

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CASADIEGO OSPINA VALENTINA								429191			
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula		No.		1032490927								
CORREO	null		CELULAR		null								
PROCESO:	Ambulatorios												
SERVICIO:	Ambulatorios						UNIDAD:			Fray			
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	A00												
BANCO	28		TIPO CUENTA				SIN CUENTA						
NUMERO CUENTA BANCARIA		0											

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		2558-2026			N° DE PAGOS DEL CONTRATO							
NÚMERO DE CDP: 1	164	FECHA	22/01/2026	NÚMERO DE CRP: 1	11753	FECHA	01/02/2026					

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	02	2026		28	02	2026
TIPO SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 2%			0		
VALOR MES	3,904,000		VALOR LETRAS					

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	15,616,000
VALOR EJECUTADO:	3,904,000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	3,904,000
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	0
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	11,712,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	25.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.


PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
41644687	218,900	280,200	3	42,700	0	541,800
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que sirva al pago pertinente. Cordialmente,



PUERTO BONILLA NATHALY
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:



CASADIEGO OSPINA VALENTINA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encar-

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.						VERSIÓN: 4				
	GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA : 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: RIAS - DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS						UNIDAD:		Hospital Fray Bartolome			
No. DE CONTRATO: 2558-2026				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA						1	02	2026	28	2	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VALENTINA CASADIEGO OSPINO				DOCUMENTO: 1032490927							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1.Realizar fortalecimiento al equipo de salud de acuerdo con el cronograma propuesto en el plan de fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano. en relación al fortalecimiento el profesional deberá entregar listado de asistencia, informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otros.						Fortalecimiento a profesionales de la unidad de servicios de salud Suba frente a la RIA de Promoción y mantenimiento de la salud el cual se realizara en febrero 2026 Elaboracion de informe de gestión frente a fortalecimientos realizados durante el 2025 con adherencia pre tests- postest y tota de participantes por sesion (05/02/2026) Elaboracion acta de fortalecimiento unidad Hospital de Chapinero con su respectivo pre test y post test (02/02/2026)					
2. Contribuir en la realización de los análisis de los indicadores aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el plan de mejora.						Verificacion y alistamiento de soportes para visita de seguimiento-Auditoria EAPB Capital salud (60 historias clinicas validadas) 12/02/2026					
3. Realizar visitas de acompañamiento a los centros de salud y hospitales de las Subredes con el fin entrenar y verificar el proceso de seguimiento al equipo de salud						Acompañamiento de consulta: asesoria en lactancia materna a profesional de enfermeria en la unidad Hospital de Chapinero, con el objetivo de fortalecer falencias en el registro de la historia clinica (06/02/2026)					
4. Apoyar procesos de auditoria y seguimientos que se requieran de las diferentes EAPB						Acompañamiento a auditoria de la EAPB Sanitas realizada el dia 09/02/2026					
5. Cumplir las actividades que aporten a las metas de las diferentes EAPB, en el marco del proceso de implementacion de las rutas						Se tiene programada visita de la EAPB Capital Salud para los dias 19 y 20 de febrero donde se realizara acompañamiento permanente hasta el cierre de la misma					
6. Realizar una gestión, verificación, seguimiento y control eficiente del proceso de canalización de casos reportados por las diferentes EAPB y de esta manera ,garantizar la atención oportuna y adecuada de los usuarios.						Apoyo en la validación de los siguientes procesos: Validación y envio de reporte demanda inducida y sintomaticos respiratorios Capital Salud (todos los dias 20 de cada mes). Envio de bases por curso de vida a EAPB Capital salud (todos los dias 20 de cada mes).					
7.Participar en las reuniones convocadas por la EPS de tipo administrativo o de seguimiento contractual con el área de financiera y contratación						Asistencia tecnica presencial frente a didacticas de educacion para la salud en primera infancia e infancia convocada por la EAPB Sanitas (18/02/2026)					
8. Efectuar seguimiento a las bases de datos que llevan los apoyos técnicos y a las propias de las poblaciones inscritas en las rutas de atención integral en Salud pertenecientes a las EAPB						Seguimiento base produccion unidad movil mes de enero (12/02/2026)					
9.Revisar y verificar los soportes de los usuarios identificados y diagnosticados en las unidades de atención de la Subred Norte en los servicios de ambulatorios, urgencias, hospitalización y actividades colectivas que pertenezcan a la Cuenta de Alto Costo (CAC) , resolución 202 de las EAPB.						Aplicación de listas de chequeo para la verificacion de adherencia a la consulta de valoracion integral- resolucion 3280/2018 del II semestre 2025 (93 listas aplicadas) (02-03-04-06-09-10-11-13-17/26)					
10. El contratista deberá junto con el informe mensual de actividades entregar el soporte de pago -ajustado a la normatividad vigente- de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales						Se realiza pago y entrega de planilla de seguridad social e informe de actividades del mes anterior para su certification. Se suben carpetas compartidas a la RPMS.					
11. Las demás que la Subred norte considere pertinente, de acuerdo al objeto contractual.						Asistencia a reunion de seguimiento Cohorte Pareto convocada por la EAPB Sanitas (17-02-2025)					
12. Mantener y entregar los soportes y archivo de los productos ejecutados de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente						Se programara revision de soportes y archivo de los productos ejecutados de acuerdo a las tablas de retencion documental con la lider RPMS durante el mes de febrero					
13. El contratista deberá junto con el informe mensual de actividades entregar el soporte de pago -ajustado a la normatividad vigente- de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales						Se realizo el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, cargue del SECOP del mes anterior. Y la entrega del informe de actividades correspondiente al mes febrero.					
14. El incumplimiento u omisión en desarrollo de las actividades que genere perjuicios económicos a la Subred norte serán asumidos única y exclusivamente por el CONTRATISTA, debiendo reintegrar a la Subred Norte la totalidad de los valores glosados por los entes a los que este vende los servicios básicos de salud.						No se realiza el incumplimiento u omisión al desarrollo de las actividades programadas correspondiente al mes a certificar febrero.					
15. Realizar actividades en el marco de la coordinación de las Rutas Integrales de Atención en Salud designada						Articulacion con lider PAMEC con el objetivo de validar muestreo total de las historias clinicas por curso de vida a evaluar durante el II semestre 2025 (03/02/2026)					

16. Apoyar procesos de auditoria y seguimientos que se requieran de diferentes entes de control y demas entidades externas, asi como requerimientos internos.	Reunión seguimiento adherencia x cursos de vida Capital Salud, realizada el 18,19,20 febrero.
17. Cumplir las actividades que aporten a las mestas de facturacion de los diferentes pagadores.	Verificacion de la productividad de las actividades de pyd de acuerdo a la contratación de la capita de las EAPB mes vencido enero.
18. Las demás que la Subred norte considere pertinente, de acuerdo al objeto contractual	Elaboracion informe preliminar de adherencia a historias clínicas de valoración integral RIA promoción y mantenimiento de la salud (16/02/2026)
19. Participar en la elaboración de las guías de manejo institucional, protocolos, manuales y demás documentación.	Apoyo a la validacion de documentos de la ruta PYM trabajados con la líder RPMS durante el mesde febrero
20. Adherencia a los procesos establecidos por la Subre Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).	Replicacion de las guias de facturacion como linea tecnica en los diferentes centros de salud de la Subred Norte con el objetivo que se asignen las consultas con sus respetivos cupos y frecuencia de uso
21. Adherencia a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred	Envio del ejercicio realizado por calidad de la muestra de usuarios, para la aplicación de las listas de chequeo de RPMS II sem 2025 de los cursos de vida adolescencia, juventud, adultez y vejez. A la líder RPMS para su respectiva Validacion
22. Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos	Se valida correo institucional para revision de casos especiales durante el mes de febrero
23. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios	Asistencia a fortalecimiento frente a diligenciamiento graficas PYD (13/02/2026) Pendiente envio del acta por parte del organizador.
24. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	Se aplicaron los atributos de calidad mediante la revisión de las actividades realizadas diariamente al equipo de auxiliares de enfermeria de las diferentes cohortes por curso de vida y EAPB, garantizando continuidad, oportunidad, pertinencia y eficiencia en los procesos desarrollados en el mes de febrero.
25. Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución.	Se garantizó un trato ético, respetuoso y humanizado en la interacción con cliente interno y externo, promoviendo estos principios, así como los deberes y derechos de los usuarios, en el equipo técnico de la RPMS, en los casos gestionados y en los espacios de fortalecimiento y socialización de la oferta de servicios de la Ruta desarrollados durante el mes de febrero
26. Realizar las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al perfil y lineamientos institucionales	Durante el mes de febrero, se dio cumplimiento a las demás actividades asignadas, de acuerdo con el perfil del cargo y los lineamientos institucionales
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) \$3,904.000 TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS	
 NOMBRE: VALENTINA CASADIEGO OSPINO CC: 1032490927	Fecha: 28-02-2026  Firma de recibido supervisor: NATHALY PUERTO BONILLA
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	

Nathaly Puerto Bonilla

Calleveres

La empresa **VALENTINA CASADIEGO OSPINO**, identificada con **CC** número **1032490927**, aportó por **VALENTINA CASADIEGO OSPINO** identificado(a) con **CC** número **1032490927** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2026-1 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	T	T	T	V	V	S	I	L	V	A	V	I	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS005	Sanitas EPS	59															0	30	\$1,750,905	0.12500	\$218,900	\$0	\$0	Enero - 2026	41644687	05/02/2026	No	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0	30	\$1,750,905	0.16000	\$280,200	\$0	\$0	Enero - 2026	41644687	05/02/2026	No	
14-11	ARL SURA	59															0	30	\$1,750,905	0.02436	\$42,700	\$0	\$0	Enero - 2026	41644687	05/02/2026	No	

PAGADA

El presente certificado se expide a los **10** días del mes **February** de **2026**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



CO-SO-862-16



CO-SIOCG-1