ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ENTREGA DE REPORTES DE LAS FICHAS 1843789, 1864614 Y 2064757**		
CIUDAD Y FECHA: Montería 18 de Noviembre del 2020	**HORA INICIO: 330 Pm**	**HORA FIN:430 Pm**
LUGAR: **Montería, Córdoba**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO; CCIT**	

TEMA (S):

1. Entrega de reporte de la ficha de **grado 11**, numero de ficha **1854340**, del programa tecnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, que se encuentra en proceso de certificación, de los aprendices de la institución educativa Juan XXIII municipio de Purísima.

2. Entrega de reporte de la ficha de **grado 10**, numero de ficha **2075250,** del programa tecnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, que se encuentra en formación, de los aprendices de la institución educativa Juan XXIII municipio de Purísima**.**

3. Entrega de reporte de la ficha de grado 10, numero de ficha **2064757**, del programa tecnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, que se encuentra en formación, de los aprendices de la institución educativa Eugenio Sánchez Cárdenas municipio de Lorica – Tierralta.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dicha entrega de información se hace con el fin de que el SENA verifique si los estudiantes están asistiendo a sus formaciones, tambien para verificar que ha evaluado el instructor de la ficha y que le falta por evaluar, esto es con el fin de que el año 2021 sea más fácil la verificación de los datos de los aprendices por ficha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FICHA 1854340:

En esta ficha se matricularon un total de **33 aprendices**, de los cuales **28** fueron evaluados en su totalidad para el proceso de certificación, **5** aprendices desertaron, acorde a la certificación expedida por la Institución educativa Juan XXIII con fecha 23 de septiembre de 2020. A continuación se relacionan los aprendices evaluados como no aprobados y desertados según las directrices enviadas al correo electrónico.

APRENDICES QUE NO CULMINARON SU PROCESO DE FORMACIÓN POR DESERCIÓN

No	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	APELIIDOS Y NOMBRES
1	1.003.368.111	LOPEZ HOYOS JAYNEL JAVIER
2	1.014.476.403	BALCERO GIRALDO ANDRES DAVID
3	1.067.406.786	DIAZ GENES ALDAIR DARIO
4	1.003.368.915	GONZALEZ LOPEZ NICOLAS ANTONIO
5	1.067.400.534	MIRANDA AVILA YEISON STIVEN

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS

210601005: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

1-Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el Registro y control de entradas y salidas de almacén.

2-Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación.

3-Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.

4-Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.

5-Preparar los instrumentos para la realización del inventario.

210601013: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

1-Interpretar las normas tributarias relacionadas con los impuestos del giro ordinario del negocio.

2- Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.

3-Desarrollar procesos contables de forma manual y utilizando software contable.

4-Interpretar los principios de contabilidad generalmente aceptados de acuerdo con la normatividad legal vigente

5-Elaborar balance general y estado de resultados, aplicando las normas legales vigentes.

6-Codificar las cuentas según su naturaleza y su utilización

7- Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una Empresa comercial aplicando las normas contables, comerciales y tributarias.

8- Liquidar y contabilizar la nómina, de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.

9- Clasificar documentos comerciales y títulos valores.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

1-Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

1-English y Ética

FICHA 2075250:

En esta ficha se matricularon un total de **36 aprendices**, de los cuales **36** fueron evaluados en su totalidad y participaron en el proceso de formación, con 27 aprendices se realizó el proceso de formación virtual mediante la plataforma meet.google, y 9 aprendices se trabajó por llamadas y explicaciones vía wathsaap. No hubo aprendices desertados ni aprendices que no enviaron evidencias ni que no hayan culminado el proceso de formación.

FICHA 2064757:

En esta ficha se matricularon un total de **30 aprendices**, de los cuales **12** fueron evaluados y participaron en el proceso de formación**, 9** aprendices por motivos de la pandemia y a otras dificultades (Económicas, problemas de conectividad y problemas familiares etc) no participaron ni culminaron su proceso de formación) y **9** aprendices reciben la formación pero no envían las actividades. A continuación se relacionan los aprendices por evaluar:

APRENDICES QUE NO CULMINARON SU PROCESO DE FORMACIÓN

No	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES
1	1003034710	AGAMEZ DIAZ ADOLFO JAVIER
2	1063140230	BRAVO TORDECILLA ANDREA CAROLINA
3	1019018786	CAVADIA BARRIOS KAREN LORENA
4	1067163282	CAVADIA ROMERO JOSE ANGEL
5	1063175475	DIAZ HERNANDEZ OSCAR DOMINGO
6	1067160033	GENES ALTAMIRANDA JEFFERSON MANUEL
7	1011080580	LLORENTE DORIA YON NEIDER
8	1063140826	MARTINEZ ARTEAGA JULIANA
9	1003068708	MARTINEZ MORELO LUIS EDUARDO

APRENDICES QUE RECIBEN LA FORMACIÓN PERO NO ENVIAN LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

No	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES
1	1063139156	ARTEAGA MARTINEZ OSCAR DAVID
2	1003068037	ARTEAGA MARTINEZ LEONARDO
3	1138024003	DIAZ BERROCAL CAMILO
4	1133775742	DIAZ SALAS SEBASTIAN ELIAS
5	1062675449	DIAZ PADILLA CESAR LUIS
6	1103214507	GOMEZ VEGA CAMILA
7	1067165278	LOPEZ HERNANDEZ LADI LUZ
8	1063139384	OQUENDO CORREA FABIO DE JESUS
9	1073821941	VERGARA HERNANDEZ NAIR.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS

240201530: DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN

1-Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

210303022: **RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

COMPROMISOS

El instructor Guillermo Alberto Jiménez Santamaría se compromete a enviar toda la información de sus Respectivas fichas y las enviará al respectivo Drive. Así mismo se compromete si a ello requiere, a reforzar o nivelar el proceso de formación para los aprendices que requieran tal caso por motivos de la pandemia.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de datos de las fichas y entrega de reporte de Las fichas 1854340, 2075250 Y 2064757	Guillermo Alberto Jiménez Santamaría	18/11/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				