PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de noviembre de 2020

Señor
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1351077**
Coordinador Academico
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1351077** del año 2020

MERLY LEONOR OAÑTE AGUADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.155.090 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el en el mes objeto de cobro entre el 01 al 31 de Octubre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE **($29.450.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 9282011790** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Se realizo reunión virtual con la Líder del Programa Articulación con la Media técnica, para hacer seguimiento a la etapa practica para los grados 11 y demás lineamientos del programa	N.A.
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Se ejecutaron los proceso de formación correspondiente al Programa Articulación con la Media Técnica, correspondiente a las fichas 2075319 1843541 1845270.E. Los Colorse Grado 10. Seguimiento a etapa practica ficha, IE Los Colores grado 11 y I.E. El Nacional en el municipio de Sahagun, Programa de Formación Titulada "CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Pantallazos de la comunicación Instructor Aprendiz
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de cada uno de los aprendices en foramción	Regsitro en Sofia Plus
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se diligenciaron los documentos soportes del proceso de seguimiento a la etapa practica de las siguientes fichas: 1843541, IE Los Colores grado 11 y 1845270 I.E. El Nacional en el municipio de Sahagun, Programa de Formación Titulada "CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS" y demás documentos soportes del proceso de formación	N.A.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluar.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje correspondientes. Desde inicios del contrato se realizo la creación de la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices.	Plataforma Sofia Plus
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atendieron oportunamente los requerimientos hechos por la Lider del Programa y se prsento la cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre del año 2020.	Cuenta de cobro con soportes planilla Si Contratista.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **8346587013,** expedido por el operador Compensar, Mi Planilla.com, por el periodo de septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MERLY LEONOR OÑATE AGUADO
Contratista
C.C. No. 52.155.090 de Bogotá D.C.

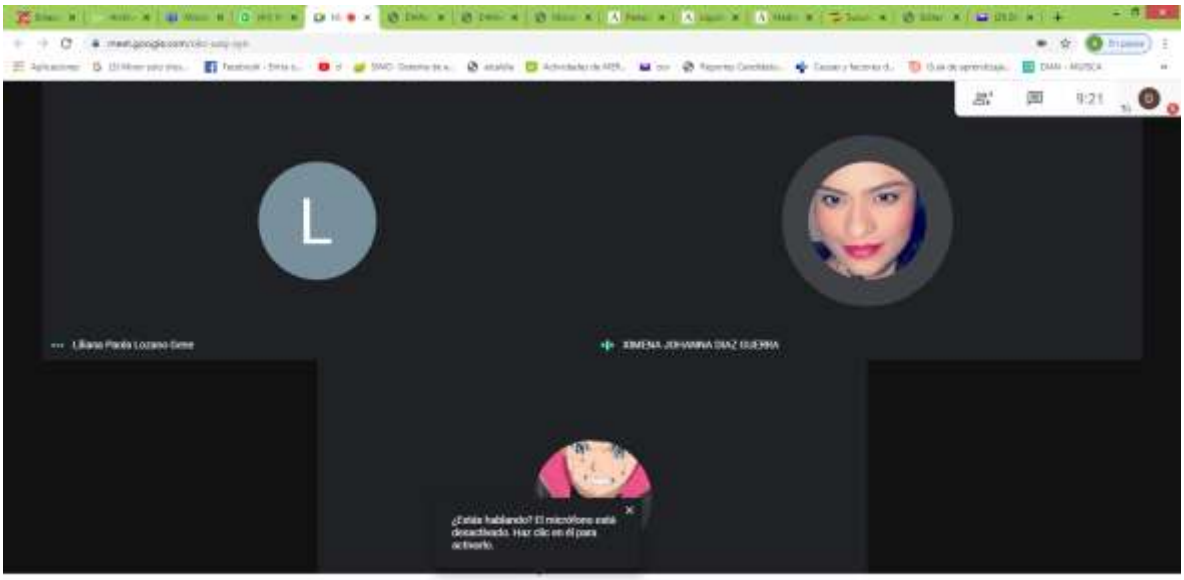
Recibí a satisfacción:

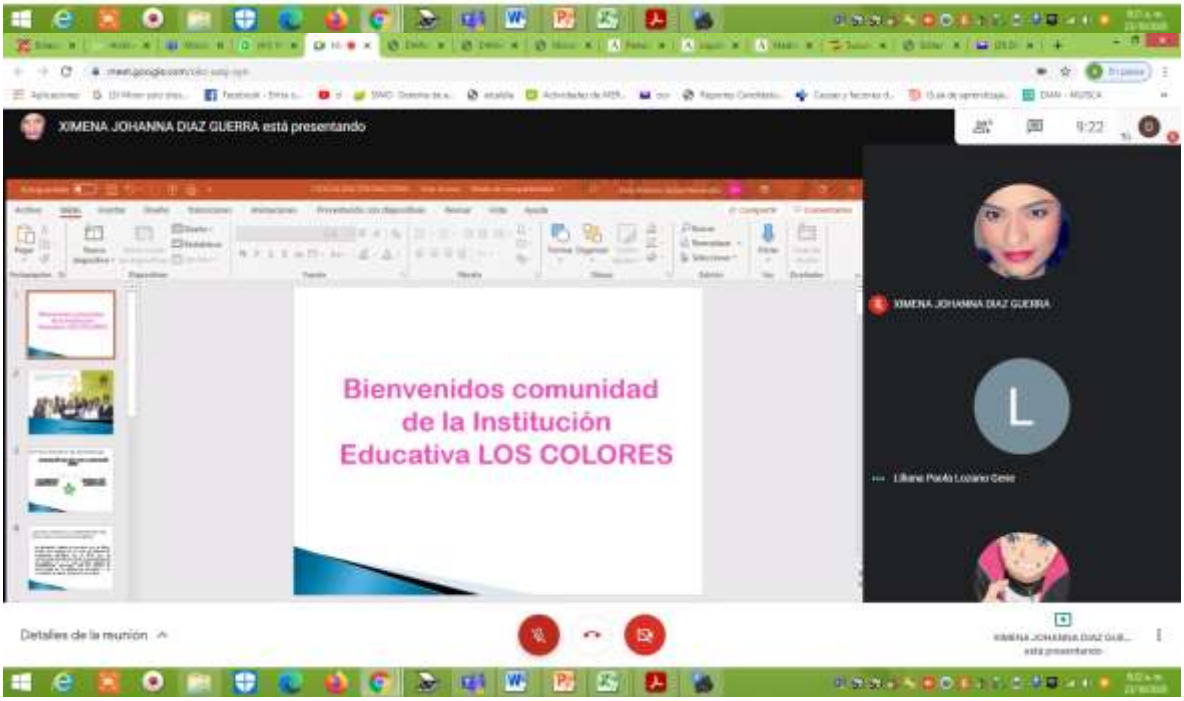
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor del contrato.
N° CO1.PCCNTR.1353520 del año 2020

VoBo. Ilba Ballestero Delgado
Líder Articulación M.T

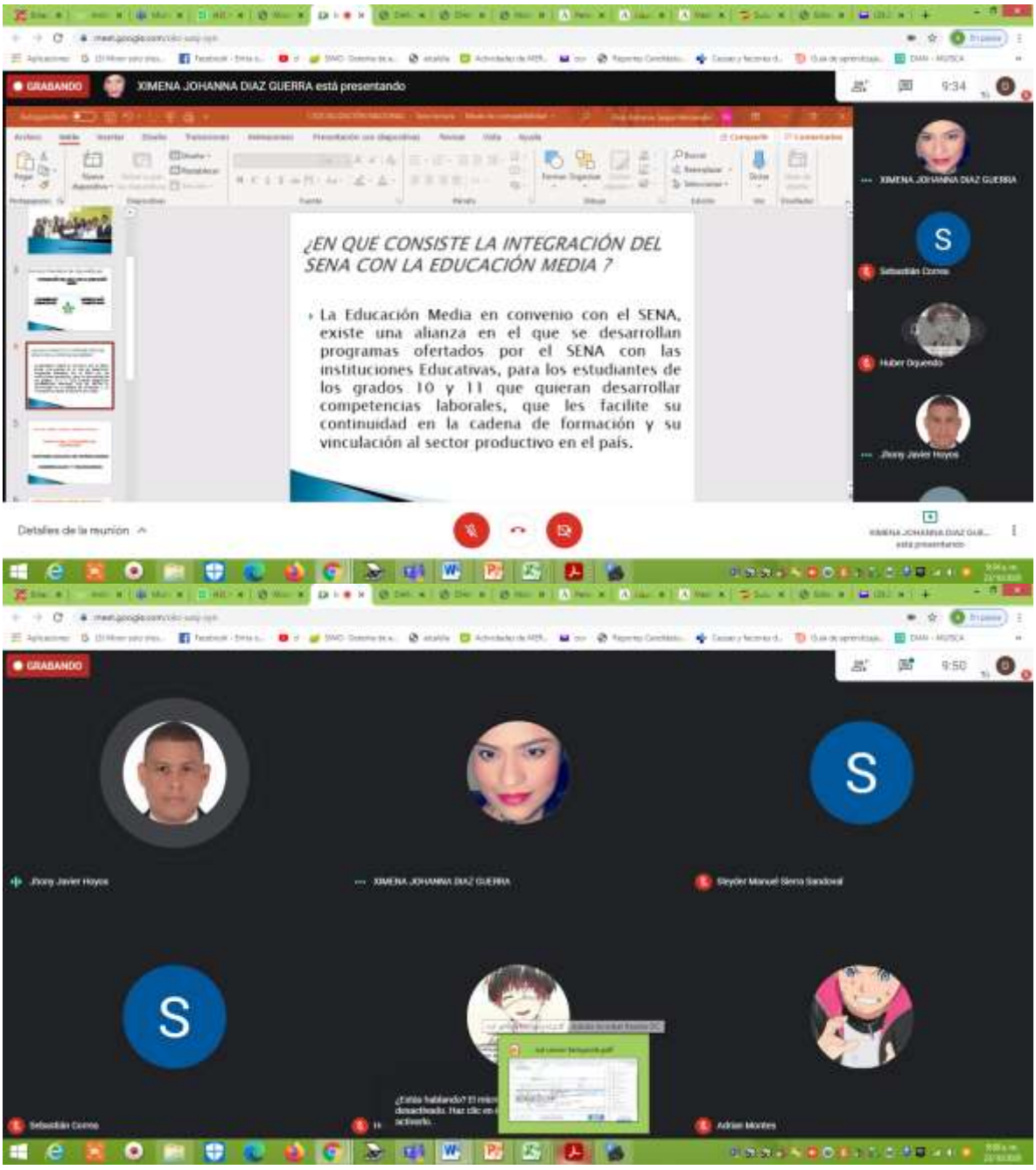
www.sena.edu.co
SENAComunica

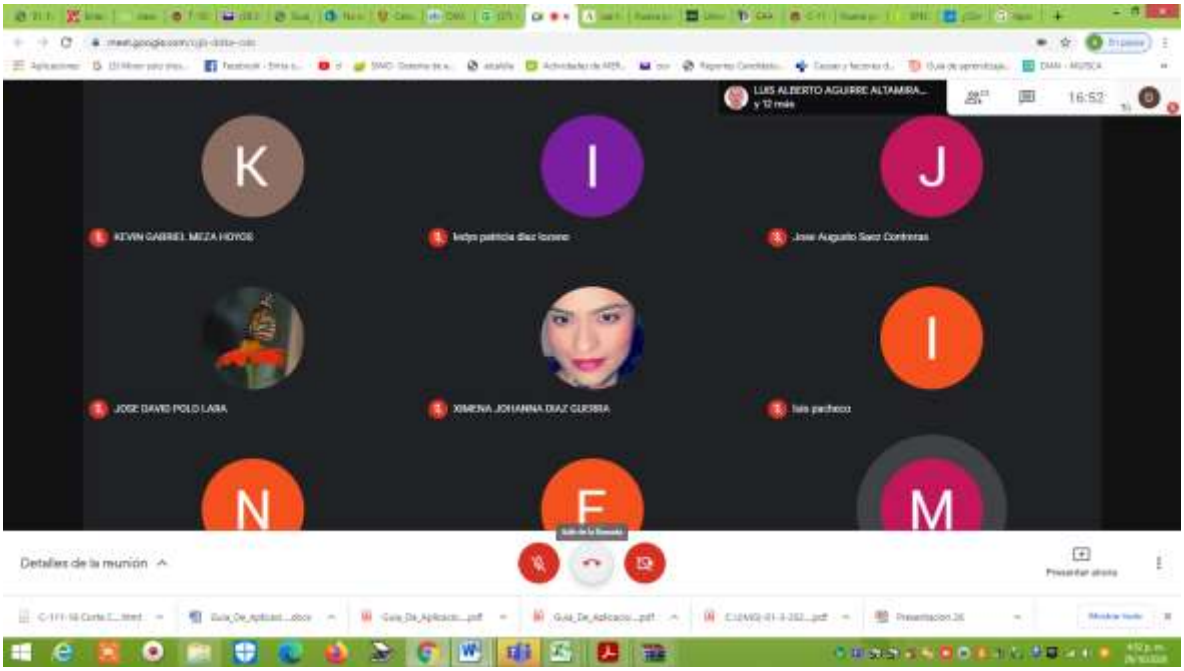
ANEXOS DE EVIDENCIA
SOCIALIZACION DEL PROGRAMA EN LOS GRADOS 9 I.E. FE Y ALEGRIA LOS COLORES

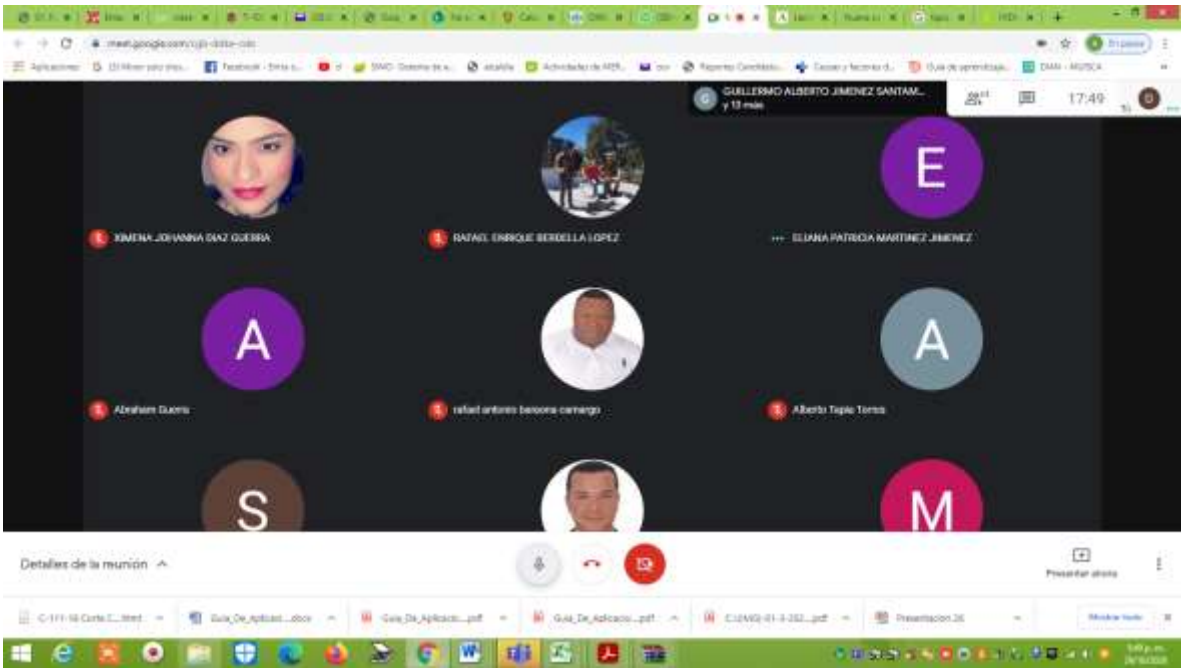




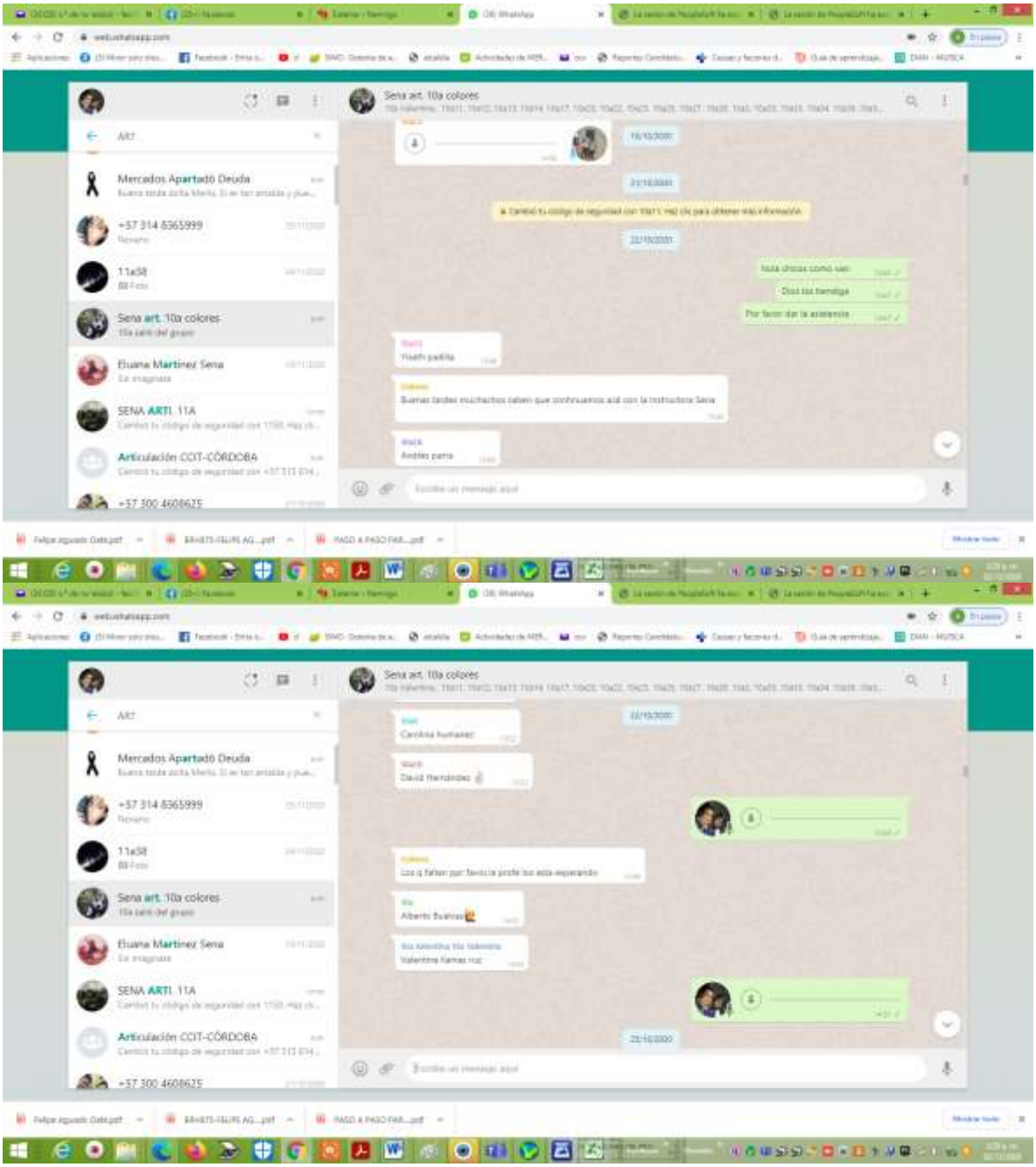
www.sena.edu.co
SENAComunica

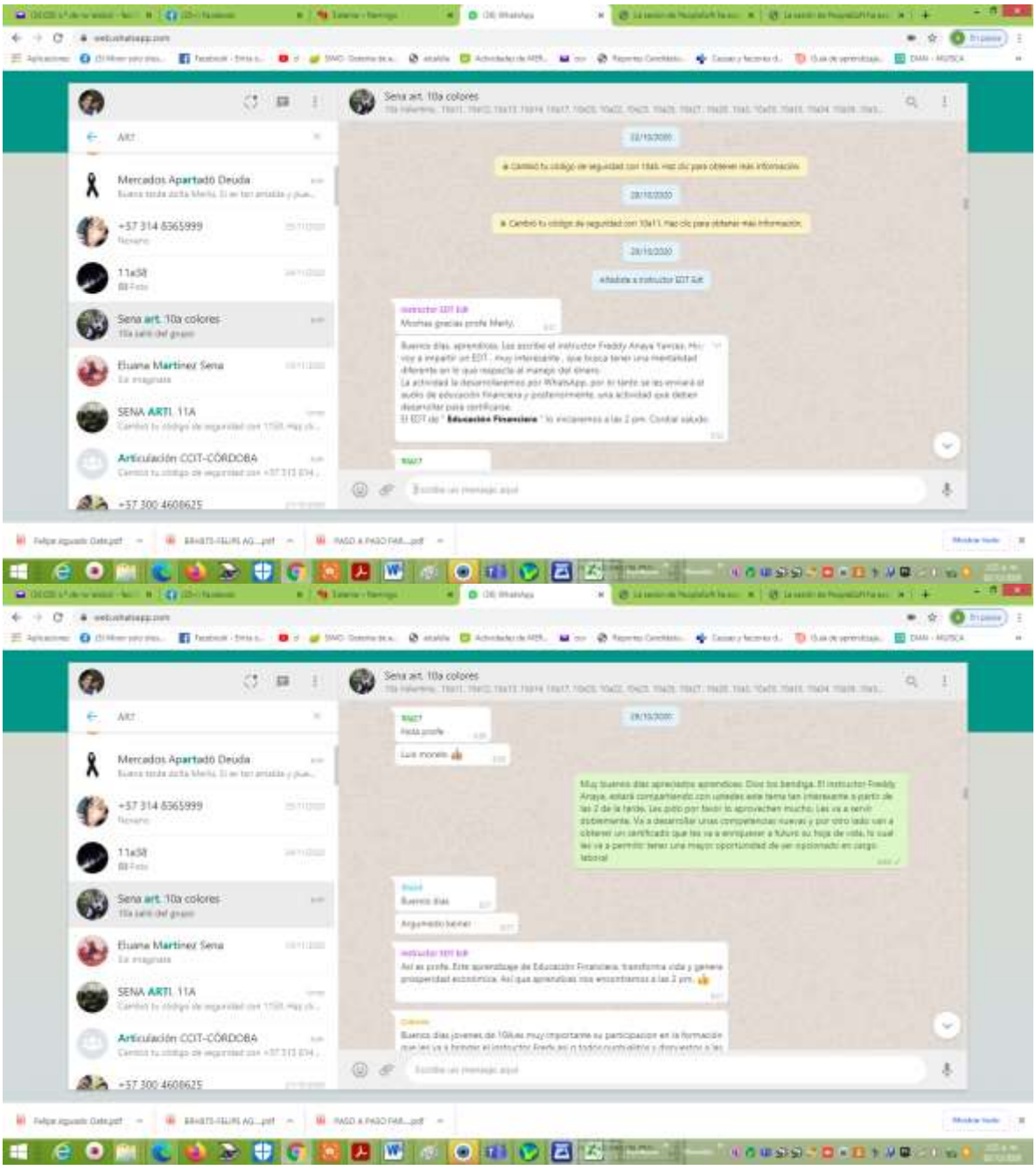

GRABANDO
XIMENA JOHANNA DIAZ GUERRA está presentando
¿EN QUE CONSISTE LA INTEGRACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA ?
La Educación Media en convenio con el SENA, existe una alianza en el que se desarrollan programas ofertados por el SENA con las instituciones Educativas, para los estudiantes de los grados 10 y 11 que quieran desarrollar competencias laborales, que les facilite su continuidad en la cadena de formación y su vinculación al sector productivo en el país.
Detalles de la reunión
GRABANDO

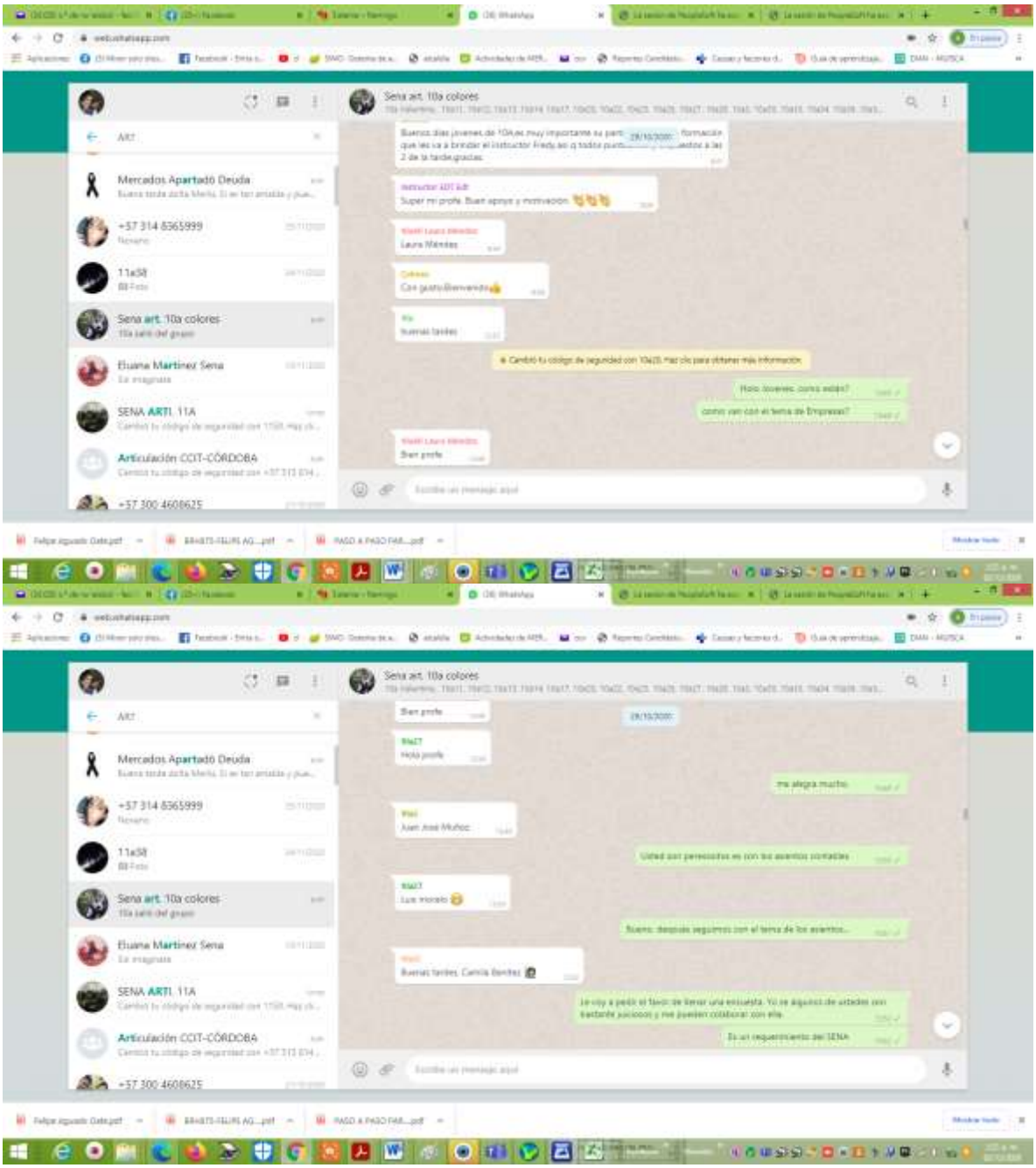

LUIS ALBERTO AGUIRRE ALTAMIRA...
y 12 más
16:52
KEVIN GABRIEL MEZA HOYOS
JOSE DAVID POLO LARA
XIMENA JOHANNA DIAZ GUERRA
Jose Augusto Saez Contreras
luis pacheco
Detalles de la reunión

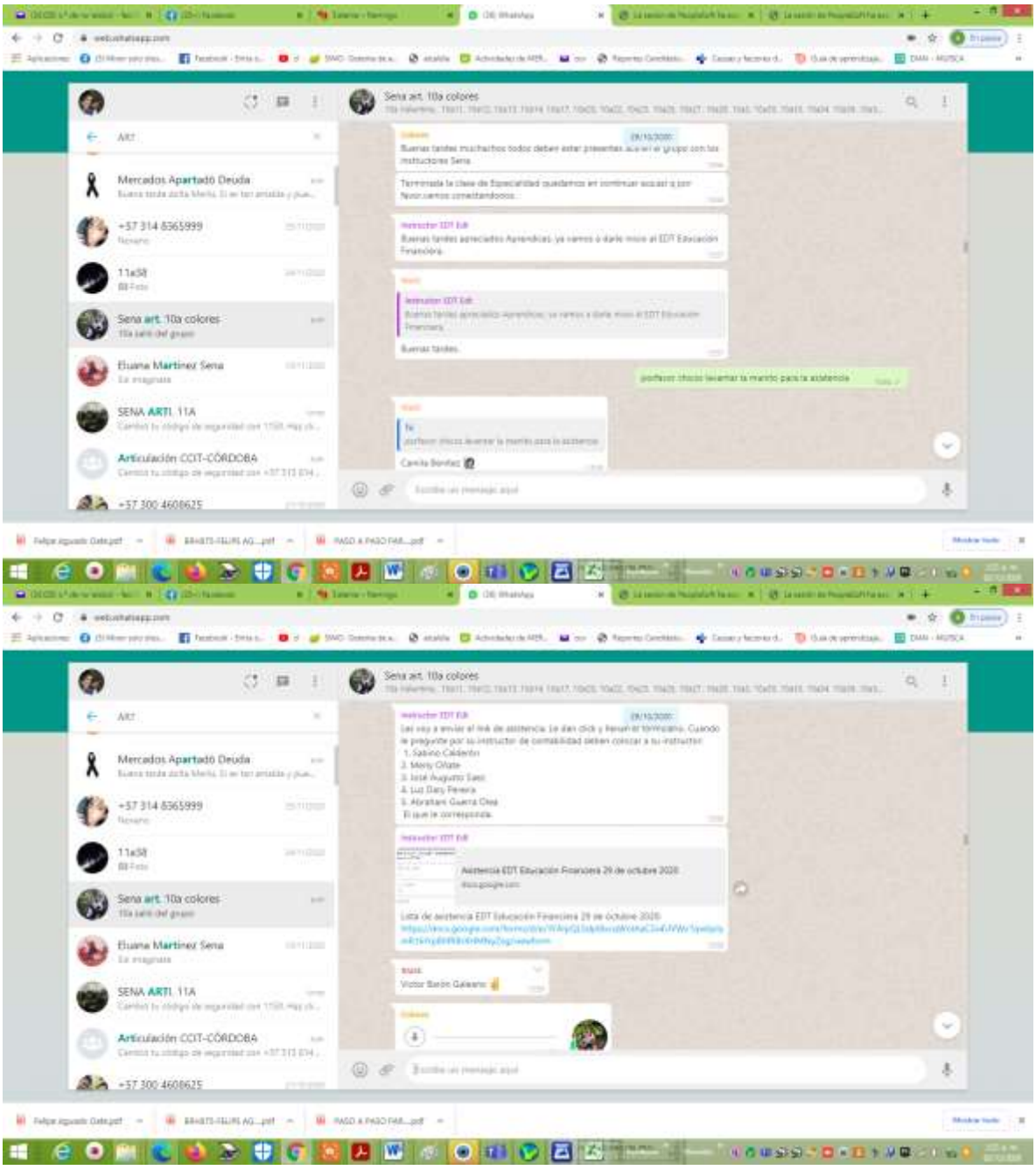

GUILLERMO ALBERTO JIMENEZ SANTAM...
y 13 más
17:49
XIMENA JOHANNA DIAZ GUERRA
RAFAEL ENRIQUE BERDUGO LOPEZ
ELIANA PATRICIA MARTINEZ JIMENEZ
Abraham Guerra
rafael antonio barcona camargo
Alberto Tapia Torres
Detalles de la reunión

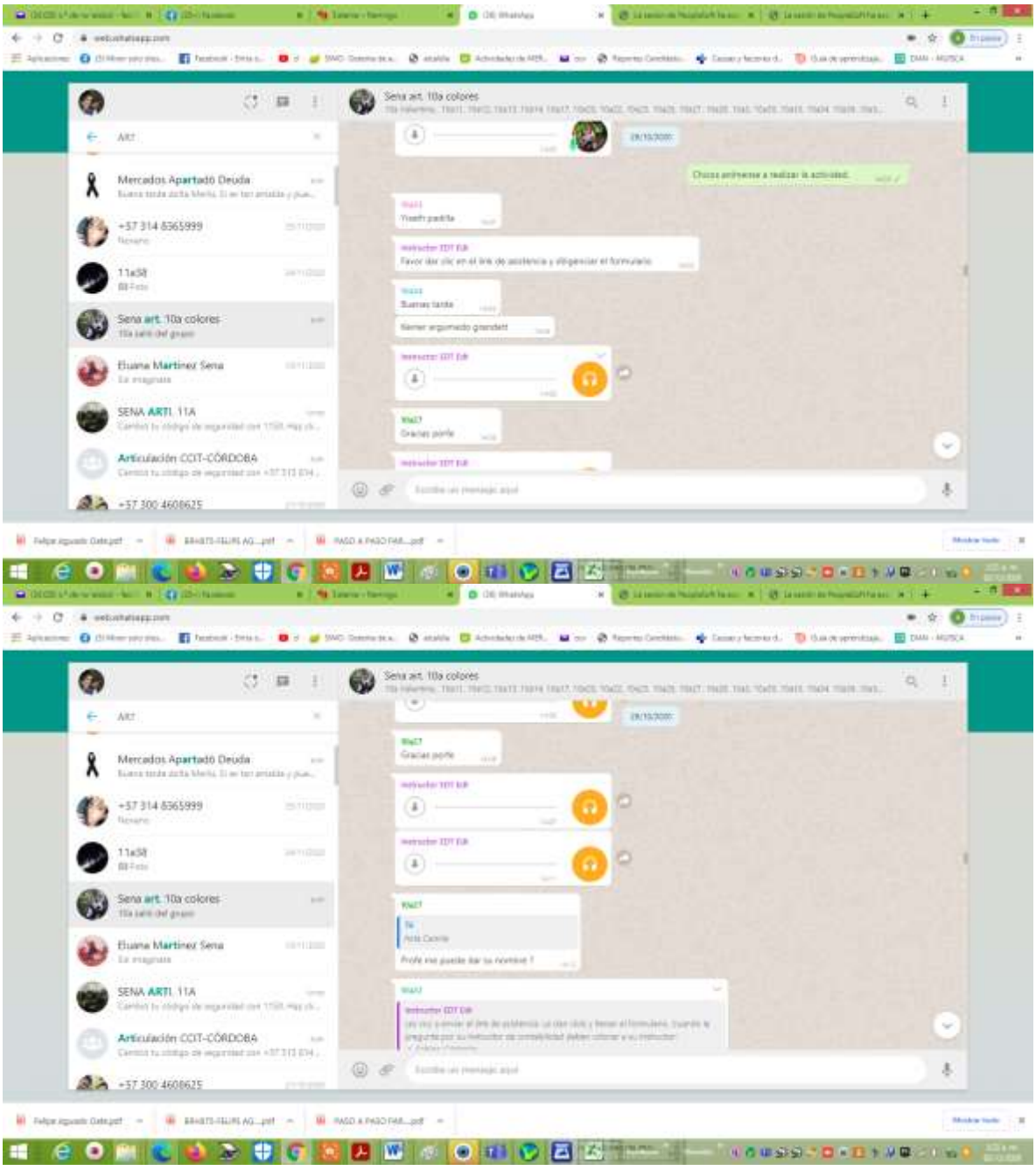
I.E. LOS COLORES 10°A

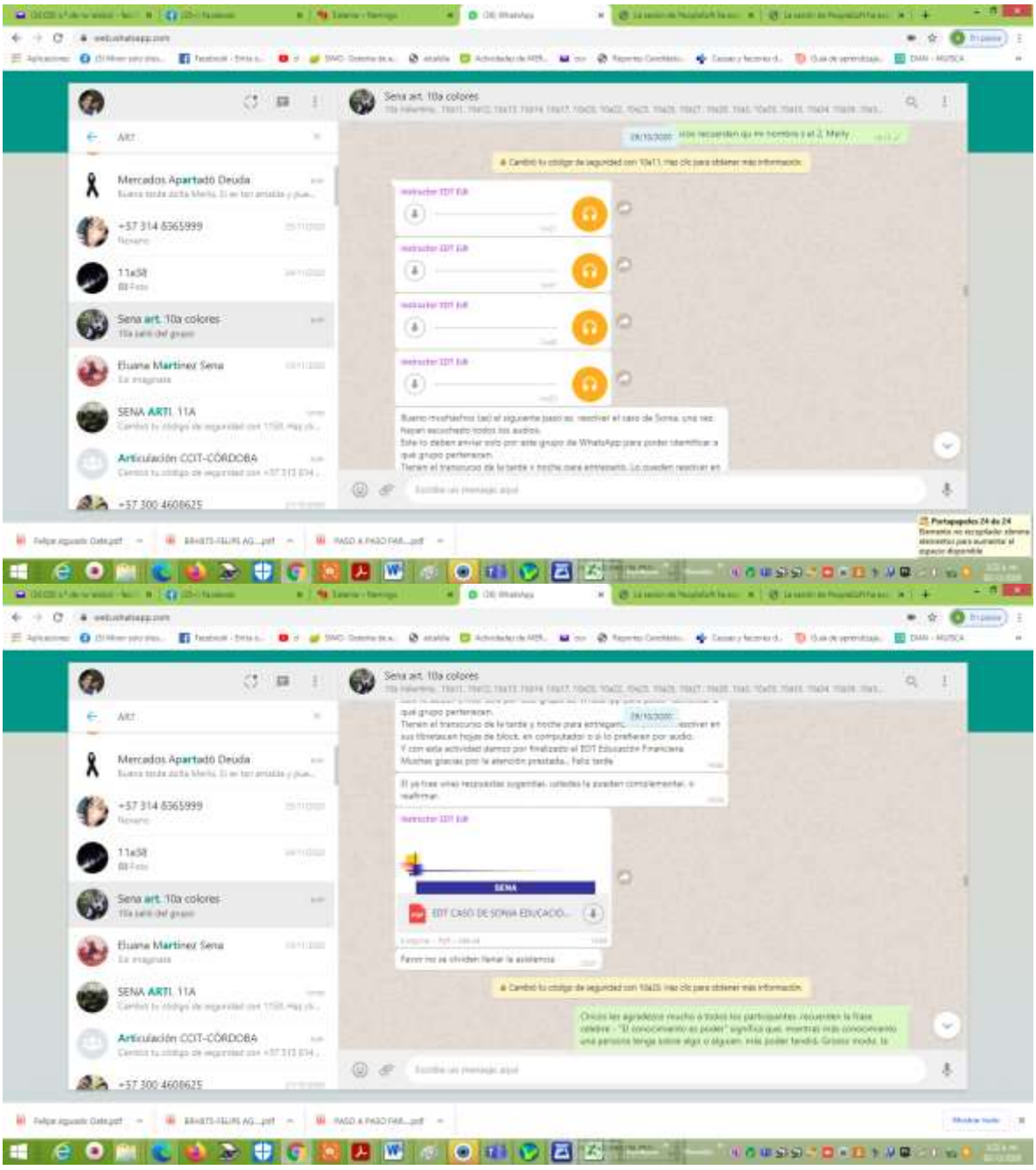


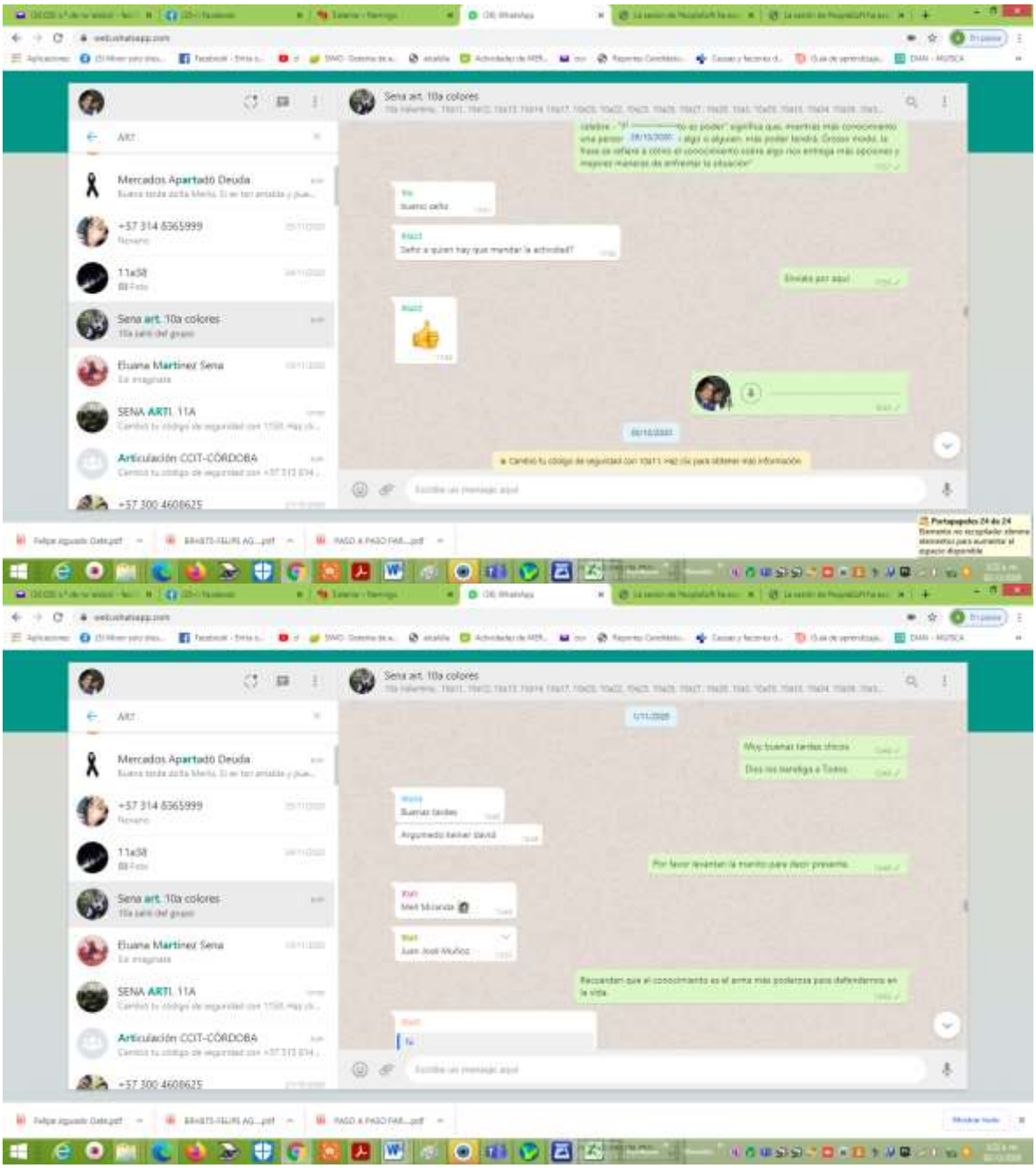

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

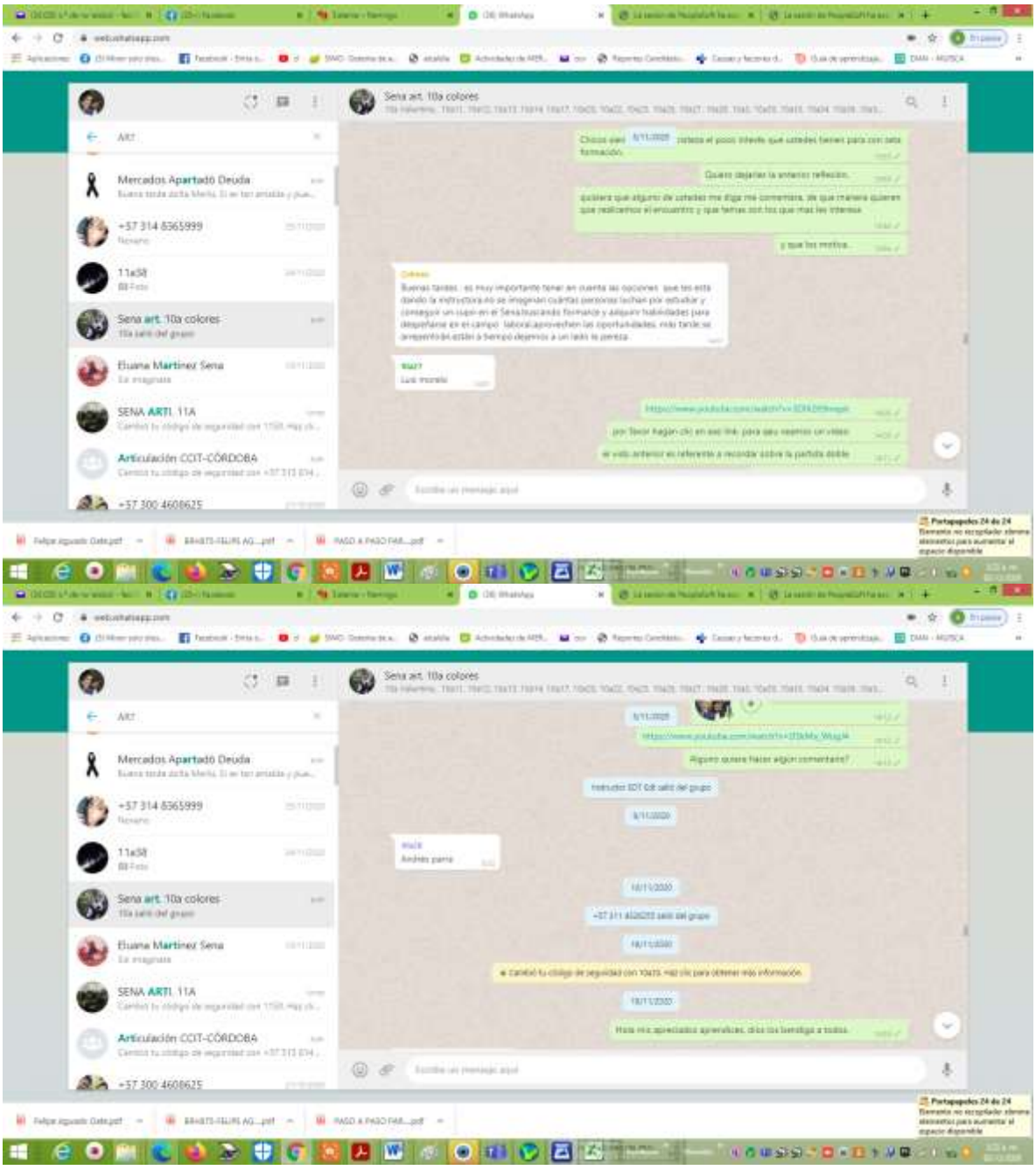

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

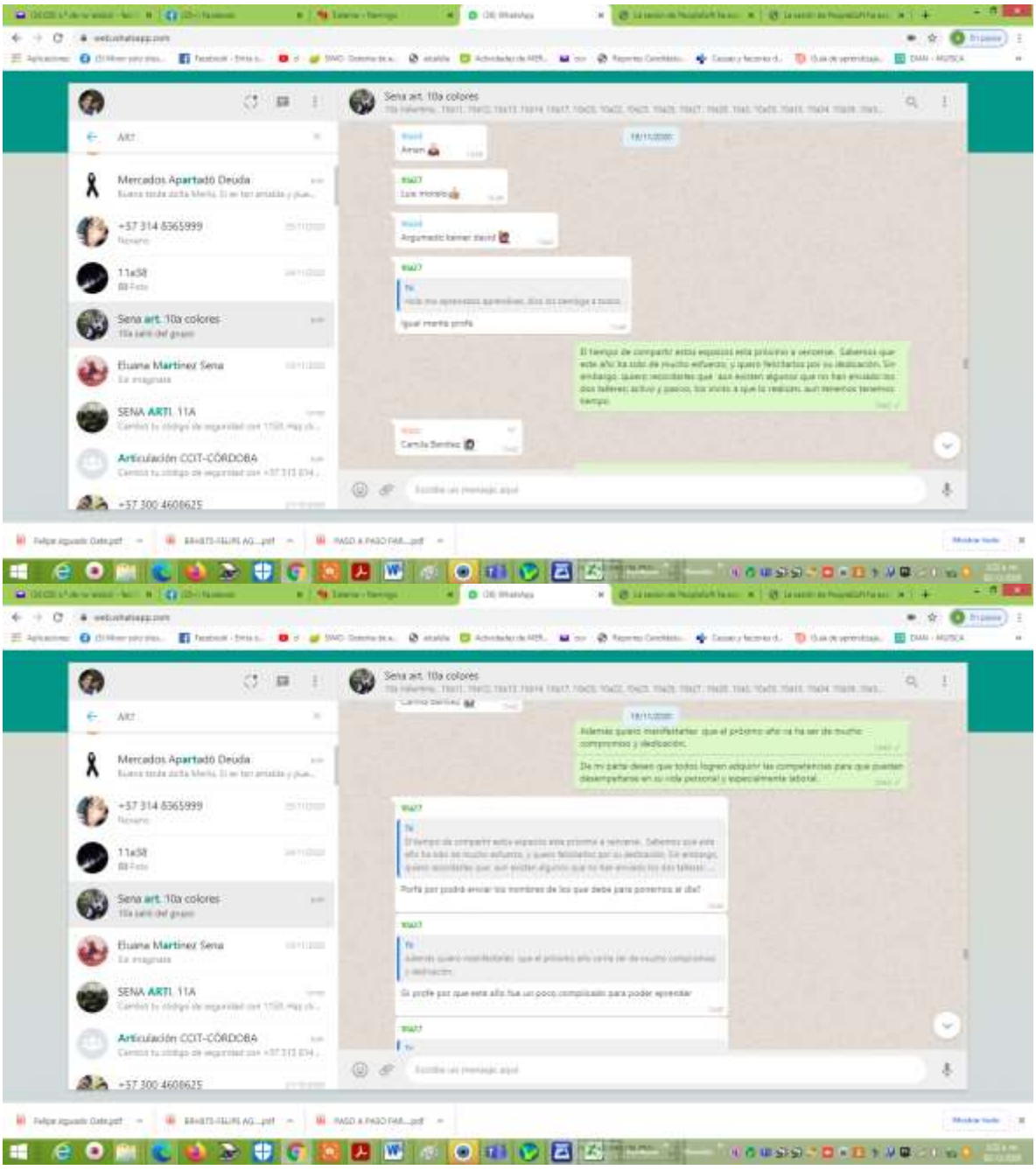

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Buenas tardes muchachos todos deben estar presentes aquí en el grupo con los instructores Sena
Terminada la clase de Especialidad quedamos en continuar aquí con Nos vemos conectándonos
Buenas tardes.
porfavor chicos levantar la mano para la asistencia
Camila Benitez
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Asistencia EDT Educación Financiera 29 de octubre 2020
Lista de asistencia EDT Educación Financiera 29 de octubre 2020
Victor Baron Galeano

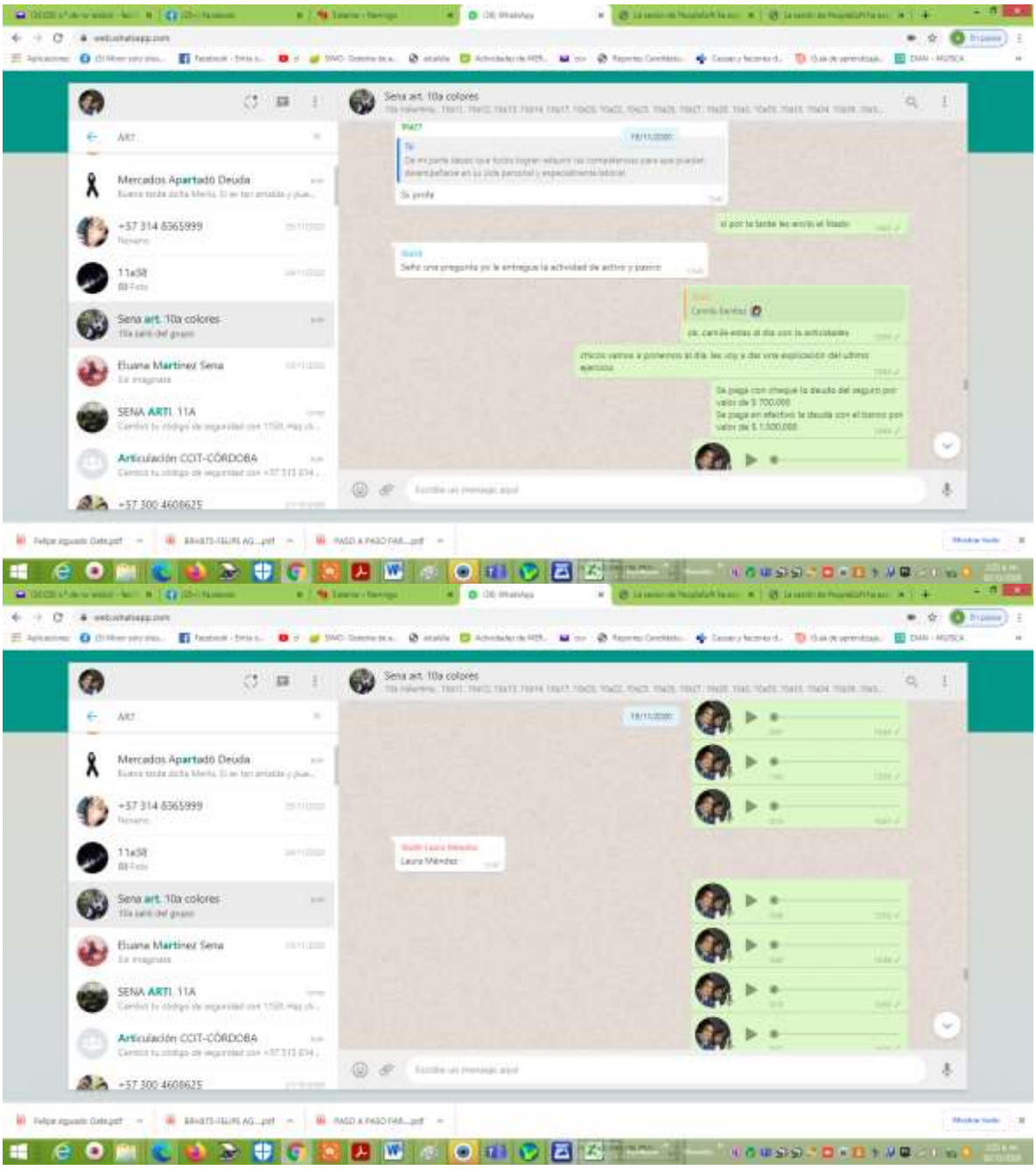

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

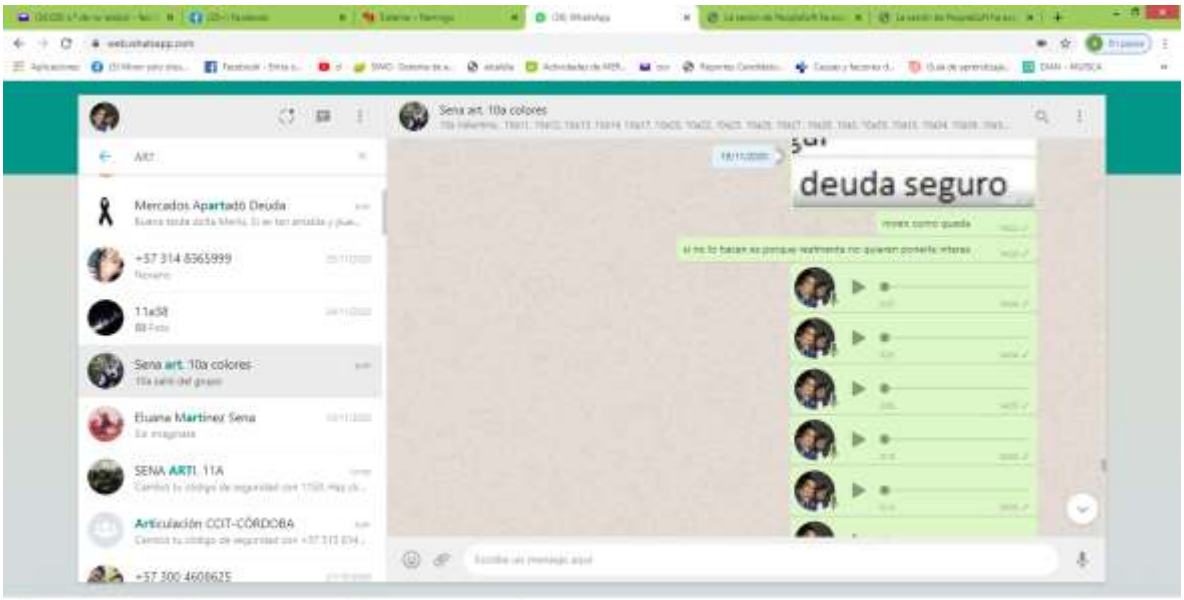

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
EDT CASO DE SONIA EDUCACIO...
Favor no se olviden llenar la asistencia
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

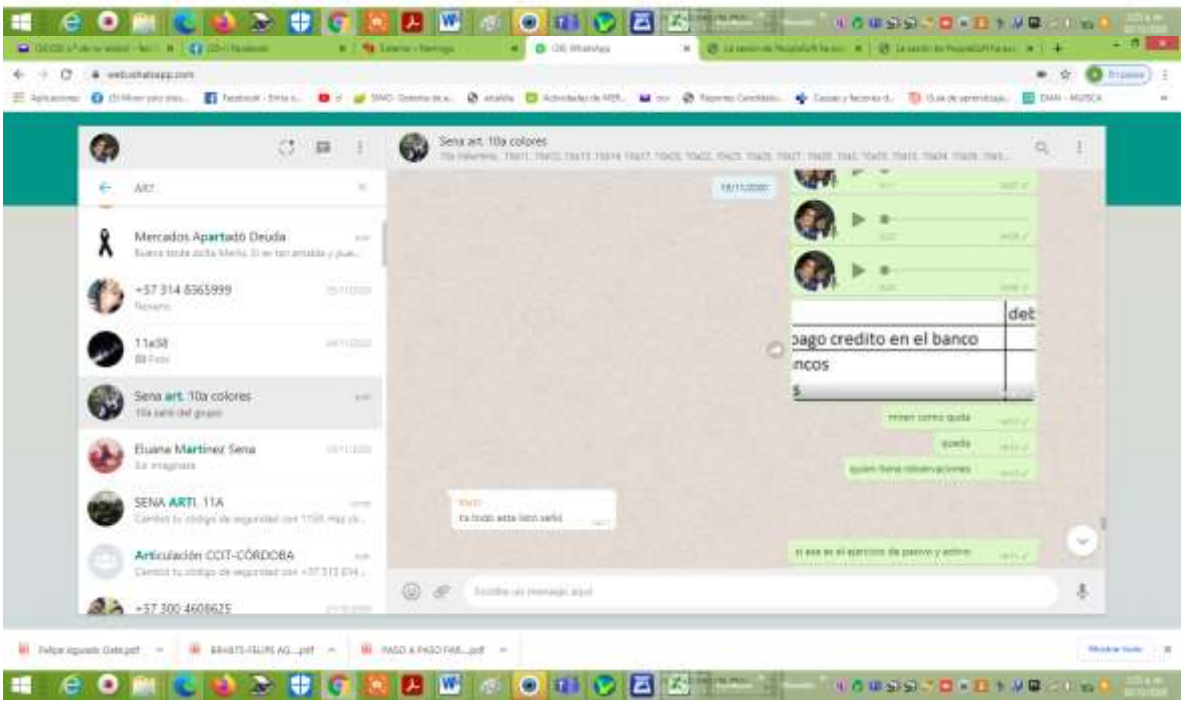

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

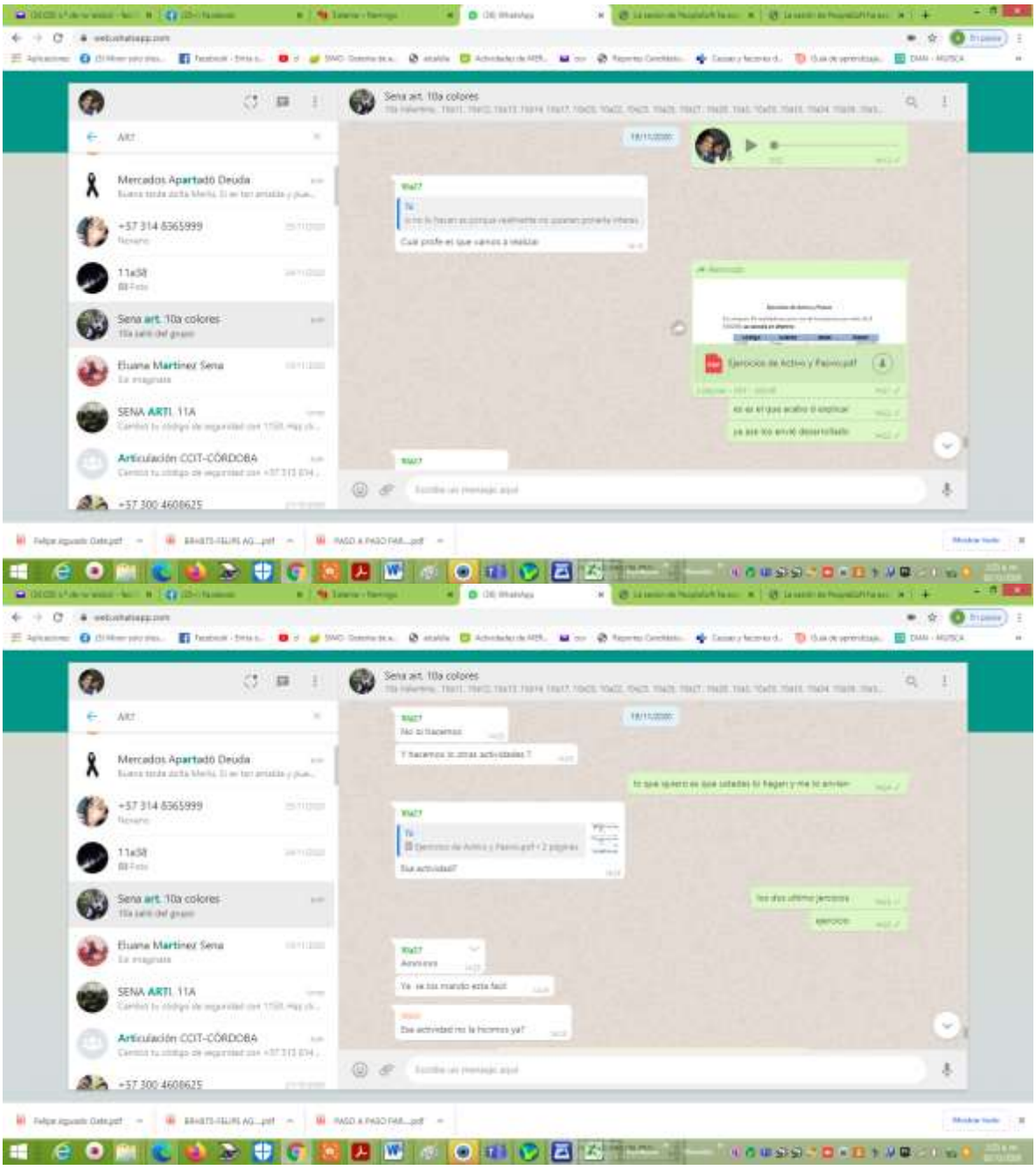

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

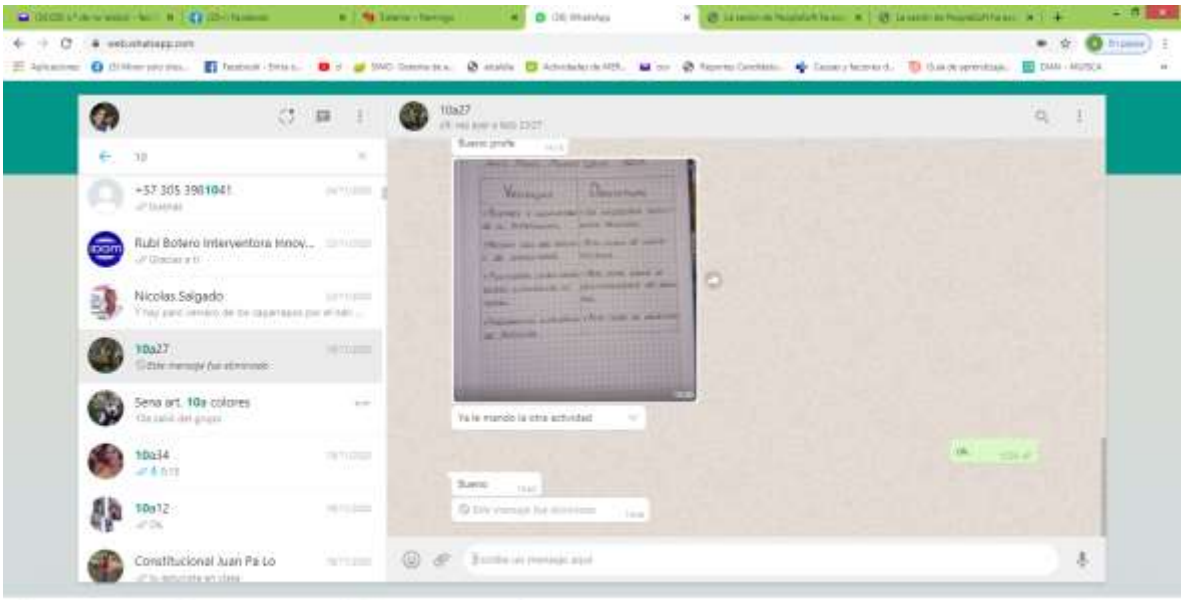

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

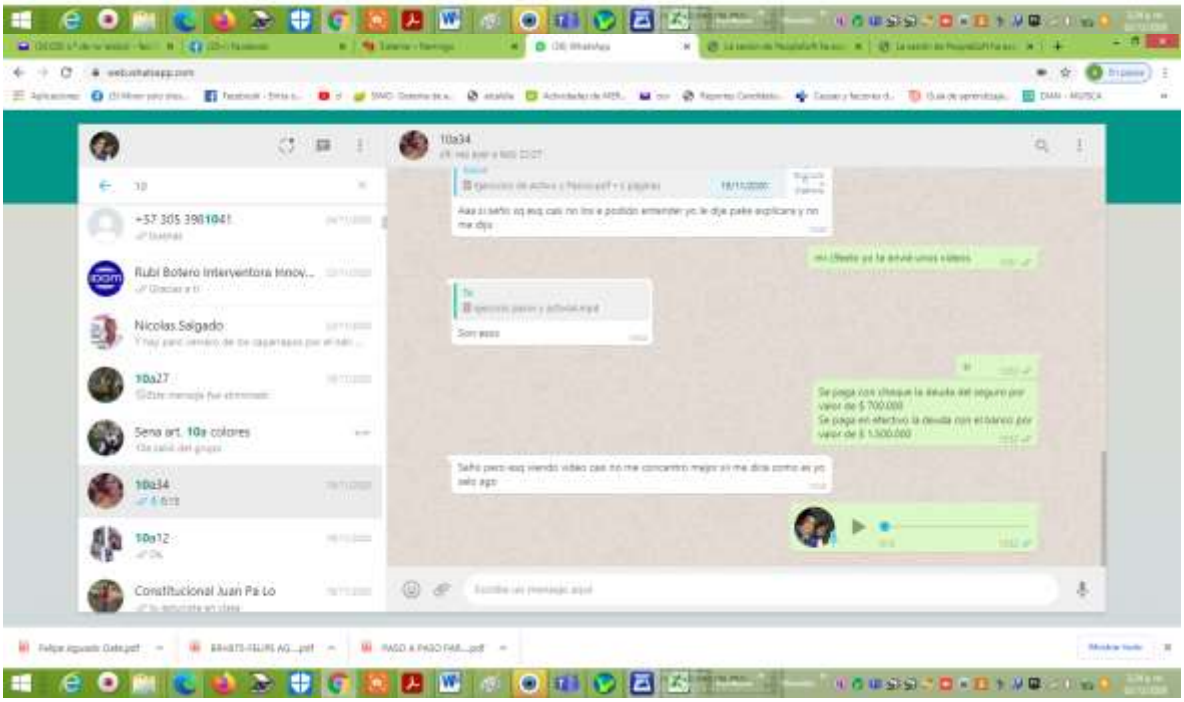

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Sena art. 10a colores
Laura Méndez

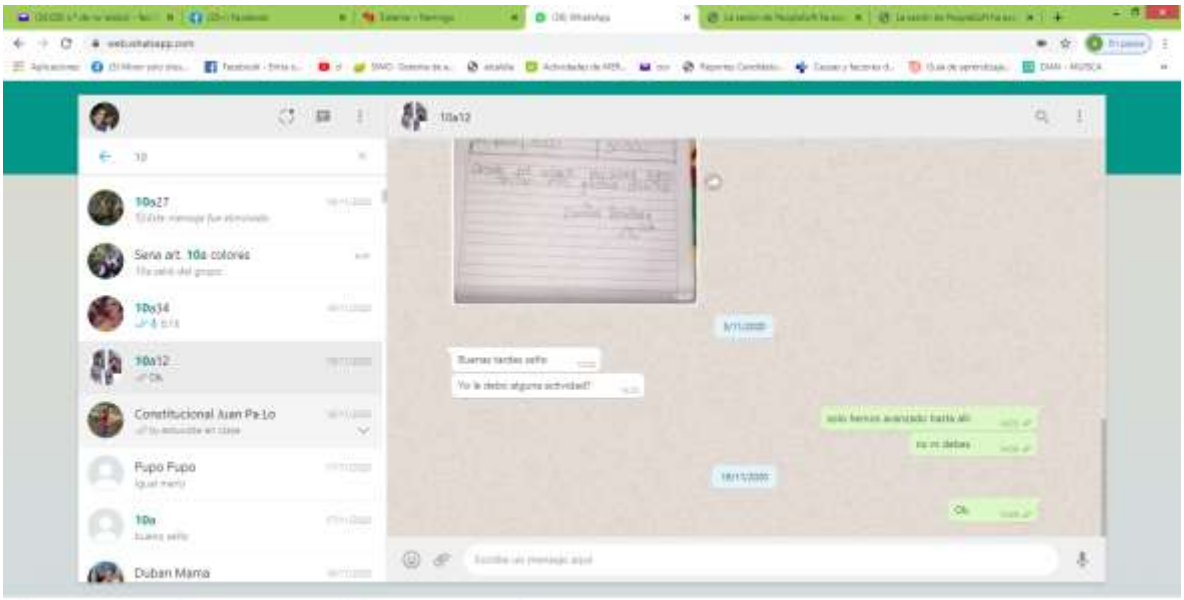

Sena art. 10a colores
deuda seguro
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

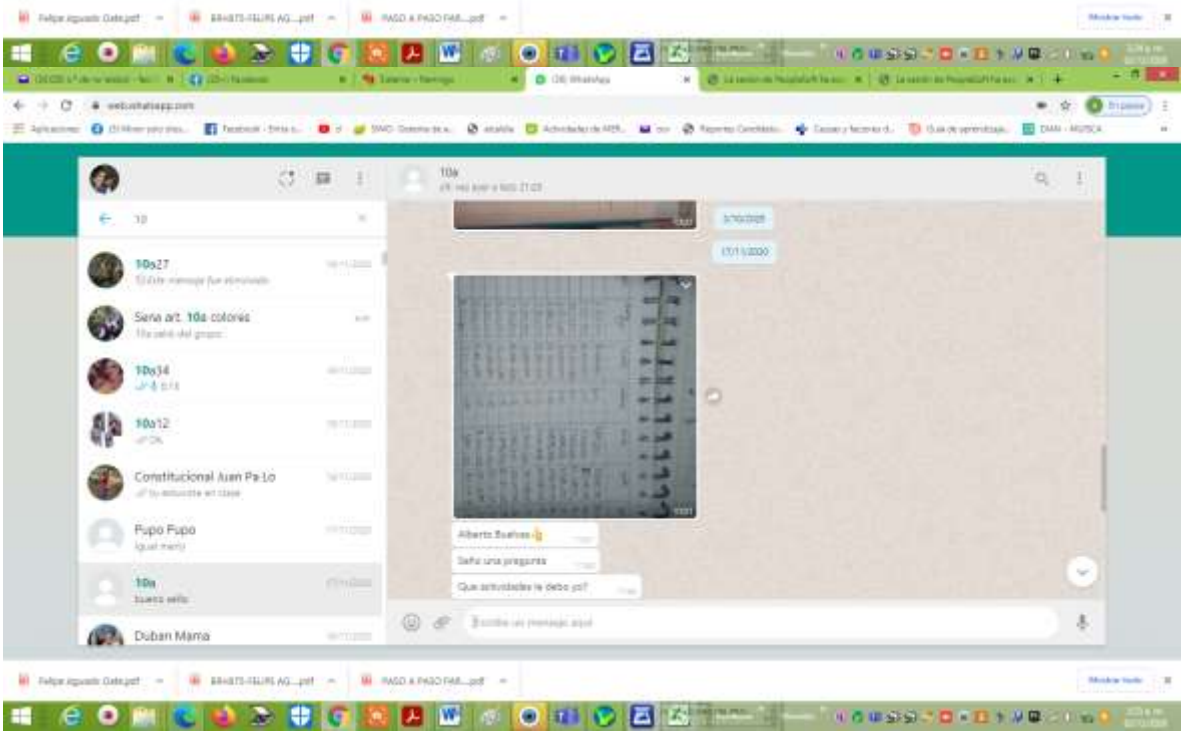

Sena art. 10a colores
pago credito en el banco
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

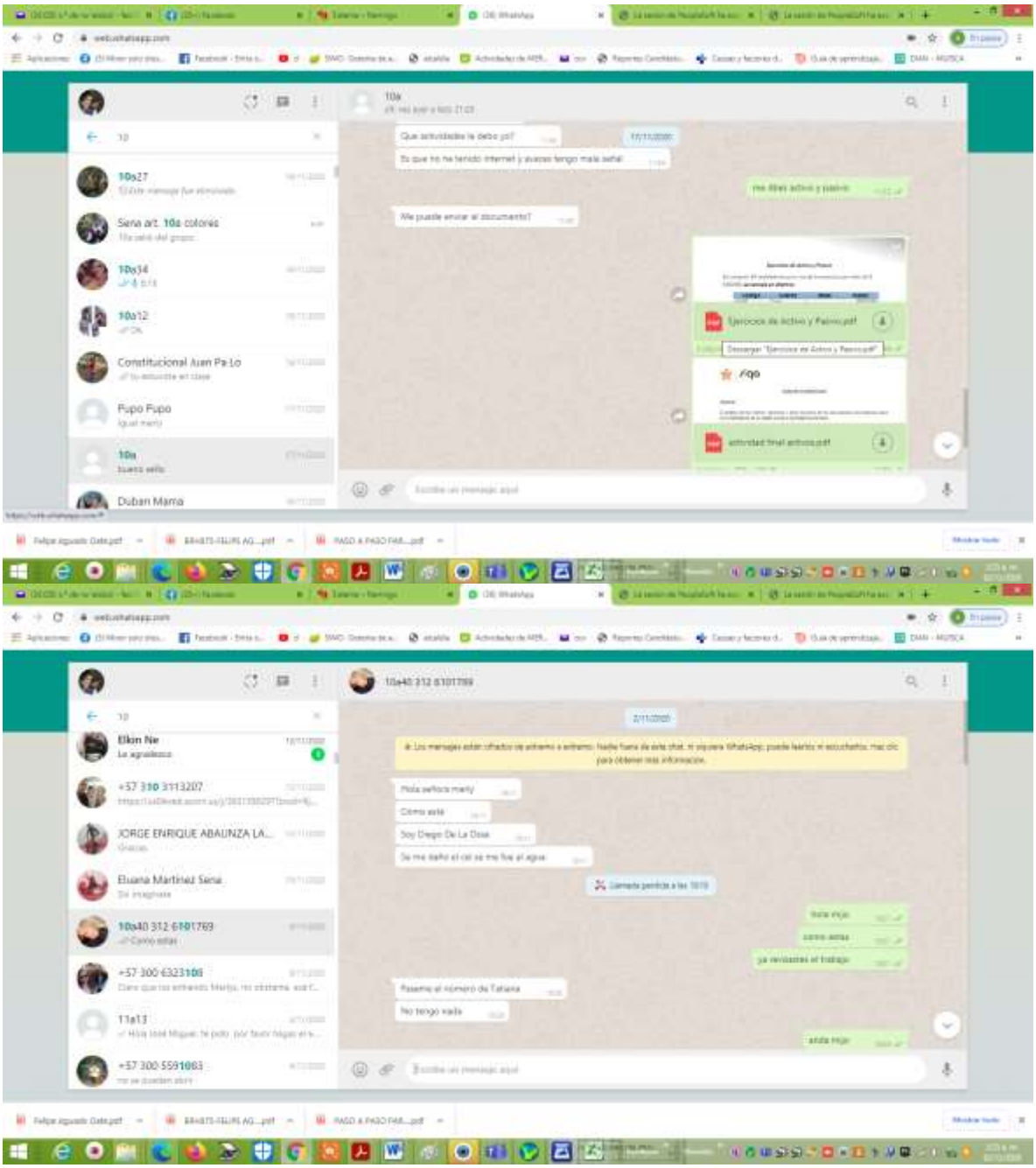

Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625
Ejercicios de Activo y Pasivo.pdf
Sena art. 10a colores
Mercados Apartadó Deuda
+57 314 8365999
11a58
Sena art. 10a colores
Eluana Martinez Sena
SENA ARTI. 11A
Articulación CCIT-CÓRDOBA
+57 300 4608625

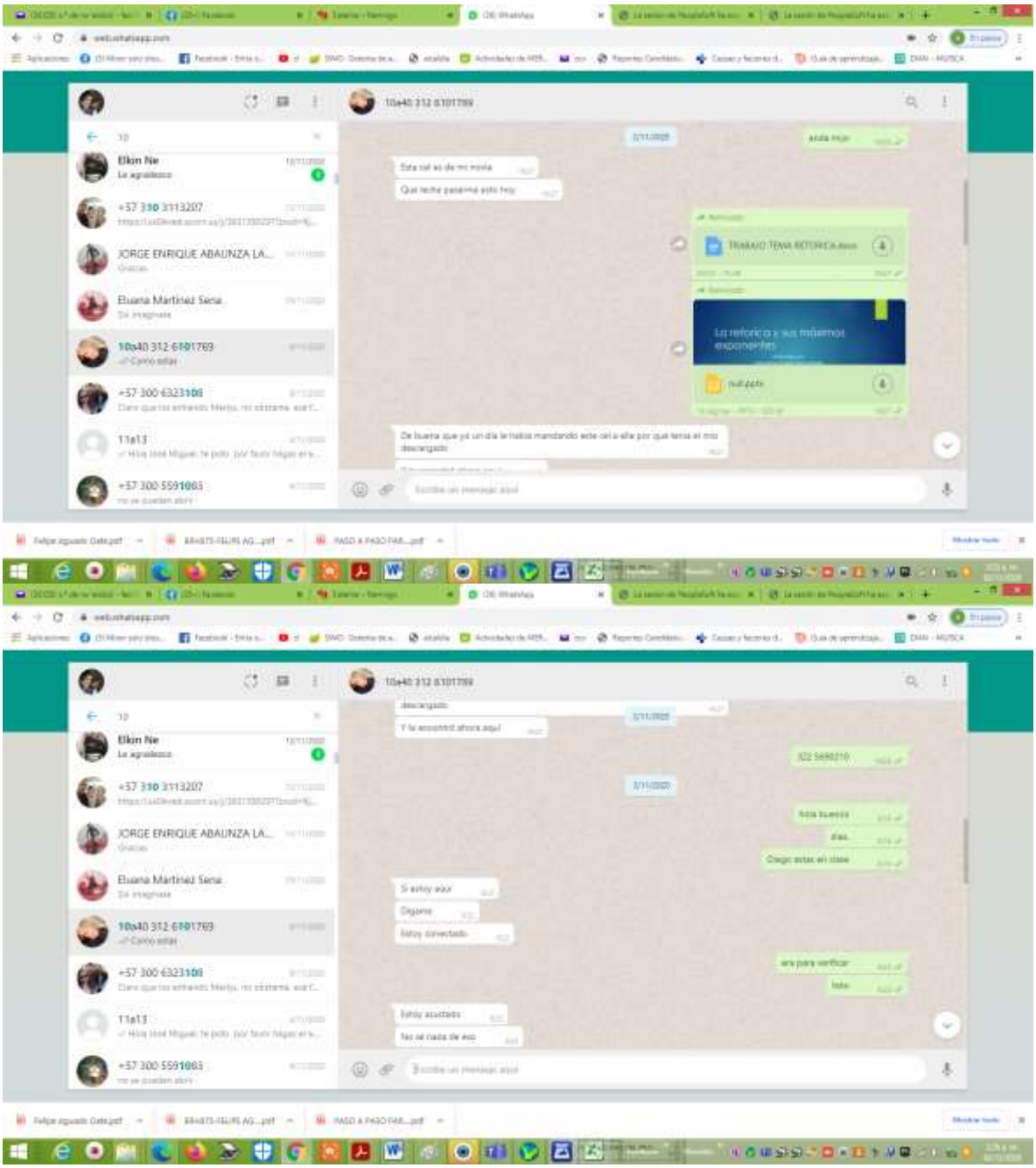

10a27
+57 305 3981041
Rubi Botero Interventora Innov...
Nicolas Salgado
10a27
Sena art. 10a colores
10a34
10a12
Constitucional Juan Pa Lo

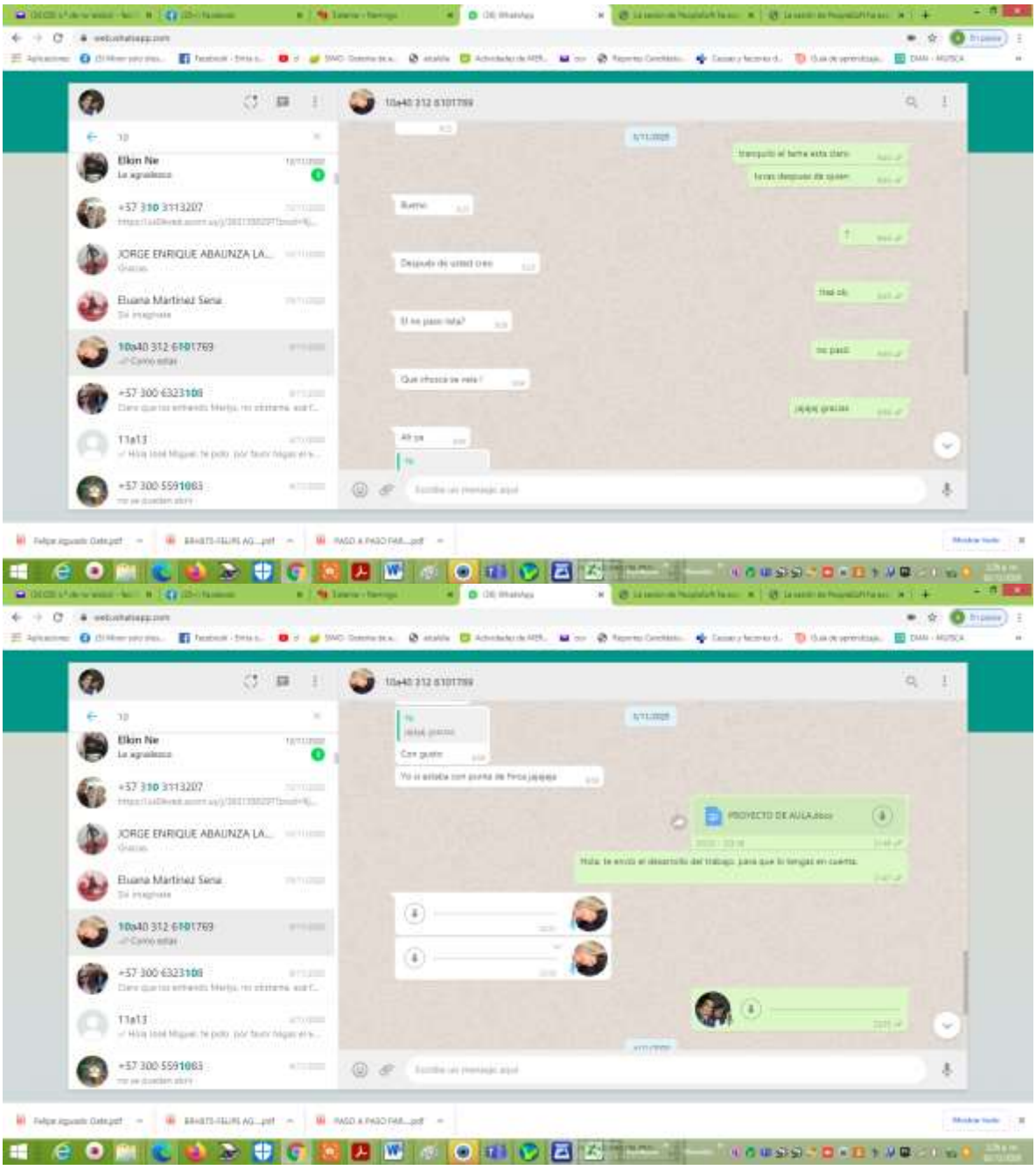

10a34
+57 305 3981041
Rubi Botero Interventora Innov...
Nicolas Salgado
10a27
Sena art. 10a colores
10a34
10a12
Constitucional Juan Pa Lo

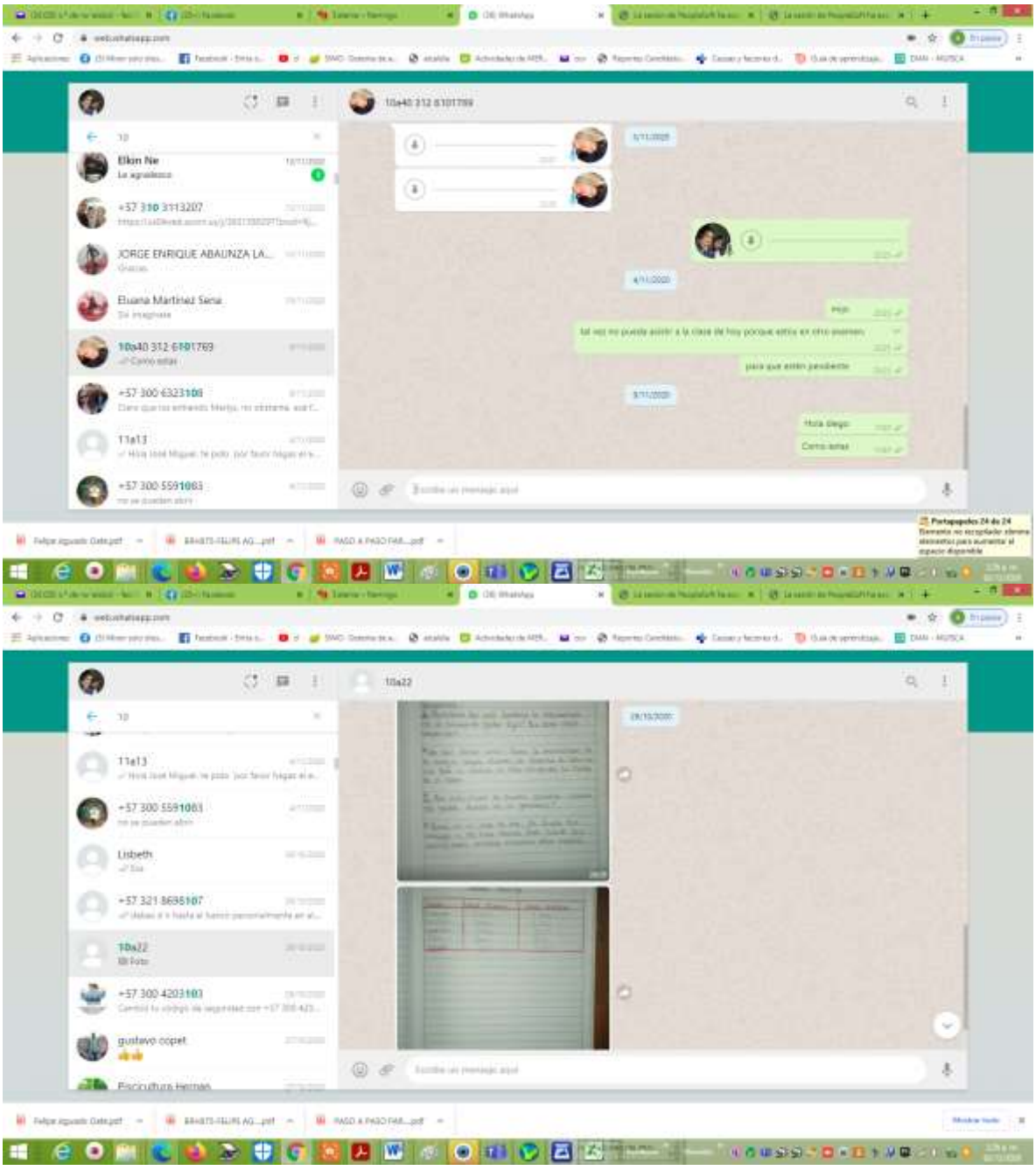

10a12
10a27
Sena art. 10a colores
10a34
10a12
Constitucional Juan Pa-Lo
Pupo Pupo
10a
Duban Mama
Buenas tardes señs
Yo le debo alguna actividad?
Ok

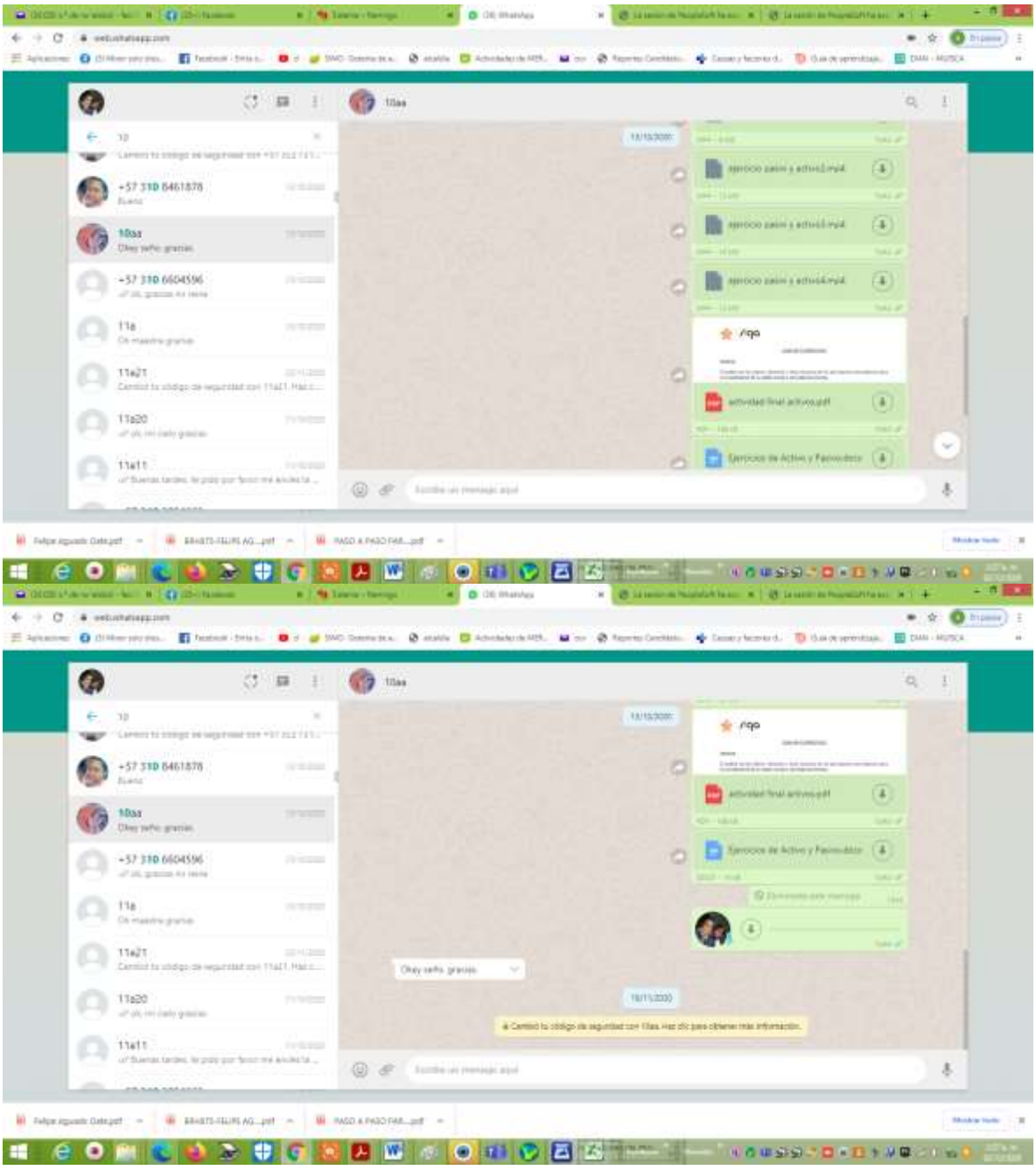

10a
10a27
Sena art. 10a colores
10a34
10a12
Constitucional Juan Pa-Lo
Pupo Pupo
10a
Duban Mama
Alberto Buelvas
Señs una pregunta
Que actividades le debo yo?

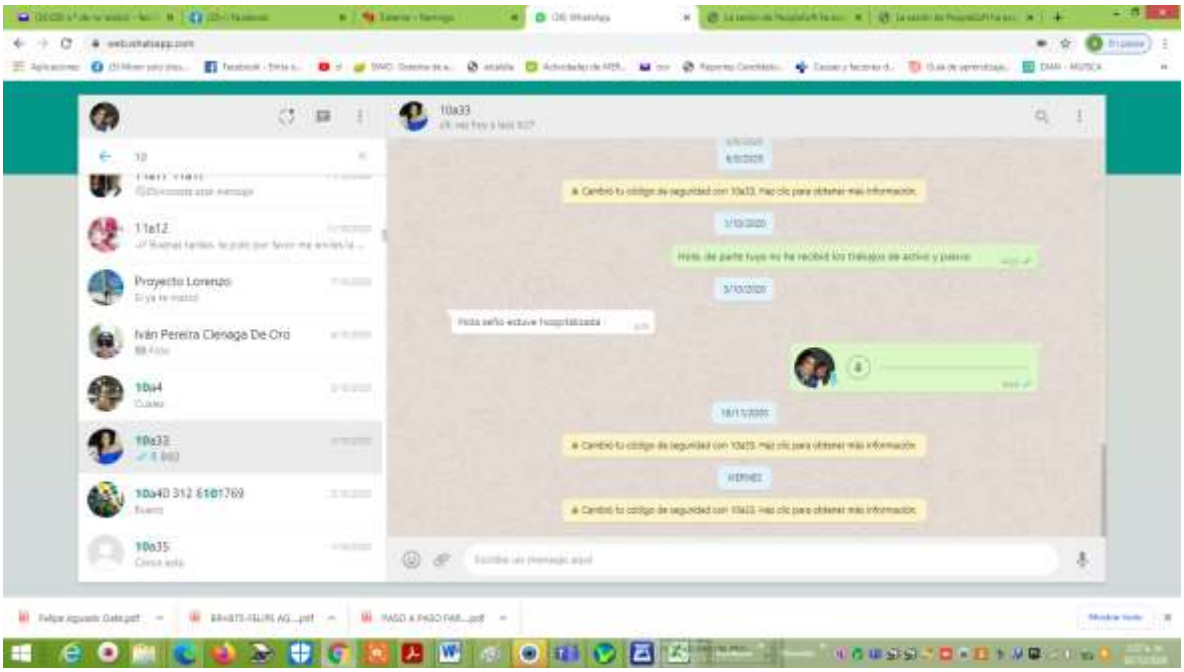

10a
10a27
Sena art. 10a colores
10a34
10a12
Constitucional Juan Pa Lo
Pupo Pupo
10a
Duban Mama
Que actividades le debo yo?
Si que no he tenido internet y aveces tengo mala señal
me dices activo y pasivo
Me puede enviar el documento?
Ejercicios de Activo y Pasivo.pdf
Descargar "Ejercicios de Activo y Pasivo.pdf"
Siga
actividad final activos.pdf
10a40 312 6101799
Elkin Ne
Le agradezco
+57 310 3113207
JORGE ENRIQUE ABAUNZA LA...
Eluana Martinez Sena
10a40 312 6101799
+57 300 6323100
11a13
+57 300 5591083
Hola señora marly
Como esta
Soy Diego De La Dosa
Se me daño el cel se me fue al agua
Llamada perdida a las 10:19
hola mija
como estas
ya revisaste el trabajo
Pasame el numero de Tatiana
No tengo nada
esta mija






Elkin Ne
+57 310 3113207
JORGE ENRIQUE ABAUNZA LA...
Eluana Martinez Sena
10a40 312 6101769
+57 300 6323100
11a13
+57 300 5591083
Lisbeth
+57 321 8695107
10a22
+57 300 4203103
gustavo copet
Piscicultura Hernan




10a33
11a12
Proyecto Lorenzo
Iván Pereira Ciénaga De Oro
10a4
10a33
10a40 312 6101769
10a35

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1351077 (fecha). 07/02/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MRELY LEONOR OÑATE AGUADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52.155.090

OBJETO DEL CONTRATO CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear procesos formativos de acuerdo con el programa de formación y a los lineamientos institucionales.
2. Ejecutar la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos.
3. Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.
4. Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.
5. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.
6. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba

PLAZO DE EJECUCIÓN: 15/02 /2020 al 30 /11/2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 DE Febrero DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE Noviembre DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 MESES Y 15 DIAS.
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $29.450.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JUAN CARLOS BAINES BARRERA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: JUAN CARLOS BAINES BARRERA 79.420.648

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

Valor total del contrato	$ 29.450.000
Valor Ejecutado	$ 29.450.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en el programa CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, de las fichas 1843541, 2075319, 1845270

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO ___ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ENTREGA DE REPORTES DE LAS FICHAS** 2075319 1843541 y 1845270		
CIUDAD Y FECHA: Montería 30 de Noviembre del 2020	**HORA INICIO: 3:30 Pm**	**HORA FIN:4:30 Pm**
LUGAR: **Montería, Córdoba**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO; CCIT**	

TEMA (S):

1. Entrega de reporte de la ficha de **grado 11**, numero de ficha 1843541, del programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, que se encuentra en proceso de certificación, de los aprendices de la institución educativa Fe y Alegría Los Colores - Montería

2. Entrega de reporte de la ficha de **grado 11**, numero de ficha 1845270**,** de los aprendices de la institución educativa El Nacional en el municipio de Sahagún –Cord.

3. Entrega de reporte de la ficha de grado 10, numero de ficha 2075319, que se encuentra en formación, de los aprendices de la institución educativa Fe y Alegría Los Colores - Montería

Correspondientes al programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dicha entrega de información se hace con el fin de que el SENA verifique si los estudiantes están asistiendo a sus formaciones, tambien para verificar que ha evaluado el instructor de la ficha y que le falta por evaluar, esto es con el fin de que el año 2021 sea más fácil la verificación de los datos de los aprendices por ficha.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FICHA 1843541:

En esta ficha se matricularon un total de **38 aprendices**, de los cuales 30 fueron evaluados en su totalidad para el proceso de certificación y 8 se retiraron de la institución en el año 2019 y la **INSTITUCION HA CERTIFICADO DESERCIONES DEL PROGRAMA TÉCNICO.** A continuación se relacionan los aprendices evaluados como no aprobados según las directrices enviadas al correo electrónico.

APRENDICES QUE NO CULMINARON SU PROCESO DE FORMACIÓN

No	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES
1	1.003.397.362	FARIÑO VELASQUEZ ADRIANA LUCIA
2	1.067.842.234	JIMENEZ ESPITIA XESIA CAROLINA
3	1.133.796.440	LOPEZ TIRADO MIGUEL FERNANDO
4	1.003.048.243	MARTINEZ GOMEZ LUIS FELIPE
5	1.003.049.886	SALGADO GOMEZ MILEIDYS AMPARO
6	1.131.107.197	DIZ MARQUEZ ANYELIN
7	1.062.955.427	HERNANDEZ ARRIETA VALERIA SOFIA
8	1.067.842.234	JIMENEZ ESPITIA XESIA CAROLINA

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS
210601005: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

1-Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el Registro y control de entradas y salidas de almacén.
2-Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación.
3-Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.
4-Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.
5-Preparar los instrumentos para la realización del inventario.

210601013: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

1-Interpretar las normas tributarias relacionadas con los impuestos del giro ordinario del negocio.
2- Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.
3-Desarrollar procesos contables de forma manual y utilizando software contable.
4-Interpretar los principios de contabilidad generalmente aceptados de acuerdo con la normatividad legal vigente
5-Elaborar balance general y estado de resultados, aplicando las normas legales vigentes.
6-Codificar las cuentas según su naturaleza y su utilización
7- Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una Empresa comercial aplicando las normas contables, comerciales y tributarias.
8- Liquidar y contabilizar la nómina, de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.
9- Clasificar documentos comerciales y títulos valores.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

1-Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

1-English y Ética

FICHA 1845270:

En esta ficha se matricularon un total de 40 **aprendices**, los cuales fueron evaluados en su totalidad

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS
210601005: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

1-Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el Registro y control de entradas y salidas de almacén.
2-Almacenar los materiales, equipos y elementos de la organización teniendo en cuenta las condiciones de seguridad industrial, clasificación y ubicación.
3-Actualizar los sistemas de información según el recibo y distribución de materiales, inconsistencias y faltantes.
4-Alistar los pedidos de las diferentes áreas de la organización junto con la documentación de acuerdo con las normas contables y políticas de la organización.
5-Preparar los instrumentos para la realización del inventario.

210601013: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

1-Interpretar las normas tributarias relacionadas con los impuestos del giro ordinario del negocio.
2- Diligenciar los formularios que involucren la presentación de las obligaciones tributarias.
3-Desarrollar procesos contables de forma manual y utilizando software contable.
4-Interpretar los principios de contabilidad generalmente aceptados de acuerdo con la normatividad legal vigente
5-Elaborar balance general y estado de resultados, aplicando las normas legales vigentes.
6-Codificar las cuentas según su naturaleza y su utilización
7- Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto social de una Empresa comercial aplicando las normas contables, comerciales y tributarias.
8- Liquidar y contabilizar la nómina, de acuerdo con el procedimiento establecido por la organización.
9- Clasificar documentos comerciales y títulos valores.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
1-Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
1-English y Ética

FICHA 2075319:

En esta ficha se matricularon un total de 26 **aprendices**, los cuales fueron evaluados en su totalidad

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS

240201530: DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN
1-Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

210303022: **RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. **2**. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa **3.** Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

COMPROMISOS

La instructora Liliana Hernández Narváez se compromete a enviar toda la información de sus Respectivas fichas y las enviará al respectivo Drive.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de datos de las fichas y entrega de reporte de Las fichas 1843789, 1864614 Y 2064757	**Liliana Hernández Narváez**	**18/11/2020**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	MERLY LEONOR OAÑTE AGUADO	52.155.090		X	SENA	FAO18@YAHOO.ES	3013131014	