PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. marzo de 2026

Señor(a)

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Supervisor(a) contrato nro.**CO1.PCCNTR.9058975** de 2026
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9058975del año 2026

Nereida Montaña Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.498.476, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y Siete Millones Trescientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta pesos M/Cte. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/Cte. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2026

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa en la modalidad presencial, para la sede principal y colegios del programa de Articulación con la medía técnica.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Actualización del contenido relacionado a la actualización de la versión del programa de Asistencia Administrativa.	Enlace: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica. asociada	Socialización de lineamientos formativos a los colegios (reunión presencial) del desarrollo de la formación, novedades y gestión de las actividades.	Enlace: https://surl.li/rzxysc
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Se entregaron las actas y evidencias correspondientes a las actividades realizadas en el mes de ejecución	Enlace: https://surl.li/lmjrnn
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera	Se desarrollaron las actividades establecidas por la Coordinación de Articulación con la Educación Media	Enlace: INSTRUCTOR Nereida Montaña Ortiz
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Remitir informes de procesos: matricula de Aprendices grado décimo, procesos formativos y documentos de calidad	Enlace: https://surl.li/lmjrnn
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando	Se realizo la verificación de los datos de los Aprendices en el	Enlace: Correo electrónico

	oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Aplicativo Sofia Plus y se apoyó el proceso de matrículas 2026	https://surl.lt/kvbcsi
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Se realizo el registro de inasistencias de acuerdo a la asignación y seguimiento a los casos de acuerdo a la asignación.	Enlace: INSTRUCTOR Nereida Montaña Ortiz
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Se gestionaron las novedades identificadas en Sofia Plus	Enlace: Correo Electrónico
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	N/A
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	N/A
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Se informo a los Aprendices, Coordinadores de enlace y actores del programa de Articulación de la política de tratamiento de datos.	Enlace: INSTRUCTOR Nereida Montaña Ortiz
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Se dio cumplimiento a la normativa y a la protección de datos, garantizando el manejo responsable, ético y confidencial de la información.	Enlace: https://surl.li/lmjrnn

13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Participación en las reuniones técnicas presenciales y virtuales convocadas por la Coordinación de Articulación.	Enlace: INSTRUCTOR Nereida Montaña Ortiz
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad	N/A
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Se elaboraron y remitieron informes periódicos solicitados por la Coordinación de Articulación.	Enlace: https://surl.li/lmjrnn
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	N/A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Se aplicaron las disposiciones vigentes en gestión documental, utilizando de manera adecuada los procesos, procedimientos, formatos, formularios y plantillas institucionales, generados en Compromiso y de la información entregada por la Coordinación de Articulación.	Enlace: https://surl.li/lmjrnn
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	Se realiza uso adecuado de los ambientes de formación en las Instituciones Educativas	Bitácoras Instituciones Educativas

19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	Se realiza uso adecuado de los equipos, materiales y en general de los ambientes de formación en las Instituciones Educativas	Bitácoras Instituciones Educativas
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Se aportaron los medios y herramientas propias requeridas para el cumplimiento de las actividades contratadas: celular, datos, impresiones, documentos, formatos y material didáctico digital y físico, etc.	Enlace: INSTRUCTOR Nereida Montaña Ortiz
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	Se atendieron las circulares y resoluciones, registro y entrega de las actas, informes, listas de asistencia y demás soportes académicos, para relación de la información en (FUID) por la Coordinación.	Enlace: INSTRUCTOR Nereida Montaña Ortiz
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Se efectuaron actividades de asesoría técnico pedagógicas.(matriculas, visitas técnicas, realización de transferencia de conocimiento a los Instructores de Articulación y colegios), así como actividades de apoyo administrativo.	Enlace: INSTRUCTOR Nereida Montaña Ortiz
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se requirió la actividad	N/A
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Se entregaron informes de avance, análisis académicos, seguimiento a las actividades de Articulación con la media, identificación de alertas tempranas y propuestas de mejora	Enlace: INSTRUCTOR Nereida Montaña Ortiz

25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Se apoyo la actualización de los documentos y formatos del proceso académico, en coherencia con los lineamientos la Coordinación de Articulación del Centro de Gestión Administrativa SENA.	Enlace: INSTRUCTOR Nereida Montaña Ortiz

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 63751398 - 67594653 y el operador Aportes en Línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



Nereida Montaña Ortiz
Contratista
CC. No.52.498.476 de Bogotá D.C.



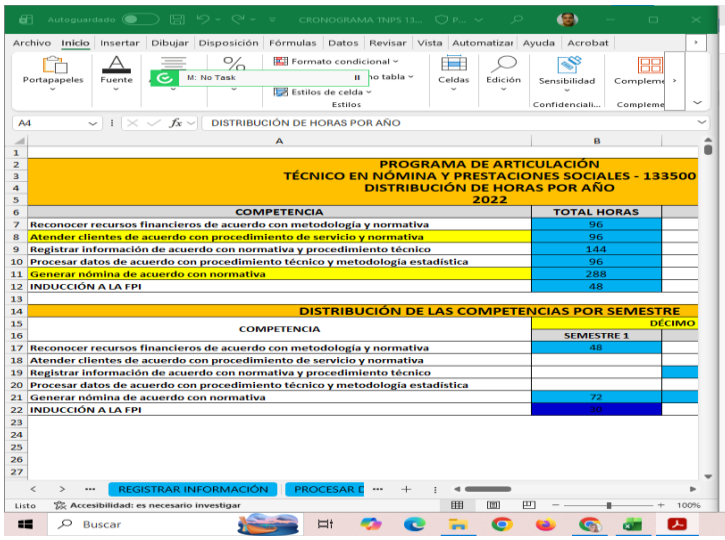
DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9058975 de 2026

Evidencias Marzo

Lunes marzo 02 de febrero

Colegio: Nomina presentación las ferias

Planeación y Ajuste cronograma programa Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales competencia Reconocer Recursos contables y financieros.

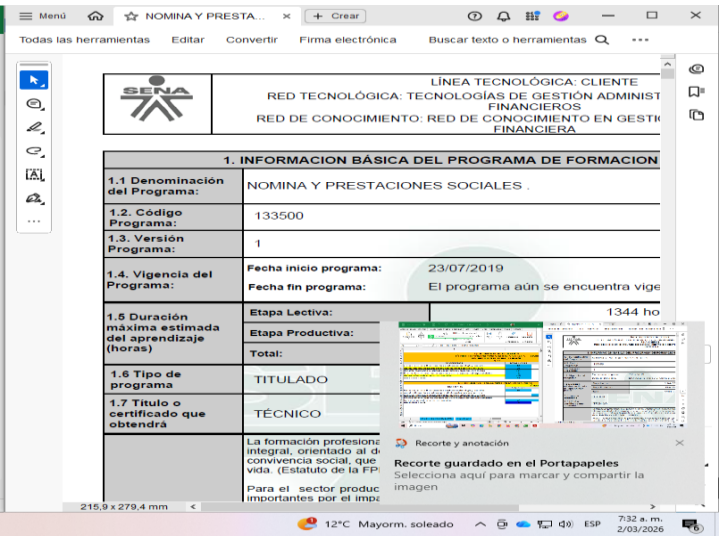


PROGRAMA DE ARTICULACIÓN
TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - 133500
DISTRIBUCIÓN DE HORAS POR AÑO
2022

COMPETENCIA	TOTAL HORAS
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	96
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	96
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	144
Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	96
Generar nómina de acuerdo con normativa	288
INDUCCIÓN A LA FPI	48

DISTRIBUCIÓN DE LAS COMPETENCIAS POR SEMESTRE

COMPETENCIA	DÉCIMO SEMESTRE 1
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	48
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	
Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	
Generar nómina de acuerdo con normativa	72
INDUCCIÓN A LA FPI	30

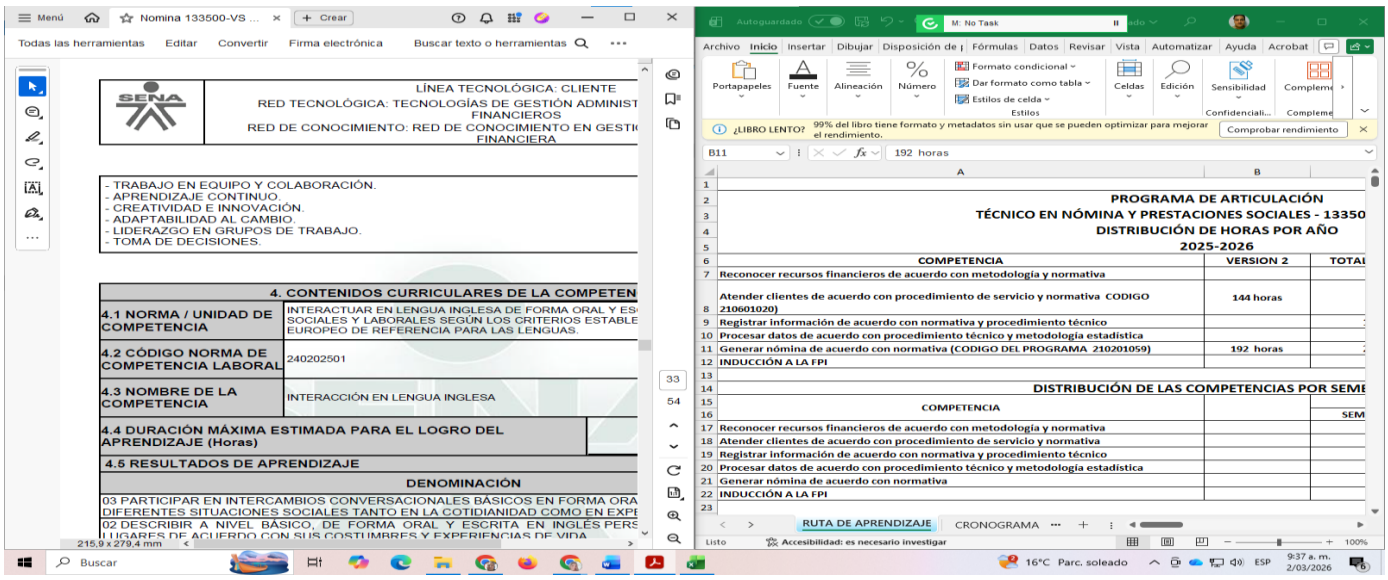


LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINIST FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTI FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION

1.1 Denominación del Programa:	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
1.2. Código Programa:	133500
1.3. Versión Programa:	1
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 23/07/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vige
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 1344 ho Etapa Productiva: Total:
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO
	La formación profesiona integral, orientado al d convivencia social, que vida. (Estatuto de la FP
	Para el sector produc importantes por el impa

Recorte guardado en el Portapapeles
Selecciona aquí para marcar y compartir la imagen



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINIST FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTI FINANCIERA

- TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN.
- APRENDIZAJE CONTINUO.
- CREATIVIDAD E INNOVACIÓN.
- ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.
- LIDERAZGO EN GRUPOS DE TRABAJO.
- TOMA DE DECISIONES.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETEN

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ES SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLE EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

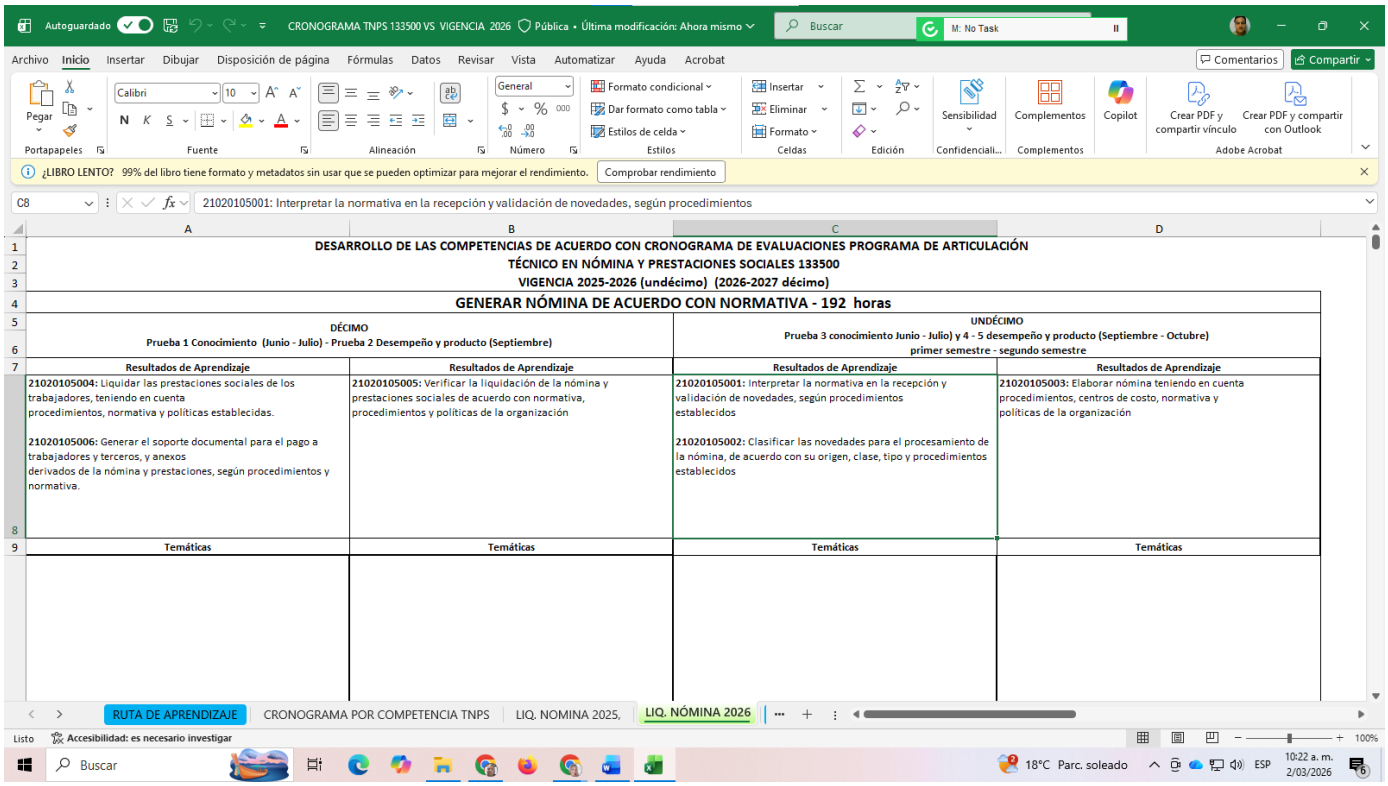
DENOMINACIÓN
03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORA DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPE
02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERS LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN
TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES - 13350
DISTRIBUCIÓN DE HORAS POR AÑO
2025-2026

COMPETENCIA	VERSION 2	TOTAL
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa		
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa CODIGO 210601020)	144 horas	
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico		
Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística		
Generar nómina de acuerdo con normativa (CODIGO DEL PROGRAMA 210201059)	192 horas	
INDUCCIÓN A LA FPI		

DISTRIBUCIÓN DE LAS COMPETENCIAS POR SEME

COMPETENCIA	SEM
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	
Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	
Generar nómina de acuerdo con normativa	
INDUCCIÓN A LA FPI	

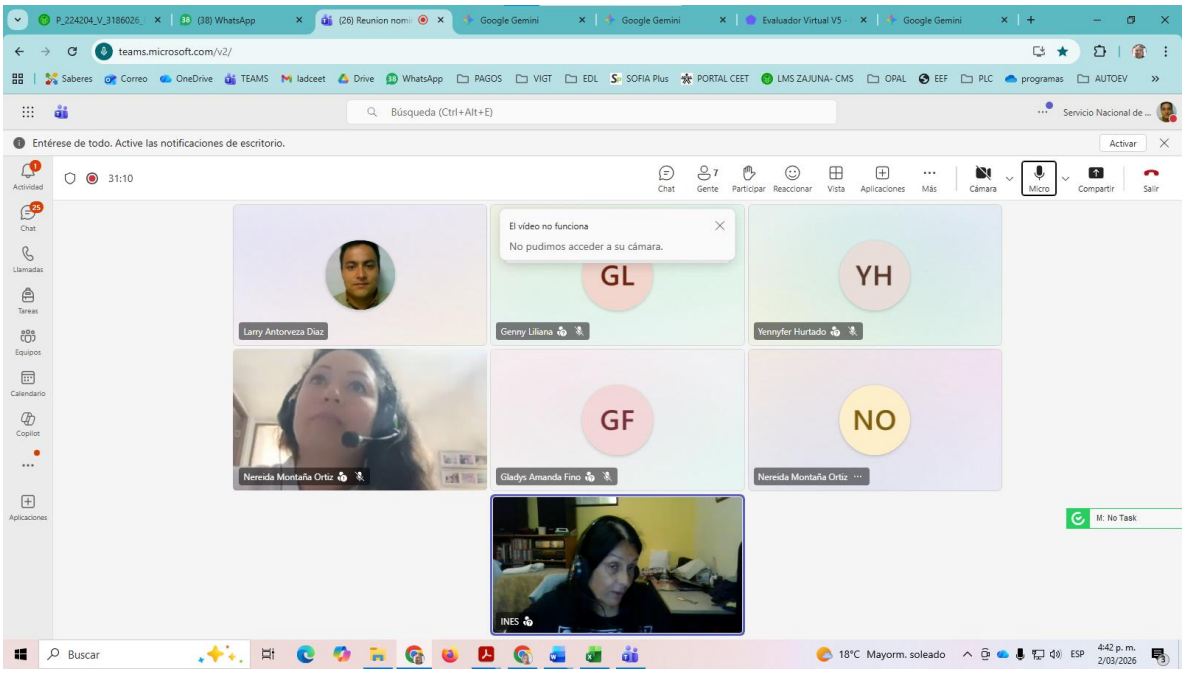


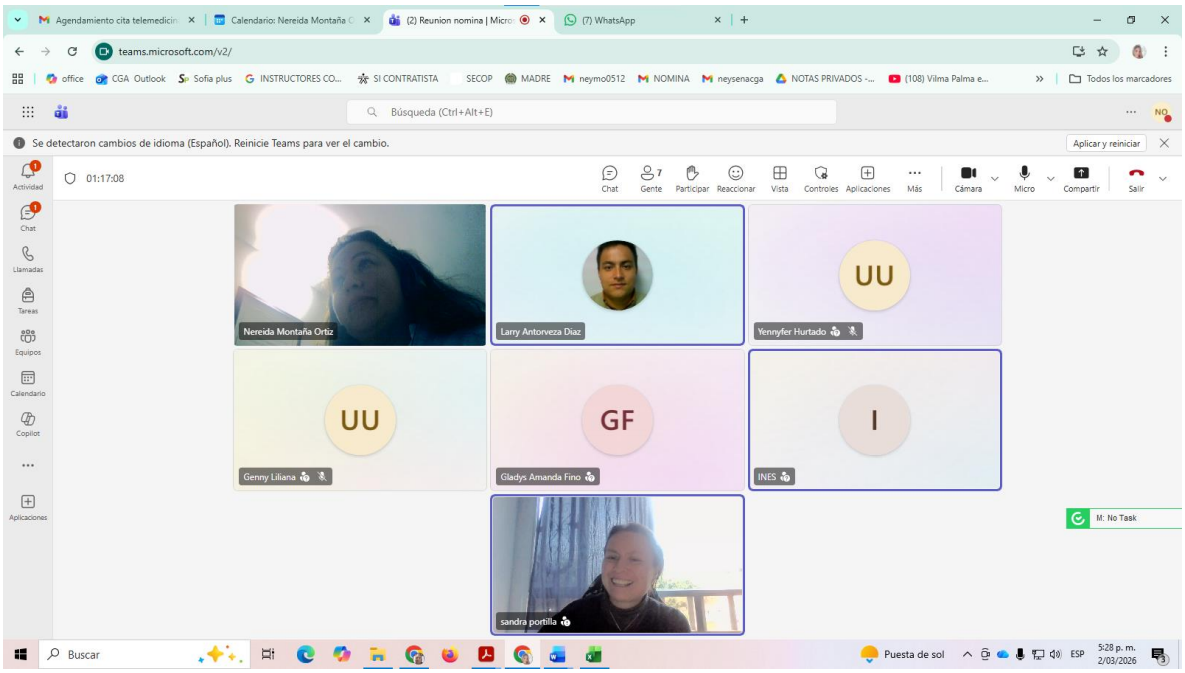
DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE ACUERDO CON CRONOGRAMA DE EVALUACIONES PROGRAMA DE ARTICULACIÓN
TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES 133500
VIGENCIA 2025-2026 (undécimo) (2026-2027 décimo)

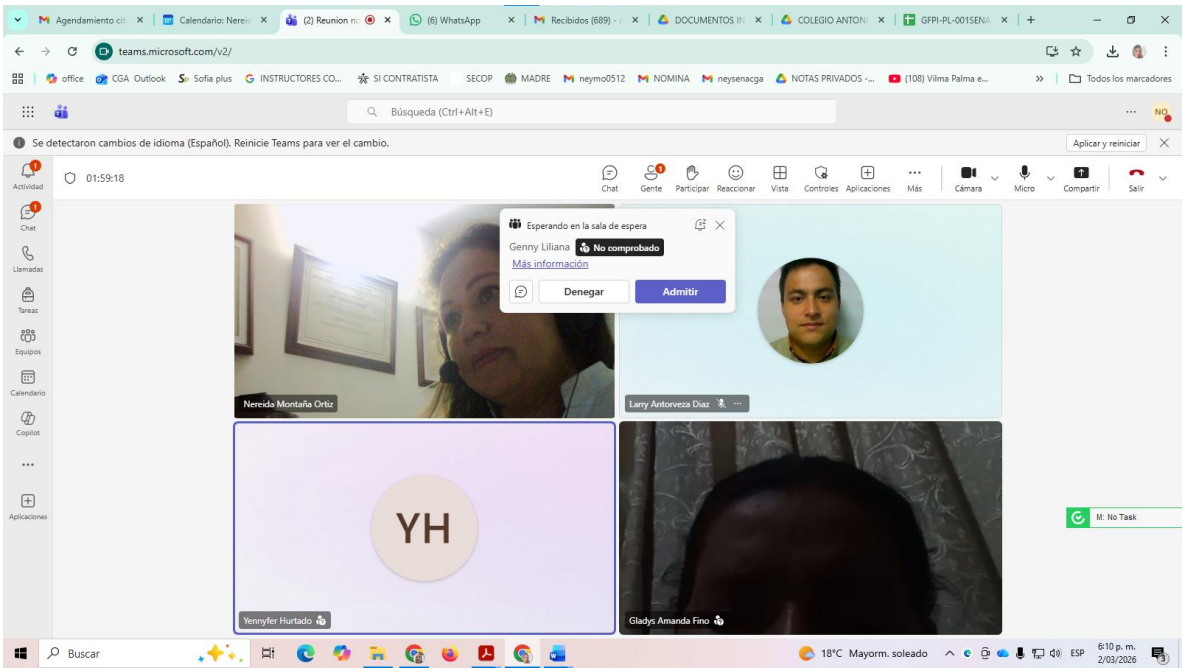
GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMATIVA - 192 horas

DÉCIMO Prueba 1 Conocimiento (Junio - Julio) - Prueba 2 Desempeño y producto (Septiembre)		UNDÉCIMO Prueba 3 conocimiento Junio - Julio) y 4 - 5 desempeño y producto (Septiembre - Octubre) primer semestre - segundo semestre	
Resultados de Aprendizaje	Resultados de Aprendizaje	Resultados de Aprendizaje	Resultados de Aprendizaje
21020105004: Liquidar las prestaciones sociales de los trabajadores, teniendo en cuenta procedimientos, normativa y políticas establecidas. **21020105006:** Generar el soporte documental para el pago a trabajadores y terceros, y anexos derivados de la nómina y prestaciones, según procedimientos y normativa.	**21020105005:** Verificar la liquidación de la nómina y prestaciones sociales de acuerdo con normativa, procedimientos y políticas de la organización	**21020105001:** Interpretar la normativa en la recepción y validación de novedades, según procedimientos establecidos **21020105002:** Clasificar las novedades para el procesamiento de la nómina, de acuerdo con su origen, clase, tipo y procedimientos establecidos	**21020105003:** Elaborar nómina teniendo en cuenta procedimientos, centros de costo, normativa y políticas de la organización
Temáticas	Temáticas	Temáticas	Temáticas

Asesoria pedagoica : presentacion programa de version 2 programa nomina y prestaciones sociales







Evidencias martes 03 de marzo 2026

Reunión sensibilización padres de familia aspirantes programa técnico en Emprendimiento y fomento empresarial.

Colegio: Carlos Antonio Velez




CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Programa de Articulación SENA con la Educación Media
TÉCNICO EN
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Ocupaciones que podrá desempeñar el egresado:
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

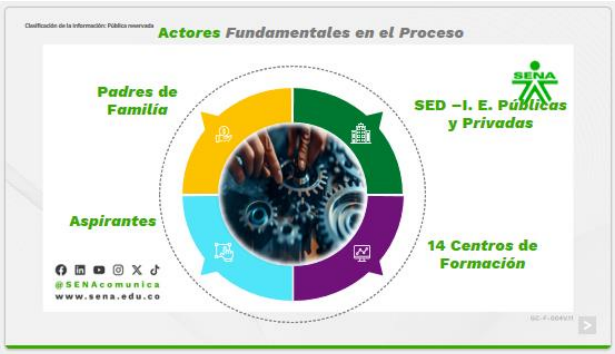
1


¿Qué es el SENA?
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
TITULADA
Técnicos
Tecnológicos
Complementarios

2


Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales
DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Coordinador
SANDRA PATRICIA PORTILLA
PROFESIONAL DE APOYO Y MONITOREO

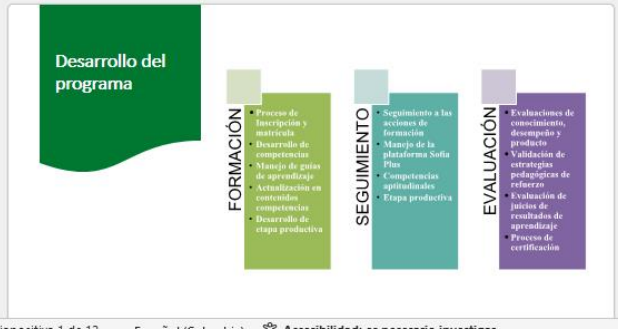

Programa de Articulación del SENA con la Educación Media
TÉCNICO EN
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Ocupaciones que podrá desempeñar el egresado:


Clasificación de la información: Público reservado
Actores Fundamentales en el Proceso
Padres de Familia
SED –I. E. Públicas y Privadas
Aspirantes
14 Centros de Formación
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

5


Objetivo General de la Articulación del SENA con la Media
Brindar Formación Profesional integral con calidad en programas técnicos pertinentes con el desarrollo nacional, regional y local a los aprendices-estudiantes de la Educación Media que contribuyan al desarrollo económico y social del país.

6


Desarrollo del programa
FORMACIÓN
Proceso de inscripción y matrícula
Desarrollo de competencias
Manejo de guías de aprendizaje
Actualización en contenidos competencias
Desarrollo de etapa productiva
SEGUIMIENTO
Seguimiento a las acciones de formación
Manejo de la plataforma Sofia Plus
Competencias aptitudinales
Etapa productiva
EVALUACIÓN
Evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto
Validación de estrategias pedagógicas de refuerzo
Evaluación de juicios de resultados de aprendizaje
Proceso de certificación


Competencias del programa Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial
144 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
144 Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
192 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
96 Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
144 Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
96 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico


COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo
Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial
Interacción en lengua inglesa
Desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, oral y escritos
Generación de hábitos saludables de vida
Razonamiento cuantitativo matemáticas
Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo
Ética y cultura de paz
Utilización de herramientas informáticas.

9


ETAPA PRODUCTIVA
¿Qué es?
La fase en la que el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.
La etapa productiva le permite al aprendiz aplicar sus conocimientos en la resolución de problemas.

10


¡DOCUMENTOS DE MATRÍUCLA!
CALIDAD + OPORTUNDAD
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
CERTIFICA DE DE ESTUDIOS (NOTAS AL 100%)
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (TU SALUD PRIMERO)
DOCUMENTO DE IDENTIDAD VIGENTE Y LEGIBLE
FORMATO TRATAMIENTO DOS MENOR Y REGISTRO CIVIL
COMPROMISO DEL APRENDIZ (YO ME COMPROMETO)
FORMATO DATOS MENOR Y REGISTRO CIVIL (PAPELES REGLA!!)


GRACIAS
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00

IED PROSPERO PINZON





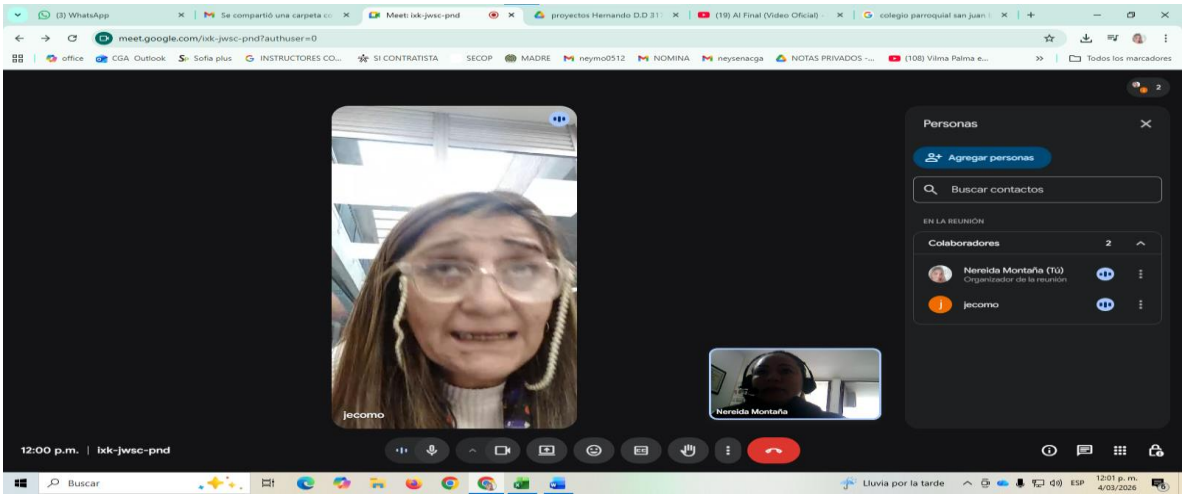


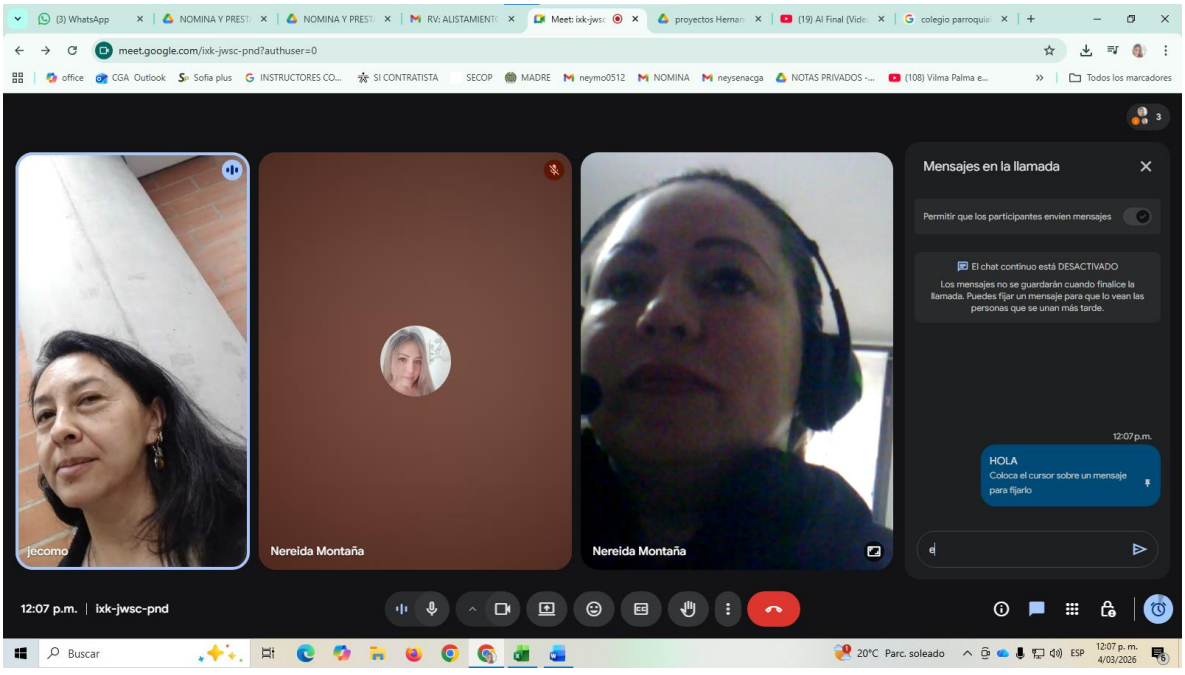


Evidencias miércoles 04 de marzo 2026

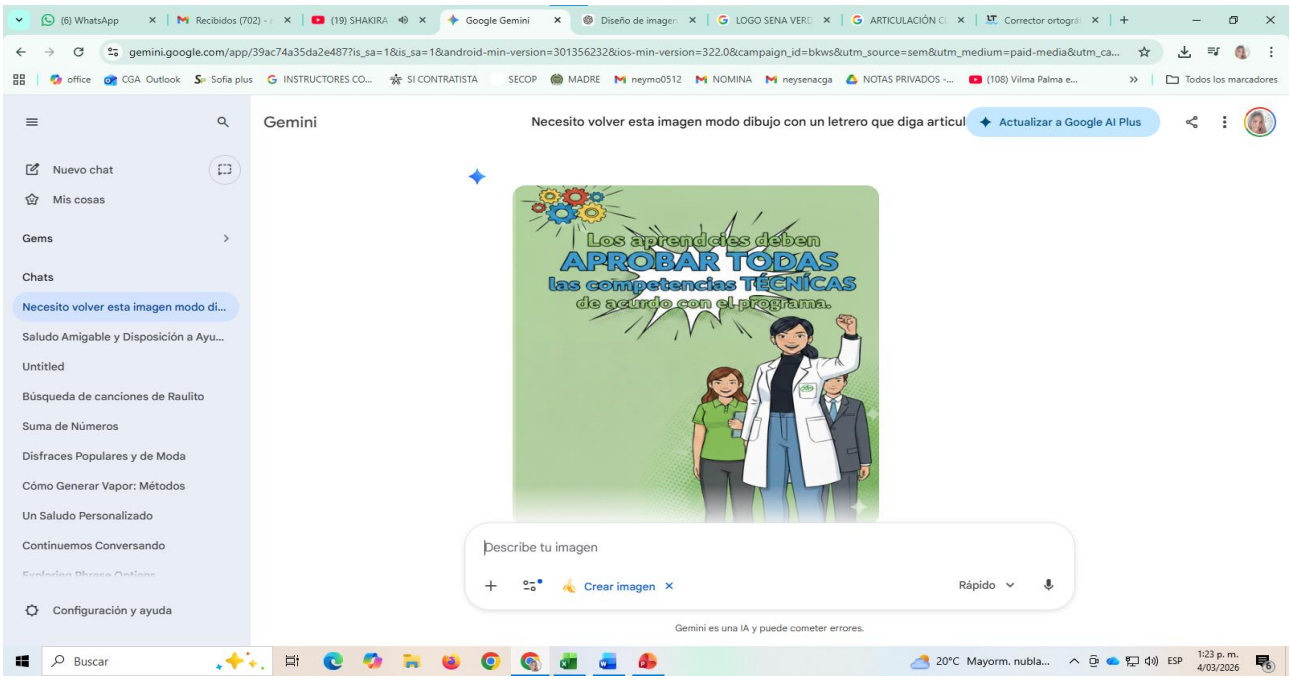
https://meet.google.com/ixk-jwsc-pnd

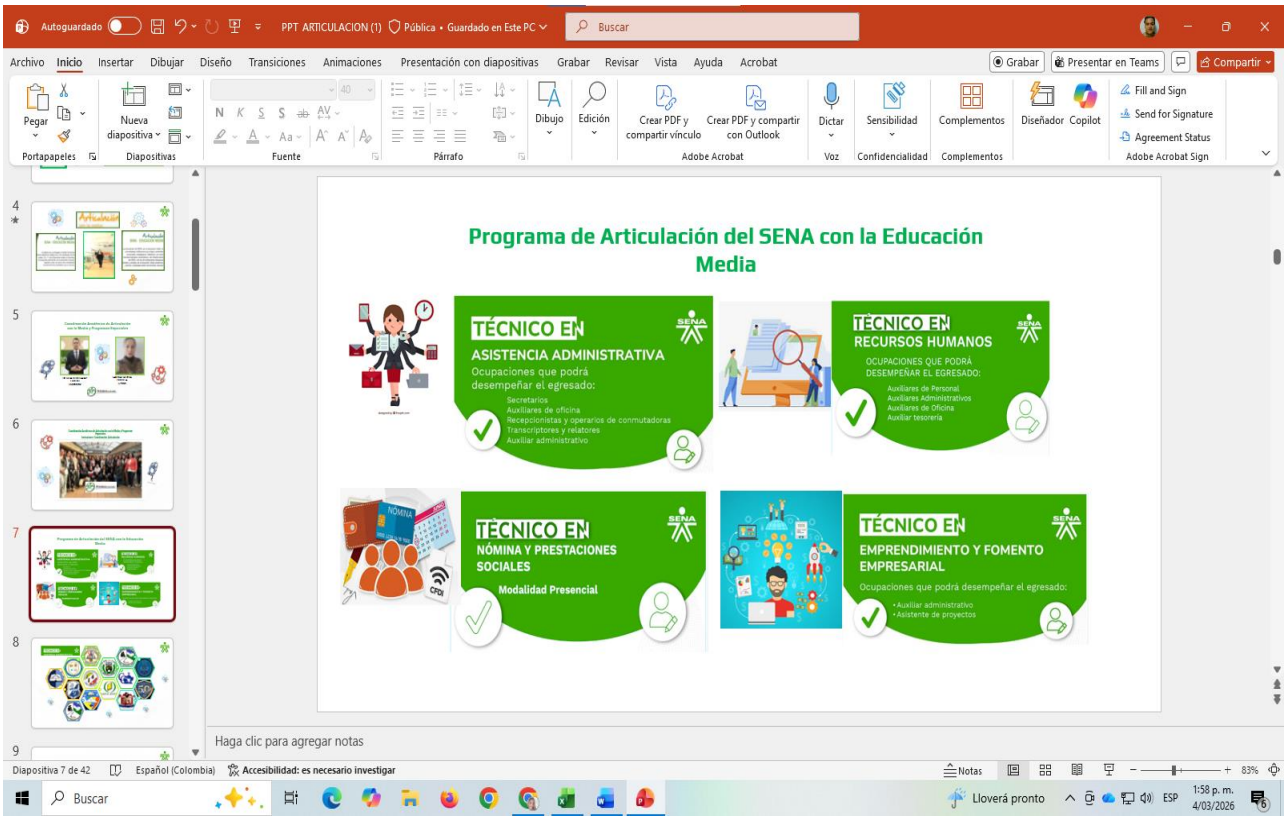
Reunión IED Carlos Arango Velez; explicación proceso de registro y documentos requeridos para proceso de matrícula.



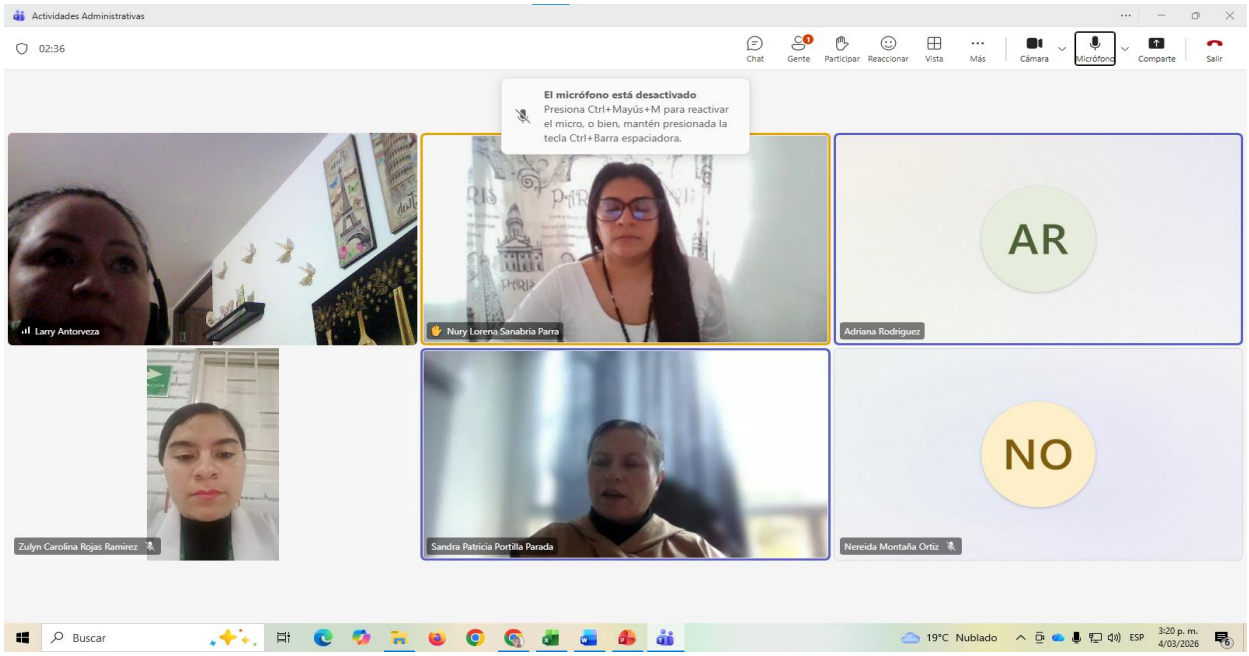


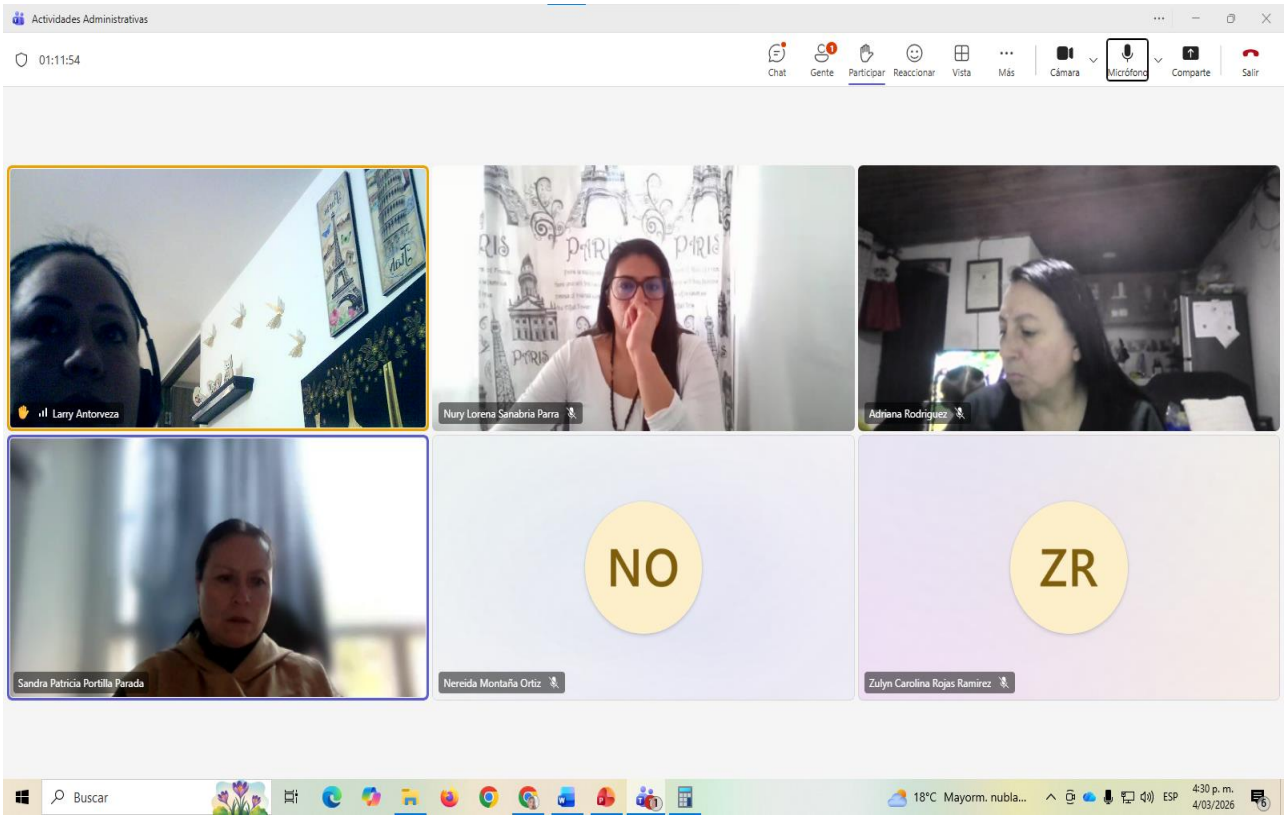
Alistamiento reunión de rectores y colegios 2026 presentación diapositivas


Gemini
Necesito volver esta imagen modo dibujo con un letrero que diga articul
Actualizar a Google AI Plus
Nuevo chat
Mis cosas
Gems
Chats
Necesito volver esta imagen modo di...
Saludo Amigable y Disposición a Ayu...
Untitled
Búsqueda de canciones de Raulito
Suma de Números
Disfraces Populares y de Moda
Cómo Generar Vapor: Métodos
Un Saludo Personalizado
Continuemos Conversando
Configuración y ayuda
Los aprendices deben
APROBAR TODAS
las competencias TÉCNICAS
de acuerdo con el programa.
Describe tu imagen
Crear imagen
Rápido
Gemini es una IA y puede cometer errores.


Programa de Articulación del SENA con la Educación Media
TÉCNICO EN
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ocupaciones que podrá desempeñar el egresado:
TÉCNICO EN
RECURSOS HUMANOS
TÉCNICO EN
NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
Modalidad Presencial
TÉCNICO EN
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Haga clic para agregar notas

https://teams.microsoft.com/meet/23127670623852?p=RDk77owVfqldMhh2Jv



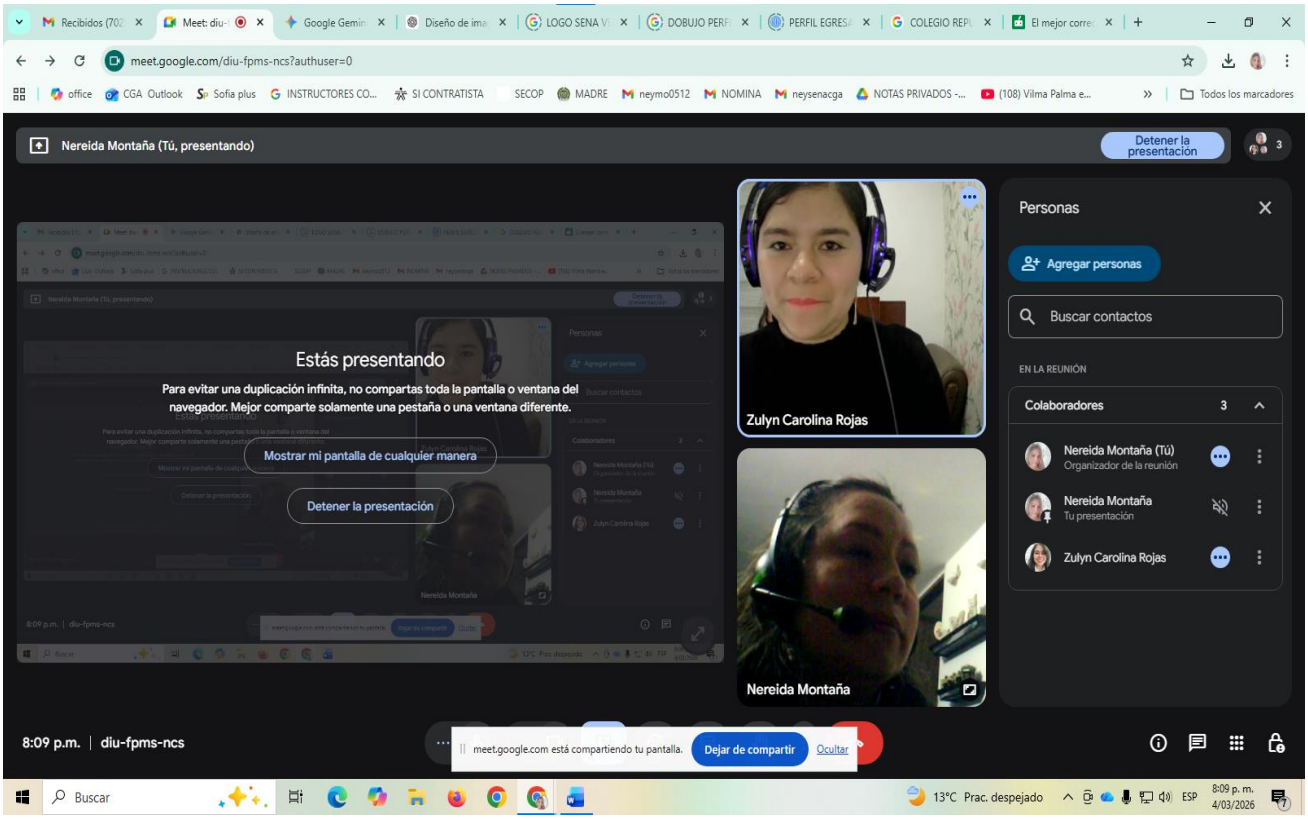



PPT ARTICULACION PROPUESTA PARA SANDRITA
REUNIÓN RECTORES Y COORDINADORES 2026
Articulación con la Media
@SENAComunica
www.sena.edu.co


REUNIÓN RECTORES Y COORDINADORES 2026
Entendido
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
Articulación
Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales
Programa de Articulación del SENA con la Educación Media
INGRESO

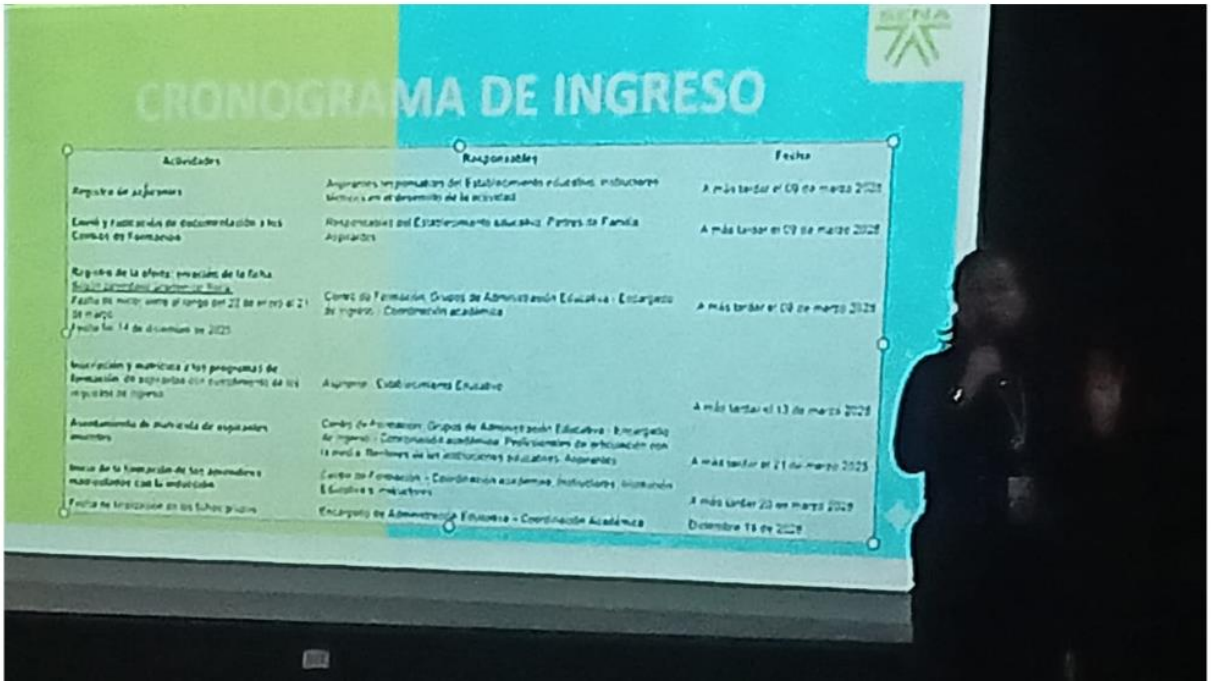

13
1. Registro civil de nacimiento
2. Documento de identidad del aspirante actualizado
3. Certificado de afiliación EPS
4. Compromiso del aprendiz
5. Tratamiento de datos
6. Documento de identidad del padre o acudiente
7. Certificado estudiantil (para menor)
14
CRONOGRAMA DE INGRESO
15
¡ETAPA LECTIVA!
¡APRENDE - CREA - INNOVA!
16
CARACTERIZACIÓN DE LA MEDIA
HORAS FORMACIÓN ETAPA LECTIVA
HORAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
HORAS DE PLANEACIÓN, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE
MEDIA ACADÉMICA 440 44 44
MEDIA TÉCNICA 200 44 24
MEDIA PRIVADA 0 44 44
17
FORMACIÓN
40 semanas académicas por año
CARACTERIZACIÓN DE LA MEDIA
INSTRUCTOR SENA
DOCENTE INSTITUCIÓN EDUCATIVA
MEDIA ACADÉMICA 100% 0
MEDIA TÉCNICA 45% 55%
MEDIA PRIVADA 0 100%
18
Desarrollo del programa
19
Competencias del programa Técnico en Asistencia Administrativa
Competencias técnicas
20
Competencias del programa Técnico en Recursos Humanos
Competencias técnicas
Competencias del programa Técnico en Hómina y Prestaciones Sociales
Competencias técnicas
Competencias del programa Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial
Competencias técnicas
Los aprendices deben APROBAR TODAS las competencias TÉCNICAS de acuerdo con el programa.
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Diapositiva 1 de 37
Español (Colombia)
Accesibilidad: todo correcto


25
ETAPA PRODUCTIVA
¡A APLICAR CONOCIMIENTOS!
26
¿QUÉ ES LA ETAPA PRODUCTIVA?
ETAPA PRODUCTIVA
27
¿CUÁLES SON LAS MODALIDADES DE ETAPA PRODUCTIVA?
28
Etapa práctica Técnicos
Pago ARL durante la etapa productiva a cargo de las instituciones educativas
29
FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA
GFPI-F-165
Selección alternativa de etapa productiva
GFPI-F-023
Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.
GFPI-F-147
Bitácoras etapa productiva
30
REQUISITOS PARA ETAPA PRODUCTIVA
ETAPA LECTIVA
ETAPA PRODUCTIVA
DOCUMENTOS
31
PROCESO DE CERTIFICACIÓN
32
PERFIL PROFESIONAL
TÉCNICO EN
ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Asistente administrativo
Servicio al cliente
Auxiliar de estadística
Coordinador de servicios generales
Asistente departamento de servicios generales
Asistente de planeación administrativa
PERFIL PROFESIONAL
TÉCNICO EN
Asistente de nómina y prestaciones sociales
Auxiliar contable
Auxiliar de personal y nómina
Asistente en preparación y liquidación de nóminas y PILA
Auxiliar de oficina digitador
Auxiliar de archivo
PERFIL PROFESIONAL
TÉCNICO EN
RECURSOS HUMANOS
Asistente área de gestión del talento humano
Asistente reclutamiento y selección del personal
Asistente de vinculación y evaluación del personal
Asistente en preparación y liquidación de nóminas y PILA
Asistente de servicios generales
Asistente de planeación administrativa
PERFIL PROFESIONAL
TÉCNICO EN
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Auxiliar Administrativo
Asistente de proyectos
Profesionalización
UNIMINUTO
UNIPANAMERICANA
UNIVIRTUAL
ELITE
UNAD
EAN
UNILATINA
AREANDINA
POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO
Los Libertadores
ASTURIAS
UNIVERSIDAD REMINGTON
UNIVERSIDAD CENTRAL
iapositiva 1 de 37
Español (Colombia)
Accesibilidad: todo correcto
100%
Buscar
14°C Parc. nublado
ESP
7:56 p. m.
4/03/2026



JUEVES 05 DE marzo de 2026

Reunión anual colegios públicos y privados , se reciben documentos de calidad y se apoya en el proceso de logista del evento.



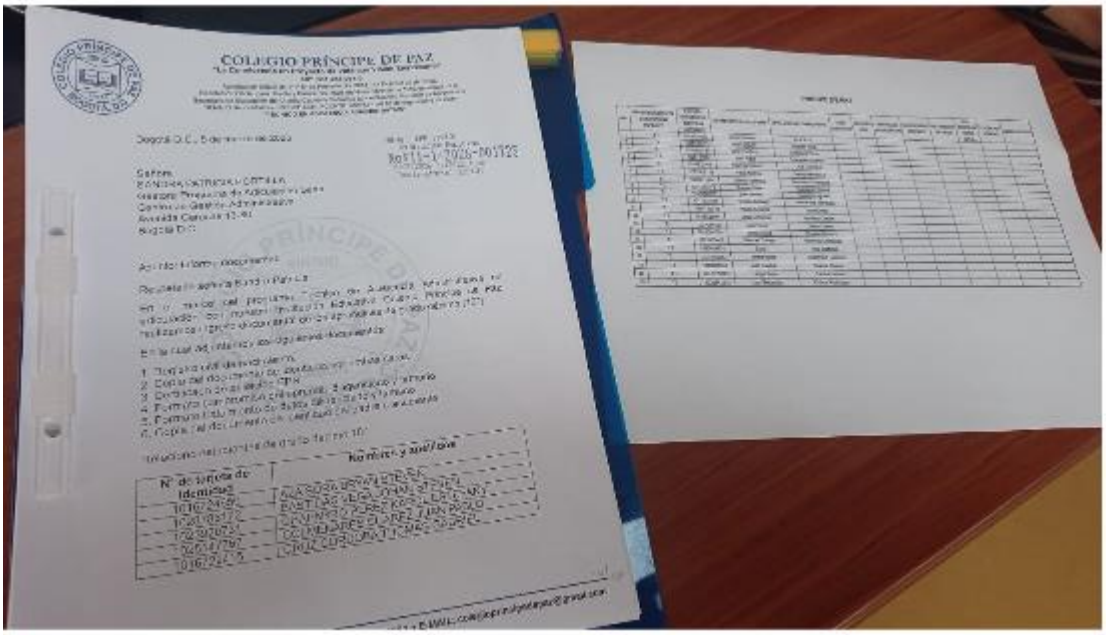


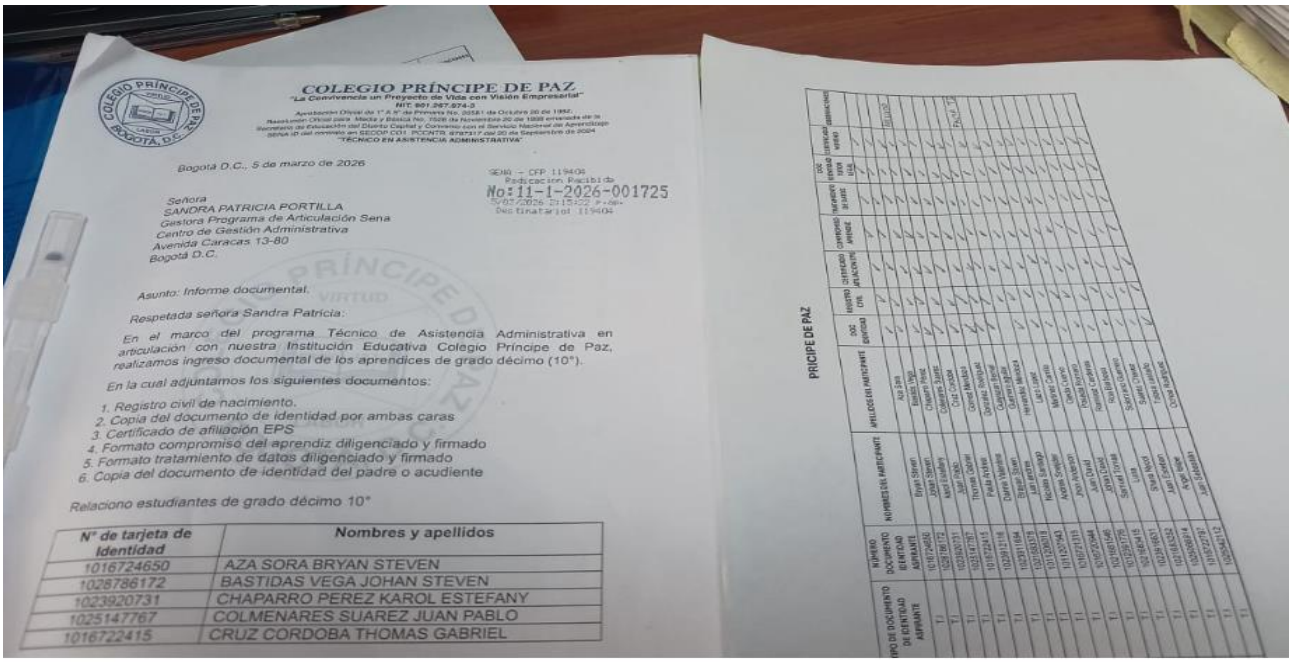
VIERNES 06 de marzo 2026

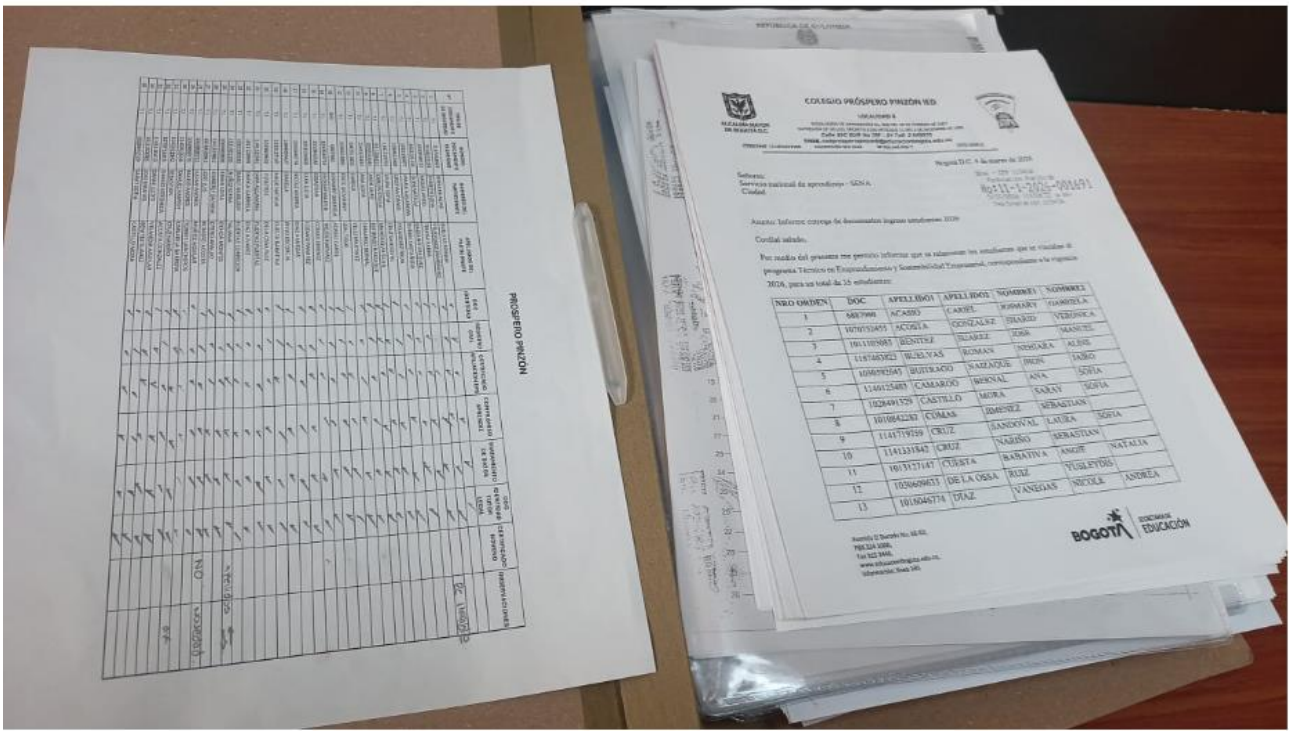
Apoyo a la coordinación oblkigacion contractual 22 Ejecutar Actividades adicionales que se acuerden formalmente con el supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual.

Se realiza apoyo en procesos de verificacion de documentos requeridos pára proceso de ingreso de aspirantes vigencia 2026-2027

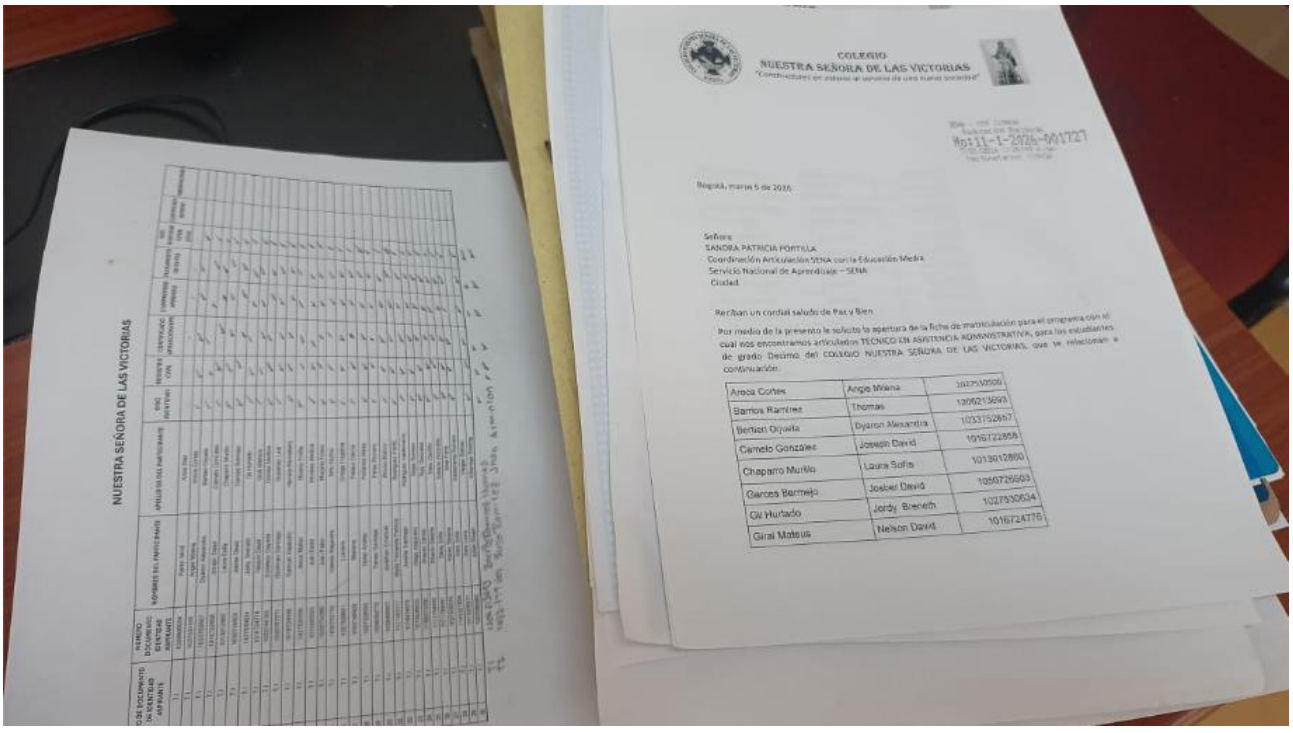
COLEGIO PRINCIPE DE PAZ

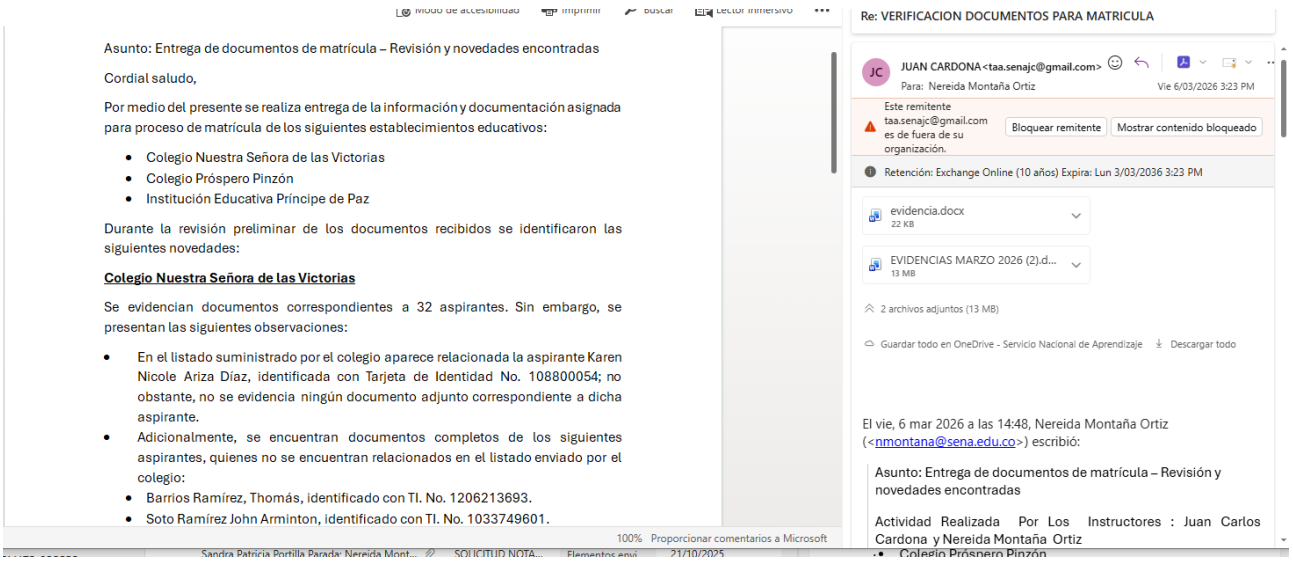






COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS





Asunto: Entrega de documentos de matrícula – Revisión y novedades encontradas

Cordial saludo,

Por medio del presente se realiza entrega de la información y documentación asignada para proceso de matrícula de los siguientes establecimientos educativos:

- Colegio Nuestra Señora de las Victorias
- Colegio Próspero Pinzón
- Institución Educativa Príncipe de Paz

Durante la revisión preliminar de los documentos recibidos se identificaron las siguientes novedades:

Colegio Nuestra Señora de las Victorias

Se evidencian documentos correspondientes a 32 aspirantes. Sin embargo, se presentan las siguientes observaciones:

- En el listado suministrado por el colegio aparece relacionada la aspirante Karen Nicole Ariza Díaz, identificada con Tarjeta de Identidad No. 108800054; no obstante, no se evidencia ningún documento adjunto correspondiente a dicha aspirante.
- Adicionalmente, se encuentran documentos completos de los siguientes aspirantes, quienes no se encuentran relacionados en el listado enviado por el colegio:
  - Barrios Ramírez, Thomás, identificado con TI. No. 1206213693.
  - Soto Ramírez John Arminton, identificado con TI. No. 1033749601.

Re: VERIFICACION DOCUMENTOS PARA MATRICULA

JUAN CARDONA<taa.senajc@gmail.com>
Para: Nereida Montaña Ortiz
Vie 6/03/2026 3:23 PM

Este remitente taa.senajc@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente | Mostrar contenido bloqueado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/03/2036 3:23 PM

evidencia.docx 22 KB

EVIDENCIAS MARZO 2026 (2).d... 13 MB

2 archivos adjuntos (13 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

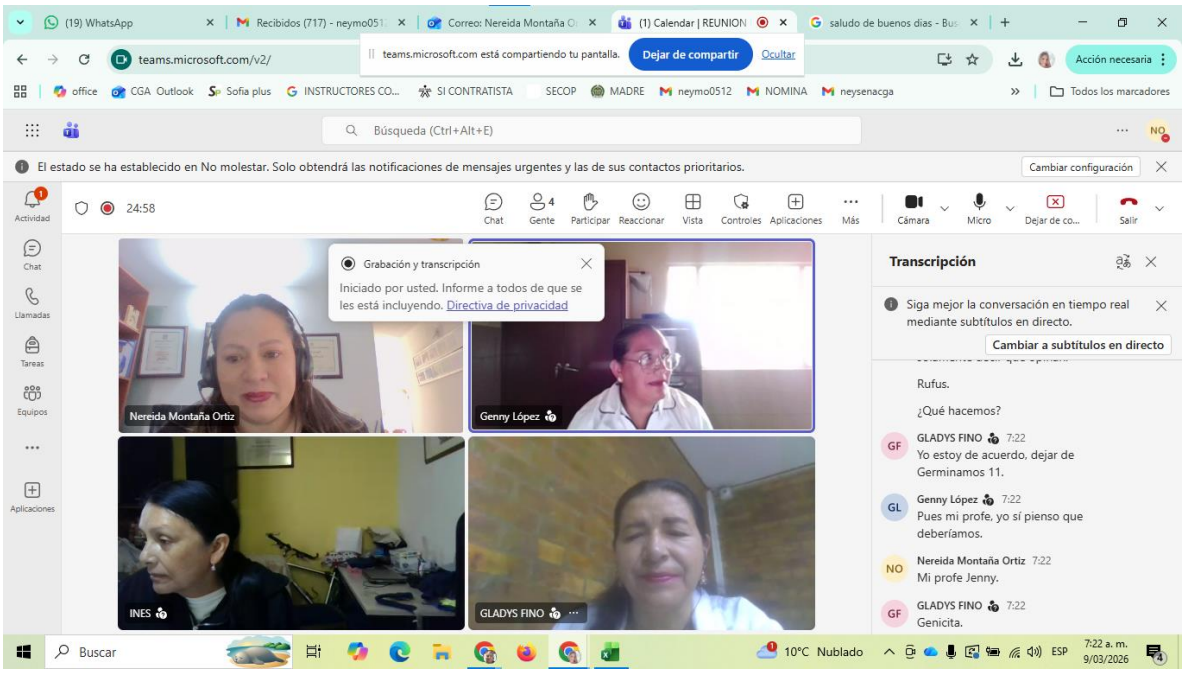
El vie, 6 mar 2026 a las 14:48, Nereida Montaña Ortiz (<nmontana@sena.edu.co>) escribió:

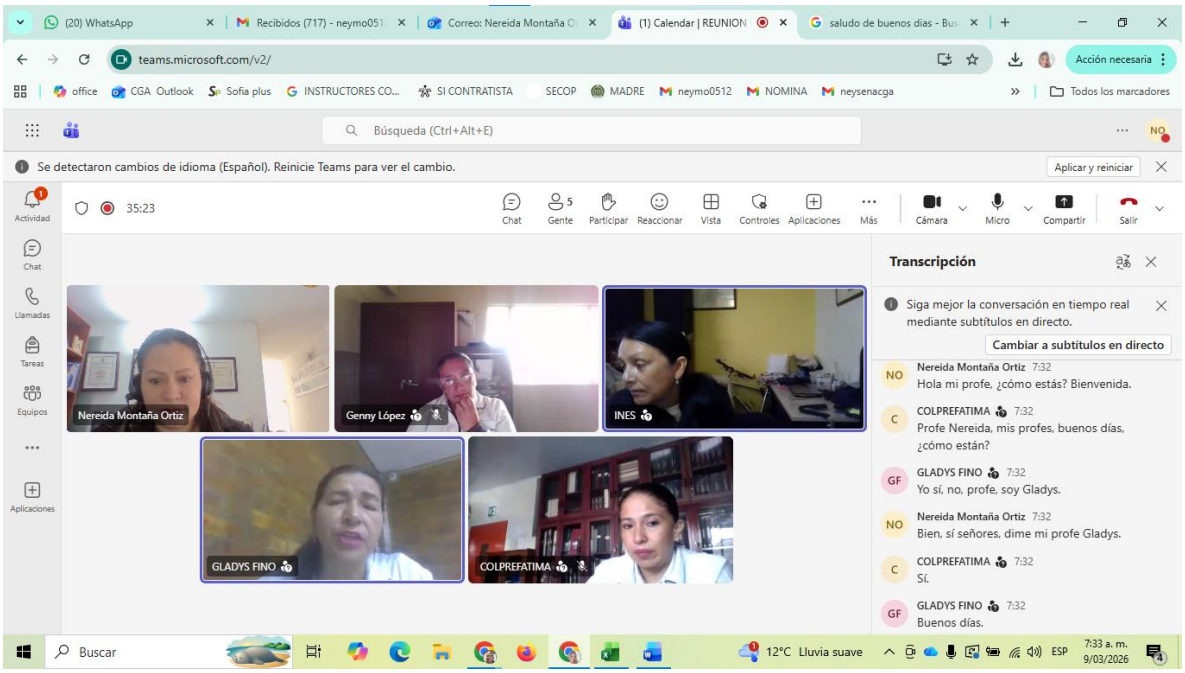
Asunto: Entrega de documentos de matrícula – Revisión y novedades encontradas

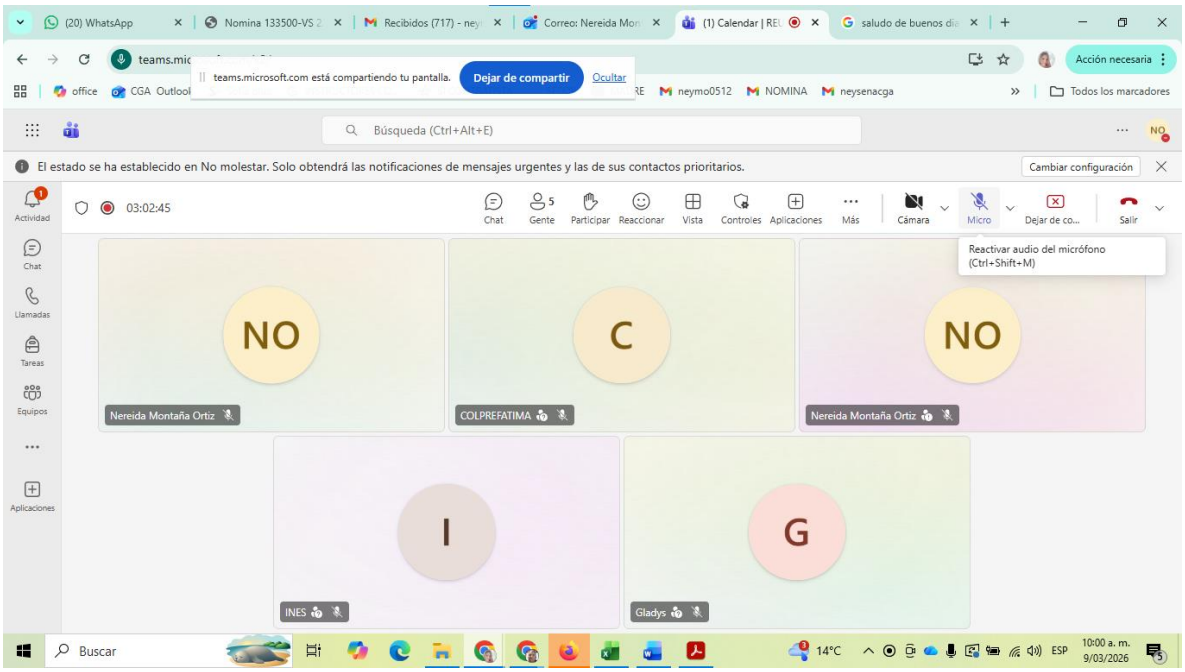
Actividad Realizada Por Los Instructores : Juan Carlos Cardona y Nereida Montaña Ortiz

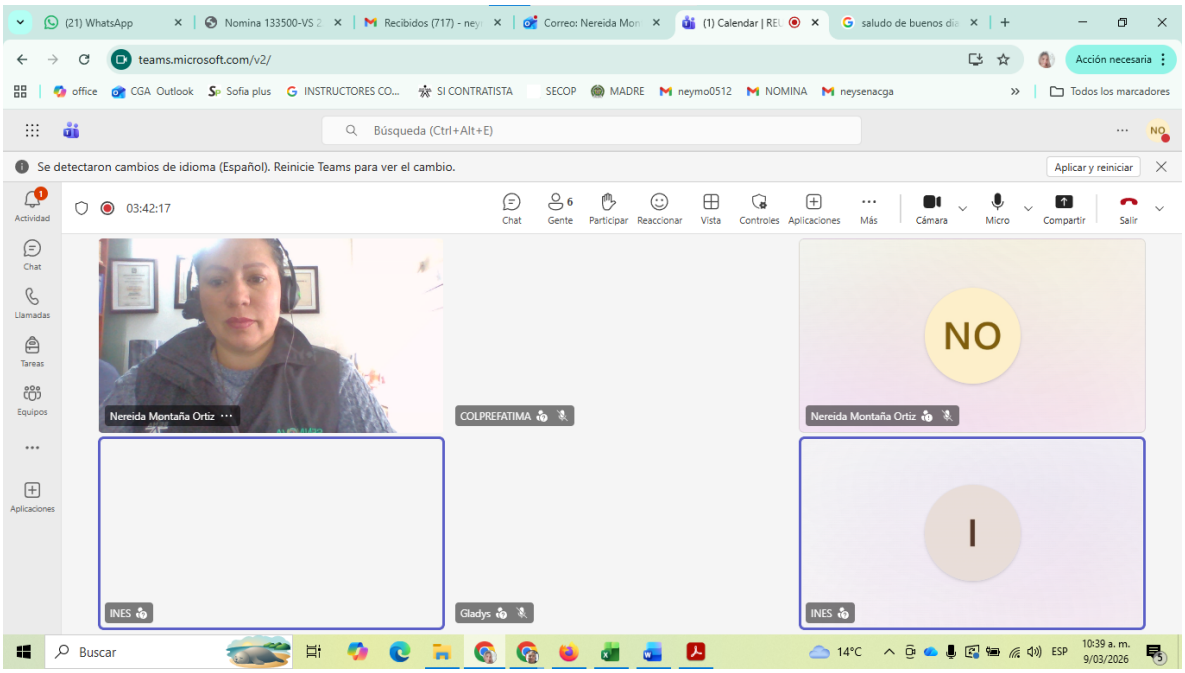
- Colegio Próspero Pinzón

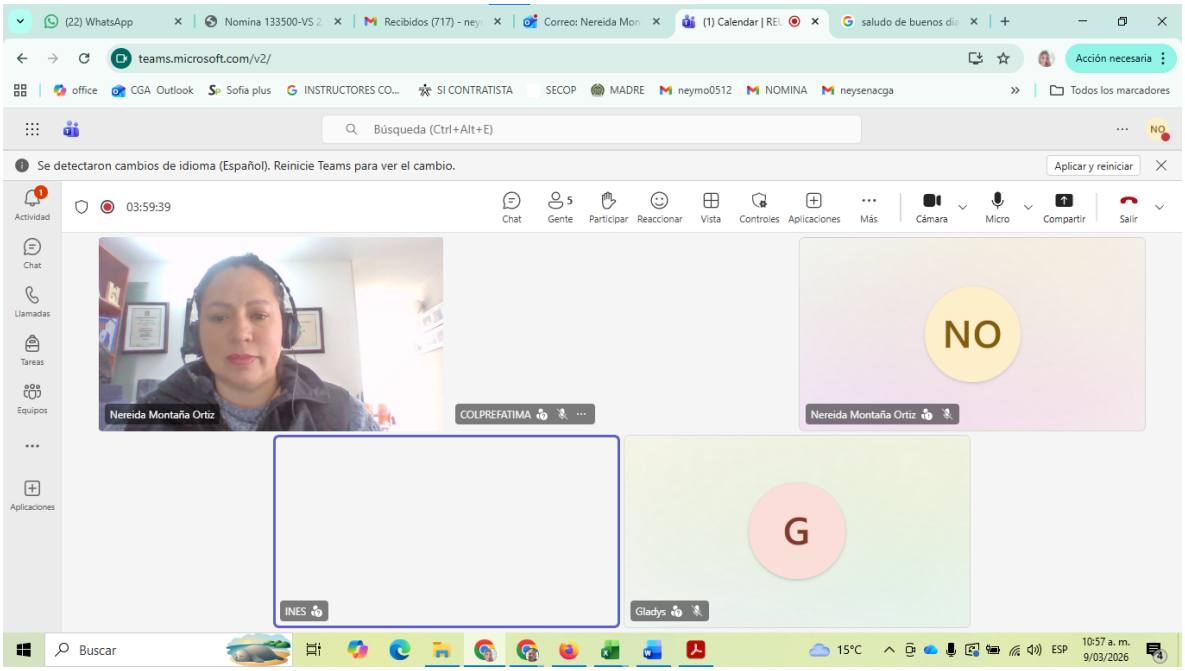
EVIDENCIAS LUNES 09 DE marzo de 2026




Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
35:23
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Transcripción
Siga mejor la conversación en tiempo real mediante subtítulos en directo.
Cambiar a subtítulos en directo
Nereida Montaña Ortiz
Genny López
INES
GLADYS FINO
COLPREFATIMA
Nereida Montaña Ortiz 7:32
Hola mi profe, ¿cómo estás? Bienvenida.
COLPREFATIMA 7:32
Profe Nereida, mis profes, buenos días, ¿cómo están?
GLADYS FINO 7:32
Yo sí, no, profe, soy Gladys.
Nereida Montaña Ortiz 7:32
Bien, sí señores, dime mi profe Gladys.
COLPREFATIMA 7:32
Sí.
GLADYS FINO 7:32
Buenos días.
Buscar
12°C Lluvia suave
ESP
7:33 a. m.
9/03/2026


teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
03:02:45
Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)
NO
C
NO
I
G
Nereida Montaña Ortiz
COLPREFATIMA
Nereida Montaña Ortiz
INES
Gladys
Buscar
14°C
ESP
10:00 a. m.
9/03/2026



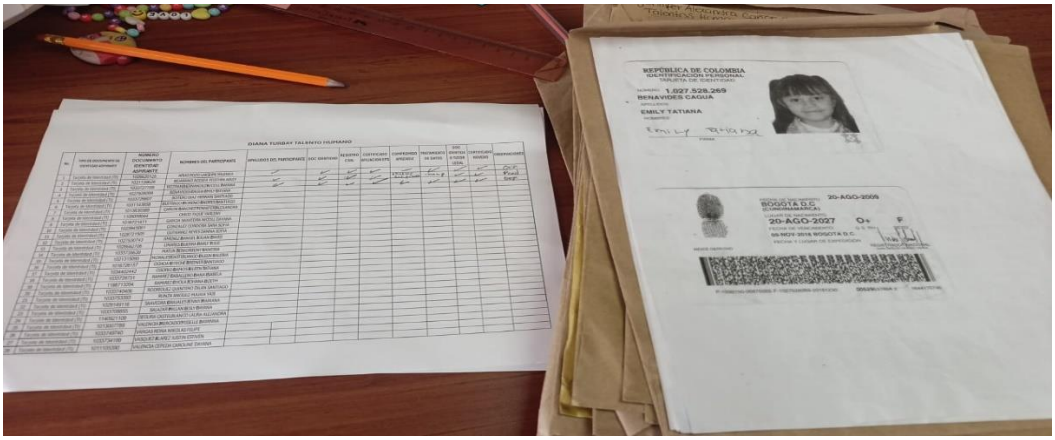


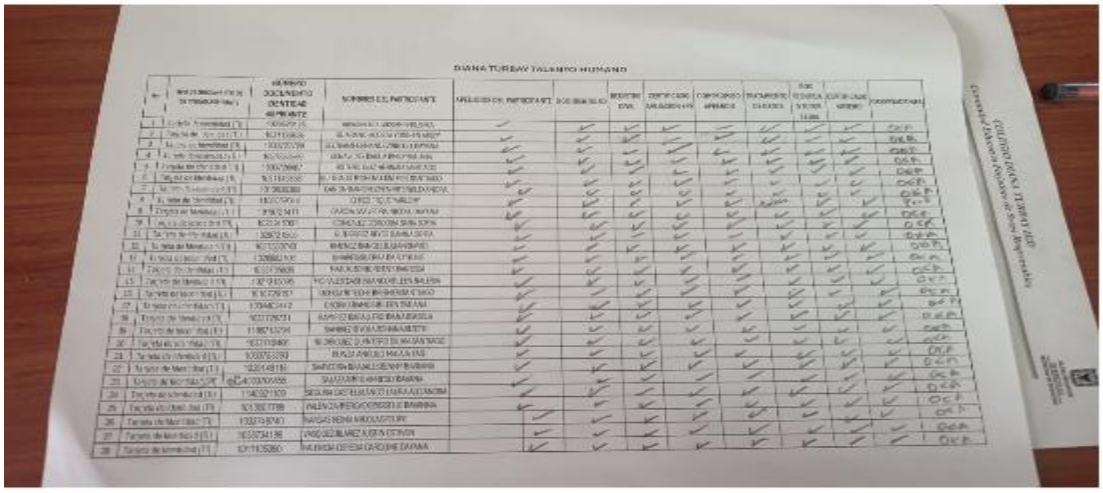
EVIDENCIAS MARTES 10 DE MARZO 2026

Apoyo a la coordinación oblkigacion contractual 22 Ejecutar Actividades adicionales que se acuerden formalmente con el supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual.

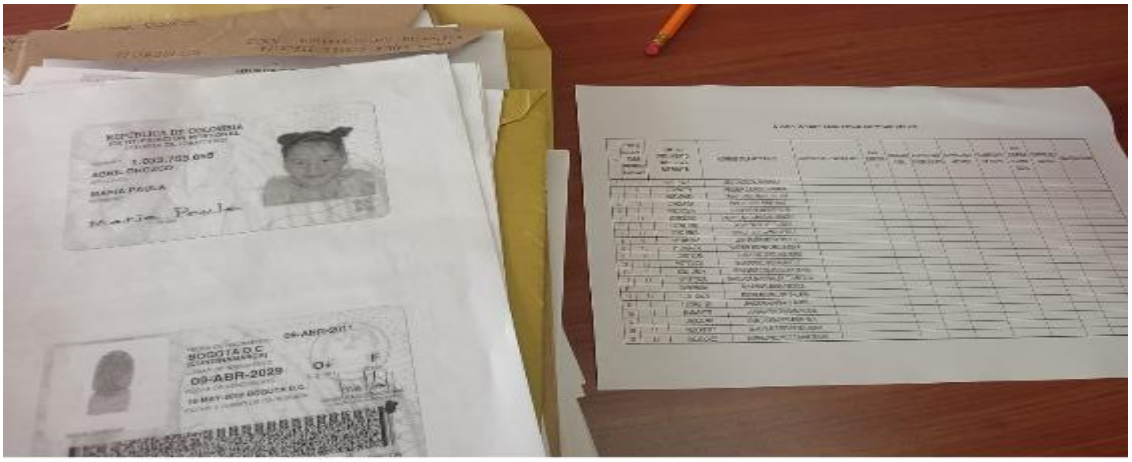
Se realiza apoyo en procesos de verificacion de documentos requeridos pára proceso de ingreso de aspirantes vigencia 2026-2027

COLEGIO DIANA TURBAY TALENTO HUMANO

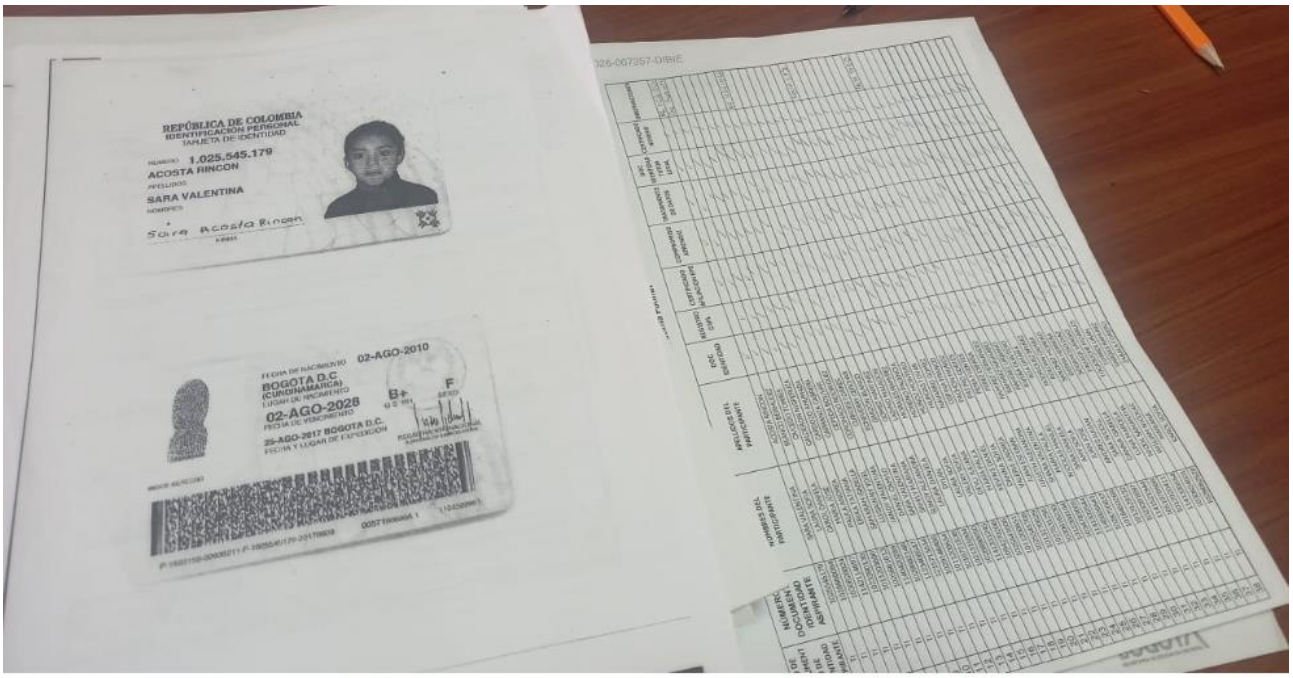




COLEGIO DIANA TURBAY ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

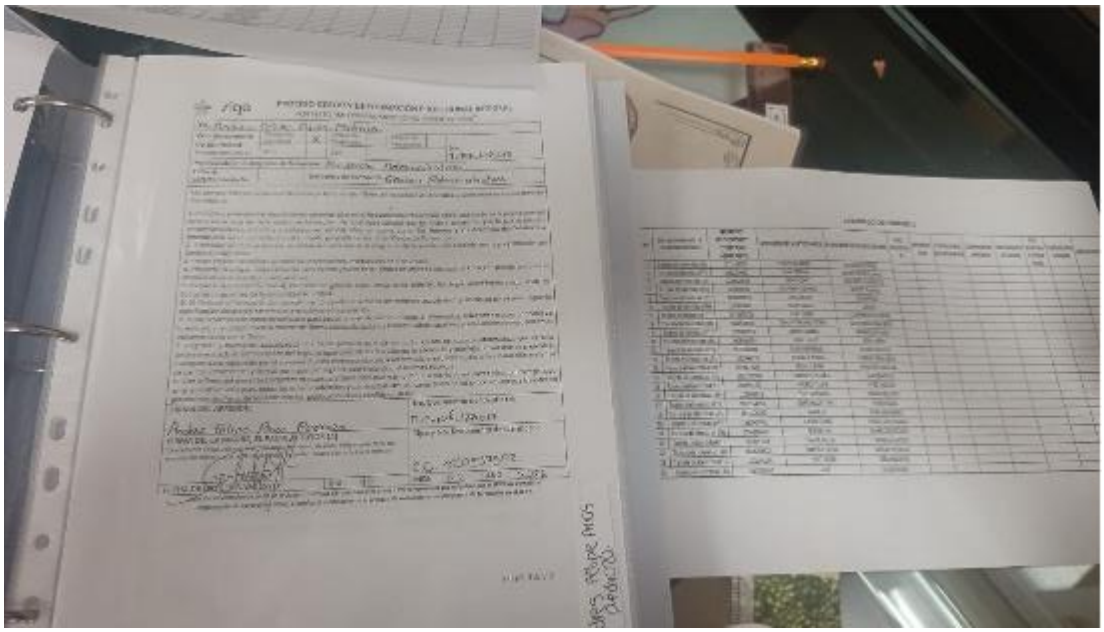


VERIFICACION DE DOCUMENTOS ASPIRANTES COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA POLINAL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

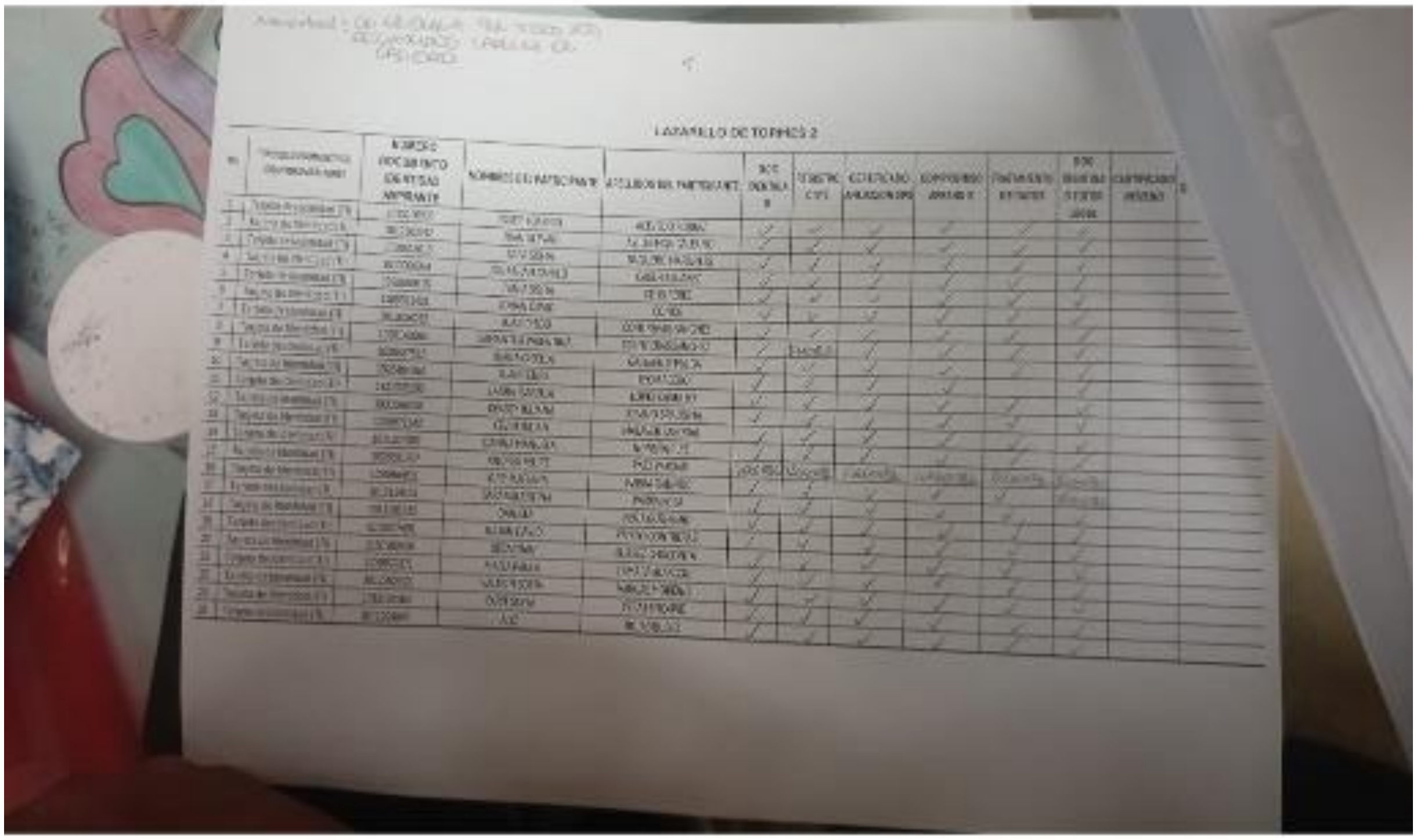


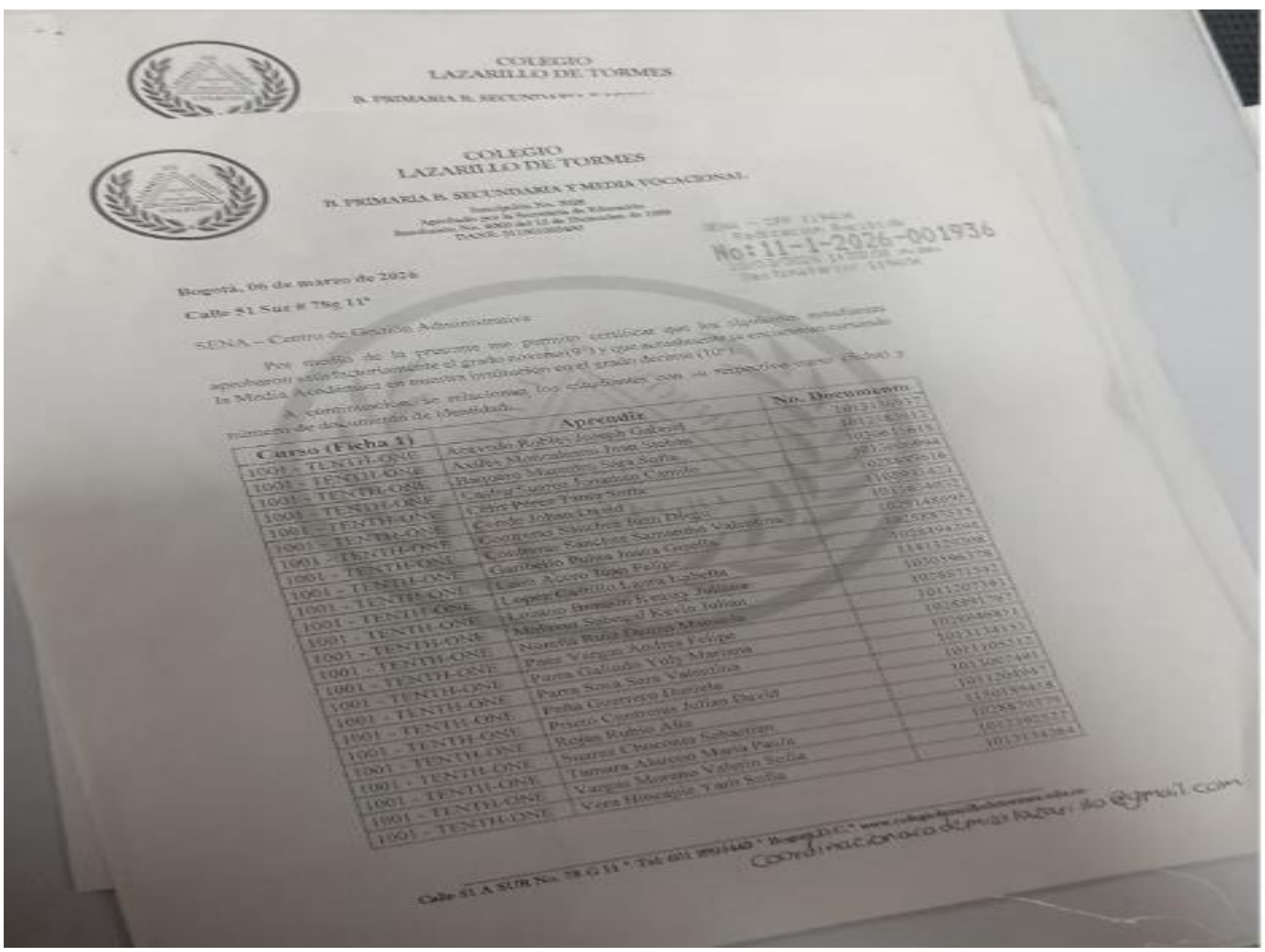
VERIFICACION DE DOCUMENTOS ASPIRANTES COLEGIO LAZARILLO DE TORNES PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

FICHAS 1 Y 2



SENA





COLEGIO
LAZARILLO DE TORMES
B. PRIMARIA B. SECUNDARIA Y MEDIA VOCACIONAL

Bogotá, 06 de marzo de 2026

Calle 51 Sur # 78g 11"

SENA – Centro de Gestión Administrativa

Por medio de la presente me permito certificar que los siguientes estudiantes aprobaron satisfactoriamente el grado noveno (9°) y que actualmente se encuentran cursando el grado décimo (10°) [illegible] la Media Académica en nuestra institución [illegible]

A continuación se relacionan los estudiantes con su respectivo curso (ficha) y número de documento de identidad.

Curso (Ficha 1)	Aprendiz	No. Documento
1001 - TENTH-ONE	Acevedo Robles Joseph Gabriel	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Avila Moncaleano Juan Esteban	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Bayueto Marmoles Sara Sofia	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Castro Suarez Jonathan Camilo	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Celis Perez Tania Sofia	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Conde Johan David	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Contreras Sanchez Juan Diego	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Cordero Sanchez Samantha Valentina	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Garibello Pulido Jessica Gisella	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Leon Acero Juan Felipe	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Lopez Castillo Laura Isabella	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Lozano Bernal Karen Juliana	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Mahecha Sabogal Kevin Julian	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Molina Ruiz Danna Manuela	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Noreña Ruiz [illegible]	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Paez Vargas Andres Felipe	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Parra Galindo Yuly Mariana	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Parra Sosa Sara Valentina	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Peña Guerrero Daniela	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Prieto Contreras Julian David	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Rojas Rubio Alia	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Suarez Chacon Sebastian	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Tamara Alarcon Maria Paula	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Vargas Moreno Valerin Sofia	[illegible]
1001 - TENTH-ONE	Vera Hincapie Yara Sofia	[illegible]

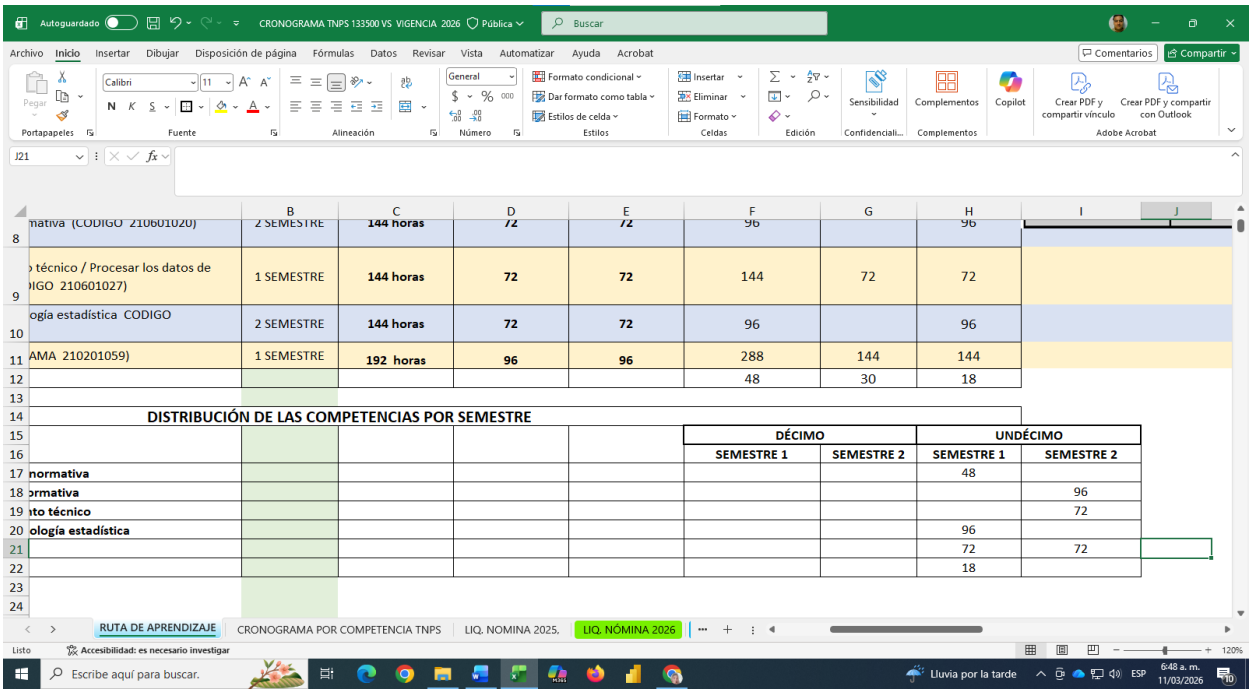
Calle 51 A SUR No. 78 G 11 * Tel [illegible] * Bogotá D.C. * [illegible]

coordinacionacademica [illegible] @gmail.com

No: 11-1-2026-001936

Evidencias miércoles 11 de marzo

Ajustes cronograma técnico en nómina y prestaciones sociales.



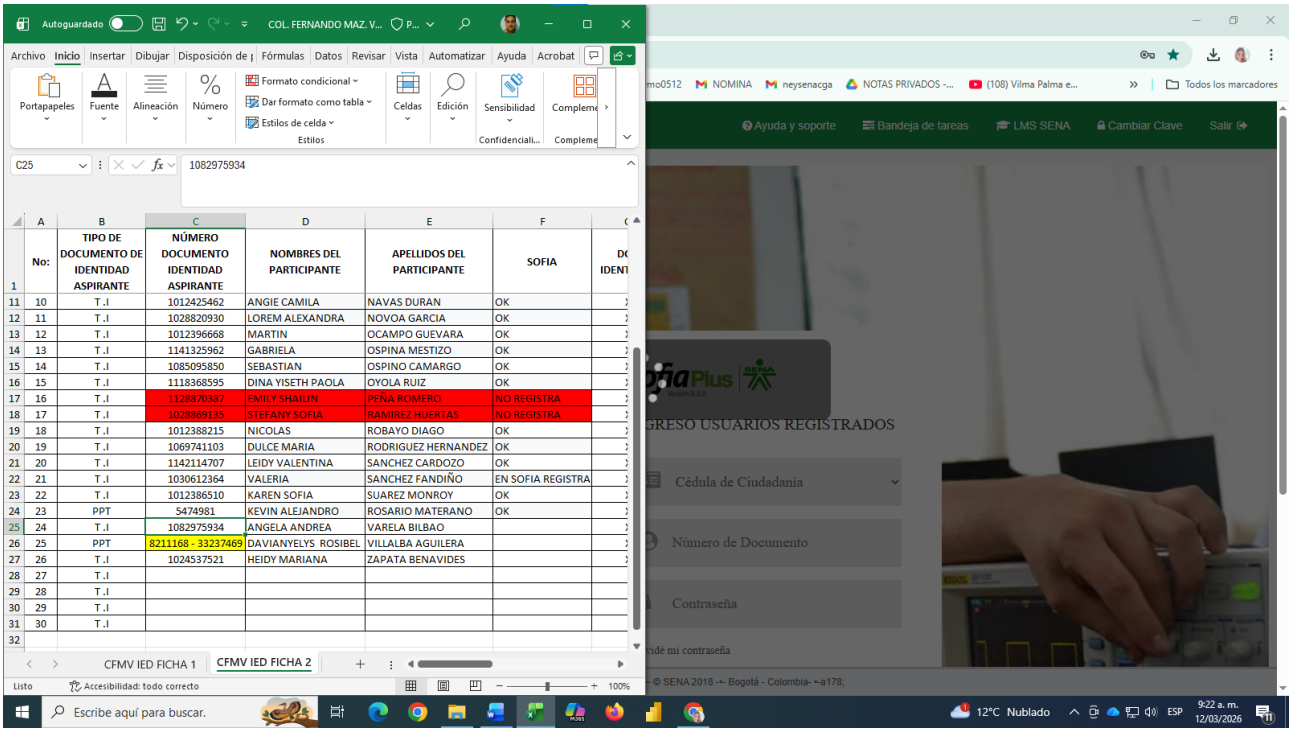
8	nativa (CODIGO 210601020)	2 SEMESTRE	144 horas	72	72	96		96
9	técnico / Procesar los datos de IGO 210601027)	1 SEMESTRE	144 horas	72	72	144	72	72
10	ogía estadística CODIGO	2 SEMESTRE	144 horas	72	72	96		96
11	AMA 210201059)	1 SEMESTRE	192 horas	96	96	288	144	144
12						48	30	18
13								
14	DISTRIBUCIÓN DE LAS COMPETENCIAS POR SEMESTRE							
15						DÉCIMO		UNDÉCIMO
16						SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
17	normativa							48	
18	ormativa								96
19	nto técnico								72
20	ología estadística							96	
21								72	72
22								18	
23									
24									

Asesoría pedagógica colegio Liceo cultural de las Americas y Seguimiento etapa productiva.

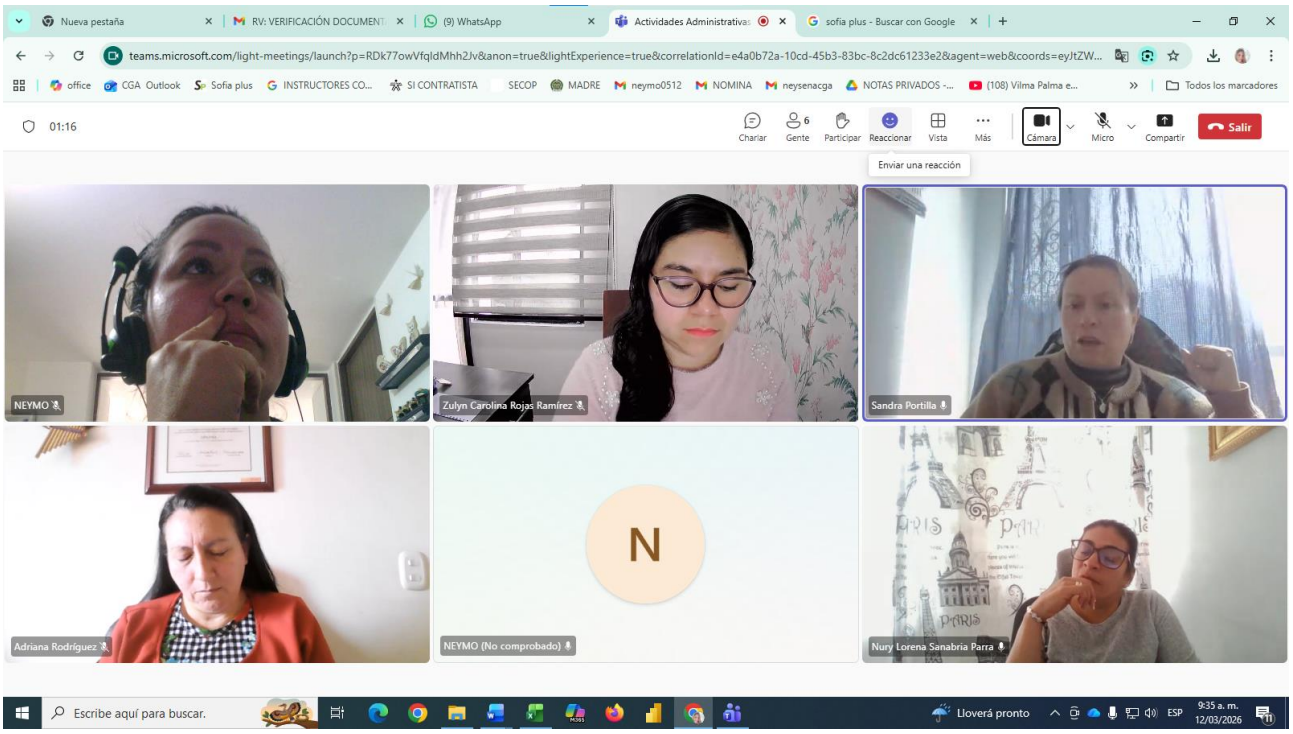


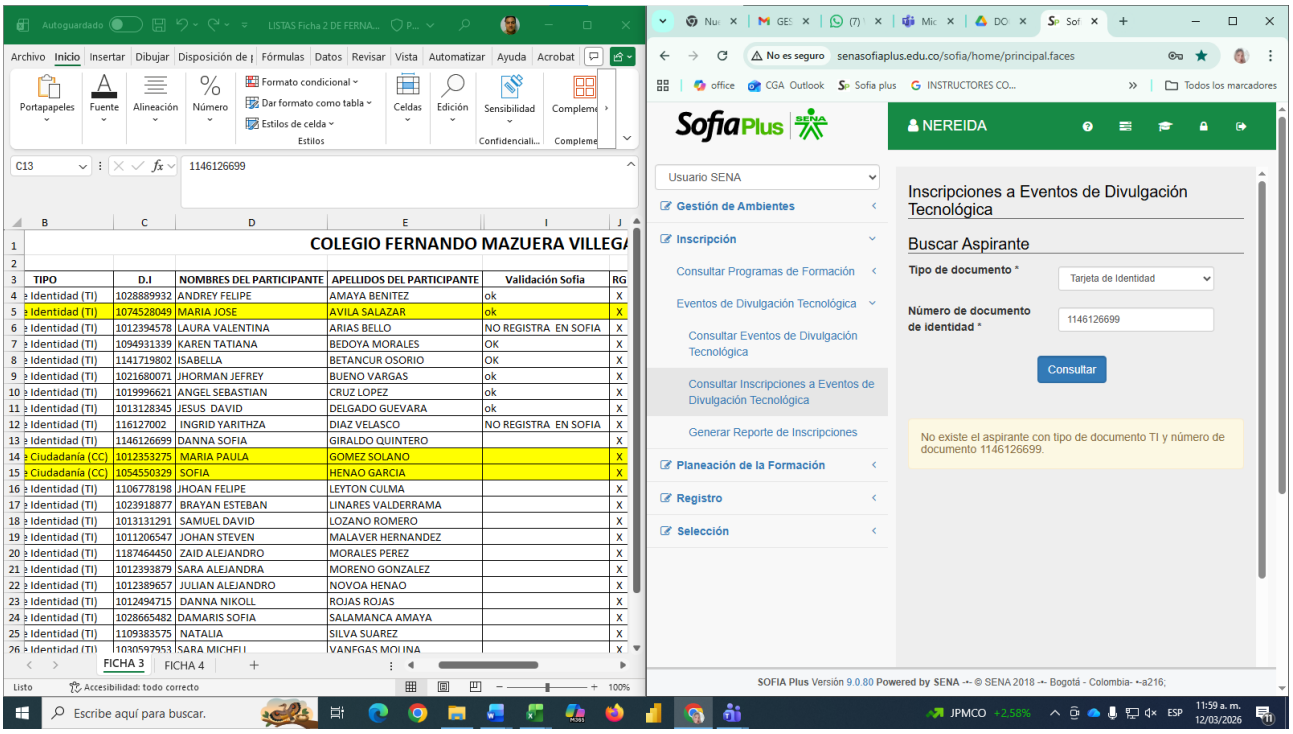
Evidencias jueves 12 de marzo

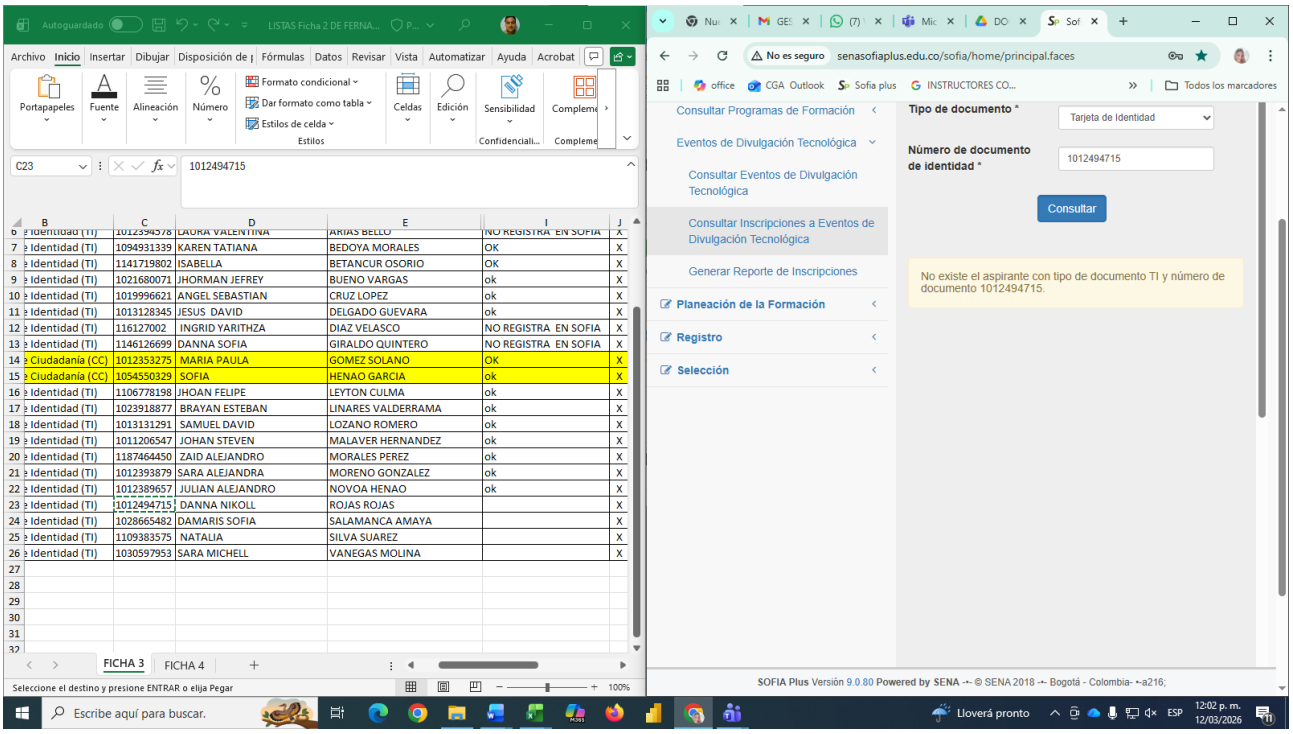
Apoyo a la coordinación oblkigacion contractual 22 Ejecutar Actividades adicionales que se acuerden formalmente con el supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual.



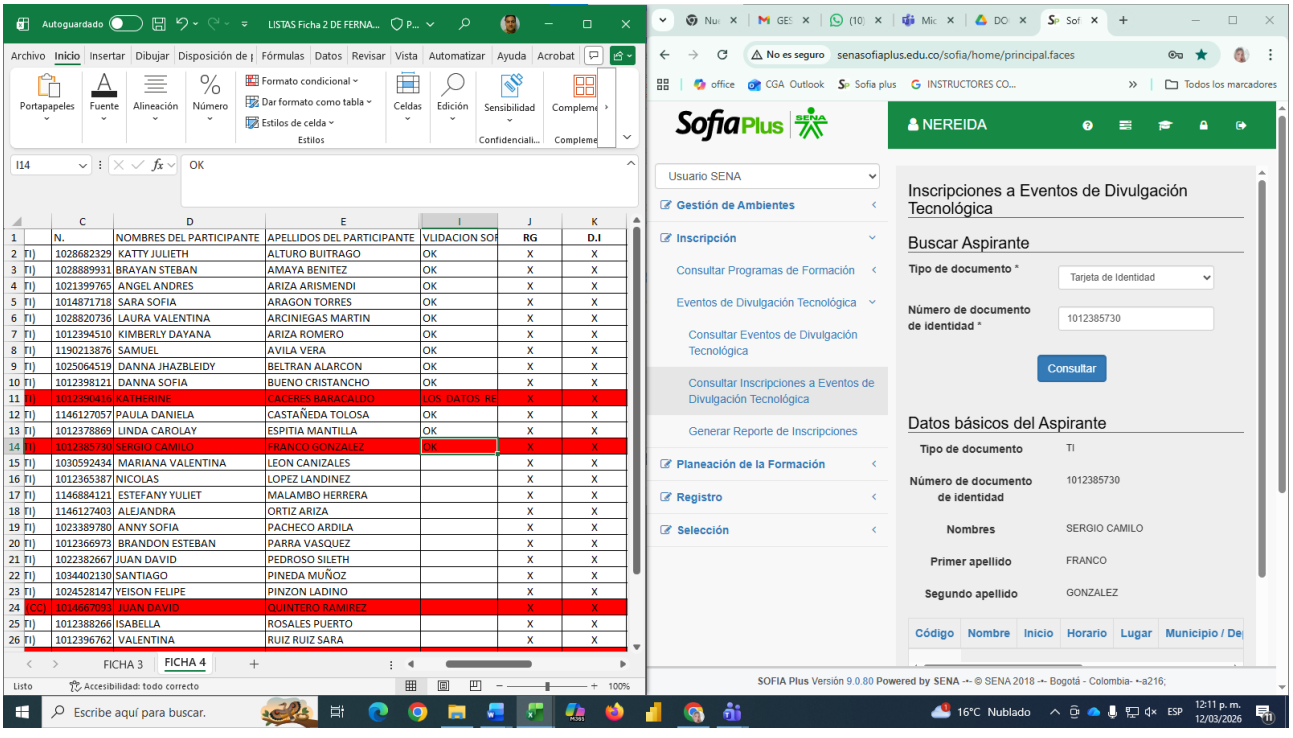
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	SOFIA
10	T.I	1012425462	ANGIE CAMILA	NAVAS DURAN	OK
11	T.I	1028820930	LOREM ALEXANDRA	NOVOA GARCIA	OK
12	T.I	1012396668	MARTIN	OCAMPO GUEVARA	OK
13	T.I	1141325962	GABRIELA	OSPINA MESTIZO	OK
14	T.I	1085095850	SEBASTIAN	OSPINO CAMARGO	OK
15	T.I	1118368595	DINA YISETH PAOLA	OYOLA RUIZ	OK
16	T.I	1128870387	EMILY SHAILIN	PEÑA ROMERO	NO REGISTRA
17	T.I	1028869135	STEFANY SOFIA	RAMIREZ HUERTAS	NO REGISTRA
18	T.I	1012388215	NICOLAS	ROBAYO DIAGO	OK
19	T.I	1069741103	DULCE MARIA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	OK
20	T.I	1142114707	LEIDY VALENTINA	SANCHEZ CARDOZO	OK
21	T.I	1030612364	VALERIA	SANCHEZ FANDIÑO	EN SOFIA REGISTRA
22	T.I	1012386510	KAREN SOFIA	SUAREZ MONROY	OK
23	PPT	5474981	KEVIN ALEJANDRO	ROSARIO MATERANO	OK
24	T.I	1082975934	ANGELA ANDREA	VARELA BILBAO	
25	PPT	8211168 - 33237469	DAVIANYELYS ROSIBEL	VILLALBA AGUILERA	
26	T.I	1024537521	HEIDY MARIANA	ZAPATA BENAVIDES	


Nueva pestaña
RV: VERIFICACIÓN DOCUMENT
(9) WhatsApp
Actividades Administrativas
sofia plus - Buscar con Google
teams.microsoft.com/light-meetings/launch?p=RDk77owVfqIdMhh2Jv&anon=true&lightExperience=true&correlationId=e4a0b72a-10cd-45b3-83bc-8c2dc61233e2&agent=web&coords=eyJtZW...
01:16
Chatear
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Enviar una reacción
NEYMO
Zulyn Carolina Rojas Ramírez
Sandra Portilla
Adriana Rodríguez
N
NEYMO (No comprobado)
Nury Lorena Sanabria Parra
Escribe aquí para buscar.
Lloverá pronto
ESP
9:35 a. m.
12/03/2026

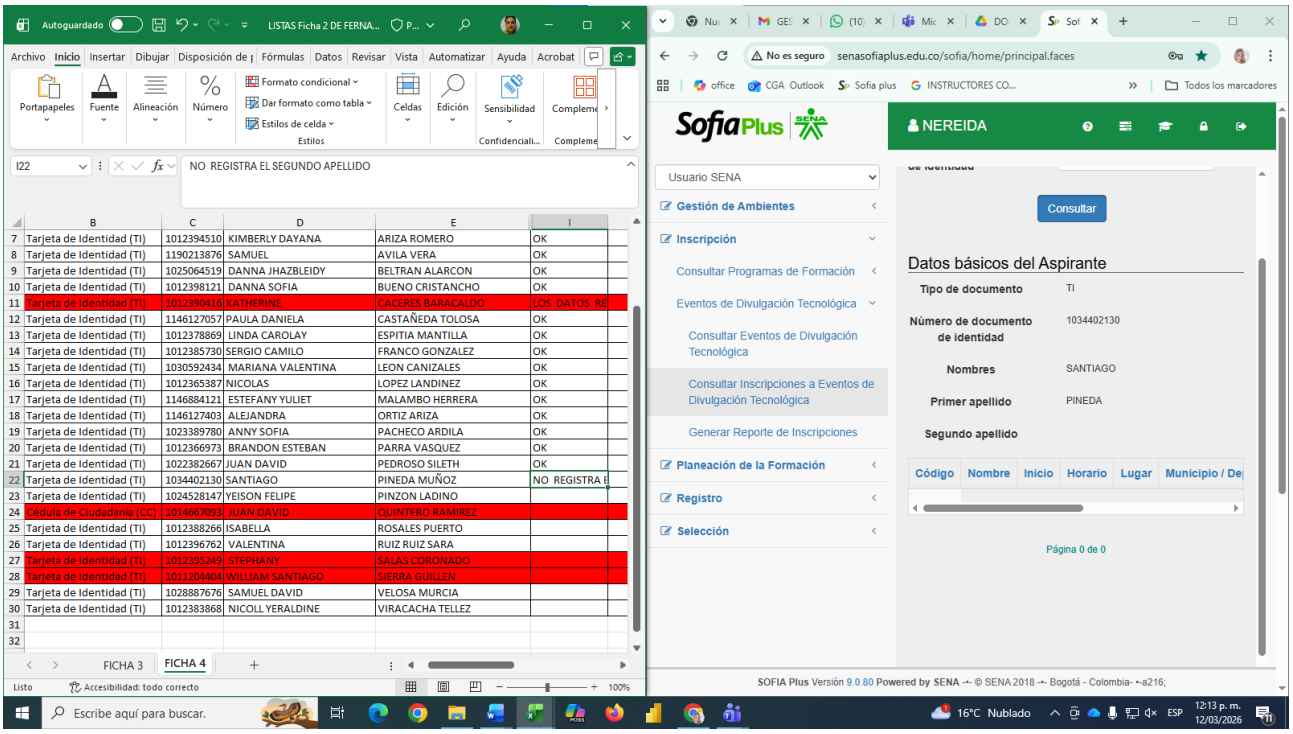

Autoguardado
LISTAS Ficha 2 DE FERNA...
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de p
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Acrobat
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Celdas
Edición
Sensibilidad
Confidenciali...
C13
1146126699
COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGA
TIPO
D.I
NOMBRES DEL PARTICIPANTE
APELLIDOS DEL PARTICIPANTE
Validación Sofia
RG
Identidad (TI) 1028889932 ANDREY FELIPE AMAYA BENITEZ ok X
Identidad (TI) 1074528049 MARIA JOSE AVILA SALAZAR ok X
Identidad (TI) 1012394578 LAURA VALENTINA ARIAS BELLO NO REGISTRA EN SOFIA X
Identidad (TI) 1094931339 KAREN TATIANA BEDOYA MORALES OK X
Identidad (TI) 1141719802 ISABELLA BETANCUR OSORIO OK X
Identidad (TI) 1021680071 JHORMAN JEFREY BUENO VARGAS ok X
Identidad (TI) 1019996621 ANGEL SEBASTIAN CRUZ LOPEZ ok X
Identidad (TI) 1013128345 JESUS DAVID DELGADO GUEVARA ok X
Identidad (TI) 116127002 INGRID YARITHZA DIAZ VELASCO NO REGISTRA EN SOFIA X
Identidad (TI) 1146126699 DANNA SOFIA GIRALDO QUINTERO X
Ciudadanía (CC) 1012353275 MARIA PAULA GOMEZ SOLANO X
Ciudadanía (CC) 1054550329 SOFIA HENAO GARCIA X
Identidad (TI) 1106778198 JHOAN FELIPE LEYTON CULMA X
Identidad (TI) 1023918877 BRAYAN ESTEBAN LINARES VALDERRAMA X
Identidad (TI) 1013131291 SAMUEL DAVID LOZANO ROMERO X
Identidad (TI) 1011206547 JOHAN STEVEN MALAVER HERNANDEZ X
Identidad (TI) 1187464450 ZAID ALEJANDRO MORALES PEREZ X
Identidad (TI) 1012393879 SARA ALEJANDRA MORENO GONZALEZ X
Identidad (TI) 1012389657 JULIAN ALEJANDRO NOVOA HENAO X
Identidad (TI) 1012494715 DANNA NIKOLL ROJAS ROJAS X
Identidad (TI) 1028665482 DAMARIS SOFIA SALAMANCA AMAYA X
Identidad (TI) 1109383575 NATALIA SILVA SUAREZ X
Identidad (TI) 1030597953 SARA MICHELL VANEGAS MOLINA X
FICHA 3
FICHA 4
Listo
Accesibilidad: todo correcto
100%
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1146126699
Consultar
No existe el aspirante con tipo de documento TI y número de documento 1146126699.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Escribe aquí para buscar.
JPMCO +2,58%
ESP
11:59 a. m.
12/03/2026

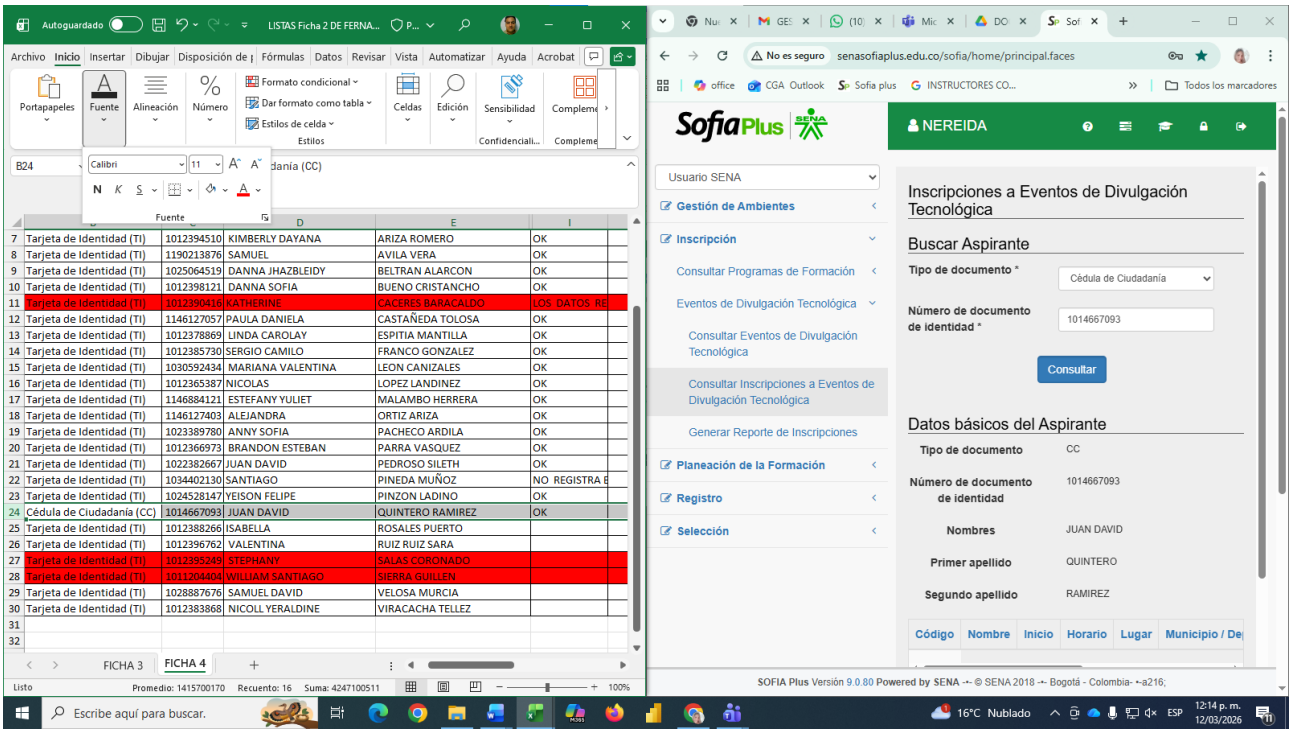


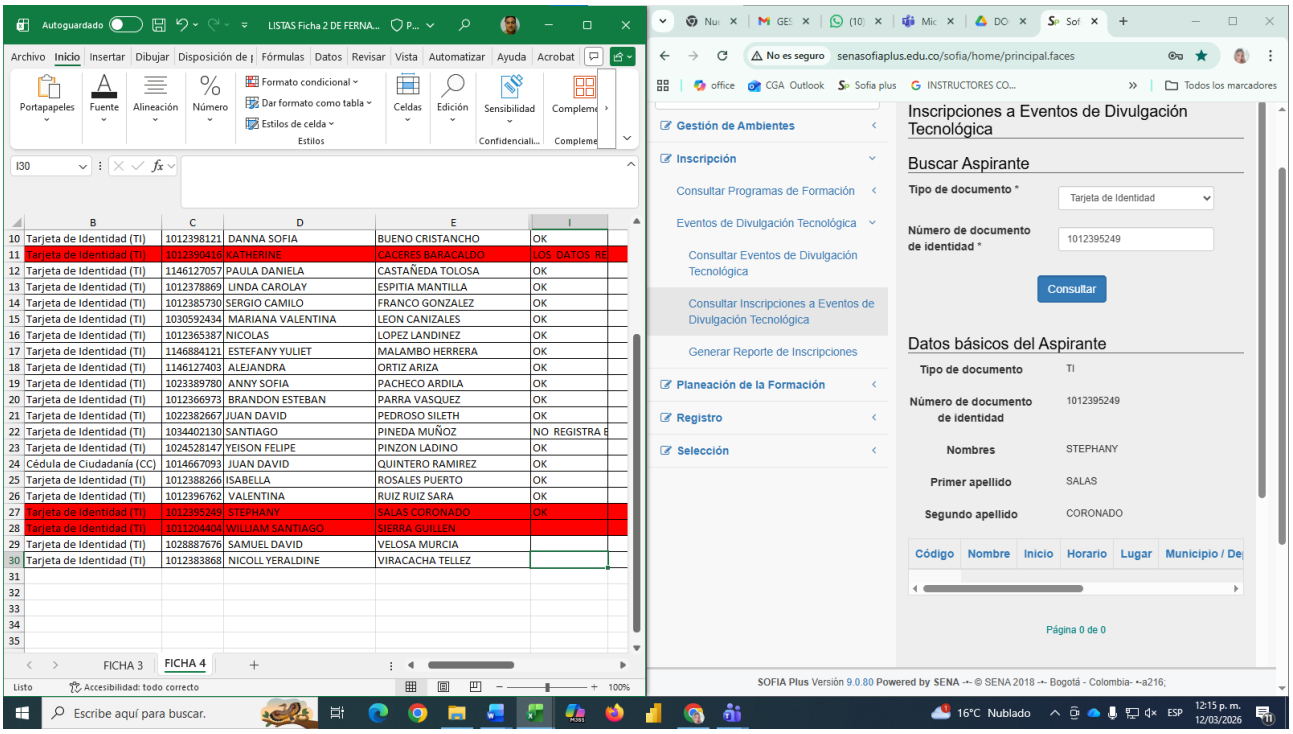
	B	C	D	E	I	J
7	Identidad (TI)	1094931339	KAREN TATIANA	BEDOYA MORALES	OK	X
8	Identidad (TI)	1141719802	ISABELLA	BETANCUR OSORIO	OK	X
9	Identidad (TI)	1021680071	JHORMAN JEFREY	BUENO VARGAS	ok	X
10	Identidad (TI)	1019996621	ANGEL SEBASTIAN	CRUZ LOPEZ	ok	X
11	Identidad (TI)	1013128345	JESUS DAVID	DELGADO GUEVARA	ok	X
12	Identidad (TI)	116127002	INGRID YARITHZA	DIAZ VELASCO	NO REGISTRA EN SOFIA	X
13	Identidad (TI)	1146126699	DANNA SOFIA	GIRALDO QUINTERO	NO REGISTRA EN SOFIA	X
14	Ciudadanía (CC)	1012353275	MARIA PAULA	GOMEZ SOLANO	OK	X
15	Ciudadanía (CC)	1054550329	SOFIA	HENAO GARCIA	ok	X
16	Identidad (TI)	1106778198	JHOAN FELIPE	LEYTON CULMA	ok	X
17	Identidad (TI)	1023918877	BRAYAN ESTEBAN	LINARES VALDERRAMA	ok	X
18	Identidad (TI)	1013131291	SAMUEL DAVID	LOZANO ROMERO	ok	X
19	Identidad (TI)	1011206547	JOHAN STEVEN	MALAVER HERNANDEZ	ok	X
20	Identidad (TI)	1187464450	ZAID ALEJANDRO	MORALES PEREZ	ok	X
21	Identidad (TI)	1012393879	SARA ALEJANDRA	MORENO GONZALEZ	ok	X
22	Identidad (TI)	1012389657	JULIAN ALEJANDRO	NOVOA HENAO	ok	X
23	Identidad (TI)	1012494715	DANNA NIKOLL	ROJAS ROJAS		X
24	Identidad (TI)	1028665482	DAMARIS SOFIA	SALAMANCA AMAYA		X
25	Identidad (TI)	1109383575	NATALIA	SILVA SUAREZ		X
26	Identidad (TI)	1030597953	SARA MICHELL	VANEGAS MOLINA		X



	C	D	E	I	J	K
1	N.	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	VLIDACION SOF	RG	D.I
2	TI)	1028682329	KATTY JULIETH	ALTURO BUITRAGO	OK	X	X
3	TI)	1028889931	BRAYAN STEBAN	AMAYA BENITEZ	OK	X	X
4	TI)	1021399765	ANGEL ANDRES	ARIZA ARISMENDI	OK	X	X
5	TI)	1014871718	SARA SOFIA	ARAGON TORRES	OK	X	X
6	TI)	1028820736	LAURA VALENTINA	ARCINIEGAS MARTIN	OK	X	X
7	TI)	1012394510	KIMBERLY DAYANA	ARIZA ROMERO	OK	X	X
8	TI)	1190213876	SAMUEL	AVILA VERA	OK	X	X
9	TI)	1025064519	DANNA JHAZBLEIDY	BELTRAN ALARCON	OK	X	X
10	TI)	1012398121	DANNA SOFIA	BUENO CRISTANCHO	OK	X	X
11	TI)	1012390416	KATHERINE	CACERES BARACALDO	LOS DATOS RE	X	X
12	TI)	1146127057	PAULA DANIELA	CASTAÑEDA TOLOSA	OK	X	X
13	TI)	1012378869	LINDA CAROLAY	ESPITIA MANTILLA	OK	X	X
14	TI)	1012385730	SERGIO CAMILO	FRANCO GONZALEZ	OK	X	X
15	TI)	1030592434	MARIANA VALENTINA	LEON CANIZALES		X	X
16	TI)	1012365387	NICOLAS	LOPEZ LANDINEZ		X	X
17	TI)	1146884121	ESTEFANY YULIET	MALAMBO HERRERA		X	X
18	TI)	1146127403	ALEJANDRA	ORTIZ ARIZA		X	X
19	TI)	1023389780	ANNY SOFIA	PACHECO ARDILA		X	X
20	TI)	1012366973	BRANDON ESTEBAN	PARRA VASQUEZ		X	X
21	TI)	1022382667	JUAN DAVID	PEDROSO SILETH		X	X
22	TI)	1034402130	SANTIAGO	PINEDA MUÑOZ		X	X
23	TI)	1024528147	YEISON FELIPE	PINZON LADINO		X	X
24	(CC)	1014667093	JUAN DAVID	QUINTERO RAMIREZ		X	X
25	TI)	1012388266	ISABELLA	ROSALES PUERTO		X	X
26	TI)	1012396762	VALENTINA	RUIZ RUIZ SARA		X	X


Autoguardado
LISTAS Ficha 2 DE FERNA...
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de p Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas Edición Sensibilidad Confidenciali... Complem
I22
NO REGISTRA EL SEGUNDO APELLIDO
B C D E I
7 Tarjeta de Identidad (TI) 1012394510 KIMBERLY DAYANA ARIZA ROMERO OK
8 Tarjeta de Identidad (TI) 1190213876 SAMUEL AVILA VERA OK
9 Tarjeta de Identidad (TI) 1025064519 DANNA JHAZBLEIDY BELTRAN ALARCON OK
10 Tarjeta de Identidad (TI) 1012398121 DANNA SOFIA BUENO CRISTANCHO OK
11 Tarjeta de Identidad (TI) 1012390416 KATHERINE CACERES BARACALDO LOS DATOS RE
12 Tarjeta de Identidad (TI) 1146127057 PAULA DANIELA CASTAÑEDA TOLOSA OK
13 Tarjeta de Identidad (TI) 1012378869 LINDA CAROLAY ESPITIA MANTILLA OK
14 Tarjeta de Identidad (TI) 1012385730 SERGIO CAMILO FRANCO GONZALEZ OK
15 Tarjeta de Identidad (TI) 1030592434 MARIANA VALENTINA LEON CANIZALES OK
16 Tarjeta de Identidad (TI) 1012365387 NICOLAS LOPEZ LANDINEZ OK
17 Tarjeta de Identidad (TI) 1146884121 ESTEFANY YULIET MALAMBO HERRERA OK
18 Tarjeta de Identidad (TI) 1146127403 ALEJANDRA ORTIZ ARIZA OK
19 Tarjeta de Identidad (TI) 1023389780 ANNY SOFIA PACHECO ARDILA OK
20 Tarjeta de Identidad (TI) 1012366973 BRANDON ESTEBAN PARRA VASQUEZ OK
21 Tarjeta de Identidad (TI) 1022382667 JUAN DAVID PEDROSO SILETH OK
22 Tarjeta de Identidad (TI) 1034402130 SANTIAGO PINEDA MUÑOZ NO REGISTRA E
23 Tarjeta de Identidad (TI) 1024528147 YEISON FELIPE PINZON LADINO
24 Cédula de Ciudadanía (CC) 1014667093 JUAN DAVID QUINTERO RAMIREZ
25 Tarjeta de Identidad (TI) 1012388266 ISABELLA ROSALES PUERTO
26 Tarjeta de Identidad (TI) 1012396762 VALENTINA RUIZ RUIZ SARA
27 Tarjeta de Identidad (TI) 1012395249 STEPHANY SALAS CORONADO
28 Tarjeta de Identidad (TI) 1011204404 WILLIAM SANTIAGO SIERRA GUILLEN
29 Tarjeta de Identidad (TI) 1028887676 SAMUEL DAVID VELOSA MURCIA
30 Tarjeta de Identidad (TI) 1012383868 NICOLL YERALDINE VIRACACHA TELLEZ
31
32
FICHA 3 FICHA 4
Listo Accesibilidad: todo correcto 100%
Escribe aquí para buscar.
16°C Nublado ESP 12:13 p. m. 12/03/2026
No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
office CGA Outlook Sofia plus INSTRUCTORES CO... Todos los marcadores
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento TI
Número de documento de identidad 1034402130
Nombres SANTIAGO
Primer apellido PINEDA
Segundo apellido
Código Nombre Inicio Horario Lugar Municipio / De
Página 0 de 0
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-


Autoguardado
LISTAS Ficha 2 DE FERNA...
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de p Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas Edición Sensibilidad Confidenciali... Complem
Calibri 11 N K S Fuente
B24
dania (CC)
B C D E I
7 Tarjeta de Identidad (TI) 1012394510 KIMBERLY DAYANA ARIZA ROMERO OK
8 Tarjeta de Identidad (TI) 1190213876 SAMUEL AVILA VERA OK
9 Tarjeta de Identidad (TI) 1025064519 DANNA JHAZBLEIDY BELTRAN ALARCON OK
10 Tarjeta de Identidad (TI) 1012398121 DANNA SOFIA BUENO CRISTANCHO OK
11 Tarjeta de Identidad (TI) 1012390416 KATHERINE CACERES BARACALDO LOS DATOS RE
12 Tarjeta de Identidad (TI) 1146127057 PAULA DANIELA CASTAÑEDA TOLOSA OK
13 Tarjeta de Identidad (TI) 1012378869 LINDA CAROLAY ESPITIA MANTILLA OK
14 Tarjeta de Identidad (TI) 1012385730 SERGIO CAMILO FRANCO GONZALEZ OK
15 Tarjeta de Identidad (TI) 1030592434 MARIANA VALENTINA LEON CANIZALES OK
16 Tarjeta de Identidad (TI) 1012365387 NICOLAS LOPEZ LANDINEZ OK
17 Tarjeta de Identidad (TI) 1146884121 ESTEFANY YULIET MALAMBO HERRERA OK
18 Tarjeta de Identidad (TI) 1146127403 ALEJANDRA ORTIZ ARIZA OK
19 Tarjeta de Identidad (TI) 1023389780 ANNY SOFIA PACHECO ARDILA OK
20 Tarjeta de Identidad (TI) 1012366973 BRANDON ESTEBAN PARRA VASQUEZ OK
21 Tarjeta de Identidad (TI) 1022382667 JUAN DAVID PEDROSO SILETH OK
22 Tarjeta de Identidad (TI) 1034402130 SANTIAGO PINEDA MUÑOZ NO REGISTRA E
23 Tarjeta de Identidad (TI) 1024528147 YEISON FELIPE PINZON LADINO OK
24 Cédula de Ciudadanía (CC) 1014667093 JUAN DAVID QUINTERO RAMIREZ OK
25 Tarjeta de Identidad (TI) 1012388266 ISABELLA ROSALES PUERTO
26 Tarjeta de Identidad (TI) 1012396762 VALENTINA RUIZ RUIZ SARA
27 Tarjeta de Identidad (TI) 1012395249 STEPHANY SALAS CORONADO
28 Tarjeta de Identidad (TI) 1011204404 WILLIAM SANTIAGO SIERRA GUILLEN
29 Tarjeta de Identidad (TI) 1028887676 SAMUEL DAVID VELOSA MURCIA
30 Tarjeta de Identidad (TI) 1012383868 NICOLL YERALDINE VIRACACHA TELLEZ
31
32
FICHA 3 FICHA 4
Listo Promedio: 1415700170 Recuento: 16 Suma: 4247100511 100%
Escribe aquí para buscar.
16°C Nublado ESP 12:14 p. m. 12/03/2026
No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
office CGA Outlook Sofia plus INSTRUCTORES CO... Todos los marcadores
SofiaPlus
NEREIDA
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento * Cédula de Ciudadanía
Número de documento de identidad * 1014667093
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento CC
Número de documento de identidad 1014667093
Nombres JUAN DAVID
Primer apellido QUINTERO
Segundo apellido RAMIREZ
Código Nombre Inicio Horario Lugar Municipio / De
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-



	B	C	D	E	I
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1012398121	DANNA SOFIA	BUENO CRISTANCHO	OK
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1012390416	KATHERINE	CACERES BARACALDO	LOS DATOS RE
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1146127057	PAULA DANIELA	CASTAÑEDA TOLOSA	OK
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1012378869	LINDA CAROLAY	ESPITIA MANTILLA	OK
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1012385730	SERGIO CAMILO	FRANCO GONZALEZ	OK
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1030592434	MARIANA VALENTINA	LEON CANIZALES	OK
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1012365387	NICOLAS	LOPEZ LANDINEZ	OK
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1146884121	ESTEFANY YULIET	MALAMBO HERRERA	OK
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1146127403	ALEJANDRA	ORTIZ ARIZA	OK
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1023389780	ANNY SOFIA	PACHECO ARDILA	OK
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1012366973	BRANDON ESTEBAN	PARRA VASQUEZ	OK
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1022382667	JUAN DAVID	PEDROSO SILETH	OK
22	Tarjeta de Identidad (TI)	1034402130	SANTIAGO	PINEDA MUÑOZ	NO REGISTRA E
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1024528147	YEISON FELIPE	PINZON LADINO	OK
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	1014667093	JUAN DAVID	QUINTERO RAMIREZ	OK
25	Tarjeta de Identidad (TI)	1012388266	ISABELLA	ROSALES PUERTO	OK
26	Tarjeta de Identidad (TI)	1012396762	VALENTINA	RUIZ RUIZ SARA	OK
27	Tarjeta de Identidad (TI)	1012395249	STEPHANY	SALAS CORONADO	OK
28	Tarjeta de Identidad (TI)	1011204404	WILLIAM SANTIAGO	SIERRA GUILLEN	
29	Tarjeta de Identidad (TI)	1028887676	SAMUEL DAVID	VELOSA MURCIA	
30	Tarjeta de Identidad (TI)	1012383868	NICOLL YERALDINE	VIRACACHA TELLEZ	

Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica

Buscar Aspirante

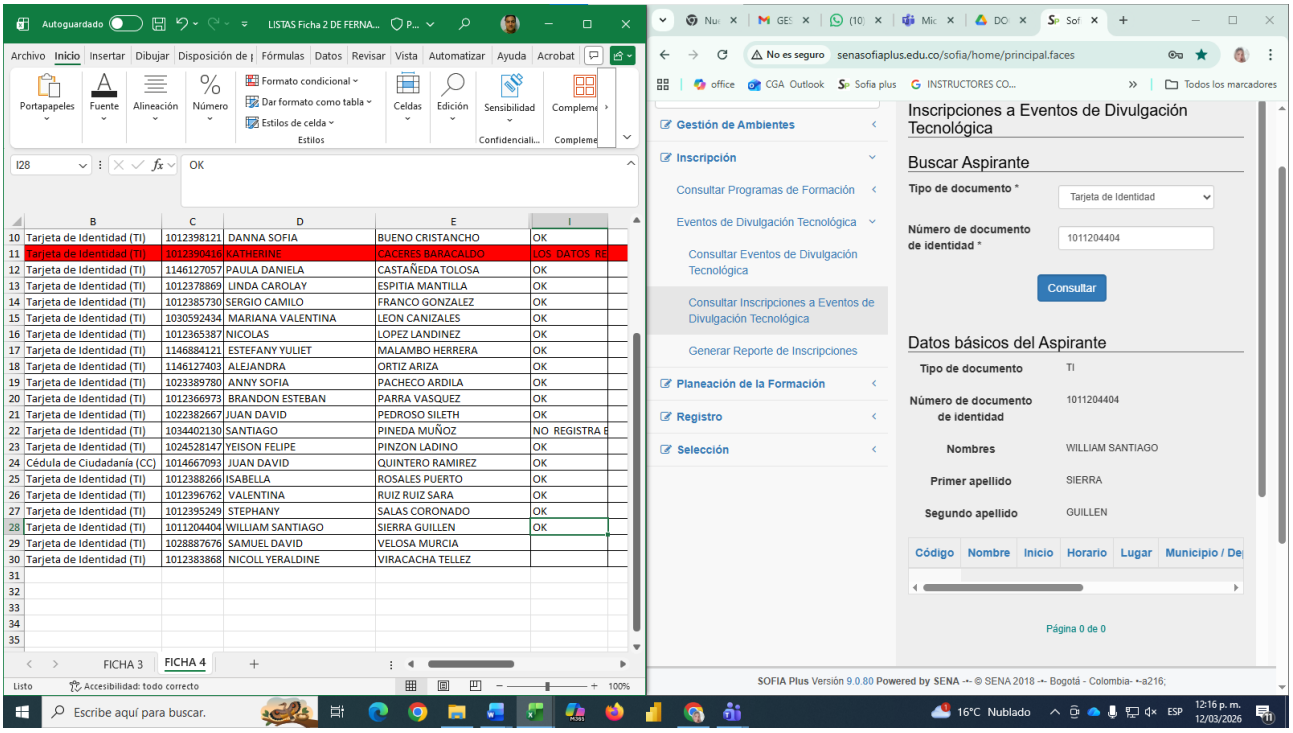
Tipo de documento * Tarjeta de Identidad

Número de documento de identidad * 1012395249

Consultar

Datos básicos del Aspirante

Tipo de documento	TI
Número de documento de identidad	1012395249
Nombres	STEPHANY
Primer apellido	SALAS
Segundo apellido	CORONADO



	B	C	D	E	I
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1012398121	DANNA SOFIA	BUENO CRISTANCHO	OK
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1012390416	KATHERINE	CACERES BARACALDO	LOS DATOS RE
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1146127057	PAULA DANIELA	CASTAÑEDA TOLOSA	OK
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1012378869	LINDA CAROLAY	ESPITIA MANTILLA	OK
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1012385730	SERGIO CAMILO	FRANCO GONZALEZ	OK
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1030592434	MARIANA VALENTINA	LEON CANIZALES	OK
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1012365387	NICOLAS	LOPEZ LANDINEZ	OK
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1146884121	ESTEFANY YULIET	MALAMBO HERRERA	OK
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1146127403	ALEJANDRA	ORTIZ ARIZA	OK
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1023389780	ANNY SOFIA	PACHECO ARDILA	OK
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1012366973	BRANDON ESTEBAN	PARRA VASQUEZ	OK
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1022382667	JUAN DAVID	PEDROSO SILETH	OK
22	Tarjeta de Identidad (TI)	1034402130	SANTIAGO	PINEDA MUÑOZ	NO REGISTRA E
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1024528147	YEISON FELIPE	PINZON LADINO	OK
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	1014667093	JUAN DAVID	QUINTERO RAMIREZ	OK
25	Tarjeta de Identidad (TI)	1012388266	ISABELLA	ROSALES PUERTO	OK
26	Tarjeta de Identidad (TI)	1012396762	VALENTINA	RUIZ RUIZ SARA	OK
27	Tarjeta de Identidad (TI)	1012395249	STEPHANY	SALAS CORONADO	OK
28	Tarjeta de Identidad (TI)	1011204404	WILLIAM SANTIAGO	SIERRA GUILLEN	OK
29	Tarjeta de Identidad (TI)	1028887676	SAMUEL DAVID	VELOSA MURCIA	
30	Tarjeta de Identidad (TI)	1012383868	NICOLL YERALDINE	VIRACACHA TELLEZ	

Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica

Buscar Aspirante

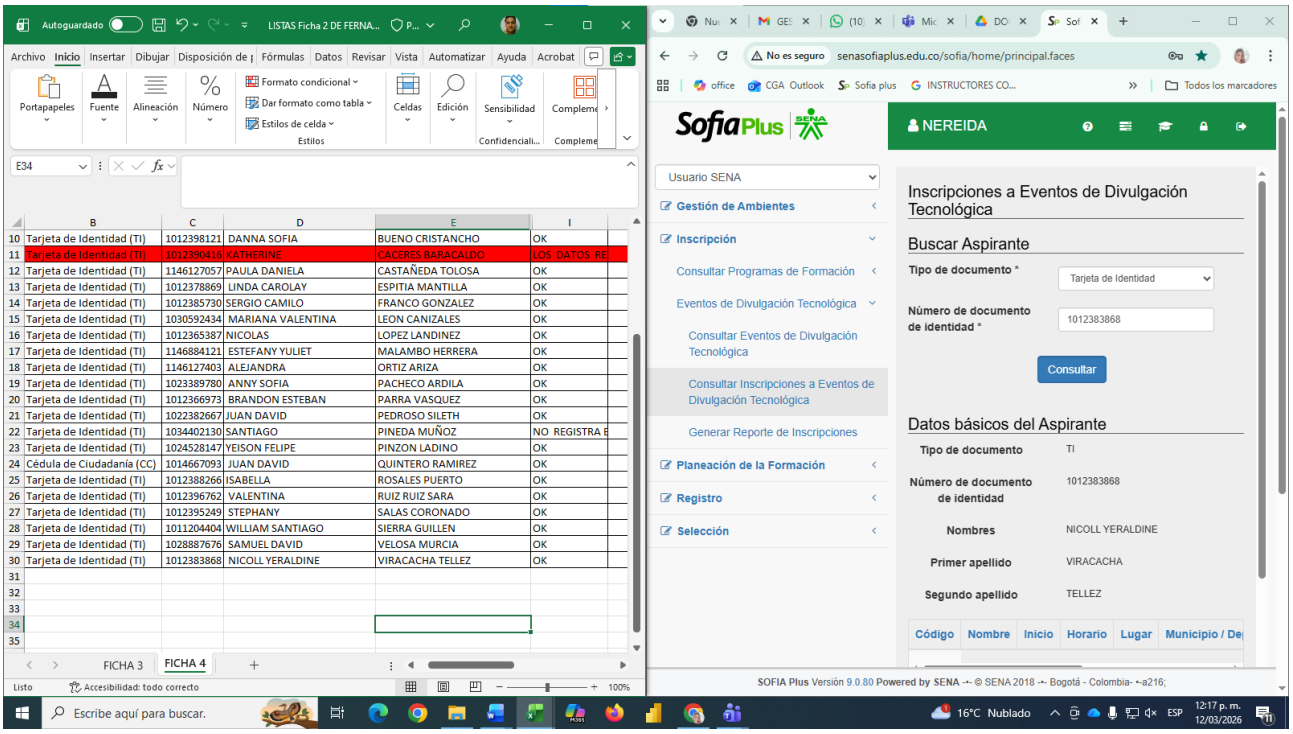
Tipo de documento * Tarjeta de Identidad

Número de documento de identidad * 1011204404

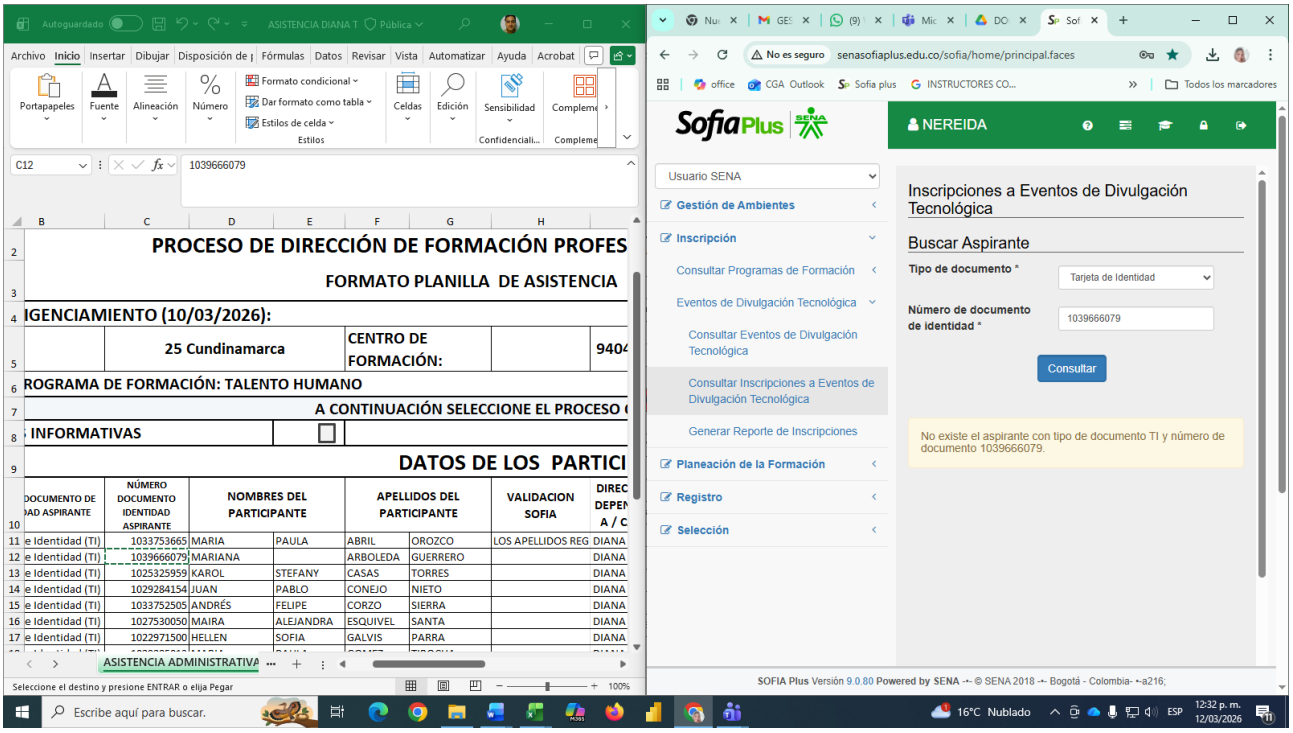
Consultar

Datos básicos del Aspirante

Tipo de documento	TI
Número de documento de identidad	1011204404
Nombres	WILLIAM SANTIAGO
Primer apellido	SIERRA
Segundo apellido	GUILLEN

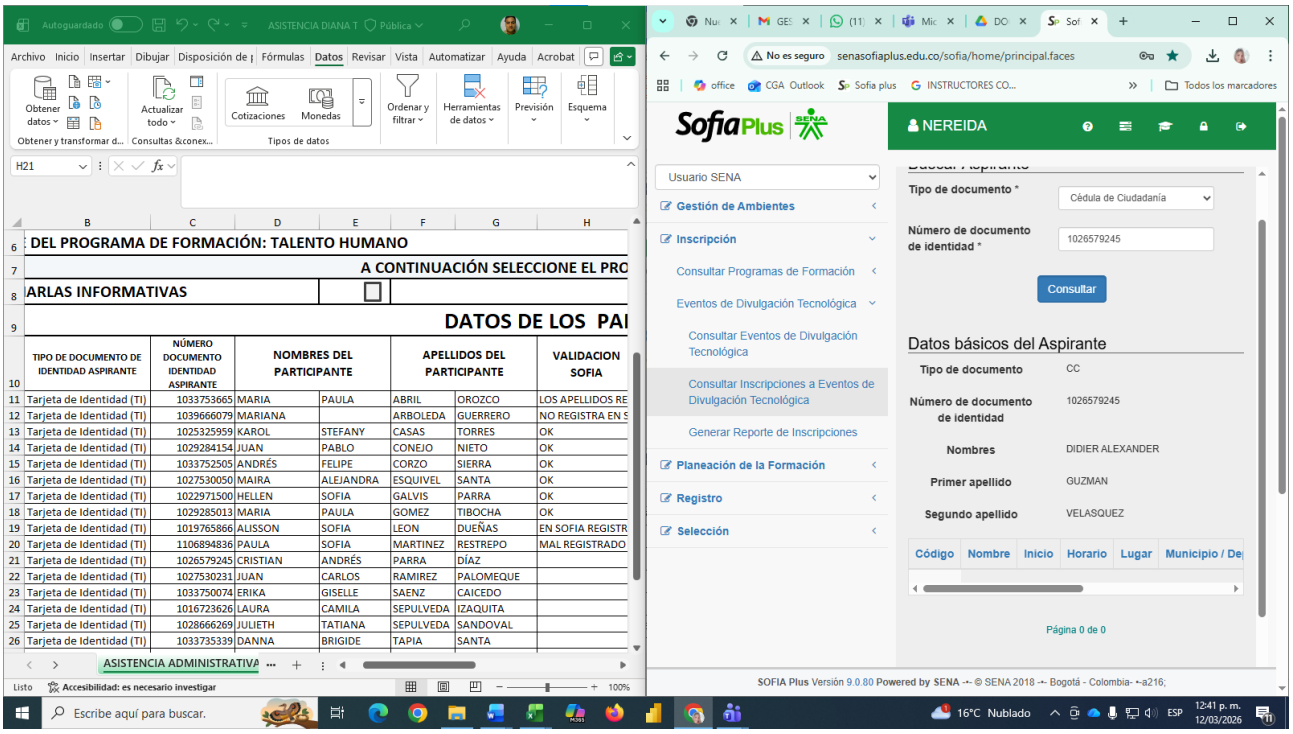


	B	C	D	E	I
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1012398121	DANNA SOFIA	BUENO CRISTANCHO	OK
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1012390416	KATHERINE	CACERES BARACALDO	LOS DATOS RE
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1146127057	PAULA DANIELA	CASTAÑEDA TOLOSA	OK
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1012378869	LINDA CAROLAY	ESPITIA MANTILLA	OK
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1012385730	SERGIO CAMILO	FRANCO GONZALEZ	OK
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1030592434	MARIANA VALENTINA	LEON CANIZALES	OK
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1012365387	NICOLAS	LOPEZ LANDINEZ	OK
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1146884121	ESTEFANY YULIET	MALAMBO HERRERA	OK
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1146127403	ALEJANDRA	ORTIZ ARIZA	OK
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1023389780	ANNY SOFIA	PACHECO ARDILA	OK
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1012366973	BRANDON ESTEBAN	PARRA VASQUEZ	OK
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1022382667	JUAN DAVID	PEDROSO SILETH	OK
22	Tarjeta de Identidad (TI)	1034402130	SANTIAGO	PINEDA MUÑOZ	NO REGISTRA E
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1024528147	YEISON FELIPE	PINZON LADINO	OK
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	1014667093	JUAN DAVID	QUINTERO RAMIREZ	OK
25	Tarjeta de Identidad (TI)	1012388266	ISABELLA	ROSALES PUERTO	OK
26	Tarjeta de Identidad (TI)	1012396762	VALENTINA	RUIZ RUIZ SARA	OK
27	Tarjeta de Identidad (TI)	1012395249	STEPHANY	SALAS CORONADO	OK
28	Tarjeta de Identidad (TI)	1011204404	WILLIAM SANTIAGO	SIERRA GUILLEN	OK
29	Tarjeta de Identidad (TI)	1028887676	SAMUEL DAVID	VELOSA MURCIA	OK
30	Tarjeta de Identidad (TI)	1012383868	NICOLL YERALDINE	VIRACACHA TELLEZ	OK



	B	C	D	E	F	G	H
2	PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFES						
3	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						
4	IGENCIAMIENTO (10/03/2026):						
5		25 Cundinamarca		CENTRO DE FORMACIÓN:		9404	
6	ROGRAMA DE FORMACIÓN: TALENTO HUMANO						
7	A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO (						
8	INFORMATIVAS	☐					
9	DATOS DE LOS PARTICI						

	DOCUMENTO DE AD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE		APELLIDOS DEL PARTICIPANTE		VALIDACION SOFIA	DIREC DEPEN A / C
11	e Identidad (TI)	1033753665	MARIA	PAULA	ABRIL	OROZCO	LOS APELLIDOS REG	DIANA
12	e Identidad (TI)	1039666079	MARIANA		ARBOLEDA	GUERRERO		DIANA
13	e Identidad (TI)	1025325959	KAROL	STEFANY	CASAS	TORRES		DIANA
14	e Identidad (TI)	1029284154	JUAN	PABLO	CONEJO	NIETO		DIANA
15	e Identidad (TI)	1033752505	ANDRÉS	FELIPE	CORZO	SIERRA		DIANA
16	e Identidad (TI)	1027530050	MAIRA	ALEJANDRA	ESQUIVEL	SANTA		DIANA
17	e Identidad (TI)	1022971500	HELLEN	SOFIA	GALVIS	PARRA		DIANA



DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TALENTO HUMANO

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PRO

ARLAS INFORMATIVAS

DATOS DE LOS PAI

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE		APELLIDOS DEL PARTICIPANTE		VALIDACION SOFIA
Tarjeta de Identidad (TI)	1033753665	MARIA	PAULA	ABRIL	OROZCO	LOS APELLIDOS RE
Tarjeta de Identidad (TI)	1039666079	MARIANA		ARBOLEDA	GUERRERO	NO REGISTRA EN S
Tarjeta de Identidad (TI)	1025325959	KAROL	STEFANY	CASAS	TORRES	OK
Tarjeta de Identidad (TI)	1029284154	JUAN	PABLO	CONEJO	NIETO	OK
Tarjeta de Identidad (TI)	1033752505	ANDRÉS	FELIPE	CORZO	SIERRA	OK
Tarjeta de Identidad (TI)	1027530050	MAIRA	ALEJANDRA	ESQUIVEL	SANTA	OK
Tarjeta de Identidad (TI)	1022971500	HELLEN	SOFIA	GALVIS	PARRA	OK
Tarjeta de Identidad (TI)	1029285013	MARIA	PAULA	GOMEZ	TIBOCHA	OK
Tarjeta de Identidad (TI)	1019765866	ALISSON	SOFIA	LEON	DUEÑAS	EN SOFIA REGISTR
Tarjeta de Identidad (TI)	1106894836	PAULA	SOFIA	MARTINEZ	RESTREPO	MAL REGISTRADO
Tarjeta de Identidad (TI)	1026579245	CRISTIAN	ANDRÉS	PARRA	DÍAZ	
Tarjeta de Identidad (TI)	1027530231	JUAN	CARLOS	RAMIREZ	PALOMEQUE	
Tarjeta de Identidad (TI)	1033750074	ERIKA	GISELLE	SAENZ	CAICEDO	
Tarjeta de Identidad (TI)	1016723626	LAURA	CAMILA	SEPULVEDA	IZAQUITA	
Tarjeta de Identidad (TI)	1028666269	JULIETH	TATIANA	SEPULVEDA	SANDOVAL	
Tarjeta de Identidad (TI)	1033735339	DANNA	BRIGIDE	TAPIA	SANTA	

SofiaPlus — NEREIDA

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Consultar Programas de Formación

Eventos de Divulgación Tecnológica

Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica

Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica

Generar Reporte de Inscripciones

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Tipo de documento * Cédula de Ciudadanía

Número de documento de identidad * 1026579245

Consultar

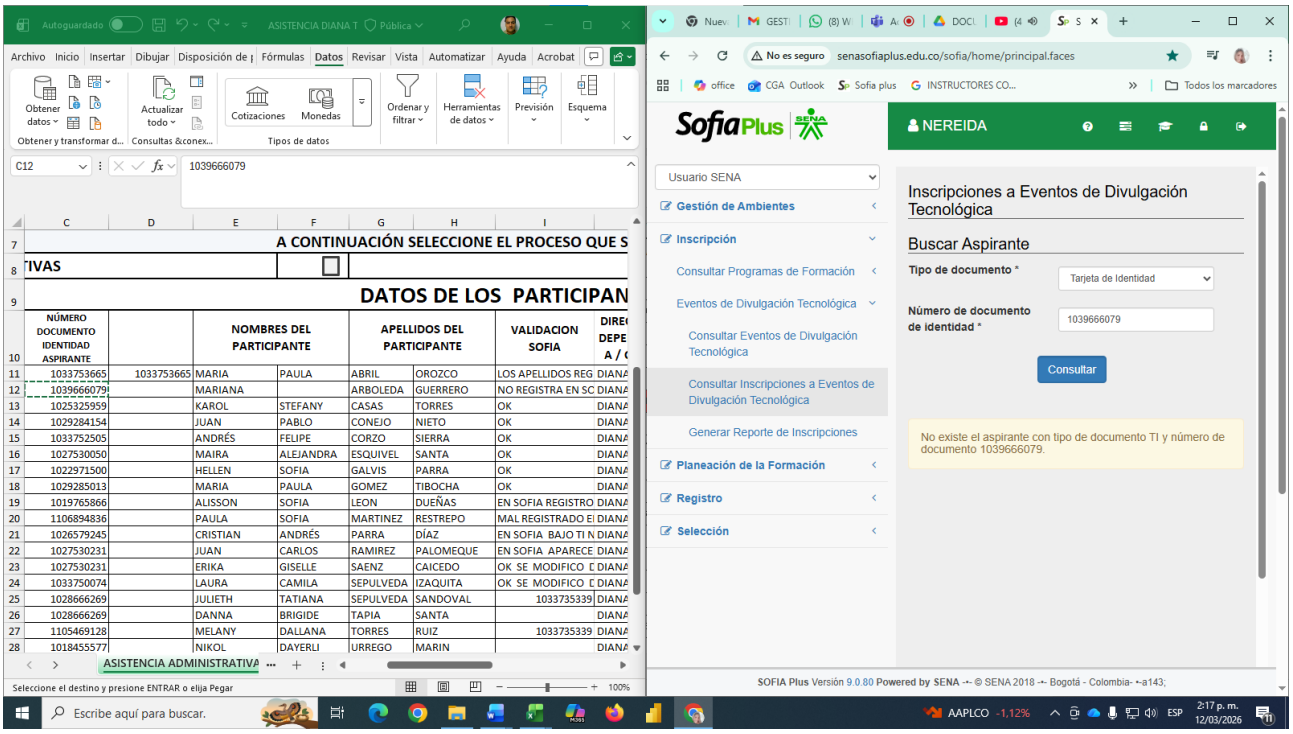
Datos básicos del Aspirante

Tipo de documento	CC
Número de documento de identidad	1026579245
Nombres	DIDIER ALEXANDER
Primer apellido	GUZMAN
Segundo apellido	VELASQUEZ

Código | Nombre | Inicio | Horario | Lugar | Municipio / De

Página 0 de 0

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;



A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE S

IVAS

DATOS DE LOS PARTICIPAN

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE		NOMBRES DEL PARTICIPANTE		APELLIDOS DEL PARTICIPANTE		VALIDACION SOFIA	DIRE DEPE A / C
1033753665	1033753665	MARIA	PAULA	ABRIL	OROZCO	LOS APELLIDOS REG	DIANA
1039666079		MARIANA		ARBOLEDA	GUERRERO	NO REGISTRA EN SC	DIANA
1025325959		KAROL	STEFANY	CASAS	TORRES	OK	DIANA
1029284154		JUAN	PABLO	CONEJO	NIETO	OK	DIANA
1033752505		ANDRÉS	FELIPE	CORZO	SIERRA	OK	DIANA
1027530050		MAIRA	ALEJANDRA	ESQUIVEL	SANTA	OK	DIANA
1022971500		HELLEN	SOFIA	GALVIS	PARRA	OK	DIANA
1029285013		MARIA	PAULA	GOMEZ	TIBOCHA	OK	DIANA
1019765866		ALISSON	SOFIA	LEON	DUEÑAS	EN SOFIA REGISTRO	DIANA
1106894836		PAULA	SOFIA	MARTINEZ	RESTREPO	MAL REGISTRADO E	DIANA
1026579245		CRISTIAN	ANDRÉS	PARRA	DÍAZ	EN SOFIA BAJO TI N	DIANA
1027530231		JUAN	CARLOS	RAMIREZ	PALOMEQUE	EN SOFIA APARECE	DIANA
1027530231		ERIKA	GISELLE	SAENZ	CAICEDO	OK SE MODIFICO D	DIANA
1033750074		LAURA	CAMILA	SEPULVEDA	IZAQUITA	OK SE MODIFICO D	DIANA
1028666269		JULIETH	TATIANA	SEPULVEDA	SANDOVAL	1033735339	DIANA
1028666269		DANNA	BRIGIDE	TAPIA	SANTA		DIANA
1105469128		MELANY	DALLANA	TORRES	RUIZ	1033735339	DIANA
1018455577		NIKOL	DAYERLI	URREGO	MARIN		DIANA

SofiaPlus — NEREIDA

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Consultar Programas de Formación

Eventos de Divulgación Tecnológica

Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica

Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica

Generar Reporte de Inscripciones

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica

Buscar Aspirante

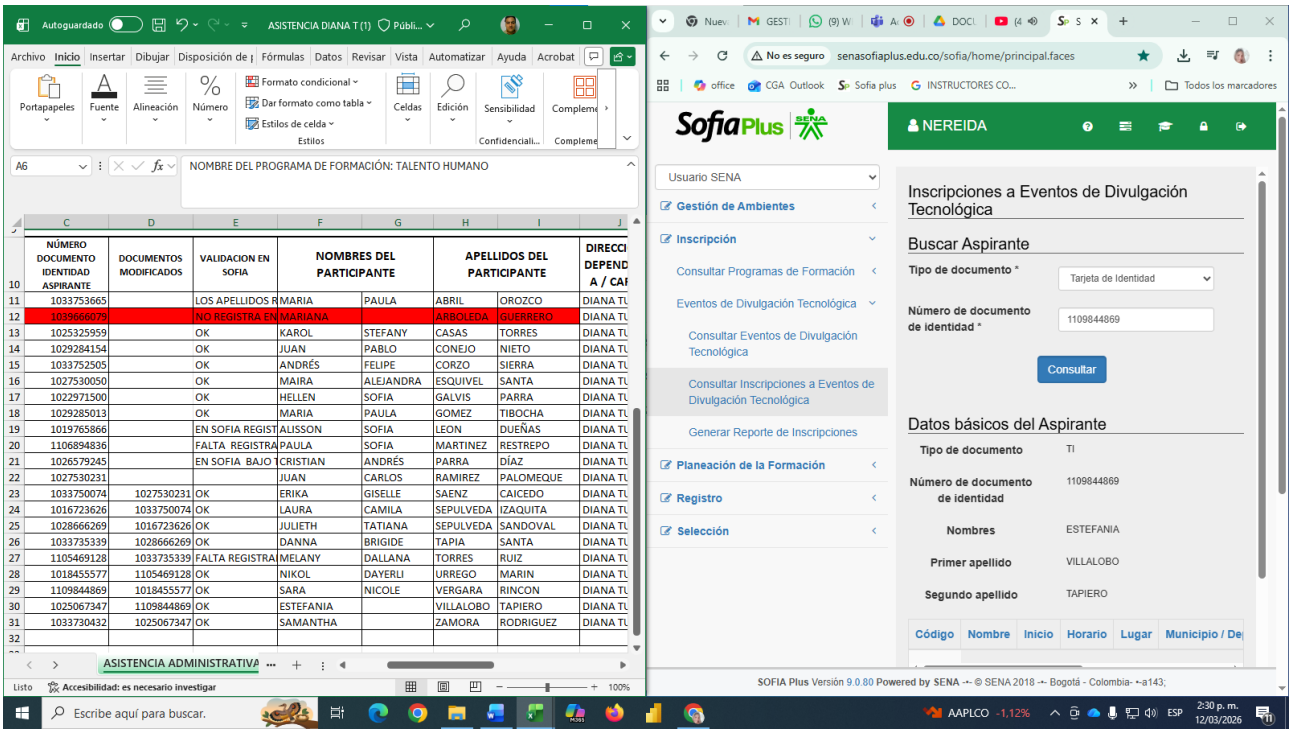
Tipo de documento * Tarjeta de Identidad

Número de documento de identidad * 1039666079

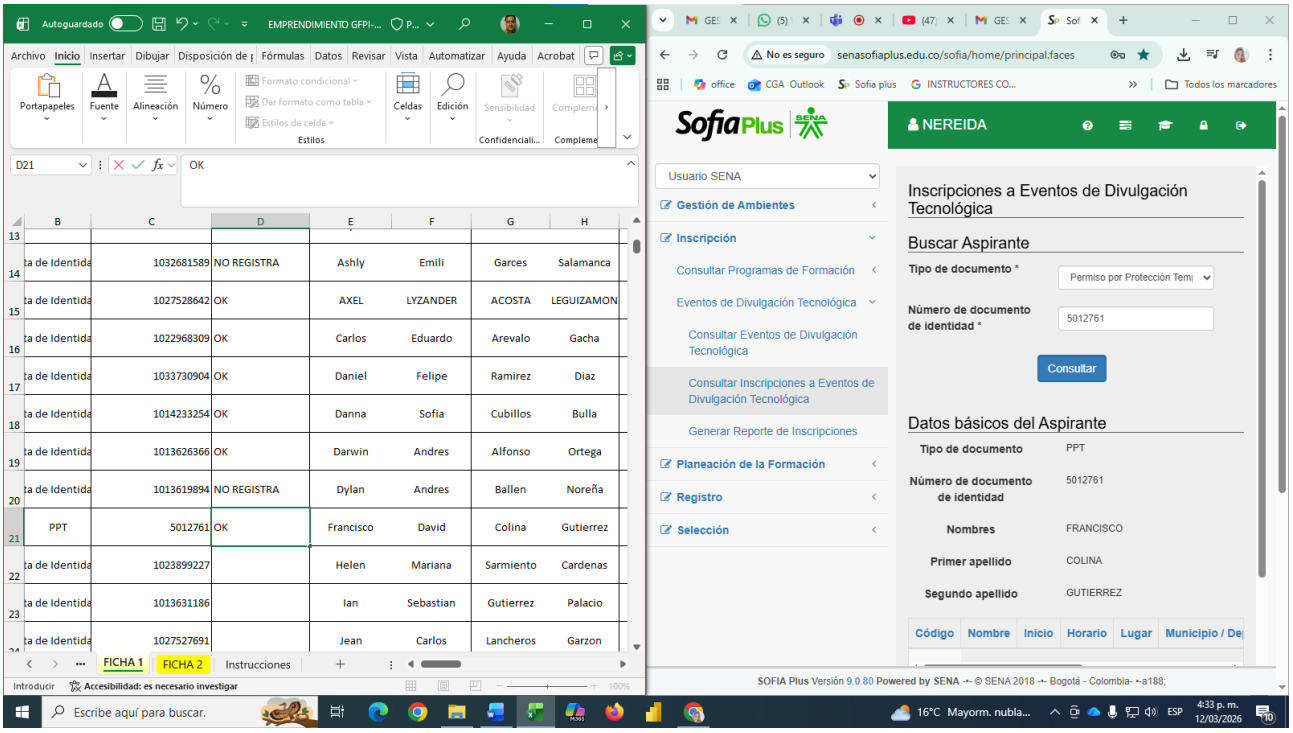
Consultar

No existe el aspirante con tipo de documento TI y número de documento 1039666079.

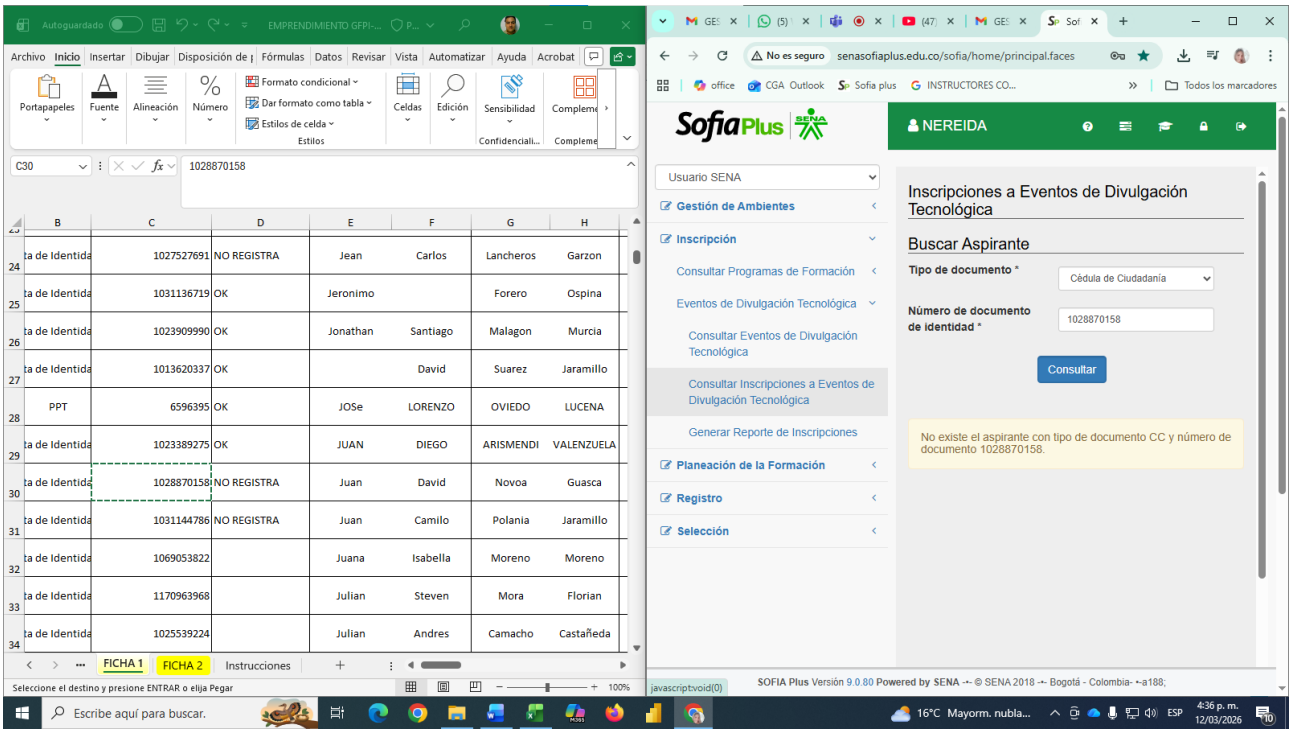
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

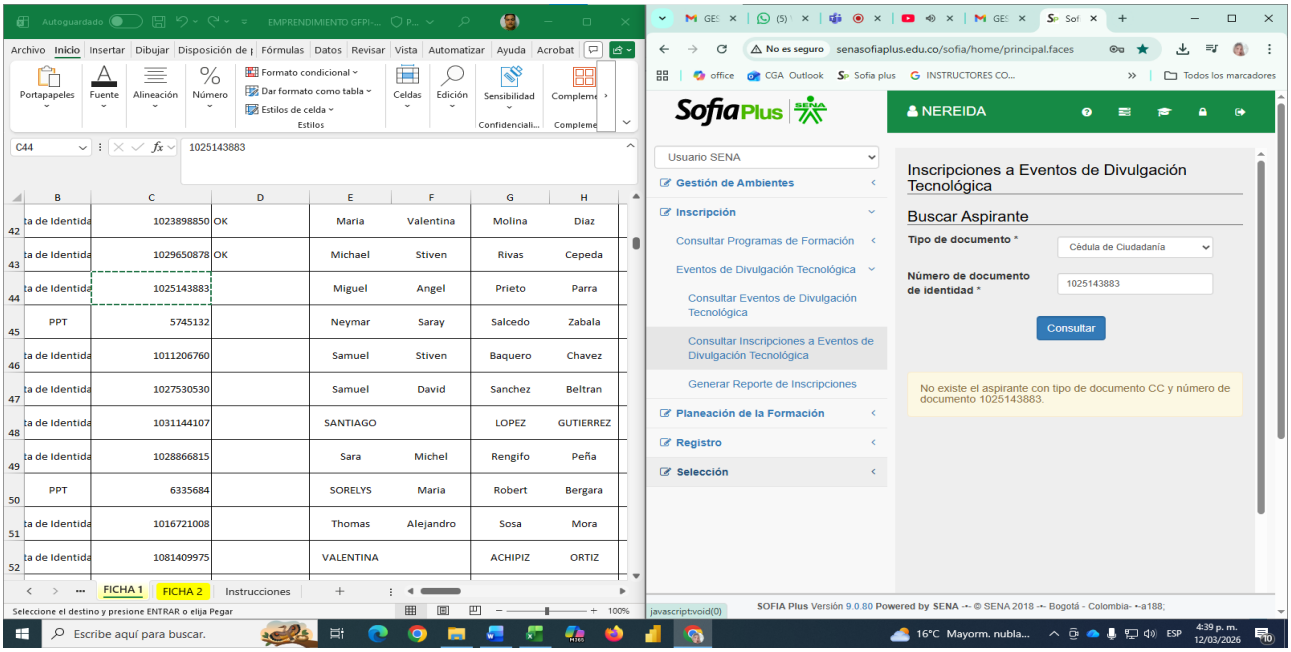


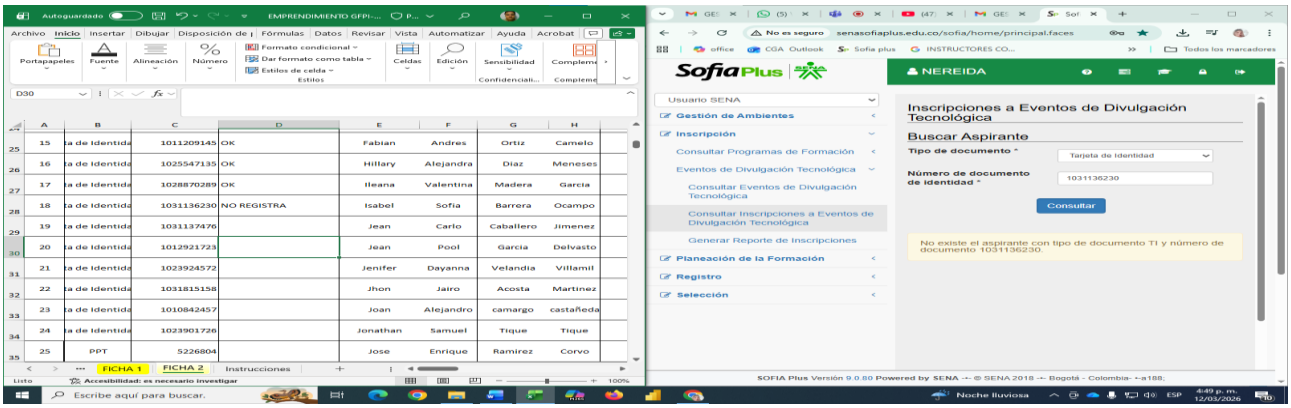
	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	DOCUMENTOS MODIFICADOS	VALIDACION EN SOFIA	NOMBRES DEL PARTICIPANTE		APELLIDOS DEL PARTICIPANTE		DIRECCI DEPEND A / CAF
10								
11	1033753665		LOS APELLIDOS R	MARIA	PAULA	ABRIL	OROZCO	DIANA TU
12	1039666079		NO REGISTRA EN	MARIANA		ARBOLEDA	GUERRERO	DIANA TU
13	1025325959		OK	KAROL	STEFANY	CASAS	TORRES	DIANA TU
14	1029284154		OK	JUAN	PABLO	CONEJO	NIETO	DIANA TU
15	1033752505		OK	ANDRÉS	FELIPE	CORZO	SIERRA	DIANA TU
16	1027530050		OK	MAIRA	ALEJANDRA	ESQUIVEL	SANTA	DIANA TU
17	1022971500		OK	HELLEN	SOFIA	GALVIS	PARRA	DIANA TU
18	1029285013		OK	MARIA	PAULA	GOMEZ	TIBOCHA	DIANA TU
19	1019765866		EN SOFIA REGIST	ALISSON	SOFIA	LEON	DUEÑAS	DIANA TU
20	1106894836		FALTA REGISTRA	PAULA	SOFIA	MARTINEZ	RESTREPO	DIANA TU
21	1026579245		EN SOFIA BAJO T	CRISTIAN	ANDRÉS	PARRA	DÍAZ	DIANA TU
22	1027530231			JUAN	CARLOS	RAMIREZ	PALOMEQUE	DIANA TU
23	1033750074	1027530231	OK	ERIKA	GISELLE	SAENZ	CAICEDO	DIANA TU
24	1016723626	1033750074	OK	LAURA	CAMILA	SEPULVEDA	IZAQUITA	DIANA TU
25	1028666269	1016723626	OK	JULIETH	TATIANA	SEPULVEDA	SANDOVAL	DIANA TU
26	1033735339	1028666269	OK	DANNA	BRIGIDE	TAPIA	SANTA	DIANA TU
27	1105469128	1033735339	FALTA REGISTRA	MELANY	DALLANA	TORRES	RUIZ	DIANA TU
28	1018455577	1105469128	OK	NIKOL	DAYERLI	URREGO	MARIN	DIANA TU
29	1109844869	1018455577	OK	SARA	NICOLE	VERGARA	RINCON	DIANA TU
30	1025067347	1109844869	OK	ESTEFANIA		VILLALOBO	TAPIERO	DIANA TU
31	1033730432	1025067347	OK	SAMANTHA		ZAMORA	RODRIGUEZ	DIANA TU
32								

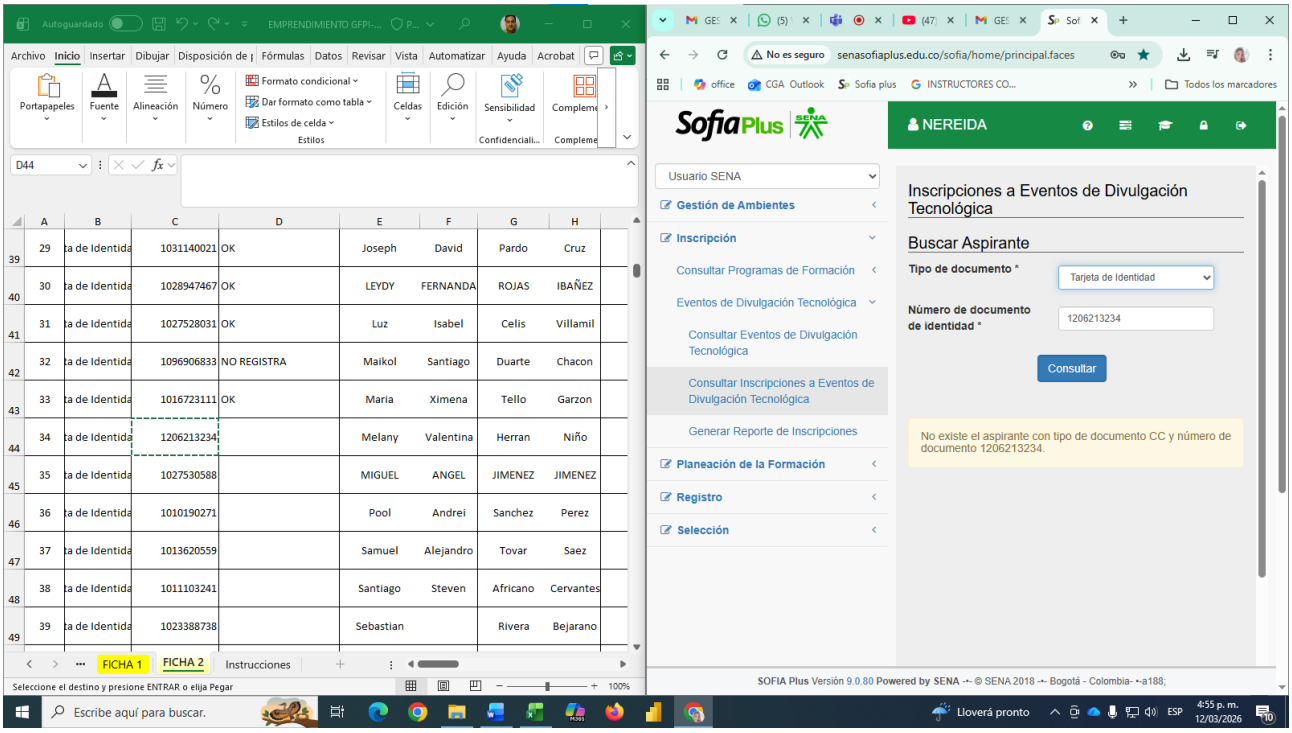


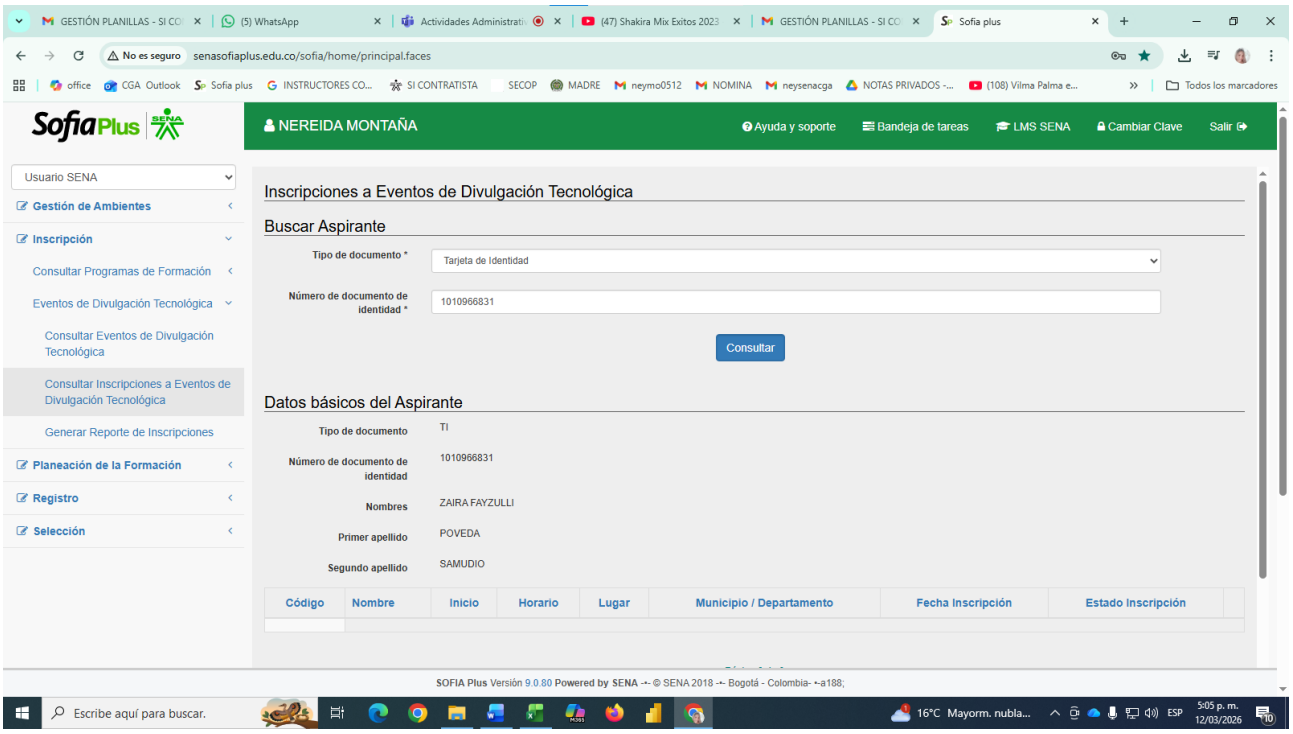
	B	C	D	E	F	G	H
13							
14	ta de Identida	1032681589	NO REGISTRA	Ashly	Emili	Garces	Salamanca
15	ta de Identida	1027528642	OK	AXEL	LYZANDER	ACOSTA	LEGUIZAMON
16	ta de Identida	1022968309	OK	Carlos	Eduardo	Arevalo	Gacha
17	ta de Identida	1033730904	OK	Daniel	Felipe	Ramirez	Diaz
18	ta de Identida	1014233254	OK	Danna	Sofia	Cubillos	Bulla
19	ta de Identida	1013626366	OK	Darwin	Andres	Alfonso	Ortega
20	ta de Identida	1013619894	NO REGISTRA	Dylan	Andres	Ballen	Noreña
21	PPT	5012761	OK	Francisco	David	Colina	Gutierrez
22	ta de Identida	1023899227		Helen	Mariana	Sarmiento	Cardenas
23	ta de Identida	1013631186		Ian	Sebastian	Gutierrez	Palacio
24	ta de Identida	1027527691		Jean	Carlos	Lancheros	Garzon

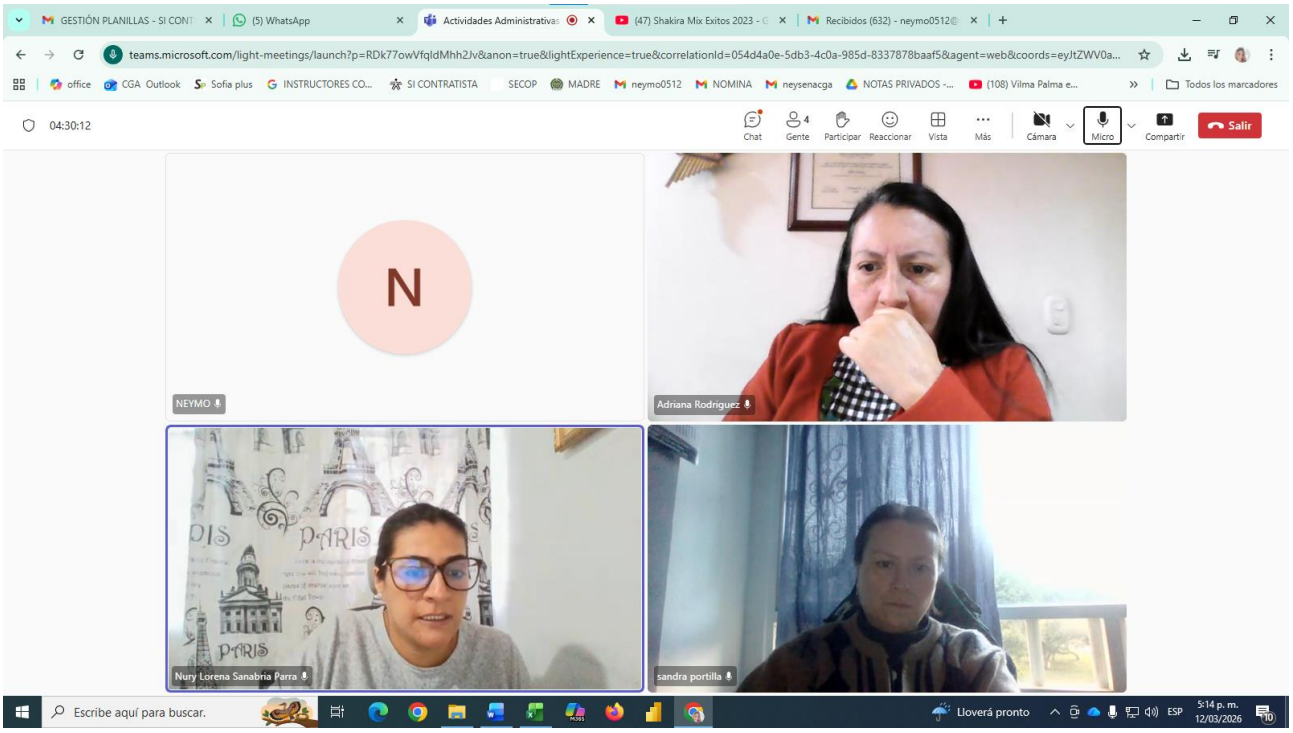

C30
1028870158
FICHA 1
FICHA 2
Instrucciones
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
Número de documento de identidad *
1028870158
Consultar
No existe el aspirante con tipo de documento CC y número de documento 1028870158.


C44
1025143883
FICHA 1
FICHA 2
Instrucciones
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía
Número de documento de identidad *
1025143883
Consultar
No existe el aspirante con tipo de documento CC y número de documento 1025143883.





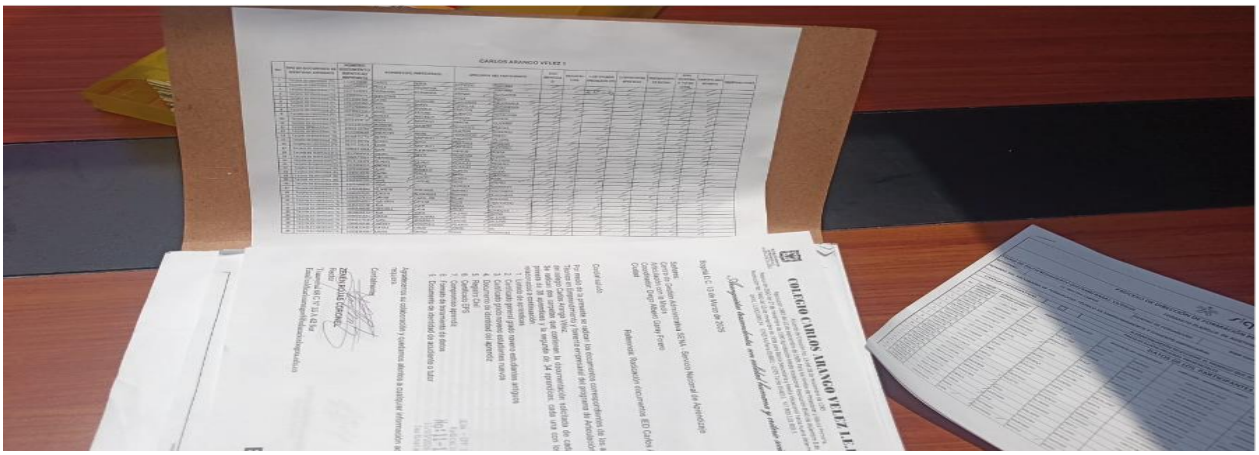

SofiaPlus
NEREIDA MONTAÑA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Usuario SENA
Gestión de Ambientes
Inscripción
Consultar Programas de Formación
Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Eventos de Divulgación Tecnológica
Consultar Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Generar Reporte de Inscripciones
Planeación de la Formación
Registro
Selección
Inscripciones a Eventos de Divulgación Tecnológica
Buscar Aspirante
Tipo de documento *
Tarjeta de Identidad
Número de documento de identidad *
1010966831
Consultar
Datos básicos del Aspirante
Tipo de documento
TI
Número de documento de identidad
1010966831
Nombres
ZAIRA FAYZULLI
Primer apellido
POVEDA
Segundo apellido
SAMUDIO
Código
Nombre
Inicio
Horario
Lugar
Municipio / Departamento
Fecha Inscripción
Estado Inscripción
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--a188;

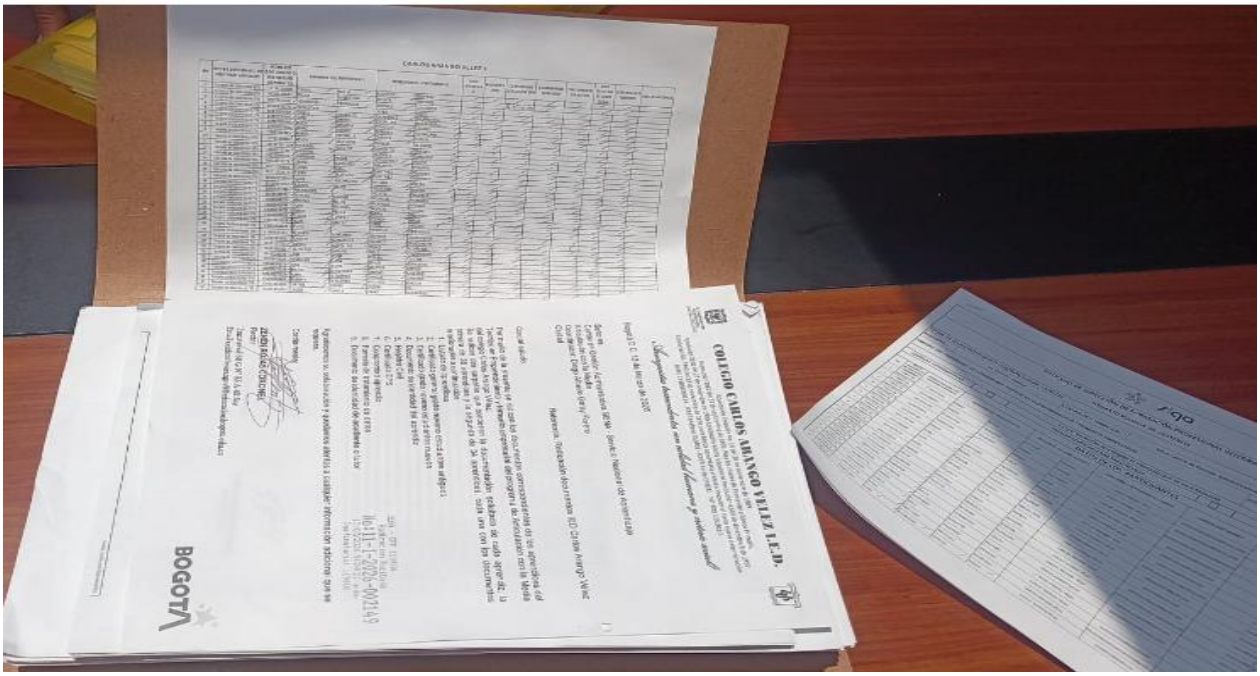

04:30:12
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
N
NEYMO
Adriana Rodriguez
Nury Lorena Sanabria Parra
sandra portilla

Evidencias Viernes 13 de marzo

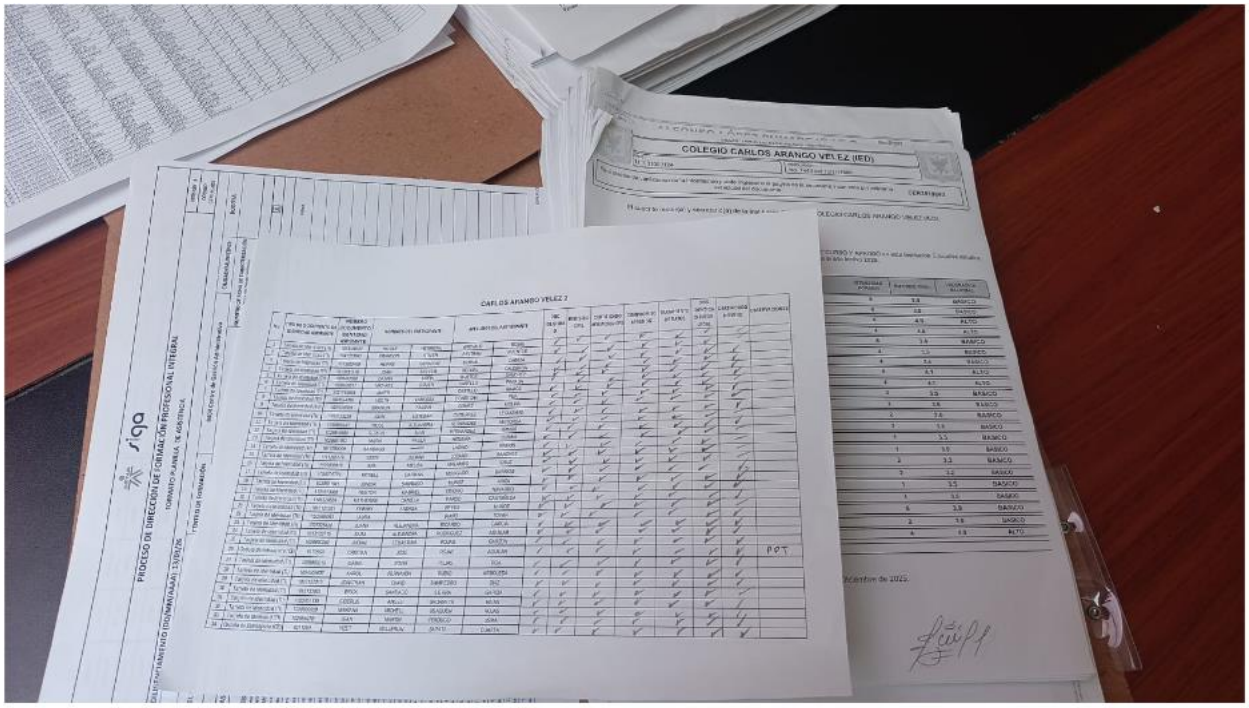
Apoyo a la coordinación obligacion contractual 22 Ejecutar Actividades adicionales que se acuerden formalmente con el supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual.

Validación de documentos ficha 1 colegio Carlos Arango Velez



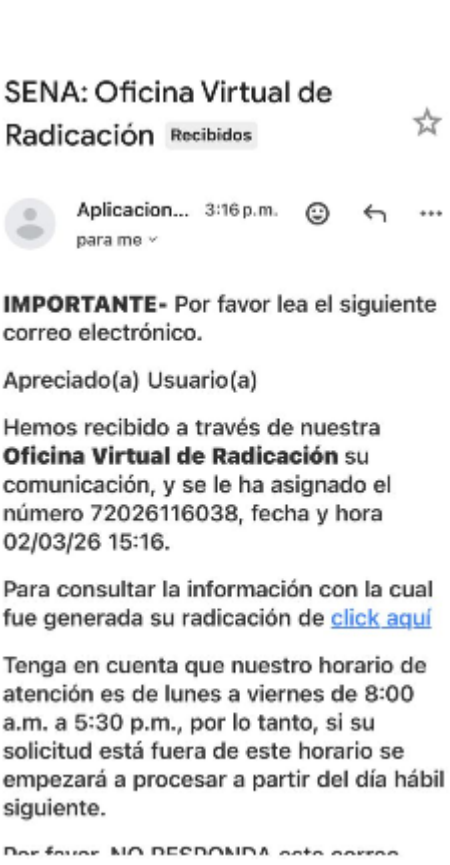


Validación de documentos ficha 2 colegio Carlos Arango Velez



Ficha 2

Se apoya en proceso de validación de fichas, recolección de documentos de aprendices pendientes de matricula.



SENA: Oficina Virtual de Radicación Recibidos

Aplicacion... 3:16 p.m.
para me

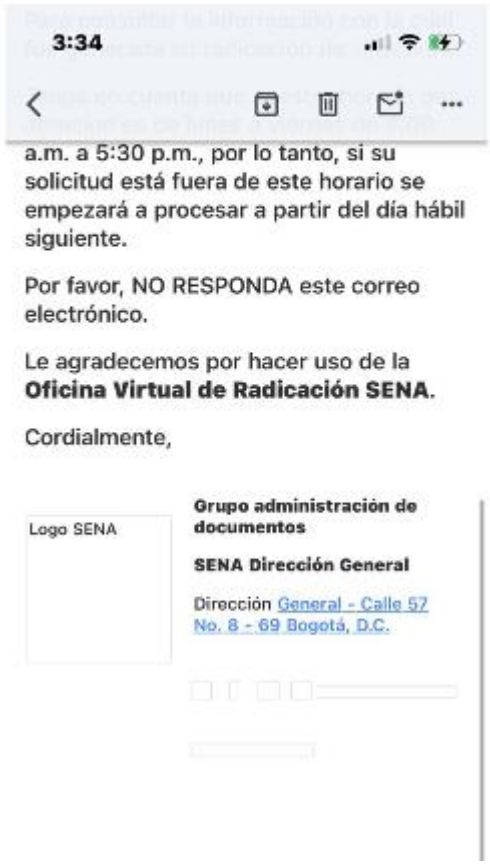
IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72026116038, fecha y hora 02/03/26 15:16.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.



3:34

a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA.**

Cordialmente,

Logo SENA

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.


Detalles del radicado
Datos de la Radicación
Datos Básicos
Descripción Radicación
Tipo de Usuario:
APRENDIZ
Asunto:
NOVEDADES DE ALUMNOS
Regional:
DISTRITO CAPITAL
Centro de formación:
CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
VOLVER
oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co


1:41
VALERY XIOMARA
Bienvenido a SOFIA PLUS
Inscripción
Si usted quiere inscribirse a un programa de formación ofrecido por el SENA, ingrese a http://oferta.senasofiaplus.edu.co/
Sugerencia: En este módulo los roles aprendiz y aprendiz podrán realizar la consulta de los programas de formación y los eventos de divulgación tecnológica a los que se encuentra inscrito.
Mis opciones frecuentes
No seguro — senasofiaplus.edu.co


Aprendiz
Certificación
Ejecución de la Formación
Complementaria Virtual
Desarrollar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Evaluación de Instructores y Proyectos
Gestión de Novedades
Adicionar Novedad
Consultar Novedades
Registro de Solicitud para una Segunda Evaluación
Encuestas
Evaluar Instructores Virtuales
Gestión de Ambientes
Consultar Novedades
Ficha de Caracterización*
3165786-SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Cancelar
Novedades del Aprendiz
Tipo de Novedad
Subtipo de Novedad
Fecha de Registro
Fecha de Activación
Duración (meses)
Estado
Retiro proceso de formación
Retiro voluntario
25/02/2026
6
SIN RESPUESTA
Página 1 de 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEREIDA MONTAÑA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NEREIDA MONTAÑA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA