Tunja, 16 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No 002

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4

DEBE A:
JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
C.C 1.049.631.800 de TUNJA

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($4.429.000.00) M/CTE

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción No 01 del contrato **CPSP-UMCITI-002-2026**, correspondiente al periodo del 06 de febrero al 05 de marzo de 2026.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI.**

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta), y que tal como lo establece el Artículo 388 informo que no he contratado dos o más trabajadores a cargo.
3. No estoy obligado a expedir factura electrónica según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario y Articulo 8 de la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN.
4. De acuerdo al Artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, solicito aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para las personas naturales y manifiesto bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas de trabajo.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 76235987 del Banco NU.

Cordialmente,



JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
CC. 1.049.631.800 de Tunja

Tunja, 16 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No 002

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4

DEBE A:
JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
C.C 1.049.631.800 de TUNJA

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($4.429.000.00) M/CTE

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción No 01 del contrato **CPSP-UMCITI-002-2026**, correspondiente al periodo del 06 de febrero al 05 de marzo de 2026.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI.**

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta), y que tal como lo establece el Artículo 388 informo que no he contratado dos o más trabajadores a cargo.
3. No estoy obligado a expedir factura electrónica según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario y Articulo 8 de la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN.
4. De acuerdo al Artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, solicito aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para las personas naturales y manifiesto bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas de trabajo.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 76235987 del Banco NU.

Cordialmente,

JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
CC. 1.049.631.800 de Tunja

ACTA No.	**1**		
PROCESO No.:	**CPSP-UMCITI-002-2026**		
FECHA DE INICIO:	**06 DE ENERO DE 2026**		
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:	**DAVID RUBIO PINZON** **CC. No. 1.049.631.800**		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**AHILIZ ROJAS RINCON** **CC. No. 24.080.510**		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI		
CDP No.	2026000002	**RP No.**	2026000002
VALOR:	VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($26.574.000,00) valor que incluyen IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
CDP ADICIÓN No. 1:	NA	**RP ADICIÓN No. 1:**	NA
ADICIÓN No. 1:	NA		
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	**VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($26.574.000,00) valor que incluyen IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.**		
PLAZO:	SEIS (06) meses		
PORROGA No. 1:	NA		
PLAZO TOTAL:	**SEIS (06) meses**		
ACTA DE SUSPENSIÓN No.:	NA		
ACTA DE REINICIO No.:	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN:	**05 DE JULIO DE 2026**		
SEGURIDAD SOCIAL:	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	FEBRERO	
	No. PLANILLA	9499828478	
	APORTE A PENSIÓN	$	288,500.00
	APORTE A SALUD	$	225,400.00
	APORTE A ARL	$	9,500.00
PERIODO REPORTADO PARA PAGO:	**feb-26**		

BALANCE PARCIAL

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor	26,574,000.00	-
Adiciones	-	-
Valor actas canceladas		-
Valor de la presente acta		8,858,000.00
Saldo sin ejecutar		17,716,000.00
Saldo a favor de la UMCITI (cuando haya lugar)		-
SUMAS IGUALES	**$ 26,574,000.00**	**$ 26,574,000.00**

En la ciudad de Tunja, se reunieron **AHILIZ ROJAS RINCON** quien obra como **SUPERVISOR** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPSP-UMCITI-002-2026** y **DAVID RUBIO PINZÓN** en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial de Pago y Recibo a Satisfacción No. 01** previas las siguientes consideraciones:

1. El contratista presentó Informe de Avance Parcial correspondiente al periodo reportado para pago; una vez verificadas las actividades plasmadas, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato.
2. El supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber del pago de Seguridad Social con base en los documentos aportados por el mismo, de conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en los Decretos 2271/2009, 780/2016 y 1273/2018.

Por lo anterior, se autoriza el pago y se firma la presenta Acta por los que en ella intervinieron, a los DIECISEIS **(16)** días del mes de MARZO de **2026.**

AHILIZ ROJAS RINCON
CC. No. 24.080.510
DIRECTORA UMCITI
SUPERVISORA

DAVID RUBIO PINZON
CC. No. 1.049.631.800
CONTRATISTA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Proyectó: Alejandra Gonzalez Amaya
Proyectos UMCITI - CPSP

Revisó: Diana Zambrano Gomez
Juridica UMCITI - CPSP

Archivo: CPSP-UMCITI-002-2026

TIPO DE INFORME: PARCIAL: _X___ FINAL: ____

PERIODO REPORTE: DEL 06 DE FEBRERO A 05 DE MARZO DE 2026	PROCESO No.: CPSP-UMCITI-011-2025	
FECHA INICIO: 06 DE ENERO DE 2026	CONTRATISTA Y/O COOPERANTE: DAVID RUBIO PINZÓN	
FECHA TERMINACIÓN: 05 DE JULIO DE 2026	INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: AHILIZ ROJAS RINCON	FECHA REPORTE: 16 DE MARZO DE 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI		

REPORTE DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Elaborar y presentar los informes y declaraciones requeridos por la Contaduría General de la Nación, DIAN y demás entes de control, teniendo en cuenta los medios dispuestos por cada entidad.	1. Se elaboró y presentó la Declaración de Retención en RENTA e IVA correspondiente al mes de ENERO de 2026. 2. Se reportaron en la plataforma SIA OBSERVA los siguientes contratos: - CPSP-UMCITI-007-2026 PABLO CEPEDA - CPSP-UMCITI-008-2026 VIVIANA SALAMANCA - CPSP-UMCITI-009-2026 IVAN AREVALO - CD-UMCITI-001-2026SYSMAN 3. Se elaboró oficio RADICADO:UMCITI-202603-04-041 con fecha 04 de marzo de 2026 dirigido a Oficina de Presupuesto del Departamento Administrativo de Hacienda Publica Alcaldía Mayor de Tunja solicitando SOLICITUD CERTIFICACIÓN SUPERAVIT VIGENCIA 2025. 4. Se elaboró oficio RADICADO:UMCITI-202602-13-019 con fecha 13 de febrero de 2026 dirigido a Oficina de Presupuesto del Departamento Administrativo de Hacienda Publica Alcaldía Mayor de Tunja solicitando TRANSFERENCIA UMCITI SEGÚN CERTIFICACION TESORERIA 0.5% ICLD ENERO DE 2026. 5. Se elaboró oficio RADICADO:UMCITI-202603-03-040 con fecha 03 de marzo de 2026 dirigido a Oficina de Presupuesto del Departamento Administrativo de Hacienda Publica Alcaldía Mayor de Tunja solicitando TRANSFERENCIA UMCITI SEGÚN CERTIFICACION TESORERIA 0.5% ICLD FEBRERO DE 2026. 6. Se realizó la elaboración y presentación a la Contraloría General de la República mediante el aplicativo CHIP los informes contables		X		1. Carpeta física del archivo de la Unidad "DECLARACIONES TRIBUTARIAS 2026" 3, 4 y 5. Carpeta física del archivo de la Unidad "CORRESPONDENCIA ENVIADA 2026" 2. Cargue contratos plataforma SIA OBSERVA puede ser consultada en la pagina: https://siaobserva.auditoria.gov.co/Login.aspx?redirect=Inicio 3, 4 y 5. Carpeta física del archivo de la Unidad "CORRESPONDENCIA ENVIADA 2026" 6. Cargue contratos plataforma CHIP puede ser consultada en la pagina: https://www.chip.gov.co/inicio/consulta/ciudadano

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
		correspondientes al cuarto trimestre de 2025 en los siguientes formatos: - PROGRAMACIÓN DE GASTOS VIGENCIA ACTUAL - PROGRAMACIÓN DE INGRESOS VIGENCIA ACTUAL - EJECUCIÓN DE GASTOS VIGENCIA ACTUAL - EJECUCIÓN DE INGRESOS VIGENCIA ACTUAL - SECCIONES PRESUPUESTALES ADICIONALES 7. Se realizó la elaboración y presentación a la Contraloría General de la República mediante el aplicativo CHIP los informes contables correspondientes a la vigencia de 2025 en los siguientes formatos: - PERSONAL_Y_COSTOS_CONTRATOS_CGR_VIGENCIA_2025 - PERSONAL_Y_COSTOS_PLANTA_CGR_VIGENCIA_2025.				
2	Realizar las afectaciones e imputaciones presupuestales de la UMCITI en el software destinado por la Unidad para tal fin.	1. En el mes de FEBRERO se registraron en el aplicativo SYSMAN todos los movimientos presupuestales correspondientes a Disponibilidad Presupuestal (05), Registros Presupuestales (04). 5. Se apoyó el diligenciamiento del seguimiento correspondiente al mes de febrero de 2026 de los proyectos "Consolidación de un enfoque de internacionalización en CTeI en Tunja–Boyacá" (BPIN 2024150010093) y "Fortalecimiento de capacidades en CTeI en Tunja–Boyacá" (BPIN 2024150010094), el seguimiento se efectuó utilizando el formato "34. Informe de seguimiento proyectos – Plan de Acción", suministrado por el Departamento de Planeación Territorial del municipio de Tunja. Este documento incluye el reporte de la ejecución financiera y física de cada rubro e indicador, considerando tanto las transferencias realizadas por la Alcaldía Mayor de Tunja a la UMCITI como la ejecución interna de la Unidad, con base en el presupuesto establecido y las metas contempladas en el Plan de Desarrollo Territorial (PDT). 6. Se apoyó el diligenciamiento del seguimiento correspondiente al mes de febrero de 2026 de los proyectos "Consolidación de un enfoque de internacionalización en CTeI en Tunja–Boyacá" (BPIN 2024150010093) y "Fortalecimiento de capacidades en CTeI en Tunja–Boyacá" (BPIN 2024150010094). El primer proyecto contempla el seguimiento de los indicadores IP-169 Documentos de política elaborados, IP-170 Acuerdos de cooperación e IP-171 Eventos de cooperación internacional realizados. Por su parte, el segundo proyecto abarca los indicadores IP-172 Personas apoyadas en su vocación científica, IP-173 Niños y niñas apoyados en su vocación científica, IP-174 Becas de maestría otorgadas, IP-175 Becas de nivel doctoral otorgadas, IP-176 Programas y proyectos financiados, IP-177 Estrategias de apropiación realizadas, IP-178 Cursos de actualización científica realizados e IP-179 Documentos de investigación elaborados. La información consolidada fue cargada el 29 de enero de 2026 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), adjuntando como soporte, para cada proyecto, el formato "34. Informe de seguimiento proyectos – Plan de Acción", en el marco de la ejecución interna de la Unidad.		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2026", "REGISTROS PRESUPUESTALES 2026".

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
3	Elaborar los documentos y movimientos contables requeridos.	1. En el mes de FEBRERO se registraron en el aplicativo SYSMAN todas las causaciones de los movimientos contables correspondientes a: Órdenes de Pago (14), Nota de Contabilidad (02).		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "COMPROBANTES DE EGRESO 2026", "COMPROBANTES DE CONTABILIDAD 2026".
4	Generar los libros contables, conciliaciones bancarias, balances y estados financieros.	1. En FEBRERO se elaboró Conciliación Bancaria Banco de Bogotá correspondiente al mes de enero de 2026, de igual manera se generó libro auxiliar de bancos para las respectivas conciliaciones. 2. En FEBRERO se generó libro auxiliar para el pago de la siguiente retención: - Retención RENTA e IVA enero 2026 - Retención ICA enero 2026		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad " CONCILIACIONES BANCARIAS 2025". 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2025" N°2025000165 al N°2025000168
5	Mantener actualizado el registro de ingresos y gastos contables y presupuestales de la UMCITI en el software destinado por la Unidad para tal fin.	1. Durante el mes de FEBRERO se registraron en el aplicativo SYSMAN DIECISIETE (17) Comprobantes de Egreso, (01) Comprobante Otros Ingresos y (02) Comprobante Ingresos y Transferencias.		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2026" N°2026000007 al N°2026000023 3. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CORRESPONDENCIA ENVIADA 2026"
6	Realizar el cargue de pagos al portal bancario de la UMCITI, y demás trámites ante las entidades financieras.	1. Durante el mes de FEBRERO se realizó el apoyo a 17 pagos desde el Portal Bancario Banco de Bogota 2. Se realizó los correspondientes pagos por concepto descuento por libranza a las respectivas entidades financieras (COMFABOY). Asi mismo se remitio via correo electrónico el respectivo soporte de pago.		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2025" N°2026000007 al N°2026000023

900744914-4
Calle 18 # 10-79 piso 2 Tunja- Boyacá
Cel:3195822251 umciti@tunja.gov.co
www.umciti.gov.co

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
7	Realizar el cargue de información presupuestal y contable de los contratos en la plataforma SECOP II de los procesos de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI, de conformidad con las directrices y las normas legales vigentes.	2. Se Cargaron en la plataforma SECOP II los siguientes pagos: - CPSP-UMCITI-001-2026 DIANA ZAMBRANO GOMEZ - CPSP-UMCITI-002-2026 DAVID RUBIO - CPSP-UMCITI-003-2026 ALEJANDRA GONZALEZ - CPSP-UMCITI-004-2026 CAMILA FORERO - CPSP-UMCITI-005-2026 SUSANA ROMERO - CPSP-UMCITI-007-2026 PABLO CEPEDA - CPSP-UMCITI-008-2026 VIVIANA SALAMANCA - CPSP-UMCITI-009-2026 IVAN AREVALO - CD-UMCITI-001-2026 SYSMAN		X		PLATAFORMA SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
8	Realizar y apoyar la supervisión de convenios y/o contratos relacionados con los procesos y proyectos que le sean designados de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI.	1. Se elaboró Acta parcial de pago y recibido a satisfacción del proceso "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA ERP SYSMAN SOFTWARE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI". 2. Se apoyó la supervisión mediante la revisión de documentos para el trámite del pago de la Cuenta de los siguientes procesos: - CPSP-UMCITI-001-2026 DIANA ZAMBRANO GOMEZ - CPSP-UMCITI-002-2026 DAVID RUBIO - CPSP-UMCITI-003-2026 ALEJANDRA GONZALEZ - CPSP-UMCITI-004-2026 CAMILA FORERO - CPSP-UMCITI-005-2026 SUSANA ROMERO - CPSP-UMCITI-007-2026 PABLO CEPEDA - CPSP-UMCITI-008-2026 VIVIANA SALAMANCA - CPSP-UMCITI-009-2026 IVAN AREVALO - CD-UMCITI-001-2026 SYSMAN		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CPSP-UMCITI-004-2026" 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CD-UMCITI-001-2026"
9	Elaborar la liquidación de la nómina, factores salariales y prestaciones sociales y reconocimiento de vacaciones, de los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI, de conformidad con las directrices y las normas legales vigentes.	1. Se elaboró la correspondiente liquidacion de Nomina de la Directora para el mes de FEBRERO de 2026. 2. Se elaboró la correspondiente liquidacion de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARL, Sena, ICBF y Comfaboy) en la plataforma SOI para el mes de FEBRERO de 2026. 3. Se elaboró documento depuración Retención en la Fuente procedimiento 1 para la directora de la Entidad nomina mes de FEBRERO de 2026. 4. Se elaboró la correspondientes Provisión de Prestaciones Sociales para el mes de FEBRERO de 2026.		X		1, 2, 3, 4, 5. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "NOMINA 2025"

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
10	Apoyar la revisión, actualización e implementación de los procesos y procedimientos financieros, contables y presupuestales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI.	1. Como parte del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se realizó la elaboración de documentos de planeación y soporte técnico, incluyendo los estudios previos de convenios y el informe ejecutivo, los cuales permiten evidenciar cumplimiento normativo, trazabilidad documental y alineación estratégica, asegurando el adecuado funcionamiento de los componentes de planeación institucional.		X		NA
11	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el director de la UMCITI.	1. Se realizó de validacion de los saldos de operaciones recíprocas con las entidades correspondientes: - Servicio Nacional de Aprendizaje RADICADO:UMCITI-202601-13-003 2. Se elaboró Certificación Labora de la directora de la UMCITI 3. Se elaboró Certificación proceso CPSP-UMCITI-002-2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI".		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "CORRESPONDENCIA ENVIADA 2026" 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "COMUNICACIONES INTERNAS 2026"

DAVID RUBIO PINZÓN
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

AHILIZ ROJAS RINCON
SUPERVISORA

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049631800		RUBIO PINZON JOSE DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 20 # 27-05	TUNJA-BOYACA	7445258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	100929004	9499828478	1	2026/03/03	2026/03/02	DAVIbank S.A.	0	$523,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,802,505	$288,500			$1,802,505	$225,400			$0	$0			$1,802,505	$9,500		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (1 Afiliados)					$1,802,505	$288,500			$1,802,505	$225,400			$0	$0			$1,802,505	$9,500		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,802,505	$288,500			$1,802,505	$225,400			$0	$0			$1,802,505	$9,500		$0	$0
1	CC 1049631800	RUBIO JOSE	230301	30	$1,802,505	$288,500	EPS005	30	$1,802,505	$225,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,802,505	$9,500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,802,505	$288,500			$1,802,505	$225,400			$0	$0			$1,802,505	$9,500		$0	$0

2026/02/28 10:55 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049631800		RUBIO PINZON JOSE DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 20 # 27-05	TUNJA-BOYACA	7445258	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	100929004	9499828478	I	2026/03/03	2026/03/02	DAVIbank S.A.	0	$523,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,500	$0	$0	$288,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$288,500	$0	$0	$288,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,500	$0	$0	$9,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,500	$0	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,400	$0	$0	$225,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$225,400	$0	$0	$225,400
TOTAL				1	$523,400	$0	$0	$523,400

2026/02/28 10:55 PM

Gmail

David rubio pinzon <jodarupi@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 100929004

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 28 de febrero de 2026 a las 21:07
Para: jodarupi@gmail.com

¡Hola, José David Rubio Pinzon!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 523.400

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9499828478

Fecha de la transacción: 28/02/2026

CUS: 100929004

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.