MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA

INFORME DE GESTIÓN No. 01

Bogotá (Cundinamarca), FEBRERO 2026

1.	No. DEL CONTRATO	228-CENACPERSONAL-2026
2.	FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	22 DE ENERO DE 2026
3.	PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 14-46-101161255 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/01/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4.	CRP	No. 56326 Fecha expedición 10 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: DICRE Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 46.286.625
5.	FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	11 FEBRERO DE 2026
6.	CONTRATISTA	Nombre completo: MIGUEL ANGEL LÓPEZ CÁRDENAS Identificación 1.023.916.120 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 12 ESTE # 20B 19 SUR Teléfono de contacto 3187439754 E-mail de contacto: miguelochop@gmail.com
7.	SUPERVISOR	Nombre completo: MY. SANTOS PEDRAZA YIMMY LEONARDO Cargo: Oficial Adquisición Bienes y Servicios y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento (00000200 de fecha 14 de enero de 2026) Teléfono de contacto 3107619870 E-mail de contacto: yimmy.santos@ejercito.mil.co
8.	OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA ECONOMICA EN LA ETAPA POSCONTRACTUAL (LIQUIDACIONES) PARA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA
9.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Efectuar seguimiento, verificación y revisión a los procesos contractuales de las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional en la plataforma del SECOPII, Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, analizando la especial atención a la estructuración y posterior publicación de las actas de liquidación a estos contratos, asegurando el debido cierre del proceso contractual, convalidando con la data de Colombia Compra Eficiente Datos abiertos. 2. Consolidar la información necesaria para llevar a cabo el análisis estadístico de los contratos liquidados, así como de aquellos que se encuentren pendientes por liquidación y que a la fecha han concluido o finalizado su ejecución. Este proceso se realizará mediante seguimientos diarios de manera aleatoria, con el objetivo de mantener un control veraz sobre el estado contractual. 3. Atender cualquier solicitud realizada por las Unidades Ordenadoras del Gasto, entes de control u otras partes interesadas, en relación a la liquidación de contratos, emitiendo un informe preventivo dirigido a la Unidad Ordenadora del Gasto. En caso de identificar

	observaciones relevantes, se informará a la DICRE, proporcionando recomendaciones evidenciadas con respecto a los términos previstos en la normatividad vigente, con el objetivo de efectuarse de manera correcta el cierre del expediente contractual. 4. Implementar planes choque con el objetivo que las Unidades Ordenadoras del Gasto efectúen el avance a los contratos de vigencias que perdieron su competencia para liquidar y realicen las actividades correspondientes para la publicación correcta de las actas de liquidación que se encuentren pendientes siempre y cuando estas se encuentren realizadas dentro del expediente contractual de manera física, pero que este no se haya publicado en la plataforma; este debe ser sustentado mediante actas de reunión y/o informes que indiquen los avances adquiridos durante el seguimiento. 5. Generar informes, presentaciones y estadísticas sobre los contratos liquidados por las Unidades Ordenadoras del Gasto, con el objetivo de realizar un seguimiento efectivo de la publicación de las actas de liquidación y actos administrativos en la etapa poscontractual. Se verificará que estas acciones se hayan llevado a cabo de acuerdo con la normativa vigente y que la información correspondiente esté debidamente publicada en la plataforma del SECOPII. 6. Verificar que las Unidades Ordenadoras del Gasto, den cumplimiento al cierre del contrato electrónico en SECOP II, de acuerdo a los lineamientos y tiempos determinados por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, ANC – CCE, de los contratos electrónicos que hayan cumplido las obligaciones pos-contractuales, así como los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, cuyo plazo de ejecución haya finalizado y no requieran de liquidación o no se encuentren obligaciones pendientes. 7. Elaborar boletines con la periodicidad necesaria, siguiendo las instrucciones del Director de DICRE o del jefe de área en coordinación con el supervisor del contrato. Estos boletines abordarán temas relacionados con la aplicación de la normatividad vigente y la corrección de errores más frecuentes encontrados en la verificación de actas de liquidaciones y en lo publicado en el SECOPII. Dichos boletines serán dirigidos a las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, y proporcionarán políticas que deben tener en cuenta para prevenir fallas en futuros procesos contractuales. 8. Realizar asesorías a través de capacitaciones o videoconferencias, al menos una vez al mes, dirigidas al personal de las Unidades Ordenadoras del Gasto, asesores, supervisores de contratos y gerentes de proyectos, así como a cualquier otro personal que requiera orientación en temas de la fase de liquidación de contratos. La realización de estas capacitaciones se llevará a cabo previa coordinación y de acuerdo al cronograma establecido en conjunto con el Jefe de área, con el aval del Director de Contratación Regional y Especializada. 9. Realizar seguimiento mediante estadística, a los informes de recomendaciones emitidos por la Dirección de Contratación Regional y Especializada DICRE, actualizando dicha estadística de manera semanal. 10. Asesorar, coordinar, elaborar y emitir conceptos desde el punto de vista administrativo a los documentos que se requiera por el Director o Jefe de área dar respuesta bajo su asesoría determinando la competencia y seguimiento que puedan a llegar a surgir por solicitudes allegadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto, Comandos Superiores y entes de control. 11. Apoyar en el área de bienes y servicios a la contratación de los prestadores de servicios de la DICRE, reunir los documentos y cuentas de cobro con el fin de entregar los documentos a la CENAC Personal para que se realice el respectivo pago de los honorarios. 12. Acudir, asesorar, ejercer seguimiento y garantizar la respuesta oportuna de acuerdo a los términos perentorios de los requerimientos elevados a la Dirección de Contratación Regional y Especializada, en todas las intervenciones realizadas por los distintos entes de control internos y externos, PQR - derechos de petición - tutelas que se instauren por particulares y los requerimientos o dudas efectuadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, que se hagan relacionados con su objeto contractual. 13. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación, ya sea de forma presencial o virtual, el día y la hora que sean requeridas por el Comando de Adquisiciones.

	la Dirección de Contratación Regional y Especializada y/o Jefe de área. 14. Participar en las reuniones programadas con las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional y entidades que requieran su apoyo y asesoría en temas propios de su experticia profesional, ya sea de manera presencial o virtual, dejando constancia correspondiente en el acta de reunión, acta de capacitación o informe según sea necesario. 15. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados, a un término no superior a 3 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento. 16. Velar porque el archivo del área de gestión de bienes y servicios, se encuentre de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y disposiciones internas del Ejército Nacional, se mantenga seguro, organizado, actualizado en original y copia, debidamente foliado, rotulado e inventariado de acuerdo a la norma, durante la prestación de sus servicios. 17. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y/o SIGDE según corresponda y haciendo entrega del usuario sin documentos pendientes por tramite al término del contrato. 18. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO y/o SIGDE, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 19. Las demás que le sean asignadas por el Director de la DICRE y/o Jefe del área relacionadas con el objeto contractual. **Obligaciones Generales** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos

en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Efectuar seguimiento, verificación y revisión a los procesos contractuales de las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional en la plataforma del SECOPII, Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, analizando la especial atención a la estructuración y posterior publicación de las actas de liquidación a estos contratos, asegurando el debido cierre del proceso contractual, convalidando con la data de Colombia Compra Eficiente Datos abiertos

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 053-APOYOLOGISTICO-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 253-CENACAVIACIoN-2023	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 021-CENACBUCARAMANGA-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 034-CENACBUCARAMANGA-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 037-CENACBUCARAMANGA-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 030 -SUADQ-TRANS-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 041-SUADQ-ARM-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO NO. 075-CENACINTELIGENCIA-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CD-043-CENAC NEIVA-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 057-CENACPUENTEARANDA-2023	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 059-MC-CENACPUENTEARANDA-2023	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 063-SASI-CENACPUENTEARANDA-2023	

		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 067-SASI-CENACPUENTEARANDA-2023		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 143-CENACPUENTEARANDA-2023		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 148-SASI-CENACPUENTEARANDA-2023		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 132-SASI-CENACPUENTEARANDA-2023		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 135-CENACPUENTEARANDA-2023		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 165-CENACPUENTEARANDA-2023		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 170-LP-CENACPUENTEARANDA-2023		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 172-CENACPUENTEARANDA-2023		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 342-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 058-CENACPER-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 026-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 250-CENACPERSONAL2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 552-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 154-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 325-CDPS-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 399-CDPS-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 288-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 221-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 365-CDPS-CENACPESONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 174-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 603-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 645-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 129-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 245-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 368-CDPS-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 098-CENACPER-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 255-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 022-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 394-CDPS-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 458-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 086-CENACPER-2025		

		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 240-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 505-CDPS-CENACPERSONAL-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 017-CENACCONVENIOS-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 016-CENACCONVENIOS-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 014-CENACCONVENIOS-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 021-CENACCONVENIOS-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 001-CENACCONVENIOS-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 096-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 011-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 008-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 102-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 112-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 075-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CD-114-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 137-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 012-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 067-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 266-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 378-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 004-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 018-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 036-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 015-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 001-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 068-CENACEDUCACION-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 135208		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 134950		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 133948		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 133829		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 128029		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 127069		

		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 125611		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 125610		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 125606		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 125605		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 125604		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 134572		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 134478		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 132627		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 130325		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 127089		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 120727		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 60255		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 104533		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 104534		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 104535		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 108797		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 109397		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 114467		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 114482		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 114503		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 114504		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 11467		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 11470		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 11474		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 115498		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 126406		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 139976		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 139799		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 114795		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 114785		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 129703		

		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 81121		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 65361		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 60255		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 126802		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 126803		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 126804		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 126807		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 126808		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 126810		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 130558		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 130559		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 132487		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 132488		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 040-SUADQ-ART-2023		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato SASI-002-SUADQ-INF-2023		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 415-CIADQ-CADCO-CENACINGENIEROS-2018		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 316-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2020		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 252-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2020		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 232-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 271-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 143212		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 143216		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO 207-CENACTOLEMAIDA-2018		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO 247-CENACTOLEMAIDA-2018		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACIoN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIoN N° 001 CENAC TOLEMAIDA 2018		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIoN N° 020-CENAC TOLEMAIDA-2018.		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIoN N° 082-CENAC TOLEMAIDA-2018.		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIoN N° 095-CENACTOL-2018		

		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIoN N° 099-CENAC TOLEMAIDA-2018.		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato COMUNICACIoN DE ACEPTACIoN DE OFERTA N°. 139 - CENAC TOLEMAIDA - 2018		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato COMUNICACIoN DE ACEPTACIoN DE OFERTA NO. 179-CENAC-TOLEMAIDA 2018		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIoN N° 102-CENAC TOLEMAIDA-2018.		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIoN N° 106-CENAC TOLEMAIDA-2018.		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIoN N° 106-CENAC TOLEMAIDA-2018.		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE SUMINISTRO NO 208-CENACTOLEMAIDA-2018		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO NO 239-CENACTOLEMAIDA-2018		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO NO. 200 - CENACTOLEMAIDA-2018		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO NO. 226- CENACTOLEMAIDA-2018		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato ACEPTACION OFERTA 036-MC-CENACTUNJA-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato ACEPTACION OFERTA 035-MC-CENACTUNJA-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CTO 032-MC-CENACTUNJA-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CTO 032-MC-CENACTUNJA-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato CTO 034-MC-CENACTUNJA-2025		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 046-CENACBUCARAMANGA-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 043-CENACBUCARAMANGA-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 029-CENACBUCARAMANGA-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 028-CENACBUCARAMANGA-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 026-CENACBUCARAMANGA-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 023-CENACBUCARAMANGA-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 027-CENACBUCARAMANGA-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Orden de compra 128034		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Orden de compra 127331		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Orden de compra 127330		

		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 127328		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 125609		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 185-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 131-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 052-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 171-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 182-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 183-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 250-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 253-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 200-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 232-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 226-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 185-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 131-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 052-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 171-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 182-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 183-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 250-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 253-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 200-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 232-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 226-COREC-2024		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra OC 122357		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra OC 115283		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra OC 114280		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra OC 111609		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra OC 109386		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra OC 109278		
		1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra OC 109277		

1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra OC 108589	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 90785	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 135004	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 81430	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 108384	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 128226	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 73920	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 16640	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 109396	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 47110	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Órden de compra 14436	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 001-CENAC-PASTO-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 002-CENAC-PASTO-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 003-CENAC-PASTO-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 004-CENAC-PASTO-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 005-CENAC-PASTO-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 006-CENAC-PASTO-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 007-CENAC-PASTO-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 008-CENAC-PASTO-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 011-CENAC-PASTO-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 034-CENACCALI-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 038-CENACCALI-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 041-CENACCALI-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 045-CENACCALI-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 047-CENACCALI-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 053-CENACCALI-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 066-CENACCALI-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 070-CENACCALI-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 071-CENACCALI-2024	
1	N/A	Validación reporte de liquidación Contrato 073-CENACCALI-2024	

3. Atender cualquier solicitud realizada por las Unidades Ordenadoras del Gasto, entes de

control u otras partes interesadas, en relación a la liquidación de contratos, emitiendo un informe preventivo dirigido a la Unidad Ordenadora del Gasto. En caso de identificar observaciones relevantes, se informará a la DICRE, proporcionando recomendaciones evidenciadas con respecto a los términos previstos en la normatividad vigente, con el objetivo de efectuarse de manera correcta el cierre del expediente contractual.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
3	2026496003149343	Liquidación de contratos PAA-2024 BMMA8	03/02/2026
3	2026496003020823	Mesa de trabajo reanudación de reuniones con la ALFM – Liquidación contrato Interadministrativo No. 1441-2013	02/02/2026

5. Generar informes, presentaciones y estadísticas sobre los contratos liquidados por las Unidades Ordenadoras del Gasto, con el objetivo de realizar un seguimiento efectivo de la publicación de las actas de liquidación y actos administrativos en la etapa poscontractual. Se verificará que estas acciones se hayan llevado a cabo de acuerdo con la normativa vigente y que la información correspondiente esté debidamente publicada en la plataforma del SECOPII.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
5	2026496000281333	Orden N°9142, Informe general avance seguimiento de liquidaciones. Corte diciembre 2025	06/01/2026
5	2026496000276313	Reporte avance de liquidaciones corte noviembre – diciembre de 2025	06/01/2026
5	2025496040187023	Entrega información indicadores tablero de control – Adquisición Bienes y Servicios -DICRE cuarto trimestre 2025	06/01/2026
5	2026496004569383	Reporte avance de liquidaciones corte diciembre 2025 – enero de 2026	16/02/2026

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC PERSONAL ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

BOGOTA, FEBRERO 2026

FIRMA: _____
POST FIRMA: MIGUEL ANGEL LOPEZ CÁRDENAS
CC. 1.023.916.120
Contrato No. 228/CENACPERSONAL-2026