INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Salud	**Dirección:**	Calle 19 No 13-17
Número del Contrato:	*1277*	**Informe No.:**	*01*
Periodo al que corresponde el presente informe:	28 de enero al 27 de febrero	**Plazo de Ejecución:**	150 días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que este se exceda el 31 de diciembre de 2026.
Contratista:	*Stefanny Londoño Ruiz*	**Supervisor:**	*Angela Milena Villegas Quintero*

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.1 Para el cumplimiento de la meta de producto del Plan de Desarrollo 6.3 se requiere apoyar la asistencia técnica mediante el inventario estricto de insumos y biológicos en las ESE/IPS, la realización de capacitaciones y el seguimiento a las estrategias de los programas de infancia, PAI y AIEPI, efectuando visitas a las 14 Direcciones Locales de Salud y a las 14 ESE según requerimiento de la DOSP. Asimismo, realizar una visita a las ESE e IPS para aplicar la lista de chequeo de salud infantil conforme a los indicadores trazadores de la Resolución 3280 de 2018, verificando consulta de primera vez del recién nacido, formulación de micronutrientes, valoraciones integrales, condiciones del consultorio y disponibilidad de insumos como EAD-3, equipos antropométricos y dispositivos para toma de signos vitales. Evidencias: cuadros consolidados de programación y avances, listados de asistencia, presentaciones, listas de chequeo, evidencia fotográfica, acta de visita y lista de chequeo diligenciada. Periodicidad: Según cronograma de asistencias técnicas las cuales deberán realizarse como mínimo una visita a un municipio de forma mensual.	1.1 AAT en Lineamientos PAI y Microplanificacion Quinchia DLS. Fecha: 02-02-2026 1.2 AAT en microplanificacion – Apia. Fecha: 13-02-2026 1.3 AAT en microplanificacion Balboa. Fecha: 18-02-2026 1.4 AAT en plan de acción SR Quinchia. Fecha: 18-02-2026 1.5 Seguimiento jornadas de vacunación SR personal salud. Fecha: 23-02-2026	Actas con registro fotográfico y cuadro de control de las AAT y seguimientos corte mes de febrero de 2026.	Para esta vigencia se realizaron AAT presencial y virtual en microplanificacion y plan de acción. Adicional seguimiento de jornadas de vacunación de SR al personal de salud.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.2 Apoyar la solicitud, recepción, consolidación, análisis y presentación de informes que requiera el programa de infancia, PAI y AIEPI, con la frecuencia, calidad y oportunidad que solicite la DOSP y/o participar en la implementación de la Política de Atención Integral en Salud PAIS y las rutas de atención a la Primera Infancia e Infancia y desnutrición aguda en menores de 5 años Evidencias: Informes, consolidados, actas, listados de asistencia. En físico y magnético. Periodicidad: según requerimiento realizado en el mes reportado Independientemente del día de descanso o día no hábil programado para el municipio o la entidad, se solicita comedidamente a la Contratista realizar la entrega de los informes previo a dicho día, con el objetivo de asegurar la disponibilidad de la información.	2.1 Actualización puntos de vacunación 2026. Fecha: 29-01-2026 2.2 Revisión de actualización de inventario y reporte errores programáticos. Fecha: 31-01-2026 2.3 Informe de Influenza y VSR. Fecha: 02-02-2026 2.4 Revisión informe Enero – Quinchia. Fecha: 03-02-2026 2.5 Revisión informe La Celia – Enero. Fecha: 04-02-2026 2.6 Revisión informe Enero Balboa. Fecha: 04-02-2026 2.7 Revisión de informe Enero Apia. Fecha:05-02-2026 2.8 Revisión de reporte de dosis de FA en Drive. Fecha: 05-02-2026 2.9 Revisión de informe Belen de Umbría. Fecha: 06-02-2026 2.10 Revisión de actualización de inventario y reporte errores programáticos. Fecha: 09-02-2026 2.11 Seguimiento FA municipios. Fecha: 10-02-2026 2.12 Revisión de actualización de inventario y reporte errores programáticos. Fecha: 14-02-2026 2.13 Informe FA Rda. Fecha:17-02-2026 2.14 Revisión de reporte de dosis de FA en Drive. Fecha:18-02-2026 2.15 Revisión de actualización de inventario y reporte errores programáticos. Fecha: 21-02-2026 2.16 Seguimiento FA municipios. Fecha:25-02-2026	Actas, listado de asistencia y registro fotográfico de revisión de informes mensual, informes semanales y seguimientos.	Para esta vigencia se realizaron revisión de informes mensuales, reporte de informes semanales como actualización de inventario, errores programáticos,FA influenza y VSR. Adicionales seguimientos a puntos de vacunación y FA.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.3 Apoyar la participación en todos los procesos de vigilancia epidemiológica de los programas de infancia, PAI (consolidación BAI y BAC) y AIEPI según las normas técnicas y los requerimientos del INS, del Min Salud, de la DOSP. Evidencias: Cuadro consolidado de seguimiento a EISP implementado, evidencias entregadas por los municipios. Solicitud, seguimiento y consolidación de las BAI-BAC. Periodicidad: Mensual.	3.1 Solicitud de BAI. Fecha: 29-01-2026	Correo electrónico con copia de SAIA	Para esta vigencia se envió SAIA con indicaciones para envío de BAI de manera mensual.
2.4.2.2.4 Apoyar la participación en las video conferencias citadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, videoconferencias y similares citadas por la supervisora, y asistir y apoyar el desarrollo de las demás reuniones que requiera la Supervisora y/o la DOSP. Evidencias: listado de asistencia. Pantallazos de participación, evidencia fotográfica, actas de reunión, citación, presentación. Periodicidad: Según requerimiento.	4.1 Reunión MSPS. Fecha: 28-01-2026 4.2 Webinar SR. Fecha: 12-02-2026 4.3 Reunión MSPS- Acciones y estrategias para la prevención inf,tos ferina y vsr. Fecha: 13-02-2026 4.4 Inducción y reinducción cadena de frio. Fecha: 17-02-2026 4.5 Webinar 2 de SR. Fecha: 18-02-2026 4.6 Webinar 3 de SR. Fecha: 25-02-2026	Actas de reunión con capturas de pantalla.	Para esta vigencia se participo de todas las reuniones citadas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
2.4.2.2.5 Apoyar la presentación de los respectivos informes mensuales en los formatos establecidos por la Secretaría de Salud del Departamento y actualizar la información requerida del soporte de sus pagos en las plataformas digitales SIIFWEB, SIAOBSERVA, SECOP2, cargue a FTP. Evidencia: Pantallazos del cargue. Periodicidad: Según requerimiento.	Por ser el primer pago no se requiere certificados de plataformas.	Por ser el primer pago no se requiere certificados de plataformas.	Por ser el primer pago no se requiere certificados de plataformas.
2.4.2.2.6. Apoyar la Implementación, diligenciamiento y verificación de los cuadros de control por municipio y por componente; por desistimientos informados y consentimientos informados de los biológicos que lo requieran. Evidencia: Tableros de control por municipio y por componente actualizados, tableros de control de desistimientos y de consentimientos informados actualizados. Periodicidad: Mensual.	Excel con cuadro de consentimientos y disentimientos.	Excel diligenciado corte mes de enero 2026.	Seguimiento a consentimientos y desistimientos de los municipios de Apia, Balboa, Belen de Umbría, La Celia y Quinchia.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.7 Apoyar la administración del Vigiflow para el cargue y el proceso completo de seguimiento en caso de vacunación. Evidencias: Pantallazo de cargue y proceso completo. Periodicidad: Según se requerimiento.	Sin actividades para esta vigencia.	Sin actividades para esta vigencia.	Sin actividades para esta vigencia.
2.4.2.2.8 Responder a los requerimientos y solicitudes (incluidas reuniones) que presente el supervisor y/o la directora Operativa, y que estén relacionados con las obligaciones del presente contrato. Evidencias: Según necesidad, que demuestre respuesta oportuna y de calidad a lo solicitado, actas, presentaciones, listados de asistencia). Periodicidad: Según requerimiento.	8.1 Reunión de equipo. Fecha: 28-01-2026 8.2 MTV enero. Fecha: 30-01-2026 8.3 Capacitación SAIA. Fecha: 10-02-2026 8.4 Reunión equipo PAI. Fecha: 10-02-2026 8.5 Reunión equipo PAI. Fecha: 23-02-2026 8.6 MTV febrero. Fecha: 27-02-2026	Actas de reunión con registro fotográfico y/o capturas de pantalla.	Se participo de todas las reuniones citadas por la supervisora.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.9 Realizar oficios mediante SAIA en el momento que requiera notificar a municipios, gerentes y/o el que requiera en el departamento de Risaralda.	9.1 Envió de circular 01 de 2026 – FA. Fecha: 28-01-2026 9.2 Notificación prueba de sensibilidad suero antirrábico. Fecha: 28-01-2026 9.3 Gmail - Actualización Resolución Covid 19 + consentimiento. Fecha: 29-01-2026 9.4 Gmail - Cumplimiento lineamiento SR. Fecha: 04-02-2026 9.5 Envió de Lineamientos HB y protocolo PEP. Fecha: 10-02-2026 9.6 Borrador SAIA solicitud EAPBS circular 016 de 2025. Fecha: 10-02-2026 9.7 Gmail -Solicitud de seguimiento 1JNV y autorización para presentar informe – Balboa. Fecha: 12-02-2026 9.8 Gmail - Envió de formato simultaneidad. Fecha: 16-02-2026 9.9 Gmail - Reenvió de capacitación en cadena de frio. Fecha: 17-02-2026 9.10 Gmail - Envió de citación a webinar SR. Fecha: 17-02-2026 9.11 Gmail - Recordatorio de envío microplanificacion Balboa y Belen de Umbría. Fecha: 20-02-2026 9.12 Gmail - Cambios en revisión de informe y entrega de biológicos. Fecha: 27-02-2026	Correos electrónicos con requerimientos o recordatorios a los municipios.	Para esta vigencia se realizaron solicitudes o recordatorios a los municipios de Apia, Balboa, Belen de Umbría, La Celia y Quinchia mediante correo electrónico y respuesta al MSPS por SAIA.

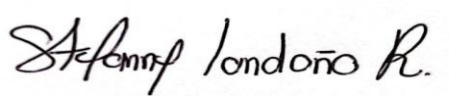
Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.10 Brindar apoyo técnico especializado en la revisión, validación y seguimiento de los pedidos de biológicos e insumos generados por los municipios correspondientes. Ejecutar el proceso de revisión, teniendo en cuenta la normatividad vigente y el cumplimiento estricto del punto 2 de la Circular 052 del 23 de octubre del 2023 del departamento de Risaralda. Evidencia: La Contratista presentará mensualmente un Acta de Revisión y Validación de Pedidos Municipales, la cual deberá evidenciar de forma detallada y verificable el proceso de control de calidad realizado sobre las solicitudes de biológicos e insumos de todos los municipios a su cargo. Periodicidad: Mensual	10.1 Revisión y aprobación de pedido de Apia, Balboa y Belen de Umbría. Fecha: 29-01-2026 10.2 Revisión y aprobación de pedido Quinchia y La Celia. Fecha: 30-01-2026 10.3 Aprobación pedido Pfizer y SR. Fecha: 10-02-2026 10.4 Gmail - Solicitud de pedido y envío de cronograma de revisión de informes. Fecha: 23-02-2026	Actas y correo electrónico	Para esta vigencia se brindó apoyo técnico en revisión, validación y seguimiento a los pedidos de biológico e insumos por los municipios de Apia, Balboa, Belen de Umbría, La Celia y Quinchia
2.4.2.2.11 Apoyar con la revisión efectiva de los indicadores del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) oportunidad, deserción, simultaneidad y cobertura de biológicos trazadores con análisis de cada indicador por municipio mediante el cual se prioricen los recursos y se focalicen estrategias las cuales deben de quedar registradas en el acta. Evidencia: Elaboración y presentación de un Acta detallada que contenga la matriz de indicadores desagregados por municipio con análisis y las estrategias de focalización definidas. periodicidad: Mensual	11.1 Seguimiento indicadores Enero Quinchia. Fecha: 03-02-2026 11.2 Seguimiento Indicadores Enero La Celia. Fecha: 04-02-2026 11.3 Seguimiento Indicadores Enero Balboa. Fecha: 04-02-2026 11.4 Seguimiento indicadores Enero Apia. Fecha: 05-02-2026 11.5 Seguimiento indicadores Enero Belen de Umbría. Fecha: 06-02-2026	Actas de revisión con registro fotográfico y firmas.	Para esta vigencia se apoyo la revisión de los indicadores del programa PAI de los municipios de Apia, Balboa, Belen de Umbría, La Celia y Quinchia.
2.4.2.2.12 Apoyar la revisión y análisis del formato de susceptibles de biológicos trazadores claves del PAI, con el propósito de identificar individuos pendientes de vacunación en los municipios que corresponda del Departamento de Risaralda, lo cual sustentará el seguimiento estrecho y la estrategia de rescate activo requeridos para optimizar y asegurar el cumplimiento de las coberturas de inmunización departamentales. Evidencia: Acta con seguimiento realizado por municipio Periodicidad: Mensual	12.1 Seguimiento suceptibles enero. Fecha: 06-02-2026 12.2 Análisis de VPH - respuesta MSPS. Fecha: 17-02-2026	Actas de seguimiento y/o análisis. Excel con coberturas y susceptibles.	Para esta vigencia se apoyó la revisión y análisis de los susceptibles de biológicos trazadores claves en PAI. Adicional se diligencio Excel con coberturas y población susceptible de los municipios de Apia, Balboa, Belen de Umbría, La Celia y Quinchia.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

2.4.2.2.13 Realizar la verificación y seguimiento mensual a las cohortes de primera infancia en las ESE del territorio, garantizando el cumplimiento de las atenciones establecidas en la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud. Esta revisión incluirá vacunas del recién nacido, consulta de primera vez, consejería en lactancia materna, consulta de odontología a los seis meses, desparasitación, fortificación con micronutrientes y biológicos trazadores. Periodicidad mensual. Producto: cohorte con seguimiento.	13.1 SAIA solicitud de envío de cohorte mensual. Fecha: 29-01-2026 13.2 Solicitud base de datos 1 infancia. Fecha: 05-02-2026	SAIA y correos.	Para esta vigencia se realizo envío de SAIA con solicitud de cohorte y/o base de datos de primera infancia, ningún municipio la envió.
2.4.2.2.14 Apoyar en la realización de los planes de acción anuales de los municipios correspondientes al departamento de Risaralda y la micro planificación del programa ampliado de inmunizaciones durante el primer mes de ejecución del contrato y mensualmente realizar el seguimiento estrecho a los mismos consolidando evidencias de cumplimiento mes a mes Evidencias: planes de acción y micro planificación en el formato establecido y acta de apoyo a la realización de los mismos; actas de seguimiento mensuales.	14.1 Solicitud Microplanificacion 2026. Fecha: 28-01-2026 14.2 Seguimiento Microplanificacion Quinchia. Fecha: 03-02-2026 14.3 Seguimiento microplanificacion La Celia. Fecha: 04-02-2026 14.4 Seguimiento microplanificacion Balboa. Fecha: 04-02-2026 14.5 Seguimiento microplanificacion Apia. Fecha: 05-02-2026 14.6 Seguimiento microplanificacion Belen de Umbría. Fecha: 06-02-2026 14.7 Seguimiento microplanificacion 1JNV. Fecha: 12-02-2026 14.8 Reporte de microplanificacion y plan de acción SR. Fecha: 20-02-2026	Actas con registro fotográfico y/o capturas de pantalla, listados de asistencia.	Para esta vigencia se realizo seguimiento a la creación de micoplanificacion anual y apoyo en plan de acción de SR.

*Defina uno a uno las obligaciones o compromisos definidos en el contrato.
** Describa claramente las actividades ejecutadas.
*** Defina y anexe si es pertinente, los registros que evidencian el cumplimiento de las obligaciones o compromisos.



STEFANNY LONDOÑO RUIZ
C.C. 1093226840

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co