PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2026

Señor(a)
JAIRO CÉSAR GARIZABALO PÉREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9294149**
GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTRO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No 9294149 del año 2026

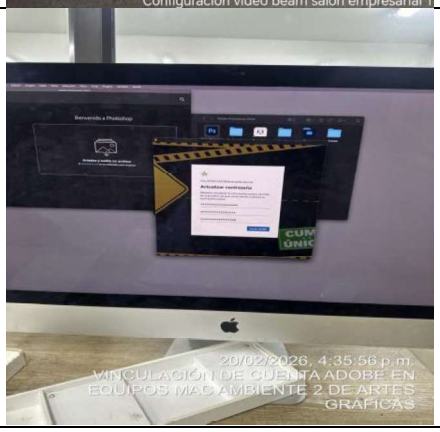
EDUARDO ANTONIO BOO DE LA ROSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72338572 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2026 por valor de (3335467). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 4182001484 COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

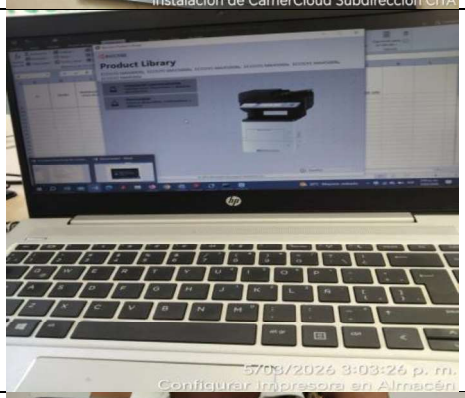
Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión, orientados al desarrollo de actividades técnicas y de soporte en sitio, así como a la implementación y configuración de soluciones tecnológicas requeridas por los usuarios de la entidad

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	RESOLVER INCIDENTES RELACIONADOS CON HARDWARE, SOFTWARE, REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA.	Entrega de 3 teclados, 7 mouse, 6 antenas de red y 6 DisplayPort a la funcionaria ZAHEDY RODRIGUEZ ambiente ADSO 3.	
2	BRINDAR ORIENTACION BASICA A LOS USUARIOS SOBRE EL USO ADECUADO DE EQUIPOS Y SISTEMAS	Configure video beam en ambiente empresarial 1.	
3	APOYAR LA IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS O ACTUALIZACIONES TECNOLOGICAS	Vincule cuentas adobe en equipo Mac ambiente 2 Artes gráficas.	

4	RESOLVER INCIDENTES RELACIONADOS CON HARDWARE, SOFTWARE, REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA.	Formatee equipo portátil en articulación con la media.	
5	RESOLVER INCIDENTES RELACIONADOS CON HARDWARE, SOFTWARE, REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA.	Configure VPN en la oficina de Gestión Educativa.	
6	BRINDAR ORIENTACION BASICA A LOS USUARIOS SOBRE EL USO ADECUADO DE EQUIPOS Y SISTEMAS	Configure Wifi en la oficina de Subdirección industrial.	
7	BRINDAR ORIENTACION BASICA A LOS USUARIOS SOBRE EL USO ADECUADO DE EQUIPOS Y SISTEMAS	Cambie contraseña de correo institucional en la oficina de Subdirección industrial.	

8	RESOLVER INCIDENTES RELACIONADOS CON HARDWARE, SOFTWARE, REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA.	Instale CamerCloud en la oficina de Subdirección CIYA.	
9	RESOLVER INCIDENTES RELACIONADOS CON HARDWARE, SOFTWARE, REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA.	Configure Impresora en Almacén.	
10	RESOLVER INCIDENTES RELACIONADOS CON HARDWARE, SOFTWARE, REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA.	Configure WIFI en Fondo Empresarial.	
11	APOYAR LA IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS O ACTUALIZACIONES TECNOLOGICAS	Instale paquete de Optitex en ambiente confecciones.	

12	APOYAR LA IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS O ACTUALIZACIONES TECNOLOGICAS	Configure equipos nuevos Compumax e instale paquete de Optitex en ambiente confeciones.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9501336648 de la planilla, Aportes en línea y 2026-02. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

EDUARDO ANTONIO BOO DE LA ROSA

Contratista

C.C. No. 72338572

Recibí a satisfacción:

JAIRO CÉSAR GARIZABALO PÉREZ

Supervisor(a) Contrato 9294149 de 2026

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS