**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, marzo 18 de 2026

Señor (a)
**LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.9234389**
Supervisor De Contrato G19
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9234389** del año 2026

Olga Luna Monoga , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63279464 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026 por el valor de $ 4.263.747 b) 9 Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos 00/100 M.N. $4.737.497 cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026 $1.894.999. pesos M.N

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- Sena Regional Santander. |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de | Impartir formación a la competencia: Emplear | Lista de Asistencia y fotografías |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | elementos de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contexto productivo social y personal. De la ficha 3409804 y la ficha 3409805 y formación a la ficha 3411108 de La técnica Asistencia Administrativa | |
| 2 | Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar. | Planeación y alistamiento de la formación a impartir en la competencia emplear elementos de la cultura | Actividades de aprendizaje realizadas en formación con los aprendices |
| 3 | Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado. | Impartir formación a la competencia: Emplear elementos de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contexto productivo social y personal. De la ficha 3235706 y la ficha 3409804 | Evidencias lista de asistencia y fotos |
| 4 | Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Evaluación de los resultados de aprendizaje de la competencia emplear elementos de la cultura emprendedora y empresarial de la ficha asignada.3409804 | Evidencia entregada de la evaluación de los Resultados de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | Induccion a los aprendices de la ficha 3411108 de la técnica de Asistencia Administrativa | Evidencia Lista de Asistencia y fotos |
| 6 | Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System) | No se ejecutó en este mes | No se ejecutó en este mes |
| 7 | Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y o por el Supervisor del contrato. | No se ejecuto este mes | No se ejecuto este mes |
| 8 | Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora). | No se ejecutó en este mes | No se ejecutó en este mes |
| 9 | Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular. | Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información | Planillas y documentos de compromiso SENA |
| 10 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación. | Impartir formación a la competencia: Emplear elementos de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contexto productivo social y personal. De la ficha 3409805 -3409805 y la ficha 3411108 induccion de asistencia administrativa | Lista de Asistencia y evidencia de fotos |
| 11 | Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos | No se ejecutó en este mes | No se ejecutó en este mes |
| 12 | Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato. | Cumplir con los acuerdos suscritos con la entidad y salvaguardar de manera responsable la información de los aprendices del CSET. Información registrada en Sofia Plus | Información registrada en el aplicativo Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA | Dar cumplimiento al debido proceso y directrices impartidas por la institución frente a las situaciones que se presenten | Material fotográfico y listados de asistencia |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | No se ejecutó en este mes | No se ejecutó en este mes |
| 15 | El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad. | Se imparte formación de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica | Lista de asistencia y evidencia fotográfica |
| 16 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los | Revisar los ambientes de formación con los cuales se tiene la en los cuales se imparte la formación | Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente | | |
| 17 | Atender la formación titulada y/o complementaria, según las necesidades del Centro de Formación | Impartir formación de acuerdo a la programación asignada por coordinación académica del CSET | Lista de asistencia-registro fotográfico y evidencias de aprendizaje del mes de febrero |
| 18 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Ejecutar la formación profesional Integral de acuerdo con la Normatividad del SENA y en los tiempos planeados siguiendo el plan de trabajo y la ruta de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados | Evidencias de aprendizaje salvaguardadas por el Instructor en medio físico y digital de acuerdo con las necesidades de cada ficha |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 6006581978 de la planilla, operador SOI y periodo del mes de febrero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en ( 6) folios

Cordialmente,

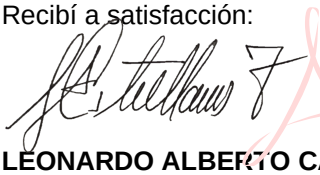


**OLGA LUNA MONOGA**

**Contratista**

**C.C. No. 63279464**

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Fecha: 2026.03.16 17:22:40 -05'00'

**LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.9234389**
Supervisor De Contrato G19
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

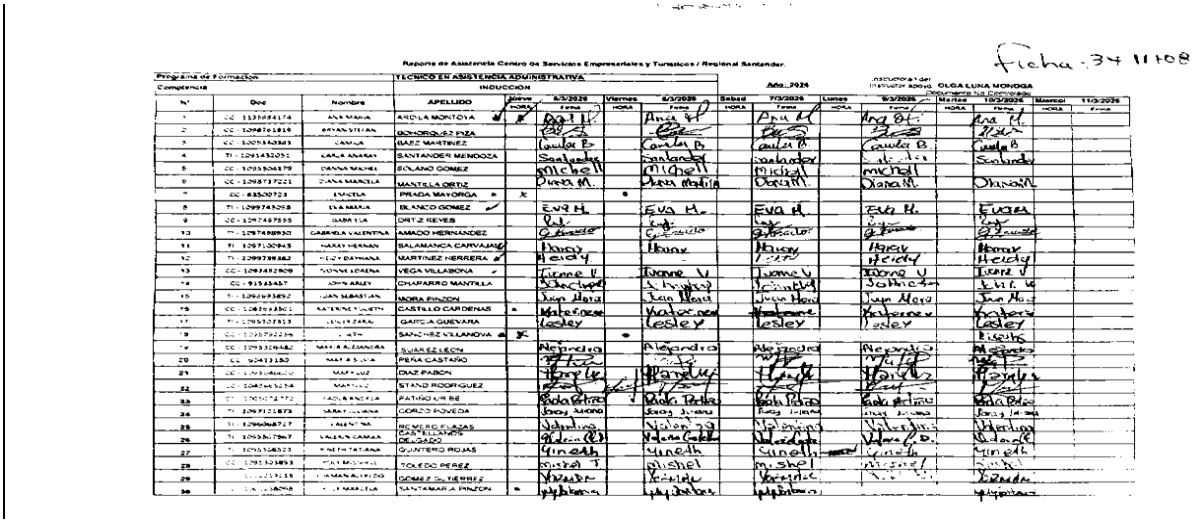
**EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MARZO**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9234389- OLGA LUNA MONOGA**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2026**

IMPARTIR FORMACION EN LA COMPETENCIA DE INDUCCION -Y ATENCION AL CLIENTE APRENDICES FICHA 3411108 DE LA TECNICA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

INICIO JUEVEES 5 DE MARZO 2026



Ficha 3411108

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

INDUCCION

Año 2026

| Nº | Doc | Nombre | APELLIDO | Jueves HORA | 5/3/2026 Firma | Viernes HORA | 6/3/2026 Firma | Sabad HORA | 7/3/2026 Firma | Lunes HORA | 9/3/2026 Firma | Martes HORA | 10/3/2026 Firma | Miercol HORA | 11/3/2026 Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC - 1133884174 | ANA MARIA | ARDILA MONTOYA | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CC - 1098761919 | BRYAN STEVEN | BONILLA PIZA | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CC - 1007143961 | CAMILA | BAEZ MARTINEZ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | TI - 1091432021 | CARLA AMARA | SANTANDER MENDOZA | | | | | | | | | | | | |
| 5 | CC - 1093304179 | DANNA MICHEL | BOLAÑO GOMEZ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | CC - 1098717221 | DIANA MARCELA | MANTILLA ORTIZ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | CC - 63520723 | LUCELA | PRADA MAYORGA | X | | • | | | | | | | | | |
| 8 | TI - 1099743268 | ELA MARIA | BLANCO GOMEZ | | | | | | | | | | | | |
| 9 | CC - 1097467885 | GABRIELA | ORTIZ REYES | | | | | | | | | | | | |
| 10 | TI - 1097498930 | GABRIELA VALENTINA | AMADO HERNANDEZ | | | | | | | | | | | | |
| 11 | TI - 1097130945 | HARRY HERNAN | SALAMANCA CARVAJAL | | | | | | | | | | | | |
| 12 | TI - 1099739882 | HEIDY DAYHANA | MARTINEZ HERRERA | | | | | | | | | | | | |
| 13 | CC - 1098482809 | JUANA LORENA | VEGA VILLABONA | | | | | | | | | | | | |
| 14 | CC - 91534457 | JOHN ARLEY | CHAPARRO MANTILLA | | | | | | | | | | | | |
| 15 | TI - 1096193892 | JUAN SEBASTIAN | MORA PINZON | | | | | | | | | | | | |
| 16 | CC - 1098193801 | KATERINE YUDITH | CASTILLO CARDENAS | | | | | | | | | | | | |
| 17 | TI - 1095107813 | LESLEY JULIANA | GARCIA GUEVARA | | | | | | | | | | | | |
| 18 | CC - 1098792239 | LUIS | SANCHEZ VILLANOVA | X | | • | | | | | | | | | |
| 19 | CC - 1093326482 | MARIA ALEJANDRA | SUAREZ LEON | | | | | | | | | | | | |
| 20 | CC - 92411180 | MATIAS | PEÑA CASTAÑO | | | | | | | | | | | | |
| 21 | CC - 1098146610 | MATEO | DIAZ PABON | | | | | | | | | | | | |
| 22 | CC - 1047463234 | MATEO | STAND RODRIGUEZ | | | | | | | | | | | | |
| 23 | CC - 1098124770 | PAOLA ANGELICA | PATIÑO URIBE | | | | | | | | | | | | |
| 24 | TI - 1097121873 | SARA VALERIA | CORZO POVEDA | | | | | | | | | | | | |
| 25 | TI - 1096066717 | VALENTINA | ROMERO FLAREZ CASTELLANOS | | | | | | | | | | | | |
| 26 | TI - 1093617967 | VALERIA CAMILA | VALERO DELGADO | | | | | | | | | | | | |
| 27 | TI - 1093136523 | YENETH TATIANA | QUINTERO ROJAS | | | | | | | | | | | | |
| 28 | CC - 1098103893 | YISHEL | TOLEDO PEREZ | | | | | | | | | | | | |
| 29 | CC - 1098218128 | YOMAIRA LIZETH | GOMEZ DE HERRERA | | | | | | | | | | | | |
| 30 | CC - 1098126016 | YULIANA MARCELA | SANTAMARIA PINZON | | | | | | | | | | | | |



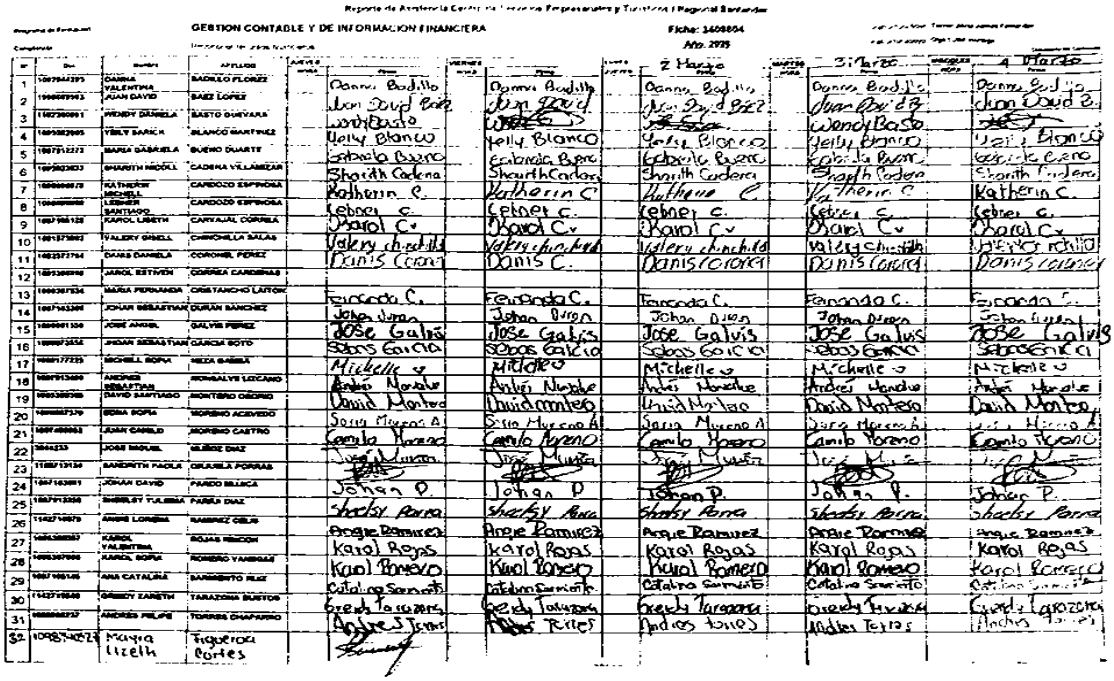



**EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MARZO**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9234389- OLGA LUNA MONOGA**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2026**

IMPARTIR FORMACION EN LA COMPETENCIA GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.MARZO DE 2 AL 6 DE 2026 FICHA 3409804 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA — Ficha: 3409804 — Año: 2026

| | | | | JUEVES 5 Marzo | VIERNES 6 de Marzo | LUNES 2 Marzo | MARTES 3 Marzo | MIERCOLES 4 Marzo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | DANNA VALENTINA | BADILLO FLOREZ | Danna Badillo | Danna Badillo | Danna Badillo | Danna Badillo | Danna Badillo |
| 2 | | JUAN DAVID | BAEZ LOPEZ | Juan David B. | Juan David B. | Juan David B. | Juan David B. | Juan David B. |
| 3 | | WENDY DANIELA | BASTO DARIANA | Wendy Basto | Wendy Basto | Wendy Basto | Wendy Basto | Wendy Basto |
| 4 | | YEILY SARAI K | BLANCO MARTINEZ | Yeilly Blanco | Yeilly Blanco | Yeilly Blanco | Yeilly Blanco | Yeilly Blanco |
| 5 | | MARIA GABRIELA | BUENO DUARTE | Gabriela Bueno | Gabriela Bueno | Gabriela Bueno | Gabriela Bueno | Gabriela Bueno |
| 6 | | SHAIRITH MICHELL | CADENA VILLAMIZAR | Shairth Cadena | Shairth Cadena | Shairth Cadena | Shairth Cadena | Shairth Cadena |
| 7 | | KATHERIN MICHELL | CARDOZO ESPINOSA | Katherin C. | Katherin C | Katherin C | Katherin C | Katherin C. |
| 8 | | LEBNER SANTIAGO | CARDOZO ESPINOSA | Lebner C. | Lebner C. | Lebner C. | Lebner C. | Lebner C. |
| 9 | | KAROL LIBETH | CARVAJAL CORREA | Karol C. | Karol C. | Karol C. | Karol C. | Karol C. |
| 10 | | VALERY GISELL | CHINCHILLA SALAS | Valery Chinchilla | Valery Chinchilla | Valery Chinchilla | Valery Chinchilla | Valery Chinchilla |
| 11 | | DANIS DANIELA | CORONEL PEREZ | Danis C. | Danis C. | Danis C. | Danis C. | Danis C. |
| 12 | | JAROL ESTIVEN | CORREA CARDENAS | | | | | |
| 13 | | MARIA FERNANDA | CRISTANCHO LATTON | Fernanda C. | Fernanda C. | Fernanda C. | Fernanda C. | Fernanda C. |
| 14 | | JOHAN SEBASTIAN | DURAN SANCHEZ | Johan Duran | Johan Duran | Johan Duran | Johan Duran | Johan Duran |
| 15 | | JOSE ANGEL | GALVIS PEREZ | Jose Galvis | Jose Galvis | Jose Galvis | Jose Galvis | Jose Galvis |
| 16 | | JHOAN SEBASTIAN | GARCIA SOTO | Sdoas Garcia | Sdoas Garcia | Sdoas Garcia | Sdoas Garcia | Sdoas Garcia |
| 17 | | MICHELL SOFIA | MEZA GAMBA | Michelle v | Michelle v | Michelle v | Michelle v | Michelle v |
| 18 | | ANDRES SEBASTIAN | MORENO VELOZARIO | Andrés Morales | Andrés Morales | Andrés Morales | Andrés Morales | Andrés Morales |
| 19 | | DAVID SANTIAGO | MONTERO OSORIO | David Montero | David Montero | David Montero | David Montero | David Montero |
| 20 | | EDNA SOFIA | MORENO ACEVEDO | Dofia Moreno A | Dofia Moreno A | Dofia Moreno A | Dofia Moreno A | Dofia Moreno A |
| 21 | | JUAN CAMILO | MORENO CASTRO | Camilo Moreno | Camilo Moreno | Camilo Moreno | Camilo Moreno | Camilo Moreno |
| 22 | | JOSE MIGUEL | MUÑOZ DIAZ | José Muñoz | José Muñoz | José Muñoz | José Muñoz | José Muñoz |
| 23 | | SANDRITH PAOLA | OROZCO FORRAS | | | | | |
| 24 | | JOHAN DAVID | PARDO MUNCA | Johan P. | Johan P. | Johan P. | Johan P. | Johan P. |
| 25 | | SHELLEY YULIANA | PARRA DIAZ | Shelby Parra | Shelby Parra | Shelby Parra | Shelby Parra | Shelby Parra |
| 26 | | ANGIE LORENA | RAMIREZ CELIS | Angie Ramirez | Angie Ramirez | Angie Ramirez | Angie Ramirez | Angie Ramirez |
| 27 | | KAROL VALENTINA | ROJAS RINCON | Karol Rojas | Karol Rojas | Karol Rojas | Karol Rojas | Karol Rojas |
| 28 | | KAROL SOFIA | ROMERO VANEGAS | Karol Romero | Karol Romero | Karol Romero | Karol Romero | Karol Romero |
| 29 | | ANA CATALINA | SARMIENTO RUIZ | Catalina Sarmiento | Catalina Sarmiento | Catalina Sarmiento | Catalina Sarmiento | Catalina Sarmiento |
| 30 | | GREIDY ZARETH | TARAZONA SUSTOS | Greidy Tarazona | Greidy Tarazona | Greidy Tarazona | Greidy Tarazona | Greidy Tarazona |
| 31 | | ANDRES FELIPE | TORRES CHAPARRO | Andres Torres | Andres Torres | Andres Torres | Andres Torres | Andres Torres |
| 32 | | Maria Lizeth | Figueroa Cortes | | | | | |

Retiro de clase 2pm.

**EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MARZO**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9234389- OLGA LUNA MONOGA**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2026**

REPORTE DE JUICIOS APROBADOS

| | |
|---|---|
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |
| **Estado de la Ficha** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 29/09/2026 |
| **Fecha Fin:** | 29/04/2028 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| **Centro de** | 9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS |

| Tip | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1063177225 | MICHELL SOFIA | MEZA GAMBA | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/03/2026 8:24 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1063177225 | MICHELL SOFIA | MEZA GAMBA | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560878 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1063177225 | MICHELL SOFIA | MEZA GAMBA | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560879 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1063177225 | MICHELL SOFIA | MEZA GAMBA | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560880 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1082372764 | DANIS DANIELA | CORONEL PEREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/03/2026 8:24 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1082372764 | DANIS DANIELA | CORONEL PEREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560878 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1082372764 | DANIS DANIELA | CORONEL PEREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560879 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1082372764 | DANIS DANIELA | CORONEL PEREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560880 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1093975902 | VALERY GISELL | CHINCHILLA SALAS | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/03/2026 8:24 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1093975902 | VALERY GISELL | CHINCHILLA SALAS | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560878 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1093975902 | VALERY GISELL | CHINCHILLA SALAS | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560879 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1093975902 | VALERY GISELL | CHINCHILLA SALAS | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560880 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1092944285 | DANNA VALENTINA | BADILLO FLOREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/03/2026 8:24 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1092944285 | DANNA VALENTINA | BADILLO FLOREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560878 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1092944285 | DANNA VALENTINA | BADILLO FLOREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560879 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1092944285 | DANNA VALENTINA | BADILLO FLOREZ | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560880 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1095307960 | KAROL SOFIA | ROMERO VANEGAS | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/03/2026 8:24 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |
| TI | 1095307960 | KAROL SOFIA | ROMERO VANEGAS | EN FORMACION | 39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 560878 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/03/2026 8:22 a | CC 63279464 - OLGA LUNA MONOGA |

Hoja



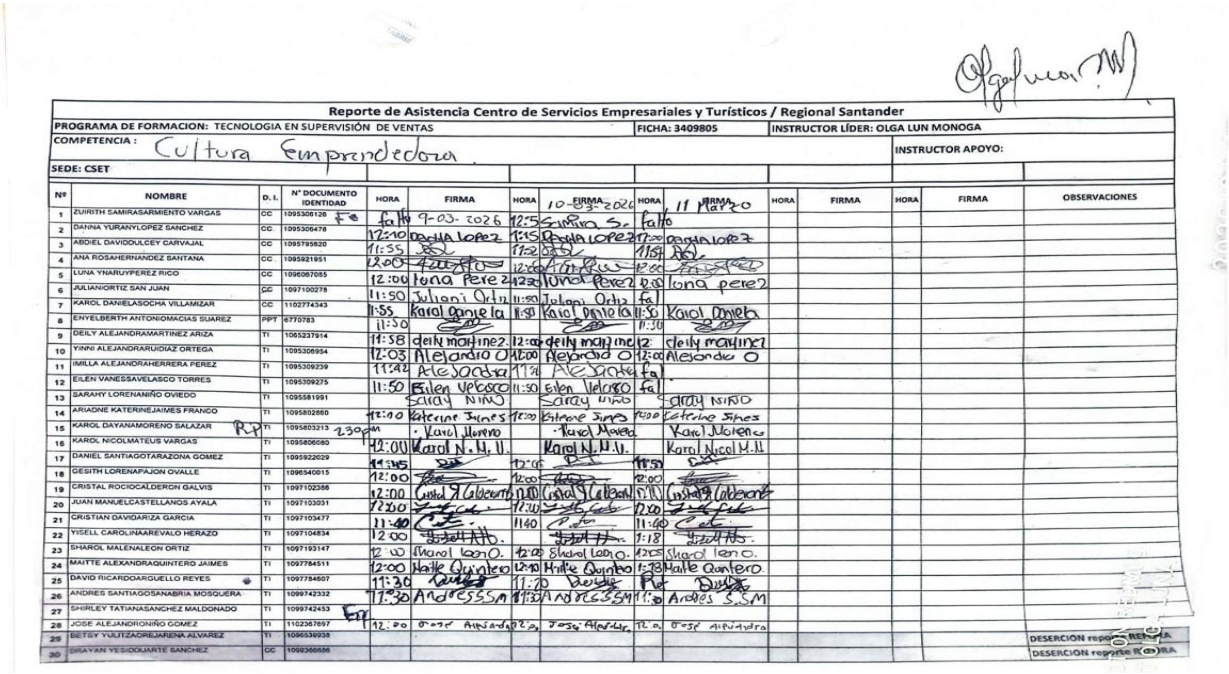



**EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MARZO**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9234389- OLGA LUNA MONOGA**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2026**

IMPARTIR FORMACION A LA FICHA 3409805 DE TECNOLOGIA EN SUPERVISION DE VENTAS EN LA COMPETENCIA GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.MARZO 9 AL 16 DE 2026



**Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander**

PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGIA EN SUPERVISIÓN DE VENTAS — FICHA: 3409805 — INSTRUCTOR LÍDER: OLGA LUN MONOGA

COMPETENCIA : Cultura Emprendedora — INSTRUCTOR APOYO:

SEDE: CSET

| Nº | NOMBRE | D. I. | Nº DOCUMENTO IDENTIDAD | HORA | FIRMA | HORA | 10-03-2026 FIRMA | HORA | 11 Marzo FIRMA | HORA | FIRMA | HORA | FIRMA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ZUIRITH SAMIRASARMIENTO VARGAS | CC | 1095300126 | falto | 9-03-2026 | 12:50 | Samira S. | falto | | | | | | |
| 2 | DANNA YURANYLOPEZ SANCHEZ | CC | 1095306478 | 12:10 | DANNA LOPEZ | 11:50 | DANNA LOPEZ | 11:50 | DANNA LOPEZ | | | | | |
| 3 | ABDIEL DAVIDDULCEY CARVAJAL | CC | 1095795620 | 11:55 | | 11:20 | | 11:50 | | | | | | |
| 4 | ANA ROSAHERNANDEZ SANTANA | CC | 1095921951 | 12:00 | | 12:00 | | 12:00 | | | | | | |
| 5 | LUNA YNARUYPEREZ RICO | CC | 1096067055 | 12:00 | Iona Perez | 12:20 | Iona Perez | 12:00 | Iona perez | | | | | |
| 6 | JULIANORTIZ SAN JUAN | CC | 1097100278 | 11:50 | Juliani Ortiz | 11:50 | Juliani Ortiz | fal | | | | | | |
| 7 | KAROL DANIELASOCHA VILLAMIZAR | CC | 1102774343 | 11:55 | Karol Daniela | 11:50 | Karol Daniela | 11:50 | Karol Daniela | | | | | |
| 8 | ENYELBERTH ANTONIOMACIAS SUAREZ | PPT | 6770783 | 11:30 | | | | 11:30 | | | | | | |
| 9 | DEILY ALEJANDRAMARTINEZ ARIZA | TI | 1065237914 | | | | | | | | | | | |
| 10 | YINNI ALEJANDRARUIDIAZ ORTEGA | TI | 1095306954 | 11:58 | deily martinez | 12:00 | deily martinez | 12: | deily martinez | | | | | |
| 11 | IMILLA ALEJANDRAHERRERA PEREZ | TI | 1095309239 | 12:03 | Alejandra O | 12:00 | Alejandra O | 12:00 | Alejandra O | | | | | |
| 12 | EILEN VANESSAVELASCO TORRES | TI | 1095309275 | 11:42 | Alejandra | 11:20 | Alejandra | fal | | | | | | |
| 13 | SARAHY LORENANIÑO OVIEDO | TI | 1095581991 | 11:50 | Eilen Velasco | 11:50 | Eilen Velasco | fal | | | | | | |
| 14 | ARIADNE KATERINEJAIMES FRANCO | TI | 1095802860 | | Sarahy NIÑO | | Sarahy NIÑO | | Sarahy NIÑO | | | | | |
| 15 | KAROL DAYANAMORENO SALAZAR | TI | 1095803213 | 12:00 | Katerine Jaimes | 12:00 | Katerine Jaimes | 12:00 | Katerine Jaimes | | | | | |
| 16 | KAROL NICOLMATEUS VARGAS | TI | 1095806080 | 12:00 | Karol Moreno | | Karol Moreno | | Karol Moreno | | | | | |
| 17 | DANIEL SANTIAGOTARAZONA GOMEZ | TI | 1095922029 | 12:00 | Karol N. U. U. | 12:00 | Karol N. U. U. | | Karol Nicol U. U. | | | | | |
| 18 | GEGITH LORENAPAJON OVALLE | TI | 1096540015 | 11:45 | | 12:00 | | 11:50 | | | | | | |
| 19 | CRISTAL ROCIOCALDERON GALVIS | TI | 1097102386 | 12:00 | | 11:00 | | 12:00 | | | | | | |
| 20 | JUAN MANUELCASTELLANOS AYALA | TI | 1097103031 | 12:00 | Cristal Calderon | 11:00 | Cristal Calderon | 11:00 | Cristal Calderon | | | | | |
| 21 | CRISTIAN DAVIDARIZA GARCIA | TI | 1097103477 | 12:00 | | 11:40 | | 12:00 | | | | | | |
| 22 | YISELL CAROLINAAREVALO HERAZO | TI | 1097104834 | 12:00 | | 11:40 | | 11:00 | | | | | | |
| 23 | SHAROL MALENALEON ORTIZ | TI | 1097193147 | 12:00 | Sharol Leon. | 12:00 | Sharol Leon. | 12:18 | Sharol Leon. | | | | | |
| 24 | MAITTE ALEXANDRAQUINTERO JAIMES | TI | 1097784511 | 12:00 | Maitte Quintero | 12:00 | Maitte Quintero | 12:18 | Maitte Quintero | | | | | |
| 25 | DAVID RICARDOARGUELLO REYES | TI | 1097784607 | 11:30 | | 11:20 | | Fal | | | | | | |
| 26 | ANDRES SANTIAGOSANABRIA MOSQUERA | TI | 1099742332 | 11:30 | Andres S. M | 11:30 | Andres S. M | 11:20 | Andres S. M | | | | | |
| 27 | SHIRLEY TATIANASANCHEZ MALDONADO | TI | 1099742453 | | | | | | | | | | | |
| 28 | JOSE ALEJANDRONIÑO GOMEZ | TI | 1102387657 | 12:00 | Alejandra | 12:00 | Alejandra | 12:00 | Alejandra | | | | | |
| 29 | BETSY YULITZADREJARENA ALVAREZ | TI | 1096539938 | | | | | | | | | | | DESERCIÓN reporte REMA |
| 30 | BRAYAN YESIDDUARTE SANCHEZ | CC | 1099366656 | | | | | | | | | | | DESERCIÓN reporte REMA |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA






**EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MARZO**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9234389- OLGA LUNA MONOGA**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2026**

## ELABORACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO PARA LA TÉCNICA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Usted

Buenas tardes Doctor Edgar Cordial Saludo, De manera atenta envió el proyecto para su ... Mié 11/03/2026 13:21

Edgar Carrillo Gonzalez

Para: Olga Luna Monoga

CC: Omar Mateus Sanchez; Leonardo Alberto Castellanos Trujillo

Mié 11/03/2026 15:15

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 15:15

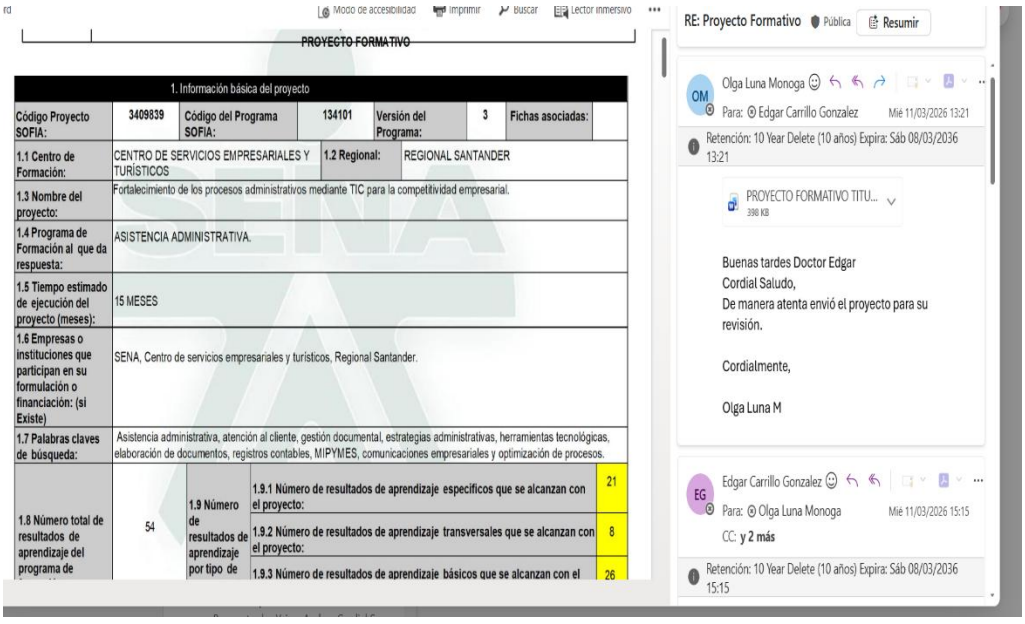
PROYECTO FORMATIVO TITU...
401 KB

Buena tarde. Olga dentro del archivo adjunto revisa observaciones de ajuste metodológico (color rojo es para eliminar; color amarillo para incluir). OJO en total son 55 RA. La parte presupuestal es valores lo mas aproximados a la realidad; que sea viable de ejecutar. Ajusta las observaciones y regístralo (lo subes a SOFIA) revisas con LUPA que todo haya subido OK, y le das finalizar; me escribes con que CODIGO quedo en SOFIA para pasarlo a *coordinación que le den el estado publicado*. Y seguidamente hacemos ruta formativa.

Att, Edgar Carrillo González

Formador de instructores

...



Modo de accesibilidad | Imprimir | Buscar | Lector inmersivo

PROYECTO FORMATIVO

| 1. Información básica del proyecto | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código Proyecto SOFIA: | 3409839 | Código del Programa SOFIA: | 134101 | Versión del Programa: | 3 | Fichas asociadas: | | |
| 1.1 Centro de Formación: | CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS | 1.2 Regional: | REGIONAL SANTANDER | | | | | |
| 1.3 Nombre del proyecto: | Fortalecimiento de los procesos administrativos mediante TIC para la competitividad empresarial. | | | | | | | |
| 1.4 Programa de Formación al que da respuesta: | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. | | | | | | | |
| 1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses): | 15 MESES | | | | | | | |
| 1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe) | SENA, Centro de servicios empresariales y turísticos, Regional Santander. | | | | | | | |
| 1.7 Palabras claves de búsqueda: | Asistencia administrativa, atención al cliente, gestión documental, estrategias administrativas, herramientas tecnológicas, elaboración de documentos, registros contables, MIPYMES, comunicaciones empresariales y optimización de procesos. | | | | | | | |
| 1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de | 54 | 1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de | 1.9.1 Número de resultados de aprendizaje especificos que se alcanzan con el proyecto: | 21 | | | | |
| | | | 1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto: | 8 | | | | |
| | | | 1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el | 26 | | | | |

RE: Proyecto Formativo | Pública | Resumir

Olga Luna Monoga

Para: Edgar Carrillo Gonzalez Mié 11/03/2026 13:21

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 13:21

PROYECTO FORMATIVO TITU...
398 KB

Buenas tardes Doctor Edgar
Cordial Saludo,
De manera atenta envió el proyecto para su revisión.

Cordialmente,

Olga Luna M

Edgar Carrillo Gonzalez

Para: Olga Luna Monoga Mié 11/03/2026 15:15

CC: y 2 más

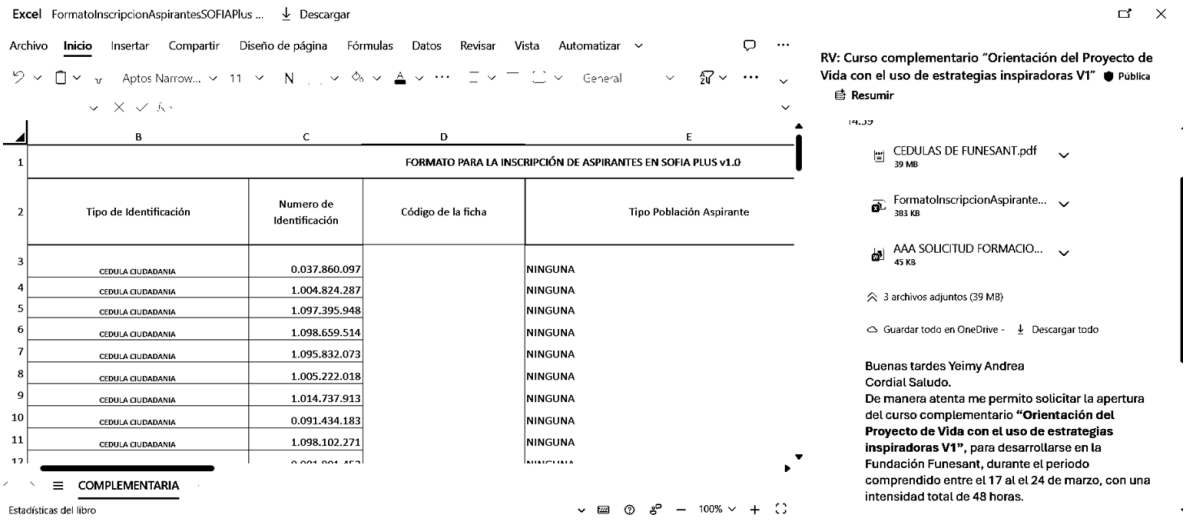
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 15:15

**EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MARZO**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9234389- OLGA LUNA MONOGA**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2026**

SOLICITUD DE CURSOS COMPLEMETARIOS FUNDACION FUNETSAN



Excel FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus ... Descargar

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

| | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|
| 1 | FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0 | | | |
| 2 | Tipo de Identificación | Numero de Identificación | Código de la ficha | Tipo Población Aspirante |
| 3 | CEDULA CIUDADANIA | 0.037.860.097 | | NINGUNA |
| 4 | CEDULA CIUDADANIA | 1.004.824.287 | | NINGUNA |
| 5 | CEDULA CIUDADANIA | 1.097.395.948 | | NINGUNA |
| 6 | CEDULA CIUDADANIA | 1.098.659.514 | | NINGUNA |
| 7 | CEDULA CIUDADANIA | 1.095.832.073 | | NINGUNA |
| 8 | CEDULA CIUDADANIA | 1.005.222.018 | | NINGUNA |
| 9 | CEDULA CIUDADANIA | 1.014.737.913 | | NINGUNA |
| 10 | CEDULA CIUDADANIA | 0.091.434.183 | | NINGUNA |
| 11 | CEDULA CIUDADANIA | 1.098.102.271 | | NINGUNA |

COMPLEMENTARIA

Estadísticas del libro 100%

RV: Curso complementario "Orientación del Proyecto de Vida con el uso de estrategias inspiradoras V1" Pública

Resumir

CEDULAS DE FUNESANT.pdf 39 MB

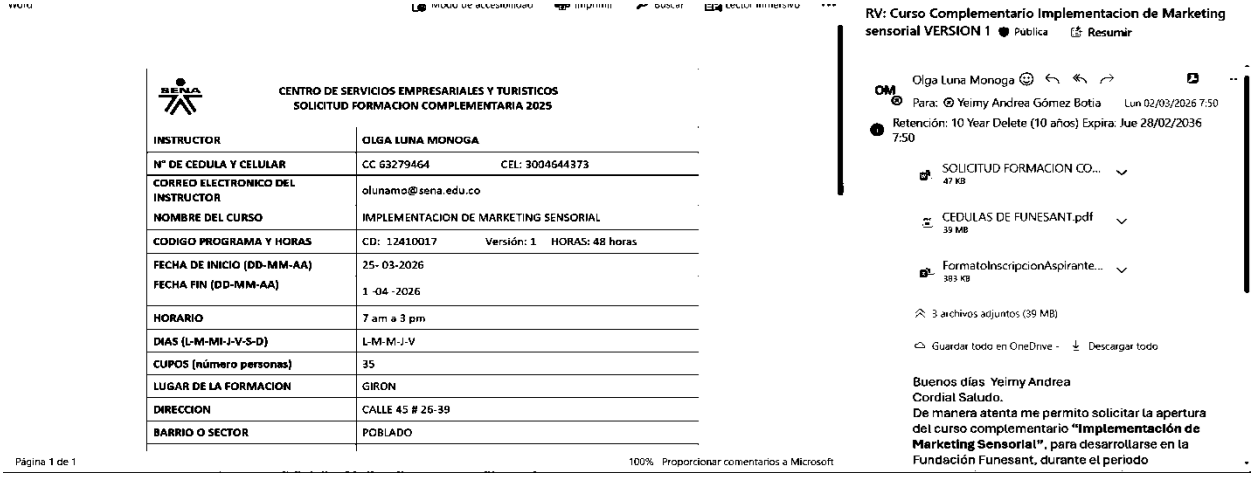
FormatoInscripcionAspirante... 383 KB

AAA SOLICITUD FORMACIO... 45 KB

3 archivos adjuntos (39 MB)

Guardar todo en OneDrive - Descargar todo

Buenas tardes Yeimy Andrea
Cordial Saludo.
De manera atenta me permito solicitar la apertura del curso complementario **"Orientación del Proyecto de Vida con el uso de estrategias inspiradoras V1"**, para desarrollarse en la Fundación Funesant, durante el periodo comprendido entre el 17 al el 24 de marzo, con una intensidad total de 48 horas.



**CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**
**SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2025**

| | |
|---|---|
| **INSTRUCTOR** | **OLGA LUNA MONOGA** |
| **N° DE CEDULA Y CELULAR** | CC 63279464 CEL: 3004644373 |
| **CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR** | olunamo@sena.edu.co |
| **NOMBRE DEL CURSO** | IMPLEMENTACION DE MARKETING SENSORIAL |
| **CODIGO PROGRAMA Y HORAS** | CD: 12410017 Versión: 1 HORAS: 48 horas |
| **FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)** | 25- 03-2026 |
| **FECHA FIN (DD-MM-AA)** | 1 -04 -2026 |
| **HORARIO** | 7 am a 3 pm |
| **DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)** | L-M-M-J-V |
| **CUPOS (número personas)** | 35 |
| **LUGAR DE LA FORMACION** | GIRON |
| **DIRECCION** | CALLE 45 # 26-39 |
| **BARRIO O SECTOR** | POBLADO |

Página 1 de 1 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

RV: Curso Complementario Implementacion de Marketing sensorial VERSION 1 Pública Resumir

Olga Luna Monoga

Para: Yeimy Andrea Gómez Botia Lun 02/03/2026 7:50

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 28/02/2036 7:50

SOLICITUD FORMACION CO... 47 KB

CEDULAS DE FUNESANT.pdf 39 MB

FormatoInscripcionAspirante... 383 KB

3 archivos adjuntos (39 MB)

Guardar todo en OneDrive - Descargar todo

Buenos días Yeimy Andrea
Cordial Saludo.
De manera atenta me permito solicitar la apertura del curso complementario **"Implementación de Marketing Sensorial"**, para desarrollarse en la Fundación Funesant, durante el periodo

# EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MARZO

## CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9234389- OLGA LUNA MONOGA

## EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2026

**INSTRUCTOR:** OLGA LUNA
**HORAS DE FORMACIÓN:** 66 HORAS
**HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES:** 0 HORAS
**TOTAL DE HORAS:** 66 HORAS

MARZO DE 2026

| LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 |
| 2 *3409804* | 3 *3409804* | 4 *3409804* | 5 *3409804* | 6 *3409804* | 7 | 8 |
| 9 *3409805* | 10 *3409805* | 11 *3409805* | 12 *3409805* | 13 *3409805* | 14 | 15 |
| 16 *3409805* | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Formación

# • Tarjeta de datos de activación de la persona •

## Datos Básicos de Identificación



**Olga Luna Monoga**

**Tipo de Documento:** Cedula De Ciudadania
**Número de Identificación:** 63279464
**Fecha de Nacimiento:** 21 de abril del 1959
**Correo Electrónico Personal (Principal):** o.l.monoga@hotmail.com
**Género:** Femenino

## Soportes Varios

| Tipo de soporte | Detalle | Verificado | Acciones |
|---|---|---|---|
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CEDULA DE CIUDADANIA 63279464 | ☑ | 👁 |

10 1 de 1

## Educación Formal

| Institución | Título | Estado Estudio | Fecha Fin | Verificado Tarjeta Prof. | Verificado Ed. Formal | Acciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA | ECONOMISTA | FINALIZADO | 24/07/1984 | ☑ | ☑ | 👁 👁 |
| SIN DATO | BÁSICA SECUNDARIA | FINALIZADO | 15/12/1977 | ☐ | ☑ | 👁 👁 |

10 1 de 1

## Experiencia Laboral

| Entidad | Cargo | Dependencia Área | Fecha Ingreso | Fecha de Termino | Tiempo laborado | Verificado | Acciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | INSTRUCTORA | ACADEMICA Y COORDINACION | 11/02/2013 | 30/11/2013 | 0 AÑOS 9 MESES 19 DIAS | ☑ | 👁 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | 1372 INSTRUCTOR | GRUPO DE INSTRUCTORES | 02/07/2014 | 30/11/2014 | 0 AÑOS 5 MESES 1 DIAS | ☑ | 👁 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | INSTRUCTORA ASISTENCIA ADMINIS | ADMINISTATIVA Y FINANCIERA | 15/02/2013 | 15/12/2013 | 0 AÑOS 10 MESES 0 DIAS | ☑ | 👁 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR | INSTRUCTORS AREA DE FINANCIERA | 29/01/2012 | 15/12/2012 | 0 AÑOS 11 MESES 2 DIAS | ☑ | 👁 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR | AREA DE INSTRUCTORES | 02/02/2011 | 04/12/2011 | 0 AÑOS 10 MESES 3 DIAS | ☑ | 👁 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | CONTRATISTA | INSTRUCTOR EDUCATIVO | 03/02/2010 | 03/12/2010 | 0 AÑOS 10 MESES 0 DIAS | ☑ | 👁 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | CONTRATISTA | AREA DE INSTRUCTORES | 08/03/2011 | 07/12/2011 | 0 AÑOS 9 MESES 4 DIAS | ☑ | 👁 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | CONTRATISTA | AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 31/02/2011 | 15/12/2011 | 0 AÑOS 10 MESES 17 DIAS | ☑ | 👁 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | CONTRATISTA | ADMINISTRACION FINACIERA | 02/02/2011 | 14/08/2011 | 0 AÑOS 6 MESES 13 DIAS | ☑ | 👁 |
| POLLOS AV S.A | SUPERVISOR | AREA COMERCIAL | 11/05/2009 | 15/12/2009 | 0 AÑOS 6 MESES 3 DIAS | ☑ | 👁 |

10 1 de 2

## Experiencia Laboral Docente

| Institución Educativa | Área Conocim | Fecha Ingreso | Fecha de Terminac | Tiempo laborado | Verificado | Acciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | BELLAS ARTES | 01/02/2014 | 31/12/2014 | 0 AÑOS 2 MESES 1 DIAS | ☑ | 👁 |
| | BELLAS ARTES | 01/07/2012 | 30/12/2012 | 0 AÑOS 6 MESES 2 DIAS | ☑ | 👁 |

10 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar