PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón Santander, 12 de marzo 2026

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9171870**
Cargo del supervisor Coordinadora
Académica Dependencia Centro
Industrial De Mantenimiento Integral
Girón Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9171870 del 2026

Yesid Fernando Garcés Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No.1099216168 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cultura Física, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.)

Plazo: Será hasta el 4 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal en el rol de instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía -CULTURA FISICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación del mes de Febrero Guías de aprendizaje.	SECOP II: Ejecución del contrato Evidencias de Marzo 2026
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las	Participación a las reuniones organizadas desde la subdirección del CIMI	Evidencia fotográfica del listado de asistencia y fotos de las actividades

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	REALIZAR FORMACIÓN A LAS SIGUIENTES FICHAS. 3185016-3381723-3387907-3397060-3381669-3315753-3387802-3397340-3336031-3186169-3186170	SECOP II: Ejecución del contrato Evidencias de Marzo
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizaron actividades en el periodo.	REGISTRO REALIZADO
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se Desarrolle formación complementaria.	No se realizaron actividades en el periodo.	No Aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	No se realizaron actividades en el periodo.	No Aplica

	Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizajerequeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de		

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizaron actividades en el periodo.	Diariamente
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en el periodo.	No Aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No se realizaron actividades en el periodo.	No Aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se realizaron actividades en el periodo.	No Aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Participación a las reuniones organizadas desde la subdirección del CIMI	Evidencia fotográfica del listado de asistencia y fotos de las actividades
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	REALIZAR FORMACIÓN A LAS SIGUIENTES FICHAS. 3185016-3381723-3387907-3397060-3381669-3315753-3387802-3397340-3336031-3186169-3186170	SECOP II: Ejecución del contrato Evidencias de Marzo 2026

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlS0 — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades en el periodo.	No Aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades en el periodo.	No Aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en el periodo.	No Aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	No se realizaron actividades en el periodo.	No Aplica
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizaron actividades en el periodo.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9501389509 del mes de Marzo 2025 Mediante Asopagos . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

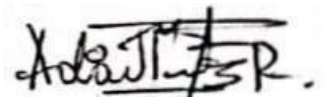
Cordialmente,



Yesid Fernando Garcés Ardila Contratista

C.C. No. 1099216168 Barbosa Santander.

Recibí a satisfacción:



ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 9171870 del año 2026

Coordinadora académica.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – Marzo 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 9171870 – Yesid Fernando Garcés Ardila

Obligación #3 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.


















HEREDIA


FARITH
6


CUMBE
99


CUMBE
99




Conceptos


Inducción SIGA 2026
Regional Santander
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
03 de marzo 2026
SIGA

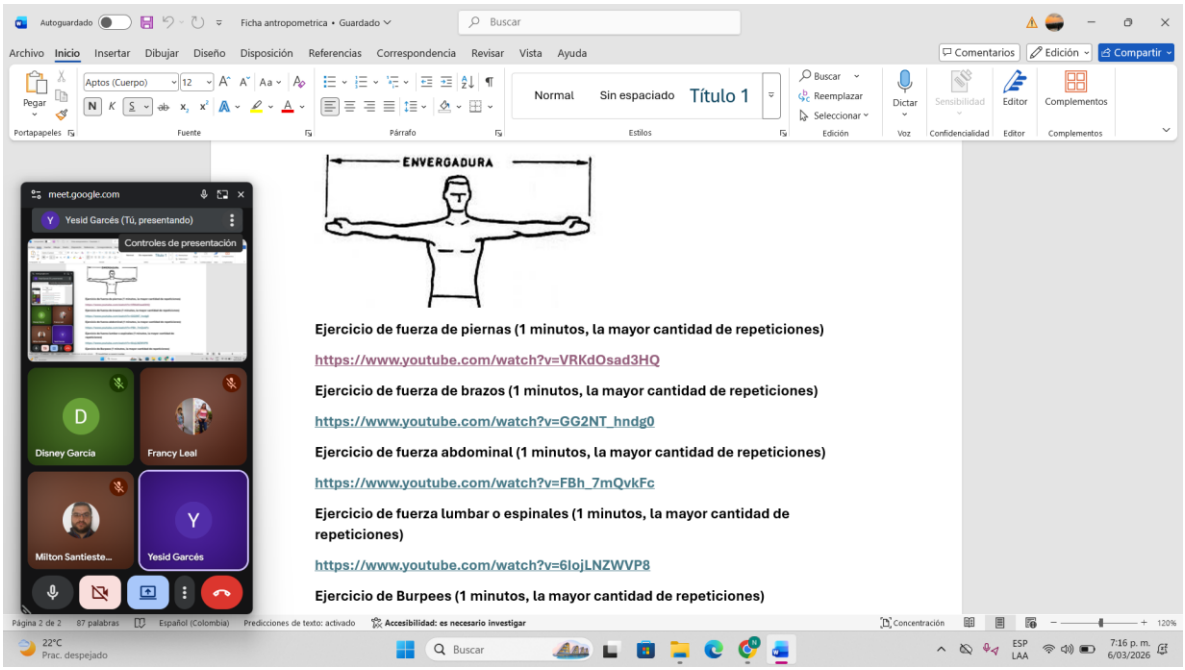





JONATHAN






Ficha antropometrica • Guardado
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda
Normal Sin espaciado Título 1
meet.google.com
Yesid Garcés (Tú, presentando)
Controles de presentación
Disney Garcia
Francy Leal
Milton Santieste...
Yesid Garcés
ENVERGADURA
Ejercicio de fuerza de piernas (1 minutos, la mayor cantidad de repeticiones)
https://www.youtube.com/watch?v=VRKdOsad3HQ
Ejercicio de fuerza de brazos (1 minutos, la mayor cantidad de repeticiones)
https://www.youtube.com/watch?v=GG2NT_hndg0
Ejercicio de fuerza abdominal (1 minutos, la mayor cantidad de repeticiones)
https://www.youtube.com/watch?v=FBh_7mQvkFc
Ejercicio de fuerza lumbar o espinales (1 minutos, la mayor cantidad de repeticiones)
https://www.youtube.com/watch?v=6IojLNZWVP8
Ejercicio de Burpees (1 minutos, la mayor cantidad de repeticiones)

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 1 de marzo del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9171870**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro Industrial De Mantenimiento Integral Girón Santander

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Yesid Fernando Garcés Ardila, identificado con C.C. 1.099.216.168; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR 9171870/2026, relaciono las actividades desarrolladas desde el 14 hasta el 28 de MES del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementari a y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Realizar formación a las siguientes fichas. 3185016-3381723-3387907-3397060-3381669-3315753-3387802-3397340-3336031-3186169-3186170	formación en los siguientes folios adjuntos.
2	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos , plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZARON ACCIONES	NO APLICA

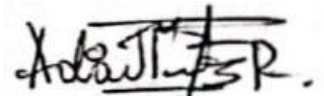
Cordialmente,



Yesid Fernando Garcés Ardila
Contratista

C.C. No. 1099216168 Barbosa Santander.

Recibí a satisfacción:



ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7462868 del año 2025
Coordinadora académica

Números de folios (20)

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



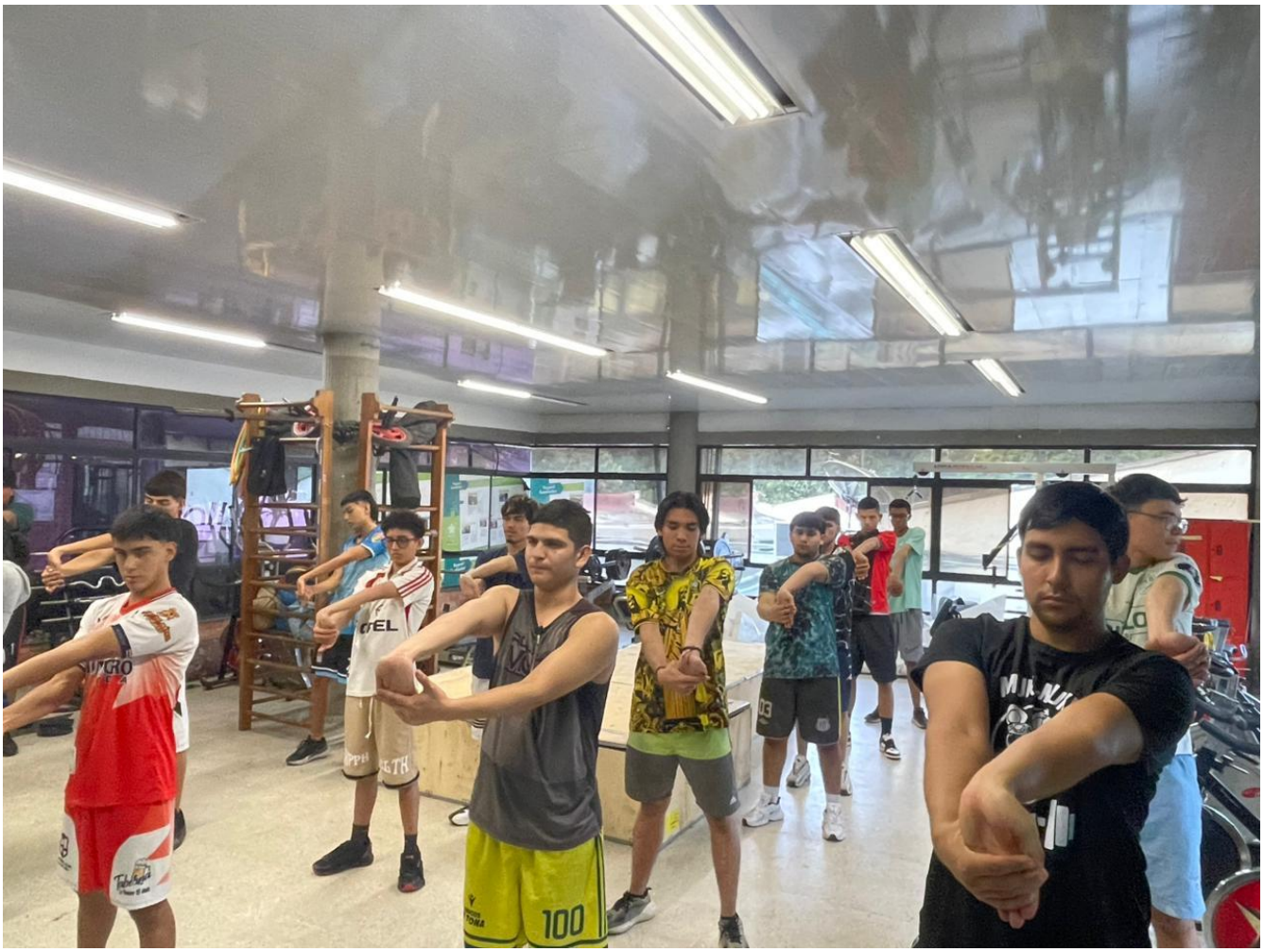
INFORME POSCUENTA 2026



INFORME POSCUENTA 2026



INFORME POSCUENTA 2026





INFORME POSCUENTA 2026



INFORME POSCUENTA 2026



INFORME POSCUENTA 2026




VERGARA
7

INFORME POSCUENTA 2026



INFORME POSCUENTA 2026



INFORME POSCUENTA 2026





INFORME POSCUENTA 2026





INFORME POSCUENTA 2026



INFORME POSCUENTA 2026



INFORME POSCUENTA 2026



INFORME POSCUENTA 2026



INFORME POSCUENTA 2026

