PARA	**ANDRES GIOVANNY NIÑO CABALLERO**
PERIODO	**15 AL 31 DE ENERO DE 2026**
DE	MARGRETH BERDUGO CARRASCAL

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 1

No. DE CONTRATO	***01-2026***	**FECHA DE**	*15-01-2026*
NOMBRE CONTRATISTA	MARGRETH BERDUGO CARRASCAL		
NUMERO DE CEDULA	1095937395		
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA ASESORÍA JURÍDICA QUE SE REQUIERA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE LA SALINA CASANARE

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDRES GIOVANNY NIÑO CABALLERO
CARGO DEL SUPERVISOR	PERSONERO MUNICIPAL
OFICINA GESTORA	PERSONERIA MUNICIPAL LA SALINA CASANARE
NIT.	N° 901052379-7
CDP No.	D2026-00001
RP No.	R2026-00001(2026-01-15)

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PLAZO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACION**
Once (11)	15/01/2026	31/12/2026

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	*15 AL 31 DE ENERO DE 2026*
VALOR A PAGAR	*DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2, 000,000)*

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA SEGUNDA DE LA REFERENCIA, EL CONTRATISTA PRESENTÓ INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN, ASÍ:

No.	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**	**ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Asesorar jurídicamente al despacho del Personero Municipal en las diferentes actuaciones administrativas, con el fin de que se desarrollen dentro del marco constitucional y legal vigente.	Se brindó asesoría jurídica al despacho del Personero Municipal en la revisión y análisis de actuaciones administrativas adelantadas por la Personería, verificando su conformidad con la normatividad constitucional y legal vigente. Así mismo, se orientó jurídicamente en la toma de decisiones administrativas y en la interpretación de disposiciones legales aplicables a las funciones de la entidad.
2	Brindar apoyo jurídico en la elaboración y revisión de los diferentes actos administrativos que se requieran en el desarrollo de las actividades misionales y funcionales de la Personería.	Se brindó apoyo jurídico en la elaboración y revisión de actos administrativos y comunicaciones oficiales emitidas por la Personería Municipal, tales como respuestas a derechos de petición y oficios, verificando su conformidad con la normatividad constitucional y legal vigente.
3	Asistir a actuaciones, diligencias, eventos, reuniones, consejos, comités o invitaciones oficiales a las cuales sea requerido por el Personero Municipal, previo aviso.	Se asistió y participó en reuniones y actuaciones institucionales a las cuales fui requerida por el Personero Municipal, brindando apoyo jurídico y acompañamiento en los espacios de coordinación y toma de decisiones relacionados con las funciones de la Personería, específicamente en las reuniones con Kma
4	Brindar apoyo jurídico en los procesos administrativos que adelante la Personería Municipal, conforme a la normatividad vigente.	Se brindó apoyo jurídico en los procesos administrativos adelantados por la Personería Municipal, realizando revisión normativa, orientación jurídica y acompañamiento en las actuaciones requeridas, con el fin de garantizar su desarrollo conforme a la normatividad vigente.

	Orientar a la población víctima del conflicto armado sobre las rutas para la indemnización en el municipio de La Salina, Casanare.	Se brindó orientación jurídica a la población víctima del conflicto armado que acudió a la Personería Municipal, informando sobre las rutas y procedimientos para el acceso a la indemnización administrativa. Así mismo, se elaboraron derechos de petición relacionados con el estado de los trámites de indemnización ante la Unidad para las Víctimas y se realizó la toma de declaraciones a víctimas conforme a los procedimientos establecidos.
	Atender las solicitudes y requerimientos de la ciudadanía que asista al despacho de la entidad para la orientación, elaboración y trámite de derechos de petición, acciones de tutela y demás acciones constitucionales.	Se atendieron las solicitudes y requerimientos de la ciudadanía que acudió al despacho de la Personería Municipal, brindando orientación jurídica y apoyo en la elaboración y trámite de derechos de petición, acciones de tutela y demás mecanismos constitucionales para la protección de sus derechos fundamentales.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
PLANILLA NO.	84324503
PERIODO DE COTIZACIÓN	Enero de 2026
VALOR PAGADO / FECHA DE PAGO	QUINIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE ($514.000)

Dado a los 12 días de marzo de 2026

ANEXOS:

1. Copia pago seguridad social integral
2. Anexos (Soportes de ejecución de actividades)

Margreth Berdugo carrascal

MARGRETH BERDUGO CARRASCAL
C.C 1.095.937.395
Contratista