

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	13	de	MARZO	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número:	1.03-19.13.0086-2026	De	09 DE ENERO DEL 2026		
Disponibilidad presupuestal: No. 5500006808 del 5 de enero del 2026. Registro presupuestal: No. 5600099206 del 10 de enero del 2026. Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/02/06: Ingresos corrientes de Libre Destinación / OFIC PARA LA TRANSPA / Servicios prestados / Lucha contra la corrupción / REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN LA IMPLEMENTACION. Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida. Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno. Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción. Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción. Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06					



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2-320202008: Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor 5507052202 - Servicios

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista ANA CRISTINA RENTERÍA CASTILLO
Contratista
C.C: 1.010.104.395 De Cali Valle

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública a nivel central y descentralizado en el marco de gobierno abierto. B) Realizar material de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar actividades de Socialización y acompañamiento en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO 2026 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50 %
Otras consideraciones.	Sin Novedad	
Sugerencias		
	sugerencia	Fecha de entrega
	SIN NOVEDAD	
Prórroga, suspensiones o adiciones		
	Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio
	Sin novedad	-----

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **1.03-19.13.0086-2026**. Certifico como supervisión del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No. 3**, presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Retroalimentación de las mesas técnicas del Plan de Acción de la Política Pública, Cronograma de la socialización del PTEP, revisión de las Dependencias faltantes de la contratación en curso, revisión de las actas pendientes y solución de dudas. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.16, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Retroalimentación de las ultimas mesas técnicas del Plan de Acción de la Política Pública, metodología para la socialización del PTEP y revisión de las actas pendientes. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.17, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central y la abogada Vanessa de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Socialización del PTEP, su objetivo y conceptualización, marco normativo y referencial (Ley 1474/2011 – Ley 2195/2022 – Decreto 1122/2024), su metodología a implementar. Así como la explicación de los dos componentes del PTEP (El Transversal y el Programativo), la transparencia pasiva y activa. Por último, se revisó y explico el manual para la publicación en Transparencia y Acceso a la Información. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.19, archivada en la carpeta “PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública”.

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Revisión de las Dependencias faltantes por realizar las mesas técnicas con relación al plan de acción de Política Pública, revisión de las actas faltantes de Política Pública, organización de los tiempos de la socialización del PTEP a las Dependencias a cargo y revisión del plan de trabajo. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.18, archivada en la carpeta “PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública”.

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Revisión de los procesos de mapas de riesgos de corrupción que están mal elaborados, revisión de las evidencias conforme al Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia e Integridad de las catorce Dependencias asignadas, revisión de las actas pendientes por entregar en el área de archivo y una breve revisión de la presentación de la socialización del PTEP. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.20, archivada en la carpeta “PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública”.

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Revisión de los mapas de riesgos de corrupción faltantes por enviar y radicar ajustados, envió para revisión de la cuenta de cobro, explicación de la presentación de la socialización del programa de transparencia y ética pública. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.21, archivada en la carpeta “PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública”.

Elaboró el reporte de campo de la mesa de trabajo con la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, en la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia e Integridad, evidenciando la realización de las actividades priorizadas para la vigencia 2025, e identificado las actividades programadas para la vigencia 2026 de la meta producto establecida en el PDD. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y seguimiento.

Se comunicó vía WhatsApp con el enlace de Transparencia Carolina Caicedo de la Secretarías de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de solicitar un espacio para explicar las observaciones realizadas en el Mapa de Riesgo de corrupción 2026.

Participó en reunión de trabajo de manera presencial con el equipo de asistencia técnica a nivel central y la profesional Karol Moreno de la Gobernación del Valle, con el propósito de dar instrucciones para la realización de la mesa de trabajo para la articulación del plan de acción de la Política Pública de la transparencia y la Integridad PPTI, revisión de las Dependencias a acompañar, explicación de los insumos a entregar y solución de dudas. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.01, archivada en la carpeta "Política Pública".

Realizó la reunión de trabajo presencial con la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de articular el Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia e Integridad. Durante la sesión se revisó la meta de producto establecida en el PDD, el objetivo del PPTI con el cual se encuentra relacionada, así como la línea de acción de la Política Pública de Integridad a la que está vinculada. De igual manera, se analizaron las actividades priorizadas para la vigencia 2025, el presupuesto proyectado y su nivel real de ejecución. Finalmente, se orientó a la dependencia para que defina la meta de producto, las actividades, el presupuesto y la fecha de inicio programadas para la vigencia 2026. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.02, archivada en la carpeta "Política Pública".

Remitió vía correo electrónico a la ingeniera Zuleney Ortiz, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, el documento anexo correspondiente al Plan de Acción y Seguimiento del PPTI, así como la circular de convocatoria a las mesas técnicas de las dependencias a acompañar, para su respectivo diligenciamiento. Lo anterior, en cumplimiento del compromiso adquirido, conforme consta en el Acta No. 02, la cual reposa en la carpeta denominada "Política Pública".

Remitió vía correo electrónico a la profesional Karol Moreno, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, los siguientes documentos; Anexo diligenciado del Plan de Acción y Seguimiento del PPTI, Informe de gestión y de cierre de proyecto de inversión SIP y SAP - vigencia 2025, así como el acta de la mesa de trabajo con la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, debidamente firmada y escaneada. Lo anterior, en cumplimiento del compromiso adquirido, conforme consta en el Acta No. 01, la cual reposa en la carpeta denominada "Política Pública".

Realizó verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Todo lo relacionado en el informe se encuentra en las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: **La contratista para el pago de la cuota número TRES (3) anexa el pago de la Seguridad Social, planillas N° 9500435415 y referencia N° 91979309 de FEBRERO del 2026**, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	18.000.000	CUOTA 1	ENERO	3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	3.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	18.000.000				
Valor pagado	6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	9.000.000	54/6			
Valor saldo por ejecutar	9.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA.
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA.
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

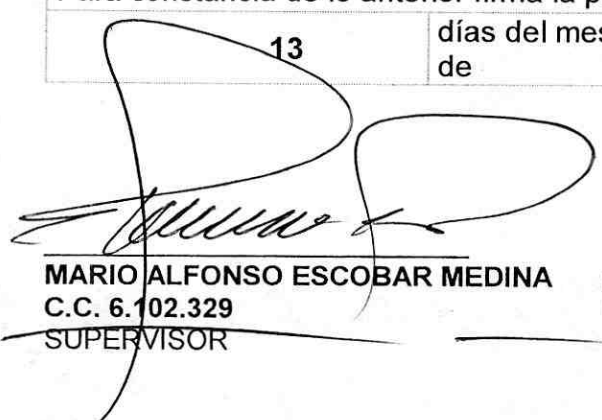
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	ABRIL	2026
---------------------------	----	-------	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

13	días del mes de	MARZO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
CÉDULA: 1.010.104.395 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO: 1.03-19.13.0086-2026
VALOR DE CONTRATO: \$ 18.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 13 DE MARZO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública a nivel central y descentralizado en el marco de gobierno abierto.	Participé en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Retroalimentación de las mesas técnicas del Plan de Acción de la Política Pública, Cronograma de la socialización del PTEP, revisión de las Dependencias faltantes de la contratación en curso, revisión de las actas pendientes y solución de dudas. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.16, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública". Participé en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle, en el cual

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

se trataron los siguientes temas; Retroalimentación de las ultimas mesas técnicas del Plan de Acción de la Política Pública, metodología para la socialización del PTEP y revisión de las actas pendientes. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.17, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participé en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central y la abogada Vanessa de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Socialización del PTEP, su objetivo y conceptualización, marco normativo y referencial (Ley 1474/2011 – Ley 2195/2022 – Decreto 1122/2024), su metodología a implementar. Así como la explicación de los dos componentes del PTEP (El Transversal y el Programativo), la transparencia pasiva y activa. Por último, se revisó y explico el manual para la publicación en Transparencia y Acceso a la Información. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.19, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participé en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Revisión de las Dependencias faltantes por realizar las mesas técnicas con relación al plan de acción de Política Pública, revisión de las actas faltantes de Política Pública, organización de los tiempos de la socialización del PTEP a las Dependencias a cargo y revisión del plan de trabajo. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.18, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participé en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle, en el cual se trataron los siguientes temas; Revisión de los procesos de mapas de riesgos de corrupción que están mal elaborados, revisión de las evidencias conforme al Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia e Integridad de las catorce Dependencias asignadas, revisión de las actas pendientes por entregar en el área de archivo y una breve revisión de la presentación de la socialización del PTEP. Esta evidencia se

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	encuentra consignada en el acta No.20, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública". Participé en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle, en la cual se abordaron los siguientes temas: Revisión de los mapas de riesgos de corrupción pendientes de ajuste, envío y radicación, envío de la cuenta de cobro para su respectiva verificación y explicación de la presentación correspondiente a la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.21, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".
B) Realizar material de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca.	Elaboré el reporte de campo de la mesa de trabajo con la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, en la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia e Integridad, evidenciando la realización de las actividades priorizadas para la vigencia 2025, e identificado las actividades programadas para la vigencia 2026 de la meta producto establecida en el PDD. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y seguimiento.
C) Realizar actividades de Socialización y acompañamiento en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Me comuniqué vía WhatsApp con el enlace de Transparencia Carolina Caicedo de la Secretarías de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de solicitar un espacio para explicar las observaciones realizadas en el Mapa de Riesgo de corrupción 2026.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé en reunión de trabajo de manera presencial con el equipo de asistencia técnica a nivel central y la profesional Karol Moreno de la Gobernación del Valle, con el propósito de dar instrucciones para la realización de la mesa de trabajo para la articulación del plan de acción de la Política Pública

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

de la transparencia y la Integridad PPTI, revisión de las Dependencias a acompañar, explicación de los insumos a entregar y solución de dudas. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.01, archivada en la carpeta "Política Pública".

Realicé la reunión de trabajo presencial con la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de articular el Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia e Integridad. Durante la sesión se revisó la meta de producto establecida en el PDD, el objetivo del PPTI con el cual se encuentra relacionada, así como la línea de acción de la Política Pública de Integridad a la que está vinculada. De igual manera, se analizaron las actividades priorizadas para la vigencia 2025, el presupuesto proyectado y su nivel real de ejecución. Finalmente, se orientó a la dependencia para que defina la meta de producto, las actividades, el presupuesto y la fecha de inicio programadas para la vigencia 2026. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.02, archivada en la carpeta "Política Pública".

Remití vía correo electrónico a la ingeniera Zuleny Ortiz, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, el documento anexo correspondiente al Plan de Acción y Seguimiento del PPTI, así como la circular de convocatoria a las mesas técnicas de las dependencias a acompañar, para su respectivo diligenciamiento. Lo anterior, en cumplimiento del compromiso adquirido, conforme consta en el Acta No. 02, la cual reposa en la carpeta denominada "Política Pública".

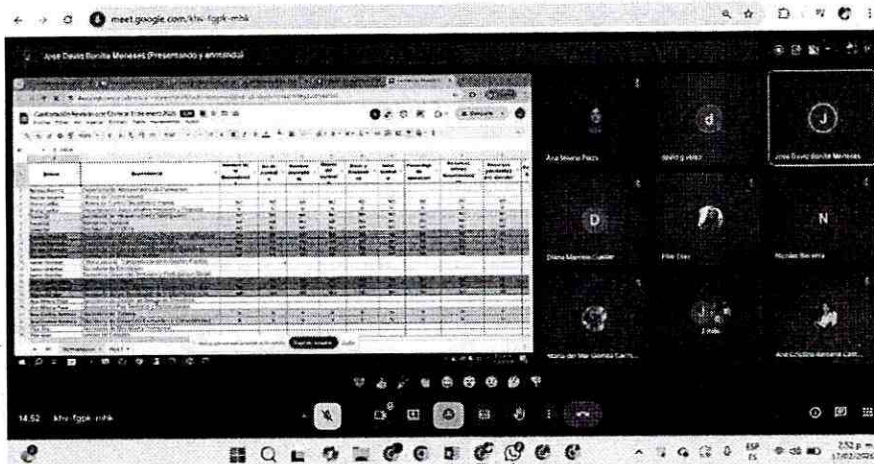
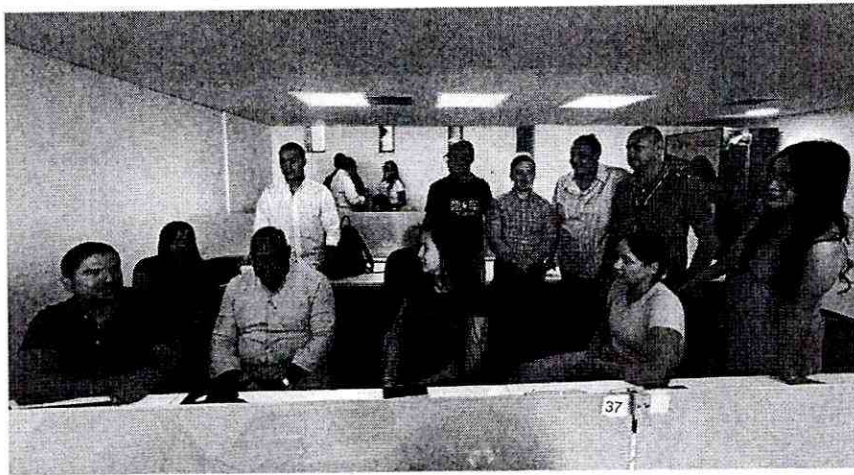
Remití vía correo electrónico a la profesional Karol Moreno, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, los siguientes documentos; Anexo diligenciado del Plan de Acción y Seguimiento del PPTI, Informe de gestión y de cierre de proyecto de inversión SIP y SAP - vigencia 2025, así como el acta de la mesa de trabajo con la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca, debidamente firmada y escaneada. Lo anterior, en cumplimiento del compromiso adquirido, conforme consta en el Acta No. 01, la cual reposa en la carpeta denominada "Política Pública".

Realicé verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligación específica A:



a

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



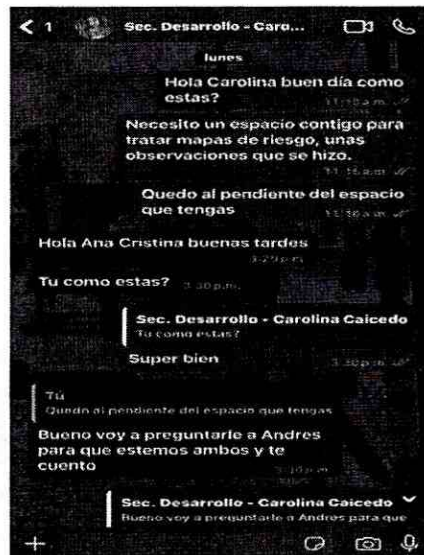
[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Obligación específica B:



Obligación específica C:



Obligación específica D:



Handwritten signature or mark.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Anexo - Plan de Acción y Seguimiento PPTI Recibido x



Ana Cristina Rentería Castillo anacristina.renteria@transparencia.gov.co
para candidatas

12:43 (hace 50 minutos)



Buen día,

En cumplimiento del compromiso del día de hoy, en la mesa de trabajo para la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de la Transparencia y la Integridad, realizó el envío de los siguientes documentos: Anexo - Plan de Acción y Seguimiento PPTI, y la Circular de convocatoria.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,

At:

Ana Cristina Rentería Castillo
Coordinadora
Oficina de Transparencia de la Gestión Pública

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadió todo a Drive



Envío del Plan de Acción y Seguimiento del PPTI y Informe de gestión SIP y SAP - vigencia 2025 Revisado x



Ana Cristina Rentería Castillo anacristina.renteria@transparencia.gov.co
para Recomendación

12:50 (hace 0 minutos)



Buen día, Karol espero le encuentres bien.

En cumplimiento del compromiso adquirido, en la anterior reunión de trabajo como consta en el Acta No. 01, la cual reposa en la carpeta denominada "Política Pública". Realizó el envío de los siguientes documentos: Anexo diligenciado del Plan de Acción y Seguimiento del PPTI y el Informe de gestión y de cierre de proyecto de inversión SIP y SAP - vigencia 2025 de la Dependencia a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca.

At:

Ana Cristina Rentería Castillo
Coordinadora
Oficina de Transparencia de la Gestión Pública

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadió todo a Drive

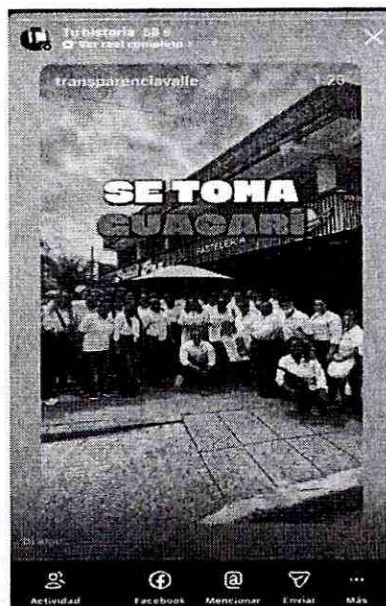
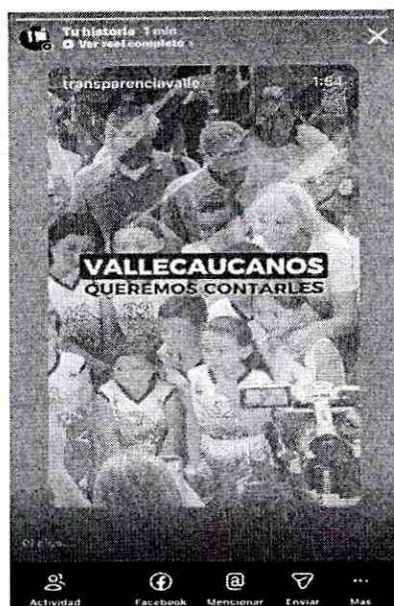


Responder

Reenviar



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CRISTINA RENTERIA
ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
Cedula No. 1.010.104.395 de Cali.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-03-13
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
NIT / Número de Documento 10101043959 Dirección: CALLE 1 oeste # 52-370 apto 121
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo anacristina101030@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0086 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099206,, Nro planilla:9500435415 CUS 91979309,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:618af2e4ba87cc10485be039777e6e94db6eb45f708d187eb3369234a1351461f5550005365d556d7af87680767106dc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1010104395		RENTERIA CASTILLO ANA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 OESTE # 52-370 APTO 121 Saman	CALI-VALLE	3433731

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	2026-02	Periodo Salud	2026-02
Fecha límite de pago	2026/03/24	Fecha de pago	2026/02/26
Días de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES

Valor a pagar	\$508,300
Intereses de mora	\$0
Saldos e incapacidades	\$0
Valor total	\$508,300

DATOS DE LA TRANSACCIÓN

Clave planilla	9500435415
Clave de pago	91979309
Banco	BANCO AV VILLAS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010104395		RENTERIA CASTILLO ANA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 OESTE # 52-370 APTO 121 Saman	CALI-VALLE	3433731	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	91979309	9500435415	I	2026/03/24	2026/02/26	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irt	yip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	1010104395	RENTERIA ANA																		Z30201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS018	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0	No	\$508,300	
Total Afiliados(1)																																										\$508,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010104395		RENTERIA CASTILLO ANA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 OESTE # 52-370 APTO 121 Saman	CALI-VALLE	3433731	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	91979309	9500435415	I	2026/03/24	2026/02/26	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$218,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300