Quibdo, Noviembre de 2020

Señor (a)
Yilsen Aleida Ruiz Carrillo.
SUPERVISOR CONTRATO No. 1405789
Coordinadora Adémico Articulación.
Ciudad.

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes noviembre**.** Año 2020

Silas Martinez Salas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1077427130 de Quibdó - Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TÉCNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1405789 del 03 de marzo del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 hasta el 30 del mes de octubre del año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTI DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($22.878.689) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 9 pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a noviembre de 2020 por un valor de $ 2.504.966 cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. **53667646576** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Por diez (8) meses y veintiocho días sin exceder de la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 03 de Marzo de 2020
Fecha terminación: 30 de Noviembre de 2020.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestar de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar acciones de Formación Profesional Integral en el Programa de Articulación con la Educación Media, en los niveles Técnicos y Complementaria de la modalidad presencial en los grados 10 y 11, para atender las metas de formación profesional en las especialidades técnicas en**: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO,** del centro de recursos naturales Industria y biodiversidad del Choco.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado.	Para el desarrollo de la formación utilizamos la herramienta virtual zoom y meet. Desarrollando actividades como mesas de socialización de las temáticas estipuladas en nuestra estructura curricular para el desarrollo del curso Mantenimiento de equipos de computo. Desarrollamos la temática con los los aprendices del grado 11. Ya para finalizar el proceso. IMPLEMENTACIÓN DE LA RED FÍSICA DE DATOS,DAÑOS QUE SE PRESENTAN EN LOS COMPONENTES INTERNOS DEL COMPUTADOR TOMANDO COMO EJEMPLO PRINCIPAL EL DISCO DURO. Donde se realizaron talleres de forma de exposición con la temacitica de como verificar el funcionamiento de la red de acuerdo al diseño y la instalación realizada. Charlas de como interpretar los planos arquitectónicos y el diseño de la red de datos. Exposición de como seleccionar herramientas, equipos y materiales de cableado estructurado como también el proceso para realizar el emsamblado de cables de las misma. Con los alumnos del grado 10 estamos desarrollando la temática. REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. Donde realizamos actividades a travez de video conferencia sobre Como comprobar el estado inicial de un equipo de computo. Como realizar la limpieza adecuada de manera técnica de un equipo de computo y sus perifericos	Anexo 1,2

2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las caracteristicas y requerimiento de los aprendices.	Trabajamos de forma virtual. Desarrollando actividades en algunas herramientas tecnologicas como zoom, meet. .	Anexo 1. 2
3	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	**Técnico en Mantenimiento Equipos de computo. I.E. Santo Domingo G. Grado 10°:** A travez de ha la herramienta **zoom, meet** continuamos nuestra interaccion desarrollando algunos temas como las redes de pc**. Desarrollando el resultado de aprendizaje. EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.** Donde los aprendices realizan actividades de exposición sobre el tema de la etica del tecnico en sistemas o computo. Utilizamos material pedagógico ilustrativo. https://www.youtube.com/watch?v=k2e6eWyn0fE https://www.youtube.com/watch?v=BrqH4PVyYF Realizamos actividades como. ▪ Video conferencia utilizando la herramienta meet para sustentar las invstigaciones realizadas por los aprendices. ▪ Los aprendices realizan su participación activa en las conexiones de interaccion. **I.E. Santo Domingo de Guzman.** Damos finalización al proceso de formación Mantinimiento de equipos de computo. Donde los aprendices estan en capacidad de: • Desemsamblar los componentes internos como la memoria board, procesador. Partes y utilidades. • Cuidados que debo tener a la hora de manimupar la memorias. • controladores. instalar sistema operativo instalar/desinstalar controladores instalar/desinstalar el software de aplicación y/o de usuario	**Anexo 3** **Anexo 4**

www.sena.edu.co
SENAComunica

4	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Preparacion y socializacion con los compañeros del area el desarrollo de las guias de anprendizaje anteriormente realizadas. Actualizamos contenido de las guias de aprendizaje para un mejor desempeño tanto el insturctor como de los aprendices. Todo lo anterio, dentro de la competencia (Ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de computo aplicanco las técnicas, insumos, manuales y procedimientos establecidos), bajo los conocminientos: arquitectura del Hardware de los equipos de computo, conceptos de conectores de ranuras. Ademas, de la utilización de los equipos de limpieza.	**Anexo 5.**
5	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido..	Reunir evidencias de las actividades realizadas. Haciendo seguimiento via internet en el drive,Wathsaap, y la aplicación zoom, meet.	**Anexo 3,4. 1 Y 2.**
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza los respectivos informes mensuales. Registro de actividades en sofia.	**Entrega de informe**
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se desarrollaron actividades relacionadas.	**No aplico**
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se realizaron los respectivos jucios de evaluacion de las competencias, y resultados de aprendizaje correspondientes.	**Reporte de la plataforma sofia plues.**
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor y presentar mensualmente los informes de ejecusion del contrato.	Presentacion del informe mensual.	Ver informe. **Anexo 6.**
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No sellevo a cabo ninguna actividad para el período en esta obligación.	No aplica

11	Reportar 125 horas mes de laborar en la formación titulada y/o complementaria	Se Presenta reporte mensual del instructor con una intensidad horaria. Entrega en físico el reporte mensual del instructor al Supervisor del Contrato	**Anexo 6**
12	Aplicar el proceso de certificación por competencias según las normas que aplican a la función de instructor.	El instructor se encuentra calificado para orientar el proceso de formación.	**No aplica**
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se adelanto ninguna actividad para el peridodo en esta obligación.	**No aplica**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla No. 9411978865 (Decreto 1273 de 2018) expedido por SOI mi planilla correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

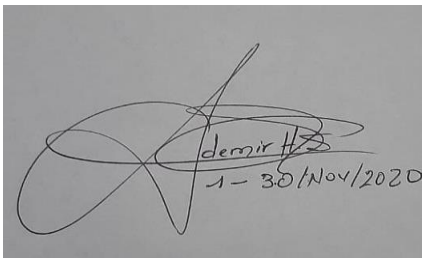
_____

Silas Martinez Salas
Contratista
C.C. 1077427130.

Recibí a satisfacción:

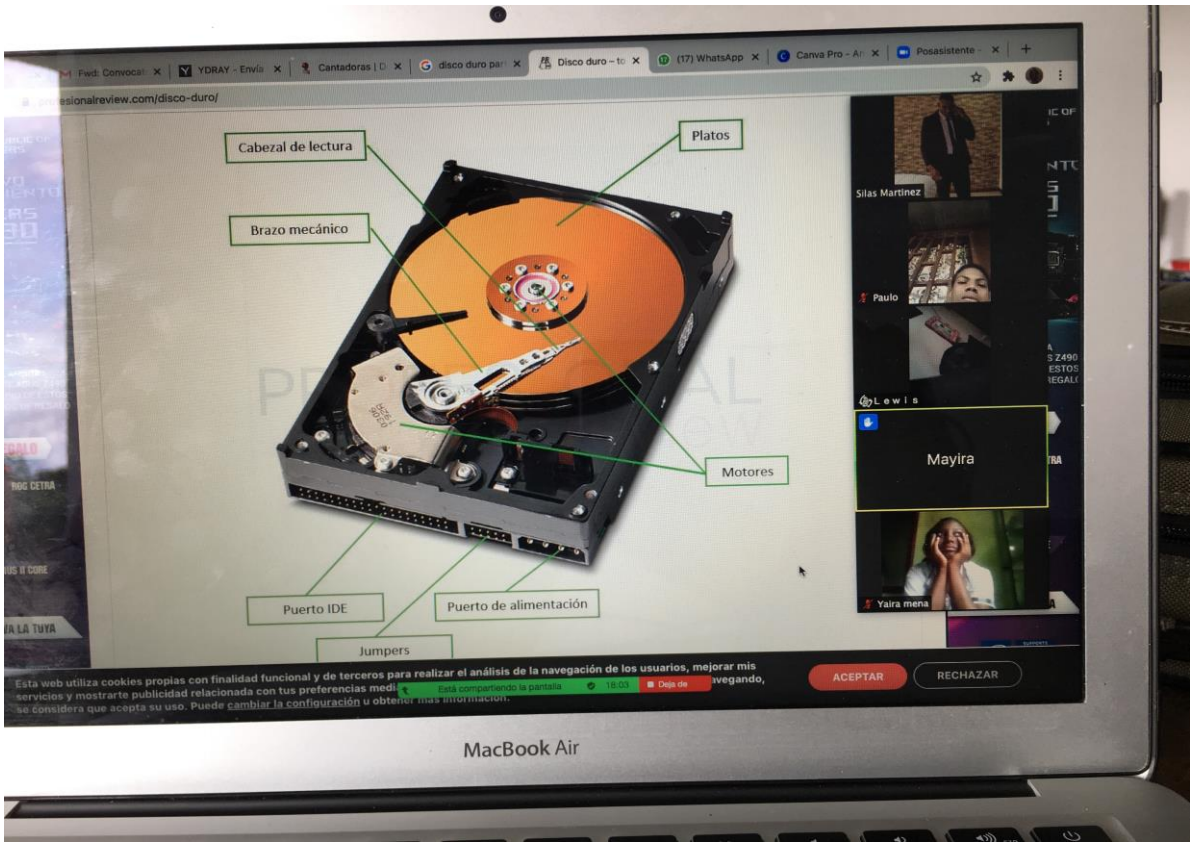
_____

Yilse Aleida Ruiz Carrillo.
Coordinador de Articulacion Con la Media.
Supervisor Contrato 789 de 2020

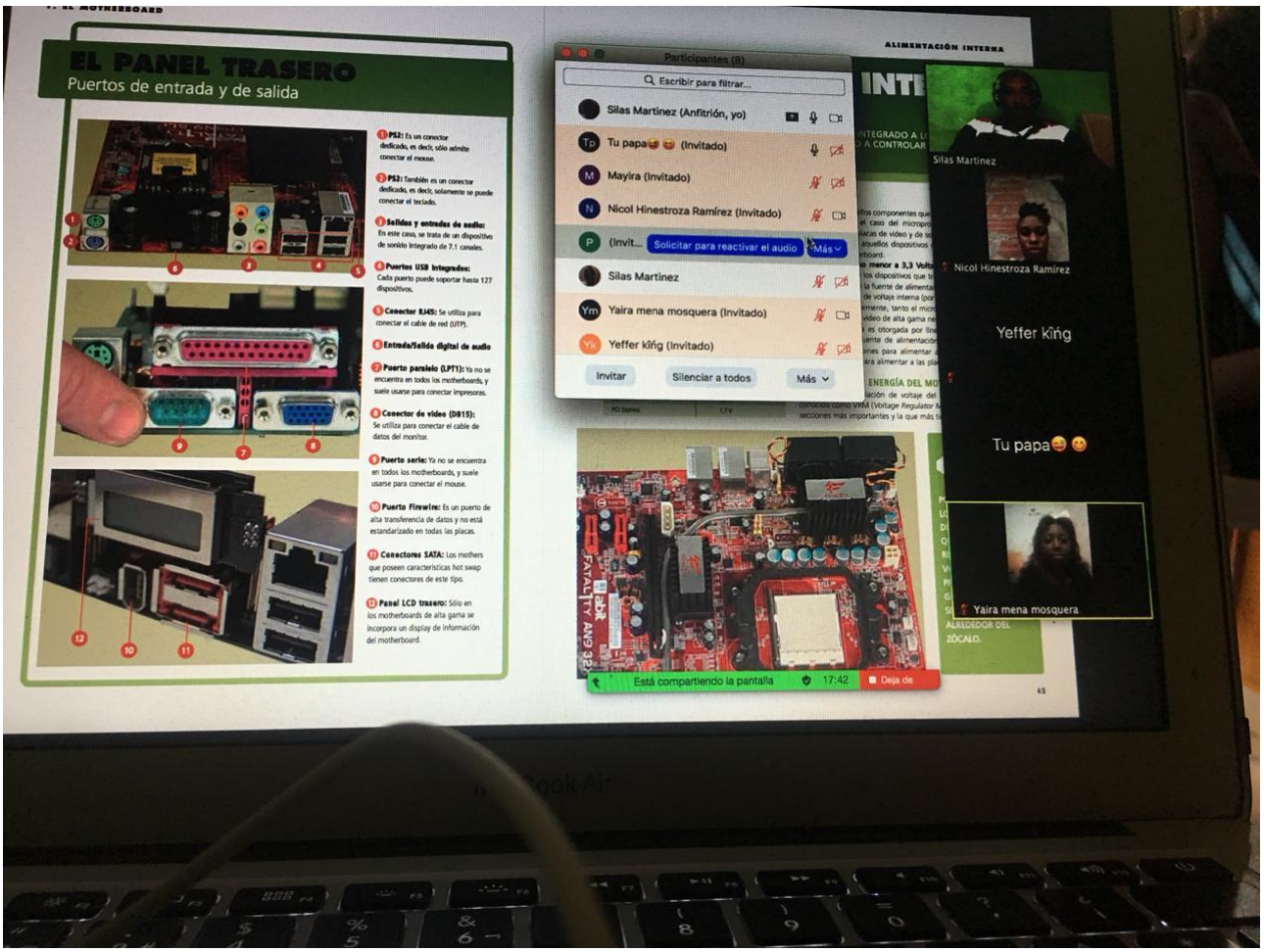


ANEXOS.

,Anexo 1.2 Para un optimo desempeño del trabajo realizado entre aprendices e instructor, se utilizo la herramienta meet, y zoom como instrumento de interaccion. Arriba derecha el instructor como anfitrión de la reunión, la coordinadora de área de la institución supervisando el desempeño de las clases y los aprendices conectados interactuando con la temática expuesta.

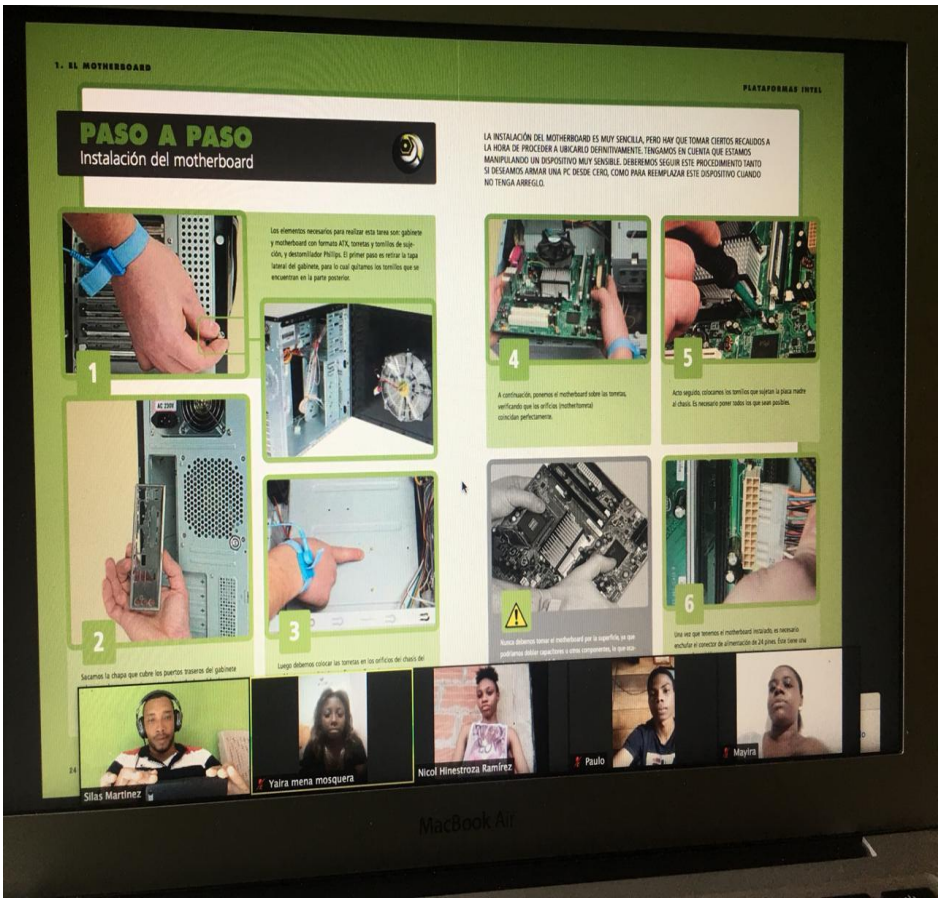


Arriba derecha primera pantalla evidenciamos al instructor impartiendo la formación correspondiente sobre la temática (Ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de computo aplicanco las técnicas, insumos, manuales y procedimientos establecidos), bajo los conocminientos: arquitectura del Hardware de los equipos de computo, conceptos de conectores de ranuras



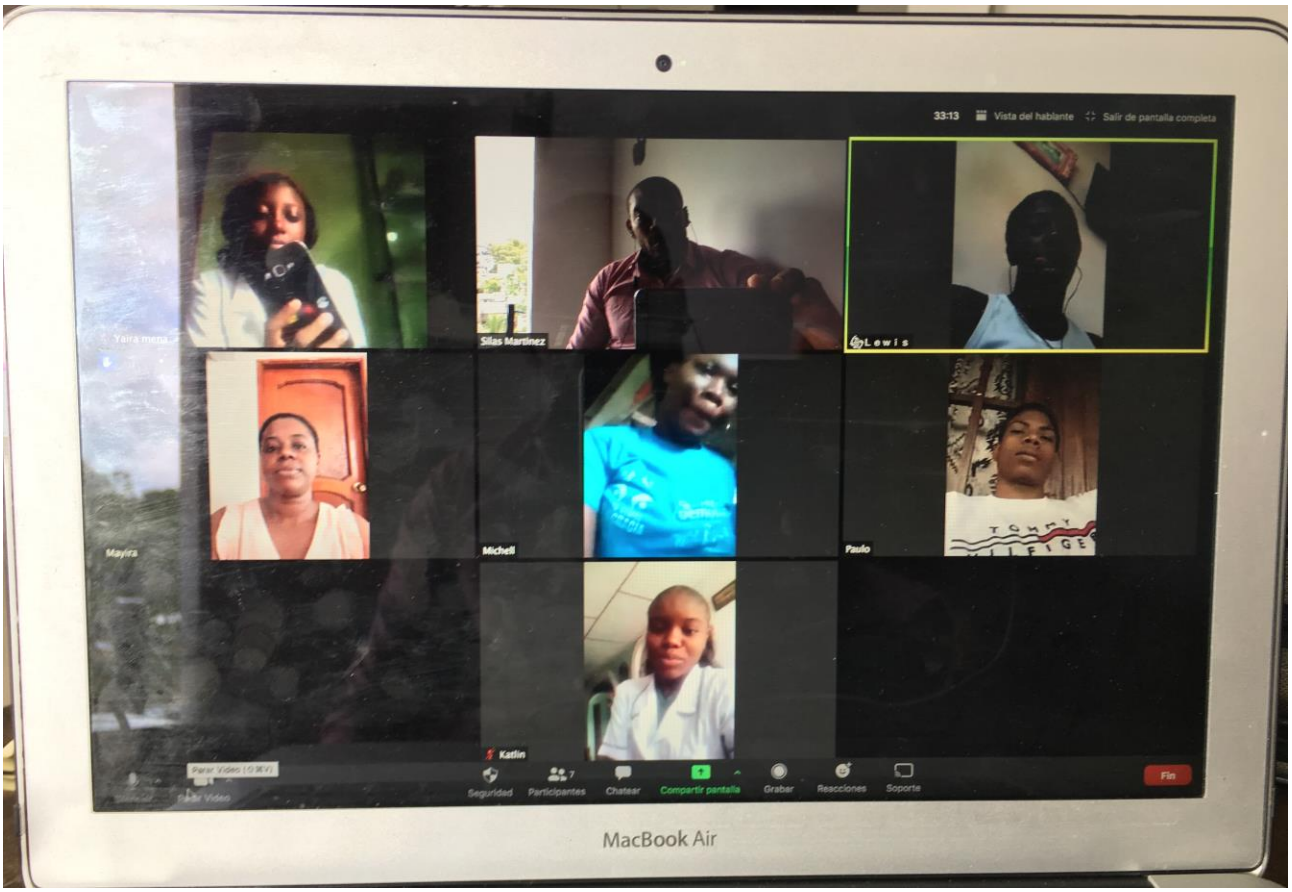
Anexo 3 y 4. Evidenciamos la forma de trabajo para el desarrollo de las clases durante el periodo de formación a través de las herramientas digitales meet, y zoom que fueron las herramientas utilizadas en muto acuerdo entre los aprendices, el instructor y la coordinadora de área.

Nota: impartiendo la formación sobre la temática **EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, Y EL ENSAMBLADO CORRECTO DE SUS PARTES. Parte inferior de la pantalla instructor, aprendices y la compañía como siempre de la coordinadora de área de la institución en las actividades de interaccion.**



www.sena.edu.co
SENAComunica

Evidenciamos la forma de trabajo para el desarrollo de las clases durante el periodo de formación a través de las herramientas digitales meet, zoom. En la pantalla centro el instructor, a la izquierda la coordinadora de área quien participa activamente de las clases desarrolladas, y los aprendices.



Anexo 5 . Guías de aprendizaje

GUIA DE APRENDIZAJE Nº 1

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- **Código del Programa de Formación:** 839312
- **Nombre del Proyecto:** Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas De La Ciudad De Quibdó y el Municipio de Rio Sucio

- **Fase del Proyecto**: Ejecución

- **Actividad de Proyecto**: Mantenimiento preventivo y predictivo
- **Competencia:** Realizar Mantenimieto Preventido y Predictivo de Equipos de Cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Ejecutar El Mantenimiento Físico Interno Y Externo De Los
- Equipos De Cómputo
- **Duración de la Guía:** 40horas

2. PRESENTACIÓN

La identificación del hardware de un equipo de cómputo es esencial a la hora de conocer un computador, ya que es uno de los componentes fundamentales de este. Por esto es importante que se tenga precisión de las partes y se puedan identificar claramente.

El hardware permite definir no sólo a los componentes físicos internos (disco duro, placa madre, microprocesador, circuitos, cables, etc.), sino también a los periféricos (escáner, impresoras, etc.).

El hardware suele distinguirse entre básico-lógico (los dispositivos necesarios para iniciar el funcionamiento de un computador) y complementario (realizan ciertas funciones específicas).

En cuanto a los tipos de hardware, pueden mencionarse a los periféricos de entrada (permiten ingresar información al sistema, como el teclado y el mouse), los periféricos de salida (muestran al usuario el resultado de distintas operaciones realizadas en la computadora, como el monitor y la impresora entre otros), los periféricos de entrada/salida (módems, tarjetas de red, memorias USB), la unidad central de procesamiento o CPU (los componentes que interpretan las instrucciones y procesan los datos) y la memoria de acceso aleatorio o RAM (que se utiliza para el almacenamiento temporal de información).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1. Analizar el funcionamiento de los equipos de cómputo identificando sus partes principales Y utilizando las herramientas necesarias según el mantenimiento a realizar.

Actividad 2

- Identificar Tecnologias de Almacenamiento de datos
- Tipos de conexión
- Velocidad de Trasferencia de datos
- Capacida de almacenamiento
- Valor comercial

Actividad 3

Actividades de apropiación del conocimiento

- Realizar cálculos con datos
- Manipular información en diferentes dispositivos de almacenamiento
- Definir la periodicidad y la frecuencia con que se debe efectuar el mantenimiento aplicando causas y conveniencias
- Estrategias de seguridad, para evitar la perdida de informacion
- Aplicar normas de seguridad industrial: normas de seguridad para equipos,
- Tipos y tecnologías para el almacenamiento de datos
- Aplicar precauciones y restricciones en la manipulación de químicos e insumos, utilizando los recursos adecuados para tal fin.
- Elaborar las guías de procedimiento para el mantenimiento preventivo y predictivo

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Identificar los diferentes tipos de almacenamiento y como utilizarlos según el caso. **Evidencias de Desempeño:** • Instalar y configurar distintos medios de almacenamiento **Evidencias de Producto:** **Medios de almacenamiento instalados y configurados**	• Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad) • Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo • Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes. • Administrar los recursos en forma adecuada en la realización del mantenimiento preventivo y predictivo.	Observación / Lista de chequeo Taller dirigido / Lista de chequeo Observación /Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- TIC
- Tecnología
- Ensamble
- Desensamble
- Mantenimiento
- Protocolos
- Guías de procedimiento
- Normas internacionales

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Aurelio Mejía. Guía practica para el manejo del Computador
- www.conozcasuhardware.com
- www.servicioalpc.com

- http://www.gratisprogramas.org/descargar/tutorial-completo-creacion-y-uso-maquinas-virtual-vmware/
- http://www.monografias.com/cgi-bin/search.cgi?substring=0&bool=and&query=Sistemas+Operativos&buscar=Buscar

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier Padilla Cordoba** **Heiler Stiwar Minota Quejada** **Juan Gabriel Torres** **Silas Martinez Salas**	**Instructores**	**Coordinación Académica**	**02/04/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GUIA DE APRENDIZAJE Nº 2

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- **Código del Programa de Formación:** 228185
- **Nombre del Proyecto:** Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas De La Ciudad De Quibdó y el Municipio de Rio Sucio

- **Fase del Proyecto**: Ejecución

- **Actividad de Proyecto**: Mantenimiento preventivo y predictivo
- **Competencia:** Realizar Mantenimieto Preventido y Predictivo de Equipos de Cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Ejecutar El Mantenimiento Físico Interno Y Externo De Los Equipos De Cómputo
- **Duración de la Guía:** 65 horas

2. PRESENTACIÓN

Los equipos electrónicos como bien son los computadores necesitan de un continuo cuidado para prever los posibles daños a futuro de nuestros equipos de allí surge la necesidad de programar mantenimientos periódicos tanto preventivos como predictivos con el propósito de prevenir y alargar la vida útil de ellos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1. En el escenario computacional y su contenido interno lógico sus sistemas contienen un rígido cuidado que prolongan y garantizan el buen funcionamiento de los equipos lo que se logra con las actividades continuas de limpieza a sus estructuras fisico-logicas que debido a su uso y utilidad sufren desperfectos al igual que los factores de corrección ocasionados por agentes climáticos como la humedad y la polución, que inciden en la baja productividad de las empresas e instituciones. Por eso de vital importancia el de realizar mantenimientos preventivos y predictivos que contrarresten los efectos anteriores.

Actividad 2

- Identificar las herramientas necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos
- Identificar el kit de limpieza suficiente y necesario para realizar el correcto mantenimiento.

Actividad 3

- **Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

Área Cognitivas:

- Apropiar los conceptos de mantenimiento preventivo y predictivo

- Identificar las herramientas e insumos necesarios que propicien en forma óptima la buena práctica de mantenimiento
- Definir la periodicidad y la frecuencia con que se debe efectuar el mantenimiento aplicando causas y conveniencias
- Describir el espacio apropiado y conveniente para la práctica de mantenimiento, que garanticen las normas nacionales e internacionales y protocolos de seguridad
- Aplicar normas de seguridad industrial: normas de seguridad para equipos,
- Proveer los materiales y herramientas necesarias para la realización del mantenimiento preventivo y predictivo
- Aplicar precauciones y restricciones en la manipulación de químicos e insumos, utilizando los recursos adecuados para tal fin.
- Orientar al técnico en la prevención y cuidados que hay que tener en cuenta al realizar el mantenimiento, protegiendo las partes y la integridad personal.
- Elaborar las guías de procedimiento para el mantenimiento preventivo y predictivo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Identifica los insumos y herramientas necesarios para la práctica del mantenimiento preventivo **Evidencias de Desempeño:** • Seleccionar los equipos y herramientas necesarios según el mantenimiento a realizar **Evidencias de Producto:** Un computador ensamblado en forma ordenada	• Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad) • Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo • Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes. • Administrar los recursos en forma adecuada en la realización del mantenimiento preventivo y predictivo.	Observación / Lista de chequeo Taller dirigido / Lista de chequeo Observación /Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- TIC
- Tecnología
- Ensamble
- Desensamble
- Mantenimiento
- Protocolos

- Guías de procedimiento
- Normas internacionales

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Aurelio Mejía. Guía practica para el manejo del Computador
- www.conozcasuhardware.com
- www.servicioalpc.com

- http://www.gratisprogramas.org/descargar/tutorial-completo-creacion-y-uso-maquinas-virtual-vmware/
- http://www.monografias.com/cgi-bin/search.cgi?substring=0&bool=and&query=Sistemas+Operativos&buscar=Buscar

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier Padilla Cordoba** **Heiler Stiwar Minota Quejada** **Juan Gabriel Torres** **Silas Martinez Salas**	**Instructores**	**Coordinación Académica**	**04/04/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GUIA DE APRENDIZAJE Nº 3

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- **Código del Programa de Formación:** 839312
- **Nombre del Proyecto:** Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas del Municipio de Rio Sucio

- **Fase del Proyecto**: Ejecución

- **Actividad de Proyecto**: Adquicision y Revision del Hardware Y Software
- **Competencia:** Realizar Mantenimieto Preventido y Predictivo de Equipos de Cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Aplicar Correctamente Soportes Ofimaticos, de acuerdo a los requerimientos.
- **Duración de la Guía:** 65 horas

2. PRESENTACIÓN

Los equipos electrónicos como bien son los computadores necesitan de un continuo cuidado para prever los posibles daños a futuro de nuestros equipos de allí surge la necesidad de programar mantenimientos periódicos tanto preventivos como predictivos con el propósito de prevenir y alargar la vida útil de ellos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1.
- Instalación del paquete ofimático dependiendo la arquitectura del hardware
- Instalacion de licencia y activacion

Actividad 2
- Identificar las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento preventivo y predictivo del software

Actividad 3

- **Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

Área Cognitivas:

- Apropiar los conceptos de cada una de las utilidades y su importancia en una empresa
- Realizar configuraciones adecuadas para evitar la perdida de información
- Gestion de archivos en la nube para acceder a ellos en cualquier momento
- Realizar informes, análisis, calculo de datos, y presentaciones.
- Valor comercial de el paquete ofimático en sus diferentes versiones.
- Orientar al técnico en la prevención y cuidados que hay que tener en cuenta al realizar procedimientos con Software
- Elaborar las guías de procedimiento para el mantenimiento preventivo y predictivo

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Identificar las Herramientas ofimaticas y funcionalidad. **Evidencias de Desempeño:** • Instalacion del Paquete ofimático y activación. • Realizar documentos de texto u hoja de calculo. **Evidencias de Producto:** **Microsoft Ofice instalado y funcionando**	• Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad) • Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo • Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes. • Administrar los recursos en forma adecuada en la realización las instalcion.	Observación / Lista de chequeo Taller dirigido / Lista de chequeo Observación /Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- TIC
- Tecnología
- Ensamble
- Desensamble
- Mantenimiento
- Protocolos
- Guías de procedimiento
- Normas internacionales

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Aurelio Mejía. Guía practica para el manejo del Computador
- www.conozcasuhardware.com
- www.servicioalpc.com

- http://www.gratisprogramas.org/descargar/tutorial-completo-creacion-y-uso-maquinas-virtual-vmware/
- http://www.monografias.com/cgi-bin/search.cgi?substring=0&bool=and&query=Sistemas+Operativos&buscar=Buscar

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier Padilla Cordoba** **Heiler Stiwar Minota Quejada** **Juan Gabriel Torres** **Silas Martinez Salas**	**Instructores**	**Coordinación Académica**	**02/04/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GUIA DE APRENDIZAJE Nº 4

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- **Código del Programa de Formación:** 839312
- **Nombre del Proyecto:** Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas De La Ciudad De Quibdó y el Municipio de Rio Sucio

- **Fase del Proyecto**: Ejecución

- **Actividad de Proyecto**: Mantenimiento preventivo y predictivo
- **Competencia:** Realizar Mantenimieto Preventido y Predictivo de Equipos de Cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Ejecutar El Mantenimiento Físico Interno Y Externo De Los Equipos De Cómputo
- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Las redes sociales han dejado de ser un simple espacio de entretenimiento para convertirse en parte importante de la vida de los usuarios. Al respecto se estima que cinco de los diez mercados más activos en redes sociales en el mundo se encuentran en América Latina, las redes sociales más utilizadas son Facebook, LinkedIn y Twitter, Instagram.

Estimados aprendices SENA:

De acuerdo a nuestro proyecto formativo, ahora tenemos la oportunidad de comprobar nuestras habilidades en:

- Creación de artículos aplicando herramientas informáticas.
- Inscripción, ingreso y publicaciones en las redes sociales.
- Enlazar archivos ofimáticos en redes sociales y grupos.
- Desarrollar habilidades de community manager

Para ello esta guía presentara paso a paso el proceso a desarrollar, el cual le permitirá implementar las redes sociales como una herramienta de información y de publicación masiva de artículos, con la facilidad de incluir usuarios y compartirlos, lo cual hace parte de la denominada comunidad virtual, la cual cada día ha servido para entablar comunicaciones mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación Tic.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



En las paredes del salón de clases se deben pegar carteles con afirmaciones o imágenes respecto al tema a aprender en este caso "**la importancia de las redes sociales y las nuevas tecnologías en la sociedad actual"**. Después el docente les plantea preguntas a los estudiantes, pidiendo a los mismos que tomen posición acercándose al cartel con el cuál están de acuerdo. En los mini-grupos en frente de los diferentes carteles o en plenaria el facilitador modera una discusión en la cual cado uno argumenta en favor de su toma de decisión.

Actividad 2

Es necesario conocer que son redes sociales, las diferencias entre las distintas redes sociales con las que se interactúa cotidianamente y cuál es la ventaja de crear y consultar páginas web, con este fin se diseña la siguiente actividad grupal.

Procedimiento

- Se deben repartir tarjetas de metaplan (máximo 30 tarjetas) con conceptos o palabras claves de redes sociales y páginas web. " Estas serán elaboradas por los estudiantes en una hoja de block"

- Ahora, cada uno de los estudiantes debe sacar una tarjeta, explicar el concepto o la palabra clave respectiva e integrar la tarjeta en su estructura actual. Se puede organizar la estructura en el piso o en un cartel de tamaño grande.

- En cualquier momento cada participante debe reorganizar la estructura.

- El docente deberá comentar la estructura fina

Evidencias: Concepto de páginas web y redes sociales, en formato PDF con una foto de la estructura piramidal.

Criterio de evaluación

- Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas.
- Utilizar herramientas de trabajo colaborativo.

Actividad 3

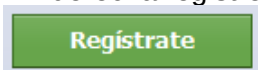
Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ACTIVIDAD UNO: CREACIÓN DE UNA CUENTA EN FACEBOOK - GENERACIÓN DE UN GRUPO O EVENTO EN FACEBOOK



El uso de los grupos sociales ha permitido a la comunidad acceder a la comunicación de manera instantánea, además ha logrado que la misma sea libre para dar opiniones y proponer alternativas sanas de entablar una comunicación con cualquier persona del mundo. Por ello es indispensable que reconozca ésta TIC como una opción dinámica y divertida de compartir sus conocimientos y ofrecer un servicio a la comunidad virtual.

1. Si ya tiene una cuenta en Facebook, omita éste paso hasta el numeral 2. En caso contrario, ingrese a www.facebook.com y en la parte lateral derecha registre sus datos tal y como le muestra la siguiente imagen y oprima:



2. Ahora que tiene su cuenta Facebook, es importante crear un grupo. Para ello ingrese nuevamente a Facebook e ingrese con su correo electrónico como usuario y la clave que usted asignó. Luego es primordial que agregues amigos y compañeros de clase, puesto que para realizar un grupo requiere tener al menos un usuario amigo confirmado. Como ayuda, comuníquese con sus compañeros para rápidamente obtener un usuario.
   Este grupo ó evento tendrá esta semana como tema **"la importancia y los peligros de las redes sociales"**, realice comentarios sobre el tema, en inglés y español.

   Revisa anexos en la carpeta documentos de apoyo Ingresa a los siguientes links para mayor información.

3. Ahora vas a realizar una página de empresa desde tu Facebook, Las páginas de empresa son páginas especialmente dedicadas a empresas parecidas a las páginas personales, pero que presentan otras características o ventajas.
   Para crear una página de empresa podemos hacerlo desde nuestro perfil de usuario o página personal, o ingresar al siguiente enlace y seguir las instrucciones:

http://www.facebook.com/pages/create.php. Debemos ingresar el nombre de nuestra empresa, la categoría a la cual pertenece, subir una imagen de perfil (de preferencia una que muestre nuestro logo o marca), e ingresar información básica sobre nuestra empresa, tal como su objetivos, misión y descripción.

Ingresa a los siguientes links para mayor información.
http://www.crecenegocios.com/mi-empresa-en-facebook/ o el documento anexo en el material de apoyo "GuiaFacebook.pdf"

Duración 3 horas **Puntos: 20**

Evidencias: Entrega en na diapositiva los pantallazos de la actividad con los comentarios de tu grupo.

Criterio de evaluación

- Crea redes sociales en la web y participa en ellas utilizando herramientas web
- Utiliza herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo para la resolución de un problema.

3.1 Actividades de transferencia del conocimiento.

ACTIVIDAD DOS: CREACIÓN DE UNA PAGINA WEB



Estimado aprendiz las páginas web son un recurso muy importante en el momento de promocionar, anunciar o establecer una idea de empresa o negocio. Por esta razón te invitamos a desarrollar una página web que te permita mostrar tu propuesta de negocio momento de generar tu proyecto productivo.

Antes de hacer la página web es necesario conocer con anterioridad el nombre de la empresa, crear un logotipo y las diferentes sub-paginas que esta va a tener.

Pasos para la creación:

1. Ingrese al siguiente link y vea los tutoriales que le orientaran como construir tu página web en ella encontraras las herramientas necesarias para llevar a cabo la actividad. También puedes consultar "**Creación Web Jimdo. pdf**" que se encuentra en la carpeta material.

http://ayuda.jimdo.com/primeros-pasos

2. Después de haber visto los tutoriales regístrese y cree su página web teniendo en cuenta lo siguiente:
   a) logo, eslogan, nombre de su proyecto productivo, incluyendo imágenes alusivas a tu proyecto se recomienda explorar tu talento y creatividad con una buena aplicación (colores, diseño).
   b) Un botón (Quienes somos) donde se redacte una breve descripción del proyecto productivo.
   c) Un botón (perfil) donde aparezca el perfil del creador del blog (la foto debe ser bien presentada)
   d) Un botón (reseña) donde se muestre información investigada sobre el proyecto propuesto.
   e) Un botón que enlace su red social Facebook.

Evidencias: Conclusión general del resultado de la actividad las fotos de la misma en formato pdf.

Criterios de evaluación

- Utiliza las funciones propias del procesador de palabra, hoja de cálculo y presentador de diapositivas para la resolución de un problema.
- Utiliza herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo para la resolución de un problema.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • **Evidenciar un manejo fluido de las herramientas colaborativas y redes sociales** **Evidencias de Desempeño:** • Crear contenido dinamico con el objetivo de promocionar un servicio o producto **Evidencias de Producto:** Tener perfiles en las difrentes redes sociales desde los cuales pueda difundir información de interes	• Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad) • Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo • Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes. • Administrar los recursos en forma adecuada en la realización del mantenimiento preventivo y predictivo.	Observación / Lista de chequeo Taller dirigido / Lista de chequeo Observación /Lista de verificación

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Facebook: Es un sitio web formado por muchas redes sociales relacionadas con una escuela, universidad, trabajo, región, etc.

Página web: Es el nombre de un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces y muchas otras cosas, adaptada para la World Wide Web y que puede ser accedida mediante un navegador.

Nube: Como su término lo explica, es una analogía a un sistema que está "encima" de nosotros, pero no lo "sentimos"; y esto quiere decir que la nube está en todas partes, pero no la percibimos.

Web: Es un vocablo inglés que significa “red”, “telaraña” o “malla”. El concepto se utiliza en el ámbito tecnológico para nombrar a una red informática y en general a Internet.

Espacio de almacenamiento virtual: Se trata de servicios de almacenamiento que residen en la Red y que permiten a los internautas guardar en servidores privados sus copias de seguridad y los contenidos que quieren compartir con otras personas. Para ello, estos sistemas suelen contar con carpetas públicas o privadas, según el uso que quieran dar los usuarios a los ficheros almacenados.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.**dropbox**.com/
www.**jimdo**.com/
http://myspace.wihe.net/como-crear-cuenta-facebook/
http://www.crear-cuenta.com/facebook/
http://www.youtube.com/watch?v=FwRjTfX_oIA
http://www.youtube.com/watch?v=tSuLxrMNMuw&feature=related

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Javier Padilla Cordoba** **Heiler Stiwar Minota Quejada** **Juan Gabriel Torres** **Silas Martinez Salas**	**Instructores**	**Coordinación Académica**	**04/04/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Anexo 6. Reporte horas Sofía plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILAS MARTINEZ SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2096764 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	1878898 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

www.sena.edu.co
SENAComunica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	51,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2020	30/11/2020	OTROS	75,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	75,00

INSTRUCTOR: SILAS MARTINEZ SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

www.sena.edu.co
SENAComunica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: QUIBDO
FECHA: 30/11/2020
REGIONAL: CHOCO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: SILAS MARTINEZ SALAS	IDENTIFICACIÓN
	C.C. No 1077427130
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: SENA CHOCO	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1405789 de 3/03/2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGUEN	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MIRTHA MORENO MURILLO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	GLADYS MARIA MENA GARRIDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	LEIDY MARCELA MOYA VEGA	
CONTRATACION	X	JHAROLD ENRIQUE TORRES ARANGO	
CONTABILIDAD	X	MARY YADIRA MORALES	
TESORERIA	X	JAIME ENRIQUE HURTADO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	
BIBLIOTECA	X	LUZ JOHANA RIOS LOPEZ	
LIDER SIGA		MIGUEL ANGEL MENA PALACIOS	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

www.sena.edu.co
SENAComunica