Cuenta de Cobro No 2026 - 001

Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" - ICETEX

Nit. 899.999.035-7
Debe a:

Marby Vargas Correa
Cédula de Ciudadanía No 1.083.902.669 de Pitalito-Huila

Contrato N° 2026-0512 Otro sí o Cesión: N/A Numero: N/A

Periodo de cobro: Desde: 22/01/2026 Hasta: 24/02/2026

La suma de: $ 6.085.767

SEIS MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales especializados de acompañamiento técnico y gestión de alianzas de la Oficina Comercial y de Mercadeo en la territorial centro en el marco de la "Política de Guía, Información y Acompañamiento"

Servicios prestados en la Ciudad de: Pitalito Actividad Económica Asociada al Objeto Contractual - RIT: 74901

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007, el articulo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
ICETEX	2026-0512	Enero	35877874	$ 1.659.755	$ 1.750.905	$ 219.100	$ 280.400	$ 9.300
				$ -	$ -			
OTRAS ENTIDADES	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTALES				**$ 1.659.755**	**$ 1.750.905**	**$ 219.100**	**$ 280.400**	**$ 9.300**

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

NO No aplican deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente en el presente periodo.

Favor girar a la cuenta de AHORROS del Banco BANCOLOMBIA número 91278332425

La presente cuenta de cobro se expide en: Pitalito el día 24/02/2026

Cordialmente,



Marby Vargas Correa
CC 1.083.902.669
Correo Electrónico: mvargasco@icetex.gov.co

Código: F 319	**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	**MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN**	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**	
Página			

1. PERIODO DEL INFORME

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	22	01	2026	A	24	02	2026

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Rodolfo Giovanni Canchila Suarez
DEPENDENCIA	Oficina Comercial y de Mercadeo
CARGO	Jefe Oficina Comercial y de Mercadeo

3. DATOS DEL CONTRATO

OBJETO:	Prestar servicios profesionales especializados de acompañamiento técnico y gestión de alianzas de la Oficina Comercial y de Mercadeo en la territorial centro en el marco de la "Política de Guía, Información y Acompañamiento"
NÚMERO DE CONTRATO	2026-0512
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	22/01/2026
CONTRATISTA	Marby Vargas Correa
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.083.902.669
VALOR (incluido IVA)	$ 62.886.254,00
PLAZO	31/12/2026
FECHA DE INICIO	22/01/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	31/12/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	$ -
PRÓRROGA (SI APLICA)	$ -
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	$ -

4. SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL

El siguiente cuadro debe ser diligenciado solo para personas naturales:

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
1	Presentar, al inicio del contrato, un cronograma de actividades coherente con el objeto contractual y el plan de trabajo del área, en el cual se identifiquen los objetivos, metas y entregables a desarrollar durante la vigencia del contrato, garantizando su cumplimiento; así como remitir su actualización o reporte de avance cuando la supervisión lo requiera, conforme a los lineamientos y estándares institucionales aplicables.	X		Se elaboró y presentó el cronograma de actividades de acuerdo a cada ogligación asignada.	https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&web=1&e=gFakok
2	Brindar acompañamiento en la identificación de potenciales aliados a nivel nacional: Indagar y evaluar empresas, instituciones o entidades que puedan convertirse en potenciales aliados y que respondan a los programas establecidos por Comunidad ICETEX.	X		a) Para este periodo se inició la elaboraciòn del inventario con informaciòn clave de potenciales aliados en el Municipio de Pitalito y en general el departamento del Huila.	https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&web=1&e=gFakok

Código: F 319	**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	**MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN**	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**	
Página			

3	Contribuir en el desarrollo de relaciones comerciales, lo que involucra la gestión de reuniones presenciales y virtuales con potenciales aliados estratégicos, asegurando una comunicación eficaz y fluida enfocada al cumplimiento de los indicadores.	x		a) Se inició contacto con líder de la Corporación Arreglando País, como potencial aliado para los ejes de Orientación al empleo y emprendimiento y el de Prevención de violencia basados en género. Igualmente; con programas de la secretaria de gobierno del Municipio de Pitalito-Huila, relacionados con la comunidad Lgtbiq+, se programó una reunión presencial en Pitalito para el martes 24 de febrero a las 2:30 p.m. b) Se realizó contacto con la Cooperativa Latinoamericana de Ahorro y Crédito UTRAHUILCA y su fundación Fundaultrahuilca sede Pitalito, como potencial alido al eje de educación financiera, y se programó reunión presencial para el miércoles 25 de febrero a las 9:00 a.m., con el objetivo de presentar el portafolio de comunidad Icetex.	https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&web=1&e=gFakok
4	Gestionar y entregar oportunamente los documentos que contribuyan al fortalecimiento y la creación de nuevas alianzas para Comunidad ICETEX.		X	No se asigna esta obligación para este periodo	No aplica
5	Gestionar las actividades necesarias para el cumplimiento del indicador de alianzas firmadas asignado en el Plan de Trabajo.	X		a) Se realizó reunión de acercamiento y socialización del portafolio Comunidad ICETEX con el Gestor Organizacional y Comunitario de Fundaultrahuilca, con el objetivo de explorar oportunidades de articulación interinstitucional y avanzar en la posible suscripción de una alianza estratégica, el gestor procedió a contactar al presidente del consejo de administración quién presentó interes en programar una reunión. Cabe resaltar que dicha fundación es de la Cooperativa Ultrahuila la cual tiene sedes en Huila, Tolima, Caquetá, Cauca y Putumayo.	https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&web=1&e=gFakok
6	Colaborar en los procesos de reporte de logros y avances de Comunidad ICETEX ante las áreas internas del ICETEX, entidades de control y ciudadanía		X	No se asigna esta obligación para este periodo	No aplica
7	Apoyar a los enlaces territoriales en la gestión de alianzas y en el desarrollo de actividades en articulación con las diferentes territoriales de la entidad.		X	No se asigna esta obligación para este periodo	No aplica
8	Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, desde el punto de vista técnico y/o administrativo y/o financiero y/o contable, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, conforme instrucciones del Supervisor del contrato.		X	No se asigna esta obligación para este periodo	No aplica
9	Gestionar la organización, registro, conservación y actualización de la documentación producida y recibida en el marco de las actividades del contrato, asegurando su disposición adecuada en los repositorios institucionales desde su origen hasta su destino final; garantizando su trazabilidad, integridad y disponibilidad. Esto incluye actas, memorias, soportes de gestión contractual y demás documentos requeridos conforme a los lineamientos institucionales aplicables a los procesos de la Oficina Comercial y de Mercadeo.	x		a)Durante este primer periodo contractual se inició el proceso de estructuración y organización documental, estableciendo las bases para su actualización y control continuo.	https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&web=1&e=gFakok

Código: F 319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página			

10	Participar de manera activa en las capacitaciones, talleres, reuniones y sesiones convocadas por la entidad o por la Oficina Comercial y de Mercadeo, incluyendo aquellas relacionadas con normativas de gestión, normativas públicas, riesgos, control, autocontrol y demás temáticas vinculadas con la atención de los grupos de interés y la cultura organizacional, con el fin de fortalecer sus conocimientos y habilidades para el cumplimiento de los objetivos contractuales, procesos y procedimientos de la Oficina Comercial y de Mercadeo, promoviendo la mejora continua e innovación en la prestación del servicio	X		a) Se participó en la capacitación equipo nacional de la OCM, en la que se brindó bienvenida, portafolio, Comunidad Icetex, información sobre biometría y el SAC. b) Se participó en reuniones se Seguimiento de Comunidad Icetex, en las cuales se brindó bienvenida, se presentó el plan de trabajo 2026, informe de gestión, indicadores, reporte mensual de ejes y grupos de apoyos. c) Se participó en primera reunión de equipo Comunidad Icetex en las regiones, se consideraron temas del portafolio y el plan de trabajo. d) Se participó en la segunda reunión de equipo de Comunidad Icetex en las Regiones para coordinar actividades de acuerdo a cada territorio, resolver inquietudes y avance de elaboración de inventario de potenciales aliados. e) Se participó en las capacitaciones de cuentas de cobro. f) Se participó en la capacitación en identificación de peligros, condiciones y actos inseguros. g) Se estudió el Manual SAC y se presentó la prueba de conocimiento. h)Se realizó la inducción y su respectiva evaluación.	https://icetex.sharepoint.com/:f:/r/sites/REP_OFICINA_COMERCIAL_Y_MERCADEO/Documentos%20compartidos/Grupo_Comunidad/Comunidad_ICETEX_2026?csf=1&web=1&e=gFakok
11	Solicitar la autorización del supervisor del contrato y del ordenador del gasto cuando, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sea necesario desplazarse a otra ciudad, garantizando el cumplimiento de los requisitos administrativos y el diligenciamiento de los formatos establecidos por el ICETEX para tal efecto.		x	No se asigna esta obligación para este periodo	No aplica
12	Ejecutar cualquier otra actividad inherente al objeto contractual que sea solicitada por la supervisión del contrato, siempre que esté dentro del marco legal y contractual establecido, contribuyendo al cumplimiento efectivo de los objetivos del contrato y de la Entidad.		x	No se asigna esta obligación para este periodo	No aplica

Persona jurídica: Adjunta Informe de actividades y soportes: SI ☐ NO ☐

OBSERVACIONES : **(SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**	No aplica

Código: F 319		**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025		**MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN**	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**
Página			

5. PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	Un (1) informe mensual, en cual se refleje el avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato. F319	X	
2	Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. F442		X

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)	El entregable denominado informe Final no aplica para este periodo debido que no corresponde a la última cuenta.

6. REPORTE DE DATOS GENERALES Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS CONTRATISTAS (DILIGENCIAR SOLO PERSONA NATURAL)

En mi calidad de CONTRATISTA, actuando en nombre propio o en calidad de Representante Legal, mediante el presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que la información que consigno a la fecha en la que suscribo este documento y relaciono a continuación es real y autorizo para que el Instituto de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior “Mariano Ospina Pérez” – ICETEX, bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma

DATOS FAMILIARES					
Estado Civil	Soltero (a)	**Nombre y Apellidos del conyugue o compañero permanente**	N/A		
No Documento de Identidad	N/A	**Dirección**	N/A	**Ciudad**	**N/A**
Teléfono Fijo	N/A	**Celular**	N/A	**Mail**	N/A
Está vinculado bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado	Si [ ] No [X]	**Tipo de Vinculación**	N/A		
Nombre de la Entidad del Estado	N/A				
Tiene familiares hasta 2° grado de afinidad y 2° grado de consanguinidad vinculados bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado	Si [ ]	No [X]			

Nombre y Apellidos	Tipo de Vinculación	Entidad
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

CONTRATOS VIGENTES CON EL ESTADO					
Entidad	**Tipo de Contrato**	**Numero del Contrato**	**Objeto**	**Plazo Meses**	**Valor Total del contrato**
Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior “Mariano Ospina Pérez” - ICETEX	Servicios	2026-0512	Prestar servicios profesionales especializados de acompañamiento técnico y gestión de alianzas de la Oficina Comercial y de Mercadeo en la territorial centro en el marco de la "Política de Guía, Información y Acompañamiento"	11	$ 62.886.254,00

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES			
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional o legal	Si [ ] No [X]	Causal:	N/A

Código: F 319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 9		
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
Página		

7. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Jurídica)

SI ____	NO _____
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES

(Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Natural)

Para los fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador **ASOPAGOS** donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y año		Número de Planilla	Salud	Pensión	ARL
Enero	2026	35877874	$ 219.100	$ 280.400	$ 9.300
Febrero	2026	0	$ 0	$ 0	$ 0

Persona jurídica: Entrega certificación de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. SI [ ] NO [ ]

9. ¿EL CONTRATISTA PUBLICÓ LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN EN EL SECOP?

SI _____	NO ____	NO APLICA ___X___

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA HA CARGADO DENTRO DEL SECOP II LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA Y QUE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO HA APROBADO LOS MISMOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.

10. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST

10.1. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO?

SI ___X___	NO ____	NO APLICA _____

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

10.2. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE MÍNIMO UNA CAPACITACIÓN AL MES DICTADA POR EL ÁREA DE SST?

SI ___x___	NO ____	NO APLICA _____

NOTA: SOLO APLICA PARA CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

Código: F 319		**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025		**MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN**	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**
Página			

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA ENTREGÓ AL SUPERVISOR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ENUNCIADOS EN EL NUMERAL 10 QUE APLIQUEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO

"CARTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" (F546),

FIRMADA AL INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ASÍ CÓMO LOS SOPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DICTADAS POR EL ÁREA DE SST, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

OBSERVACIONES: **(SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**	* Se asiste a la capacitación de SST del 18 de febrero de 2026 denominada Capacitación en identificación de peligros, condiciones y actos inseguros

11. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO – SAC, AL INICIO DEL CONTRATO?

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SI **X**	**NO**	**NO APLICA**

OBSERVACIONES: **(SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**	Se realiza evaluación de SAC.

12. EJECUCION PRESUPUESTAL

	VIGENCIA 2026	
VALOR DEL CONTRATO	$	62.886.254
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	$	-
VALOR A PAGAR (Si Aplica)	$	6.085.767
VALOR EJECUTADO	$	6.085.767
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$	56.800.487

13. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI [ ] **NO** [X]

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía: No Aplica

Código: F 319	**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	**MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN**	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**	
Página			

14. RECIBO A SATISFACCIÓN:

Jefe Oficina Comercial y de Mercadeo en calidad de supervisor, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en mención, así como la entrega de los documentos aquí relacionados, por parte del(a) contratista **Marby Vargas Correa** identificado(a) con **1.083.902.669** de **Pitalito-Huila**

En virtud de lo anterior se aprueba realizar trámite de pago para la cuenta de cobro No. **2026 - 001** por valor de:
SEIS MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.$ 6.085.767,00

En constancia se firma en: Pitalito y Bogotá a los 24 días del mes de febrero de 2026

Presentó:	**Aprobó:**
Marby Vargas Correa **No. CC 1.083.902.669**	**Rodolfo Giovanni Canchila Suarez** **No. CC 79.672.493 de Bogotá**

Revisó: Luis Fernando Martinez Cadavid
Contratista

Revisó: Magda Segura Zapata
Contratista



Seguridad y Salud en el Trabajo

El ICETEX cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual tiene como objetivo principal el cuidado de las condiciones de salud y ofrecer ambientes de trabajo seguros todos los colaboradores, usuarios y visitantes de la Entidad.



Presentación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Mayor información:

SS **Seguridad y Salud**
GRUPO DE TALENTO HUMANO

 **Sonia Alexandra Espinosa Delgado**
CONTRATISTA

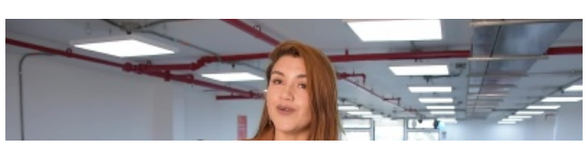
En los siguientes videos podrán encontrar las generalidades de la seguridad y salud en el trabajo, los programas, comités y políticas, y las responsabilidades y que hacer en caso de una emergencia

https://icetex.sharepoint.com/:v:/r/sites/TalentoHumano2/Gestiondeconocimiento/Documentos%20compartidos/SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO/V1%20Generalidades%202025.mp4?csf=1&web=1&e=wR4asw



icetex.sharepoint.com

https://icetex.sharepoint.com/:v:/r/sites/TalentoHumano2/Gestiondeconocimiento/Documentos%20compartidos/SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO/V2%20Programas%20Comites%20y%20Politicas%202025.mp4?csf=1&web=1&e=kWBL8z





Conoce tus responsabilidades en el SG-SST

Puntos de encuentro en caso de emergencias (Nivel Nacional)

Evaluación Inducción - Reinducción

Responsabilidad Alta...

2025 SST

Responsabilidad Nivel...

Responsabilidad Nivel...

Responsabilidad...

Puntos de Encuentro Zona Centro

Puntos de Encuentro Zona Suroccidente

Puntos de Encuentro Zona Oriente

Puntos de Encuentro Zona Noroccidente

Puntos de Encuentro Zona Norte

*

1083902669

✓ **Correcto**

2. ¿Qué es el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo? *

- (●) Es el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.
- ( ) Es el que solo se encarga de tratar las enfermedades laborales
- ( ) Es el estudio del ambiente de trabajo para desarrollar las actividades
- ( ) Es el análisis de las causas de los accidentes de trabajo

✓ **Correcto**

3. ¿Qué es un acto inseguro? *

- (●) Comportamientos de las personas que se desvían de un estándar o norma aceptada y que, si no se controlan, podrían generar un incidente.

- Circunstancias del medio que se desvían de un estándar o norma.
- Desviación detectada en el Sistema de Gestión de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.
- Es un valor que resulta del producto de la probabilidad de que un evento específico indeseado ocurra, por la gravedad o severidad de las consecuencias del mismo.

✓ **Correcto**

4. ¿Cuáles son los tres componentes del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo? *

- [x] Seguridad Industrial, Medicina Preventiva y del trabajo e Higiene Industrial
- [ ] Medicina ocupacional, condiciones de salud, riesgos y peligros
- [ ] Política, identificación de peligros, auditorias y actos inseguros
- [ ] Seguridad industrial, políticas y condiciones inseguras

✓ **Correcto**

5. ¿Los riesgos asociados a los programas de medicina preventiva pueden ser? *

- [ ] Biomecánicos
- [ ] Psicosociales
- [ ] Biológicos
- [x] Todas las anteriores

✓ **Correcto**

6. El COPASST se encarga de: *

- (●) Coordinar, fomentar, controlar y hacer seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; coordinar entre trabajadores y empleador la acciones en SST y apoyar las acciones señaladas por este sistema.
- ( ) Contribuir a la protección de los trabajadores, propender por mejorar las condiciones laborales, y salvaguardarlos contra los posibles riesgos psicosociales que puedan afectar su salud en las actividades laborales. Adicionalmente es una instancia de carácter conciliatorio ante los inconvenientes de convivencia laboral.
- ( ) Establecer los lineamientos para el manejo de situaciones de emergencia y encargado de tomar las decisiones administrativas, relacionadas con los recursos humanos, físicos y económicos necesarios para la eficaz ejecución del plan de emergencias del ICETEX.
- ( ) Actuar antes, durante y después de una situación de emergencia o contingencia que se presente en la Entidad.

✓ **Correcto**

7. Dos compromisos de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo son: *

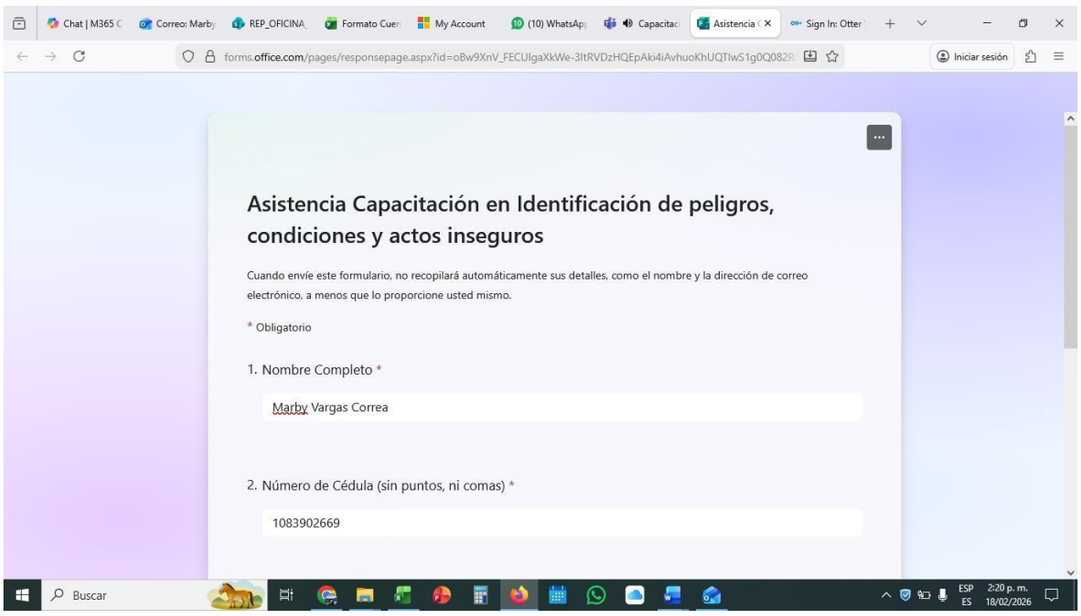
- (●) Generar ambientes de trabajo seguros y Garantizar la identificación, evaluación, valoración, control y/o eliminación de los peligros y reducción de los riesgos.
- ( ) Contribuir a la adhesión del Pacto Global desde el principio de las prácticas laborales y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Establecer los requerimientos técnicos para el parque automotor de la entidad.
- ( ) Prohibir la posesión, uso, distribución o venta de bebidas alcohólicas u otras sustancias psicoactivas en todas las instalaciones de la Entidad y Contribuir

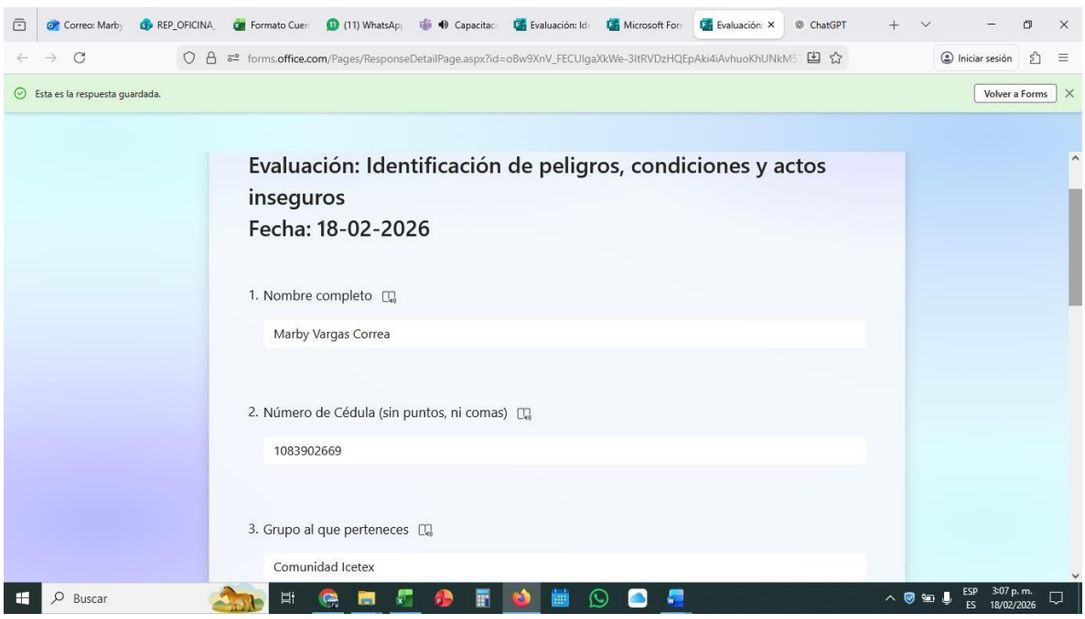
con los instrumentos y mecanismos para la gestión de riesgos e impactos, generados por los gases de efecto invernadero.

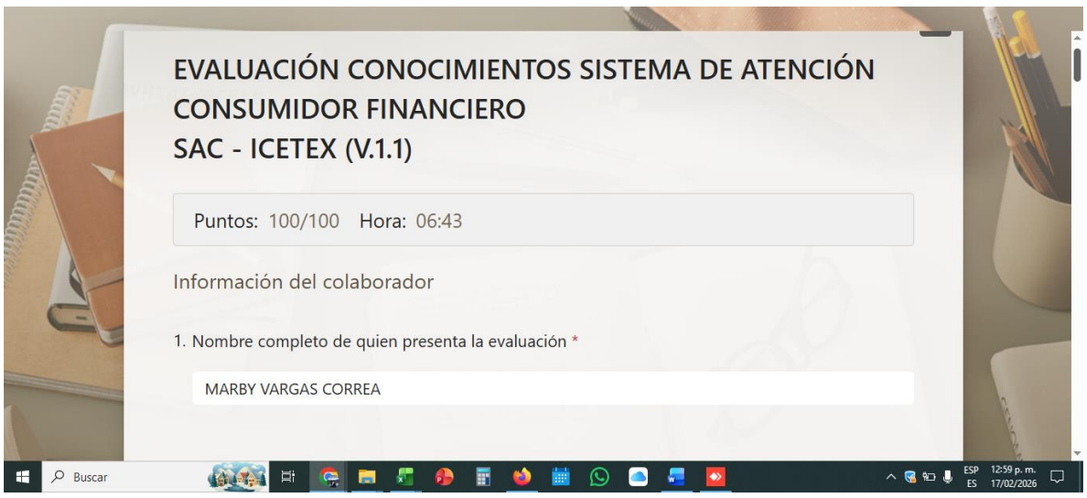
Mejorar la calidad de vida de los miembros del equipo de trabajo y hacer seguimiento a los indicadores de gestión del PESV.

✓ **Correcto**

Capacitación en identificación de peligros, condiciones y actos inseguros – 18/02/2026






EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS SISTEMA DE ATENCIÓN CONSUMIDOR FINANCIERO
SAC - ICETEX (V.1.1)
Puntos: 100/100 Hora: 06:43
Información del colaborador
1. Nombre completo de quien presenta la evaluación *
MARBY VARGAS CORREA
Buscar
ESP
ES
12:59 p. m.
17/02/2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARBY VARGAS CORREA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083902669
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-17
FECHA DE PAGO:	2026-02-17
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	35877874
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35877874
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 200	$ 218.900	$ 219.100
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 200	$ 280.200	$ 280.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.200	$ 9.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 500	$ 508.300	$ 508.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/03/2026

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1083902669 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-01	230301	800224808	PORVENIR	1	1	280.200	200	280.400
Período salud:	2026-01	EPS005	800251440	SANITAS	1	1	218.900	200	219.100
Planilla Nro.:	35877874 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	1	9.200	100	9.300
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	1	0	0	0
Fecha transacción:	2026-02-17	PASENA	899999034	SENA	0	1	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	1	0	0	0
Transacción:	71332948	PAESAP	899999054	ESAP	0	1	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	1	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.800

PAGADO

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
17 de febrero de 2026 a las 3:57 p. m.

CUS
71332948

¿Cuánto?
$ 508.800,00

Factura de comercio
35877874

Tu plata salió de:

Disponible