DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Contrato No. y Fecha:	010 DEL 14 DE ENERO 2026		
Contratista: (Persona natural o jurídica que figura en el contrato.)	ADRIANA LUCIA AGUDELO LEON	**Nit./c.c.**	1.121.820.796
Representante Legal: (Soló para persona jurídica)	N/A	**c.c.**	N/A
Supervisor: (insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	MIGUEL GIOVANNY BELTRAN KNORR	**c.c.**	86.060.398
Objeto: (Transcribir del contrato)			
Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la gestión del diputado Miguel Giovanny Beltrán Knorr en la asamblea departamental del Meta.			
Valor inicial del contrato: (Según Minuta) (Letras y Números)	**dieciocho millones ciento cincuenta mil pesos m/cte ($18.150.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	**Seis (06) meses**		

Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	15/01/2026	**Fecha Finalización según Acta de Inicio:**	14/07/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

Forma de Pago: (Transcribir del contrato o del documento que haga sus veces)
La Asamblea Departamental del Meta, desembolsará los dineros presupuestados para la contratación mediante seis (06) mensualidades vencidas por la suma de TRES MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS MCTE. ($3.025.000). Los anteriores valores se pagarán previa entrega del informe del contratista, factura

o equivalente, informe de supervisor y la certificación, constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social y ARL. Para el último pago se realizará además con el acta de terminación y/o liquidación del contrato entre las partes contratantes.

Registro Presupuestal: 183					
Número y Fecha:	183 14/01/2026	**Inversión**	N/A	**Funcionamiento**	X
Rubro presupuestal:	01-2.1.2.02.02.009-20				
Valor: (Letras y Números)	**dieciocho millones ciento cincuenta mil pesos m/cte ($18.150.000)**				
*Realice copia de la tabla si tiene más de un Registro Presupuestal					

Registro Presupuestal (Adición):					
Número y Fecha:	N/A	**Inversión**	N/A	**Funcionamiento**	N/A
Rubro presupuestal:	N/A				
Valor: (Letras y Números)	N/A				
*Si no existen adiciones diligencie con N/A ** Realice copia de la tabla si se presenta más de una adición					

Obligaciones Generales del Contratista: (Transcribir del Estudio Previo)

1.Utilizar todos sus conocimientos en apoyo al correcto ejercicio de la corporación.
2.Ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad dentro de un ambiente de cordialidad y respeto a los demás.
3.Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos y temas que le sean entregados o sea de conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
4.Mantener buen manejo de relaciones interpersonales, ser diligente y responsable.
5.Entregar al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al sistema de seguridad social en los términos señalados por ley.
6.Cumplir con las actividades del contrato.
7.Responder por la seguridad de los elementos, documentos y registros de carácter manual o electrónico que le sean asignados.
8.Informar sobre las anomalías que ocurran en la oficina.
9.Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.
10.Garantizar los gastos de trasporte, materiales, insumos de apoyo logístico necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.
11.Entregar en medio magnético al correo electrónico que disponga la corporación todos los documentos necesarios para publicación en SIA OBSERVA y SECOP II previo al giro de cada cuenta de cobro a partir del primer pago.

Obligaciones Específicas del Contratista: (Transcribir del Estudio Previo)

1.Prestar la asistencia que requiera el diputado para la atención de la comunidad bajo los diferentes canales de atención.
2.Recibir, actualizar y organizar toda la información de proyectos de ordenanza, informes de gestión, informes de control político y demás documentación de interés para el diputado.
3.Organizar y llevar registro de las proposiciones presentadas y tramitadas en las sesiones.

Modificaciones: (Transcribir las cláusulas modificadas) (Si no existen modificaciones diligencie N/A)

N/A

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Periodo de Pago:	Del	15/02/2026		Al	14/03/2026			
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final	N/A	No. de Pago	02

No. de Comprobante de Entrada a Almacén: (Contratos cuando se requiera ingreso a almacén)	N/A
No. de Comprobante de Salida a Almacén: (Contratos cuando se requiera instalación de bienes)	N/A

Valor Total Autorizado a Pagar	
Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números, máximo 2 Decimales)	**Tres millones veinticinco mil pesos mcte ($3.025.000.00)**

No. R.P. A Afectar	**Rubro Presupuestal**	**Clasificador Presupuestal**	**Valor a Afectar**
183	01-2.1.2.02.02.009-20	Funcionamiento	$3.025.000.00
Valor Total Autorizado a Pagar (números máximo 2 decimales)			$3.025.000.00

Lugar donde se suministra los bienes o se presta el Servicio: (Según contrato)	
En el municipio de Villavicencio departamento del Meta	
Municipio (Según Ejecución del Periodo de Pago)	**Valor**
Villavicencio	$3.025.000.00
Valor Total Autorizado a Pagar (números máximo 2 decimales)	**$3.025.000.00**
*Incluir filas adicionales si se requiere. **Discriminar el valor para cada municipio en proporción a lo ejecutado del contrato para el periodo de pago (valores antes de Iva). ***Esta información es para determinar retenciones aplicables a título del impuesto de industria y comercio.	

Anticipo (Letras y Números máximo 2 Decimales)			N/A
Porcentaje:	N/A	**Observaciones:**	N/A

Amortización del Anticipo						
Concepto	**Valor Facturado**	**% Contrato Facturado**	**Saldo Contrato**	**Amortización Anticipo**	**% Anticipo Amortizado**	**Saldo Anticipo**
Valor Inicial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existe Anticipo diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere						

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**% Ejecución Financiera**
	Del	**Al**		
Primer Pago	15/01/2026	14/02/2026	$3.025.000	16.66%
Segundo Pago Autorizado en el Presente Informe	15/02/2026	14/03/2026	$3.025.000	16.66%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	**15/03/2026**	**14/07/2026**	$12.100.000	66.68%
Valor Total del Contrato Inicial	**15/01/2026**	**14/07/2026**	**$18.150.000**	**100%**
*Inserte o Elimine filas si requiere. **Diligenciar en orden cronológico				

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**% Ejecución Financiera**
	Del	**Al**		
Pago Autorizado en el Presente Informe	N/A	N/A	N/A	N/A
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	N/A	N/A	N/A	N/A
Valor Total de la Adición	N/A	N/A	N/A	N/A
*Inserte o Elimine filas si requiere. **Si no existe Adición diligencie casillas con N/A ***Diligenciar en orden cronológico. ****El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición.				

Valor Total del Contrato Inicial más la Adición	**$18.150.000**

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	**Datos**
Periodo Cotizado	FEBRERO 2026
Número de Planilla	83766408
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.750.905
Valor pagado a SALUD	$218.900
Valor pagado a PENSIÓN	$280.200
Valor pagado a ARL	$9.200
Valor pagado a FSP	**N/A**

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO	CÓDIGO:	F-BS-16
		VERSIÓN:	06

Pago de Seguridad Social: **(Persona Jurídica)**	**Si** **N/A**
Certificado expedido por el Representante Legal o Revisor Fiscal	**N/A**
Si es Persona NATURAL se diligencia N/A	

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente.

Dado en Villavicencio, a los dieciséis (16) días del mes de marzo del 2026

Cordialmente,

Firma:	
Nombre:	**MIGUEL GIOVANNY BELTRAN KNORR**
Cargo:	Diputado Asamblea Departamento del Meta
Supervisor	

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 16/03/2026

Doctor(a):
LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ
Presidente
Asamblea Departamental del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Asamblea Departamental del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	010 del 14 de enero de 2026		
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	183 del 14 de enero de 2026		
Contratista:	ADRIANA LUCIA AGUDELO LEON	Nit./c.c.	1.121.820.796
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	MIGUEL GIOVANNY BELTRAN KNORR	c.c.	86.060.398
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	CLAUSULA NOVENA CONTRATO 052-2025 ABRIL 10 DEL 2025		
Objeto:			
Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la gestión del diputado Miguel Giovanny Beltrán Knorr en la asamblea departamental del Meta.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Dieciocho millones ciento cincuenta mil pesos m/cte ($18.150.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	Seis (06) meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	15/01/2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	14/07/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A

*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

Periodo de Pago:	Del	15/02/2026		Al	14/03/2026				
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	x	Final	N/A	No. de Pago	02	

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Tres millones veinticinco mil pesos mcte ($3.025.000.00)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X	N/A	
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley	N/A	N/A	X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)	N/A	N/A	X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X	N/A	N/A
Publicaciones en Secop	X	N/A	N/A
Publicaciones en SIA Observa	X	N/A	N/A
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X	N/A	N/A

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

1.**PRESTAR LA ASISTENCIA QUE REQUIERA EL DIPUTADO PARA LA ATENCIÓN DE LA COMUNIDAD BAJO LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN.**

La contratista atendió vía telefónica las llamadas de la comunidad, para un total 62 llamadas, organizo agenda para atender las diferentes necesidades de la comunidad.

la mayoría de las solicitudes recibidas correspondieron a **peticiones ciudadanas**, las cuales fueron clasificadas y priorizadas de acuerdo con su nivel de urgencia y necesidad social. Se realizó una valoración inicial de cada caso con el fin de determinar su trámite y canalización adecuada, permitiendo optimizar los tiempos de respuesta y la organización de la agenda de atención.

2. RECIBIR, ACTUALIZAR Y ORGANIZAR TODA LA INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE ORDENANZA, INFORMES DE GESTIÓN, INFORMES DE CONTROL POLÍTICO Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN DE INTERÉS PARA EL DIPUTADO.

La contratista recibió y organizo la información allegada para el buen desempeño de las actividades del cronograma.

1. Acta no 05 febrero 17 de 2026 -sesion extraordinaria
2. Orden del dia plenaria febrero 18 de 2026 - sesion extraordinaria.
3. Informe ejecutivo de seguimiento a la implementacion de la politica publica de derechos humanos , derecho internacional humanitario y paz del meta (ordenanza 1026 de 2019).
4. Solicitud de institucionalizacion del festival georgina se pinta de colores - por fabian zapata y maria del pilar muñoz jaramillo, del cetro poblado georgina ortiz
5. Acta comision de hacienda publica del 15 de febrero de 2026- eleccion de mesa directiva
6. Acta no 11 febrero 23 de 2026 sesion extra.
7. Presentacion proyecto de ordenanza 03 febrero -2026 -modifica la ordenanza 1068 de 2020.
8. Presentacion para sustentacion proyecto ordenanza 04 febrero -2026- modifica la ordenanza 1211 de 2023
9. Ponencia segundo debate del proyecto de ordenanza 01 de febrero de 2026- modfica ord 1226 de 2023- fondo departamental de bomberos
10. ponencia primer debate proyecto de ordenanza 02 de febrero de 2026- mofica ordenanza 875 de 2015.

3. ORGANIZAR Y LLEVAR REGISTRO DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS Y TRAMITADAS EN LAS SESIONES.

La contratista recibió proyectos para análisis y en el caso realizar sus respectivas proposiciones

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.

Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	**Calificación**
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

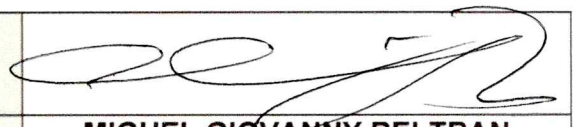
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	**MIGUEL GIOVANNY BELTRAN KNORR**
Cargo:	Diputado Asamblea Departamento del Meta
Supervisor	