GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	*02*
PERÍODO	*DEL 05 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DE 2026*
LUGAR Y FECHA	*BARRANQUILLA, 04 DE MARZO DE 2026*
CONTRATO NÚMERO	*202601112*
TIPO DE CONTRATO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS*
OBJETO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	*CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $ 43.200.000*
CONTRATISTA	*ALEXANDER RAFAEL RUIZ CARRILLO, C.C 8.647.389 CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LA ESENCIA O NATURALEZA DEL CONTRATO.*
SUPERVISOR	*CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO, SUBSECRETARIA DE RENTAS*
PLAZO	*EL PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.*
FECHA DE INICIO	*05/01/2026*
FECHA DE TERMINACIÓN	*04/09/2026*

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Actividades
Brindar acompañamiento en los procesos de fiscalización de las estampillas, a entidades ubicadas en el Departamento del Atlántico.	Brindar apoyo en los proceso de fiscalización de las estampillas, por medio de las herramientas necesarias, para evitar cualquier tipo de evasión.
Brindar acompañamiento en la atención a los contribuyentes del impuesto de estampillas.	Ayudar de forma eficaz y veraz a todos los contribuyentes que así lo requieran, en todo lo relacionado con la liquidación de estampillas.
Brindar acompañamiento en la revisión y aprobación de la liquidación de estampillas practicadas por los contribuyentes a través del portal de impuestos, verificando que se haya realizado tomando correctamente la base gravable, fecha de suscripción del contrato y demás datos determinantes del tributo, para evitar evasión o disminución de base gravable e intereses de mora.	Apoyar a todos los contribuyentes, en lo relacionado a la aprobación de estampillas, haciendo énfasis en los errores que estos puedan cometer, de manera que la liquidación pueda ser diligenciada de una forma adecuada, para su posterior aprobación.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual	Acatar todas las directrices dadas por el supervisor de área, De forma tal que se pueda cumplir con todas las actividades asignadas.

Atentamente,

ALEXANDER RAFAEL RUIZ CARRILLO
C.C 8.647.389 de Sabanalarga
CONTRATISTA SECRETARÍA DE HACIENDA