Gmail **Stefanny Londoño Ruiz <stefannylondonoruiz@gmail.com>**

Solicitud Microplanificacion 2026 (Formato OPS)

1 mensaje

Stefanny Londoño Ruiz <stefannylondonoruiz@gmail.com> 27 de enero de 2026 a las 2:52 p.m.
Para: "Salud @balboa-risaralda.gov.co" <salud@balboa-risaralda.gov.co>, sec.salud@quinchia-risaralda.gov.co, salud@quinchia-risaralda.gov.co, salud@belendeumbria-risaralda.gov.co, saludpublica@belendeumbria-risaralda.gov.co, Dls Apia <SALUD@apia-risaralda.gov.co>, dls dls <dls@lacelia-risaralda.gov.co>
CC: enfermeria enfermeria <enfermeria@esehospitalcristorey.gov.co>, ENFERMERIA URGENCIAS <enfermeriaurgenciasapia@gmail.com>, Vacunación La Celia <pai.hsjlacelia@gmail.com>, SUB DIRECCION CIENTIFICA <subdirecciooncientifica@hospitalquinchia.gov.co>, BLANCA NIDIA JARAMILLO JIMENEZ <nijayi1986@gmail.com>, jessica sanchez correa <jessica.sanchezrisaralda@gmail.com>, C.ENFERMERIA@hsjbelen.gov.co

De conformidad con el Lineamiento Técnico y Operativo del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI 2026, y en cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para el fortalecimiento de las estrategias de vacunación en el territorio nacional, comedidamente solicito a su Despacho gestionar la elaboración y remisión de la **Micro planificación PAI 2026** correspondiente a su municipio.

La micro planificación constituye una herramienta fundamental para la planeación, organización y ejecución de las actividades de vacunación, permitiendo identificar las necesidades específicas de cada territorio, optimizar los recursos disponibles y garantizar el acceso equitativo de la población a los servicios de inmunización.

Es importante destacar que las **Entidades Territoriales (ET) municipales, las EAPB y la red prestadora** deberán realizar la micro planificación de las estrategias y tácticas de vacunación para el programa permanente de acuerdo con las condiciones propias de cada municipio, incluyendo la georreferenciación (mapeo) y cronograma de actividades con el fin de iniciar, completar o reforzar los esquemas de vacunación de manera oportuna.

En presencia de brote de Enfermedades Prevenibles por Vacunación (EPV), la micro planificación se debe evaluar diariamente al terminar la jornada del día, con el fin de replantear las estrategias y áreas a intervenir de manera oportuna, así como gestionar las necesidades que se presenten para lograrla, como, por ejemplo: la gestión de equipos vacunadores, equipos de red de frío, logística, entre otros.

Aspectos por incluir en la Micro planificación 2026:

Para las Direcciones Locales de Salud (DLS):

1. Análisis demográfico y caracterización de la población objeto por ciclo vital
2. Coberturas de vacunación alcanzadas en la vigencia anterior
3. Identificación de áreas y poblaciones con barreras de acceso
4. Estrategias y tácticas de vacunación (intramural, extramural, barrido) de acuerdo con las condiciones propias del municipio
5. Georreferenciación (mapeo) de las áreas de intervención
6. Cronograma de actividades mensuales con fechas específicas
7. Recurso humano disponible y requerido
8. Necesidades de insumos, biológicos y cadena de frío
9. Plan de capacitación al talento humano
10. Estrategias de información, educación y comunicación (IEC)
11. Presupuesto asignado y fuentes de financiación
12. Mecanismos de evaluación diaria en caso de brote de EPV para replantear estrategias y áreas de intervención
13. Plan de gestión de necesidades logísticas (equipos vacunadores, equipos de red de frío, transporte, entre otros)

Para las Empresas Sociales del Estado (ESE) y Red Prestadora:

Las ESE y la red prestadora del municipio deberán articular su micro planificación con la DLS, incluyendo:

1. Estrategias y tácticas de vacunación específicas según su ámbito de prestación
2. Georreferenciación de puntos de vacunación fijos y móviles
3. Cronograma de jornadas intramurales y extramurales
4. Capacidad instalada y necesidades de fortalecimiento
5. Coordinación con EAPB para la vacunación de población afiliada

Fecha límite de entrega: 15 de febrero

Medio de envío: Correo electrónico

La micro planificación deberá ser elaborada de acuerdo con el **formato establecido por la Organización Panamericana de la Salud (OPS)** y en concordancia con el Lineamiento Técnico y Operativo PAI 2026, debiendo contar con el aval del Secretario(a) de Salud Municipal.

En el marco del fortalecimiento de la Gestión Territorial Integral de la Salud Pública y en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022-2031, me permito solicitar comedidamente su gestión para la **formulación del componente de Enfermedades Prevenibles por Vacunación (EPV)** en el Plan de Acción en Salud (PAS) del año 2026 de su municipio.

Componentes que debe incluir la formulación:

Estrategias de participación social para el involucramiento activo de la comunidad en las jornadas de vacunación

Educación y comunicación para la salud dirigida a sensibilizar a la población sobre la importancia de la vacunación

Información en salud que permita la toma de decisiones informadas y el seguimiento a coberturas

Cumplimiento de la Gestión Territorial Integral de la Salud Pública mediante la articulación intersectorial e interinstitucional

Metas por curso de vida del PDSP 2022-2031:

Primera infancia

Adolescencia

Vejez

Esta formulación es fundamental para garantizar la sostenibilidad de las acciones de vacunación en el territorio, el acceso equitativo de la población a los servicios de inmunización y el cumplimiento de los indicadores del PDSP.

Quedo atenta

Stefanny Londoño R.
Tel: 3104351922
Correo: stefannylondonoruiz@gmail.com
Enfermera Referente PAI
Dirección Operativa de Salud Publica
Secretaria de Salud Departamental.

SEGUIMIENTO MICROPLANIFICACION – QUINCHÍA
Acta. 11

Lugar: Pereira
Fecha: 03 de febrero de 2026
Hora: 10:00 am

Personas citadas:
- DLS del municipio de Quinchía
- ESE Hospital Nazareth
- Enfermera apoyo PAI.

Asistentes:
- Yesica Arboleda
- Elizabeth Hincapié
- Luz Elena Arias
- Stefanny Londoño.

ORDEN DEL DÍA

1. Revision de Microplanificacion 2026.

DESARROLLO

1. **Revision de Microplanificacion**

El pasado lunes 02 de febrero de 2026 se realizo Asesoria y Asistencia Tecnica a la enfermera de la Direccion Local de Salud para completar la microplanificacion en cuadernillo del a OPS.

Por parte de la Secretaria de Salud Departamental se envio SAIA con fecha de envio de cuadernillo el 20 de feberero.

El día de hoy se explica nuevamente como deben de enviar las evidencias de los meses de enero y febrero.

Scanned with CamScanner



Se explica como realizar el seguimiento, posterior a los modulos 5



COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

- Envió de cuadernillo de microplanificacion/ 20 de febrero de 2026/ Municipio de Quinchía.

- Envió de evidencias de enero y febrero/ 03 de marzo de 2026. / Municipio de Quinchía.

FIRMA DE ASISTENTES:

Nombre Completo	Firma
Elizabeth Hincapie	
Luz Elena Arias	
Jessica Arboleda	

Scanned with CamScanner



Stefanny Londoño R.

FIRMA
Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI

Stefanny Londoño R.

FIRMA Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI
Elaboro

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO MICROPLANIFICACION – LA CELIA
Acta. 13

Lugar: Pereira
Fecha: 04 de febrero de 2026
Hora: 9:00 am

Personas citadas:
- DLS del municipio de La Celia
- ESE Hospital San José
- Enfermera apoyo PAI.

Asistentes:
- Lissed Grajales Díaz
- Daniela Pérez
- Stefanny Londoño.

ORDEN DEL DÍA

1. Revision de Microplanificacion 2026.

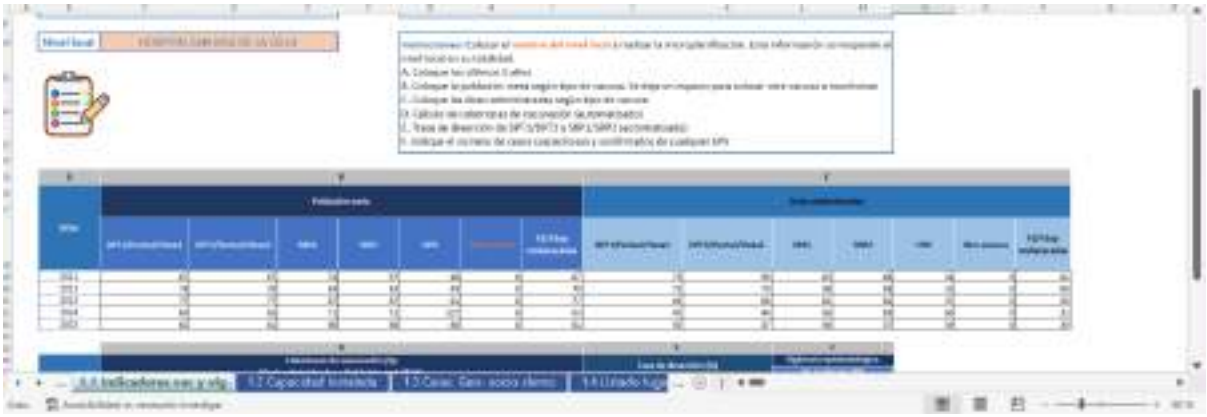
DESARROLLO

1. Revision de Microplanificacion

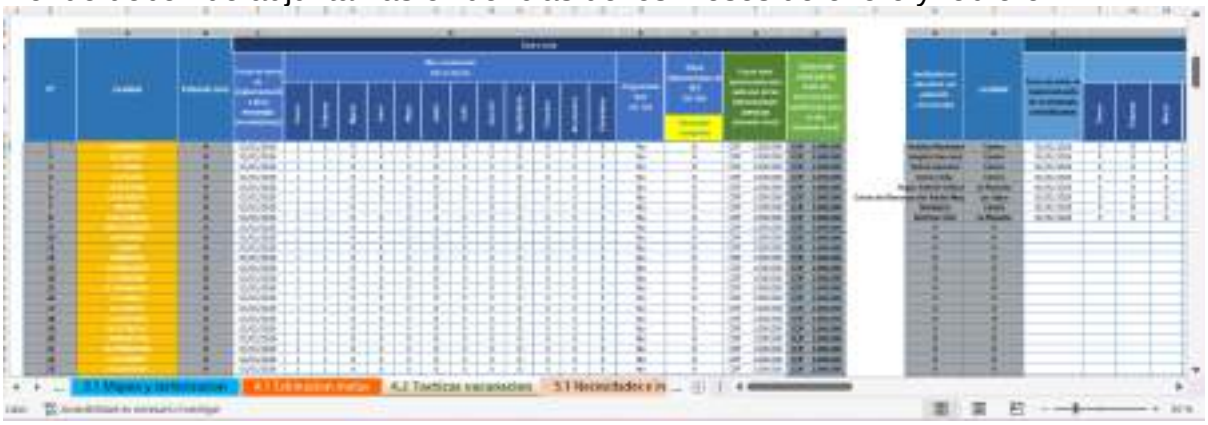
El día 29 de noviembre el municipio de La Celia envio cuadernillo de microplanificacion de la OPS con las correcciones pertinente.

El día de hoy se indica que deben de completar la siguiente informacion:

1.1 Indicadores: completar la meta programatica de 2026.



Donde deben de adjuntar las evidencias de los meses de enero y febrero.



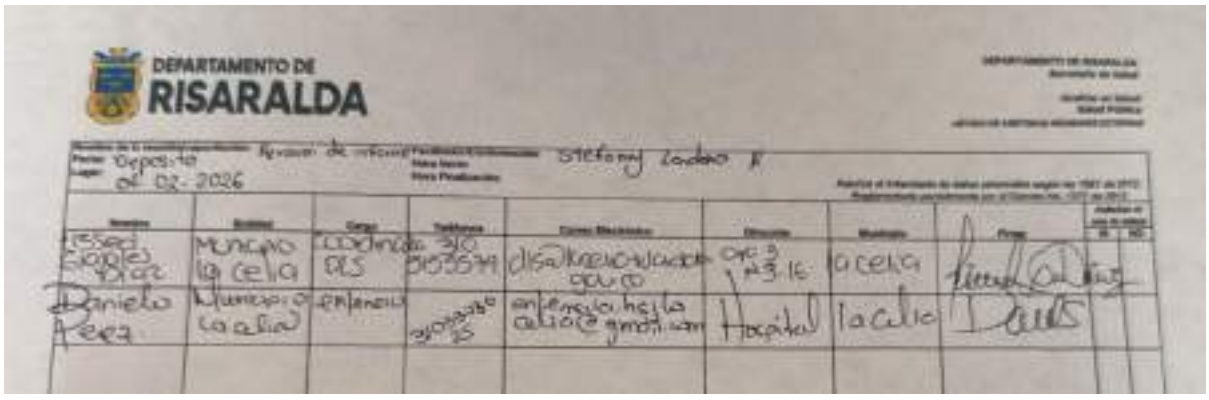
6.2 Monitoreo de vacuancion casa a acasa:
Evidencias y diligenciar completamente la casillas de color blanco.



COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

- Envió de cuadernillo de microplanificacion/ 20 de febrero de 2026/ Municipio de La Celia
- Envió de evidencias de enero y febrero/ 03 de marzo de 2026. / Municipio de La Celia.

FIRMA DE ASISTENTES:







FIRMA
Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI

FIRMA Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI
Elaboro

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

SEGUIMIENTO MICROPLANIFICACION – BALBOA
Acta. 16

Lugar: Pereira
Fecha: 04 de febrero de 2026
Hora: 10:00 am

Personas citadas:
- DLS del municipio de Balboa
- Enfermera apoyo PAI.

Asistentes:
- Stefanny Londoño.

ORDEN DEL DÍA

1. Revision de Microplanificacion 2026.

DESARROLLO

1. Revision de Microplanificacion

El día 29 de noviembre el municipio de La Celia envio cuadernillo de microplanificacion de la OPS con las correcciones pertinente.

El día de hoy se indica que deben de completar la siguiente informacion:

1.1 **Indicadores:** completar la meta programatica de 2026.



1.3 Caracteristicas geograficas: completar informacion de lideres.



1.4**Listado de lugares:** completar la informacion



3.1 Mapeo y sectorizacion: colocar capturas de pantalla del mapeo (los de APS)



4.1 Estimacion de metas: completar la informacion de esquemas atrasados, se sugiere realizar una sumatoria de los ultimos 5 años y dividirla por sectores mas representativos, se comprende que sacar el dato exacto por barrio es dificil.



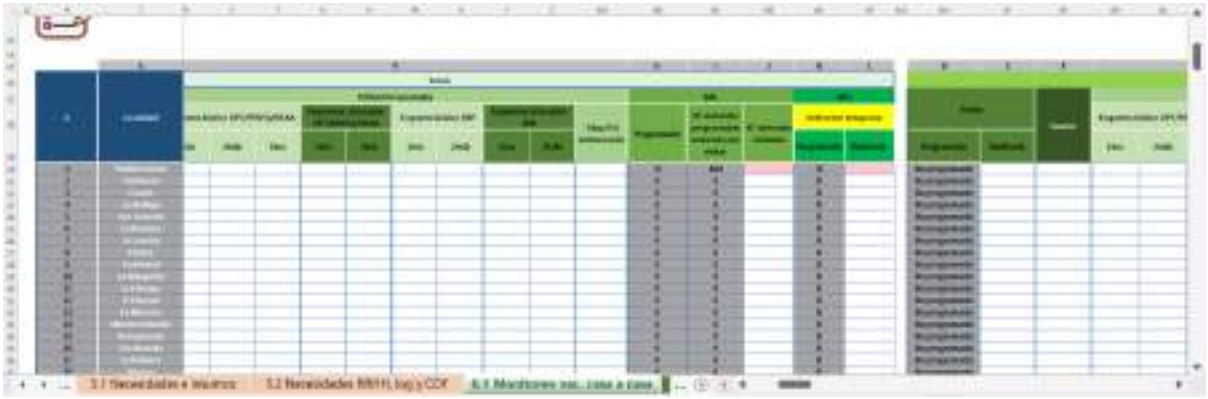
4.2 Tacticas de vacunacion: completar la informcion, deben de programar las actividades, de esto depende el seguimiento y evidencias que deben de adjuntar cada mes.



5.1 Necesidad e insumos: completar las casillas de color blanco, no pueden quedar casillas vacias.



6.2 Monitoreo de vacuancion casa a acasa:
Evidencias y diligenciar completamente la casillas de color blanco.



Posterior al punto 6.1, es todo lo relacionado con seguimientos, favor diligenciar para la revision de enero y febrero todas las pestañas requeridas.

COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

- Envió de cuadernillo de microplanificacion/ 20 de febrero de 2026/ Municipio de Balboa
- Envió de evidencias de enero y febrero/ 04 de marzo de 2026. / Municipio de Balboa.

FIRMA DE ASISTENTES:

No asistió la DLS del municipio de Balboa, informaron vía WhatsApp que se les presento un evento de interés en salud publica al cual debían de realizar acciones de manera inmediata, se solicitó notificación formal vía correo electrónico con firma de DLS y Alcalde.

FIRMA
Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI

FIRMA Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI
Elaboro

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

SEGUIMIENTO MICROPLANIFICACION – APIA
Acta. 19

Lugar: Pereira
Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 9:00 am

Personas citadas:
- DLS del municipio de Apia
- Enfermera apoyo PAI.

Asistentes:
- Mónica Osorio
- Stefanny Londoño.

ORDEN DEL DÍA

1. Revision de Microplanificacion 2026.

DESARROLLO

1. Revision de Microplanificacion

El día 29 de noviembre el municipio de Apia envio cuadernillo de microplanificacion de la OPS con las correcciones pertinente.

El día de hoy se indica que deben de completar la siguiente informacion:

1.1 **Indicadores:** completar la meta programatica de 2026.



1.4 **Listado de lugares:** completar la informacion de personal en las instituciones.



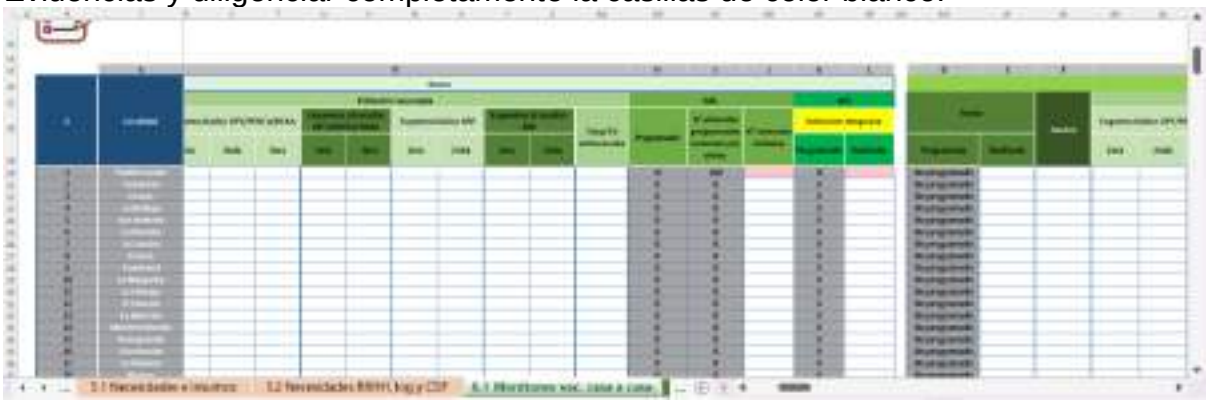
4.1 Estimacion de metas: completar la informacion de esquemas atrasados, se sugiere realizar una sumatoria de los ultimos 5 años y dividirla por sectores mas representativos, se comprende que sacar el dato exacto por barrio es dificil.



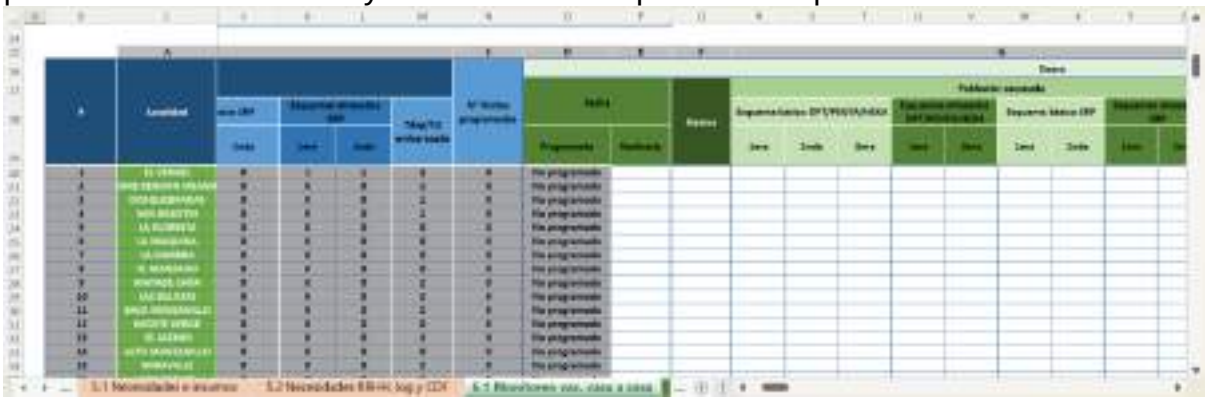
4.2 Tacticas de vacunacion: completar la informcion, deben de programar las actividades, de esto depende el seguimiento y evidencias que deben de adjuntar cada mes.



6.2 Monitoreo de vacuancion casa a acasa:
Evidencias y diligenciar completamente la casillas de color blanco.



Posterior al punto 6.1, es todo lo relacionado con seguimientos, favor diligenciar para la revision de enero y febrero todas las pestañas requeridas.

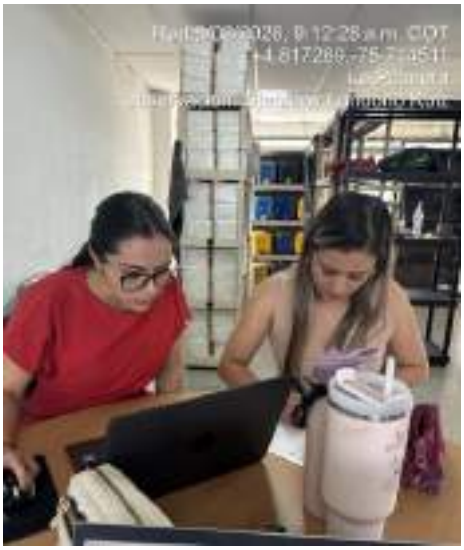


COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

- Envió de cuadernillo de microplanificacion/ 20 de febrero de 2026/ Municipio de Apia
- Envió de evidencias de enero y febrero/ 04 de marzo de 2026. / Municipio de Apia.

FIRMA DE ASISTENTES:
Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.





FIRMA
Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI

FIRMA Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI
Elaboro

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

SEGUIMIENTO MICROPLANIFICACION – BELÉN DE UMBRIA
Acta. 23

Lugar: Pereira
Fecha: 06 de febrero de 2026
Hora: 10:00 am

Personas citadas:
- Municipio de Belén de Umbría.
- Enfermera apoyo PAI.

Asistentes:
- Blanca Nidia Jaramillo – Delegada por el Alcalde.
- Stefanny Londoño.

ORDEN DEL DÍA

1. Revision de Microplanificacion 2026.

DESARROLLO

1. Revision de Microplanificacion

El día 01 de diciembre el municipio de Belén de Umbria envio por segunda vez cuadernillo de microplanificacion de la OPS con las correcciones pertinentes.

El día de hoy se indica que deben de completar la siguiente informacion:

1.1 **Indicadores:** completar la meta programatica de 2026.



3.1 Mapeo y sectorizacion: tomar capturas de panatalla de los mapas realizados por los grupos de APS.



4.1 Estimacion de metas: completar la informacion de esquemas atrasados, se sugiere realizar una sumatoria de los ultimos 5 años y dividirla por sectores mas representativos, se comprende que sacar el dato exacto por barrio es dificil.



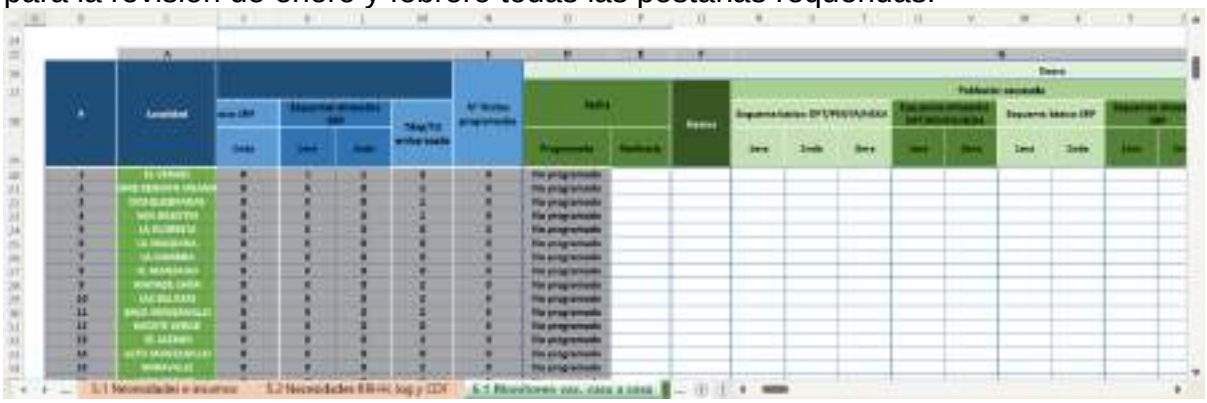
4.2 Tacticas de vacunacion: completar la informcion, deben de programar las actividades, de esto depende el seguimiento y evidencias que deben de adjuntar cada mes.



6.1 Monitoreo de vacuancion casa a acasa:
Evidencias y diligenciar completamente la casillas de color blanco.



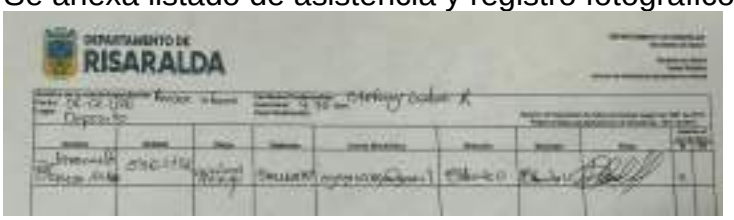
Posterior al punto 6.1, es todo lo relacionado con seguimientos, favor diligenciar para la revision de enero y febrero todas las pestañas requeridas.



COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

- Envió de cuadernillo de microplanificacion/ 20 de febrero de 2026/ Municipio de Belén de Umbría
- Envió de evidencias de enero y febrero/ 04 de marzo de 2026. / Municipio de Belén de Umbría.

FIRMA DE ASISTENTES:
Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.



Oficio de Alcalde.

ALCALDÍA MUNICIPAL
BELÉN DE UMBRÍA
2024-2027
NIT. 891.480.024-8

SS – 300.19 – 009

Belén de Umbría Risaralda, 03 de febrero de 2026

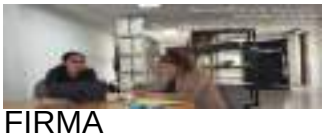
Doctores:
EDGAR HERNANDO NAVARRO ZULUAGA
Secretario de Despacho Grado 10
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación de Risaralda
Pereira, Risaralda

Ref.: Remisión Informe Mensual de Vacunación

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes el Informe Mensual de Vacunación con sus respectivos soportes, dando cumplimiento a lo establecido en la Circular No. 21 del 13 de junio de 2025 y a los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).

De igual manera, mediante el presente comunicado, se autoriza a la señora BLANCA NIDIA JARAMILLO JIMENEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 24.547.596, funcionaria de la E.S.E Hospital San José, para que realice la entrega del respectivo informe de manera presencial en las instalaciones de la Gobernación de Risaralda.



FIRMA
Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI

FIRMA Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI
Elaboro

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

SEGUIMIENTO MICROPLANIFICACION 1JNV
ACTA N.º 30

Lugar: Pereira - virtual
Fecha: 12 de febrero de 2026
Hora: 8:00 am

Personas citadas:
- Municipios de Apia, Balboa, Belén de Umbría, La Celia y Quinchía
- Enfermera PAI.

Asistentes:
- Stefanny Londoño

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento microplanificacion 1JNV

DESARROLLO

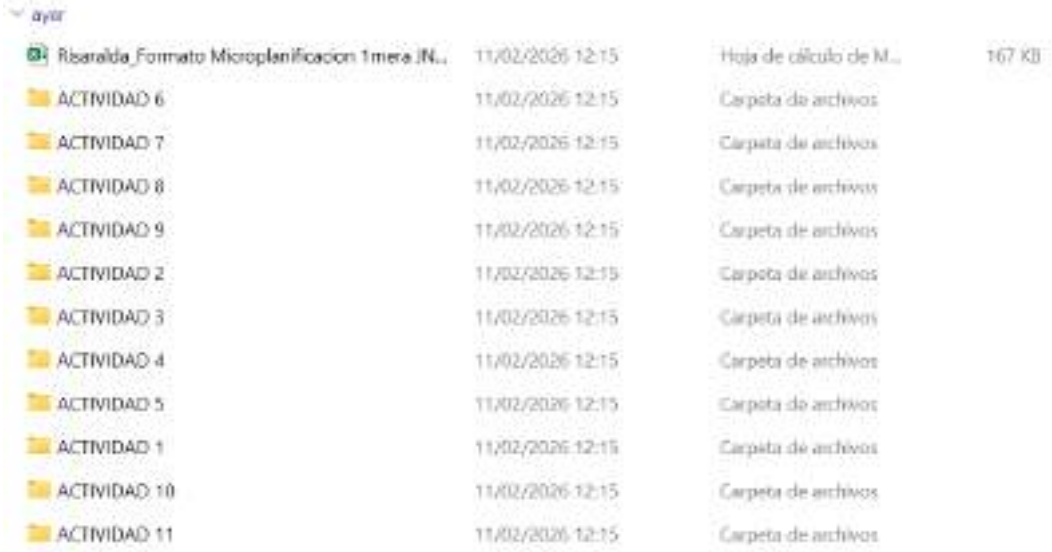
El pasado lunes 09 y martes 10 de febrero se recordó vía WhatsApp el envió del seguimiento a la microplanificacion de la primera jornada nacional de vacunación, la cual tenían tiempo de envio máximo para el día de ayer miércoles 11 de febrero.



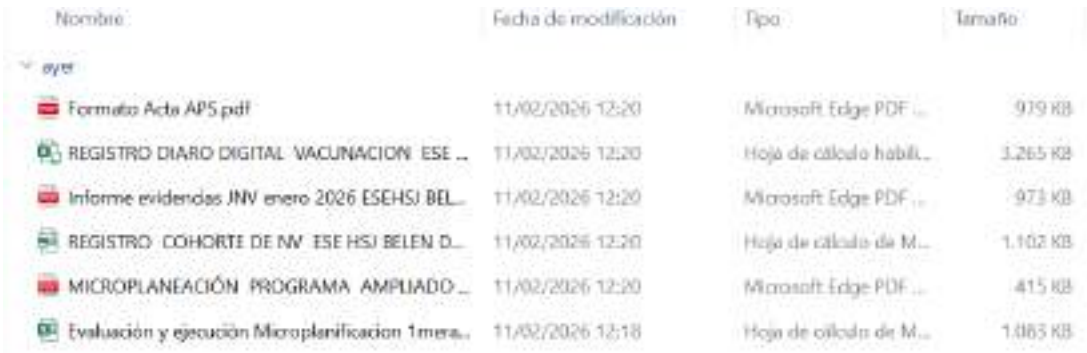
Se recibio via correo electronico la informacion de Apia, Belén de Umbria (incompleto), La Celia y Quinchía.



- Apia



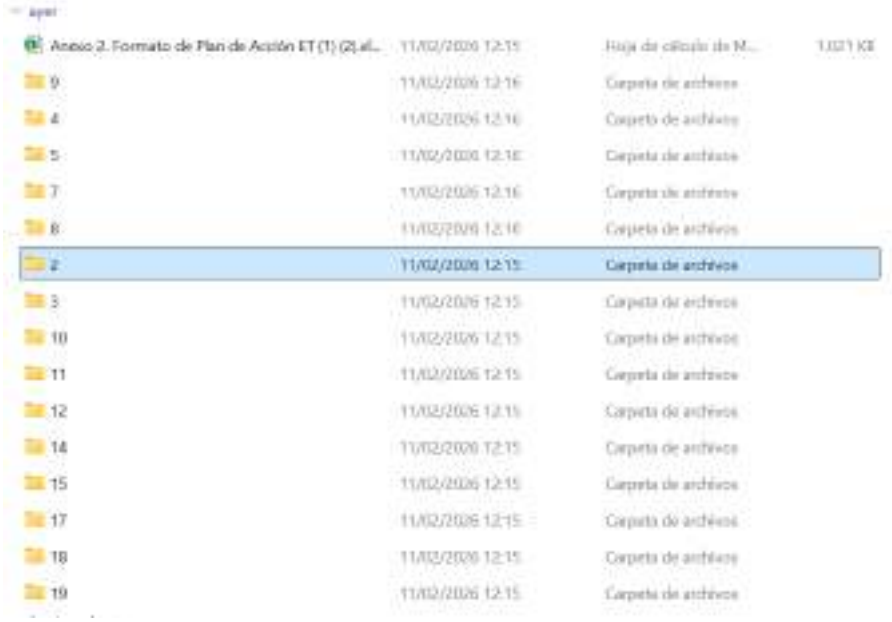
- Belén de Umbria



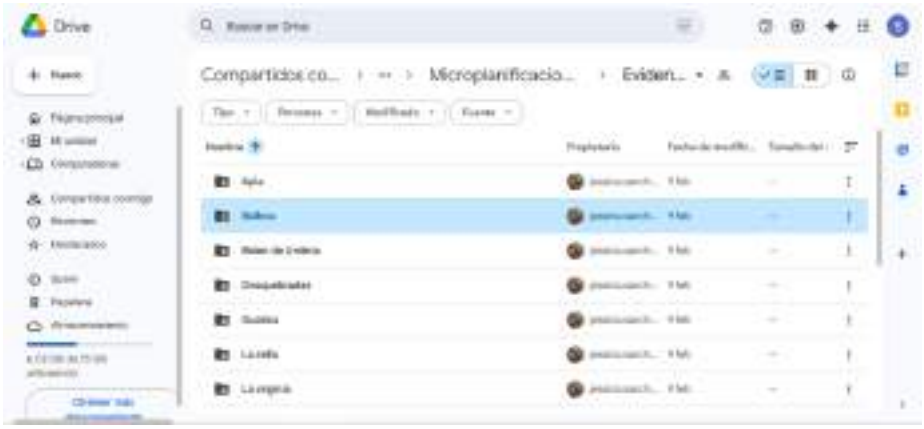
- La Celia



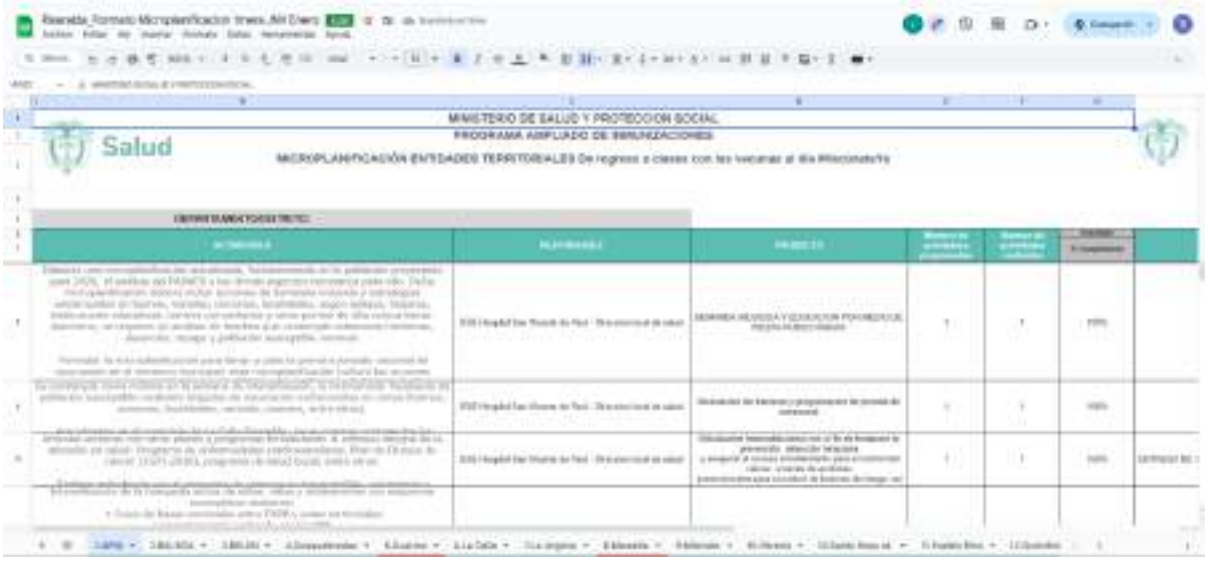
- Quinchía



Se procedio a descargar la informacion, revisarla y posteriormente cargarla al DRIVE dispuesto para consolidar todo el departamento.



Finalmente se diligencio excel con seguimientos de los mismos municipios.



COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS
Sin compromisos.

FIRMA DE ASISTENTES:
Todo se realizó de manera virtual.

FIRMA
Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI

FIRMA Stefanny Londoño Ruiz
Cargo: Enfermera PAI
Elaboro

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

REPORTE DE MICROPLANIFICACION Y PLAN DE ACCION SR
ACTA Nº 43

Lugar: Pereira - virtual
Fecha: 20 de febrero de 2026
Hora: 3:30 pm

Personas citadas:
- Municipio de Apia
- Municipio de Balboa
- Municipio de Belen de Umbría
- Municipio de La Celia
- Municipio de Quinchia

Asistentes:
- Stefanny Londoño

ORDEN DEL DÍA

1. Recepción y cargue de microplanificacion
2. Recepción y cargue de Plan de Acción de SR

DESARROLLO

1. **Recepción y cargue de microplanificacion.**

El dia de hoy 20 de febrero los municipios tienen fecha maxima de envio de microplanificacion, en cuadernillo de la OPS.
Hasta el momento, solo se ha recepcionado via correo electronico de los siguientes municipios: Apia, La Celia y Quinchia.

Se procede a ingresar a Drive de sistemas de informacion, en el cual se van a cargar los cuadernillos y las evidencias.





Se envia recortadorio via WthasApp a los municipios para envio el dia de hoy.



2. **Recepción y cargue de Plan de Acción de SR**

Se realizo solicitud via correo electronico de envio de plan de accion de sarampion y rubeola para el dia sabado 21 de febrero, donde dos municipios ya hicieorn el envio.

Se procede a cargar en Drive de sistemas de informacion, donde se consolida la informacion de todo el departamento y se realizan los respectivos seguimientos.





COMPROMISO / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

Realizar seguimiento el dia sábado 21 de febrero y reportar los cuadernillos enviados o en su defecto, enviar notificación por incumplimiento. / Stefanny Londoño Ruiz/ 21-02-2026

FIRMA DE ASISTENTES:
Todo se realizó de manera virtual

Stefanny Londoño R

FIRMA
Stefanny Londoño Ruiz
Enfermera PAI

Stefanny Londoño R

FIRMA
Stefanny Londoño Ruiz
Enfermera PAI
Elaboró

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co