PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 12-03-2026

Señor (a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9033792
Coordinador Académico CNCA
Metalmecánica
Subsede Malambo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No 9032792 del año 2026

Ricardo Alberto Barrios Iglesias, identificado con la cédula de ciudadanía No.72335965 de barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en AVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de ($ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08077470361 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de NOVIEMBRE de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia salud- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de automatización del centro nacional colombo alemán, cumpliendo con los establecidos en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizajes AVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar con calidad los servicios profesionales Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro Indique Apoyar en el diseño, actualización y fortalecimiento del banco de actividades De los programas de formación Contemplar al principio y la actualización de cursos bajo la estrategia de Formación virtual.	Realizar la presentación del curso a través de los Anuncios, Objetivo del Curso, Resultados de aprendizaje, estructura temática, Criterios de evaluación, las orientaciones de desarrollo, requerimientos técnicos de acceso, cronograma de actividades y reglas del Juego. Promover el uso de los foros de discusión para resolución de dudas, problemas técnicos y comunicación interactiva, mediante un acompañamiento dinámico	FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD – 3446664; 3446665; 3446677; 3446679.
2	Seguimiento a las acciones de orientación virtual teniendo en cuenta las Directrices que existan para ello. ¿Realizar las actividades de aislamiento, ejecución y cierre de formación Virtual en el marco de los estándares? formato de seguimiento según Los estándares? bajo los cuales será revisados los cursos	Retroalimentar oportunamente a los aprendices en cada una de las actividades propuestas en cada resultado de aprendizaje Orientar sobre la información del cierre de los cursos, instrucciones para descargar certificado y aprendices aprobados	FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD – 3446664; 3446665; 3446677; 3446679.

	por el usuario encargado de la administración AVA (Integrador) y el grupo de Innovación de la formación. Seleccionar estrategias de enseñanza, aprendizaje según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas En los procesos de evaluación metodologías de aprendizaje y programas Curriculares vigentes		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9499414645 de la planilla aportes en línea mes febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

RICARDO ALBERTO BARRIOS IGLESIAS

Contratista

C.C. No. 72.335.965

Recibí a satisfacción:

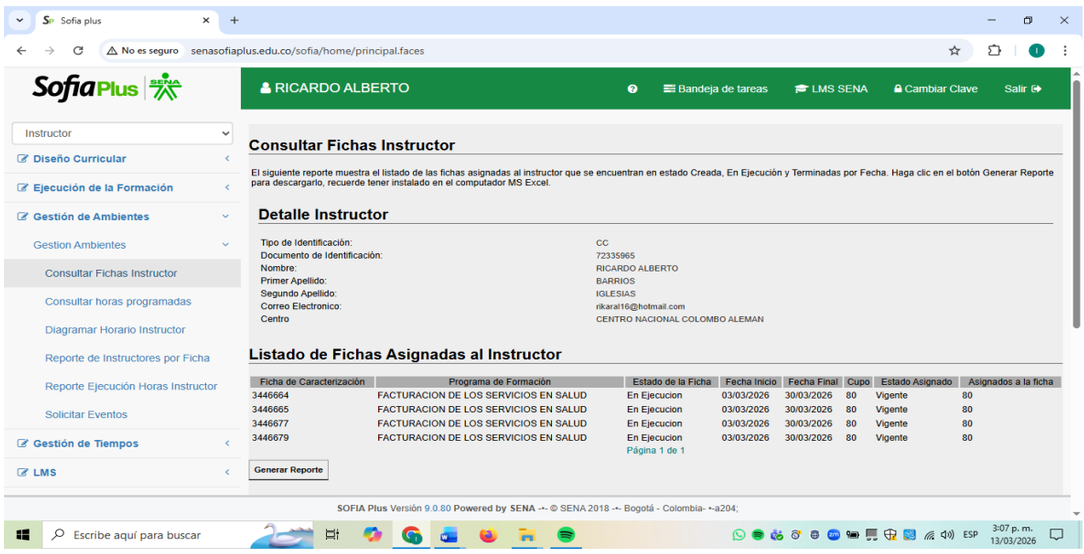
JOSE SIERRA SALAZAR

SUPERVISOR CONTRATO No. 9033792 de 2026

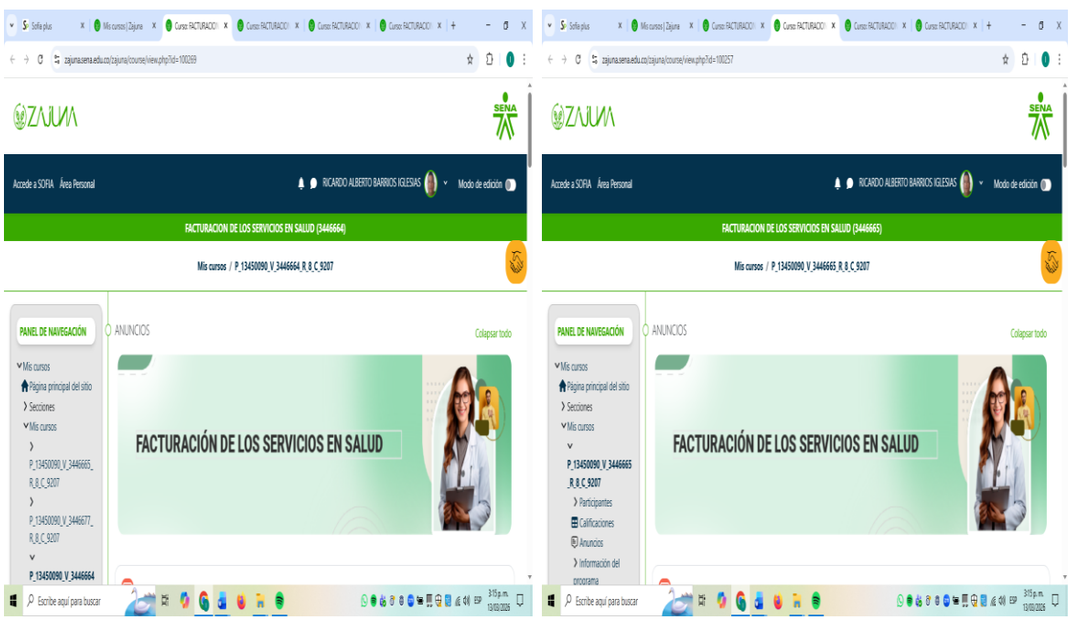
Coordinador de Metalmecánica

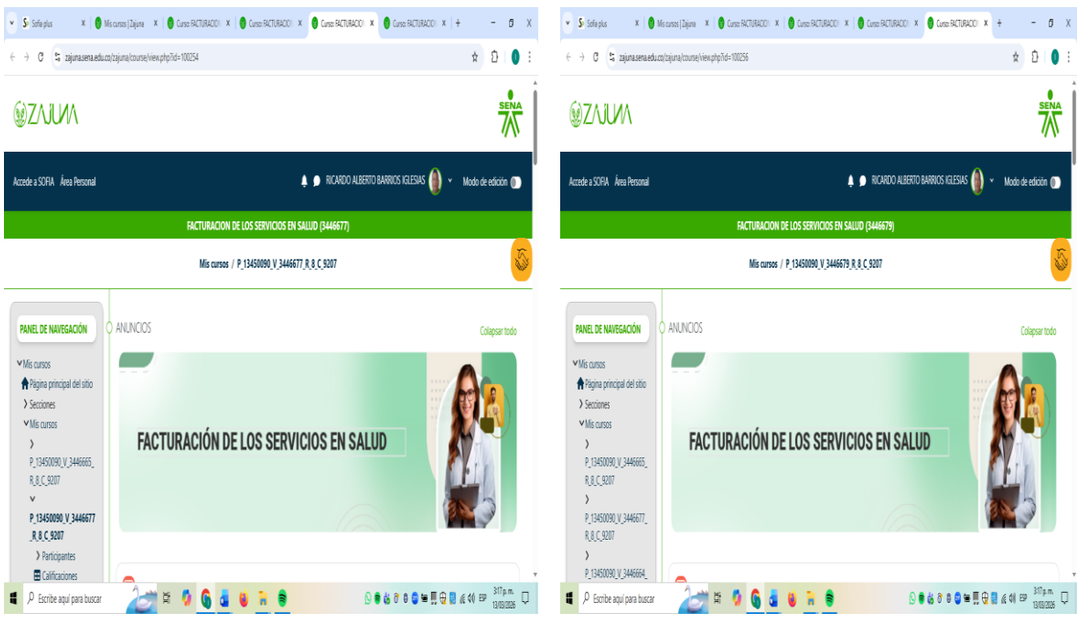
EVIDENCIAS

1. Se Asociaron a los aprendices a la ruta de aprendizaje por medio de aplicativo Sena Sofia Plus en la fecha establecida para el inicio de la formación.

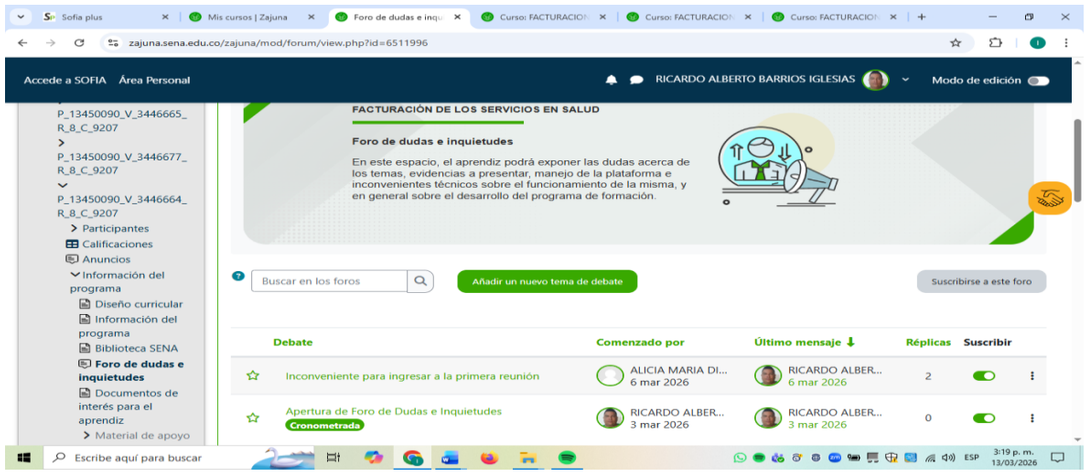


2. Hacer el alistamiento del ambiente virtual en el LMS Zajuna de las fichas FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD – 3446664, 3446665, 3446677, 3446679.Se habilitó la disponibilidad de todo el material de estudio y de evidencias según unidad temática. Se organiza según lineamientos el orden de las carpetas del programa.





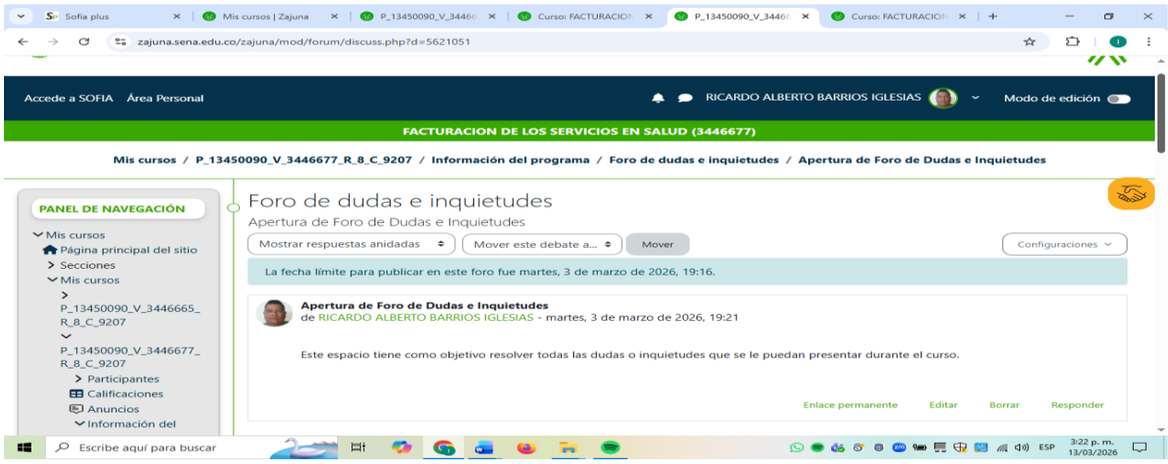
3. Realizar la apertura, retroalimentación y conclusión de los foros en las fechas establecidas en cronograma de actividades Y según los lineamientos de la guía de orientación para la formación de ambientes virtuales de aprendizaje V4.



a. Apertura de foro social donde el instructor hace su presentación y pide a los aprendices hacer presentación personal



b. Apertura de foro de dudas en inquietudes. Aquí se les informa que esta es una vía de comunicación para preguntar por cualquier duda o inquietud referente al ambiente virtual, evidencias, temas gramaticales, etc.



c. Diseñar los anuncios requeridos según los lineamientos de la guía de orientación para la formación de ambientes virtuales de aprendizaje V4.

Pantallazo de anuncio de bienvenida:



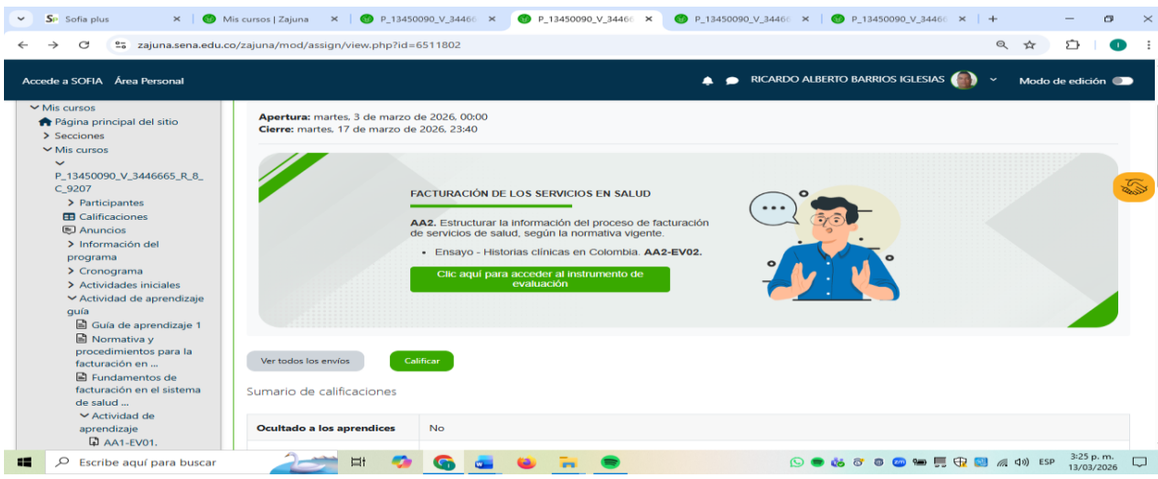
d. Pantallazo anuncio de apertura de unidad:



e. Pantallazo anuncio finalización unidad temática



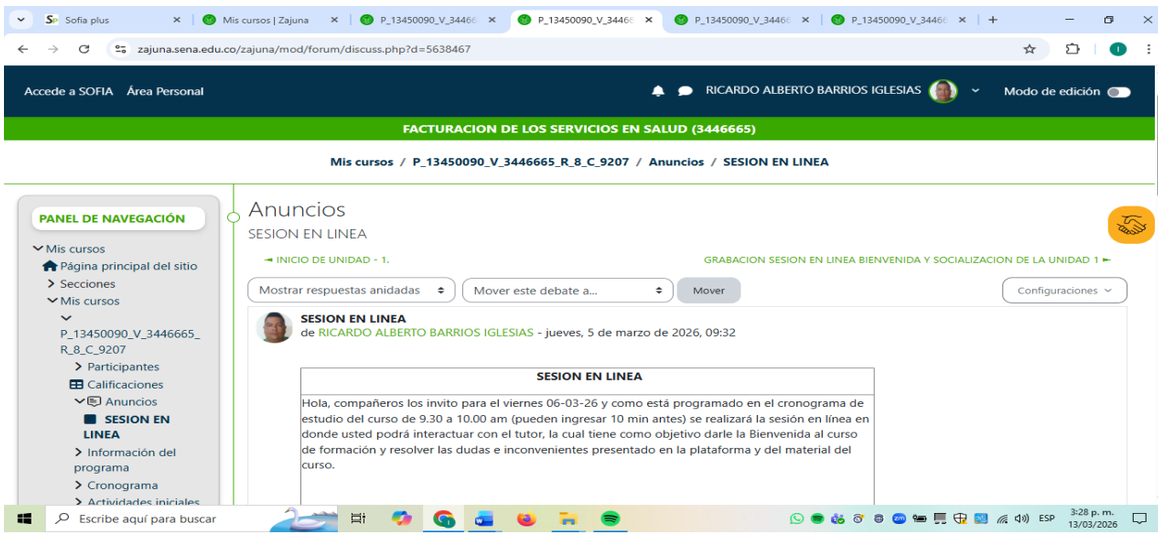
f. Registro de notas en actividades y seguimiento al aprendiz.



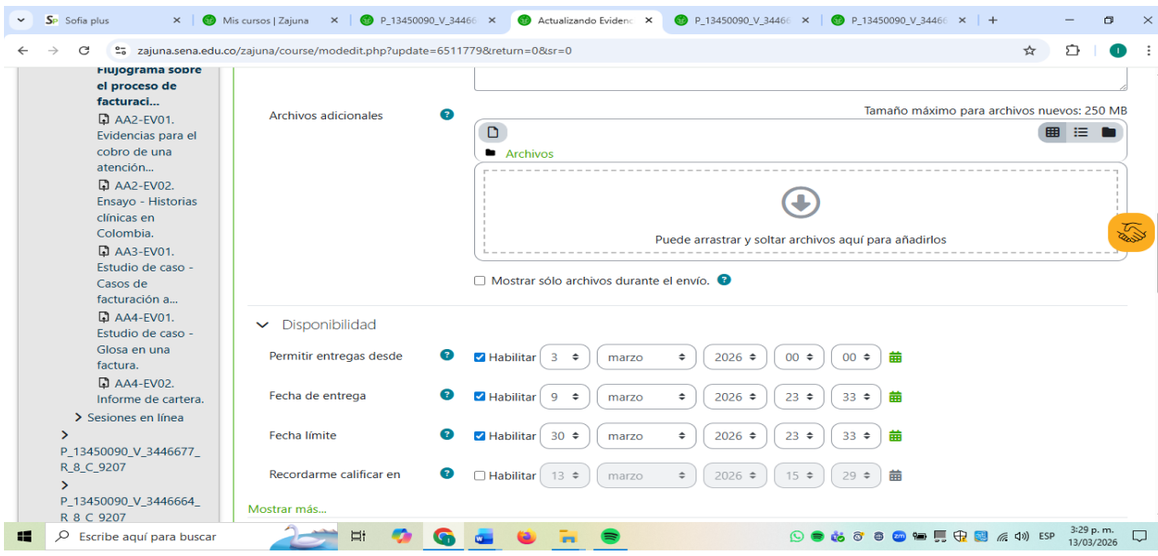
g. Edición y creación de cronograma de actividades con fecha de inicio y finalización de cada una unidad temática. Programación de sesiones en línea con fecha y hora. Se establece la fecha límite de recepción de evidencias.



h. Creación de enlaces de sesiones en línea semanales, así como también los enlaces de las grabaciones correspondientes.



i. Configuración de evidencias del curso según fecha estipulada en cronograma, pero siempre marcando con la opción de entregas tardías.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ALBERTO BARRIOS IGLESIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446677 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446664 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446665 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414575 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414582 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414576 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446679 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414583 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

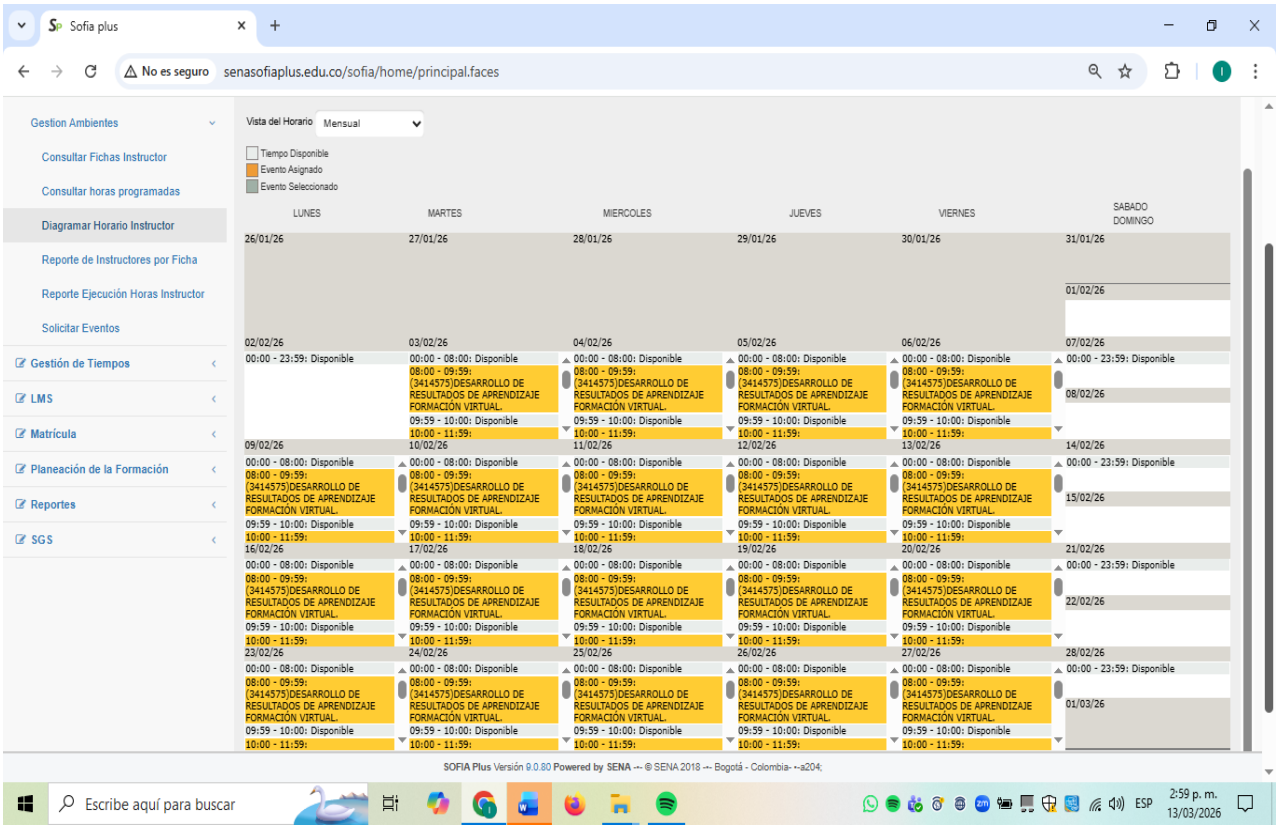
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: RICARDO ALBERTO BARRIOS IGLESIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Escribe aquí para buscar
ESP
2:59 p. m.
13/03/2026