FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 1		
049 -2026	**TIPO DE CONTRATO**	Prestación De Servicios
Laura Marcela Cano Gómez.		
66.964.827 expedida en Caicedonia Valle		
Valor contrato $18.528.000		
FECHA INICIAL 16 de febrero de 2026	**FECHA FINAL** 15 de octubre de 2026	
PLANILLA No	**MES COTIZADO**	
1079397374	Febrero 2026	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios de lavandería y aseo general en todas las instalaciones del Hogar del Anciano Santa Ana HASA.		

2. DATOS FINANCIEROS:					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.					
N° CDP:	0000060	Valor:	$18.528.000=	Fecha:	15 de enero de 2026
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP:					
N° RP:	0000224	Valor:	$18.528.000=	Fecha:	13 de febrero de 2026
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s):			2.3.2.02.02.008410400885330-1		
Valor contratado:			$18.528.000=		
Valor a pagar:			$1.737.000=		
Saldo cancelado a la fecha:			$0		
Saldo por ejecutar:			$16.791.000=		
Mes reportado			Del 16 de febrero al 05 de marzo 2026 Semanas reportadas: feb 16 -20 Feb 23 - 27 Mar 1 - 5		

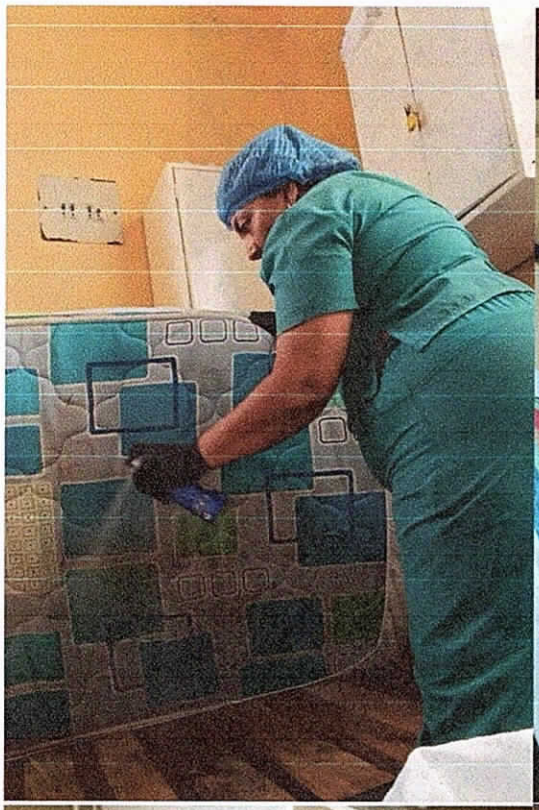
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la recolección y lavado de sabanas, fundas, cobijas, toallas y ropa de los adultos mayores, durante mínimo 5 días a la semana, según lo programado por el director del hogar.	Cada día, se clasifica en las canecas correspondientes los tendidos, sabanas, cobijas y fundas ya sea en la caneca de ropa contaminada todo lo que haya tenido contacto con secreciones y sucio todo lo que fue utilizado, pero no tuvo ningún tipo de contacto con

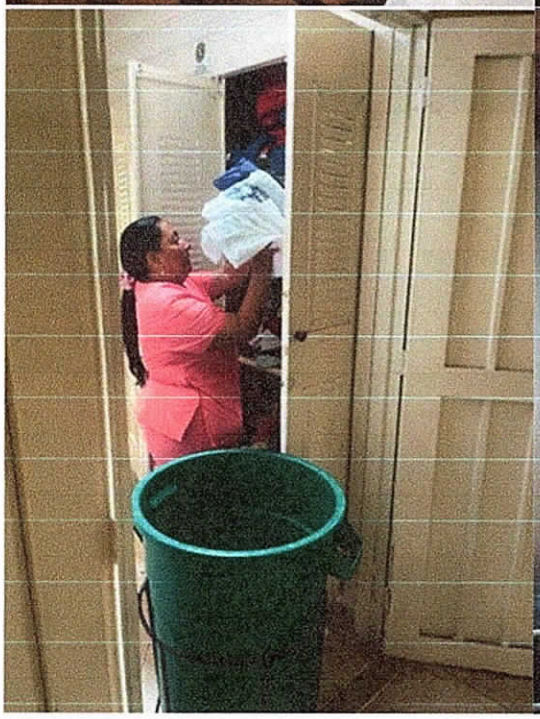
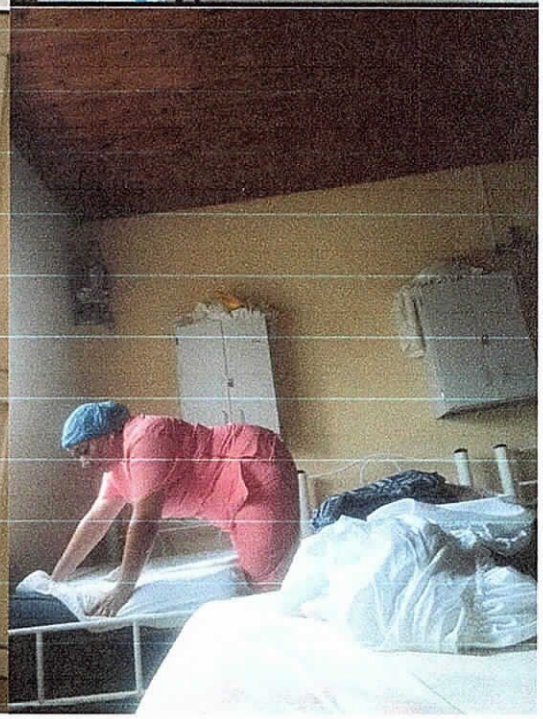
	secreciones, la ropa de los abuelos también se clasifica para su respectivo lavado como ropa sucia y ropa contaminada siempre utilizando los elementos de bioseguridad.
2. Realizar el aseo y desinfección de las zonas comunes, durante mínimo 5 días a la semana, en el area de aseo según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	Se limpiaron y desinfectaron todas las instalaciones del hogar diariamente siempre teniendo en cuenta todos los protocolos de limpieza y bioseguridad, utilizando todos los elementos de protección asignados para la protección personal, cada compañero tiene un bloque asignado por semana atendiendo áreas como corredores, rampas, comedor, capilla, salón de terapia, zona exterior.
3. Realizar el aseo y desinfección de los cuartos, camas y baños, durante mínimo 5 días a la semana, en el area de aseo según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	Se limpiaron y desinfectaron todas las instalaciones del hogar diariamente siempre teniendo en cuenta todos los protocolos de limpieza y bioseguridad, utilizando todos los elementos de protección asignados para la protección personal, cada compañero tiene un bloque asignado por semana bloque 1 , bloque 2 y bloque 3 cada uno empieza sus labores en su respectivo bloque, realizando aseo y desinfección de todas las áreas realizando recolección de basuras, las cuales después son llevadas al shut teniendo en cuenta su clasificación de ropas, las cual llegan a lavandería para su respectivo lavado.
4. Recolectar desechos de materiales provenientes de laboratorios, cocinas, talleres, jardines y demás dependencias de la institución.	Se recolecto y desinfecto desechos de materiales provenientes de cocina, enfermería, jardines y demás dependencias de la institución, se clasifican en bolsa de diferentes colores donde se depositaron en las canecas y se llevaron al shut de desechos y contaminantes orgánicos, los desechos orgánicos los recoge el carro de la basura los días martes y viernes.
5. Planchar, ordenar la ropa de las personas mayores, ordenarla en los lugares asignados, mantener provistas las camas con fundas, protectores, sabadas y cobijas	Diariamente se realiza lavado de las prendas de vestir de los adultos mayores la cual se tiende para su debido secado y finalizando la tarde se dobla se clasifica en prendas de hombres, mujeres o ropa de cama y se guarda en los respectivos gabinetes teniendo en cuenta el estado de las prendas si es necesario reemplazar la prenda por una en buen estado.

Laura Marcela Cano

LAURA MARCELA CANO GÓMEZ

CC: 66.964.827 expedida en Caicedonia Valle





REGISTRO ENTREGA DE IMPLEMENTOS DE ASEO

MES | SEMANA DEL 16 de feb. ael 5 Marzo

PRODUCTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	TOTAL
Jabon rey								
Limpido	20L			20L		20L		60L
Jabon Liquido (Lavadora)		20L			20L			40L
Detergente en polvo								
Fab limon Barra								
Sabra								
Esp.Alambre								
Delantal (Lavanderia)								
Guantes Aseo	2							2
Fabuloso		20L				20L		40L
Recogedor								
Escoba								
Trapeador								
Bolsa Basura roja	7		7		7		7	28
Bolsa Basura negra								
Racumin								
Creolina								

	SEMANA DEL :							
PRODUCTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	TOTAL
Jabon rey								
Limpido	20L			20L			20L	60L
Jabon Liquido (Lavadora)		20L				20L		40L
Detergente en polvo								
Fab limon Barra								
Sabra								
Esp.Alambre								
Delantal (Lavanderia)								
Guantes Aseo								
Fabuloso	20L				20L			40L
Recogedor								
Escoba								
Trapeador								
Bolsa Basura roja								
Bolsa Basura negra	7		7		7		7	28
Racumin								
Creolina								

	SEMANA DEL :							
PRODUCTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	TOTAL
Jabon rey								
Limpido	20L		20L			20L		60L
Jabon Liquido (Lavadora)		20L			20L			40L
Detergente en polvo								
Fab limon Barra								
Sabra								
Esp.Alambre								
Delantal (Lavanderia)								
Guantes Aseo								
Fabuloso								
Recogedor								
Escoba	1							1
Trapeador	2							2
Bolsa Basura roja								
Bolsa Basura negra	7		7		7		7	28
Racumin								
Creolina								

	SEMANA DEL:							
PRODUCTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	TOTAL
Jabon rey								
Limpido								
Jabon Liquido (Lavadora)								
Detergente en polvo								
Fab limon Barra								
Sabra								
Esp.Alambre								
Delantal (Lavanderia)								
Guantes Aseo								
Fabuloso								
Recogedor								
Escoba								
Trapeador								
Bolsa Basura roja								
Bolsa Basura negra								
Racumin								
Creolina								

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Prestación de servicios de lavandería y aseo general en todas las instalaciones del Hogar del Anciano Santa Ana HASA.

CONTRATISTA: LAURA MARCELA CANO GÓMEZ **CONTRATO Nº: 049-2026**

ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	FECHA CUMPLIMIENTO	FECHA CUMPLIMIENTO
Apoyar la recolección y lavado de sabanas, fundas, cobijas, toallas y ropa de los adultos mayores, durante minimo 5 días a la semana, según lo programado por el director del hogar.	feb 16 -20	Feb 23 - 27	Mar 1 - 5
Realizar el aseo y desinfección de las zonas comunes, durante minimo 5 días a la semana, en el area de aseo según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	feb 16 -20	Feb 23 - 27	Mar 1 - 5
Realizar el aseo y desinfeccion de los cuartos, camas y baños, durante minimo 5 días a la semana, en el area de aseo según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	feb 16 -20	Feb 23 - 27	Mar 1 - 5
Recolectar desechos de materiales provenientes de laboratorios, cocinas, talleres, jardines y demás dependencias de la institución.	feb 16 -20	Feb 23 - 27	Mar 1 - 5
Planchar, ordenar la ropa de las personas mayores, ordenarla en los lugares asignados, mantener provistas las camas con fundas, protectores, sabadas y cobijas	feb 16 -20	Feb 23 - 27	Mar 1 - 5

LA VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN CORRECTA DE LAS ACTIVIDADES ES REALIZADA POR LA DIRECTORA DEL HOGAR DEL ANCIANO SANTA ANA HASA.

JULIÁN ESTEBAN BETANCUR GARCÍA
CC. 1.059.699.706 de Riosucio

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Prestación de servicios de lavandería y aseo general en todas las instalaciones del Hogar del Anciano Santa Ana HASA.

CONTRATISTA: LAURA MARCELA CANO GÓMEZ **CONTRATO Nº: 049-2026**

ACTIVIDAD	FECHA CUMPLIMIENTO	FECHA CUMPLIMIENTO	FECHA CUMPLIMIENTO
Apoyar la recolección y lavado de sabanas, fundas, cobijas, toallas y ropa de los adultos mayores, durante minimo 5 días a la semana, según lo programado por el director del hogar.	feb 16 -20	Feb 23 - 27	Mar 1 - 5
Realizar el aseo y desinfección de las zonas comunes, durante minimo 5 días a la semana, en el area de aseo según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	feb 16 -20	Feb 23 - 27	Mar 1 - 5
Realizar el aseo y desinfeccion de los cuartos, camas y baños, durante minimo 5 días a la semana, en el area de aseo según lo programado por el director del hogar. (el contratista rotara cada semana entre las areas de cocina y servicios generales).	feb 16 -20	Feb 23 - 27	Mar 1 - 5
Recolectar desechos de materiales provenientes de laboratorios, cocinas, talleres, jardines y demás dependencias de la institución.	feb 16 -20	Feb 23 - 27	Mar 1 - 5
Planchar, ordenar la ropa de las personas mayores, ordenarla en los lugares asignados, mantener provistas las camas con fundas, protectores, sabadas y cobijas	feb 16 -20	Feb 23 - 27	Mar 1 - 5

LA VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN CORRECTA DE LAS ACTIVIDADES ES REALIZADA POR LA DIRECTORA DEL HOGAR DEL ANCIANO SANTA ANA HASA.



JULIÁN ESTEBAN BETANCUR GARCÍA
CC. 1.059.699.706 de Riosucio

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-02-05 10:37

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LAURA	MARCELA	CANO	GOMEZ

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	66964827

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	CAICEDONIA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	CAICEDONIA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE CAICEDONIA - VALLE DEL CAUCA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipio	CAICEDONIA

Dirección	["Cra 16 con calle 8 esquina"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$20.800.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$20.800.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-05, 02:50:08 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079397374

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 05/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA MARCELA CANO		
Documento	CC66964827	**Dirección**	CL 0 #0 - 0
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2162536
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CAICEDONIA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66964827	LAURA MARCELA CANO GOMEZ	03	00	X																0	30	30	0	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS041) NUEVA EPS S.A. CM	$ 1.750.905	$ 218.900	0,000	$ 0	$ 0	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100	$ 0	$ 499.100

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.