

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 13 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	.03-19.13-0083	de 09 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 RPC 5600099157 **Apropiación**

Presupuestal: 121000/1146/2320202009/4445013010130000/P144-102462/1/1/02/06 Ingresos

corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SO

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/06 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto

Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales

Cuenta Mayor: 5507052202

OBJETO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

Supervisor: C.C. 6.102.329

Asesor Oficina para la Transparencia

AIXA VALENTINA CASTILLO CAICEDO

Contratista: C.C. 1.193.325.665

Teléfono. 3212455352

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

- 1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**
- A) Apoyar en las Capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto
 - B) Apoyar en la recolección, la consolidación y archivo del registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la ejecución de relacionados con la estrategia de control social informado, de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conforme el manejo confidencialidad establecido en la ley
 - C) Apoyo en la transcripción de actas de las reuniones generadas
 - D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes **MARZO DE 2026**. 100%

Porcentaje de cumplimiento. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 50%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0083, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página: 4 de 9	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Participó el 02 de marzo de 2026, en el horario de 11:00 a. m. a 12:00 p. m., en la reunión programada relacionada con la entrega de actas, la cual quedó establecida para el viernes 06 de marzo de 2026. Durante este espacio revisó los detalles logísticos de la actividad, confirmó su asistencia y verificó la información compartida a través del enlace de la convocatoria, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de este proceso.

<https://calendar.app.google/MefQB5ip1PQFtg3o8>

Realizó la elaboración y el diseño del flayer para la capacitación de Empoderamiento Ciudadano para el Control Social, actividad organizada desde la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle. Este material se creó con el propósito de fortalecer la difusión y la convocatoria de la jornada, programada para el 12 de marzo a las 4:00 p. m. en la caseta comunal del barrio La Playa, comuna 17.

Desarrolló actividades de gestión de convocatoria, realizó llamadas telefónicas a veedores ciudadanos, ediles, presidentes de Juntas Administradoras Locales (JAL), presidentes de Juntas de Acción Comunal (JAC) y líderes sociales, con el objetivo de invitarlos formalmente a participar en la jornada de fortalecimiento del rol del Control Social. Durante estas llamadas socializó la invitación institucional, informando que la actividad es liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, promoviendo así la participación activa de los diferentes actores comunitarios.

Realizó la creación de un grupo de WhatsApp, en el cual incluyó a los veedores y demás participantes convocados, con el fin de compartir información completa sobre la actividad, facilitar la comunicación y resolver inquietudes relacionadas con la capacitación.

Llevó a cabo la organización y el ajuste de la numeración de las actas, con el propósito de consolidar la información y prepararla para su respectivo envío al área de Gestión Documental, garantizando así el adecuado registro y archivo de los documentos.

Participó en una reunión de trabajo en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, junto con el equipo de Control Social y el líder James López, en la cual se revisaron las actividades desarrolladas y se definieron orientaciones para redireccionar y fortalecer las obligaciones y responsabilidades de cada contratista, con el fin de mejorar el cumplimiento de las metas establecidas.

Compartió en las redes sociales Facebook e Instagram las diferentes actividades realizadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el propósito de fortalecer la difusión de las acciones institucionales y promover la participación ciudadana.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Q

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número TRES de MARZO DE 2026 anexa PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FEBRERO SEGÚN PLANILLA 1079575217 Y COMPROBANTE DE PAGO 8822964612 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	18.000.000	CUOTA 1	ENERO	3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	3.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	18.000.000				
Valor pagado	6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	9.000.000				
Intereses moratorios	0				

[Handwritten signature]

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE: AIXA VALENTINA CASTILLO CAICEDO
CEDULA: 1.193.325.665 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0083
VALOR DEL CONTRATO: \$18.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 13 DE MARZO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Apoyar en las Capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.	Participé el 02 de marzo de 2026, en el horario de 11:00 a. m. a 12:00 p. m., en la reunión programada relacionada con la entrega de actas, la cual quedó establecida para el viernes 06 de marzo de 2026. Durante este espacio revisé los detalles logísticos de la actividad, confirmé mi asistencia y verifiqué la información compartida a través del enlace de la convocatoria, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de este proceso. https://calendar.app.google/MefQB5ip1PQFtg3o8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

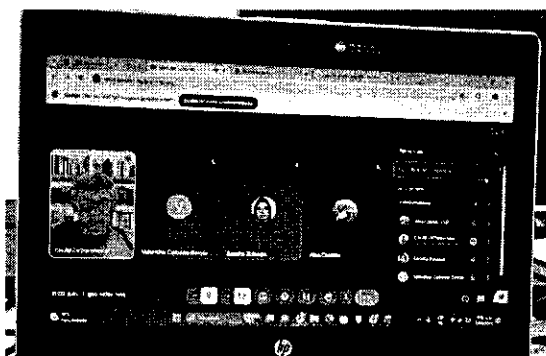
	Realicé la elaboración y diseño del flyer para la capacitación de Empoderamiento Ciudadano para el Control Social, actividad organizada desde la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle. Este material fue creado con el propósito de fortalecer la difusión y convocatoria de la jornada que se llevará a cabo el 12 de marzo a las 4:00 p. m. en la caseta comunal del barrio La Playa, comuna 17.
B) Apoyar en la recolección, la consolidación y archivo del registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la ejecución de relacionados con la estrategia de control social informado, de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conforme el manejo confidencialidad establecido en la ley.	Desarrollé actividades de gestión de convocatoria, realizando llamadas telefónicas a veedores ciudadanos, ediles, presidentes de Juntas Administradoras Locales (JAL), presidentes de Juntas de Acción Comunal (JAC) y líderes sociales, con el objetivo de invitarlos formalmente a participar en la jornada de fortalecimiento del rol del Control Social. Durante estas llamadas socialicé la invitación institucional, informando que la actividad es liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, promoviendo así la participación activa de los diferentes actores comunitarios. Realicé la creación de un grupo de WhatsApp, en el cual incluí a los veedores y demás participantes convocados, con el fin de compartir información completa sobre la actividad, facilitar la comunicación y resolver inquietudes relacionadas con la capacitación.
C) Apoyo en la transcripción de actas de las reuniones generadas.	Llevé a cabo la organización y ajuste de la numeración de las actas, con el propósito de consolidar la información y prepararla para su respectivo envío al área de Gestión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	Documental, garantizando así el adecuado registro y archivo de los documentos.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé en una reunión de trabajo en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, junto con el equipo de Control Social y el líder James López, en la cual se realizó una revisión de las actividades desarrolladas y se definieron orientaciones para redireccionar y fortalecer las obligaciones y responsabilidades de cada contratista, con el fin de mejorar el cumplimiento de las metas establecidas. Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.

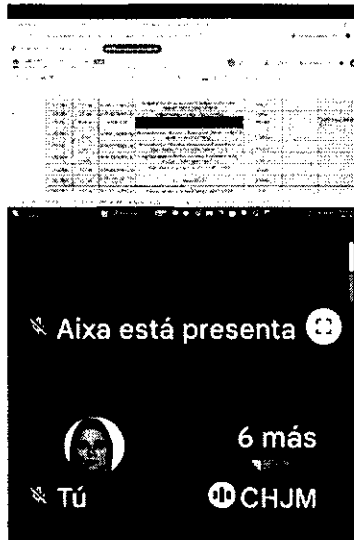
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



ACTIVIDAD B.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD C.



[Handwritten signature]

ACTIVIDAD D



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Aixa C.

AIXA VALENTINA CASTILLO CAICEDO
Cedula 1.193.325.665

JL

AV

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-03-13
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : AIXA VALENTINA CASTILLO CAICEDO
NIT / Número de Documento 11933256655 Dirección: CARRERA 7 P 76 31
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo aixacastillo@outlook.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0083 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099157,, Nro planilla:1079575217 CUS 8822964612,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:ea4f646c6e8baaf3995bf612e2e83d22aac08cb7f6ea5a74b029724a4cf5efc7894e29c4214a1b47695c0cac88c284c5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-10, 05:59:42 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	AIXA VALENTINA CASTILLO CAICEDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1193325665
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8822964612 / 1079575217
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300



PAGADO 10/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AIXA VALENTINA CASTILLO CAICEDO		
Documento	CC1193325665	Dirección	CR 7P #76 - 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3212455352
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1193325665	AIXA VALENTINA CASTILLO CAICEDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!