INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo de 2026

Señor(a)
Carlos Andrés Matallana Benitez
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8958751
Profesional G 02
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8958751 del año 2026.

Harby Steban Arce Cordoba, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.114.452.117, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $57.868.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de $2.516.000, b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de $5.032.000 cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato	Se participa en reunión de socialización de lineamientos y metas establecidas para la vigencia 2026, programada por líder regional de emprendimiento Jorge Olmedo Ortiz. El 22 de febrero de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 1
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se participa en reunión de planeación convocada con profesional de emprendimiento grado II, Carlos Andrés Matallana, para diseñar estrategia de atención de emprendedores para la vigencia 2026 según lineamientos y plan de acción regional, el día 02 de marzo de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 2
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se entrega inventario por parte de profesional G2 de emprendimiento una base de datos de 50 empresas para su atención, el día 01 de marzo de 2026. Se realiza reunión de seguimiento con profesional grado 2 de emprendimiento, para revisar avances y gestión de cumplimiento a las metas establecidas, el día 11 de marzo de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 3, 4 y 5

		Se reporta en plataforma sige avance a la meta establecida por líder regional de emprendimiento, el día 15 de marzo de 2026.	
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realiza charla de orientación a emprendedores que inician la ruta emprendedora para la vigencia 2026, convocada por la SBDC del Centro Agropecuario de Buga, el día 12 de marzo de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 6
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza seguimiento técnico operativo y acompañamiento a segunda visita de interventoría a empresa puesta en marcha GANADERIA JJ con ID 102262, donde se realiza seguimiento a cumplimiento de indicadores, estado de documentación en plataforma fondo emprender, cumplimiento de normatividad, el día 19 de febrero de 2026. Se realiza seguimiento técnico operativo y acompañamiento a segunda visita de interventoría a empresa puesta en marcha GANADERIA YUEM con ID 102503, donde se realiza seguimiento a cumplimiento de indicadores, estado de	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14

		documentación en plataforma fondo emprender, cumplimiento de normatividad, el día 20 de febrero de 2026. Se realiza seguimiento técnico operativo y acompañamiento a segunda visita de interventoría a empresa puesta en marcha CAFÉ CHIGUENAS con ID 90445, donde se realiza seguimiento a cumplimiento de indicadores, estado de documentación en plataforma fondo emprender, cumplimiento de normatividad, el día 23 de febrero de 2026. Se realiza seguimiento técnico operativo a empresa que inicia proceso puesta en marcha JABONES LILI con ID 109362, donde se realiza asesoría en constitución de empresa para cargar documentación en plataforma fondo emprender, indicadores, cumplimiento de normatividad, el día 23 de febrero de 2026. Se realiza asesoría en formulación de plan de negocio para convocatoria de	

		economía campesina a emprendedora Lady Johana Jaramillo del plan de negocio CAFÉ LA PAQUITA con ID 99333, el día 4 de marzo de 2026. Se realiza asesoría en formulación de plan de negocio para convocatoria de mujer emprendedora a María Shirley Rivera del plan de negocio RESTAURANTE ALI BABA con ID 118125, el día 4 de marzo de 2026. Se realiza asesoría en formulación de plan de negocio para convocatoria de economía campesina a emprendedor Mario González del plan de negocio CAFÉ MAGONEI con ID 99371, el día 11 de marzo de 2026. Se realiza asesoría en formulación de plan de negocio para convocatoria de mujer emprendedora a Adriana Marcela Pérez del plan de negocio BAINTYPET con ID 110223, el día 9 de marzo de 2026.	
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se participa en capacitación de formulación de plan de negocio con herramienta IA con coordinación del programa de sistemas	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 15

		del centro agropecuario de buga, el día 05 de marzo de 2026.	
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se participa en reunión de inducción de transferencia de formulación de plan de negocios, actividad programada por la coordinación nacional de emprendimiento, el día 17 de febrero de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 16
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realiza capacitación de manual de discapacidad y su política en SENA para el cumplimiento de los compromisos, el día 22 de enero de 2026. Se realiza capacitación de seguridad y salud en el trabajo, el día 22 de enero de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 17 y 18
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realiza entrenamiento a emprendedores ganadores en convocatorias 2025 fondo emprender que inician proceso de firma de contrato de cooperación empresarial, donde se dan pautas para la creación de empresa, el día 18 febrero de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 19
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se envían correos electrónicos invitando a las diversas asociaciones asignadas por el profesional de emprendimiento del centro agropecuario de buga para iniciar la	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 20 y 21

		formulación, ajustes de los planes de negocios y así postularlo a diversas convocatorias fondo emprender, el día 11 de marzo de 2026. Se realiza charla de orientación a asociación de mujeres costureras del municipio de Guacarí que están interesadas en iniciar la ruta emprendedora, el día 10 de marzo de 2026.	
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se realiza informe de gestión en formato GCCON-F-087 con sus respectivas evidencias para el mes de marzo de 2026.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual. Pag 22

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	51926	Bolivar	19/02/2026	20/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9499975796 de la planilla de aportes en línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

Firma



Harby Steban Arce Córdoba
Contratista
C.C. No. 1.114.452.117
Recibí a satisfacción:

Firma firma digital
Carlos Andrés Matallana Benitez
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8958751
Profesional G 02
Centro Agropecuario Buga

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.