

1 Contrato No. **085-2026** Inicio **23-ene-2026** Termina **7-ago-2026** Plazo **195**

Objeto del Contrato

OTIC-OPS-I-024: Prestar servicios profesionales especializados en la formulación y seguimiento de Planes y proyectos relacionados con el desarrollo del Plan Estratégico de Tecnología de Información - PETI, así como la evolución de los servicios tecnológicos de la Secretaría Jurídica Distrital.

¿Prorroga? Si ☐ No ☒

¿Suspensión? Si ☐ No ☒

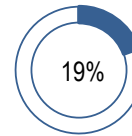
Fecha inicial de Suspensión

Fecha final de Suspensión

2 CC/NIT 79.254.121 Contratista OSWALDO USECHE ACEVEDO
 Correo institucional ousechea@secretariajuridica.gov.co Correo personal ouseche@yahoo.com N° Contacto 3167419102
 Banco Banco Davivienda S.A. Tipo Ahorros Cuenta Bancaria N° 001970097182

3 Supervisor OSCAR JAVIER SUAREZ RAMOS Cargo JEFE OFICINA
 Dependencia OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICAC Correo enlace (Si aplica) osuareszr@secretariajuridica.gov.co

4 Vr. Inicial \$ 89.570.000 Vr. Total Pagado \$ 3.674.667
 Adición (+) \$ - Vr. Facturado (Periodo Act) \$ 13.780.000
 Reducción (-) \$ - Vr. Ejecutado \$ 17.454.667
 Vr. TOTAL \$ 89.570.000 Vr. Por Ejecutar \$ 72.115.333



% AVANCE
EJECUCIÓN FINANCIERA
Fuente : Recursos del Distrito

****Es responsable de IVA? NO**

CRP N° Vr Pago a imputar al CRP

82	\$	13.780.000
	\$	-

Total a Imputar \$ 13.780.000

Concepto de pago

Honorarios del mes de febrero de 2026

****Periodo (ejecución de actividades) Certificado Febrero**

Factura N° (ND - NC) o indicar si es cuenta de Cobi	Fecha
Cuenta de cobro	

Valor (sin I.V.A.)	Valor I.V.A.	Valor a Pagar
\$ 13.780.000	\$ -	\$ 13.780.000
\$ -	\$ -	\$ -

Total a Pagar \$ 13.780.000

ACLARAR QUE LOS VALORES RELACIONADOS DEBEN SER SIN INTERESES

N° Planilla SGSSI	Periodo	Fecha Pago	Aportes Salud	Aportes Pensión	Aportes ARL	Valor Total Planilla
9498856083	Febrero	2-mar-2026	\$ 689.000	\$ -	\$ 28.800	\$ 717.800
						\$ -

	Entidad Financiera	Documento Soporte	Valor Aporte
Aportes Voluntarios - Pensión			\$ -
Aportes Voluntarios - AFC - AVC			\$ -

VALIDAR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

5 Balance de Pagos

N° Pago	Valor	N° Pago	Valor	N° Pago	Valor	N° Pago	Valor
1 Pago	\$ 3.674.667	5 Pago	\$ -	9 Pago	\$ -	13 Pago	\$ -
2 Pago	\$ -	6 Pago	\$ -	10 Pago	\$ -	14 Pago	\$ -
3 Pago	\$ -	7 Pago	\$ -	11 Pago	\$ -	15 Pago	\$ -

Carrera 8 No. 10 – 65
 Código Postal: 111711
 Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
 Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

4 Pago	\$	-	8 Pago	\$	-	12 Pago	\$	-	16 Pago	\$	-
Vr. Total Pagado										\$	3.674.667

6 Gestión del Contratista (Obligaciones Ejecutadas en el periodo)

#	OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	Elaborar un plan de trabajo donde se evidencie el alcance, tiempo y entregables de las actividades a desarrollar para la ejecución del contrato, el cual debe ser entregado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, para aprobación del supervisor.	En este periodo se actualizó el plan de trabajo, registrando los avances en cada obligación Evidencias: -plan de trabajo 2026-febrero-oswaldo
2	Elaborar un informe detallado que incluya la situación actual de los servicios tecnológicos de la entidad, una propuesta estratégica para su evolución, y las recomendaciones específicas para la implementación de dicha propuesta.	En este periodo se continuó con la revisión de la situación actual de los servicios de TI, a partir del PETI 20-24-2027. Se incluyó estructura de instrumento de evaluación de servicios a ser aplicado periódicamente. Evidencias: - Servicios de TI-2026-febrero-2026
3	Realizar un análisis del estado actual de la arquitectura existente, identificando fortalezas, debilidades y áreas de mejora y proponer un diseño de la AE que contemple los procesos, sistemas y tecnologías necesarias para alcanzar los objetivos estratégicos de la SJD.	En este periodo se comenzó a preparar presentación al Comité de Tecnologías y Arquitectura Empresarial que se realizará en marzo, incorporando estado actual de AE. Evidencias: FT-011 Evidencia de Reunión Estrategia AE Dominio Sistemas de Información
4	Brindar apoyo en la actualización del PETI y hacer seguimiento de las iniciativas actuales hasta convertirlas en proyectos ejecutados con éxito.	En este periodo se revisaron actividades y se incorporó PRY11 - ACT 01 Uso y Apropriación herramientas de IA Evidencias: Informe General de Actividades-oblig4
5	Participar en las actividades, reuniones, seminarios o capacitaciones que sean citadas por el/la supervisor/a del contrato.	En este periodo participé en el Subcomité de autocontrol realizado el 27 de febrero de 2026 . Evidencias: 2310100-FT-048 Acta de reunión V2 Subcomite Autocontrol 27 de feb 2026
6	Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a y sean requeridas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	En este periodo se comenzó la preparación de presentación al Comité TI y AE que se realizará en marzo de 2026. Evidencias: Presentación comité TI-AE-febrero-2026

7 Declaración

EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II Y SIGA, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Compañía Aseguradora	No. Póliza	Anexo.	Fecha de Expedición	Fecha de Aprobación	Vigencia desde	Vigencia hasta
SEGUROS DEL ESTADO S.A	21-44-101490375	0	22/01/2026	23/01/2026	23/01/2026	20/12/2026

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



8 Observaciones y/o Novedades del contrato o la ejecución

Ninguna

9 **CONTRATISTA:** Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Secretaría Jurídica Distrital, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención.

SUPERVISOR: En calidad de supervisor / interventor del contrato de prestación de servicios aquí relacionado, certifico que el proveedor / contratista del servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y los informes mensuales aprobados a través de la plataforma SECOP II junto con todos los requisitos legales necesarios, y autoriza a la Secretaría Jurídica Distrital a realizar el pago del periodo correspondiente.

10 FIRMAS

<p>CONTRATISTA</p> 	<p>SUPERVISOR</p> 
<p>NOMBRE: <u>OSWALDO USECHE ACEVEDO</u></p> <p>C.C. <u>79254121</u></p>	<p>NOMBRE: <u>OSCAR JAVIER SUAREZ RAMOS</u></p> <p>C.C. <u>2968815</u></p> <p>CARGO: <u>JEFE OFICINA</u></p> <p>DEPENDENCIA: <u>Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</u></p>