Motavita, 01 de Marzo de 2026

Doctora
LAURA CONSUELO CAMACHO VALERO
Gerente ESE Centro de Salud Motavita

REF: PROPUESTA

Presento a su consideración mi propuesta de servicios, conociendo de antemano que al ser una institución prestadora de servicios de salud, la atención al público hace parte de su esencia, por lo que declaro encontrarme en disponibilidad y es mi voluntad prestar el servicio ofrecido, dentro del tiempo que la E.S.E. presta dicha atención, al igual que conozco y atenderé los reglamentos y protocolos de prestación, higiene y salubridad propios de esta clase de instituciones, sin que tales condiciones se consideren subordinación ni permanencia.

Así las cosas, me comprometo a cumplir de manera autónoma e independiente las siguientes actividades y/o obligaciones en la E.S.E., para PRESTAR SERVICIO COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y CARGUE DE DOCUMENTOS DEL PROYECTO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PARA EL MUNICIPIO DE MOTAVITA.

1. Revisión Geográfica: Analizar la distribución operativa de los Equipos Básicos en Salud. 2. Verificación Territorial: Comprobar los territorios y microterritorios en la plataforma SISPRO. 3. Revisión de Contratos: Validar los contratos del personal que integra los Equipos Básicos de Salud. 4. Registro de Talento Humano: Ingresar al personal en la plataforma SISPRO y vincularlo con el territorio asignado. 5. Asignación de Usuarios: Distribuir usuarios en la plataforma SI-APS para cada equipo. 6. Implementación de Formatos: Aplicar los formatos necesarios para el trabajo e informes. 7. Seguimiento de Avances: Monitorear el progreso de los Equipos Básicos en relación con las metas establecidas. 8. Presentación de Informes: Apoyo en la recolección de información y presentar informes en la plataforma SISPRO conforme a los lineamientos establecidos. 9. 10. Asistencia a Capacitación Ministerio de Salud: Participar en las capacitaciones organizadas por el Ministerio. 11. Presentar la planilla integrada de Liquidación Aportes (PILA) (salud, pensión) y riesgos profesionales (ARL), de conformidad con la normatividad vigente. 12. Presentar certificado de Antecedentes disciplinarios, fiscales y policiales. 13. Ejecutar con autonomía la labor contratada respondiendo por los resultados pactados. 14. Pagar los impuestos a que hubiera lugar de conformidad a lo establecido por el estatuto tributario y demás gravámenes del orden Nacional, Departamental y Municipal a que legalmente este obligado. 15. Cumplir con los derechos constitucionales y legales a los que tenga derecho o sean aplicables. 16. Presentar oportunamente las cuentas de cobro. 17. Adjuntar al contrato, la documentación necesaria para el perfeccionamiento del mismo. 18. Ejecutar cualquier otra actividad que surja de la naturaleza del contrato.

El valor total de mi propuesta es de **$12.000.000**, con una duración de **CUATRO MESES**, proponiendo como forma de pago mensual, por valor de **$3.000.000,** incluidos en dicho valor todos los impuestos y contribuciones del orden nacional, departamental y municipal, o a convenir con la E.S.E.

Conozco y acepto la forma de contratación en que ofrezco mis servicios, donde se cancelan honorarios o remuneraciones por servicio, sin que se genere derecho a prestaciones o salarios al no haber vínculo laboral, asumiendo el suscrito, el costo de mi seguridad social integral y los riesgos del servicio que estoy ofreciendo, haciéndome responsable frente a mis condiciones físicas, mentales y de salud, existentes y las que adquiera, al igual que de las consecuencias de estas, eximiendo a la E.S.E de cualquierreclamación.

Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento que:

1. Que no me encuentro en causal de inhabilidad e incompatibilidad alguna, consagradas en Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que me impiden celebrar y ejecutar contratos con el Estado.
2. Que no adeudo ninguna multa al Estado, que me impida contratar (Ley 1801 de2016, art. 183)

Cordialmente,



ELKIN JAVIER MANTILLA SÁNCHEZ
C.C.No 79.947.954 de Bogotá