PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla , Diciembre 05 de 2020

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. 1329980/2020.
Coordinador Programas Especiales
Centro Comercio y Servicios
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1329980 del año 2020.

OLGA ROSA BORJAS DIART, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.869.131 de Santo Tomás - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato No. 1329980 del 2020 de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre de 2020, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SEIS M/CTE ($36.431.306) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.366.590) b) nueve pagos de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060), C) Un último pago correspondiente a días de diciembre por SEISCIENTOS UN MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CT ($601.176).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 41660000856-2 del Banco Agrario de Colombia S.A, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE VENTAS EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

CLÁUSULA SEGUNDA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
	1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias, 2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato, 3) De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. 4) Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y	Orientar procesos de formación por medio de plataformas y medios virtuales a los aprendices del grado 10 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas: 2057328, 2057351, 2057363 y alistamiento del proceso de registro de aspirantes a la oferta educativa 2021 de las Instituciones Educativas Javier Sánchez y Técnico Comercial de Santo Tomás.	Reporte Horas Sofia. Menu LMS Territorium.

	procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental,		
	5) Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato, 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato, 7) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo, 8)	Orientar procesos de formación por medio de plataformas y medios virtuales a los aprendices del grado 10 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas: 2057328, 2057351, 2057363 y alistamiento del proceso de registro de aspirantes a la oferta educativa 2021 de las Instituciones Educativas Javier Sánchez y Técnico Comercial de Santo Tomás.	Aplicativo Sofía.

	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad,		
	9) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente, 10) El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las	Se realizó los respectivos exámenes médicos preocupacionales.	Se entregó el certificado de exámenes preocupacionales en la oficina de contratación.

	variables allí establecidas.		
	12) El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, 14) EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley,	°Se realizó el examen de inducción al subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. °Se realizaron los pagos correspondientes a salud, pensión y ARL.	° Se entregó el certificado de inducción al subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo a contratación. ° Se anexan soportes de pago a contratación.
	15) EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual,	La verificación y actuación queda a mano de la entidad	Verificación y actuación queda en mano de la entidad

	salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños, 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	SENA.	SENA
	18) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual,19) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos,	Se realizaron los pagos correspondientes a salud, pensión y ARL Se realizan informes	Se anexan soportes de pago a contratación. Se entregan informes

	sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen. 20) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista	mensuales de la ejecución del contrato y todo lo demás que se requieran para la ejecución del contrato	mensuales y todo lo requerido para la ejecución del contrato.

	también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución que para el efecto se encuentre vigente. PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento generados en las órdenes de viaje debidamente celebradas dentro de los 5 días siguientes a la finalización de la misma.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados , planilla de pago de aportes a seguridad social No. **4364381296**, correspondiente al mes de Noviembre de 2020 emitida por Aportes en Linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios.

Cordialmente,

_____

OLGA ROSA BORJAS DIART
Contratista.
C.C. No. 32.869.131 de Santo Tomás – Atlántico.

Recibí a satisfacción:

_____

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato 1329980 de 2020
Coordinador Programas Especiales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1329980 de 03 de Febrero 2020 a 05 de Diciembre del año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLGA ROSA BORJAS DIART

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 32.869.131 de Santo Tomás - Atlántico.

OBJETO DEL CONTRATO
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA DE VENTA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
3) De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.
4) Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental.
5) Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.
6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
7) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.

8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.
9) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
10) El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).
11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.
12) El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios.
13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final,
14) EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.
15) EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.
16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.
17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
18) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

19) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.
20) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

LUGAR DE EJECUCIÓN: BARRANQUILLA –ATLÁNTICO-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 05 de Diciembre de 2020.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05 DE DICIEMBRE DE 2020

VALOR DEL CONTRATO: $36.431.306,00

SUPERVISOR: Gabis De Jesús Amaya Torres –COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C. 6.763.555**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$$36.431.306,00
Valor Ejecutado	$$36.431.306,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades :

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA DE VENTA DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA EN LAS FICHAS ASIGNADAS: 1830071; 1830119; 1830296; 2057328; 2057351 y 2057363.

Se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes a las Fichas: 1830071; 1830119; 1830296 de Grado once.

- **COMPETENCIA: 3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.**

Resultados de Aprendizaje evaluados en esta competencia en Grado Once (2020).

- ✓ 18912 - Identificar segmentos de mercado teniendo en cuenta su dimensión y cobertura, en el desarrollo de estrategias de segmentación con el apoyo de software especializado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.
- ✓ 18913 - Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio con el apoyo de software especializado y la aplicación de técnicas de pronóstico, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial.

- **COMPETENCIA: 3370 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.**

Resultados de Aprendizaje evaluados en esta competencia en Grado Once (2020).

- ✓ 18621 - Definir y aplicar técnicas y procedimientos para la organización del surtido de acuerdo con los productos.
- ✓ 18623 - Elaborar programas de exhibición según políticas de mercadeo.

- ✓ 18624 - Preparar la estrategia de exhibición de acuerdo con las tendencias del mercado.
- ✓ 23033 - Formular política de surtido con base a criterios de la empresa.

- **COMPETENCIA: 3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**

Resultados de Aprendizaje evaluados en esta competencia en Grado Once (2020).

- ✓ 18634 - Utilizar estrategia para apoyar la presentación de los productos o servicios a los clientes teniendo en cuenta características, beneficios y usos de un producto o servicio específico, según protocolo establecido por la empresa.
- ✓ 18635 - Fijar los parámetros y condiciones de negociación según estrategias de la empresa, normatividad y legislación comercial vigente.
- ✓ 18636 - Realizar el proceso de la venta de productos y servicios aplicando técnicas de argumentación y cierre de ventas siguiendo procedimientos para negociar un producto o servicio en un mercado específico, conforme a las políticas de venta y los términos de negociación.

FICHA 1830071: INSTITUCION EDUACATIVA DISTRITAL JAVIER SANCHEZ - TECNICO EN VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofía Plus.

En esta ficha, se certifican 24 aprendices, de los cuales **15** se certifican por la modalidad de **PASANTÍAS** y **09,** lo hicieron bajo modalidad de **PROYECTO PRODUCTIVO**.

No.	TIPO Y NO. DE DOC. IDENT.	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTADO DE JUICIO EVALUATIVO
1	TI 1002213653	ALDA PATRICIA MENDOZA MARALLINO	**APROBADO**
2	TI 1001825212	ALEXANDRA MICHELL MEZA REALES	**APROBADO**
3	TI 1001920467	ANDREA CAROLINA LIZCANO PEREZ	**APROBADO**
4	CC 1041692582	ANDRES DAVID ESTRADA NISPERUZA	**APROBADO**
5	TI 1065631600	DANIELA MARIA MOHALES BLANCO	**APROBADO**
6	TI 1001856003	IVAN DE JESUS GARAVITO CASTILLO	**APROBADO**
7	TI 1001855315	JAIBER DAVID SALINAS PALOMINO	**APROBADO**
8	TI 1001943332	JENNIFER PAOLA MARTINEZ RAMOS	**APROBADO**
9	TI 1007980217	JESUS DAVID LUBO GALERA	**APROBADO**
10	TI 1001825777	JESUS DAVID PACHECO AGUILAR	**APROBADO**
11	TI 1001944056	JULIETH ANDREA SARMIENTO OTALVAREZ	**APROBADO**

12	TI 1130294256	KELLY JOHANA MALDONAD HERNANDEZ	**APROBADO**
13	TI 1007890341	LAURA VANESSA CEBALLOS VALENCIA	**APROBADO**
14	TI 1002157394	LINA MARCELA ARDILA GARCIA	**APROBADO**
15	TI 1001825058	LIYINEY FAIRUZ MEZA HERNANDEZ	**APROBADO**
16	TI 1007132512	LORENA ALEXANDRA MARQUEZ PALENCIA	**APROBADO**
17	TI 1143238625	LUZ MARY ALTAMAR MEDEL	**APROBADO**
18	TI 1194967207	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ ROSARIO	**APROBADO**
19	TI 1043661219	MARIA ANGELICA RUDAS TRUJILLO	**APROBADO**
20	CC 1002161279	NAILY DANITZA CAÑATE CASSIANI	**APROBADO**
21	TI 1043660502	SEBASTIAN ALEXIS MANZERA PACHECO	**APROBADO**
22	TI 1047034324	TATIANA LUCIA MEJIA SUNDHEIM	**APROBADO**
23	TI 1043434765	YEILI YAJAIRA MENDOZA FIGUEROA	**APROBADO**
24	TI 1045718044	YULEIDYS PATRICIA PEÑA LLERENA	**APROBADO**

Se relacionan los aprendices que desertaron de la formación de la ficha 1830071.

No.	TIPO Y NO. ID	NOMBRE Y APELIIDOS	MOTIVO DE LA DESERCION	ESTRATEGIAS	Soporte de la deserción enviada por la Institución Educativa.
1	TI 1102796980	SAMUEL DAVID CASTRO TEJEDOR	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
2	TI 1100081415	DAMIR ANDRES	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
3	TI 1042240018	KEILA PAOLA OROZCO HERNANDEZ	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
4	TI 1001823064	DAVEY JUNIOR DE LA ROSA RIOS	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
5	TI 1104254781	JESUS DAVID SALAS RIOS	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
6	TI 1047038960	ANDREA CAROLINA AREVALO ZAYAS	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
7	TI 1130264448	VALENTINA JUDITH GONZALES DE LA HOZ	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
8	TI 1047039994	JAHILEE HELENA SUAREZ BARRIOS	Inasistencias. No entrega de Actividades.	Notificación a la Institución. Reunión con acudiente, Comité de convivencia del colegio,	Enviada

				Actividades de Recuperación. Plazos de entrega.	

Se relacionan los aprendices que presentaron retiro voluntario de la ficha 1830071.

No.	TIPO Y NO. ID	NOMBRE Y APELIIDOS	Soporte del Retiro Voluntario enviado por la Institución Educativa.
1	TI 1001943412	**MELANIS JOHANA CASTRO ZAMORA**	Enviada

La institución hizo entrega de las cartas de estas deserciones y retiro, y fueron enviadas a la funcionaria encargada en la coordinación en las fechas estipuladas. .

FICHA 1830119: INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JOSE EUSEBIO CARO - TECNICO EN VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofía Plus.

En esta ficha, se certifican **27** aprendices, de las cuales **13** lo hicieron bajo modalidad de **PROYECTO PRODUCTIVO** y **14** bajo modalidad **PASANTIAS**.

No.	TIPO Y NO. ID.	NOMBRE Y APELLIDOS	ESTADO DE JUICIO EVALUATIVO
1	TI 1043435308	ALBERTO JESUS POLO PRADA	**APROBADO**
2	CC 1002028341	ALEXA PAOLA SANDOVAL ROJAS	**APROBADO**
3	TI 1002163568	ANGEL JOSE LEON DE LAS SALAS	**APROBADO**
4	TI 1193576086	ARTHUR ANDRES PARRA MIRANDA	**APROBADO**
5	TI 1043660298	BORIS JUNIOR GUTIERREZ PACHECO	**APROBADO**
6	TI 1043662108	BRENDA YULEISI MUÑOZ PAVA	**APROBADO**
7	CC 1043442334	CARLOS FIDEL CEPEDA URIELES	**APROBADO**
8	TI 1001943744	EDWIN RAFAEL HAMBURGER SAENZ	**APROBADO**
9	TI 1001825170	ELIAS MANUEL MARTINEZ GARCIA	**APROBADO**

10	TI 1121536545	ELIAS MANUEL MARTINEZ GARCIA	**APROBADO**
11	TI 1064988733	ESTIVEN DAVID BABILONIA GAVIRIA	**APROBADO**
12	TI 1043119117	HILARIS PAOLA MERCADO SUAREZ	**APROBADO**
13	TI 1050839357	HILARY NIURKA LOPEZ MARTINEZ	**APROBADO**
14	TI 1043434045	ISABELLA MARTINEZ LOPEZ	**APROBADO**
15	TI 1129524591	JEINER SIERRA MEZA	**APROBADO**
16	TI 1082870233	JOHANA ELVIRA FUENTES HERRERA	**APROBADO**
17	TI 1002032380	JUNIOR JOSE CERVANTES TORRES	**APROBADO**
18	TI 1001920314	KARLA NAYELIS CASTRO MONTERROSA	**APROBADO**
19	TI 1041690120	KATIUSKA SOFIA FLOREZ CASTRO	**APROBADO**
20	TI 1001780741	LILIBETH MELISSA GARAVITO SANTAMARIA	**APROBADO**
21	TI 1052066457	LUIS MARIO HERNANDEZ VALDES	**APROBADO**
22	TI 1000132141	MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ESPINOZA	**APROBADO**
23	TI 1043660376	NELSON DANIEL MERCADO ARRIETA	**APROBADO**
24	TI 1002161480	NICOLK TAYS PLA PEÑA	**APROBADO**
25	TI 1043661351	NOREISY PATRICIA MIRANDA ZAMUTH	**APROBADO**
26	TI 1002032885	YESMAR YULIANIS BENITEZ SANCHEZ	**APROBADO**
27	TI 1001920080	ZAMARA INES ALZATE GUTIERREZ	**APROBADO**

Se relacionan los aprendices que desertaron de la formación de la ficha 1830119.

No.	TIPO Y NO. ID.	NOMBRES Y APELIIDOS	MOTIVO DE LA DESERCION	ESTRATEGIAS	Soporte de la deserción enviada por la Institución Educativa.
1	TI 1065563592	**ALANIS VALENTINA ALMENDRALES BOLAÑO**	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
2	TI 1002208316	**MILLER ANDREWS OCHOA ARENAS**	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
3	TI 1047036640	**AARON STICK ACUÑA MOLINA**	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
4	TI 1007173445	**SAMIR ANTONIO ORTEGA ACOSTA**	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
5	TI 1002163519	**ROBINSON JOSE CORPAS VERGARA**	Deserción desde 2019	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
6	TI 1004390147	**JORGE LUIS FORONDA POLO**	Deserción desde 2019	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
7	TI 1007963996	**KEVIN HUMBERTO VALENCIA MARTINEZ**	Inasistencias. No entrega de Actividades.	Notificación a la Institución. Notificación al	Enviada

				acudiente, Actividades de Recuperación. Plazos de entrega.	

La institución hizo entrega de la carta de estas deserciones, la cual fue enviada a la funcionaria encargada en la coordinación en las fechas estipuladas.

FICHA 1830296: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO COMERCIAL DE SANTO TOMAS - TECNICO EN VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofía Plus.

En esta ficha, se certifican **29 aprendices**; de los cuales, **17**, por la modalidad de **PROYECTO PRODUCTIVO** y **12, por PASANTÍAS**.

NO.	TIPO Y NO. ID	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ESTADO DE JUICIO EVALUATIVO
1	TI 1043435370	ANDRES CAMILO MENDEZ MANJARREZ	**APROBADO**
2	TI 1007134469	DAVID DE JESUS SANTOS RANGEL	**APROBADO**
3	TI 1047334962	DEYRIS JULIANA CHARRIS CAMARGO	**APROBADO**
4	TI 1047334070	DIANALIS LOPEZ BARRAZA	**APROBADO**
5	TI 1007134697	ESTEBAN ALFONSO VISBAL CANTILLO	**APROBADO**
6	TI 1001964186	ESTHELA JUDITH CALDERIN VARGAS	**APROBADO**
7	TI 1046693346	GLENYS MICHELL PACHECO PEINADO	**APROBADO**

8	CC 1002211729	JULIO CESAR COSTA MONTERROZA	**APROBADO**
9	TI 1041770598	KENDRITH YOJANETH GOMEZ ARIZA	**APROBADO**
10	TI 1007249843	LAURA VANESSA MARTINEZ ORTEGA	**APROBADO**
11	TI 1007250000	LISNEY LOREY VILLADIEGO GONZALEZ	**APROBADO**
12	TI 1047334319	MARIA AUXILIADORA HURTADO TRUYOL	**APROBADO**
13	TI 1002429842	MARIA FERNANDA CANOLES OROZCO	**APROBADO**
14	TI 1047335272	MARIA FERNANDA CHARRIS PIZARRO	**APROBADO**
15	TI 1007134927	MARIA JOSE LEJARDE GONZALEZ	**APROBADO**
16	TI 1047334571	MARIANGEL MERIÑO DOMINGUEZ	**APROBADO**
17	TI 1193599830	MARLA PATRICIA ROMERO YEPES	**APROBADO**
18	TI 1002136789	MARYELIS MARIA FONTALVO ANAYA	**APROBADO**
19	TI 1007134815	MAYERLIS ISABEL DE AVILA FONTALVO	**APROBADO**
20	TI 1047336170	MELANIE VIANETH CERPA MORALES	**APROBADO**
21	TI 1002136790	NAYELIS MARIA FONTALVO ANAYA	**APROBADO**
22	TI 1007134253	NAYELIS PATRICIA VILORIA FONTALVO	**APROBADO**
23	TI 1007250020	RAMON JOSE MUÑOZ FONTALVO	**APROBADO**
24	TI 1007134955	SHAROLYS DANIELA FONTALVO ORTEGA	**APROBADO**
25	TI 1042996683	SHEYLA VANESSA JIMENEZ VEGA	**APROBADO**
26	TI 1007249963	SHIRLEY DE LOS ANGELES FONTALVO CHARRIS	**APROBADO**
27	TI 1047334293	SICLARY VILORIA SALCEDO	**APROBADO**
28	TI 1007133860	YISEL PAOLA BONETT BONETH	**APROBADO**
29	TI 1047335617	YOCELYN SARIT AHUMADA GUTIERREZ	**APROBADO**

Se relacionan los aprendices que desertaron de la formación de la ficha 1830296.

No.	TIPO Y NO ID.	NOMBRES Y APELIIDOS	MOTIVO DE LA DESERCION	ESTRATEGIAS	Soporte de la deserción enviada por la Institución Educativa.
1	TI 1004162731	**LILIANA FERNANDA DE LOS REYES TORRES**	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
2	TI 1007134866	**VANESSA JUDITH FONTALVO DIAZ**	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
3	TI 1007134297	**MELISA PAOLA DOMINGUEZ MORALES**	Deserción desde 2019.	En el 2020 nunca asistió.	Enviada
4	TI 1002303612	**VICTOR MANUEL ARIZA CERVANTES**	Inasistencias. No entrega de Actividades.	Notificación a la Institución. Incumplimiento en entrega de evidencias e inasistencia a clases.	Enviada
5	TI 1007134419	**ARACELY PATRICIA BARRERA GUETTE**	Inasistencias. No entrega de Actividades.	Notificación a la Institución. Incumplimiento en entrega de evidencias e inasistencia a clases.	Enviada
6	TI 1007134711	**LILY JOHANA LAVALLE PULGAR**	Inasistencias. No entrega de Actividades	Notificación a la Institución. Incumplimiento en entrega de evidencias e inasistencia a clases.	Enviada

La institución hizo entrega de la carta de estas deserciones, la cual fue enviada a la funcionaria encargada en la coordinación en las fechas estipuladas.

Se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje evaluados a los aprendices que adelantaron satisfactoriamente su proceso de formación correspondiente a las Fichas: 2057328, 2057351 y 2057363 de Grado Décimo.

- **COMPETENCIA: 36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.**

Resultados de Aprendizaje evaluados en esta competencia en Grado Decimo (2020).

- ✓ 567706 - 1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

- **COMPETENCIA: 37454 - PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS.**

Resultados de Aprendizaje evaluados en esta competencia en Grado Decimo (2020).

- ✓ 577854 - 2. Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.
- ✓ 577855 - 1. Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.

- **COMPETENCIA: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.**

Resultados de Aprendizaje evaluados en esta competencia en Grado Decimo (2020).

- ✓ 577870 - 1. Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.

FICHA 2057328: INSTITUCION EDUCATIVA LICEO MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA DE SOLEDAD – TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje correspondientes a las competencias I y II, cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias. Estas competencias están debidamente evaluadas en Sofía Plus.

No.	TARJETA DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELIIDOS	ESTADO DE JUICIO EVALUATIVO
1	1007119940	CARLOS MARIO MANGA ANDRADE	APROBADO
2	1044607555	ANDREA CAROLINA GAMEZ RICARDO	APROBADO
3	1043122553	DANIELA PAOLA MANTILLA SARMIENTO	APROBADO
4	1005332848	FABIAN MAURICIO PEÑA OSORIO	APROBADO
5	1127532080	IAN LEONARDO CASTAÑEDA GAMERO	APROBADO
6	1044606187	IBONETH SOFIA PEÑATE SANCHEZ	APROBADO
7	1129534384	ISAAC DAVID MERIÑO CONTRERAS	APROBADO
8	1043118728	ISABELLA CAMACHO POLO	APROBADO
9	1048269102	JOREL SANTIAGO VILLARREAL MEZA	APROBADO
10	1001892992	LUISA MARIA TINOCO RUIZ	APROBADO
11	1043120285	MARILYN JOHANA PERALTA URUETA	APROBADO
12	1043118357	MARY BELLA MEJIA DONADO	APROBADO
13	1130264915	MAURO ANDRES CARCAMO MENDOZA	APROBADO
14	1043118107	MILEIDIS PAOLA CANDANOZA CESPEDES	APROBADO
15	1130268274	NATHALY PAOLA TRUJILLO OROZCO	APROBADO
16	1042848903	NAYDA MARIA RADA HERNANDEZ	APROBADO
17	1001892296	OSCAR ALEXANDER ACOSTA PALMETT	APROBADO
18	1001891555	PEDRO LUIS MORENO SUAREZ	APROBADO
19	1043114132	VIVIAN MELISSA RODRIGUEZ PEREZ	APROBADO
20	1044211989	WENDY JOHANNA CROES SIMANCA	APROBADO
21	1044607219	YARITZA LUCIA BARROS GARRIDO	APROBADO
22	1043119813	YEILER JESUS BARRIOS MORENO	APROBADO
23	1004189084	YERISNEIRA VANESSA CANTILLO AVILA	APROBADO
24	1043118471	YORCELYS VANESSA ARAUJO RODRIGUEZ	APROBADO
25	1043122040	YULAINI PAOLA PUA GAMERO	APROBADO

Se relacionan los aprendices que NO se les evaluó la segunda competencia de la Ficha 2057328.

No.	TARJETA DE IDENTIDAD.	NOMBRES Y APELIIDOS	MOTIVO DE NO EVALUACION	ESTRATEGIAS	NOTIFICACION I.E.
1	1043120505	DELNILSON CARLOS PEREZ MORENA	No ha presentado últimas evidencias	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. Se le asignaran actividades	Enviada

				de recuperación.	
2	1046267634	**LEIDIS DEL CARMEN CABRERA MURILLO**	No ha presentado últimas evidencias	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. Se le asignaran actividades de recuperación.	Enviada
3	1043114025	**SARAY VICTORIA CABALLERO OSORIO**	No ha presentado últimas evidencias	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. Se le asignaran actividades de recuperación.	Enviada
4	1043131177	**YEFERSON DAVID DE LEON ACOSTA**	No ha presentado últimas evidencias	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. Se le asignaran actividades de recuperación.	Enviada

Con respecto a estos aprendices, durante el segundo trimestre del año, manifestaron dificultades de conectividad dejando de asistir a formación de manera regular y dejando de presentar actividades. Se le notificó a la institución quien ya hablo con los padres y se acordó que adelantaran actividades de recuperación. A la fecha de la realización de este informe, no se había recibido tales actividades por parte de los aprendices, aunque no se descarta que ocurra antes del 3 de Diciembre. De ser así se procederá a evaluar la segunda competencia.

Se relacionan los aprendices que DESERTARON de la formación en la Ficha 2057328.

No.	TIPO Y NO. ID	NOMBRES Y APELIIDOS	MOTIVO DE LA DESERCION	ESTRATEGIAS	Soporte de la deserción enviada por la Institución Educativa.
1	1130265376	**DANIEL JESUS NIÑO SARMIENTO**	Inasistencias y no presentó actividades.	Notificó a la Institución.	NO

2	1044610170	**JORDY ANDRES FRANCO P PERTUZ**	No se presentó a formación	Se le notificó a la institución. No fue posible contactarlo.	NO
3	1043153954	**JORGE LUIS CONRADO ROMERO**	No se presentó a formación.	Se le notificó a la institución, la cual lo llamó y no pudo contactarlo.	NO
4	1130266400	**LUCILA MERCEDES FONTALVO DE ALBA**	No se presentó a formación	Se le notificó a la institución. No fue posible contactarlo.	NO
5	1046812964	**SANTIAGO PINEDA ZABALETA**	Inasistencias y no presentó actividades.	Se contactó con él y su acudiente. Sin embargo, no presentó evidencias. Se le volvió a dar oportunidad y no presento actividades.	NO
6	1043661008	**SHARON PAOLA GARCIA RIVERA**	No se presentó a formación	Se le notificó a la institución. No fue posible contactarla.	NO
7	1151477076	**YESIREH PATRICIA ESCOBAR SORIA**	Inasistencias y no presentó actividades.	Incumple los compromisos no asiste a clases, se le han enviado las guías de aprendizaje al whatsaap y no hay respuesta alguna	NO

Con esta ficha se ha trabajado de la mano con la institución educativa. Se ha notado que los mismos que tienen problemas de entrega en el colegio, son quienes tienen problemas de cumplimiento con la formación SENA.

FICHA 2057351: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO COMERCIAL DE SANTO TOMAS - TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje correspondientes a las competencias I y II, cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias.

Estas competencias están debidamente evaluadas en Sofía Plus.

#	# TARJETA DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELIIDOS	ESTADO DE JUICIO EVALUATIVO
1	1047335372	VALERIA JULIETH JIMENEZ PADILLA	**APROBADO**
2	1048065865	ELIAS MOISES ZAPATA BADILLO	**APROBADO**
3	1047335916	DERLIS ROSA ARENAS FONTALVO	**APROBADO**
4	1015994226	DANIELA MANOTAS ROSALES	**APROBADO**
5	1047335258	EMILI ISABEL GONZALEZ PADILLA	**APROBADO**
6	1047335244	GISELLA ISABEL PERTUZ SARMIENTO	**APROBADO**
7	1047335187	JHONNIER IVAN GONZALEZ SCHOOTTINE	**APROBADO**
8	1047335173	LILIA ESTHER SALAS GARCIA	**APROBADO**
9	1047334918	LUCIMAR ANAYA RODRIGUEZ	**APROBADO**
10	1047335134	MARIA JOSE CABALLERO TRUYOL	**APROBADO**
11	1007134942	MARIA PAOLA PERTUZ BLANCO	**APROBADO**
12	1047336629	MARIO CESAR PIZARRO PUELLO	**APROBADO**
13	1047334416	MAYLETH SOFIA ESCORCIA DE LA CERDA	**APROBADO**
14	1047335814	NEIDER YESID MALDONADO DE LA ROSA	**APROBADO**
15	1047336350	ORLANDO JOSE NARANJO PIZARRO	**APROBADO**
16	1047334810	ROBERTO MARIO GONZALEZ HERRERA	**APROBADO**
17	1014856762	SANTIAGO SANJUAN PIZARRO	**APROBADO**
18	1048404023	SHARINDER PAOLA PERTUZ ROBLES	**APROBADO**
19	1006616819	VALENTINA JULIETH MATOREL CARBONELL	**APROBADO**
20	1047335372	VALERIA JULIETH JIMENEZ PADILLA	**APROBADO**

Se relacionan los aprendices que NO se les evaluó la segunda competencia Ficha 2057351.

No.	TARJETA DE IDENTIDAD.	NOMBRES Y APELIIDOS	MOTIVO DE NO EVALUACION	ESTRATEGIAS	NOTIFICACION I.E.
1	1047334608	**CARLOS MARIO BARANDICA SANTOS**	Durante el último trimestre tiene varias inasistencias y no ha presentado evidencias	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. Se le asignaran actividades de recuperación	Enviada
2	1047335128	**DANIELA MICHELL PERTUZ VILLALOBOS**	Durante el último trimestre tiene varias inasistencias y no ha presentado	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. Se le asignaran	Enviada

			evidencias	actividades de recuperación	
	1047334959	**NATALIA ISABEL ASENDRA PIZARRO**	Durante el último trimestre tiene varias inasistencias y no ha presentado evidencias	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. Se le asignaran actividades de recuperación	Enviada
	1044609731	**PAULA ANDREA RAMOS DURANGO**	Durante el último trimestre tiene varias inasistencias y no ha presentado evidencias	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. Se le asignaran actividades de recuperación	Enviada

Se relacionan los aprendices que DESERTARON de la formación en la ficha 2057351.

NO.	TARJETA DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELIIDOS	MOTIVO DE LA DESERCION	ESTRATEGIAS	Soporte de la deserción enviada por la Institución Educativa.
1	1048404001	**YESICA PAOLA BELLO SEACHOQUE**	Inasistencias y no presentó actividades.	Incumple los compromisos no asiste a clases a pesar de que la IE le dotó de computador y chip con datos.	NO
2	1047334825	**ANA IRIS ARIZA AYOLA**	Inasistencias y no presentó actividades.	Incumple los compromisos no asiste a clases a pesar de que la IE le dotó de computador y chip con datos.	NO
3	1047335641	**RENATO DE JESUSPIZARRO FRUTO**	Inasistencias y no presentó actividades.	Incumple los compromisos no asiste a clases a pesar de que la IE le dotó de computador y	NO

				chip con datos.	
4	1001964033	**DAMARIS ESTHER CANTILLO MANJARREZ**	Inasistencias y no presentó actividades.	Incumple los compromisos no asiste a clases a pesar de que la IE le dotó de computador y chip con datos.	NO
5	1001884704	**JEISY JULIETH CONTRERAS JIMENEZ**	Inasistencias y no presentó actividades.	Incumple los compromisos no asiste a clases a pesar de que la IE le dotó de computador y chip con datos.	NO
6	1047335329	**JHON DEIVIS CERVANTES PADILLA**	Inasistencias y no presentó actividades.	Incumple los compromisos no asiste a clases a pesar de que la IE le dotó de computador y chip con datos.	NO
7	1047336064	**KEITLIN DANIELA BARRANCO HERNANDEZ**	Inasistencias y no presentó actividades.	Incumple los compromisos no asiste a clases a pesar de que la IE le dotó de computador y chip con datos.	NO
8	1046694653	**LILIA ESTHER DOMINGUEZ REALES**	Inasistencias en el segundo semestre y falta de entrega de actividades.	Se le notificó a la institución. Asistía a clases en el primer semestre, pero no entrega evidencias, pese a tener computador y chip, suministrado por la IE.	NO
9	1047335117	**MARIA CAMILA MARTINEZ ORTEGA**	Inasistencias y no presentó actividades.	Se le notificó a la institución. No asistía a clases, ni entrega evidencias, pese a tener	NO

				computador y chip, suministrado por la IE.	
10	1047335641	**RENATO DE JESUS PIZARRO FRUTO**	Inasistencias y no presentó actividades.	Se le notificó a la institución. No asistía a clases, ni entrega evidencias, pese a tener computador y chip, suministrado por la IE.	NO
11	1047334973	**SHALIA LORIANA FRUTO OSPINO**	Inasistencias y no presentó actividades.	Se le notificó a la institución. No asistía a clases, ni entrega evidencias, pese a tener computador y chip, suministrado por la IE.	NO
12	1047335139	**SHARON ESTER LOPEZ SALCEDO**	Solo asistió a la Inducción.	Imposible contactar. Se notificó a la institución.	NO

Con respecto a ficha, se puede afirmar que la Institución Educativa, dotó a todos los aprendices de un computador portátil y un chip con datos suficientes, para atender la formación.

FICHA 2057363: INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JAVIER SANCHEZ - TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje correspondientes a las competencias I y II, cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias. Estas competencias están debidamente evaluadas en Sofía Plus.

No.	TARJETA DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELIIDOS	ESTADO DE JUICIO EVALUATIVO
1	1007119940	NICOLL DAYANA PETRO BERASTEGUI	**APROBADO**

2	1193411174	OTMAR JAVIER FLOREZ DE LA CRUZ	**APROBADO**
3	1043671358	DIEGO ARMANDO PAJARO ALARCON	**APROBADO**
4	1042848331	GERMAN JUNIOR CARABALLO LARA	**APROBADO**
5	1042240173	JAVIER ENRIQUE CABALLERO BARROS	**APROBADO**
6	1048279301	JULIANA CASTRO OSPINA	**APROBADO**
7	1129493206	JEFERSON STIVENS ASCENCIO OROZCO	**APROBADO**
8	1044603593	CARLOS ANDRES GOMEZ POLO	**APROBADO**
9	1129493109	CRISTIAN MANUEL RAMIREZ PRENTT	**APROBADO**
10	1043662305	JUAN DAVID CARO HERNANDEZ	**APROBADO**
11	1129496082	LUIS MARIO ALMANZA BARRAGAN	**APROBADO**
12	1007892416	MADELEYN CRIALES NIETO	**APROBADO**
13	1042245675	KENNY ENRIQUE RUEDA SALGADO	**APROBADO**
14	1043660593	LEIDYS JOHANA HERRERA LEAL	**APROBADO**
15	1129497876	YARELIS AMPARO HURTADO HERNANDEZ	**APROBADO**
16	1007976446	DANIEL DE JESUS ASENCIO AGUAS	**APROBADO**
17	104669310	YAMDRITH BANESSA MURILLO MARINEZ	**APROBADO**
18	1043434342	YESENIA ESTER MADERA ARDILA	**APROBADO**
19	1043662472	JESUS DAVID OROZCO JIMENEZ	**APROBADO**
20	1129486448	AMANDA CAROLINA MARTINEZ WILCHES	**APROBADO**
21	1047036172	KENDRY YOLIMA MONDUL DE LA ROSA	**APROBADO**

Se relacionan los aprendices que NO se les evaluó la segunda competencia de la Ficha 2057363.

No.	TARJETA DE IDENTIDAD.	NOMBRES Y APELIIDOS	MOTIVO DE NO EVALUACION	ESTRATEGIAS	NOTIFICACION I.E.
1	1042241280	**NATALY YISELA MARTINEZ LASCANO**	No ha presentado últimas evidencias	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. Se le asignaran actividades de recuperación.	Enviada

Se relacionan los aprendices que DESERTARON de la formación en la ficha 2057363.

NO.	TARJETA DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELIIDOS	MOTIVO DE LA DESERCION	ESTRATEGIAS	Soporte de la deserción enviada por la

					Institución Educativa.
1	1044215878	**STEVENS RAFAEL OÑATE SANTANDER**	Inasistencias y no presentó actividades.	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. No se presentaron a reunión acordada.	NO
2	1043681802	**CRSITIAN JESUS TORRENEGRA HERNANDEZ**	Inasistencias y no presentó actividades.	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. No se presentaron a reunión acordada.	NO
3	1043660953	**ABRAHAM MIGUEL ARRIETA JIMENEZ**	Inasistencias y no presentó actividades.	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. No se presentaron a reunión acordada.	NO
4	1065982339	**MARIA VICTORIA SUAREZ MERCADO**	Retirada de la Institución Educativa	Se le notificó a la institución	NO
5	1043668119	**ANGEL DARIO MERCADO NAVARRO**	Inasistencias y no presentó actividades.	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. No se presentaron a reunión acordada.	NO
6	1001943106	**CHRISTORPHER ANDRES PULIDO MASS**	Inasistencias y no presentó actividades.	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. No se presentaron a reunión acordada.	NO
7	1001997933	**LUIS MIGUEL GONZALEZ MIRANDA**	Inasistencias y no presentó actividades.	Se notificó al Colegio y se citó al acudiente. No se presentaron a reunión acordada.	NO
8	1046695634	**MARIA ISABELLA JIMENEZ TORRES**	Retirada de la Institución Educativa.	Se le notificó a la institución	NO
9	1001825274	**ENZO ENRIQUE CASSERES CAÑATE**	No se presentó a la formación.	Se le notificó a la institución.	NO
10	1001943969	**STHEINER ALFONSO**	Inasistencias y	Se notificó al	NO

		CONTRERAS POLO	no presentó actividades.	Colegio y se citó al acudiente. No se presentaron a reunión acordada.	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el contratista cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema.

SANCIONES: SI___ NO _X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X__NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA ROSA BORJAS DIART

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 05/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057363 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057351 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057328 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLGA ROSA BORJAS DIART

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA ROSA BORJAS DIART

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 03/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 05/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1830071 - VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN Y COBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 252,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057361 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2057363 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 48H

2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	175,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2057351 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 48H

2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 207,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 1830296 - VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN Y COBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 259,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 1830119 - VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN Y COBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 413,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057328 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 48H

2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 236,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1591,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	15/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	90,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 90,00

INSTRUCTOR: OLGA ROSA BORJAS DIART

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS