PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos 30 de marzo de 2026

Señor
Milton Edimer Páez García
Supervisor contrato no. CO1.PCCNTR.9132183
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.9132183**) del año 2026

Mary Luz Carmona Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43364889 de San Pedro de los Milagros, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Textil y de Gestión Industrial subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: valor del contrato $48.954.135 el cual será pago de la siguiente manera, a) un primer pago por valor de $4.579.580. b) 9 pagos iguales por valor de $ 4.737.497. c) un último pago por valor de $ 1.737.082 correspondiente al mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA DESPLAZADOS DEL CTGI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Se realiza difusión de la oferta educativa mediante diferentes medios de comunicación y voz a voz, encuentros o reuniones con personas y directivos encargados de los grupos focales a trabajar de los siguientes Municipios: Girardota – Población víctima del municipio para el programa de Arte Country. San pedro de los Milagros – Población Adultos Mayores para el programa de Bisutería. Se continúan los procesos de cursos en: San Pedro de los Milagros – Corporación Aula Libre (Población del programa de Discapacidad en el programa de Dibujo Expresivo). San Pedro de los Milagros (Población del programa de discapacidad del municipio en el programa de Mosaico en Vidrio). Santa Rosa de Osos (Población del programa de discapacidad del municipio en el programa de Mosaico en Vidrio). Entrerríos	Inscripciones y visitas de promoción en los lugares donde se impartirá la formación. Visita al municipio de Girardota para reunión con el enlace municipal de la población víctima. Reuniones con los líderes de los grupos y enlaces municipales.

		(Población del programa de discapacidad del municipio en el programa de Mosaico en Vidrio).	
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI.	Planeación de la formación Profesional Integral del grupo de formación asignado, mediante la elaboración de proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor.
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Diseño y desarrollo de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa de formación asignado.	Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes.	Proceso de formación Curso Básico en Artesanías, Bisutería, Dibujo y pintura con población víctima y vulnerable, adultos mayores e inclusión en los municipios de Girardota, Santa Rosa de osos, Belmira, Entrerríos, San Pedro de los Milagros.	Bases de datos, listados de asistencia, diario de campo, fotografías, videos y carpetas de portafolios en drive.
5	Participar en las reuniones de	Se participó en reuniones	Actas de reunión.

	equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	programadas con la coordinación académica donde se realizó planeación de oferta educativa, municipios de impacto, solicitudes de cursos y seguimiento a la formación.	
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso.	Aún no se llevan a cabo trámites de novedades, en relación con los procesos de formación.	No se tienen evidencias ya que aún no se han iniciado procesos.
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA.	Apoyo en la gestión y ejecución de actividades necesarias y solicitadas en las instalaciones del SENA en el municipio de San Pedro de los Milagros.	Fotografías y videos.
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromiso, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.	Se lleva registro de los procesos, mediante fichas, bases de datos, videos, fotografías y listados de asistencia a clases, finalización, evaluación y portafolio carpetas en drive de procesos en Sofia plus (Finalización Cursos realizados con población víctima, vulnerable y en situación de discapacidad, en los municipios de San Pedro, Entrerríos y Santa Rosa de osos	Bases de datos, listados de asistencia, diario de campo, fotografías y videos y procesos evaluativos en Sofía Plus.

9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	Se participó en reuniones programadas, donde se realizó planeación de oferta educativa, municipios de impacto, solicitudes de cursos y seguimiento a la formación, también participé en el Encuentro Pedagógico Regional Aprendizaje sin Barreras como fomento de relaciones humanas más auténticas.	Actas de reunión.
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Leí completamente y conozco perfectamente el objeto contractual de mi contrato y lo aplico en el desarrollo de las actividades con el fin de prevenir riesgos institucionales.	Actas y fotografías que evidencian el cumplimiento del SIGA.
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Entrega de materiales e insumos de trabajo para los cursos, a los diferentes grupos que donde se dió inicio (hilos; terlenka y aptan) agujas, piedras para bisutería, mostacillas de colores surtidos y cintas, papel, pinturas, lápices y pinceles.	Visita e investigación de material, en el almacén de la institución, formato de pedido de material, fotografías con evidencia de manipulación del material y actas de entrega.
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de	Aún no se han generado novedades en lo corrido del curso, en los diferentes grupos de formación.	No se tienen evidencias

	pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y certificado de afiliación EPS, certificado de afiliación al fondo de pensiones, certificado de ARL, Número de planilla 84292711

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma

Mary Luz Carmona Patiño

Contratista

C.C. No. 43364889

Recibí a satisfacción:

Firma

Milton Edimer Páez García

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9132183** de 2026

Coordinador Académico

EVIDENCIAS:



DIBUJO EXPRESIVO



VITRAL EN VIDRIO



RESULTADOS PARCIALES



GRUPO INCLUSIÓN SANTA ROSA



