CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. marzo de 2026

Señor(a)
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8962519**
Profesional G02
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.8962519 2026

LEIDY CATERINE ZAPATA GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1013600945, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o

buscadores de empleo, potenciales, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realiza atención a los usuarios frente al uso del aplicativo y se registra la información.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza orientación grupal en servicios APE, dirigido a aprendices o egresados SENA y envió de infografías por medios electrónicos	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Se adelantará más adelante, durante este mes no se requirió.	Se adelantará más adelante, durante este mes no se requirió.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realiza orientación ocupacional a los usuarios que asisten a la Agencia en búsqueda de mejorar su perfil hoja de vida y búsqueda de trabajo.	Anexo 3
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se realiza atención presencial en la agencia pública de empleo y se registra en el aplicativo las acciones adelantadas con el usuario.	Anexo 4
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se realiza atención oportuna a las solicitudes de los usuarios que asisten de manera presencial a la Agencia Publica de Empleo.	Anexo 16
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza atención a los usuarios buscadores de empleo que asisten durante marzo a la Agencia Pública.	Anexo 5
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en	Se realiza envió de martes de empleo con las vacantes	Anexo 11

	el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.		
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Este informe de actividades contractuales.	Anexo 6
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se realizan talleres de orientación ocupacional, en diferentes escenarios poblacionales brindando herramientas para la vida laboral.	Anexo 7
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se realiza orientación y atención a usuarios que asisten a la agencia y se orienta en el uso del aplicativo y postulación a vacantes.	Anexo 8
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realiza jornada de inducción en los centros de formación con los aprendices.	Anexo 9
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realiza envío de martes de empleo a los egresados SENA, para que puedan identificar oportunidades de empleo.	Anexo 10
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se envía correo electrónico para dar a conocer el portafolio Empresarial a colegios y sus plantas directivas puedan fortalecer sus grupos de trabajo, a través del os talleres de Orientación Ocupacional.	Anexo 11
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Este informe de actividades contractuales.	Anexo 7

16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se realiza acompañamiento a talleres de orientación ocupacional en colegios, brindando herramientas prácticas y personalizadas que ayudarán a identificar intereses, aptitudes y competencias importantes para el proyecto de vida. 14.1 Se realiza Taller Mi elección, mi Futuro, dirigido a estudiantes del Colegio Alberto Lleras Camargo. 14.2 Se realiza Taller Servicios APE, dirigido a estudiantes del politécnico los arrayanes. 14.3 Se realiza Taller ADN del Talento: Powerskills 2026. Dirigido a estudiantes de la Universidad Antonino Nariño.	Anexo 12 Anexo 12.1 Anexo 12.2 Anexo 12.3
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se realiza registro en el aplicativo las acciones que se adelantan con los usuarios y en los talleres que se desarrollan.	Anexo 1
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se realiza reunión presencial con el coordinador para revisar la ejecución del contrato.	Anexo 13
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se brinda apoyo a todas las actividades de la agencia pública de empleo SENA y se registran en el aplicativo.	Anexo 1
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se hace entrega periódica de las actividades adelantadas.	Anexo 14
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se realiza reunión con rectora del colegio Santa Lucia para presentar el portafolio de Orientación Ocupacional y Orientación Empresarial.	Anexo 15

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 56663861 de Mi planilla referente al mes de FEBRERO. Cordialmente,



LEIDY CATERINE ZAPATA GUERRA
Contratista
CC No. 1013600945

MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8962519 de 2026

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)

ANEXOS

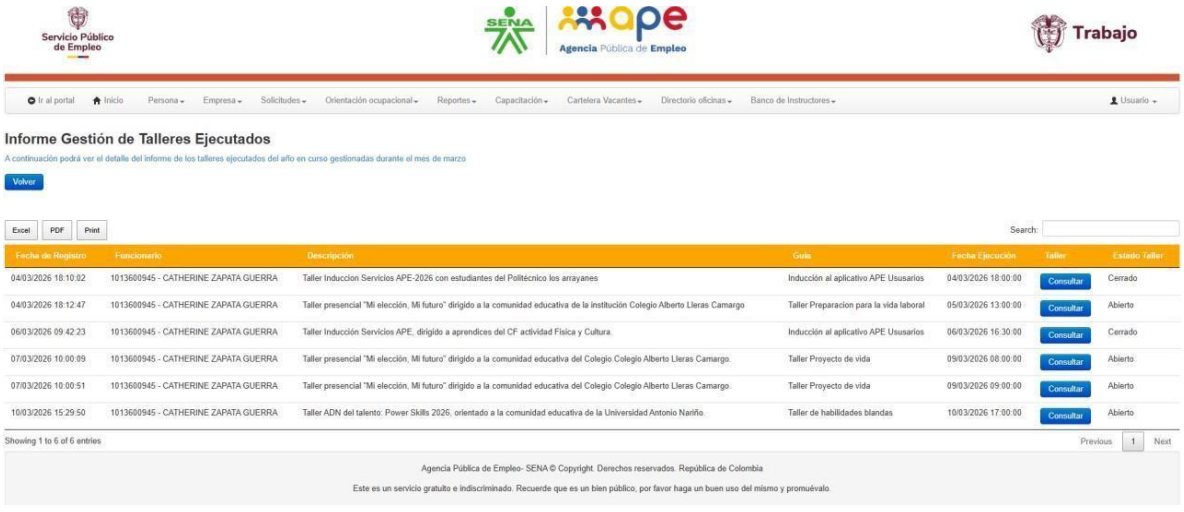
Anexo 1 Gestión del funcionario en el aplicativo

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

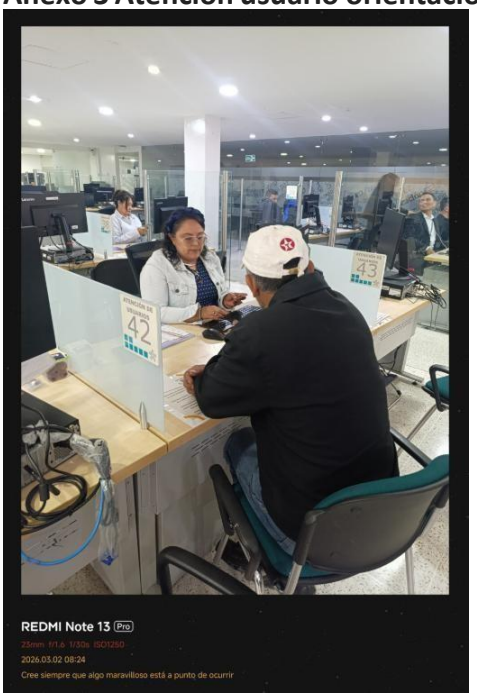
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1	154	384	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	266	76	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	18	115	265	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	76	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	55	48	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

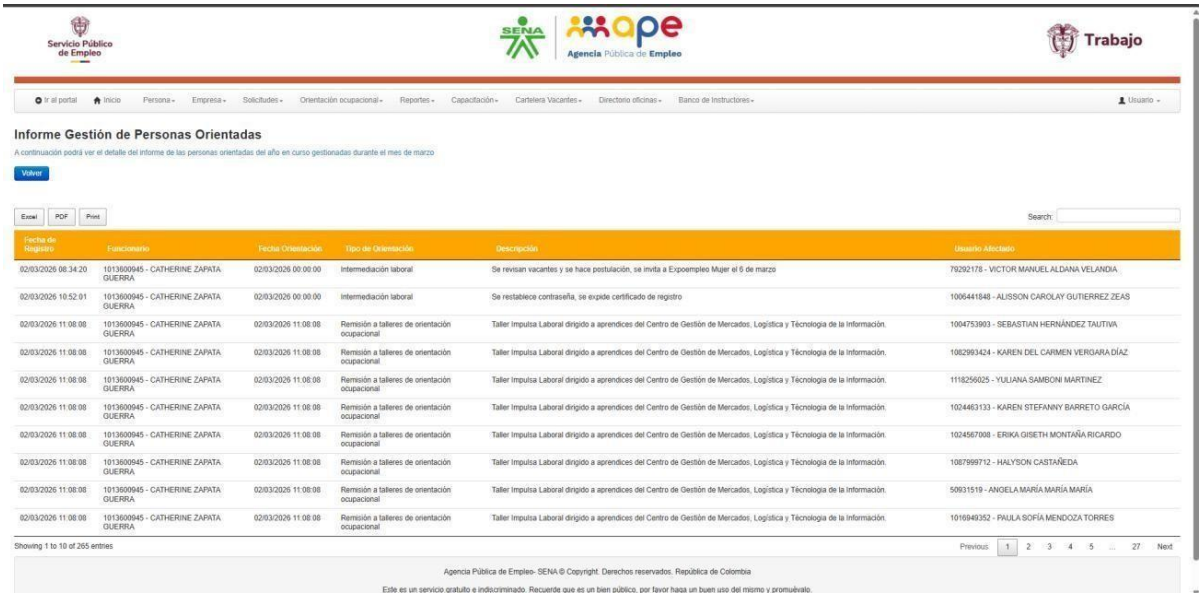
Anexo 2 Orientación grupal en servicios APE



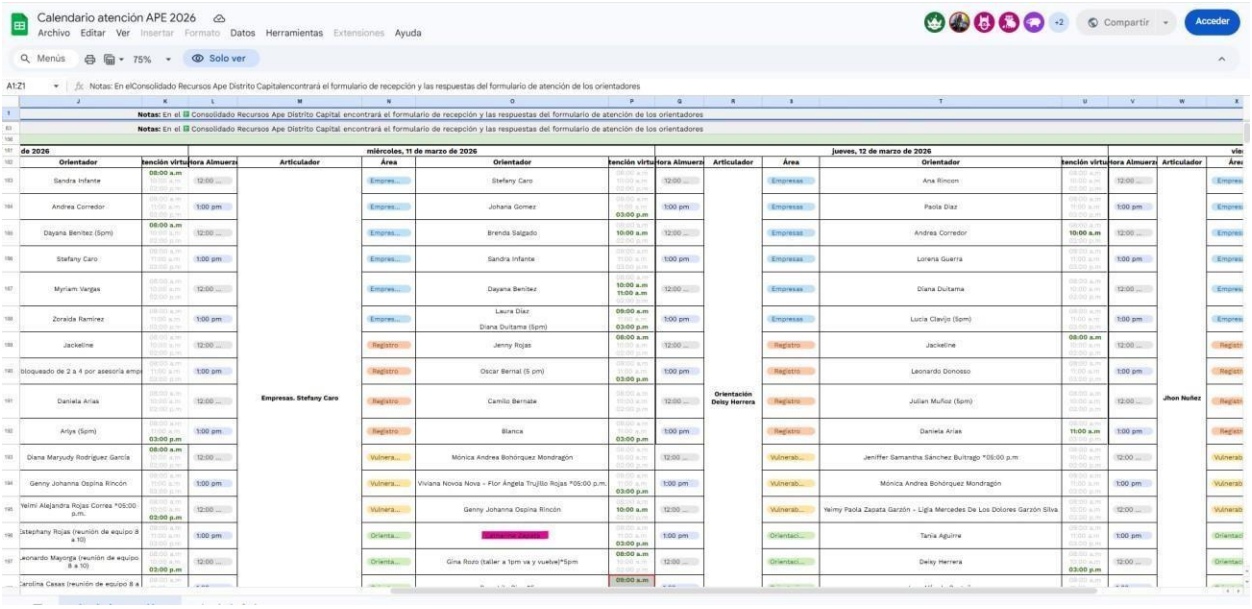
Anexo 3 Atención usuario orientación Ocupacional



Anexo 4 Registro en el aplicativo de la atención a los usuarios buscadores de empleo



Anexo 5 Cronograma de atención Agencia Pública de Empleo SENA



Calendario atención APE 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

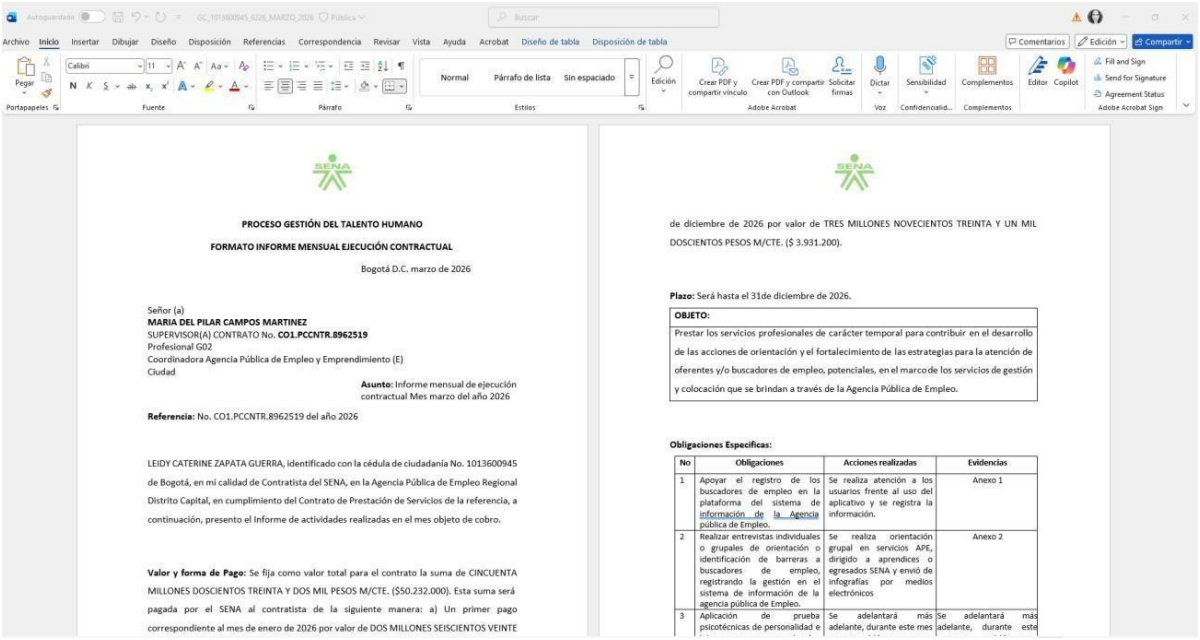
Compartir Acceder

Menús 75% Solo ver

Notas: En el Consolidado Recursos Ape Distrito Capital encontrará el formulario de recepción y las respuestas del formulario de atención de los orientadores

miércoles, 11 de marzo de 2026												jueves, 12 de marzo de 2026											
Orientador	tención virtu	ora Almuerz	Articulador	Área	Orientador	tención virtu	ora Almuerz	Articulador	Área	Orientador	tención virtu	ora Almuerz	Articulador	Área
Sandra Infante	08:00 a.m.	12:00 ...	Empresas. Stefany Caro	Empres...	Stefany Caro	03:00 p.m.	12:00 ...	Orientación Deisy Herrera	Empresas	Ana Rincon	10:00 a.m.	12:00 ...	Jhon Nuñez	Empres...
Andrea Corredor	1:00 pm	1:00 pm		Empres...	Johana Gomez		1:00 pm		Empresas	Paola Diaz	1:00 pm	1:00 pm		Empres...
Dayana Benitez (5pm)	08:00 a.m.	12:00 ...		Empres...	Brenda Salgado	10:00 a.m.	12:00 ...		Empresas	Andrea Corredor	10:00 a.m.	12:00 ...		Empres...
Stefany Caro	1:00 pm	1:00 pm		Empres...	Sandra Infante		1:00 pm		Empresas	Lorena Guerra		1:00 pm		Empres...
Myriam Vargas	12:00 ...	12:00 ...		Empres...	Dayana Benitez	10:00 a.m. 11:00 a.m.	12:00 ...		Empresas	Diana Duitama		12:00 ...		Empres...
Zoraida Ramirez	1:00 pm	1:00 pm		Empres...	Laura Diaz. Diana Duitama (5pm)	09:00 a.m. 03:00 p.m.	1:00 pm		Empresas	Lucia Clavijo (5pm)		1:00 pm		Empres...
Jackeline	12:00 ...	12:00 ...		Registro	Jenny Rojas		12:00 ...		Registro	Jackeline	08:00 a.m.	12:00 ...		Registr...
bloqueado de 2 a 4 por asesoría emp	1:00 pm	1:00 pm		Registro	Oscar Bernal (5 pm)	03:00 p.m.	1:00 pm		Registro	Leonardo Donoso		1:00 pm		Registr...
Daniela Arias	12:00 ...	12:00 ...		Registro	Camilo Bernate		12:00 ...		Registro	Julian Muñoz (5pm)		12:00 ...		Registr...
Ariys (5pm)	03:00 p.m.	1:00 pm		Registro	Blanca	03:00 p.m.	1:00 pm		Registro	Daniela Arias	11:00 a.m.	1:00 pm		Registr...
Diana Marjudy Rodriguez Garcia	08:00 a.m.	12:00 ...		Vulnera...	Mónica Andrea Bohórquez Mondragón		12:00 ...		Vulnerab...	Jeniffer Samantha Sánchez Buitrago *05:00 p.m		12:00 ...		Vulnerab...
Genny Johanna Ospina Rincón	1:00 pm	1:00 pm		Vulnera...	Viviana Novoa Nova - Flor Ángela Trujillo Rojas *05:00 p.m.	03:00 p.m.	1:00 pm		Vulnerab...	Mónica Andrea Bohórquez Mondragón		1:00 pm		Vulnerab...
Yeimi Alejandra Rojas Correa *05:00 p.m.	02:00 p.m	12:00 ...		Vulnera...	Genny Johanna Ospina Rincón	10:00 a.m	12:00 ...		Vulnerab...	Yeimy Paola Zapata Garzón - Ligia Mercedes De Los Dolores Garzón Silva		12:00 ...		Vulnerab...
Stephany Rojas (reunión de equipo 8 a 10)	1:00 pm	1:00 pm		Orienta...	[redacted]	03:00 p.m	1:00 pm		Orientaci...	Tania Aguirre		1:00 pm		Orientaci...
Leonardo Mayorga (reunión de equipo 8 a 10)	02:00 p.m	12:00 ...		Orienta...	Gina Rozo (taller a 1pm va y vuelve)*5pm	08:00 a.m 03:00 p.m	12:00 ...		Orientaci...	Deisy Herrera	03:00 p.m	12:00 ...		Orientaci...
Carolina Casas (reunión de equipo 8 a						09:00 a.m								

Anexo 6 Informe de actividades contractuales marzo



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. marzo de 2026

Señor (a)
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8962519**
Profesional G02
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8962519 del año 2026

LEIDY CATERINE ZAPATA GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013600945 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE

de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31de diciembre de 2026.

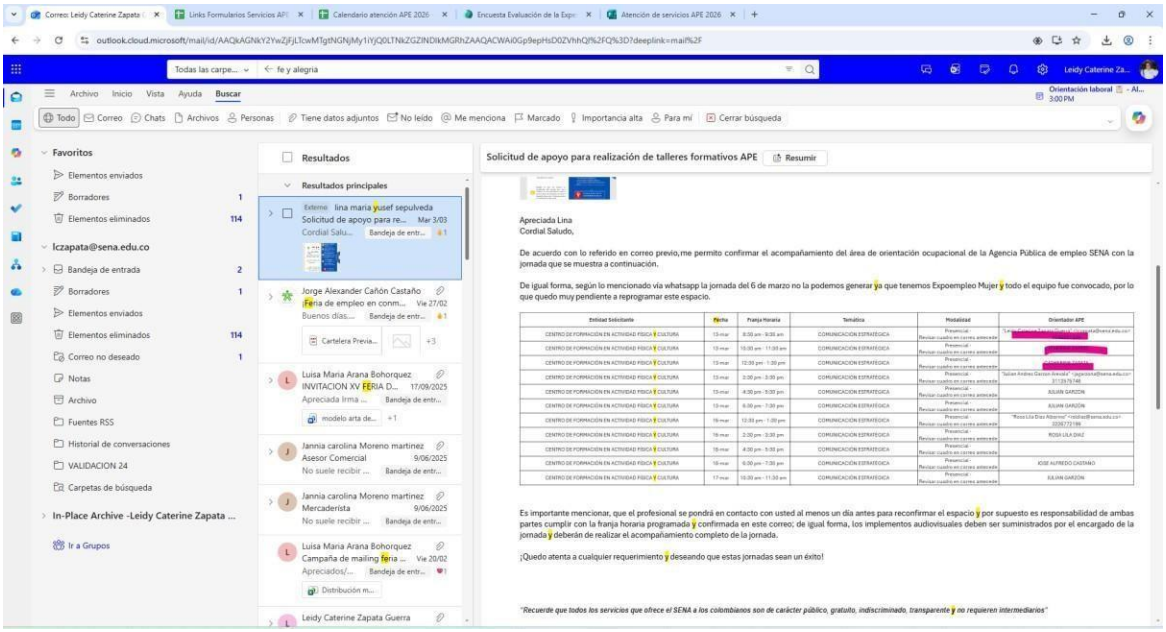
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

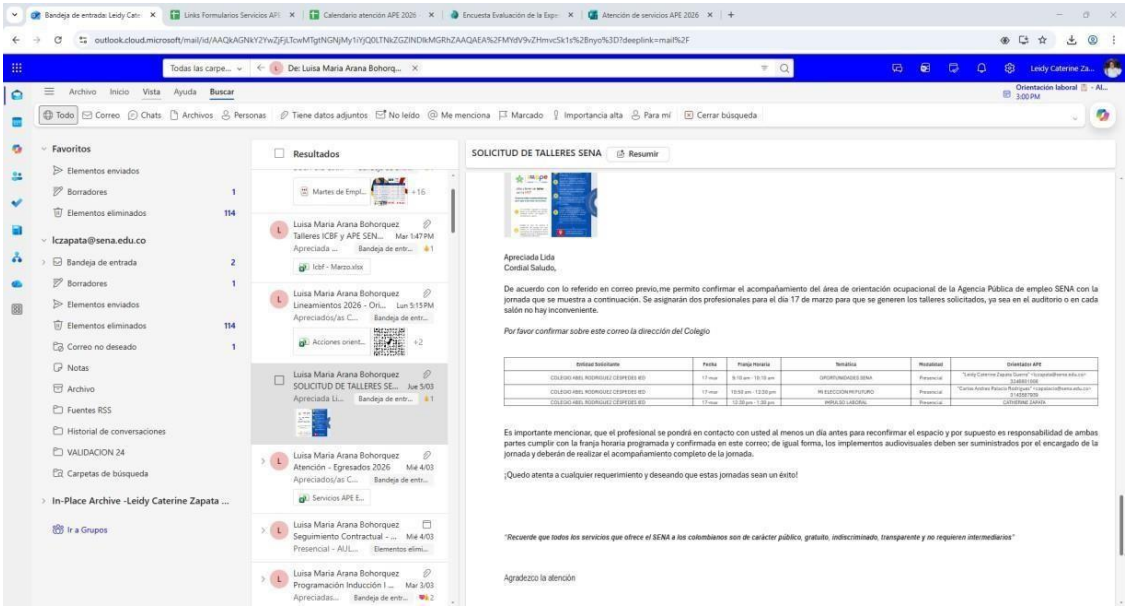
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realiza atención a los usuarios frente al uso del aplicativo y se registra la información.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza orientación grupal en servicios APE, dirigido a aprendices o egresados SENA y envió de infografías por medios electrónicos	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e	Se adelantará más adelante, durante este mes	Se adelantará más adelante, durante este

Anexo 7 Correo electrónico cronograma de talleres

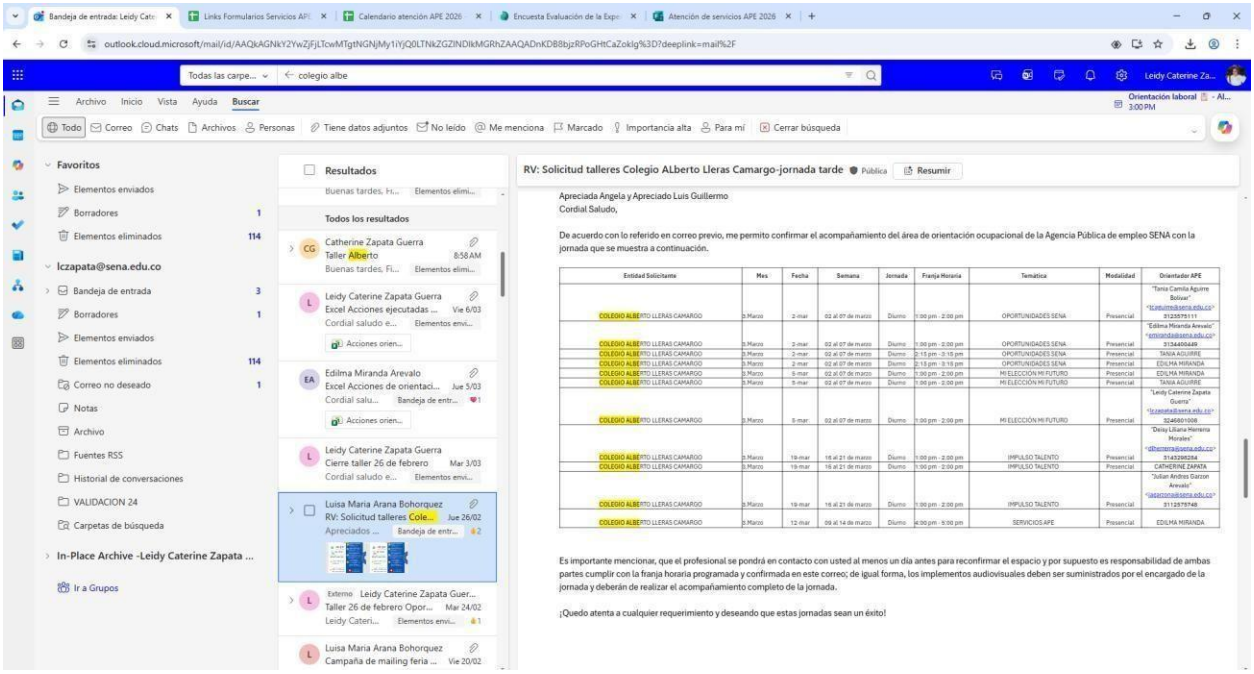
Correo electrónico de taller Comunicación Estrategia, aprendices Centro de formación de Actividad Física y cultural.



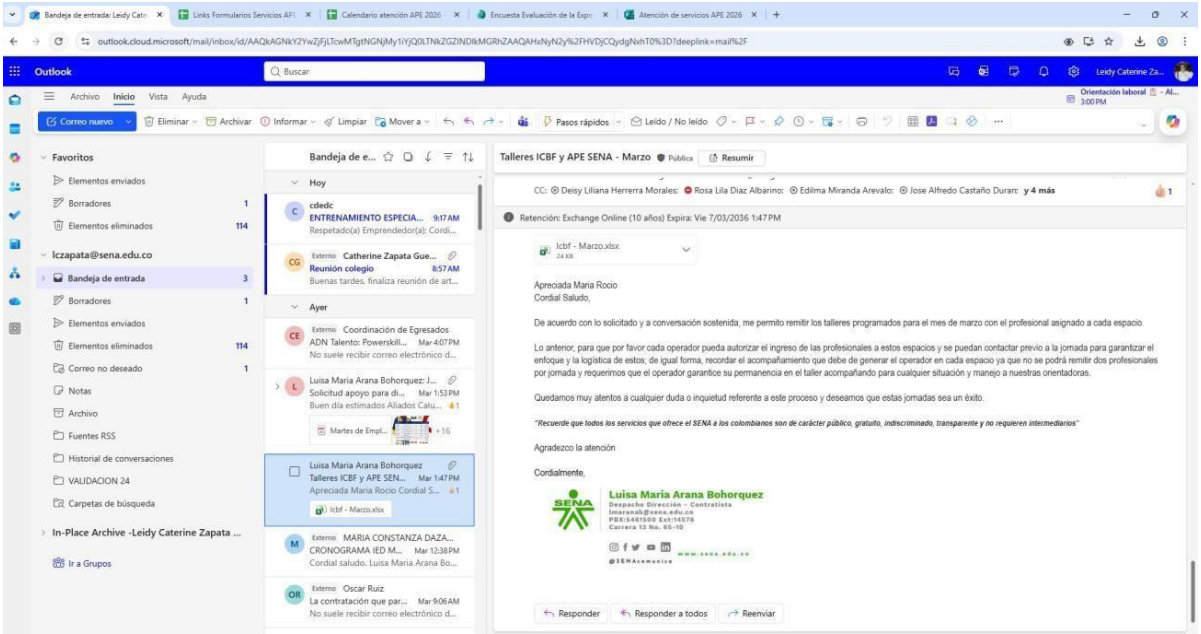
Correo electrónico taller Impulso Laboral Colegio ABEL Rodríguez Cespedes.



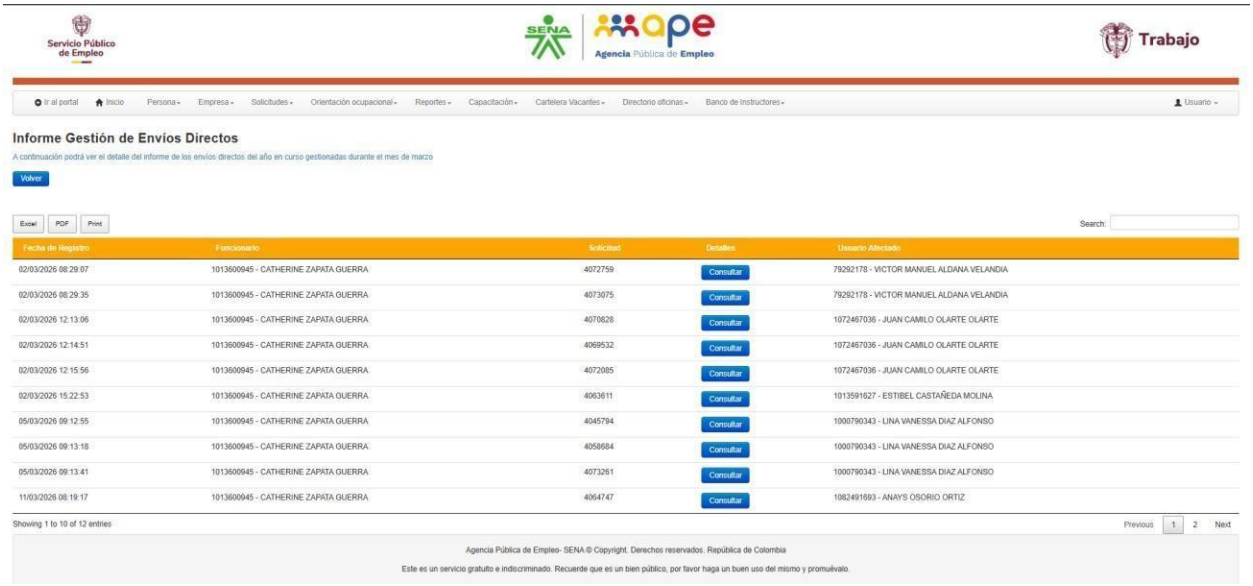
Correo electrónico taller Impulso Talento, Colegio Alberto Lleras Camargo.



Correo electrónico taller Habilidades Blandas dirigido a población ICBF.



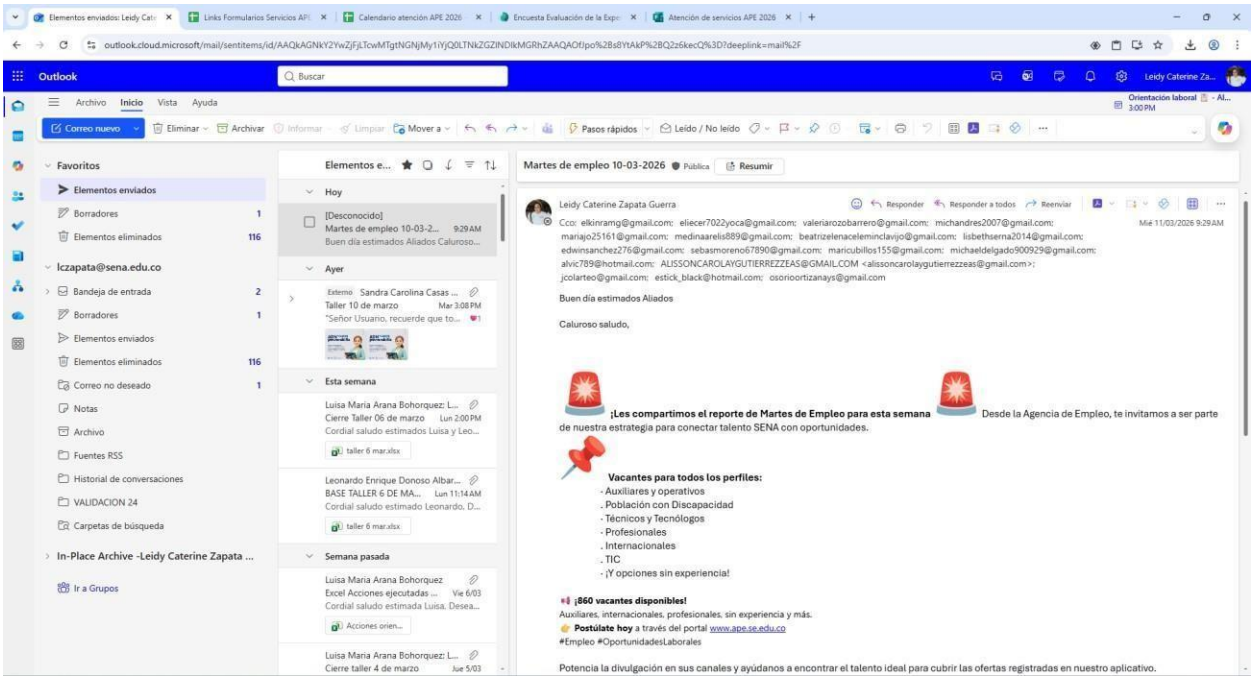
Anexo 8 Orientación a usuarios en el uso del aplicativo y postulación de vacantes



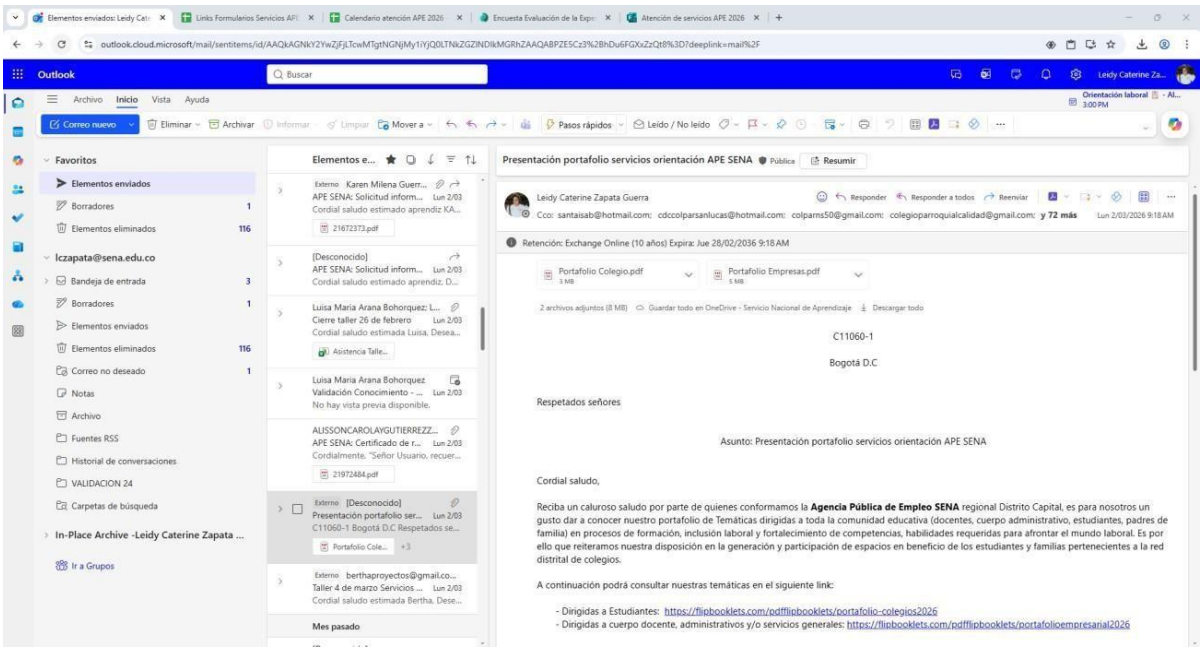
Anexo 9 Jornada inducción, dirigido aprendices del centro de formación actividad física y cultura sede Bronx



Anexo 10 Envió de correo electrónico Martes de Empleo



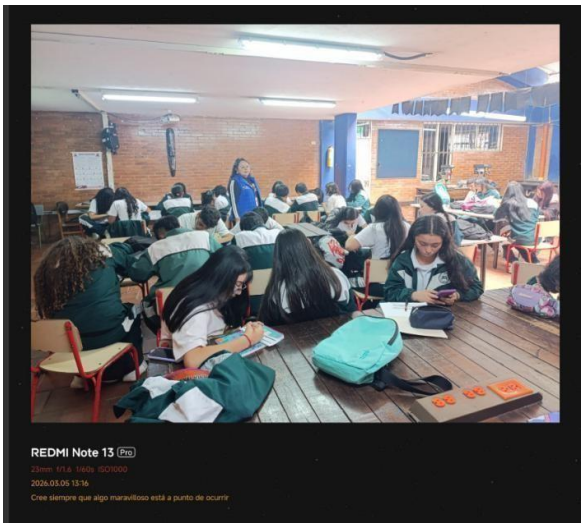
Anexo 11 Envió correo electrónico a colegios ofreciendo el Portafolio de Orientación Ocupacional y Orientación Empresarial



Anexo 12 Taller Oportunidades SENA, Colegio Alberto Lleras Camargo



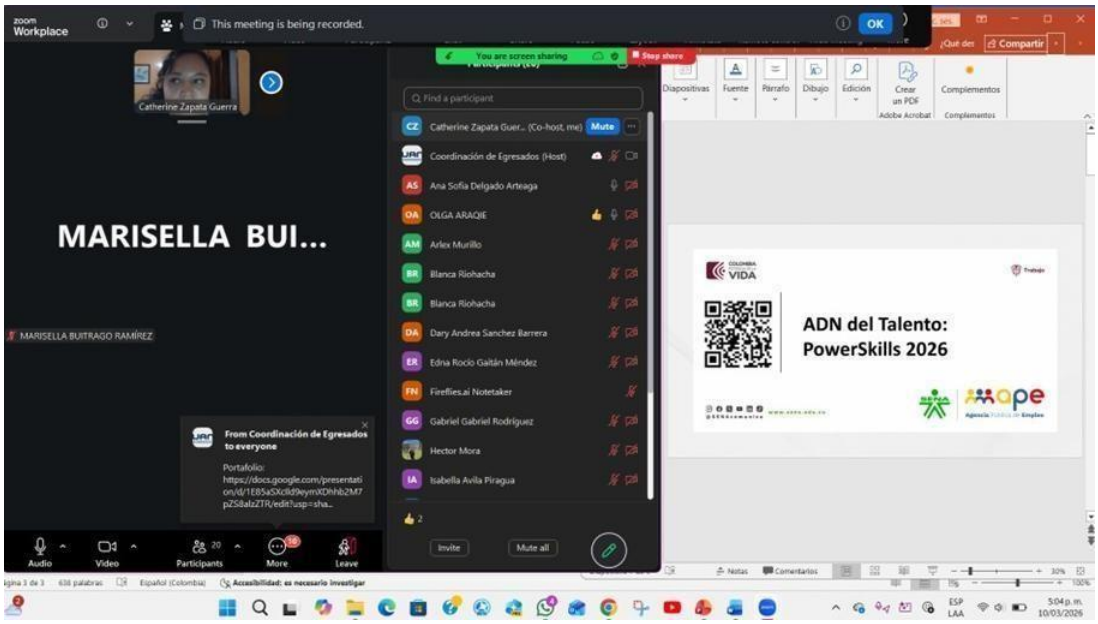
Anexo 12.1 Taller Mi elección, mi Futuro, Colegio Alberto Lleras Camargo



Anexo 12.2 Taller Servicios APE, dirigido a estudiantes del politécnico los arrayanes



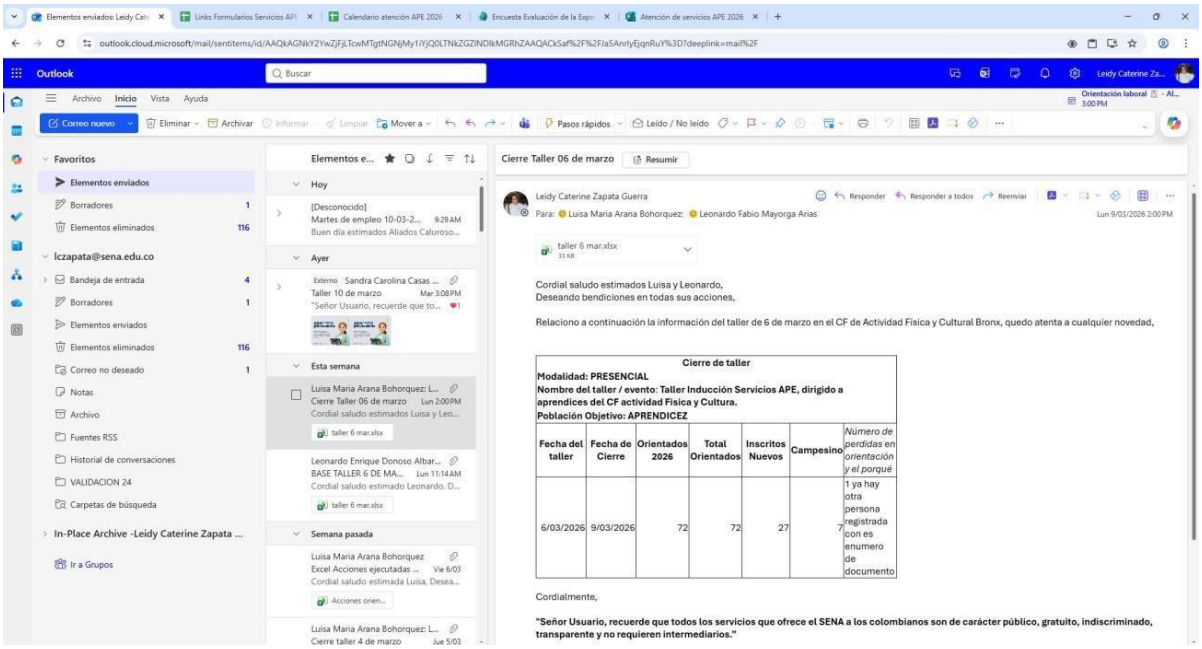
Anexo 12.3 Taller ADN del Talento: Powerskills 2026. Dirigido a estudiantes de la Universidad Antonino Nariño



Anexo 13 Reunión inicio de vigencia equipo APE



Anexo 14 Correo de gestión orientación taller



Outlook — Cierre Taller 06 de marzo

Leidy Caterine Zapata Guerra
Para: Luisa Maria Arana Bohorquez; Leonardo Fabio Mayorga Arias
Lun 9/03/2026 2:00 PM

taller 6 mar.xlsx

Cordial saludo estimados Luisa y Leonardo,
Deseando bendiciones en todas sus acciones,

Relaciono a continuación la información del taller de 6 de marzo en el CF de Actividad Física y Cultural Bronx, quedo atenta a cualquier novedad,

Cierre de taller

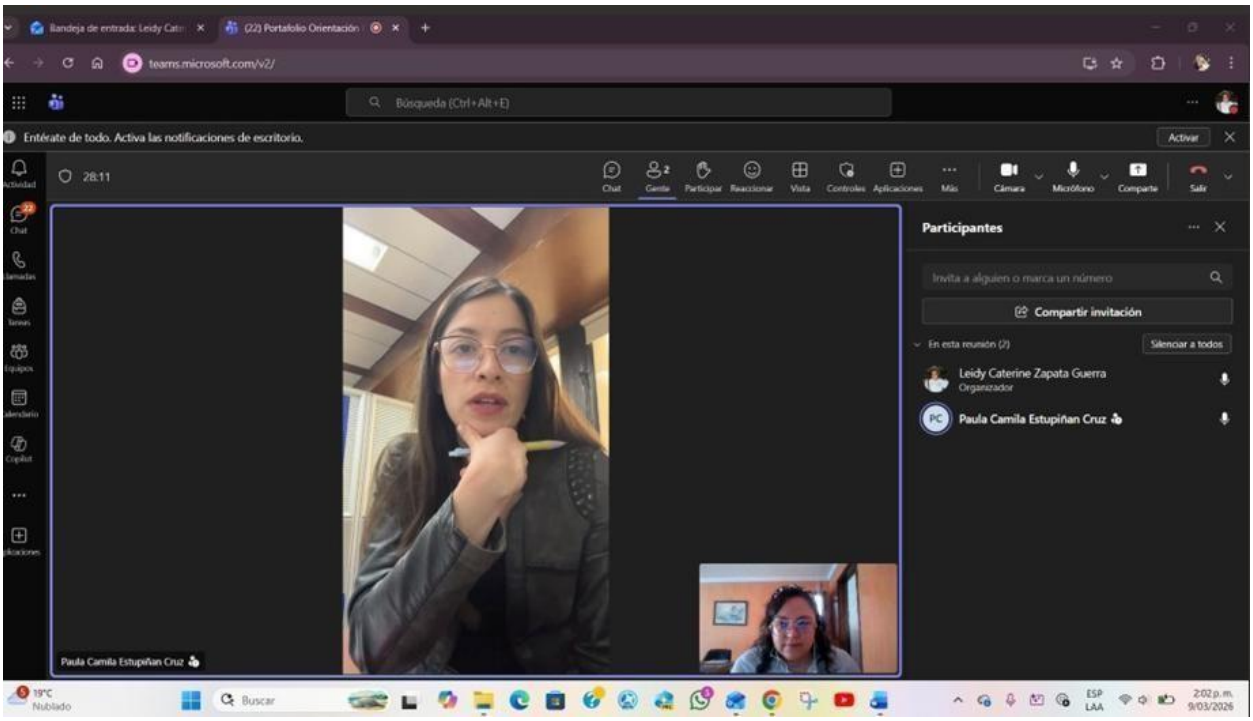
Modalidad: PRESENCIAL
Nombre del taller / evento: Taller Inducción Servicios APE, dirigido a aprendices del CF actividad Fisica y Cultura.
Población Objetivo: APRENDICEZ

Fecha del taller	Fecha de Cierre	Orientados 2026	Total Orientados	Inscritos Nuevos	Campesino	*Número de perdidas en orientación y el porqué*
6/03/2026	9/03/2026	72	72	27	7	1 ya hay otra persona registrada con es enumero de documento

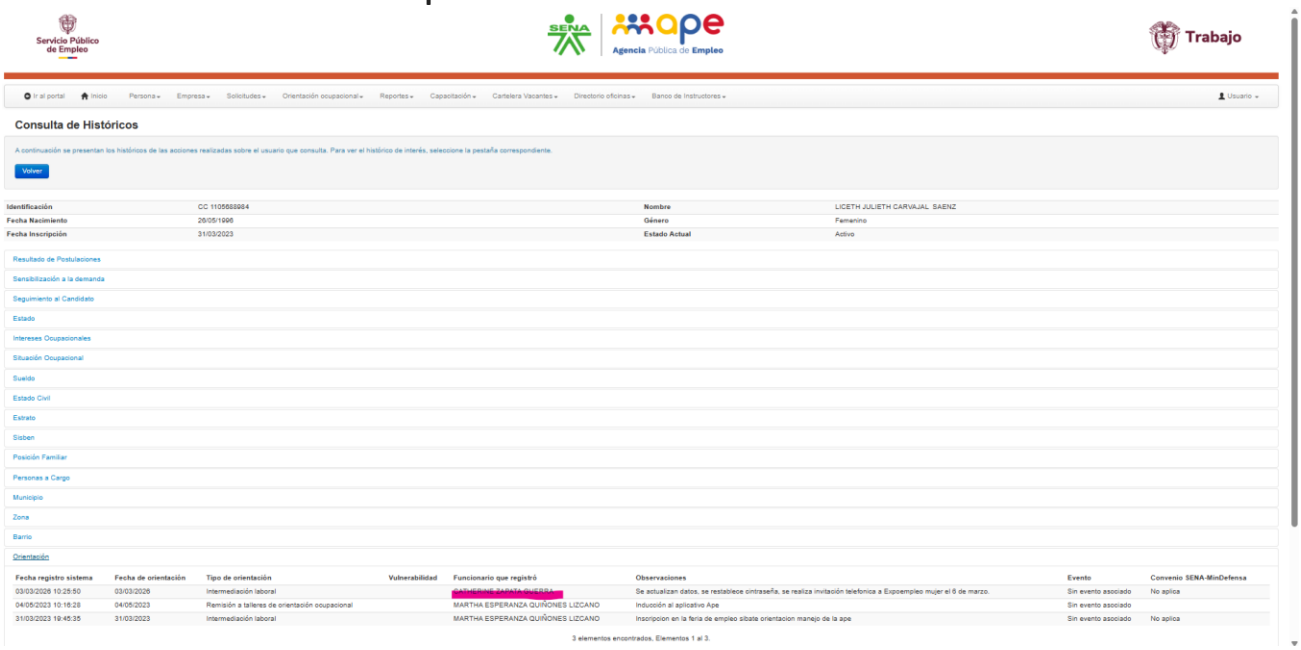
Cordialmente,

"Señor Usuario, recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

Anexo 15 Reunión articulación Colegio Santa Lucia



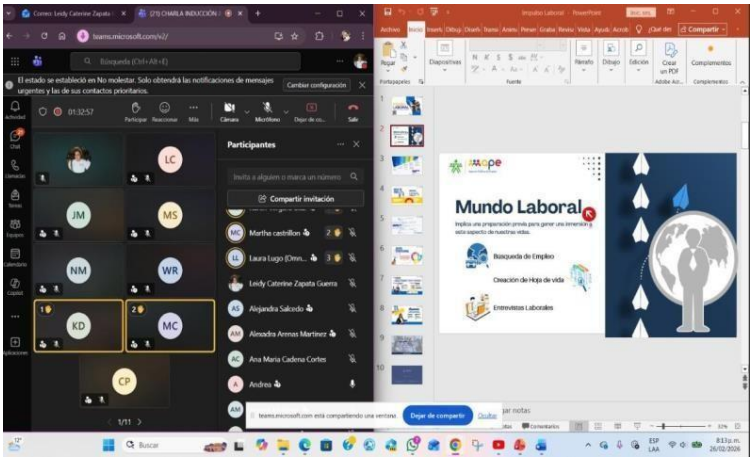
Anexo 16 Gestión de la atención presencial de un usuario en la APE.



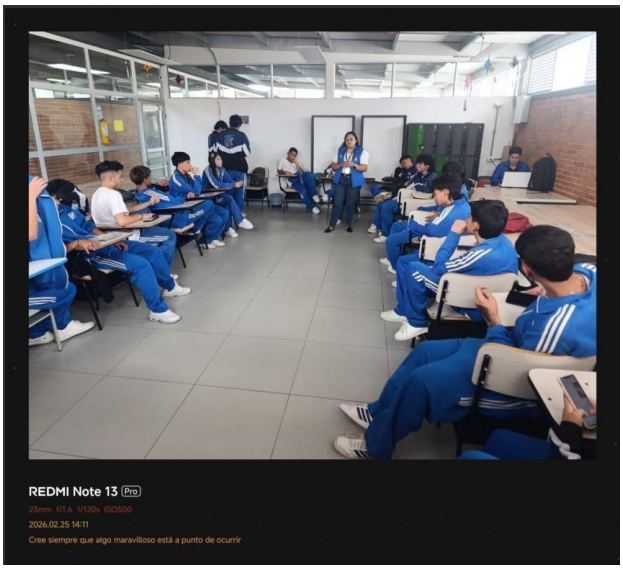
		Meta Febrero *Proyección*	Meta Febrero *Ejecución*	Meta Marzo *Proyección*
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	971	22	400
	Orientados Totales	971	115	400
	Inscritos	268	17	100
	Jóvenes	64	90	64
	Mujeres	57	70	57
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	3	3	11
	Atención Presencial APE	11	11	15
	Atención Comunicaciones (PQRS, SPED, entre otros)	Según asignación	0	1
	Atención APE Virtual	Según asignación	0	1
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	1	1
	Aporte Indicador Orientado Campesino	1	3	1
	Validación de registros Orientados 2026	115	115	400
	Gestión de llamadas asignadas	Según asignación	0	5
	Gestión de aliados para el mes de febrero: Colegios	4	4	4

Anexos Otras actividades del mes anterior

Taller virtual Impulso Laboral dirigido a los aprendices del centro de formación de mercados y logística.



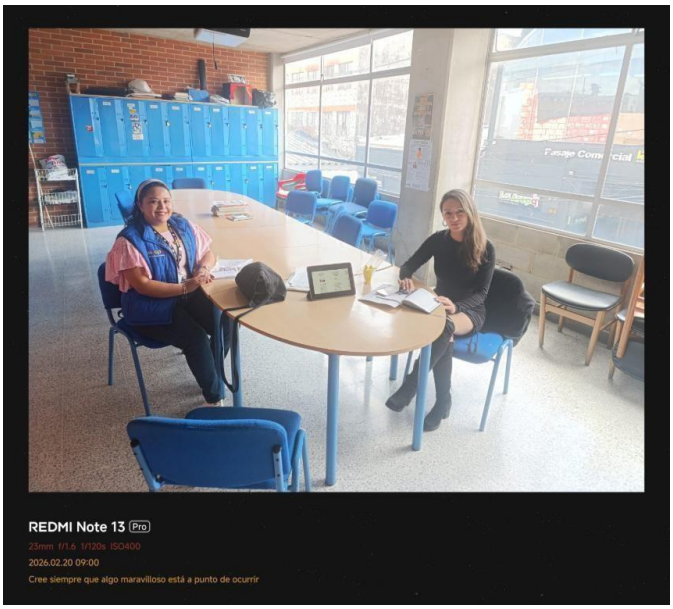
Taller servicios APE, con estudiantes de grado once colegios Delia Zapata Olivella



Articulación y gestión con el Colegio Alberto Lleras Camargo, jornada tarde, con solicitud de 9 talleres y feria de servicios para padres



Articulación colegio Francisco de Paula Santander



Articulación Orientadora bachillerato Colegio Marco Antinio Carreño Silva

