PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Marzo 30 de 2026

Señor
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) contrato Nro. **CO1.PCCNTR.8956667**
DINAMIZADOR ECCL
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2026.

Referencia: **No CO1.PCCNTR.8956667** de 2026.

Edgar Jose Buelvas parra, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. **78748687**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total DE CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($44.910.000) cada uno, los cuales se pagará de la siguiente manera:
a) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($4.990.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de la actividades de evaluación Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las funciones o áreas clave, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado cumplimiento de las metas establecidas por el SENA (AREA DE SOLDADURA Y ENSAYOS NO DESTRUCTIBLES)

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Las actividades que se realizaron corresponden al mes de marzo. Se lleva a cabo sensibilización y formalización a candidatos correspondientes al primer proceso a realizar basado en la Norma 290202072, Norma 290202070, Norma 290202069 y Norma 290202076A, Norma 291901058A, Norma 291901059A el cual es por línea de atención demanda social, y este proceso se encuentra en etapa de inicio del proceso y pasaremos a formalización, cuya recepción de 57 candidatos. Sumando al avance del 16% individual de la meta anual en el indicador de ECCL SOLDADURA Y ENSAYOS NO DESTRUCTIBLES.	Evidencias de la promoción, comunicación por mensajes de WhatsApp, y conversaciones y registros fotográficos referentes al proceso.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Se realizó reunión con el líder proceso, en mes de marzo, en las reuniones de transferencia de conocimiento, observar manuales y normas de evaluación. Se participó de manera activa en la capacitación de: • Inducción SIGA 2025 Transferencia de conocimiento con Verificadores Metodología Construcción Instrumentos Regional Córdoba aplicativo. Recibimos transferencia de conocimientos de partes de los verificadores en la actualización de los nuevos lineamientos de verificación.	Evidencias, pantallazo de transmisión y mensajes de WhatsApp.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de	Se realizó la solicitud y su respectiva aprobación para la construcción de instrumentos en la norma: Norma 280601112: Reparar componentes de motocicletas de acuerdo con parámetros técnicos y normativa técnica.	Evidencias de plataforma, pantallazo de transmisión y mensajes de WhatsApp.

	Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	En el mes de marzo en cumpliendo con este objetivo se encuentra en marcha el primer proceso de evaluación y certificación de competencia laboral, de demanda social con 57 candidatos para el proceso. Etapa de inicio del proceso realizamos formalización de los grupos, formalización de candidatos y trabajando en los respectivos proyectos P850 y P838.	Evidencias de plataforma, pantallazo de transmisión y mensajes de WhatsApp.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	En el mes de marzo con el primer proceso se realizó la debida revisión técnica del proyecto Norma 280601112: Reparar componentes de motocicletas de acuerdo con parámetros técnicos y normativa técnica. Y se a tenido un avance de 10 preguntas de conocimientos construidas hasta la fecha de elaboración del respectivo informe, todas reposan en la plataforma DSNFT.	Evidencias de plataforma, pantallazo de transmisión y mensajes de WhatsApp.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Se elaboró y se hizo entrega del debido informe del mes de marzo e informes mensual, reportes y demás documentos cumpliendo con este objetivo.	Evidencias de plataforma, pantallazo de transmisión y mensajes de WhatsApp.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Toda la información será entregada en el informe mensual del mes de marzo a tiempo y correspondiente al primer proyecto de ECCL correspondiente al primer proceso del 2026, será consignada en la dirección: https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwcandidatos.	Carpeta del proyecto y evidencia en la página magnética https://dsnft. sena.edu.co/servlet/ com.

8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	En el mes de marzo con el primer proceso, se realiza una revisión del personal a certificar y la revisión de su existencia en la base de datos como candidatos, se ingresan a los nuevos con la información requerida.	El informe del mes de marzo se encuentra en manos del líder de ECCL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4647466083** expedido por Bancoomeva referente al mes febrero del año 2026.

Cordialmente,

Firma

EDGAR JOSE BUELVAS PARRA
Contratista
C.C. 78748687

Recibí a satisfacción.

Firma

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor del contrato No.CO1.PCCNTR.8956667 del 2026.
Dinamizador de Centro

EVIDENCIAS

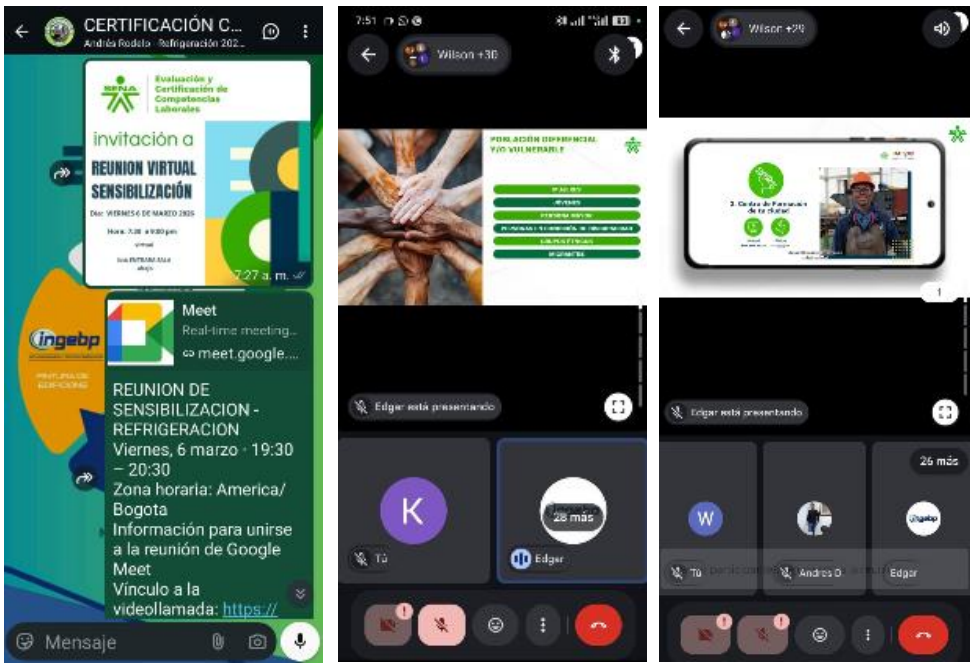
Obligación 1.

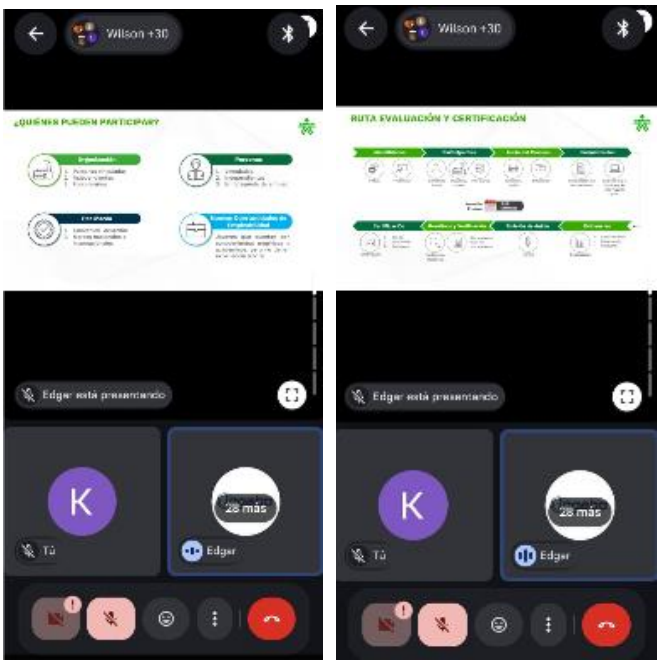


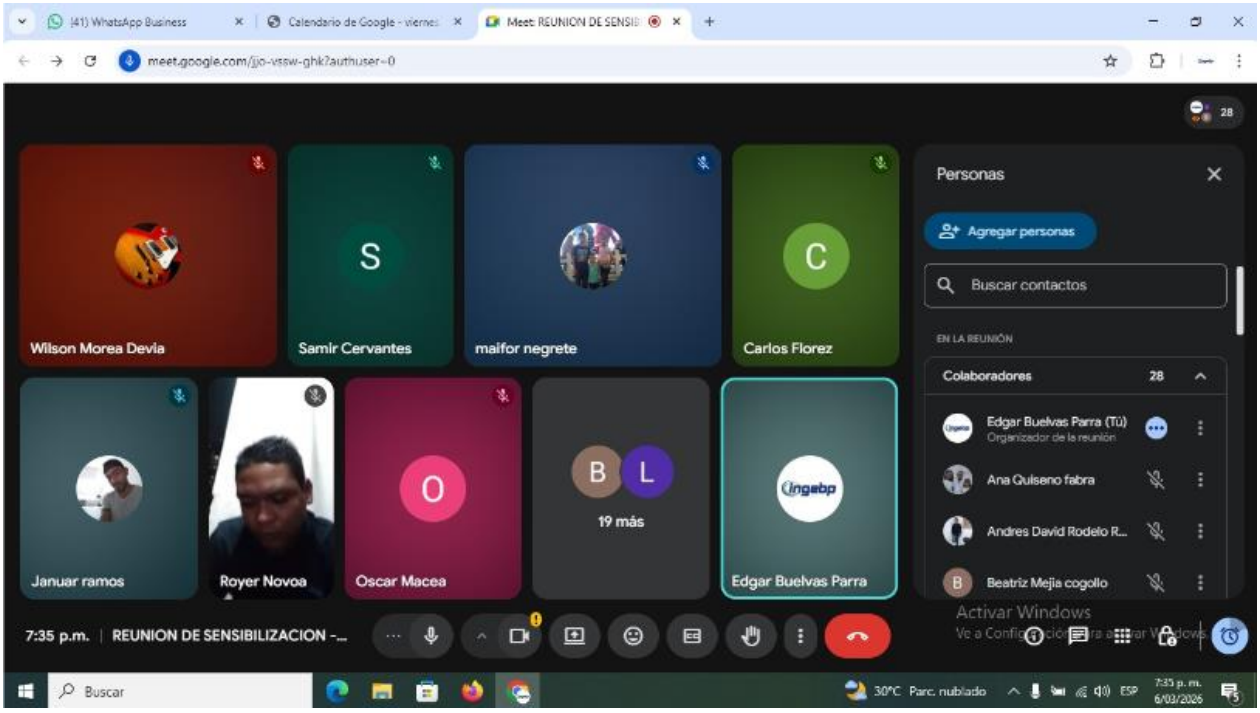







CERTIFICACIÓN C...
invitación a
REUNION VIRTUAL
SENSIBILIZACIÓN
Meet
Real-time meeting...
meet.google....
REUNION DE SENSIBILIZACION - REFRIGERACION
Viernes, 6 marzo · 19:30 – 20:30
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://
Mensaje
Wilson +30
Edgar está presentando
28 más
Edgar
26 más

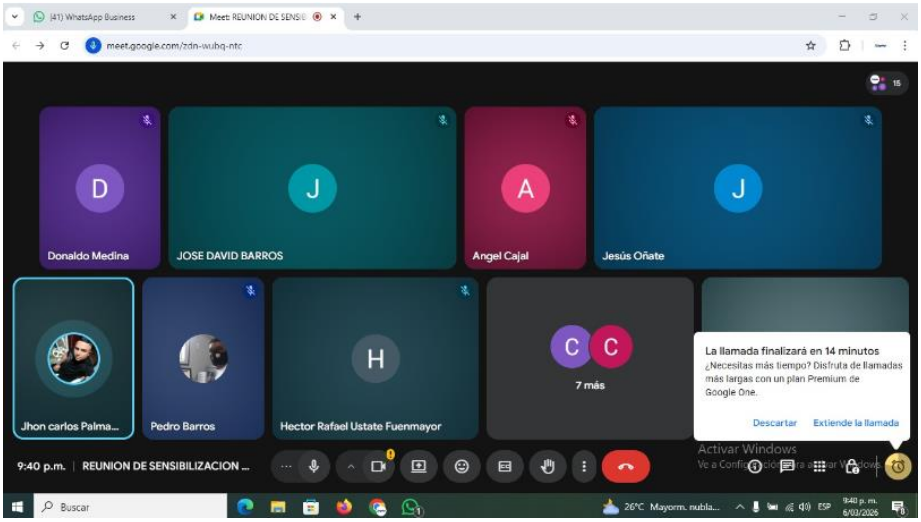

Wilson +30
¿QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR?
RUTA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN
Edgar está presentando
28 más
Edgar



ID	Hora de inicio	Hora de finalizaci	Correo ele	N	De	Nombres y Apellidos	No Documer	Tipo de vincu	Empresa donde lab	Correo electrónico	Teléfono /	No WhatsAp	Autor
1	5/3/26 19:20:08	5/3/26 19:21:27	anonymous		SI	Harlinson Javier Ocampo Guarnizo	1110506443	Planta	Grupo Inverdama Colo	javier.ocampo@fridar	3138507867	3138507867	Si
2	5/3/26 19:20:06	5/3/26 19:22:11	anonymous		SI	Angel Yesid Hernández Perez	1073511160	Planta	Grupo inverdama Colo	yeyerude@gmail.com	3103206878	Si	Si
3	5/3/26 19:20:05	5/3/26 19:22:12	anonymous		SI	Wilberto Antonio Suárez Lozano	1067851524	Planta	Laboratorios bontal	wilbertosuarez130@gi	3148367540	3148367540	Si
4	5/3/26 19:21:27	5/3/26 19:23:19	anonymous		SI	Miguel angel zabaleta medrano	1063306203	Otros	Independiente	angelzabaleta15@hot	3023844646	3023844646	Si
5	5/3/26 19:20:56	5/3/26 19:23:32	anonymous		SI	juan pablo vasquez martinez	1003590194	Otros	independiente	luisalfre987@gmail.c	3133205308	3133205308	Si
6	5/3/26 19:20:06	5/3/26 19:24:25	anonymous		SI	Hernan José Ibarra Prado	10934955	Contratista	S.ingeneria	Ibarra78@homail.com	3014165863	3014165863	Si
7	5/3/26 19:22:02	5/3/26 19:25:25	anonymous		SI	José hipolito carreño sandoval	1032379132	Planta	Grupo inverdama	Polo-kc@hotmail.com	3107612065	3107612065	Si
8	5/3/26 19:24:15	5/3/26 19:25:57	anonymous		SI	Julian Alberto Ulloa Gonzalez	1077085789	Planta	Fridama	Julian0619@hotmail.c	3173273356	3173273356	Si
9	5/3/26 19:21:46	5/3/26 19:25:59	anonymous		SI	German Gabriel Giraldo Morales	1063291392	Contratista	Independiente	german.393g@gmail.c	3147415199	3147415199	Si
10	5/3/26 19:33:46	5/3/26 19:34:37	anonymous		SI	Luis Fernando Durán Hernández	1073504440	Planta	Grupo inverdama	jhosting1219@gmail.c	3160182675	3160182675	Si
11	5/3/26 19:20:50	5/3/26 19:34:44	anonymous		SI	Jorge Eliecer Mercado Rangel	1067924739	Planta	Grupo Inverdama Colo	jmercadoran@gmail.c	3046192385	3046192385	Si
12	5/3/26 19:33:48	5/3/26 19:34:46	anonymous		SI	Luis Eduardo Montiel Pacheco	1003290253	Planta	Buscamos S.A.S	montielluiseduardo20	3215298255	3215298255	Si
13	5/3/26 19:33:48	5/3/26 19:35:21	anonymous		SI	Jean Carlos Agamez Pacheco	1063300258	Contratista	Independiente	jeanagamez@gmail.co	3136803577	3136803577	Si
14	5/3/26 19:33:59	5/3/26 19:35:37	anonymous		SI	Yoney francisco hoyos Berrocal	1069471323	Contratista	Setplus SAS.	yoneyhoyos4@gmail.c	3044889593	3044889593	Si
15	5/3/26 19:34:23	5/3/26 19:35:38	anonymous		SI	Rafael Antonio Carmona Casarrubio	1063290173	Otros	Independiente	rafaelcarmona91@ho	3218277716	3218277716	Si
16	5/3/26 19:33:52	5/3/26 19:35:40	anonymous		SI	Wilson Morea Devia	79716193	Planta	Fridama	Wilsonmoreadevia748	3152760788	3152760788	Si
17	5/3/26 19:33:52	5/3/26 19:36:06	anonymous		SI	Maifor Manuel Negrete Ballesta	1063160525	Contratista	Independiente	maifornegrete21@gma	3218941082	3218941082	Si
18	5/3/26 19:33:56	5/3/26 19:36:15	anonymous		SI	Luis Ángel Domínguez Guerra	1003503967	Contratista	SETPLUS SAS	luchidom82@gmail.co	3116141985	3116141985	Si
19	5/3/26 19:33:54	5/3/26 19:36:30	anonymous		SI	Daniel fabio prado acosta	1067877869	Contratista	EAsh arquitectura inge	Daniel31prado@gmai	3127677014	3127677014	Si
20	5/3/26 19:34:15	5/3/26 19:36:47	anonymous		SI	Oscar Ivan Macea Reyes	1003079385	Contratista	Don Aseo ltda	macea1483@gmail.co	3127230292	3127230292	Si
21	5/3/26 19:34:03	5/3/26 19:37:02	anonymous		SI	Samir Cervantes castillo	1010069225	Otros	Hotel waya guajira	samircervantes08@gn	3126844325	3126844325	Si
22	5/3/26 19:34:45	5/3/26 19:38:49	anonymous		SI	Nestor Fidel Lobo Arrieta	1003452794	Contratista	Solupraxis	Nestorlobo912@gmail	3059453478	3059453478	Si
23	5/3/26 19:38:26	5/3/26 19:40:27	anonymous		SI	Andres David Rodelo Ruiz	1005675768	Otros	Iglu refrigerar EAT	andresrodeloruiz2000	3146764220	3146764220	Si
24	5/3/26 19:36:03	5/3/26 19:40:58	anonymous		SI	Jancer David Ramos Alvarez	167892961	Otros	solupraxis	januarramos9@gmail	3226689836	3226689836	Si
25	5/3/26 19:23:08	5/3/26 19:41:12	anonymous		SI	Luis Alberto Herrera jimenez	1102812433	Contratista	H.ingenieria.servicios	H.ingenieria.servicios(	3207702268	3207702268	Si
26	5/3/26 19:42:05	5/3/25 19:43:17	anonymous		SI	Wilberto Antonio Suárez Lozano	1067851524	Planta	Laboratorios bontal	wilbertosuarez130@gi	3148367540	3148367540	Si
27	5/3/26 19:42:17	5/3/26 19:43:36	anonymous		SI	Breine Glen cerpa	1042347895	Planta	Grupo inverdama s.a.s	breglecer@gmail.com	3225632026	3225632026	Si
28	5/3/26 19:42:45	5/3/26 19:44:52	anonymous		SI	Jaiver Enrique Parra torreglosa	1036603866	Planta	Grupo inverdama	jaiver.parra866@pasc	3117352380	3117352380	Si
29	5/3/26 19:44:35	5/3/26 19:46:36	anonymous		SI	Luis Alberto Herrera jimenez	1102812433	Contratista	H.ingenieria.servicios	H.ingenieria.servicios(	3207702268	3207702268	Si
30	5/3/26 19:45:27	5/3/26 19:47:42	anonymous		SI	Eyler jabib suarez contreras	72330258	Planta	Grupo inverdama	eyler2122@gmail.com	3015754431	3015754431	Si
31	5/3/26 19:47:30	5/3/26 19:50:43	anonymous		SI	Yeison Andrés Ramos Villalba	1065003737	Otros	Solupraxis SAS	yeissonandresrv@out	3127089958	3127089958	Si
32	5/3/26 19:56:03	5/3/26 19:57:11	anonymous		SI	Eyler jabib suarez contreras	72330258	Planta	Grupo inverdama	eyler2122@gmail.com	3015754431	3015754431	Si
33	5/3/26 19:55:47	5/3/26 19:57:56	anonymous		SI	Javier arturo londoño herrera	1128405076	Planta	Grupo inverdama colo	Javier.londono@fridar	3217502197	+573217502197	Si
34	5/3/26 19:55:37	5/3/26 19:59:47	anonymous		SI	Carlos artero florez hernandez	11002066	Contratista	Eash diseño y contruc	Karollflorez96@gmail	3013427922	Si	Si
35	5/3/26 19:58:12	5/3/25 20:01:58	anonymous		SI	Danilo Andrés Henríquez García	106500317	Otros	Iglú refrigerar E.A.T	Yuderhenriquez21@gn	3005419708	300541978	Si
36	5/3/26 19:58:34	5/3/26 20:02:45	anonymous		SI	Edgar Armando Alvear Bolaños	9297869	Contratista	Mantenimiento y servi	edgararmandoalvearb	3006603999	3006603999	Si
37	5/3/26 20:00:03	5/3/26 20:02:47	anonymous		SI	Daniel fabio prado acosta	1067877869	Contratista	EASH ARQUITECTURA I	Daniel31prado@gmai	3127677014	3127677014	Si
38	5/3/26 20:06:22	5/3/26 20:08:32	anonymous		SI	Wilson Morea Devia	79716193	Planta	Fridama	Wilsonmoreadevia748	3152760788	3152760788	Si
39	5/3/26 20:09:43	5/3/26 20:11:36	anonymous		SI	Oscar Ivan Macea Reyes	1003079385	Contratista	Don Aseo Ltda	macea1483@gmail.co	3127230292	Si	Si
40	5/3/26 20:14:00	5/3/26 20:15:55	anonymous		SI	Carlos artero florez hernandez	11002066	Contratista	Washington diseño y c	Karollflorez96@gmail	3013427922	Si	Si
41	5/3/26 20:39:51	5/3/26 20:41:00	anonymous		SI	Royer novoa	1017176997	Planta	Inversama	yer-ro@hotmail.com	3152071192	3152071192	Si
42	5/3/26 20:39:53	5/3/26 20:42:00	anonymous		SI	Edilberto avila julio	1067898386	otros	independiente	avilajulioedilberto@g	3007786892	3007786892	Si
43	5/3/26 20:39:55	5/3/26 20:43:04	anonymous		SI	Marin castiblanco Giovanni	80031387	otros	independiente	giovannimarin1990@g	3182703743	3182703743	Si
44	5/3/26 20:39:58	5/3/26 20:44:24	anonymous		SI	Roger Andres de la ossa	78741684	Planta	Mantenimiento y servi	rogerandresdelaossa2	3016608033	3016608033	Si
45	5/3/26 20:43:53	5/3/26 20:54:22	anonymous		SI	Miguel fdo Gantes Pereira	1067856284	Contratista	independiente	miguelfdogantes762@	3102334027	3102334027	Si
46	5/3/26 20:44:03	5/3/26 20:52:11	anonymous		SI	Rolney Yesid Mora	15374489	Contratista	independiente	rolneyyesidmora02@g	3135640930	3135640930	Si
47	5/3/26 20:44:14	5/3/26 20:53:09	anonymous		SI	Oscar David Pereira	1067926959	Otros	Independiente	oscarddper234@hotm	3244283489	3244283489	Si
48	5/3/26 20:47:16	5/3/26 20:53:39	anonymous		SI	Beni jose Rodelo Garcia	1062964948	Otros	Iglu refrigerar EAT	benijrodelo2003@gma	3104189732	3104189732	Si

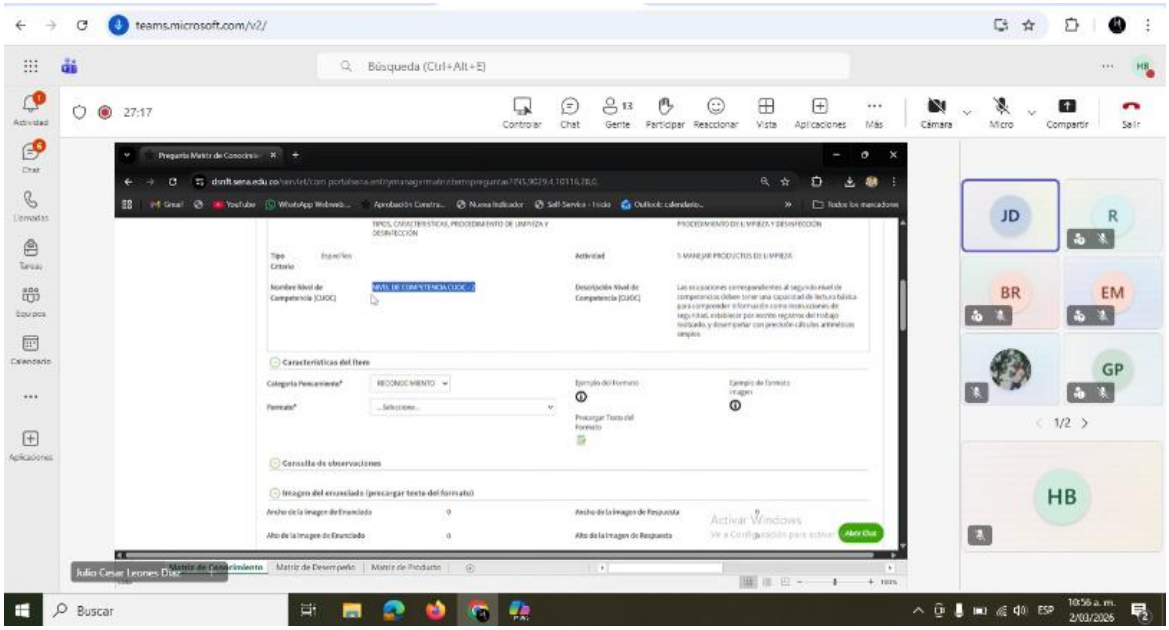


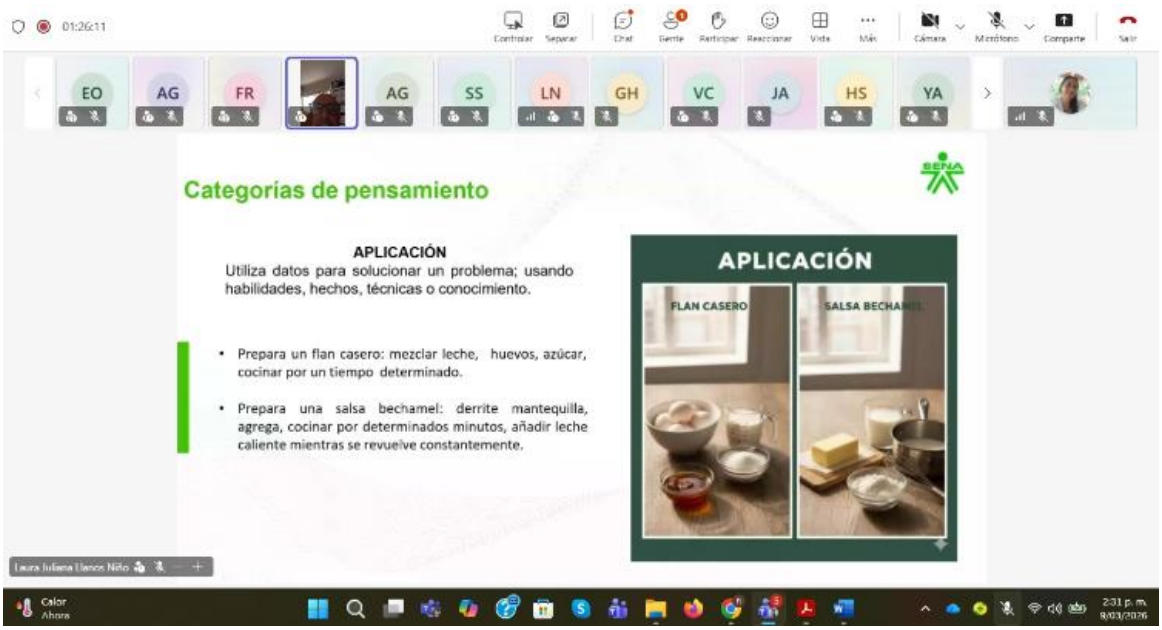


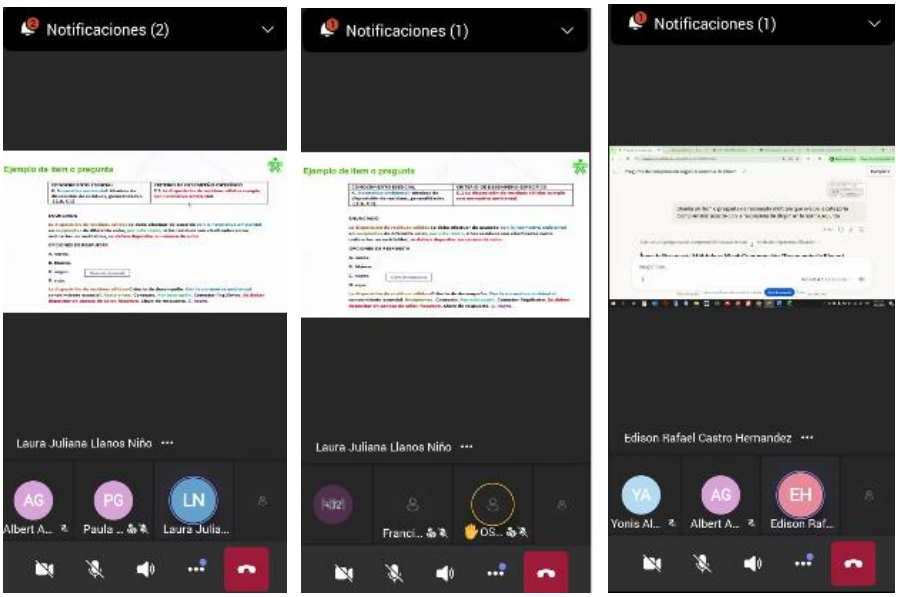


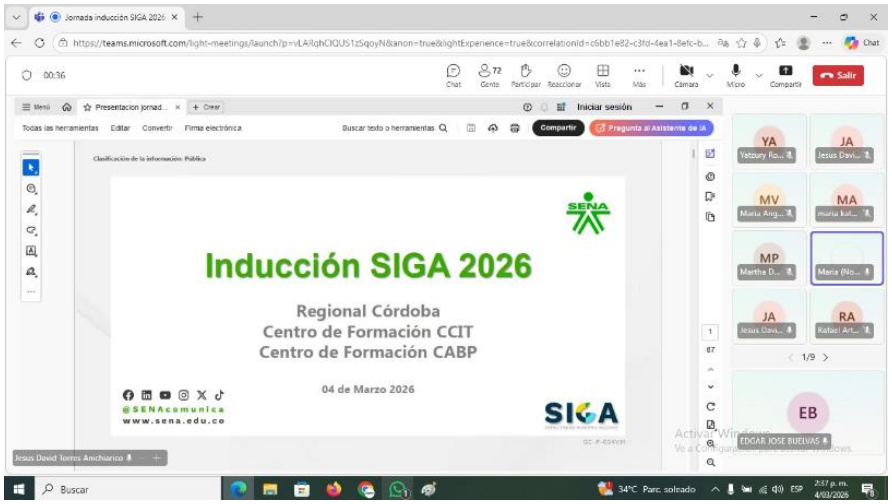
ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electro	N	De ac	Nombres y Apellidos	No Documento de	Tipo de vinculación	Empresa donde lab	Correo electrónico	Teléfono / Celu	No WhatsApp	Autor
1	3/6/26 21:04:10	3/6/26 21:05:10	anonymous		SI	JOSE DAVID BARROS SUAREZ	1006680550	Contratista	MULTISEGUA LTDA	barrossuare@gmail.c	3204560258	3204560258	Si
2	3/6/26 21:05:08	3/6/26 21:06:40	anonymous		SI	Jesús Linardo Oñate Vega	2768240	Contratista	Multisegua	jesusonate235@gma	3004877611	3004877611	Si
3	3/6/26 21:04:34	3/6/26 21:07:48	anonymous		SI	Luis Andrés vides Zambrano	1081792406	Contratista	Multisegua LTDA	Videsluis194@gmail.c	3044800120	Si	Si
4	3/6/26 21:09:15	3/6/26 21:11:57	anonymous		SI	Esneider Garcia Fabregas	1004109686	Contratista	Multisegua	Esneidergarciafabreg	3022460049	3022460049	Si
5	3/6/26 21:12:54	3/6/26 21:14:53	anonymous		SI	Armando fabio lidueñas perez	1065562967	Contratista	Multisegua	armandoliduenas220	3122423956	312 242 3956	Si
6	3/6/26 21:26:17	3/6/26 21:27:50	anonymous		SI	Alberto José Solano Santiago	1120744350	Contratista	Multi servicios de la g	albertojssolano@gm	3167296186	3167296186	Si
7	3/6/26 21:41:19	3/6/26 21:43:58	anonymous		SI	Angel Antonio Cajal Alvarez	85444840	Contratista	Multisegua	angelcajalalvarez@gr	3002667399	3002667399	Si
8	3/6/26 21:42:03	3/6/26 21:44:17	anonymous		SI	Maikel serge Gómez	4969476	Contratista	Multisegua	maikelserge15@gmai	3113053272	Si	Si
9	3/6/26 21:42:19	3/6/26 21:45:06	anonymous		SI	Jesús gregorio gómez castro	12694031	Contratista	Multisegua	Jegomca09@gmail.co	3126545996	3126545996	Si
10	3/6/26 21:42:40	3/6/26 21:45:15	anonymous		SI	Charles Jose Ibarguen Téllez	1065597446	Planta	Multisegua de la guaji	charlesautoservicio@	3126640048	Si	Si
11	3/6/26 21:41:59	3/6/26 21:46:20	anonymous		SI	Donaldo Manuel Medina Ortega	92098386	Otros	Multiservicios de la G	donaldo05@outlook.(	3234547752	3234547752	Si
12	3/6/26 21:43:24	3/6/26 21:47:23	anonymous		SI	Pedro Miguel Barros Gómez	17954940	Planta	Multisegua	pedrito56105@gmail.(	3145414700	3145414700	Si
13	3/6/26 21:47:11	3/6/26 21:48:09	anonymous		SI	Héctor Rafael Ustate Fuenmayor	1131073126	Contratista	Multisegua	hectortrafa.11@hotm	3002728915	3002728915	Si
14	3/6/26 21:47:14	3/6/26 21:48:24	anonymous		SI	Jesús Linardo Oñate Vega	2768240	Contratista	Multisegua	jesusonate235@gma	3004877611	3004877611	Si
15	3/6/26 21:49:03	3/6/26 21:50:49	anonymous		SI	Luis Carlos severini Borja	3103642040	Contratista	Multisegua Ltda	carlosseverini872@g	3103641040	3103641040	Si
16	3/6/26 21:50:16	3/6/26 21:51:39	anonymous		SI	JHON PALMA BOVEA	1083555285	Contratista	Multisegua	jhonsantipalma.2407	3165797499	3165797499	Si
17	3/6/26 21:52:23	3/6/26 21:55:40	anonymous		SI	Pedro Miguel Barros gomez	17964940	Planta	Multisegua	pedrito56105@gmail.(	3145414700	3145414700	Si
18	3/6/26 21:52:40	3/6/26 21:56:50	anonymous		SI	Fernando antonio Añez	84038427	Contratista	Multisegua	fernaditoañez@gmail	3156958603	3156958603	Si
19	3/6/26 21:53:22	3/6/26 21:59:55	anonymous		SI	Elder rafaer Gutierrez Gomez	1124069720	Contratista	Multisegua	angelcajalalvarez@gr	3113190535	3113190535	Si
20	3/6/26 21:55:13	3/6/26 22:11:15	anonymous		SI	Andres avelino olivera de avila	1131073747	Contratista	Multisegua	andresaolivera172@	3167641348	3167641348	Si
21	3/6/26 21:59:18	3/6/26 22:15:15	anonymous		SI	Andres Ortiz Pupo	1002377085	Contratista	Multisegua	andresotp234@gmail	3145891119	3145891119	Si

Obligación 2.



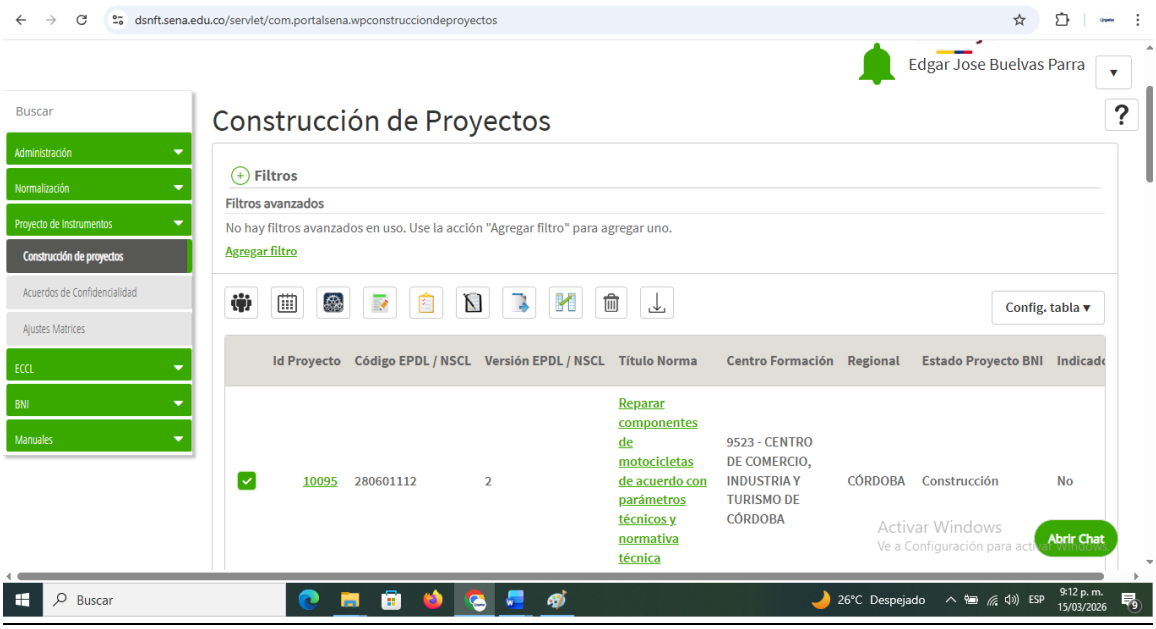


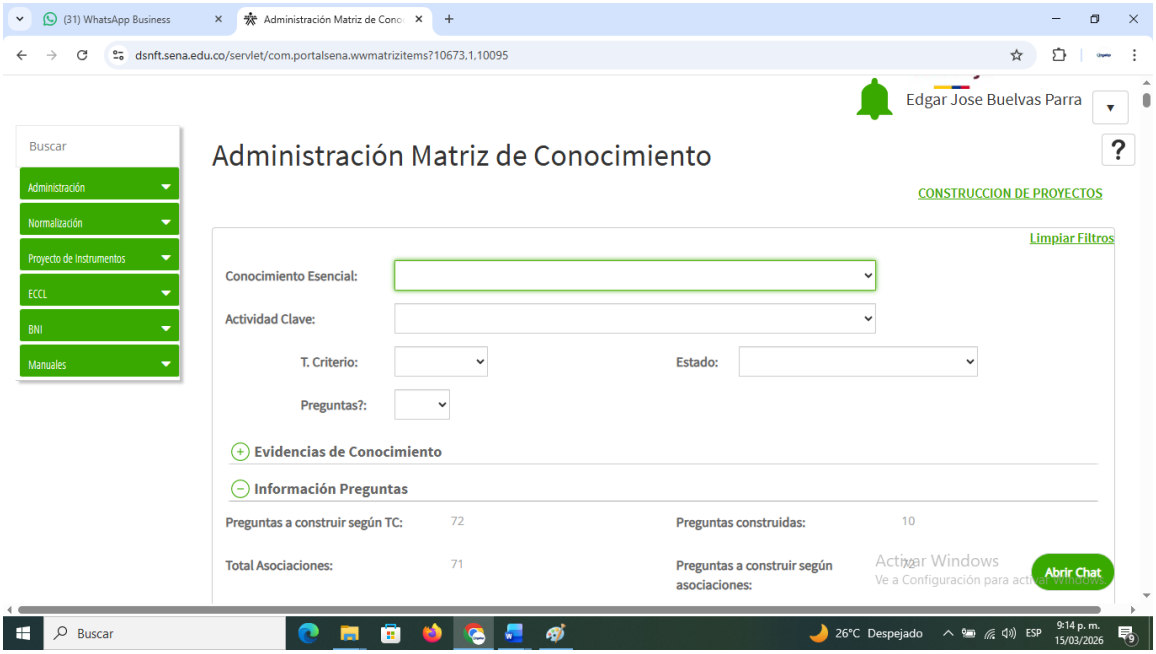

Notificaciones (2)
Ejemplo de ítem o pregunta
Laura Juliana Llanos Niño
Notificaciones (1)
Ejemplo de ítem o pregunta
Laura Juliana Llanos Niño
Notificaciones (1)
Edison Rafael Castro Hernandez

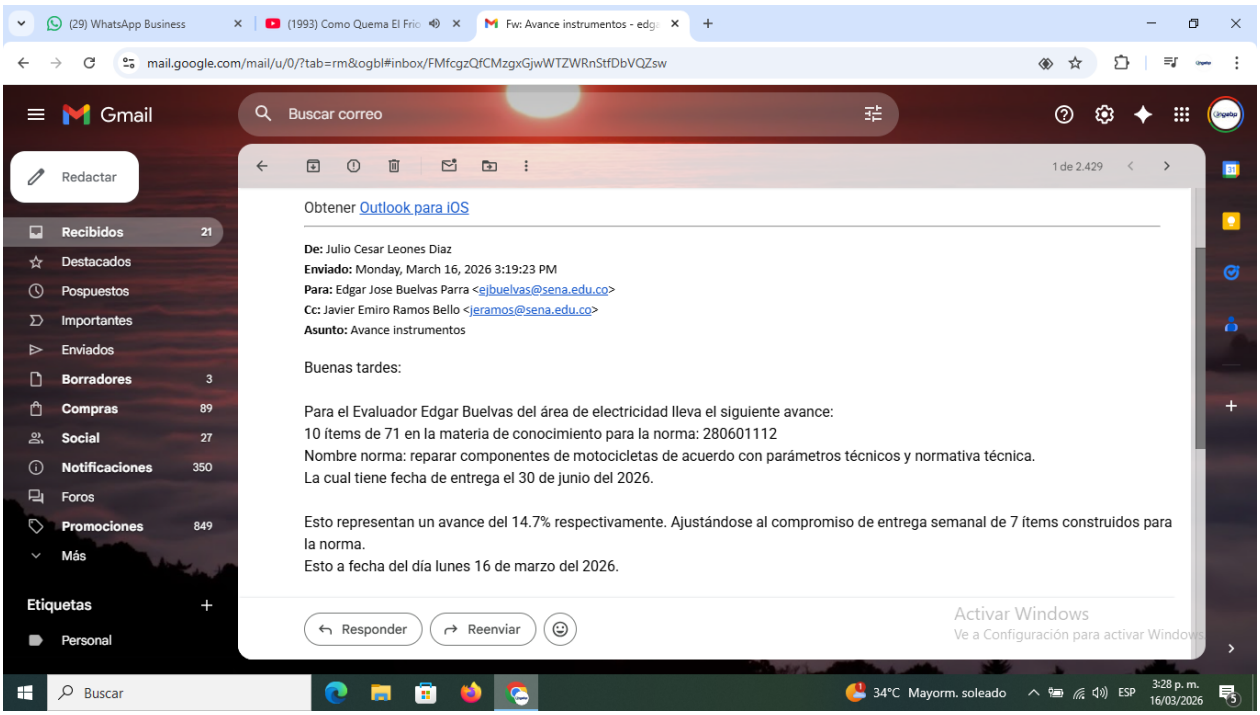

Inducción SIGA 2026
Regional Córdoba
Centro de Formación CCIT
Centro de Formación CABP
04 de Marzo 2026
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
SIGA


Modelo de Operación SIGA
SIGA
¿Qué es el SIGA?
Entrada
Salida
2
Modelos
5
Sistemas de Gestión

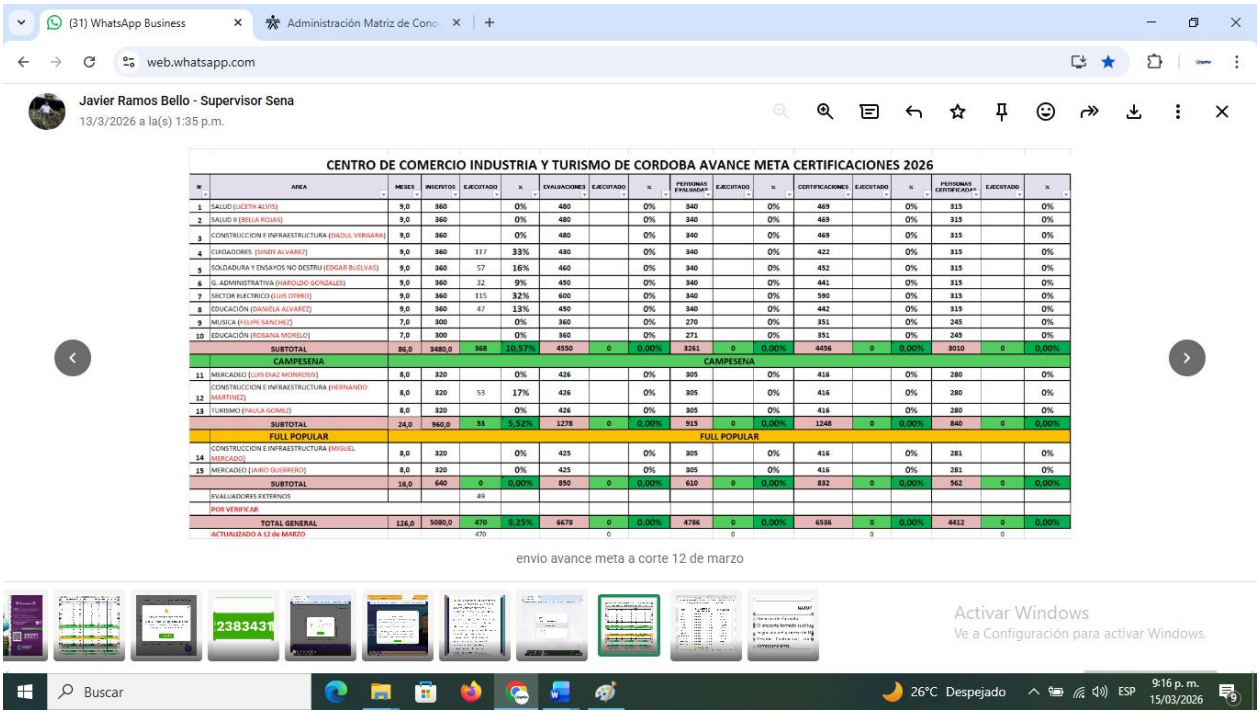
Obligación 3.

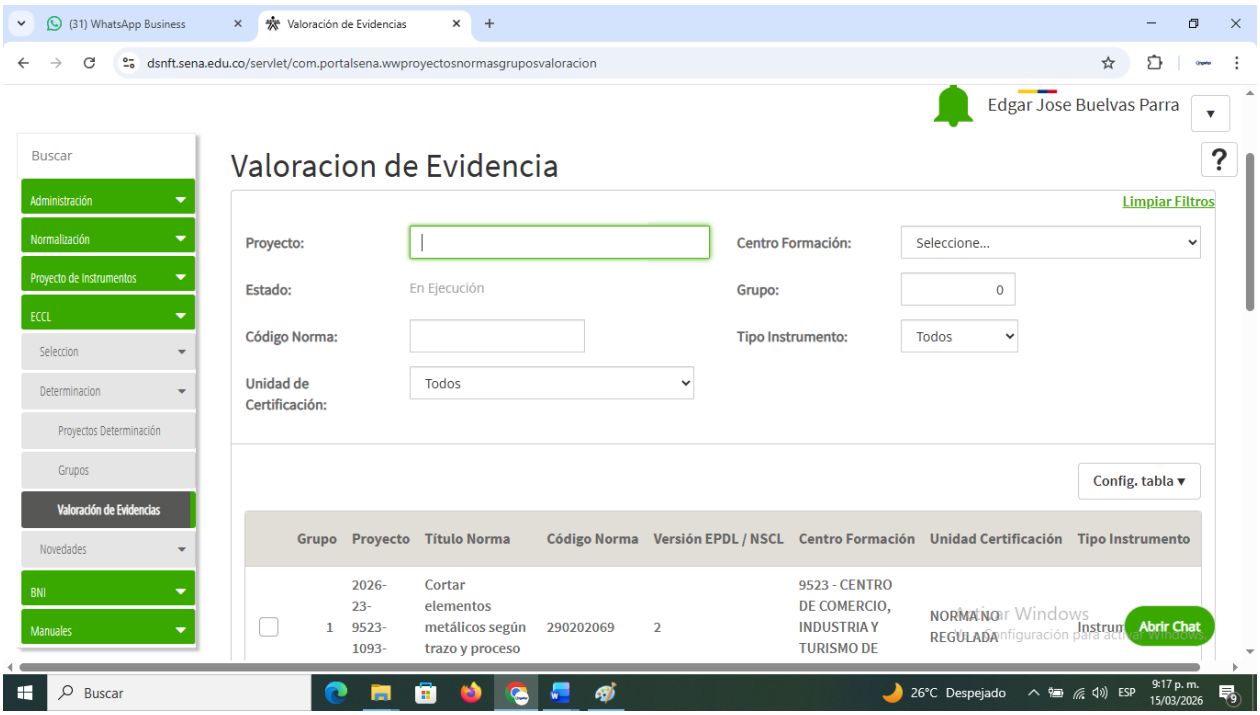




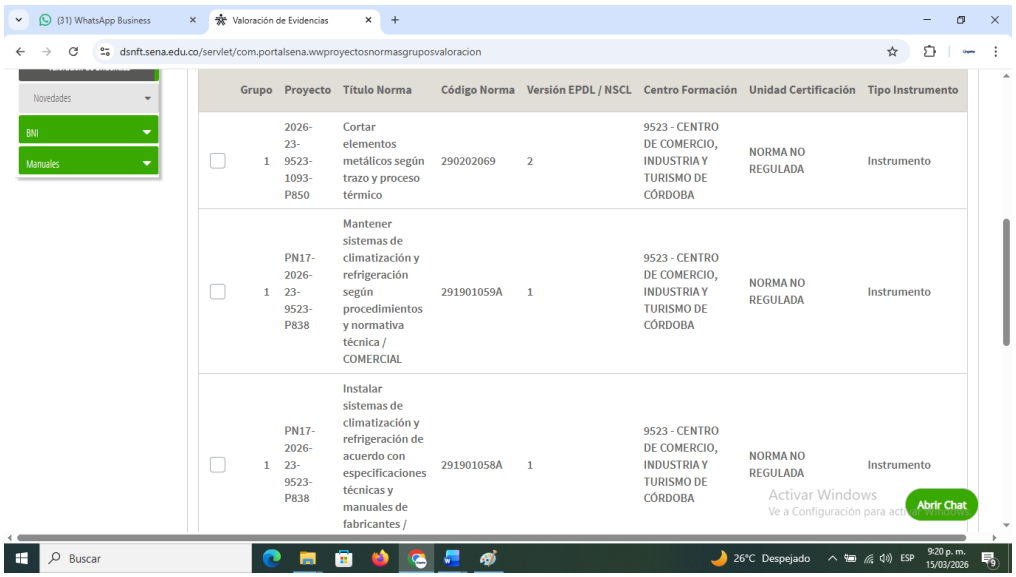


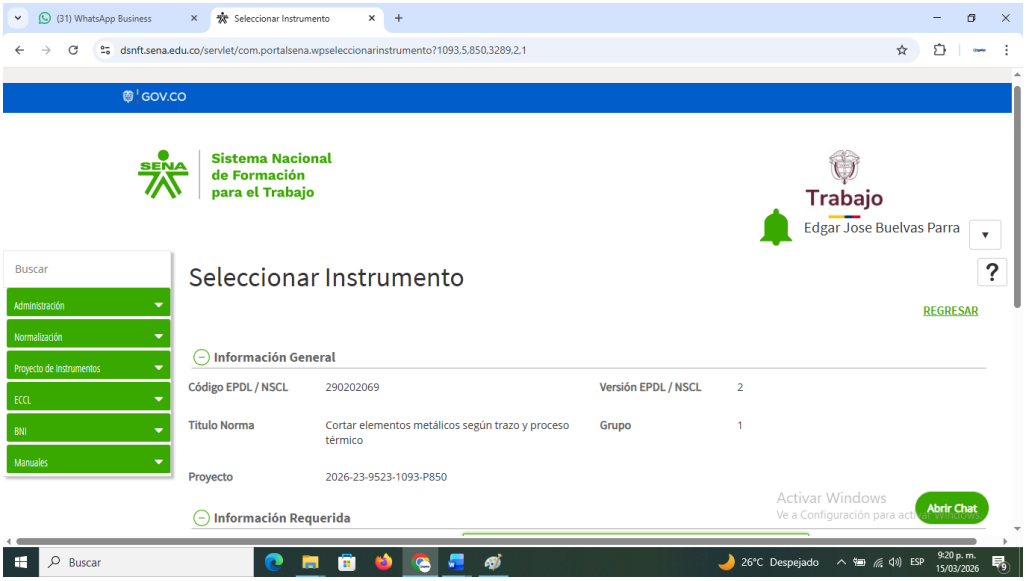
Obligación 4.

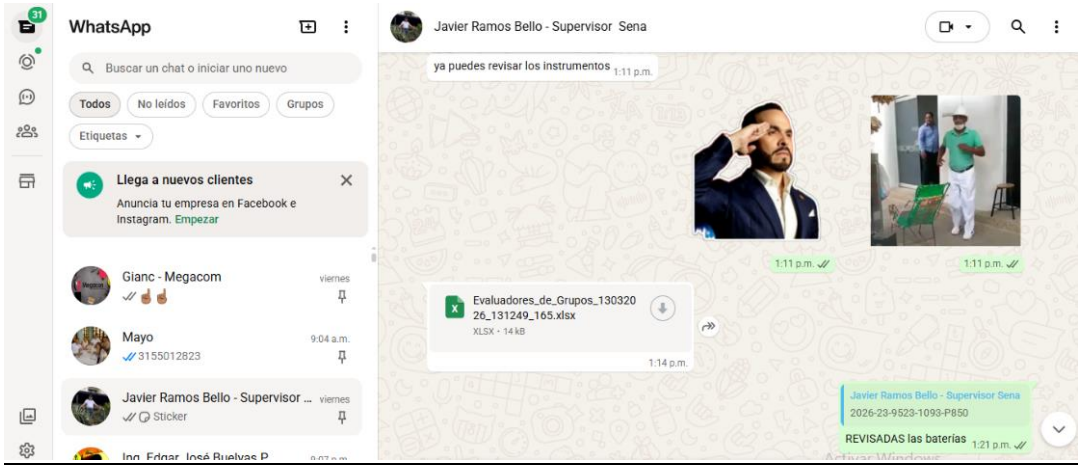




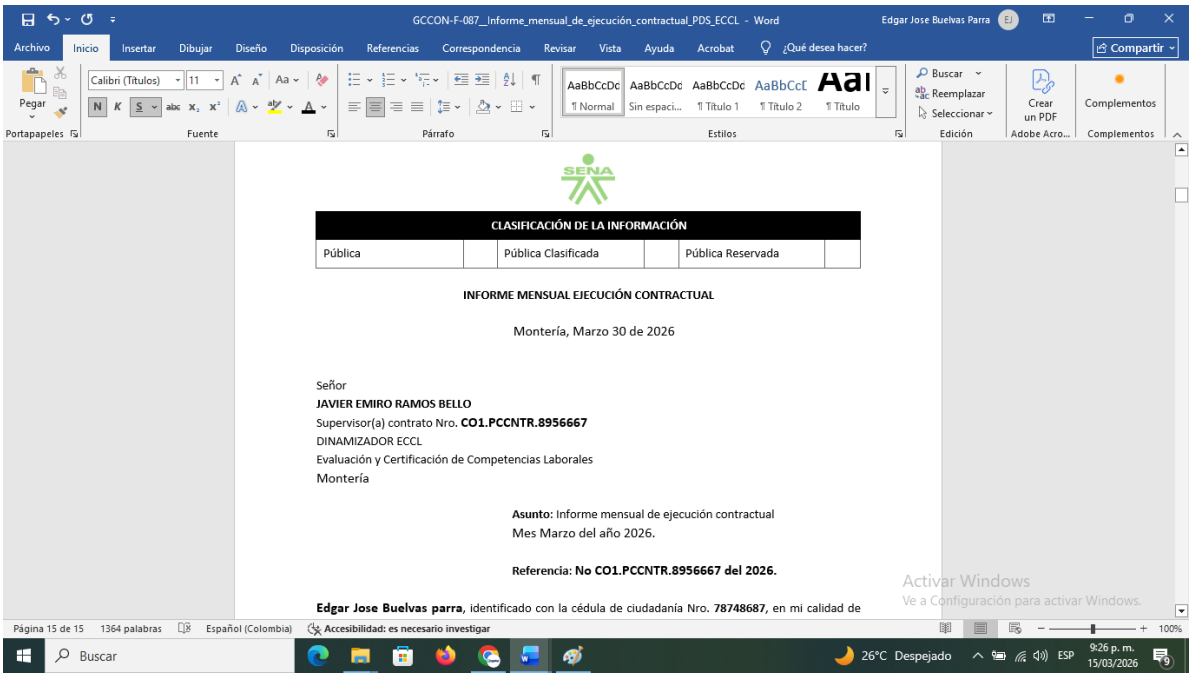
Obligación 5.




(31) WhatsApp Business
Seleccionar Instrumento
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wpseleccionarinstrumento?1093,5,850,3289,2,1
GOV.CO
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Trabajo
Edgar Jose Buelvas Parra
Buscar
Administración
Normalización
Proyecto de instrumentos
ECCL
BNI
Manuales
Seleccionar Instrumento
REGRESAR
Información General
Código EPDL / NSCL
290202069
Versión EPDL / NSCL
2
Titulo Norma
Cortar elementos metálicos según trazo y proceso térmico
Grupo
1
Proyecto
2026-23-9523-1093-P850
Información Requerida
Activar Windows
Abrir Chat
Buscar
26°C Despejado
ESP
9:20 p. m.
15/03/2026


WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Etiquetas
Llega a nuevos clientes
Anuncia tu empresa en Facebook e Instagram. Empezar
Gianc - Megacom
viernes
Mayo
9:04 a.m.
3155012823
Javier Ramos Bello - Supervisor ...
viernes
Sticker
Javier Ramos Bello - Supervisor Sena
ya puedes revisar los instrumentos
1:11 p.m.
1:11 p.m.
1:11 p.m.
Evaluadores_de_Grupos_13032026_131249_165.xlsx
XLSX • 14 kB
1:14 p.m.
Javier Ramos Bello - Supervisor Sena
2026-23-9523-1093-P850
REVISADAS las baterías
1:21 p.m.

Obligación 6.



GCCON-F-087_Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS_ECCL - Word

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Marzo 30 de 2026

Señor
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) contrato Nro. **CO1.PCCNTR.8956667**
DINAMIZADOR ECCL
Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8956667 del 2026.

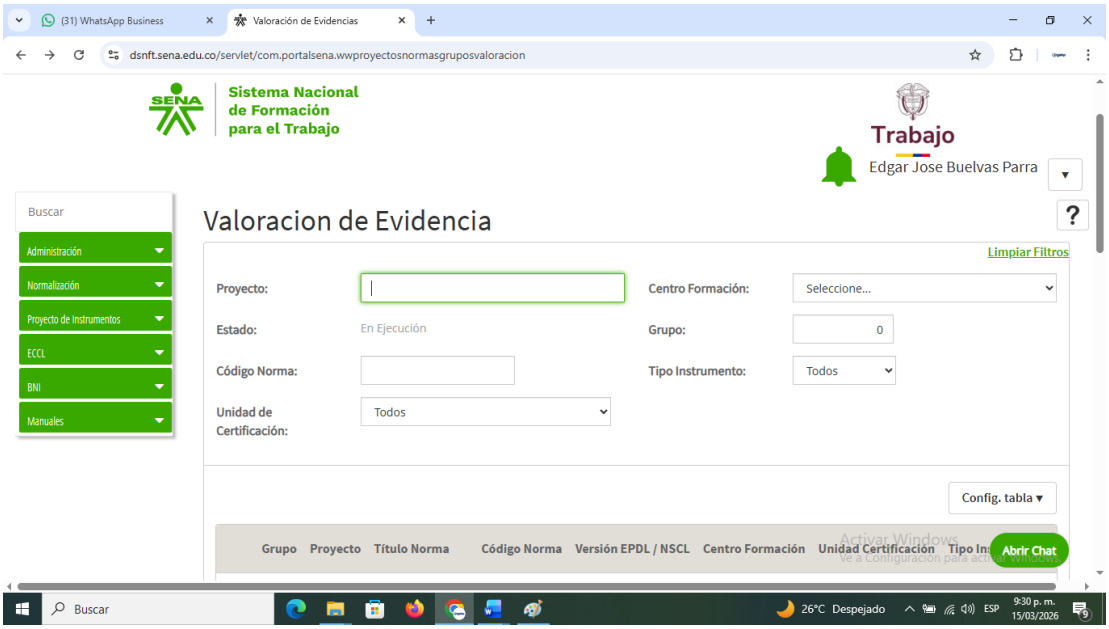
Edgar Jose Buelvas parra, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. **78748687**, en mi calidad de

Obligación 7.

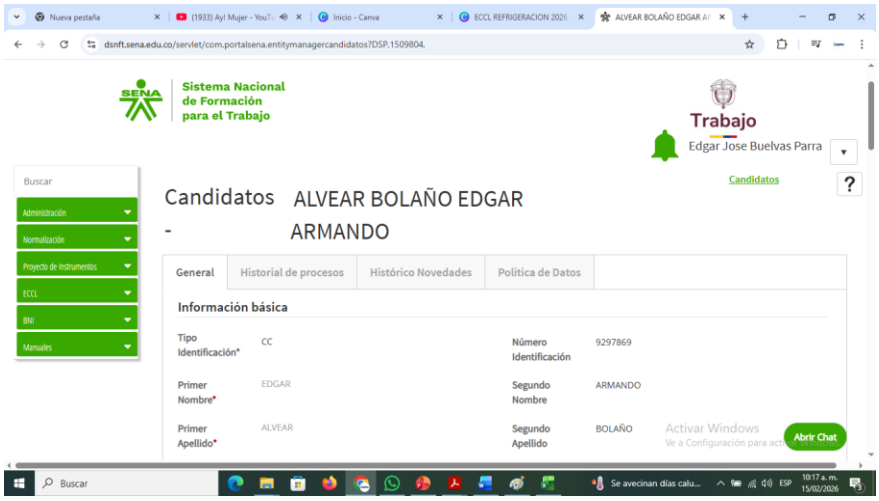


dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwproyectosnormasgruposvaloracion

Grupo	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Tipo Instrumento
1	2026-23-9523-1093-P850	Cortar elementos metálicos según trazo y proceso térmico	290202069	2	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA	NORMA NO REGULADA	Instrumento
1	PN17-2026-23-9523-P838	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica / COMERCIAL	291901059A	1	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA	NORMA NO REGULADA	Instrumento
1	PN17-2026-23-9523-P838	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes / Comercial	291901058A	1	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA	NORMA NO REGULADA	Instrumento



Obligación 8.





	Grupo	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Tipo Instrumento
☐	1	2026-23-9523-1093-P850	Cortar elementos metálicos según trazo y proceso térmico	290202069	2	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA	NORMA NO REGULADA	Instrumento
☐	1	PN17-2026-23-9523-P838	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica / COMERCIAL	291901059A	1	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA	NORMA NO REGULADA	Instrumento
☐	1	PN17-2026-23-9523-P838	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes / Comercial	291901058A	1	9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA	NORMA NO REGULADA	Instrumento

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN SIGA 2026 A FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DEL DESPACHO REGIONAL CÓRDOBA Y CENTRO DE FORMACIÓN CCIT			
CIUDAD Y FECHA:	Montería 04 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 02:30 pm	**HORA FIN:** 06:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	Teams: https://teams.microsoft.com/meet/29686592124247?p=vLARqhClQUS1zSqoyN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Despacho Regional Córdoba, Centros de Formación CCIT y CABP	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA – Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información, Sistema de Gestión Ambiental y Energético y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
2. Articuladores de Planeación – MIPG. Modelo de operación MIPG, Control Interno articulado con el SIGA
3. Políticas y objetivos de los SG.
4. Manejo de la plataforma Compromiso en sus diferentes módulos y funcionalidades y documentos formalizados en Compromiso
5. Identificación del contexto interno y externo
6. Identificación de Grupos de valor e interés
7. Roles y responsabilidades
8. Matriz de comunicaciones
9. Gestión del cambio
10. Gestión de indicadores
11. Gestión de riesgos de proceso y corrupción
12. Gestión de servicio no conformes y plan de control de calidad del servicio
13. Gestión de planes de mejoramiento
14. Auditorías: internas y externas - principales resultados/hallazgos pendientes por gestionar
15. Plan Anual de Mantenimiento y Mejora - PAMM
16. varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar inducción SIGA – Sistema de Gestión de Calidad a los dinamizadores SIGA y articuladores de planeación del Despacho Regional Córdoba y Centros de Formación CCIT con el fin de presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del MIPG y que articula los sistemas de gestión implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno a los funcionarios y contratistas del Sena Despacho regional Córdoba y Centro de Formación – Centro de Comercio Industria y Turismo CCIT.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA – con intervención de todos los sistemas de gestión, tales como:**

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ENERGÉTICO
ARTICULACIÓN DE PLANEACIÓN.

La reunión inicia agradeciendo la participación y puntualidad de los participantes en total fueron 156 personas, presentando la agenda programática de la jornada, presentación de los asistentes y palabras de Bienvenida por parte del Dinamizador Regional SIGA. Teniendo en cuenta que la inducción se adelanta de manera virtual, el registro de asistencia se descargará de TEAMS (Anexo 1)

Después del saludo y bienvenida a los asistentes, José Higinio Rossi Martínez- Dinamizador SIGA Despacho regional - realiza su presentación e informa el objetivo de la reunión

Las personas convocadas a la inducción son toda la comunidad trabajadora del Despacho Regional Córdoba y CCIT liderada por Dinamizadores SIGA, Equipo SST, Equipo Ambiental y Energético, Equipo SGSYPI y Articuladores de Planeación del Despacho Regional, del Centro de Comercio Industria y Turismo CCIT, Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir CABP.

Se informa que, con el fin de medir la eficacia y efectividad de la actividad, esta será evaluada por medio de un formulario que se compartirá a través del chat de la presente actividad virtual.

Misión – Visión
Se presentan la misión y visión de la entidad articuladas con el Plan Nacional de Desarrollo, el plan estratégico y el plan de acción de la entidad. Se da continuidad a la actividad a través de la presentación de las diapositivas generadas para la inducción SIGA 2026 por parte de cada de uno de los Sistemas de Gestión (anexo 2 Power Point) iniciando con la socialización y desarrollo de la agenda propuesta:

2. **SIGA – MIPG. Modelo de operación MIPG articulado con el SIGA**

Se inicia informando que la sigla SIGA traduce Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol. El SIGA es el Es el Modelo de Operación del SENA que opera bajo los lineamientos del MIPG, es decir las 7 dimensiones y 19 políticas del MIPG y articula los sistemas de gestión implementados incluyendo el Sistema de Control Interno.

Se presenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión por parte de los articuladores de Planeación del Despacho y Centros de Formación, como un marco de referencia que le facilita a las entidades públicas a través del ciclo PHVA dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión institucional para dar respuesta a las necesidades,

problemas, situaciones y derechos de los grupos de valor e interés a través de resultados que atiendan dichas necesidades con integridad y transparencia y generando valor público.

Se presentan los principios del MIPG: toma de decisiones basada en evidencia, aprendizaje e innovación, excelencia y calidad, articulación interinstitucional, orientación a resultados, integridad, transparencia y confianza

La operación del MIPG se hace a través de tres elementos, institucionalidad, operación y medición.

Institucionalidad: conjunto de instancias que trabajan coordinadamente para establecer las reglas, condiciones, políticas y metodologías para que el Modelo funcione en el SENA a nivel nacional: Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Resolución 2387 de 2017, Comité Institucional de Coordinación de Control interno Resolución 2303 de 2017.

Operación: conjunto de dimensiones políticas de gestión y desempeño institucional que puestas en práctica de manera articulada e intercomunicada permitirán que el Modelo funcione. El modelo opera a través de 11 entidades, 7 dimensiones y 19 políticas; además se presentan los responsables de liderar a nivel de la Entidad cada una de las políticas.

Frente a la operación del MIPG en el SENA se recuerda la definición del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA como el Modelo de operación, que bajo los lineamientos del MIPG, articula los sistemas de gestión implementados en el SENA para la mejora del desempeño institucional.

Se recuerda que el SENA está certificado en las normas ISO 9001 de calidad, 14001 de ambiental, 50001 de energía y 45001 de SST. Además, se informa que en la vigencia anterior se realizó preauditoria al sistema de seguridad y privacidad de la información que se espera certificar pronto bajo la norma ISO 27001.

Medición: conjunto de instrumentos y métodos que permiten medir y valorar la gestión y el desempeño de las entidades públicas.
El instrumento empleado para recolectar la información para la medición del Desempeño Institucional es el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG, integrado por un cuestionario autodiligenciable alojado en un aplicativo en línea, habilitado anualmente para la recolección de los datos.

2. Resoluciones 1-3414 y 1-3415 de 2024

El 26 de diciembre de 2024 se emitieron las resoluciones 3414 por la cual se crea el comité institucional de gestión y desempeño (DG) y los subcomités de gestión y desempeño de regionales y centros de formación y 3415 por la cual se adopta el sistema integrado como modelo de operación de la Entidad que bajo los lineamientos del MIPG armoniza los sistemas de gestión implementados.

En una próxima videoconferencia se informará como será el despliegue hacia regionales y centros.

3. Políticas y objetivos de los SG

Se socializa la promesa de valor de la entidad.

Se informa que, para cada sistema, se tienen establecidas políticas y objetivos y se socializan:

Política de calidad

El SENA desde el Sistema de Gestión de Calidad promueve la prestación de sus servicios con requisitos de sus productos y servicios definidos, en el marco del plan estratégico institucional y la promesa de valor del SIGA, se reafirma el compromiso con:

- El fortalecimiento de la conformidad de los productos y servicios generados en los procesos.
- La implementación de estrategias que permitan mejorar la gestión del desempeño institucional.
- La consolidación de la cultura de mejora continua.

Objetivos de calidad

- Aumentar la satisfacción de los grupos de valor e interés frente a la experiencia en la prestación del servicio en el marco de las políticas de relación estado ciudadano.
- Mejorar la conformidad de los productos y servicios generados en los procesos, asegurando su alineación con los estándares de calidad establecidos.
- Optimizar los procesos mediante metodologías y herramientas innovadoras que permitan la mejora continua.
- Promover en los procesos implementación de planes de mejoramiento que permita contribuir al fortalecimiento del desempeño institucional.

Política Ambiental y de Energía

El SENA desde su sistema de gestión ambiental y de la energía promueve la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.

En articulación con la promesa de valor se compromete a:

- El uso eficiente del agua y la energía; la gestión integral de los residuos y el uso de bienes con material reciclado.

- El apoyo en las actividades de diseño que consideren la mejora del desempeño energético.
- La implementación de acciones que contribuyan a la mitigación y adaptación del cambio climático.
- El fomento de una cultura de respeto y protección por el medio ambiente.

Objetivos Ambientales y de energía

- Implementar tecnologías limpias y sistemas tecnológicos que permitan el aprovechamiento óptimo de los recursos naturales.
- Implementar programas que contribuyan al uso racional y eficiente de los recursos que impactan el desempeño ambiental y energético.
- Fortalecer las buenas prácticas ambientales y de energía frente a los impactos del cambio climático a través del cálculo de las emisiones de Gases de Efecto Invernadero y la divulgación de los resultados a los Grupos de Valor e Interés.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

El SENA, a través de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se compromete a prevenir los incidentes, accidentes y enfermedades laborales mediante acciones preventivas y la participación de todos sus trabajadores. Estas acciones tienen como objetivo promover una cultura de autocuidado, mejorando así las condiciones de salud física, mental y social de nuestro entorno laboral.

Para cumplir con este compromiso, nos dedicamos a la identificación, evaluación y control continuo de los peligros, riesgos y amenazas presentes en el entorno de trabajo. De esta forma, buscamos identificar oportunidades de mejora y aplicar controles adecuados que fortalezcan el sistema de gestión, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales tanto de la entidad como de las partes interesadas.

Es un compromiso de la alta dirección liderar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo su consulta y participación que contribuya a propiciar un ambiente de trabajo sano y seguro.

Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Mantener y mejorar las actividades proyectadas en el SG-SST y del Plan Estratégico de Seguridad Vial acorde con los requisitos legales, identificando peligros y controlando los riesgos asociados al entorno y desplazamientos laborales.
- Promover entornos laborales seguros y saludables, implementando acciones de prevención de violencias, acoso y fortalecimiento de hábitos saludables para reducir el impacto a la salud física, mental y emocional de los trabajadores.
- Promover y prevenir a los trabajadores frente a peligros que se presenten en los centros de trabajo y desplazamientos laborales, fomentando una cultura encaminada al

autocuidado, la reducción de enfermedades laborales, accidentes de trabajo, accidentes de siniestros viales y su rehabilitación previniendo la severidad de las secuelas funcionales, laborales y psicológicas.

Política de Seguridad y Privacidad de la información

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en el marco de su misión y entendiendo la importancia de una adecuada gestión de la información, se compromete a realizar las acciones pertinentes y de carácter obligatorio para conservar la integridad, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de sus activos de información, los cuales soportan los procesos de la entidad, fortaleciendo y mejorando continuamente el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSPI, el cual apoya la identificación de los activos de información, realiza la gestión integral de riesgos e incidentes, fortalece la cultura de seguridad en los colaboradores y propende por la continuidad del negocio. Lo anterior, enmarcado en el cumplimiento de los requisitos legales, regulatorios y en concordancia con la misión y visión de la entidad.

Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la información

- Fortalecer continuamente la función institucional mediante la implementación, difusión y mejoramiento continuo del SGSPI, para asegurar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los activos de información y mejorar la confianza de las partes interesadas.
- Mantener actualizado los instrumentos de gestión de información pública que le apliquen al sistema, a través de la identificación, actualización y clasificación de los activos de información de la entidad.
- Gestionar de manera eficaz y oportuna los incidentes y eventos de seguridad y privacidad que pongan en riesgo la confidencialidad, disponibilidad, integridad y privacidad de los activos de información con el fin de minimizar su impacto y propagación.
- Gestionar los riesgos de seguridad y privacidad de los activos de información, alineados con la estrategia de gestión del riesgo de la entidad.
- Promover un cambio cultural hacia la seguridad y privacidad de la información a través de programas de concientización, indicadores de impacto y evaluación regular.
- Establecer, implementar y mejorar los mecánicos para gestionar la seguridad de la información ante cualquier interrupción que ponga en riesgo la continuidad de los procesos y/o actividades críticas de la entidad.

Política de Sistema Interno de Control

El SENA, a través del Sistema Interno de Control (SIC), promueve la integridad, la protección de los recursos y el ejercicio del control mediante la adopción de mecanismos de verificación y evaluación para garantizar una seguridad razonable sobre los objetivos institucionales. En articulación con la promesa de valor se compromete a:

- Fortalecer la cultura de control, asegurando que los procesos se desarrollen conforme a los lineamientos establecidos.
- Fortalecer los niveles de autoridad y responsabilidad, así como adoptar mecanismos eficaces de verificación y evaluación bajo el esquema de líneas de defensa
- Gestionar los riesgos, minimizando los impactos que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales.

Objetivos del Sistema Interno de Control

- Fomentar una cultura organizacional centrada en la información, el control, la evaluación y la toma de decisiones para impulsar la mejora continua a través del esquema de líneas de defensa.
- Minimizar los impactos negativos asociados a la materialización de riesgos que pueda afectar el logro de los objetivos.
- Fortalecer el sistema interno de control basándose en los resultados de evaluaciones internas, independientes y externas.

4. Manejo de la plataforma Compromiso en sus diferentes módulos y funcionalidades y documentos formalizados en Compromiso

Plataforma Compromiso

Se presenta la plataforma compromiso como herramienta para administrar, mantener, controlar y mejorar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, el SENA adquirió la Plataforma CompromISO, con la cual se asegura el fácil acceso a información confiable, oportuna y controlada para apoyar la gestión institucional, contribuyendo a que las tareas se realicen en forma más eficiente, a tiempo y de acuerdo con una secuencia planeada y estandarizada; apoya la mejora continua de los procesos a través del ciclo PHVA y contribuye a la creación de conciencia y cultura de la calidad.

Desde la plataforma se atienden necesidades de los sistemas de gestión como evaluación, cumplimiento de requisitos legales ambientales y de SST vigentes que aplican a la entidad, plan de control de calidad, gestión de los riesgos de proceso y de corrupción, aspectos e impactos ambientales, control de las actividades de los programas ambientales, investigación de los accidentes laborales, entre otros.

Mapa de Procesos
Se presenta el mapa de procesos de la entidad, conformado por 20 procesos distribuidos en 4 grupos; Procesos estratégicos (5), procesos de evaluación (2), procesos de soporte (6), procesos misionales (7).

Se indica como se debe acceder a la plataforma compromiso, recordando que es indispensable contar con correo SENA.

Módulos plataforma compromiso

La plataforma compromiso tiene 16 módulos de los cuales 13 están activos y en funcionamiento al momento de la inducción:

Modulo configuración
Se pueden ajustar datos personales del usuario
En este módulo es donde se gestionan los usuarios de compromiso. Se realiza ejemplo de creación de usuario y se hace énfasis en el uso del formato *GOR-F-016 Formato Solicitud Crear Inactivar Modificar usuarios y Sedes* para solicitudes a DG, pero también para control de creación e inactivación de usuarios en cada sede.

Módulo de documentos
Al ingresar se encuentra el mapa de procesos de la entidad y para acceder a los documentos se seleccionan los procesos del mapa de procesos y aparece la información asociada: caracterización del proceso, documentos de referencia y normatividad aplicable al proceso, documentos del proceso (manuales, guías, procedimientos, instructivos, entre otros) y formatos del proceso. Los formatos son descargables y los demás documentos son de consulta en la plataforma.
Se hace énfasis en el uso de formatos y documentos vigentes.

Módulo de actas
Por este módulo se gestionan las actas de comités de la entidad.

Módulo de mejoramiento continuo
Tiene diferentes aplicaciones: gestión de hallazgos, revisión por la dirección, plan de control de calidad, contexto y gestión de oportunidades.

Gestión de hallazgos, son todos aquellos generados como resultado de ejercicios de autocontrol, auditoria interna o externa o autoevaluaciones y seguimientos de proceso, para los que se realizan análisis de causas, identificación de acciones, definición de planes de mejoramiento a partir de las actividades a ejecutar para superar la situación presentada.

Revisión por la dirección, el ejercicio se realiza mínimo una vez al año y se reporta en este módulo.

Plan de control de calidad, se debe consultar en el módulo, desde las Regionales se reportan controles para los procesos de empleo y emprendimiento.

Contexto, el ejercicio se realiza mínimo una vez al año y se reporta en este módulo.

Oportunidades, se pueden encontrar las oportunidades documentadas en el despacho.

Módulo de riesgos
Se administran y gestionan los riesgos de proceso y los riesgos de corrupción. Se asegura la identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo por parte de los gestores de riesgos.
Se cuenta con la política de administración del riesgo, donde el Sena se compromete a definir a través del contexto, los factores internos y externos que puedan dar origen a los riesgos que puedan afectar los objetivos institucionales de la entidad.

Módulo de objetivos e indicadores
Se gestionan indicadores que deben parametrizarse para medición en cada vigencia.

Módulo de evaluación de gestión por dependencias.
A este módulo solo se tiene acceso desde el rol del ordenador del gasto. Trimestralmente control interno habilita los instrumentos de evaluación por dependencias para reportar la gestión frente a los indicadores de gerente público. Las evidencias reportadas en estas evaluaciones corresponden a informes gestionadas en cada una de las áreas para dar cumplimiento a los planes de la entidad.

Módulo de auditoria
Tienen acceso las personas que cumplen ese rol en la entidad.

Módulo MIPG
Implementar las políticas de MIPG y realizar seguimiento a la implementación de MIPG.

Módulo de gestión ambiental
En este módulo se consolida toda la información de los sistemas de gestión ambiental y de eficiencia energética y es alimentado por el dinamizador ambiental y energético. Desde los roles de consulta se puede acceder a información propia del centro de trabajo como matriz de aspectos e impactos, evaluación de requisitos legales ambientales y dentro de los controles operacionales el plan de gestión integral de residuos.

Módulo MECI
En este módulo se diligencian formularios de Control Interno desde el rol del subdirector

Módulo de seguridad y salud en el trabajo
En este módulo se consolida toda la información del sistema de seguridad y salud en el trabajo y es alimentado por el apoyo de SST. Desde los roles de consulta se puede acceder a información propia del centro de trabajo como matriz de peligros, evaluación de requisitos legales de SST y dentro de los controles operacionales el plan de emergencias.

5. Identificación del contexto interno y externo

Frente a la identificación del contexto interno y externo, en la plataforma compromiso se cuenta con el instructivo de identificación de contexto y grupos de valor e interés con código GOR-I-018 y la fecha de publicación es del 12 de junio del año pasado.

Se recuerda que hay actividades que se realizan de manera integrada y el contexto es una de ellas. No solamente integra calidad, ambiental, energía, SST, y seguridad de la información, sino que también involucra al director o el subdirector y a los coordinadores y líderes, que son las personas que conocen las particularidades de cada proceso en las regionales y centros.

Se recuerda la secuencia para la gestión del contexto de acuerdo con lo establecido en el instructivo que inicia con conformar mesa de trabajo, luego se establece el equipo pertinente (incluyendo todo el equipo SIGA), se realiza la identificación y análisis del contexto interno y externo evaluando el impacto de las variables asociadas a cada uno de los factores definidos y parametrizados teniendo en cuenta si afecta o no a la dependencia. Si se está evaluando contexto interno las variables serán de la categoría fortalezas o debilidades y para contexto externo las variables serán de la categoría oportunidades o amenazas. Por último, se realiza validación y socialización de los resultados en las instancias definidas.

El año anterior el ejercicio de contexto se realizó en la plataforma compromiso en el módulo de mejoramiento continuo.
El ejercicio inicia con la evaluación de contexto interno y externo; automáticamente se genera la matriz DOFA, luego se realiza la alineación a riesgos y oportunidades y finalmente se define la formulación estratégica a través del cruce de la DOFA para determinar las estrategias potenciales entre fortalezas y oportunidades, las estrategias riesgos entre fortalezas y amenazas, las estrategias desafío entre debilidades y oportunidades, y las estrategias, limitaciones entre debilidades y amenazas.

6. Identificación de Grupos de valor e interés

Para grupos de valor e interés aplica el mismo instructivo que se encuentra en compromiso *identificación de contexto y grupos de valor e interés con código GOR-I-018* y la fecha de publicación es del 12 de junio del año 2024.

La actividad de grupos de valor interés también es una actividad integrada que se debe trabajar en equipo SIGA y con los actores de los diferentes procesos. Se da claridad entre grupo de valor y grupo de interés. El ejercicio de grupos de valor e interés el año pasado se adelantó en el módulo ambiental por la opción formularios. En la plataforma se encuentran parametrizados los grupos de valor e interés con su respectiva definición para saber si aplican o no a la dependencia, es decir si son o no pertinentes.

Cuando son pertinentes se identifican los sistemas de gestión afectados, las estrategias para cumplir las necesidades y expectativas y las acciones de seguimiento para garantizar el éxito de la estrategia planteada; en caso de que la estrategia implementada no cumpla con el requisito del grupo se deben plantear nuevas estrategias.

Frente al control de la aplicación de las estrategias se deben reportar las evidencias.
Es muy importante revisar el tema con las personas que están directamente relacionadas con cada grupo de valor o interés ya que ellos son quienes tienen claridad de las necesidades y expectativas de dichos grupos, así como la claridad de las estrategias para satisfacer dichas necesidades.

El análisis de contexto y de grupos de valor e interés, son insumos para la Revisión por la Dirección, entonces en el transcurso de la vigencia, se informará como se deben reportar en compromiso.

7. Roles y responsabilidades

Se recuerda que cada uno de los temas que se están revisando están asociados a los numerales de las normas ISO, por tal razón, hay temas transversales para todos los sistemas que deben ser gestionados en equipo.

Se presenta el esquema de líneas de defensa del MIPG:

*Línea estratégica conformada por la Alta Dirección – Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
*Primera línea de defensa conformada por las Direcciones (DG) y Responsables de Procesos, Despachos Regionales, Centros de Formación y funcionarios y contratistas.
*Segunda línea de defensa conformada por Responsables de Política MIPG, responsables del Sistema de Gestión – Dinamizadores Nacionales y mesa técnica nacional del SIGA.
*Tercera línea de defensa conformada por la oficina de control interno.

Para la vigencia 2025se tendrán en las regionales y centros los subcomités de gestión y desempeño; adicionalmente se contará con una mesa técnica Regional SIGA.
Los integrantes del equipo SIGA de cada dependencia, acompañarán a la primera línea de defensa en la ejecución de actividades.

Se presenta gráficamente el esquema de roles y responsabilidades:

Desde la dirección de planeación y direccionamiento corporativo se generan los lineamientos a nivel nacional y se adelanta seguimiento
Desde DG se implementan los lineamientos, y se hace acompañamiento y seguimiento a las regionales

Desde regionales se implementan los lineamientos, y se hace acompañamiento y seguimiento a los centros de formación
Desde los centros de formación implementan los lineamientos.

Todos aportando al funcionamiento adecuado del SIGA, ya que los mejores resultados se logran con un SIGA articulado.

Dando cumplimiento al numeral 5.3 de las normas ISO, en compromiso se encuentra publicado el *Anexo de roles y responsabilidades GOR-AN-002*, donde se consolidan e informan las responsabilidades y autoridades para los roles pertinente al SIGA.
Se revisa el anexo en compromiso identificando todos los roles de las dependencias que deben conocerlo.

8. Matriz de comunicaciones

Con el objetivo de dar respuesta al requisito 7.4 de las normas ISO en la Entidad se cuenta con el formato matriz de comunicaciones GOR-F-011 que establece la metodología para determinar las comunicaciones internas y externas pertinentes a los sistemas de gestión que conforman el SIGA articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
Se socializa el formato y se da una instrucción frente al manejo de este.

9. Gestión del cambio

Se cuenta con un formato establecido para el tema de gestión del cambio *GOR-F-067 Formato Matriz de identificación y Planificación de Cambios Organizacionales*; esta actividad también se hace integrada y dependiendo del cambio que se esté identificando, se integrarán los diferentes sistemas de gestión.

Se recuerda la importancia de que siempre que se vaya a utilizar un formato, se descargue directamente de la plataforma para asegurar el uso de documentos vigentes.

La periodicidad de identificación o planificación de los cambios debe realizarse trimestralmente o cada vez que se requiera, teniendo en cuenta los cambios que se pueden presentar en cada sistema de gestión. Una vez se haya registrado la información en el formato, el dinamizador SIGA de cada dependencia deberá registrar el módulo de mejoramiento continuo en compromiso, una oportunidad de mejorar evolutiva por la fuente gestión del cambio.

Todos los formatos cuentan con una pestaña, donde están claras las instrucciones para el diligenciamiento.

10. Gestión de indicadores

Desde el SIGA se parametrizan para medición indicadores de algunos procesos en compromiso en cada vigencia.
Desde cada proceso en DG se determinan y parametrizan los indicadores que se deben medir en regionales y centros.
Cada dinamizador SIGA de regional y centro realiza la asignación de los indicadores a los responsables de las mediciones en las dependencias respectivas. Así mismo hacen acompañamiento y seguimiento para que los reportes de los indicadores se realicen de manera oportuna.
Importante que mientras se reciben los lineamientos para las mediciones de los indicadores de 2025 se revise que los indicadores de 2024 hayan quedado al día.

11. Gestión de riesgos de proceso y corrupción

Se presenta el riesgo como efecto negativo que se causa sobre los objetivos de las entidades, debido a eventos potenciales.
En caso de que los efectos sean positivos, se habla de oportunidades.

Existen tres tipos de riesgos: de gestión, de corrupción y fiscales.

Se presentan algunas definiciones y el ciclo de los riesgos, que inicia con la identificación del contexto, continúa con la evaluación del riesgo que incluye identificación, análisis y valoración del riesgo y finaliza con el tratamiento de los riesgos, sin olvidar el seguimiento y monitoreo.

Cuando se describe un riesgo se debe tener en cuenta el impacto (qué), la causa inmediata (cómo) y la causa raíz (por qué).
Se presenta la política de administración del riesgo GOR-POL-008 que se encuentra en compromiso, así como los demás documentos que soportan la gestión del riesgo y las oportunidades, guia de administración de riesgos GOR-G-012, instructivo compromiso riesgos de gestión GOR-I-014, instructivo compromiso riesgos de corrupción GOR-I-015, instructivo gestión de oportunidades GOR-I-020.

Se presenta el paso a paso de la gestión de riesgos de proceso y corrupción en compromiso y se genera reporte de los riesgos de cada despacho regional de Córdoba y Risaralda con el fin de que los dinamizadores conozcan el estado de la gestión de la estrategia de riesgos adelantada en la vigencia anterior.

Se presenta también el formato en el que se documentaron las oportunidades en el segundo semestre de 2024, sin embargo, se hace énfasis en que en algunas dependencias estas ya se encuentran reportadas en compromiso.

12. Gestión de servicio no conformes y plan de control de calidad del servicio

Con el propósito de asegurar la calidad de los servicios que presta el SENA y cumplir la normatividad, se establecen los lineamientos para controlar, dar tratamiento y hacer seguimiento a las salidas de servicio no conformes SNC.
El Plan de Control de Calidad del Servicio está elaborado para los procesos misionales para determinar en cada etapa del servicio las características/requisitos de calidad a controlar, el control a aplicar y las orientaciones para dar tratamiento a los SNC, en caso de que se presenten. Es la forma de evitar que un servicio que no cumple los requisitos allí establecidos para cada etapa del servicio llegue al cliente.
El control de los servicios no conformes se adelanta en el marco del ciclo PHVA.

En compromiso se cuenta con el Instructivo para Aplicar y Registrar Controles, Tratamientos y Seguimientos a los Servicios No Conformes GOR-I-002.

Se realiza recorrido por la plataforma compromiso, módulo de mejoramiento continuo indicando como se realiza la parametrización de responsables de controles, tratamientos y verificaciones según el plan de control de calidad, así como el reporte de controles y los seguimientos que deben realizar los dinamizadores SIGA de centro y de despachos.

13. Gestión de planes de mejoramiento

Se cuenta con el Instructivo para Gestionar Planes de Mejoramiento GOR-I-006 y el Formato planes de mejoramiento GOR-F-071.
Se presentan algunas generalidades del instructivo, se presenta el powerbi y se hace revisión en compromiso de los hallazgos de cada uno de los despachos regionales.
Se hace énfasis en que se deben revisar los hallazgos vencidos o reabiertos, y gestionar los hallazgos que aún están en el plazo de cumplimiento.

14. Auditorías: internas y externas - principales resultados/hallazgos pendientes por gestionar

Auditorías internas
Se informa que en la vigencia 2025 se adelantaron ejercicios de auditoria interna para huella de carbono - ISO 14064:2020 y para los sistemas de gestión bajo las normas ISO 9001 – 14001 50001 - 45001.

Auditorías externas
En la vigencia 2025 se realizaron auditoría externa a los sistemas de gestión de calidad, ambiental, energía y SST.

Y se socializó la programación de auditorías internas y externas 2026.

El año 2025 se realizó preauditoria al Sistema de Gestión Seguridad de la Información ISO 27001:2022, pero aún no se tiene claridad si se espera certificar el sistema en esta vigencia. También se realizó auditoria del Informe de sostenibilidad bajo los estándares GRI, se está en espera de lineamientos para saber si en esta vigencia también se auditarán.

Se hace revisión en compromiso de los hallazgos que se tienen por fuente auditoria, y se encuentra que para la Regional Córdoba y Centros de Formación CCIT y CABP, se debe adelantar gestión de hallazgos por esa fuente registrado el año anterior.

15. Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM

Se cuenta con el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM que es como el cronograma de actividades o el plan de trabajo del SIGA en términos generales.
El documento se actualiza todos los años y contiene todas las actividades que se deben ejecutar desde cada uno de los niveles, el comité institucional de gestión y desempeño, dirección de planeación, dirección general de despacho regional, centro de formación.
El dinamizador regional hace seguimiento al PAMM desde la regional, pero también hace seguimiento al PAMM de los centros de formación.
Se da claridad frente al manejo del documento y los seguimientos que se deben realizar en cada dependencia.

16. Varios: Se agradece a todos los asistentes su permanencia y se procede a realizar la evaluación de la eficacia de la presente actividad.

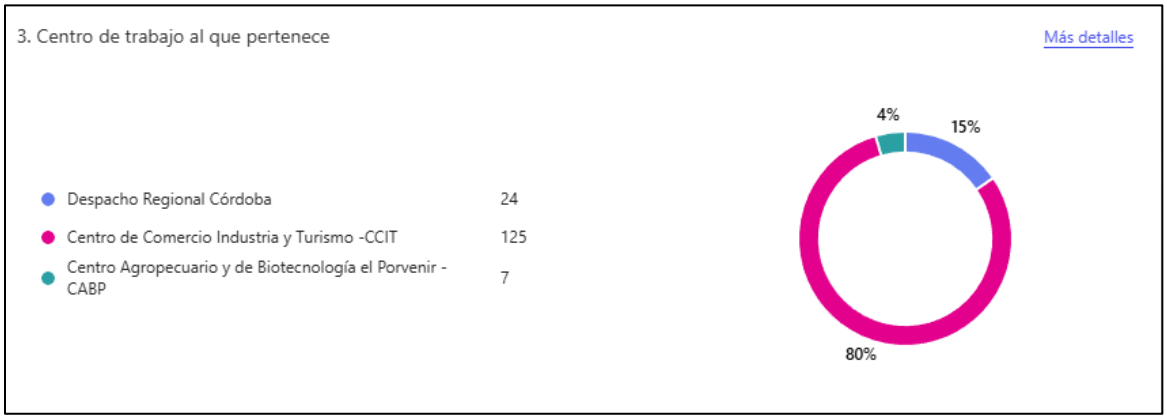
II. Evaluación de conocimientos

Con el fin de conocer la eficacia de la actividad se genera formulario de evaluación de la inducción, se adjunta link:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52EmGjdLZbZBullT99IhuCNUMlNPTFpKVk5FVVFRTFlaUTJIQVU0VjAzMy4u

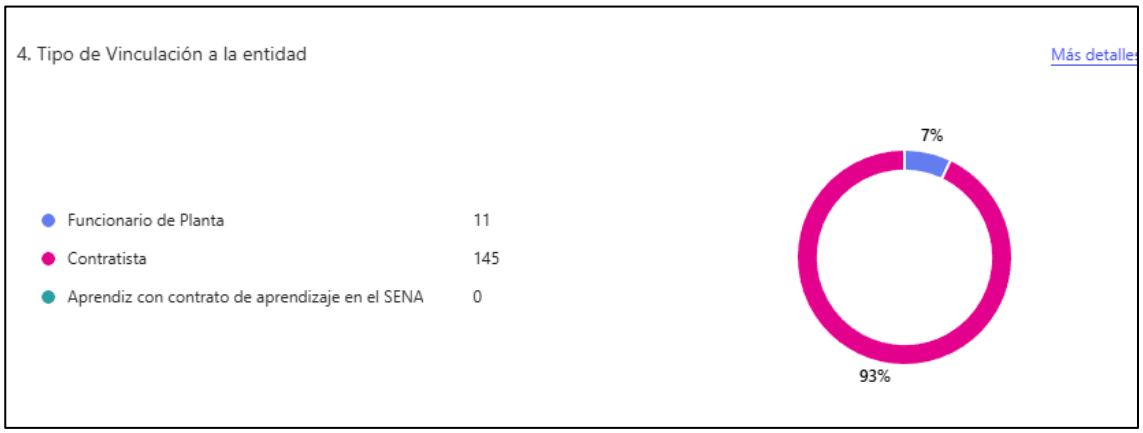
Por lo anterior se presentó un total de 156 respuestas cumpliendo con el 100% de los asistentes evaluados con los siguientes resultados:

1. Nombres y Apellidos

2. Dirección de correo electrónico institucional

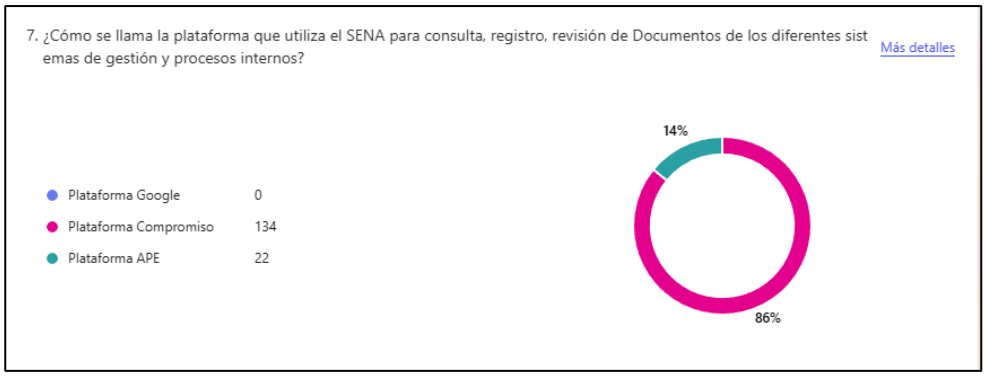


El 80% de los asistentes corresponden a Centro de Comercio Industria y Turismo, el 15% al Despacho regional Córdoba y el 4 % al CF CABP.



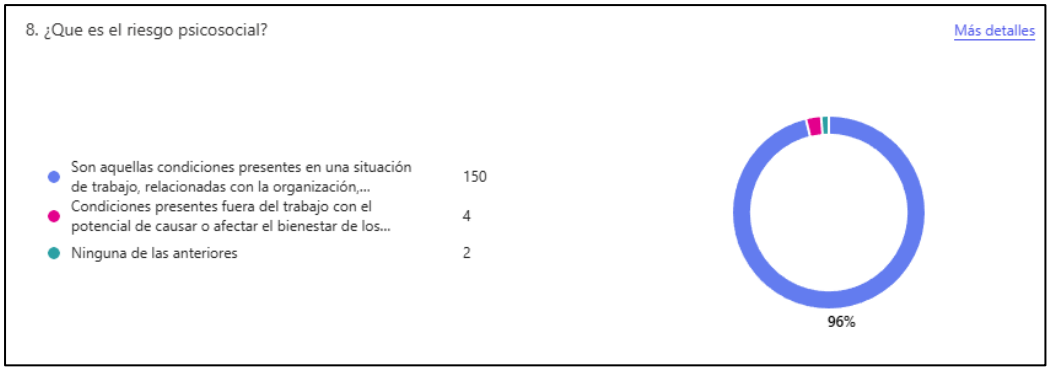
El 93% de los asistentes corresponden a contratistas y el 7% a funcionarios de planta.

La 4 pregunta del cuestionario divulgado, corresponde al Rol que desempeña en la Entidad, en los que se encuentran: Instructores, apoyos técnicos, equipo SIGA, Articuladores de Planeación, Evaluadores, apoyos administrativos, Profesionales del Grupo Misional, Apoyo Misional, APE, Talento Humano, SMA, Gestores de Emprendimiento, Integradores.

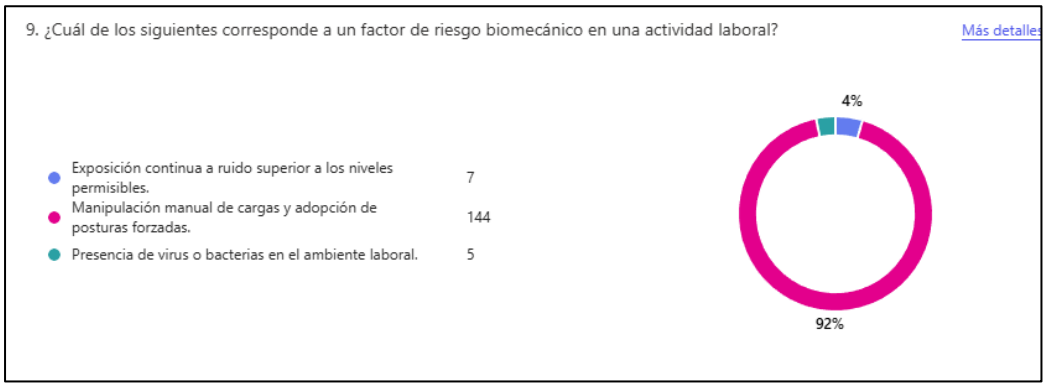


Con relación a la pregunta ¿Cómo se llama la plataforma que utiliza el SENA para consulta, registro, revisión de Documentos de los diferentes sistemas de gestión y procesos internos?

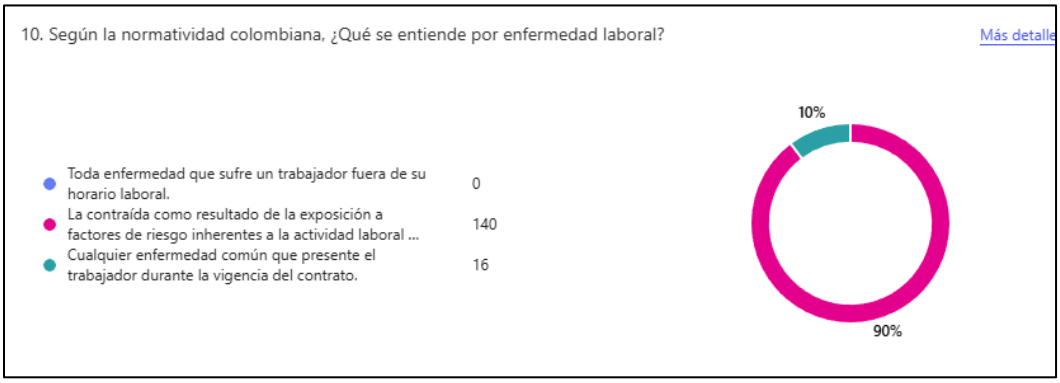
El 86 % respondió de manera acertada identificando que es la Plataforma Compromiso.



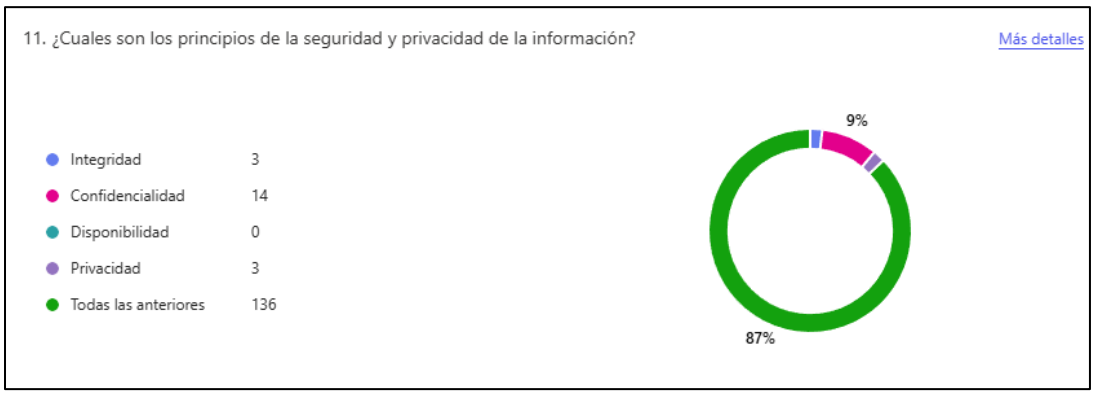
En lo que respecta a ¿Qué es el riesgo psicosocial? El 96% de los evaluados respondieron de manera acertada, identificando un alto grado de conocimiento frente al tema.



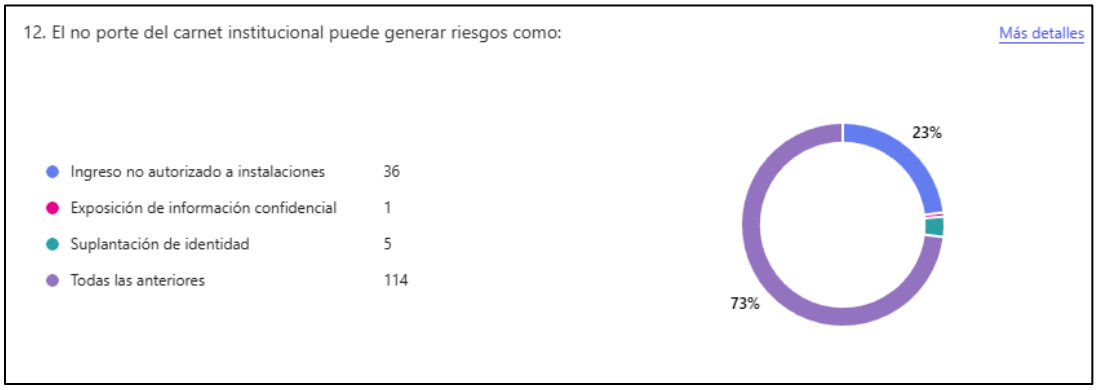
Para la presente pregunta se logra un 92% de respuesta acertada frente a un 4% de Respuesta incorrecta.



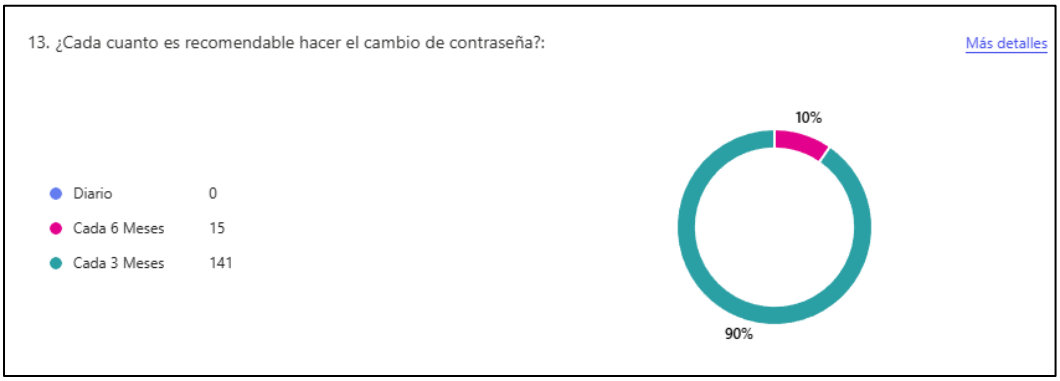
Con relación a que se entiende por enfermedad laboral el 90% de los evaluados respondieron De manera acertada frente a un 105 que aun no tiene claridad frente al tema.



En lo que respecta al SG de Seguridad y privacidad de la información se tiene frente a la pregunta de los principios un 87% con respuesta positiva y el restante con respuestas individuales.



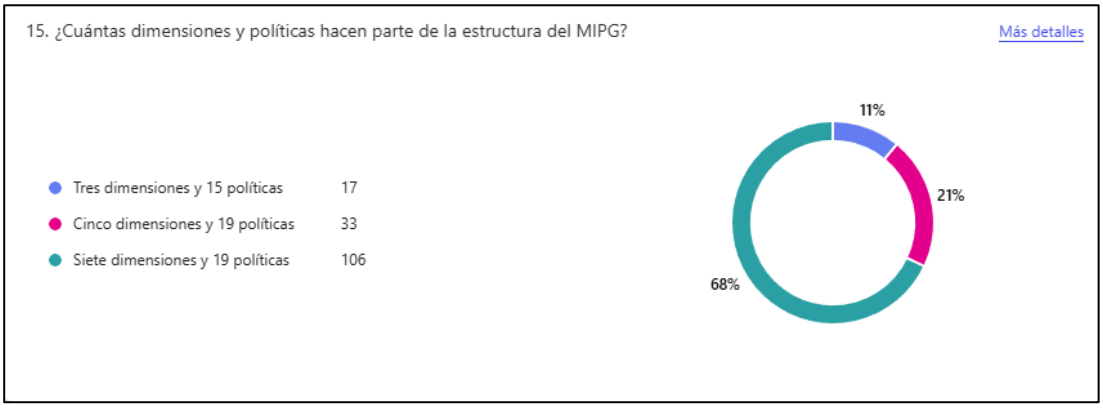
El 73% de los evaluados presentan respuesta afirmativa frente a la identificación del porte del carnet institucional frente a los riesgos que esto genera si no se porta.



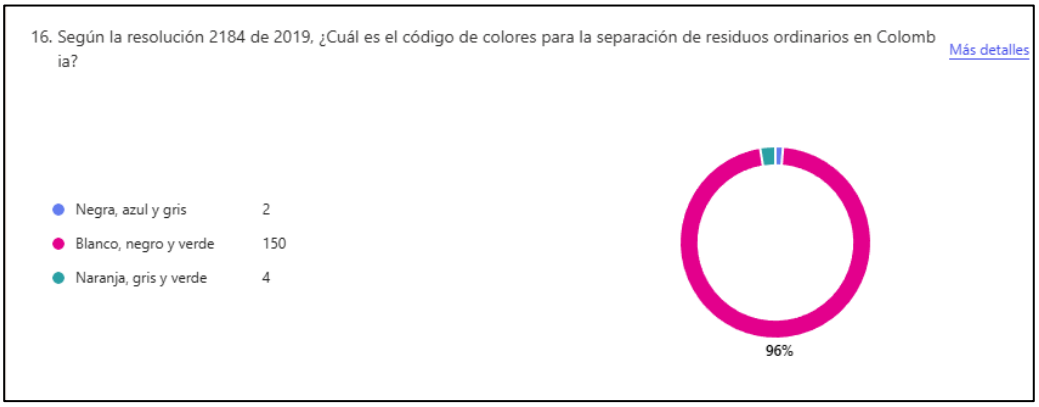
Con relación a la pregunta de cada cuanto es recomendable según el SG de Seguridad y Privacidad de la información el cambio de contraseña, el 90% identificaron que cada 3 meses Logrando una respuesta positiva.



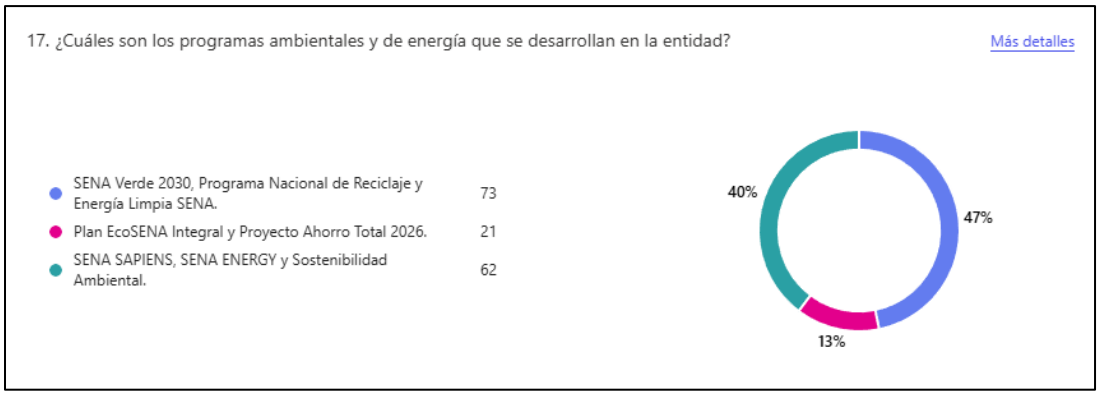
en la presente pregunta el 97% de los evaluados respondieron de manera afirmativa frente a lo que significa el MIPG.



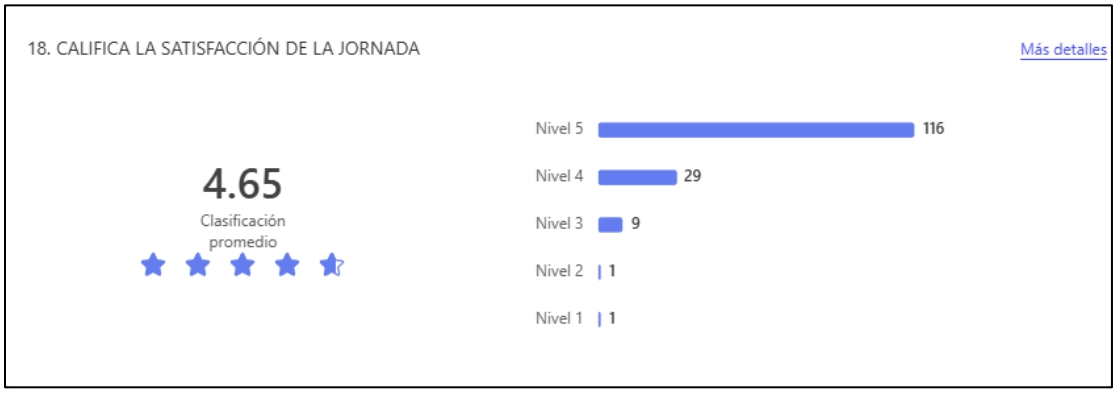
En cuanto a las dimensiones y políticas que hacen parte de la estructura del MIPG, tan solo El 68% de los evaluados respondieron de manera afirmativa indicando el conocimiento frente al tema.



En lo que respecta al conocimiento del código de colores para la separación de residuos Ordinarios, el 96% demostró tener claridad frente al tema.



En esta pregunta tan solo el 40% logró identificar de manera acertada el nombre de los programas ambientales y de energía que se desarrollan al interior de la entidad.



Como calificación general por parte de todos los asistentes a la jornada de Inducción SIGA 2026 , respondió sentirse satisfechos con una calificación promedio de 4.65 sobre 5 Representando el 93% de satisfacción de la jornada.

Finalmente se comparten los resultados a todos los asistentes por medio de correo electrónico Con el fin de retroalimentar las respuestas positivas y que cada asistente identifique en que Aspectos se debe fortalecer, de la misma manera se realiza un análisis al interior del Equipo SIGA y Articuladores de Planeación , con el fin de fortalecer en próximas jornadas de sensibilización y/o transferencias de conocimiento sobre los temas puntuales en donde se presentaron resultados no correctos y bajos.

CONCLUSIONES
Se realiza jornada de inducción SIGA a los funcionarios y contratistas del Despacho regional Córdoba y Centros de Formación CCIT El ejercicio tuvo una efectividad del 93%. A través de correo se envió retroalimentación frente a los resultados de la evaluación y desarrollo de la jornada. Nota: se relaciona la firma del presente acta de los integrantes del Equipo SIGA y Articuladores de Planeación, el listado General de los asistentes se adjunta a la presente acta, descargado del form socializado a todos los asistentes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Generar el acta de la reunión y enviar junto con la presentación a todos los asistentes.	marzo 2026	Dinamizadora SIGA – Despacho Regional Córdoba	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Martha Liliana Doria Pérez	CCIT – Articuladora de Planeación	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
Yamileth Yaneth Gómez Causil	Regional Córdoba – Articuladora de Planeación	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
José Higinio Rossi Martínez	Regional Córdoba- Dinamizador SIGA	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
Huver Estrada Ayala	CABP – Articuladora de Planeación	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
María del Mar Pérez Díaz	CABP- Dinamizador SIGA	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
Hernán Guillermo Isaza Giraldo	Regional Córdoba – Dinamizador SGSPI	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
Juan Camilo Cuitiva Flórez	CABP- Dinamizador SGSPI	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
María José Núñez Hernández	CCIT-SST	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia

Jesús David Torres Anichiarico	CCIT-Dinamizador SIGA	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
Emilio José Soto Hoyos	CABP-SST	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
Lina Marcela Mestra Guerra	CCIT-Dinamizador Ambiental y Energético	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
Olga Patricia Osorio Arroyo	Regional Córdoba –SST	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
Paula Andrea Lagarez Esquivel	CABP-Dinamizador Ambiental y Energético	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia
Karen Patricia Martínez Paternina	Regional Córdoba –SST	Si	Sin observaciones	Se adjunta registro de asistencia descargado del link forms de asistencia y evaluación de la eficacia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. *Correos de invitación a la Jornada*
2. *Registro de asistencia descargado del link de forms*
3. *Presentación de inducción*
4. *Resultados de evaluación de la eficacia*
5. *Correo retroalimentación jornada*

50	3/4/26 17:24:23	3/4/26 17:31:36	anonymous	Melisa Vargas Diaz
51	3/4/26 17:12:37	3/4/26 17:33:02	anonymous	Rosana Morelo Primera
52	3/4/26 17:15:10	3/4/26 17:33:05	anonymous	Dadis Marcela Pastrana Hernandez
53	3/4/26 17:29:59	3/4/26 17:33:11	anonymous	Jader barrera
54	3/4/26 17:30:37	3/4/26 17:33:48	anonymous	Paula Andrea Gomez Aldana
55	3/4/26 17:28:34	3/4/26 17:34:05	anonymous	Amanda Delbarre Lozano
56	3/4/26 17:10:06	3/4/26 17:35:39	anonymous	MARIA JOSE NUÑEZ HERNANDEZ
57	3/4/26 17:28:46	3/4/26 17:35:54	anonymous	Adriana Cristina Ramírez Negrete
58	3/4/26 17:07:08	3/4/26 17:36:44	anonymous	DIANA KATHERINE MORENO ESPITI
59	3/4/26 17:26:58	3/4/26 17:37:03	anonymous	LORENA ACOSTA MIRANDA
60	3/4/26 17:21:09	3/4/26 17:38:06	anonymous	Licet Carmenza Benavides Romero
61	3/4/26 17:28:07	3/4/26 17:38:49	anonymous	Ehitel González
62	3/4/26 17:17:05	3/4/26 17:39:12	anonymous	SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA
63	3/4/26 17:33:39	3/4/26 17:41:14	anonymous	Ingrid Eugenia Carmona Campo
64	3/4/26 17:36:16	3/4/26 17:42:22	anonymous	KATHERINE CERMEÑO BRUN
65	3/4/26 17:37:17	3/4/26 17:46:15	anonymous	EDGAR JOSE BUELVAS PARRA
66	3/4/26 17:25:02	3/4/26 17:46:43	anonymous	Arnaldo Alfonso Montiel Brun
67	3/4/26 17:24:05	3/4/26 17:47:07	anonymous	LILIANA MENDOZA
68	3/4/26 17:15:44	3/4/26 17:47:15	anonymous	KATY MARCELA NUÑEZ SANCHEZ
69	3/4/26 17:33:00	3/4/26 17:48:45	anonymous	LITIA DE LA CRUZ PAEZ
70	3/4/26 17:44:52	3/4/26 17:50:41	anonymous	Efrain Augusto Morillo Hernández
71	3/4/26 17:48:29	3/4/26 17:51:23	anonymous	Adriana escobar
72	3/4/26 17:30:25	3/4/26 17:51:29	anonymous	VICTOR VINICIO FERNANDEZ HERRE
73	3/4/26 17:48:34	3/4/26 17:51:57	anonymous	José Luis Caraballo castro
74	3/4/26 17:37:21	3/4/26 17:52:09	anonymous	HERNANDO JOSE MARTINEZ DE LA
75	3/4/26 17:53:36	3/4/26 17:56:28	anonymous	JESUS DAVID BORRE ORDOSGOITIA
76	3/4/26 16:43:39	3/4/26 17:58:57	anonymous	Alvaro Emilio Marquez Durango
77	3/4/26 17:57:31	3/4/26 18:00:15	anonymous	Oscar Correa
78	3/4/26 17:53:49	3/4/26 18:00:16	anonymous	Mauro Andrés Escudero González
79	3/4/26 17:54:15	3/4/26 18:01:18	anonymous	Ina Yisel Martínez Vargas
80	3/4/26 17:52:55	3/4/26 18:02:41	anonymous	Juan David Osorio de la ossa
81	3/4/26 17:56:28	3/4/26 18:02:47	anonymous	Eliana González
82	3/4/26 17:58:31	3/4/26 18:02:52	anonymous	LUIS MIGUEL CARVAJAL VILORIA
83	3/4/26 17:55:30	3/4/26 18:02:56	anonymous	John Edwar Jimenez Cuesta
84	3/4/26 17:59:29	3/4/26 18:04:17	anonymous	Lina Marcela Mestra Guerra
85	3/4/26 18:00:16	3/4/26 18:04:20	anonymous	Leider Jesús Pérez Guzmán
86	3/4/26 18:01:05	3/4/26 18:04:42	anonymous	Domingo jose zabaleta lopez
87	3/4/26 17:54:19	3/4/26 18:04:55	anonymous	Diego serna
88	3/4/26 18:01:17	3/4/26 18:05:42	anonymous	ÁLVARO SAMIR RODRÍGUEZ VALEN
89	3/4/26 17:58:44	3/4/26 18:06:22	anonymous	YHOJAN AGAMEZ RAMOSN
90	3/4/26 18:00:54	3/4/26 18:07:11	anonymous	SANDRA PATRICIA SOLANO PLAZA
91	3/4/26 18:01:22	3/4/26 18:07:27	anonymous	José José Guerra Rodriguez
92	3/4/26 18:03:25	3/4/26 18:07:51	anonymous	Ana Carmela Galván Díaz
93	3/4/26 17:58:34	3/4/26 18:08:24	anonymous	Armando yeferson cabeza gonzalez
94	3/4/26 17:57:52	3/4/26 18:08:30	anonymous	Miuscka Palomino González
95	3/4/26 18:01:09	3/4/26 18:08:43	anonymous	Luz Dary Burgos Florez
96	3/4/26 18:02:55	3/4/26 18:08:51	anonymous	LENIN ALFONSO FLOREZ ANGARITA
97	3/4/26 18:00:54	3/4/26 18:09:03	anonymous	Luz del Carmen Oviedo Urango
98	3/4/26 17:59:24	3/4/26 18:09:19	anonymous	Guillermo Antonio Montiel Payares
99	3/4/26 18:02:56	3/4/26 18:09:47	anonymous	Tatiana Isabel González Segura