ANALISIS DEL SECTOR

A. ASPECTOS GENERALES

Las Entidades Estatales deben entender claramente cuál es su necesidad y como pueden satisfacerla, por lo cual, deben conocer y entender cómo y con quien pueden establecer la relación que permite satisfacer la necesidad identificada, para el efecto es necesario que las Entidades Estatales conozcan el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

Con miras al logro en general de los objetivos institucionales y en cumplimiento de sus funciones legales, la Alcaldía del Municipio de Fredonia, en aras de darle cumplimiento al Plan de Desarrollo *POR AMOR A FREDONIA*, Programa 4.4.1 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial en el Objetivo del Desarrollo Sostenible – ODS: ODS 16: Paz, justicia, e instituciones sólidas.

El proponente que resulte ganador del presente proceso de selección debe contar con la capacidad y la experiencia relacionada con el objeto contractual, de manera que ofrezca un servicio acorde con las debidas especificaciones y servicios que requiera la entidad y la población objeto.

Para la definición de estos se tendrán en cuenta:

1- Garantizar el cumplimiento de todas las especificaciones y condiciones técnicas requeridas.

2. El proveedor deberá entregar de manera oportuna los elementos descritos en la ficha técnica en los términos establecidos por la Secretaría

3. Cumplir con el plazo de ejecución fijado.

5. Cumplir con las obligaciones establecidas de conformidad con la propuesta presentada por el Oferente.

5. Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato.

6. Informar oportunamente al supervisor del proceso, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.

7. Permitir al supervisor asignado por la entidad, realizar la inspección durante la ejecución del contrato.

8. Cumplir y presentar con la respectiva factura, la planilla de pago que acredite el último pago al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con los requerimientos de ley.

9. Todas aquellas obligaciones inherentes al proceso de mínima cuantía necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.

10. Aportar las garantías en caso de que se requieran y que sean establecidas para la ejecución del presente contrato.

Aspecto Regulatorio

El objeto del presente proceso, conforme con lo establecido en el Código Civil artículos 1518 y 1519, es lícito no contraviene normas de carácter público, el mismo existe en el comercio nacional y se encuentran determinado en su género.

El proceso de selección del contratista tiene como fundamento jurídico las normas aplicables a la Selección de Mínima Cuantía establecida en: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, ley 1474 del 2011, y el Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2.1.5.1, teniendo en cuenta que el valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto.

Según el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad para adelantar procesos de contratación por la mínima cuantía elaborará un estudio previo.

Como factores de calificación de propuestas para la presente selección de mínima cuantía de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015, solo se tendrá en consideración el factor ***precio***

De igual forma y atendiendo a la naturaleza del objeto a contratar, se estableció que en el sector tanto público como privado, el tipo de contrato a celebrar es el suministro de insumos de aseo y cafetería, a la luz de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015

Fundamento legal: Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, Ley 2069 de 2020, Decreto 295 Manual de Contratación del 19 de septiembre de 2017, decreto 1082 de 2015 y decreto 1860 de 2021.

B. ANALISIS DE LA DEMANDA

Identificación del proceso en estudio:

Objeto del contrato: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA GARANTIZAR UNA BUENA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y EL PERSONAL QUE DESARROLLA ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FREDONIA VIGENCIA 2026

Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución de este contrato es desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto oficial sin exceder la vigencia fiscal

Valor del Presupuesto: VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS ($28.930.000)

HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIOS

Para estimar el valor del presupuesto oficial se consultó la base de datos de los contratistas del Municipio de Fredonia en vigencias anteriores, hallándose procesos contractuales con objetos similares al presente, así mismo se solicitaron cotizaciones, para poder organizar el promedio de los precios del mercado; con el fin de determinar el valor de los elementos requeridos; así mismo en las bases de datos contractuales de varias vigencias, la administración municipal se halló antecedentes y el histórico de contratos con proveedores de diferentes suministros.

PROCESO	TIPO DE PROCESO	OBJETO	CUANTÍA
MC004-2023	Selección por Mínima Cuantía	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA GARANTIZAR UNA BUENA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y AL PERSONAL QUE DESARROLLA ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FREDONIA	$ 16.906.900
125-2024	Selección por Mínima Cuantía	ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA, PARA GARANTIZAR BUENA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y AL PERSONAL QUE DESARROLLA ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE FREDONIA	$ 36.400.000
116-2025	Selección por Mínima Cuantía	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PROPORCIONANDO LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL	$14.560.950

		BIENESTAR DE LOS FUNCIONARIOS Y VISITANTES EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FREDONIA PARA LA VIGENCIA 2025.	

Por lo general, estos proveedores cuentan con la capacidad instalada que permite atender las exigencias del contratante, ofreciendo un servicio y unos productos calificados, dada la competitividad del mercado.

ANÁLISIS DE LA OFERTA

Precios de mercado (Identificación de Proveedores)

La actividad a identificar, contratar la adquisición de implementos de aseo y cafetería, se hace a solicitud de la entidad contratante, atendiendo principios de cumplimento, calidad y satisfacción de las necesidades. Por lo general, estos proveedores cuentan con la capacidad instalada que permite atender las exigencias del contratante, ofreciendo un servicio calificado, dada la competitividad del mercado; por lo cual se tuvo en cuenta los valores de productos similares provistos por proveedores de procesos anteriores, las cuales sirvieron de base para la elaboración del presupuesto oficial y la estimación del valor del contrato, toda vez que atendiendo al principio de economía y corroborando su contenido, se observa que las mismas cumplen con las especificaciones técnicas de los suministros y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades programadas.

El costo de los servicios incluye además del costo, los impuestos locales y nacionales a que haya lugar.

El futuro presupuesto de la entidad para esta contratación se obtuvo mediante cotizaciones y revisando el histórico de procesos con objetos y elementos similares llevados a cabo en la Administración Municipal en anteriores vigencias.

PRESUPUESTO OFICIAL

Item	CODIGO UNSPSC	UNIDAD DE MEDIDA	ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	14111703	PACA	PAPEL HIGIENICO X 26 ROLLOS	16	109.200	1.747.200
2	24111503	PAQUETE	BOLSAS DE BASURA X 10 UNIDADES	100	6.200	620.000
3	24111503	PAQUETE	BOLSAS PARA PAPELERA 18 X 22 X 20	30	4.000	120.000

			UNIDADES			
4	47131805	UNIDADES	JABON PARA MANOS	18	12.600	226.800
5	47131805	CAJA	FABULOSO 960 ML POR 12 UNIDADES	10	148.000	1.480.000
6	47131805	UNIDADES	FAB DETERGENTE EN POLVO X 2000	25	38.000	950.000
7	47131824	UNIDADES	LIMPIA VIDRIO	10	12.600	126.000
8	52152002	UNIDADES	TOALLA DE TELA	30	16.000	480.000
9	50202300	PAQUETE	AROMATICA EN BOLSA X 20 UNIDADES , YERBA BUENA, MANZANILLA, TORONGIL	120	5.300	636.000
10	50202300	PAQUETE	AROMATICA CUBOS FRUTOS ROJOS Y LIMON X 48 CUBOS	65	11.300	734.500
11	47131907	PAQUETE	ESPONJA LAVA LOZA	15	6.200	93.000
12	46181500	UNIDADES	GUANTES SEMI INDUSTRIAL TALLA 9	13	17.500	227.500
13	50201706	CAJA	CAFÉ LA BASTILLA 2500 G X 6 UNIDADES	15	980.000	14.700.000
14	50201706	CAJA	CAFE INSTANTANEO COLCAFE 1.5 G X 48 SOBRES CAJA	10	18.200	182.000
15	50162601	PAQUETE	AZUCAR PITILLO 200 PORCIONES	30	10.200	306.000
16	50171700	UNIDADES	GARRAFA VINAGRE	10	21.600	216.000
17	47131604	UNIDADES	ESCOBA	15	15.200	228.000
18	47131613	UNIDADES	TRAPEADORA	15	16.000	240.000
19	47131604	UNIDADES	ESCOBA ESTILO CEPILLO	9	23.800	214.200
20	47131605	UNIDADES	CEPILLO DE MANO	6	12.600	75.600
21	48101713	PAQUETE	MEZCLADORES 11 CM X 500 PAQUETES	18	7.000	126.000
22	47131611	UNIDADES	RECOJEDOR	6	19.000	114.000
23	47131600	UNIDADES	ESCOBILLONES	5	75.000	375.000
24	12161705	UNIDADES	BICARBONATO X LIBRA	10	8.200	82.000
25	24111509	PACA	AGUA 600ml - 24und	15	56.000	840.000

26	24111503	PAQUETE	VASOS DESECHABLES POR 7 ONZAS X 50 UNIDADES	66	4.200	277.200
27	52151503	UNIDADES	POCILLOS DE PORCELANA	36	20.600	741.600
28	47131810	UNIDADES	AXION LAVAPLATOS 850G	18	21.000	378.000
29	47131805	CAJA	LIMPIDO MULTIUSOS X 3.8 LITROS X 4 UNIDADES	16	93.400	1.494.400
30	47131805	UNIDADES	JABON REY LIDIQUIDO X 2 LITROS	10	34.300	343.000
31	48101512	UNIDADES	Hervidor De Agua Eléctrica Tetera En Acero Inoxidable 2 Litro	1	62.400	62.400
32	14111703	PAQUETES	SERVILLETAS X PAQUETE X 100 UNIDADES	12	4.800	57.600
33	47131604	UNIDADES	ESCOBA DE TECHO	3	16.200	48.600
34	56101704	CAJA	ENCENDEDOR CANDELA X 25 UNIDADES	1	46.400	46.400
35	24111503	PAQUETE	Vaso Plastico 2,5 Onz x 50 unidades	20	4.600	92.000
36	52151602	CAJA	Vaso Circus Bebidas Canastilla Liso 12 unidades	2	124.500	249.000
					TOTAL	**28.930.000**

Lugar de entrega en la alcaldía Municipal de Fredonia Sede administrativa “Rodrigo Arenas Betancourt con acta de recibido a entera satisfacción de las necesidades requeridas por la entidad territorial mediante el presente contrato

En la definición del valor aproximado de los suministros requeridos, se tuvo en cuenta además de los precios del mercado, los diferentes impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y/o municipales que afecten el valor del contrato.

El Municipio de Fredonia identificó los proveedores y costos relacionados, así mismo se tomaron en cuenta algunos de los valores de los precios unitarios suministrados por estos proveedores, se solicitaron cotizaciones, para adecuar las cantidades requeridas conforme las necesidades evidenciadas, los cuales presentaron variaciones en las cantidades, reflejadas en el valor total.

IMPUESTOS DEL CONTRATO: Los impuestos del contrato son: La siguiente tabla es meramente informativa, será responsabilidad exclusiva de los proponentes interesados, verificar los impuestos al contrato en la Secretaria de Hacienda Municipal.

IMPUESTO	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
Estampilla Pro-Hospital	1% del valor total del contrato	1% del valor total del contrato
Estampilla Pro-Cultura	2 % del valor total del contrato	2 % del valor total del contrato
Estampilla Pro-Anciano	4% del valor total del contrato	4% del valor total del contrato
Estampilla para la justicia familiar	2 % del valor total del contrato	2 % del valor total del contrato
Industria y comercio	3.5% del valor total del contrato	3.5% del valor total del contrato
Tasa Pro/ Deporte	2.5% del valor total del contrato	2.5% del valor total del contrato

El servicio que pretende satisfacer las necesidades del objeto contractual y la Secretaría general y de gobierno, donde se considera parte del sector de compras y suministros, que requiere proponentes con experiencia, calidad, análisis de precios y proveedores, entre otros.

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	SARA SANCHEZ VELEZ
NO. DE CEDULA DEL SUPERVISOR	1.046.669.460
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	*ORIGINAL FIRMADO*