CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Marzo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142812 DE 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9142812 DE 2026

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209920 de Barbosa, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($ 44.227.260). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 4.020.660); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($4.467.400) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se Orientó aprendices ficha 3422045 Programa ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA.	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se programó y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación proactiva y asertiva en todas y cada una de las reuniones realizadas durante el desarrollo del contrato, los primeros días hábiles de cada mes.	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Marzo y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual en el formato modelo de evidencias documentales relacionado en el documento GC mes de Marzo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36754044 Operador ASOPAGOS referente al mes de Febrero

Cordialmente,

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS.
Contratista
C.C. No.1099209920

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143938 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

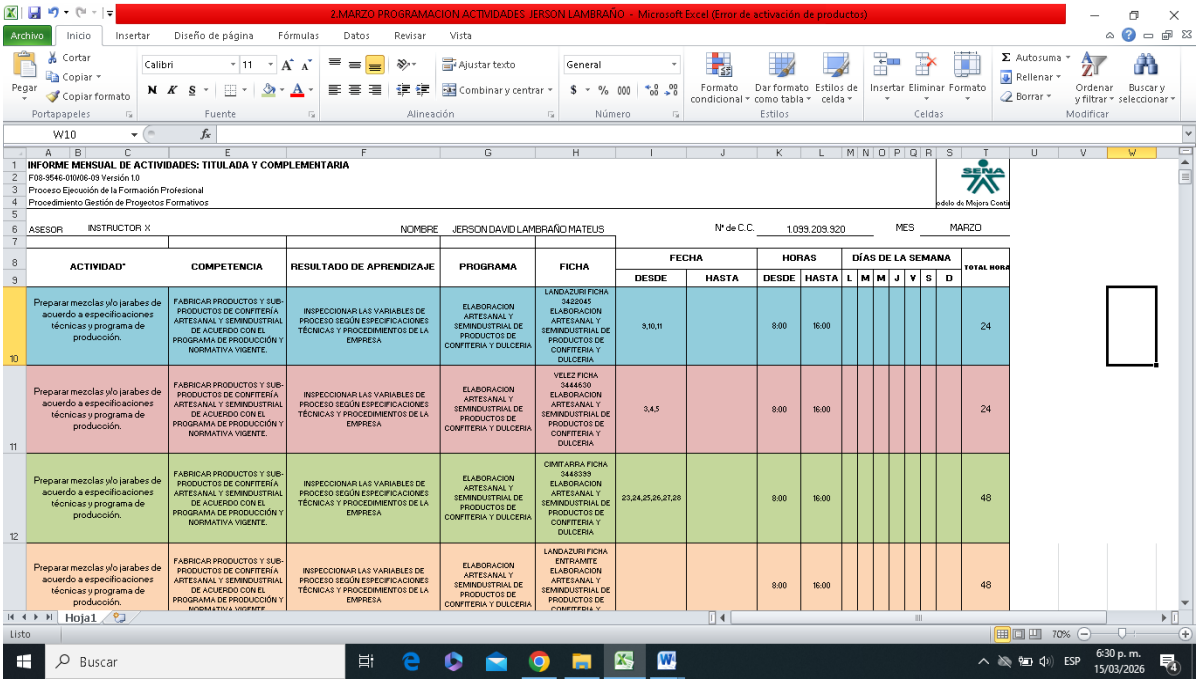
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2026

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
Acciones realizadas: Se Orientó aprendices ficha 3422045 Programa ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de las clases ficha 3422045.

OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se programó y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.

Evidencias: Programacion correspondiente mes de Marzo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA
F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

ASESOR INSTRUCTOR X NOMBRE JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS N° de C.C. 1.093.209.920 MES MARZO

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	DÍAS DE LA SEMANA L	M	J	V	S	D	TOTAL HORA
Preparar mezclas y/o jarabes de acuerdo a especificaciones técnicas y programa de producción.	FABRICAR PRODUCTOS Y SUB-PRODUCTOS DE CONFITERÍA ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.	INSPECCIONAR LAS VARIABLES DE PROCESO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA	LANDAZURI FICHA 3422045 ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA	9,10,11		8:00	16:00							24
Preparar mezclas y/o jarabes de acuerdo a especificaciones técnicas y programa de producción.	FABRICAR PRODUCTOS Y SUB-PRODUCTOS DE CONFITERÍA ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.	INSPECCIONAR LAS VARIABLES DE PROCESO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA	VELEZ FICHA 3444630 ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA	3,4,5		8:00	16:00							24
Preparar mezclas y/o jarabes de acuerdo a especificaciones técnicas y programa de producción.	FABRICAR PRODUCTOS Y SUB-PRODUCTOS DE CONFITERÍA ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.	INSPECCIONAR LAS VARIABLES DE PROCESO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA	CIMITARRA FICHA 3448399 ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA	23,24,25,26,27,28		8:00	16:00							48
Preparar mezclas y/o jarabes de acuerdo a especificaciones técnicas y programa de producción.	FABRICAR PRODUCTOS Y SUB-PRODUCTOS DE CONFITERÍA ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.	INSPECCIONAR LAS VARIABLES DE PROCESO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA	LANDAZURI FICHA ENTRAMITE ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y			8:00	16:00							48

OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: Participación proactiva y asertiva en todas y cada una de las reuniones realizadas durante el desarrollo del contrato, los primeros días hábiles de cada mes.
Evidencias: Fotografías y listados de asistencia a reunion mensual del equipo CAMPESENA.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión mensual programa CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	Lizeth Sierra	1099209126		X		CompeSENA	lizsierra@sena.edu.	3105611315	✓	
8	Rafael Ortiz	13.938.430		X		CBAC/SENA	rortiz@sena.edu.co	3118594407	✓	
9	Sandra M Diaz	63.437.983		X		CampeSENA	sdiaze@sena.edu	3115417495	✓	
10	Yerly P Ariza	63435713		X		CampeSena	yarizap@sena.edu	3202227	✓	
11	Leonardo Arias J	1049372462		X		CampeSena	lsarias@sena.edu	3125120949	✓	
12	Oscar A. Quintero	91017846		X		Campesena	oarquitecto@gmail.com	3102721194	✓	
13	Erwin E. Pinzon	1098663098		X		CampeSena	epinzon@sena.edu.co	3204377565	✓	
14	RUBEN MORENO	19929172		X		CAMPESENA	rmoreno@sena.edu.co	3117578807	✓	
15	Miguel Quiroga	1003293829		X		Fe c	mlquiroga@sena.edu	3108574363	✓	
16	[illegible]	28.034.490		X		[illegible]	[illegible]	3135926116	—	
17	Pedro Ariza Suarez	1101353561		X		CampeSena	pariza@sena.edu.co	3112570763	✓	
18	Rosibel Vega Tarache	63.433.939		X		Campesena	rvega@sena.edu.co	3209363126	✓	
19	Javier S Garcia V.	1101930066		X		CampeSena	JSgarciaV@sena.edu.co	3228569451	✓	
20	[illegible]	1065790475		X		CAMPESENA	[illegible]	3175576133	✓	
21	Fanny Forero	35525413		X		campesena	fforero@sena.edu	3114695473	✓	

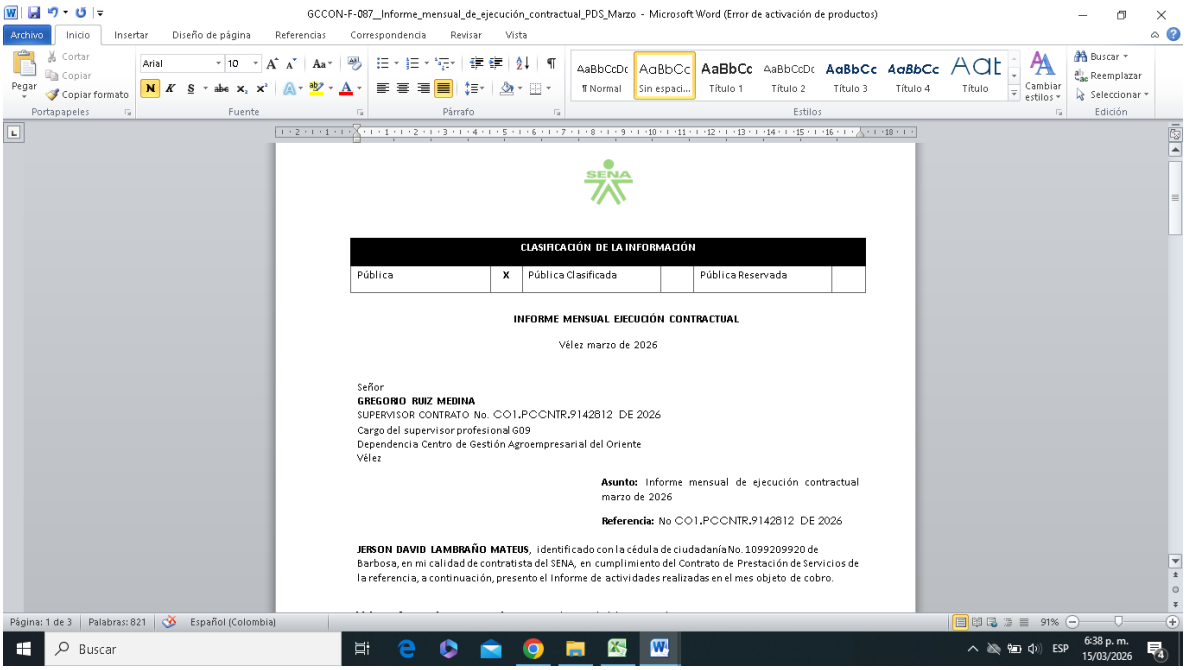
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Marzo y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales.



GCCON-F-087_Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS_Marzo - Microsoft Word (Error de activación de productos)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez marzo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142812 DE 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9142812 DE 2026

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209920 de Barbosa, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Página: 1 de 3 | Palabras: 821 | Español (Colombia) | 91%

Buscar | ESP | 6:38 p. m. 15/03/2026

Jerson David Lambraño.

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS
C.C. No. 1099209920
CO1.PCCNTR.7546537

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Jerson David Lambraño Mateus

C.C 1.099.209.920

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761724083000