CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., marzo de 2026

Señor(a)
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8913551
Profesional G02
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8913551 del año 2026

Carlos Andrés Palacio Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121838259 de Villavicencio en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o

buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó inscripción y acciones de gestión a usuarios de la APE SENA.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se llevó a cabo entrevistas individuales para orientar a buscadores de empleo, y se registró la gestión en el sistema de la APE SENA.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el presente mes de elaboración de informe no se realizó aplicación ni solicitudes de pruebas psicotécnicas.	No se presenta anexo de evidencia debido a que no se aplicaron pruebas psicotécnicas.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se desarrolló taller sobre Proyecto de Vida para Emprendedores, dirigido a usuarios beneficiarios del Fondo Emprender. Se impartió taller sobre Impulso Laboral, dirigido a aprendices del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones - Complejo Sur. Se llevó a cabo taller sobre Habilidades Socioemocionales dirigido a aprendices del Centro de Formación de Talento Humano en Salud. Se realizó taller sobre Inducción Servicios APE SENA dirigido a aprendices del Centro de Gestión de	Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5 Anexo 6

		Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se brindó atención a los buscadores de empleo en los diferentes canales de atención dando respuesta a las distintas solicitudes o inquietudes.	Anexo 7
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se otorgó respuesta a la petición de un usuario con inquietudes, respecto a los procesos y servicios de la Agencia Pública de Empleo SENA.	Anexo 8
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se realizó atención y apoyo a buscadores de empleo en la feria del marco de la conmemoración del día internacional de la mujer; Expo Empleo SENA Mujer 2026.	Anexo 9
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizó seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en la plataforma de la APE SENA con el fin de que el buscador de empleo atendido y orientado pueda acceder a las mismas y auto postularse.	Anexo 10
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se desarrolló el informe de gestión de las actividades realizadas en el mes de marzo.	Anexo 11
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se contribuyó con el registro y orientación de usuarios dando cumplimiento y pertinencia al alcance de indicadores de la APE SENA.	Anexo 1

11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Para el presente mes de elaboración de informe no se dio atención a potenciales buscadores de empleo.	No se presenta anexo de evidencia debido a que no se tuvo atención a potenciales empleadores.
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realizó apoyo en acciones de intermediación laboral a través de la orientación ocupacional como una de las estrategias de la APE SENA, para que los usuarios puedan generar un mejor registro de hoja de vida dentro del aplicativo y aplicar a vacantes asociadas a su experiencia y perfil.	Anexo 12
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Para el presente mes de elaboración de informe no se dio atención a buscador de empleo egresado SENA con el fin de promover su perfil hacia las vacantes o solicitudes empresariales.	No se presenta anexo de evidencia debido a que no se tuvo atención a egresados SENA.
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Para el presente mes de elaboración de informe no se llevaron a cabo talleres empresariales.	No se presenta anexo de evidencia debido a que no se tuvo asignación de talleres empresariales.
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se llevó a cabo la realización del presente informe dando cumplimiento al contrato bajo la plena autonomía.	Anexo 11
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y	Se asigna atención a los usuarios de acuerdo con las programaciones establecidas dando cumplimiento a la fecha, horario, lugar y/o canal definido.	Anexo 13

	colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.		
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se validó la disponibilidad de los recursos necesarios para garantizar la atención y orientación a los ciudadanos y/o buscadores de empleo de acuerdo con los servicios de la APE SENA.	Anexo 14
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se asignó reunión para revisar los lineamientos, procesos y aspectos necesarios para la ejecución de las actividades contractuales de manera efectiva y objetiva.	Anexo 15
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró en el aplicativo de la APE SENA las diferentes solicitudes y gestión de los usuarios atendidos.	Anexo 1
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se generó presente reporte como parte del seguimiento al desarrollo del objeto contractual, atendiendo los requerimientos establecidos.	Anexo 11
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se revisaron los lineamientos y roles establecidos por el supervisor del contrato con el fin de brindar una adecuada atención a los buscadores de empleo y empresarios en la feria Expo Empleo SENA Mujer 2026.	Anexo 16

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500472095 de la planilla, operador Aportes en Línea referente al periodo febrero 2026.

Cordialmente,



Carlos Andrés Palacio Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1121838259

María Del Pilar Campos Martínez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8913551 de 2026

ANEXOS

ANEXO 1

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

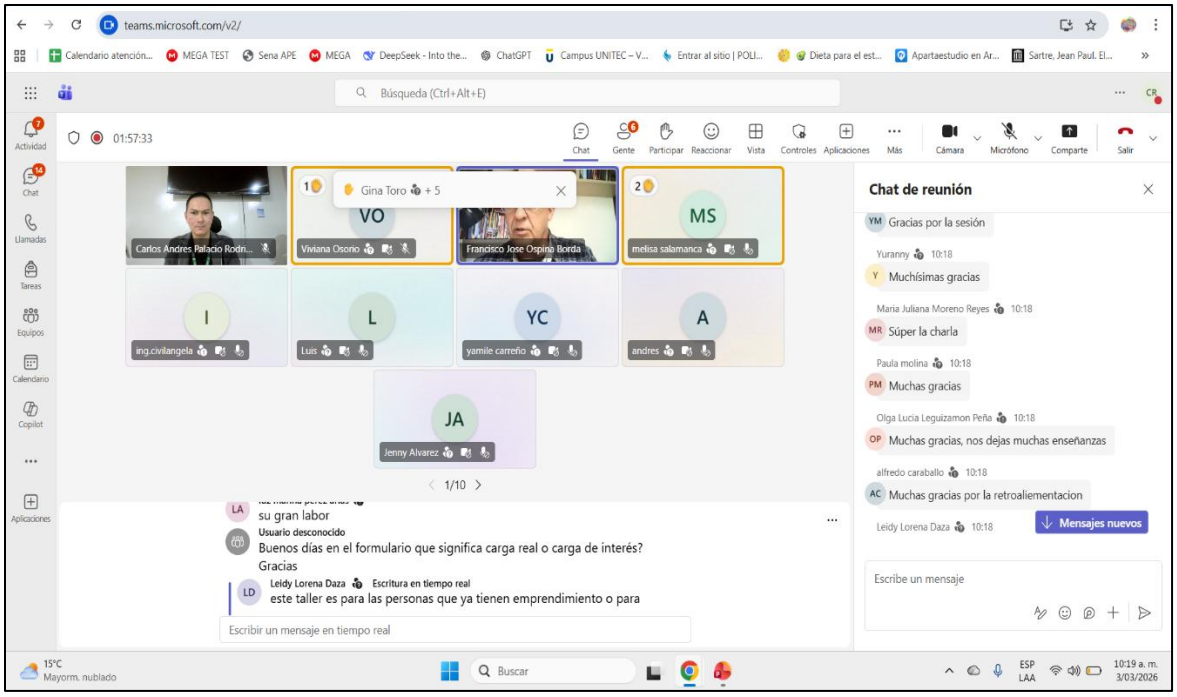
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	131	563	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	136	390	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



Actualizacion y Certificado APE SENA Pública Resumir

Carlos Andres Palacio Rodriguez

Para: julianaveloza815@gmail.com; Oscar David Muriel Cerquera

Mié 04/03/2026 14:46

CC: Luisa Maria Arana Bohorquez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/03/2036 14:46

JULIANA VELOZA FLOREZ.pdf
165 KB

Respetado (a) Aprendiz buen día:

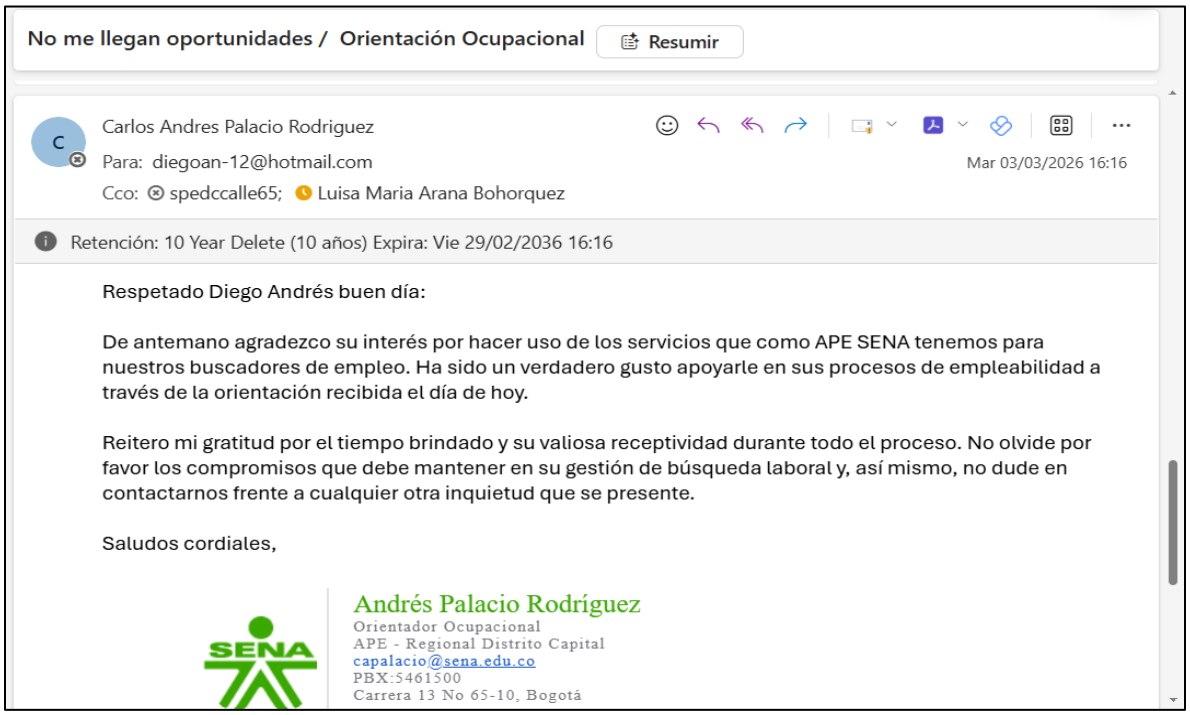
De manera formal comparto certificación APE SENA con respecto al proceso de matrícula y articulación con la media con el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Así mismo, confirmo actualización de datos en la plataforma.

Muchas gracias por su atención.

Saludos cordiales,

Andrés Palacio Rodríguez
Orientador Ocupacional
APE - Regional Distrito Capital
capalacio@sena.edu.co
PBX:5461500

ANEXO 8



No me llegan oportunidades / Orientación Ocupacional Resumir

Carlos Andres Palacio Rodriguez

Para: diegoan-12@hotmail.com

Mar 03/03/2026 16:16

Cco: spedccalle65; Luisa Maria Arana Bohorquez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 29/02/2036 16:16

Respetado Diego Andrés buen día:

De antemano agradezco su interés por hacer uso de los servicios que como APE SENA tenemos para nuestros buscadores de empleo. Ha sido un verdadero gusto apoyarle en sus procesos de empleabilidad a través de la orientación recibida el día de hoy.

Reitero mi gratitud por el tiempo brindado y su valiosa receptividad durante todo el proceso. No olvide por favor los compromisos que debe mantener en su gestión de búsqueda laboral y, así mismo, no dude en contactarnos frente a cualquier otra inquietud que se presente.

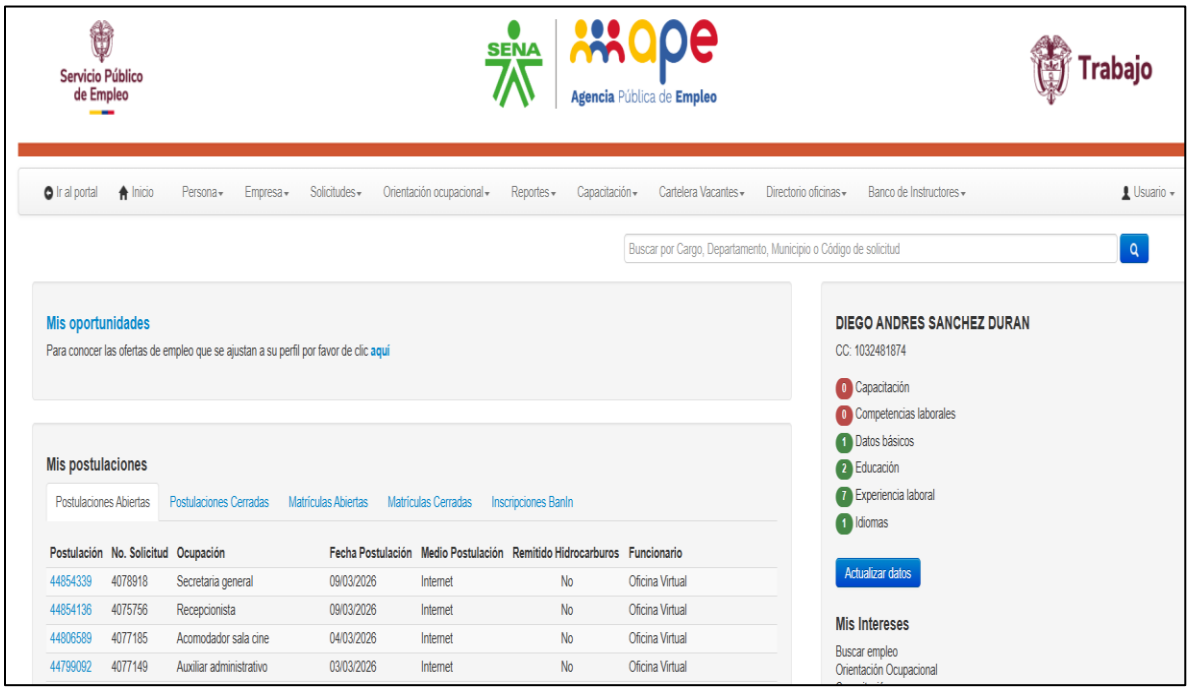
Saludos cordiales,

Andrés Palacio Rodríguez
Orientador Ocupacional
APE - Regional Distrito Capital
capalacio@sena.edu.co
PBX:5461500
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 11

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., marzo de 2026

Señor (a)
MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8913551**
Profesional G02
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (E)
Agencia Pública de Empleo
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8913551 del año 2026

Carlos Andrés Palacio Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121838259 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será

de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó inscripción y acciones de gestión a usuarios de la APE SENA.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se llevó a cabo entrevistas individuales para orientar a buscadores de empleo, y se registró la gestión en el sistema de la APE SENA.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales	Para el presente mes de elaboración de informe no se realizó aplicación ni	No se presenta anexo de evidencia debido a que no se aplicaron

ANEXO 12

MODELO HOJA DE VIDA ATS - ORIENTACION OCUPACIONAL Pública Resumir

Carlos Andres Palacio Rodriguez
Para: csarcoach@hotmail.com
Jue 05/03/2026 10:02

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/03/2036 10:02

HOJA DE VIDA-CÓDIGO TALE...
21 KB

Respetado Cesar buen día:

Muchas gracias por hacer uso de los servicios de APE SENA. De manera atenta comparto formato de hoja de vida ATS, para los fines pertinentes, de acuerdo con la orientación brindada.

Muchas gracias por su atención. Deseamos muchos éxitos en sus procesos laborales. Cualquier inquietud adicional con gusto será atendida.

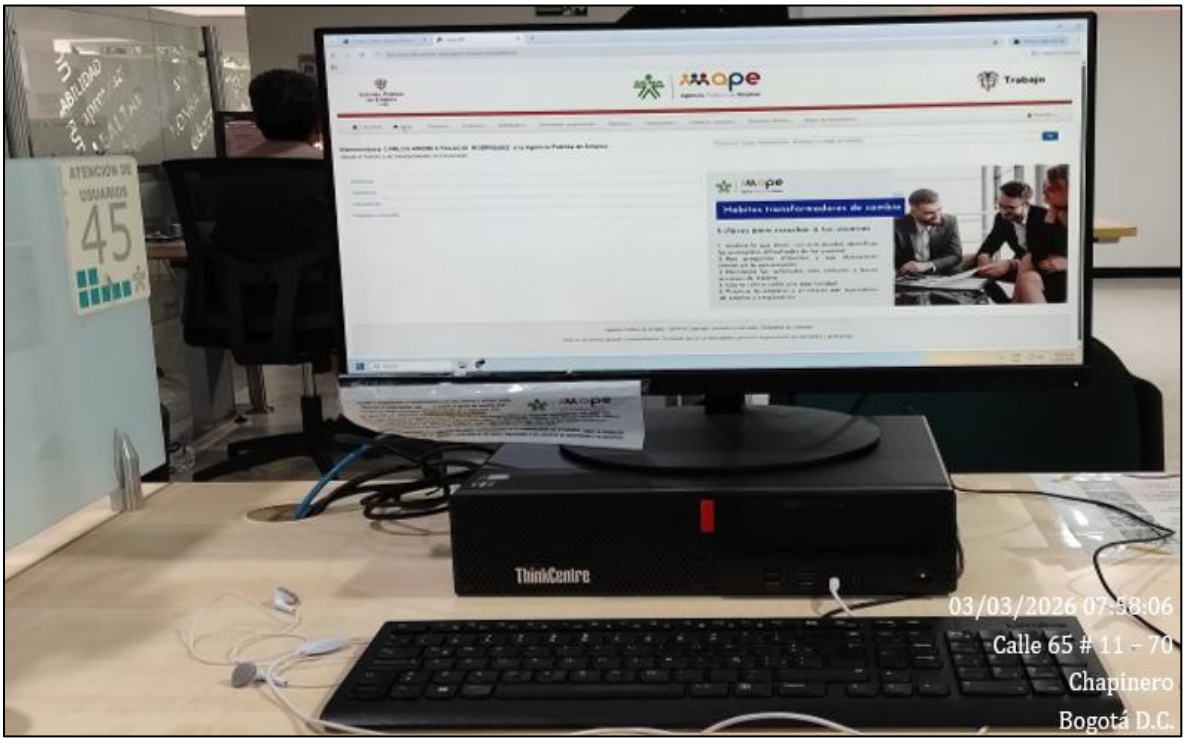
Saludos cordiales,

Andrés Palacio Rodríguez
Orientador Ocupacional
APE - Regional Distrito Capital
capalacio@sena.edu.co
PBX:5461500
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

ANEXO 13

jueves, 12 de marzo de 2026				viernes, 13 de marzo de 2026				
ador	Área	Orientador	tención virtu	Hora Almuerz	Articulador	Área	Orientador	tención virtu
	Empresas	Ana Rincon	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Empresas	Johana Gomez	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
	Empresas	Paola Diaz	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Empresas	Lorena Guerra	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
	Empresas	Andrea Corredor	08:00 a.m **10:00 a.m** 02:00 p.m	12:00 ...		Empresas	Brenda Salgado	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
	Empresas	Lorena Guerra	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Empresas	Laura Diaz	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
	Empresas	Diana Duitama	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Empresas	Zoraida Ramirez	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
	Empresas	Lucia Clavijo (5pm)	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Empresas	Noldy Guitarrero (5pm)	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
	Registro	Jackeline	**08:00 a.m** 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Registro	Jhon Nuñez	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
	Registro	Leonardo Donosso	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Registro	Arlys	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
ación errera	Registro	Julian Muñoz (5pm)	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...	Jhon Nuñez	Registro	Blanca	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
	Registro	Daniela Arias	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Registro	Jenny Rojas (5pm)	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
	Vulnerab...	Jeniffer Samantha Sánchez Buitrago *05:00 p.m	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Vulnerables	Yeimi Alejandra Rojas Correa - Andrea Carolina Ramírez Corredor *05:00 p.m.	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
	Vulnerab...	Mónica Andrea Bohórquez Mondragón	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Vulnerables	Yenny Vannessa Garzón Ávila - Viviana Novoa Nova - Ligia Mercedes De Los Dolores Garzón Silva	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
	Vulnerab...	Yeimy Paola Zapata Garzón - Ligia Mercedes De Los Dolores Garzón Silva	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Vulnerables	Diana Maryudy Rodríguez García - Yeimy Paola Zapata Garzón	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m
	Orientac...	Tania Aguirre	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m	1:00 pm		Orientación	Andres Palacio	09:00 a.m 11:00 a.m 03:00 p.m
	Orientac...	Deisy Herrera	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m	12:00 ...		Orientación	Leonardo Mayorga	08:00 a.m 10:00 a.m 02:00 p.m

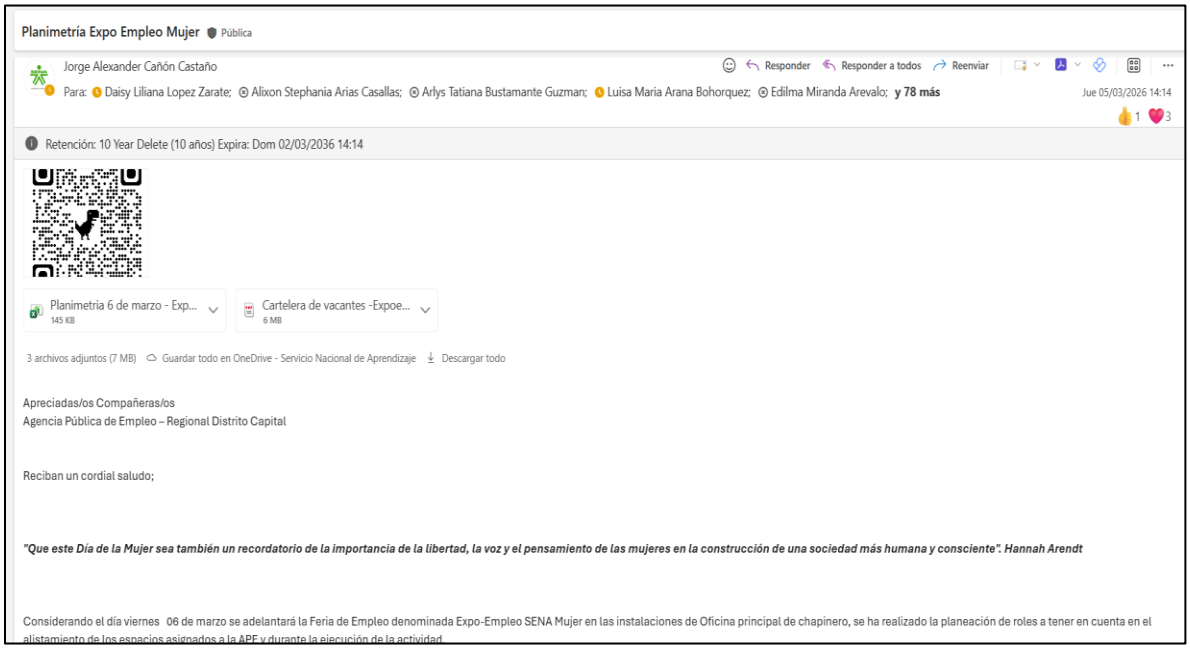
ANEXO 14



ANEXO 15



ANEXO 16



ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL MES ANTERIOR Y PROYECCIÓN MES ACTUAL

		Meta Febrero Proyección	Meta Febrero Ejecución	Meta Marzo Proyección
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	971	376	971
	Orientados Totales	971	390	971
	Inscritos	268	172	268
	Jóvenes	64	183	64
	Mujeres	57	149	57
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	7	6	8
	Atención Presencial APE	8	12	8
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	1	1	1
	Atención APE Virtual	2	1	2
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	0	1
	Aporte Indicador Orientado Campesino	15	10	18
	Validación de registros Orientados 2026	150	0	100
	Gestión de llamadas asignadas	7	0	7
	Gestión de aliados para el mes de febrero: Colegios	4	2	4

Durante el mes de febrero se proyectó un total de 971 personas orientadas discriminadas en orientados desempleados y orientados totales y aunque el alcance se situó en un 40% frente a la proyección, los resultados mostraron un esfuerzo de focalización concerniente al 285% de cumplimiento respecto con la meta de 64 jóvenes orientados y de un 261% de cumplimiento en relación con la meta de 57 mujeres orientadas.

De acuerdo con el indicador de inscritos se alcanzó un 64% de cumplimento frente al total proyectado de 268. En lo que respecta a la cantidad de usuarios atendidos en oficina APE SENA, se superó la expectativa con 12 usuarios orientados durante las jornadas. Por otro lado, se cumplió al 100% la resolución de comunicaciones, entre ellas SPED y PQRs. En lo concerniente a la meta de ejecución de talleres se proyectaron 7, dando un cumplimiento del 85% debido a que el termino de este indicador depende de la solicitud que realizan los aliados y demás entidades interesadas en el portafolio de servicios que presta la APE SENA. Así mismo, la meta trazada en población campesina logró un 66% puesto que el 100% de la misma depende de la auto caracterización que realizan las poblaciones que se atiende.

Es importante relacionar que el cumplimiento de ferias, la gestión de llamadas asignadas y validación de registros no se cumplen como indicador debido a que no existieron situaciones durante el mes de febrero que permitieran la ejecución de estas. Finalmente, la meta de gestión de aliados (Colegios), se logró visitar

4 entidades educativas, sin embargo, en 2 de ellos, se formalizó la programación y ejecución de talleres de orientación de acuerdo con el portafolio de servicios específico para instituciones de educación.