

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Montería, 30 Noviembre de 2020

Señor

JUAN CARLOS BAINES BARRERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1351014

Coordinador Academico

Centro de Comercio Industria y Turismo

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de Noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1353477** del 07 de febrero del año 2020.

GUILLERMO ALBERTO JIMENEZ SANTAMARIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1'067.856.221 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre del 01 al 30 de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. (\$29.450.000)**, esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pagos establecidos.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 790-555104-53 de Bancolombia**, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Seguimiento de nuestra líder Ilba Ballesteros por medio de llamadas y whatsapp para dar cumplimiento de nuestras obligaciones. Reunion 04 de Noviembre Tema Nuevos lineamiento certificación 2020 grados 11. Reunion 17 de Noviembre Tema informe final.	Captures de pantalla
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Entrega de documentación subidas al Drive de la etapa practica I.E JUAN XXIII (Purísima) grado 11º ficha N° 1854340 para su proceso de certificación. Impartir formación profesional integral de forma virtual I.E JUAN XXIII (Purísima grado 10º ficha N° 2075250, formación profesional integral de forma virtual IE Eugenio Sánchez Cárdenas ficha 2064757.	Captures de chat de Whatsapp. Bitacoras Video Conferencias Fotos de talleres realizados Drive
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	Evaluar los resultados de aprendizaje I.E JUAN XXIII (Purísima) grado 11º ficha N° 1854340 para dar por finalizado su proceso de certificación. Evaluar resultados de aprendizajes grado 10º I.E JUAN XXIII (Purísima grado 10º ficha N° 2075250, IE Eugenio Sánchez Cárdenas ficha 2064757.	Sofia Plus
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Desarrollar proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje.	Formato de proyectos, guías de aprendizaje y planeación pedagógica.
	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso	Ya se realizó este proceso con los grados 10	Aplicativo Sofia Plus

5	formativo, Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluar.		
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Subir a Secop II la documentación de soportes para la cuenta del mes de Noviembre.	Evidencias registradas en el Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

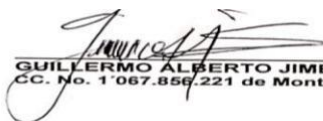
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **7770872978**, operador SOI, correspondiente al mes de Octubre de 2020.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



GUILLERMO ALBERTO JIMENEZ SANTAMARIA
CC. No. 1'067.856.221 de Montería.

GUILLERMO ALBERTO JIMENEZ SANTAMARIA
Contratista
C.C.No. 1'067.856.221 de Montería - Córdoba

Recibí a satisfacción:



JUAN CARLOS BAINES BARRERA

Supervisor del contrato. N° CO1.PCCNTR.1353477del año 2020

VoBo. Ilba Ballesterio Delgado

Líder Articulación M.T