Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 16 | Mes 03 | Año 2026

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.005.488.653	DE	OVEJAS		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299	CELULAR	3002965827		
E-MAIL PERSONAL	LACIDESACOSTA061@GMAIL.COM				
E-MAIL INSTITUCIONAL	MARCO.ACOSTA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO				
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	550488447178069	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL No	DE Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
777	2026	$ 21.427.680,00	$ 2.678.460,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES EN LA ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACION ASIGNADA DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DE GESTION ARCHIVISTICA , ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD , INCLUYENDO LOS PROCESOS DE CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE LOS DOCUMENTOS

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: RODOLFO MACHADO OTALORA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CDP No.	29426	CRP No.	88426
FECHA CDP	19/01/2026	FECHA CRP	21/01/2026

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día | Mes | Año

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	SINCELEJO
DEPARTAMENTO	SUCRE

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 20 | Mes 09 | Año 2026

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 21 | Mes 01 | Año 2026

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.678.460,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.678.460,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	02	2026				FEBRERO
AL	28	02	2026	02	30	100%	FEBRERO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	218900	COOSALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	280200	PROTECCION	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 508.300 PLANILLA DE PAGO No. 36181875

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 21.427.680,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 892.820,00	$ 892.820,00	$ 20.534.860,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.678.460,00	$ 3.571.280,00	$ 17.856.400,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	02	2026		FEBRERO
	AL	28	02	2026	02	FEBRERO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. 3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos. 4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad. 5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos. 6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. 7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos. 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad. 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	CAJA No 10 CODIGO 170135 COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS CONTIENE 10 CARPETAS Y 2230 FOLIOS

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.005.488.653** de **OVEJAS** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **777** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **88426** CDP No **29426**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.678.460,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	02	2026	PAGO No.	FEBRERO
	AL	28	02	2026	02	FEBRERO

Para constancia se firma en **SINCELEJO** a los **16** días del mes de **MARZO** de **2026**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
RODOLFO MACHADO OTALORA
REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CONTRATISTA

Firma Contratista
MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO
Cedula de Ciudadania No
1.005.488.653 **de** OVEJAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 – 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señor MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1005488653 de OVEJAS, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.777 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente a los días del mes de, FEBRERO de 2026.

Dependencia	**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**								
Perfil Contratista	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**02**	**2026**		**28**	**02**	**2026**	
Planilla seguridad social	Valor Salud								$218.900
	Valor Pensión								$280.200
	Valor ARL								$9.200
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla								**36181875**
	Periodo de la planilla								**FEBRERO**
	Fecha pago planilla								**25 FEBRERO 2026**

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 16 días del mes de MARZO de 2026.

Rodolfo Maelcado O

REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS
SUPERVISOR

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-070
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 2
	FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Fecha: 17/Feb./2026

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2025 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($209.496.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 16 días del mes MARZO de 2026.

Atentamente,

MARCO ANTONIO ACOSTA RICARDO

CC N° 1005488653

ASOPAGOS s.a.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1005488653 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-02	230201	800229739	PROTECCION	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-02	ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	36181875 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-02-25	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	89848750	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170-OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO-SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	1.13-ACCIONES D E TUTELAS	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ACCIONES DE TUTELA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA -8 – CARPETA -1	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	N/A

N°	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-08-12	ORIGINAL	SNR2025ER-171739-2 CON TUTELA N° 32-2025-00504 MATRICULA N° 340-3775 Y 340-12510 LUIS FERNANDO CASTAÑO SAMPEDRO	1	105	105	FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
2	2025-08-13	ORIGINAL	SNR2025ER-174125-2 CON TUTELA N° 70-001-33-33-007-2025-00145-00 MATRICULA N° 340-53286 MAIGEL ALBERTO RIDRIGUEZ PEREZ	106	116	11	FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
3	2025-08-14	ORIGINAL	SNR-2025ER-175309-2 CON TUTELA N° 700013103001-2025-00070-00 MATRICULA N° 340-22888 FRANCISCO JAVIER RAMIREZ DELA CRUZ	117	173	57	FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
4	2025-08-21	ORIGINAL	SNR2025ER-181969-2 CON TUTELA N° 700014009005-2025-00188-00 MATRICULA N° 340-119472 RONALD GUSTAVO BUELVAS ROMERO	174	187	14	FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
5	2025-08-22	ORIGINAL	SNR2025ER-182681-2 CON TUTELA N° 70001310900420250006 7-00 MATRICULA N° 340-39493 DIRECCION DE GESTION CATASTRAL MULTIPROPOSITO	188	225	38	FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13						1		
14						1		
15						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ		NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170-OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO-SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	1.13-ACCIONES D E TUTELAS	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ACCIONES DE TUTELA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA -8 – CARPETA -2	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	N/A

N°	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-08-21	ORIGINAL	SNR2025ER-181105-2 CON TUTELA N° 32-2025-00504 CON MATRICULA 340-3775 LUIS FERNANDO CASTAÑO SAMPEDRO	1	51		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
	2025-08-27	ORIGINAL	SNR2025ER-187187-2 CON TUTELA N° 70-001-33-33-011-2025-00165-00 MATRICULA N° 340-45649 FERNANDO ANDRES LAMBIS BENITEZ	52	106			
2	2025-08-29	ORIGINAL	SNR2025ER-191111-2 CON TUTELA N°70001418900120250071800 CON MATRICULA 340-89381 ARGENIS CECILIA OMEARA PALACIO	107	132		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
3	2025-08-29	ORIGINAL	SNR2025ER-191170-2 CON TUTELA N° 70-001-22-14-000-2025-10210-00 FABIAN LOPEZ ZAPATA	133	176		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
4	2025-09-02	ORIGINAL	SNR2025ER-194446-2 CON TUTELA N° 70001310300320250012600 CON MATRICULA N°340-49410 FAVIOLA IBETH SEQUEDA MARTINEZ	177	198		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13						1		
14						1		
15						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	2026-02-11

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ	MARCO ACOSTA RICARDO	NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO	KATERINE SOFIA PALENCIA
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL		Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170-OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO-SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	1.13-ACCIONES D E TUTELAS	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ACCIONES DE TUTELA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA -8– CARPETA -3	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	N/A

N°	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
	2025-09-03	ORIGINAL	SNR2025ER-195827-2 CON TUTELA N° 7000-33-33-001-2025-00160-00 MATRICULA N° 340-52059 JUAN AVILA ARROYO	1	43	43	FÍSICO /	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
	2025-09-03	ORIGINAL	SNR2025ER-195802-2 CON TUTELA N° 700013109005-2025-00070-00 MATRICULA N° 340-108810 OCTAVIO JOSE CHIMA PUENTES	44	54		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
1	2025-09-04	ORIGINAL	SNR2025ER-197113-2 CON TUTELA N° 70-001-33-33-010-2025-00159-00 MATRICULA N° 340-8677 DANNY STEVEN ALVAREZ ZULLETA	55	90		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
2	2025-09-09	ORIGINAL	SNR2025ER-201833-2 CON TUTELA N° 70001310300420250013200 MATRICULA N° 340-16812 LINA MARIA CORREA RAMIREZ	91	112		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
3	2025-09-09	ORIGINAL	SNR2025ER-201842-2 CON TUTELA N° 70001333300320250016100 CON MATRICULA N° 340-41439 JULIO GUILLERMO HERNANDEZ SIJANES	113	152		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
4	2025-09-15	ORIGINAL	SNR2025ER-207853-2 CON TUTELA N° 70-001-33-33-007-2025-00167-00 CON MATRICULA N° 340-636 Y 340-5822 JOSE RAFAEL GARCIA PORTAFOLIO	153	193		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
5	2025-09-18	ORIGINAL	SNR2025ER-212800-2 CON TUTELA N° 70001310300420250013700 CON MATRICULA N°340-130365 TATIANA BARRIOS ALVAREZ	194	217		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13						1		
14						1		
15						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ		NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL		Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170-OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO-SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	1.13-ACCIONES D E TUTELAS	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ACCIONES DE TUTELA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA -8 – CARPETA -4	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	N/A

N°	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
	2025-09-18	ORIGINAL	SNR2025ER-213843-2 CON TUTELA N° 70001220400020250008000 MATRICULA N° 340-68044 ROSA AMERICA VILLALOBOS	1	26		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
1	2025-09-19	ORIGINAL	SNR2025ER-215430-2 CON TUTELA N° 11001020300020250417400 - Y No 23-001-40-03-003-2025-00852-00 MATRICULA N° 340-130343 JUAN GUILLERMO ZULETA MARQUEZ - JORGE LUIS SALCEDO MARTINEZ	27	129		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
2	2025-09-23	ORIGINAL	AUT-2025-002924-5 CON TUTELA N° 700013333010-2025-00169-00 MATRICULA N° 340-90866 DANIEL FRANCISCO ROMERO MORALES	130	142		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
3	2025-09-24	ORIGINAL	SNR2025ER-219718-2 CON TUTELA N° 70001310900420250007800 MATRICULA N° 340-81528 ROSIRIS POLO LUIS	143	158		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
4	2025-09-25	ORIGINAL	SNR2025ER-222019-2 CON TUTELA N° 70001310720220250008O-00 MATRICULA N° 340-32112 ERNESTO CARLOS ARRAZOLA SAENZ	159	170		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
5	2025-09-26	ORIGINAL	SNR2025ER-222532-2 CON TUTELA N° 70-001-40-03-003-2025-00552-00 MATRICULA N° 340-129466 DELFY MARGOTH JULIO VERGARA	171	180		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13						1		
14						1		
15						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ		NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170-OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO-SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	1.13-ACCIONES D E TUTELAS	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ACCIONES DE TUTELA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA -8– CARPETA -5	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	N/A

Nº	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-10-01	ORIGINAL	SNR2025ER-227189-2 CON TUTELA N° 7000-33-33-001-2025-00183-00 CON MATRICULA N° 340-25724 JULIO CESAR NUÑEZ AYASO	1	18		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
2	2025-10-01	ORIGINAL	SNR2025ER-226818-2 CON TUTELA N° 70429318900120250004600 MATRICULA N° 340-83439ESMERALDA BARRRERA GARCIA	19	65		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
3	2025-10-02	ORIGINAL	SNR2025ER-228297-2 CON TUTELA N° 70001-31-03-005-2025-00144-00 MATRICULA N° 340-31342 EDGARDO MARTINEZ VITOLA	66	90		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
4	2025-10-03	ORIGINAL	SNR2025ER-230141-2 TUTELA N° 700013103001-2025-00145-00 MARIA ANGELICARAMIREZ LOBO	91	125		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
5	2025-10-07	ORIGINAL	SNR2025ER-234027-2 TUTELA N° 70001312100120251008200 MATRICULA N° 340-143409 ESTEFANIA CORREA MUÑOS	126	173		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
6	2025-10-07	ORIGINAL	SNR2025ER-232583-2 TUTELA N° 700013110002-2025-00412-00 MATRICULA N° 340-60332,340-60333 Y 340-60334	174	203		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
7		ORIGINAL						
8		ORIGINAL						
9		ORIGINAL.						
10		ORIGINAL						
11		ORIGINAL						
12		ORIGINAL						
13		ORIGINAL				1		
14		ORIGINAL				1		
15		ORIGINAL				1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ		NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170-OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO-SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	1.13-ACCIONES D E TUTELAS	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ACCIONES DE TUTELA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA -8 – CARPETA -6	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	N/A

N°	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-10-08	ORIGINAL	SNR2025ER-234194-2 TUTELA N° 70001400900320250024900 MATRICULA N° 340-142222,340142264Y 340-66757 IC CONSTRUCCIONES MODERNAS SAS	1	83		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
2	2025-10-09	ORIGINAL	SNR2025ER-236932-2 TUTELA N° 70-001-33-33008-2025-00183-00 MATRICULA N° 340-73522Y 340-73517 ALVARO ARBELAEZ GOMEZ	84	97		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
3	2025-10-09	ORIGINAL	SNR2025ER-235951-2 TUTELA N° 700013110003-2025-00420-00 HERNAN RAFAEL TORRES HERNANDEZ	98	113		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
4	2025-10-10	ORIGINAL	SNR2025ER-237279-2 TUTELA N° 70-001-33-33-006-2025-00183-00 MATRICULA N° 340-13271 ELBER QUINAYAS	114	129		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
5	2025-10-14	ORIGINAL	SNR2025ER-239446-2 TUTELA N°70001310900420250008600 MATRICULA N° 340-15876 CAROLYN DIAZ GARCIA	130	147		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
6	2025-10-14	ORIGINAL	SNR2025ER-238467-2 TUTELA N° 700013121001-2025-10084-00 MATRICULA N° 340-15728 JORGE HERNANGARZON DAZA	148	189		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
7	2025-10-14	ORIGINAL	SNR2025ER-238415-2 TUTELA N° 700013121002-2025-10088-00 MATRICULA N° 340-94447 ILEANA CECILIA ROMERO HERNANDEZ	189	234		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
8		ORIGINAL						
9		ORIGINAL						
10		ORIGINAL						
11		ORIGINAL						
12		ORIGINAL						
13		ORIGINAL				1		
14		ORIGINAL				1		
15		ORIGINAL				1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ		NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170-OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO-SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	1.13-ACCIONES D E TUTELAS	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ACCIONES DE TUTELA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA -8 – CARPETA -7	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	N/A

N°	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-10-14	ORIGINAL	SNR2025ER-239386-2TUTELA N° 700013110003-2025-00429-00 MATRICULA N° 340-4313 JOSE ANTONIO MASMUT VARGAS	1	83		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
2	2025-10-15	ORIGINAL	SNR2025ER-240339-2 TUTELA N° 700013187001-2025-00064-00 MATRICULA N° 340-108810 OCTAVIO JOSE CHIMA PUENTES	84	95		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
3	2025-10-15	ORIGINAL	SNR2025ER-240326-2 TUTELA N° 70-001-33-33-011-2025-00187-00 MATRICULA N° 340-89464 ERIKA MARGARITA ARRIETA CORONADO	96	130		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
4	2025-10-15	ORIGINAL	SNR2025ER-241145-2 TUTELA N° 70001311000120250042100 MATRICULA N° 340-2361 Y 340-10566 BERNARDO JOSE SALAS SIERRA Y ALVARO MANUEL SALAS SIERRA	131	136		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
5	2025-10-15	ORIGINAL	SNR2025ER-240188-2 TUTELA N° 70-001-31-18-001-2025-00088-00 MATRICULA N° 340-8514 SILVIA SUSANA PEREZ MONTES	137	208		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13						1		
14						1		
15						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ		NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170-OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO-SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	1.13-ACCIONES D E TUTELAS	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ACCIONES DE TUTELA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA -8-- CARPETA -8	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	N/A

N°	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-10-17	ORIGINAL	SNR2025ER-244027-2 TUTELA N° 70001310300420250015500 MATRICULA N° 340-437 VERENA DEL CRISTO BUELVAS ROMERO	1	12		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
2	2025-10-20	ORIGINAL	SNR2025ER-244293-2 TUTELA N° 70-001-33-33-007-2025-00195-00 MATRICULA N° 340-48700 ALMENCIA DIAZ TAPIA	13	34		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
3	2025-10-20	ORIGINAL	SNR2025ER-244266-2 TUTELA N° 70001-33-33-009-2025-00195-00 MATRICULA N° 340-53935 Y 340-492886 COOPERATIVA DE TRANS PORTES COONSTRANSTOL	35	55		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
4	2025-10-20	ORIGINAL	SNR2025ER-245647-2 TUTELA N° 7000121100022025-00434-00 MATRICULA N° 340-30079 LEDYS MARIA MORENO PEREZ	56	119		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
5	2025-10-22	ORIGINAL	SNR2025ER-247356-2 TUTELA N° 700013187001-2025-00066-00 MATRICULA N° 340-5180 HERLINDA MARIA AYALA PEREZ	120	167		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
6	2025-10-24	ORIGINAL	SNR2025ER-251548-2 TUTELA N° 70001310300420250016000 MATRICULA N° 340-47584 ALVARO LEON VELEZ ROSALES	168	210		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13						1		
14						1		
15						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ		NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago./2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170-OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO-SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	1.13-ACCIONES D E TUTELAS	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ACCIONES DE TUTELA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA -8 – CARPETA -9	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	N/A

N°	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-10-27	ORIGINAL	SNR2025ER-253083-2 TUTELA N° 700013103002-2025-00155-00 MATRICULA N° 340-51234 DAVIS MARGOTH CONTRERAS DE MONTES	1	61		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
2	2025-10-27	ORIGINAL	SNR2025ER-252547-2 TUTELA N° 70-001-31-18-001-2025-00088-00 MATRICULA N° 340-8514 SILVIA SUSANA PEREZ MONTES	62	146		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
3	2025-10-29	ORIGINAL	SNR2025ER-256218-2 TUTELA N° 700014189002-2025-00886-00 MATRICULA N° 340-107591 SAIDA SOFIA BARRERA ORTEGA	147	174		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
4	2025-10-31	ORIGINAL	SNR2025ER-258617-2 TUTELA N° 70001-31-10-003-2025-00076-00 MATRICULA N° 340-42193 ALEJANDRO RAMOS BUELVAS	175	217		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13						1		
14						1		
15						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ		NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-005
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	FORMATO: HOJA DE CONTROL	Fecha: 08/Ago/2025

CÓDIGO Y NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	170-OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SINCELEJO-SUCRE		
CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	1.13-ACCIONES D E TUTELAS	CÓDIGO Y NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO
ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE	ACCIONES DE TUTELA		
NÚMERO DE EXPEDIENTE	CAJA -8 – CARPETA -10	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (T.I. - C.C. - C.E.)	N/A

N°	FECHA (AAAA-MM-DD)	ORIGINAL / COPIA	TIPO DOCUMENTAL	RANGO DE FOLIOS		TOTAL FOLIOS	FÍSICO / ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES
1	2025-11-04	ORIGINAL	SNR2025ER-261056-2 TUTELA N° 700013121001-2025-10090-00 MATRICULA N° 340-143407 INVERCIONES Y NEGOCIOS COLOMBIA	1	162		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
2	2025-11-04	ORIGINAL	SNR2025ER-261054-2 TUTELA N° 70-001-33-33-002-2025-00204-00 MATRICULA N° 340-40905 JESUS ALBERTO ARISTIZABAL SERNA	163	263		FÍSICO	EN BUEN ESTADO LOS DOCUMENTOS
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13						1		
14						1		
15						1		

FECHA DE ELABORACIÓN AAAA-MM-DD	

NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ELABORÓ		NOMBRE Y APELLIDO JEFE DE ÁREA O GRUPO	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ		FIRMA JEFE DE ÁREA O GRUPO	