



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL

## Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 452-2025 ✓ 2. AREA PIC  
 3. CONTRATISTA MARYULI ROJAS GARCIA FISIOTERAPEUTA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

**SUPERVISOR:** DRA IVONNE MARCELA BELLO R.

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	X
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**PRESUPUESTO:**

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**CONTABILIDAD:**

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**TESORERIA:**

OBSERVACIONES

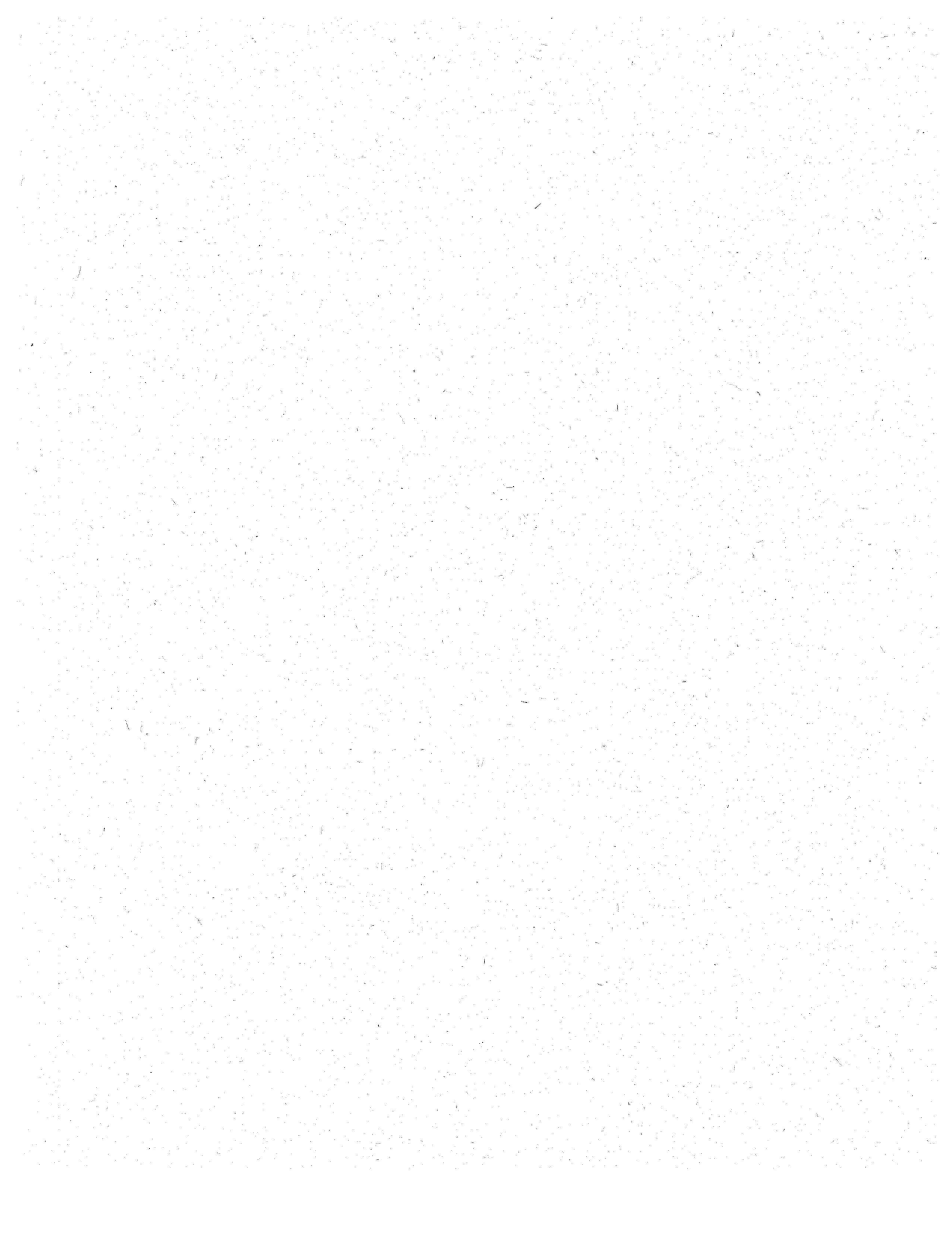
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**JURIDICA:**

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: REFERENTE DE CALIDAD	APROBADO POR: Gerente
--	---------------------------------------	--------------------------



SOACHA, 2 DE FEBRERO 2026  
CTO 452 DE 2025

**CUENTA DE COBRO N°. 09**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA  
NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**


**MARYULI ROJAS GARCÍA**

**CÉDULA NO. 53.891.352 DE SOACHA**

LA SUMA DE: (\$2.540.000) DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTAMIL PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025. PERIODO DE 01 AL 20 DE ENERO DEL 2026 , SEGÚN CONTRATO NO. 452/2025.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 22100002928 DE BANCO BANCOLOMBIA

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 1078075260, FECHA DE PAGO 29 DEL MES DE ENERO DE 2026.

  
MARYULI ROJAS GARCÍA  
CC. 53.891.352 DE SOACHA  
DIRECCIÓN: CRA 2B # 11 - 26  
TELÉFONO: 3138504859  
CORREO: NINFAFISIO13@YAHOO.COM



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**FECHA DE ELABORACION: 02 DE FEBRERO DE 2025**

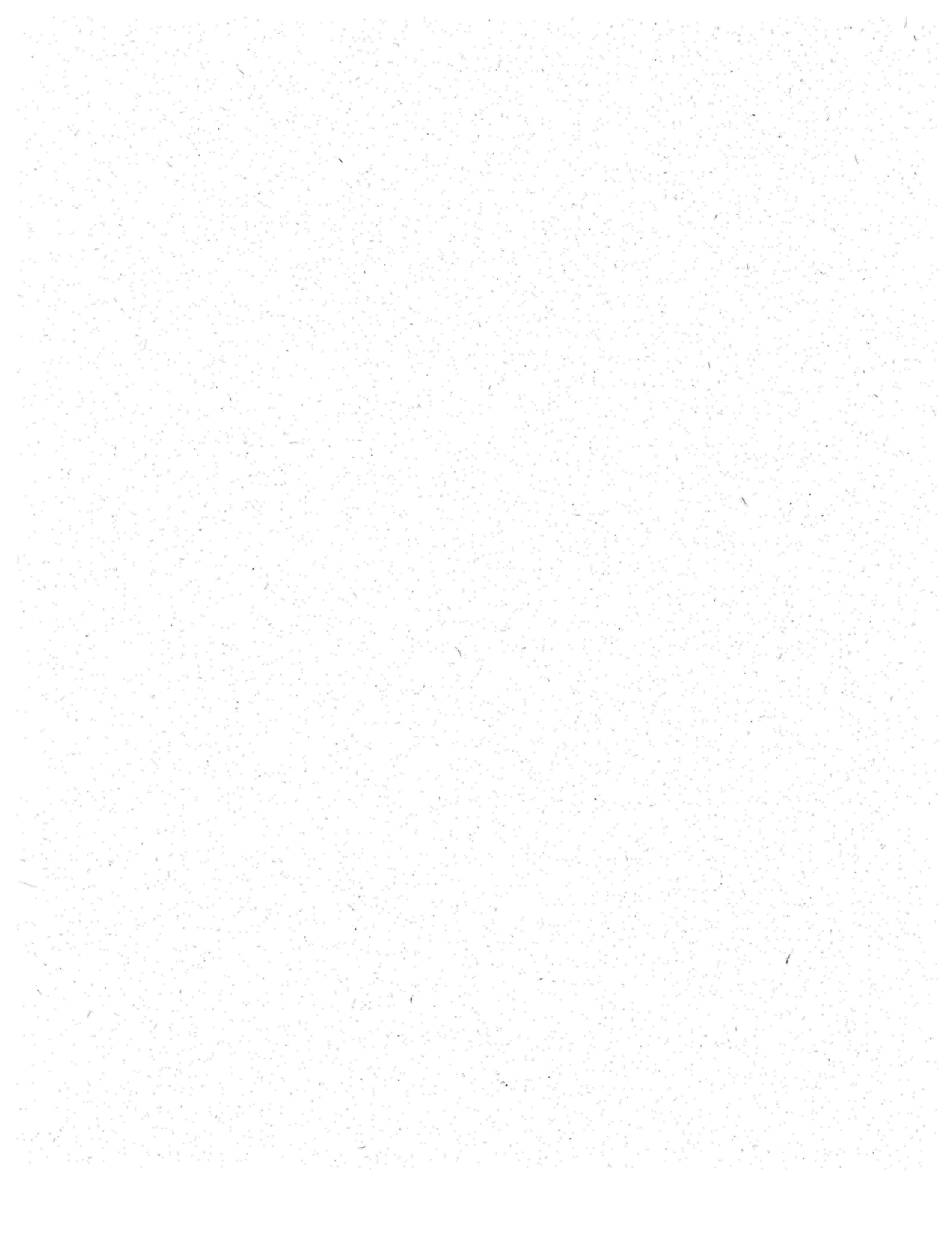
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	MARYULI ROJAS GARCÍA
<b>NUMERO CONTRATO:</b>	452 DEL 2025
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	02 DE MAYO 2025 HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025
<b>PRORROGA</b>	27 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>PRORROGA</b>	HASTA EL 20 DE ENERO DE 2026
<b>FECHA DE EJECUCION:</b>	01 DE ENERO 2026 HASTA EL 20 DE ENERO DE 2026
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 26.600.000
<b>VALOR ADICION 1</b>	\$ 3.724.000
<b>VALOR ADICION 2</b>	\$ 2.540.000
<b>VALOR A COBRAR PERIODO:</b>	\$ 2.540.000

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025**

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACION CON RELACION A LA IMPORTANCIA DEL JUEGO Y LA RECREACION PARA EL DESARROLLO PSICOMOTOR, FISICO Y COGNITIVO CON DOCENTES Y/O CUIDADORES DE NIÑOS Y NIÑAS	PARA EL MES DE ENERO 13/01/2026 1E LAS VILLAS COMUNA 6 (2), 16/01/2026 ESCUELA DE FUTBOL CENTRO COMERCIAL VENTURACOMUNA 5 (1) DONDE SE EJECUTARON ACCIONES DE EDUCACION CON RELACION A LA IMPORTANCIA DEL JUEGO Y LA RECREACION, PARA EL DESARROLLO PSICOMOTOR, FISICO Y COGNITIVO.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE CARPETA 2025_DICIEMBRE CONTRACTUAL 1. LINK: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1J8TWR6Gj_8LZFDrGVyZFsU1K19V2Fz">https://drive.google.com/drive/folders/1J8TWR6Gj_8LZFDrGVyZFsU1K19V2Fz</a>
2	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACION PARA EL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD FISICA A FIN DE PREVENIR CONDICIONES CRONICAS Y SEDENTARISMO.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO UTIS SAN BERNARDINO COMUNA 6 (3), CONJUNTO RESIDENCIAL TORRES DEL PARQUE COMUNA 5 (1), SALON COMUNAL SAN ANTONIO COMUNA 6 (1), LAS VILLAS COMUNA 6 (7), CENTRO COMERCIAL VENTURA COMUNA 5 (3), FERIA DE SERVICIO BARRIO LA CRISTALINA COMUNA 6 (3) CONJUNTO RESIDENCIAL OASIS COMUNA 5 (1), CONJUNTO RESIDENCIAL TERRA GRANDE ETAPA 3 COMUNA 5 (3) DONDE SE EJECUTARON ACCIONES DE EDUCACION PARA EL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD FISICA A FIN DE PREVENIR CONDICIONES CRONICAS Y SEDENTARISMO.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE CARPETA 2025_DICIEMBRE CONTRACTUAL 2. LINK: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BXWkQAwX8zkoDp-RbH0U52owvKZNd">https://drive.google.com/drive/folders/1BXWkQAwX8zkoDp-RbH0U52owvKZNd</a>
3	REALIZAR EDUCACION EN REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD CON GRUPOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O CUIDADORES Y VERIFICAR EL PROCESO DE CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO EN EL SALON COMUNAL SAN ANTONIO COMUNA 6 (1), FERIA DE SERVICIO C.C. VENTURA COMUNA 5 (1), FERIA DE SERVICIO BARRIO LA CRISTALINA COMUNA 6 (3), CONJUNTO RESIDENCIAL TIERRA GRANDE ETAPA 3 COMUNA 5 (1)	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE CARPETA 2025_DICIEMBRE CONTRACTUAL 3. LINK: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Lj1_sPgzhAGYfXAFIwscFZK">https://drive.google.com/drive/folders/1Lj1_sPgzhAGYfXAFIwscFZK</a>
4	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE SALUD CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O CUIDADORES CON EL FIN DE ORIENTAR LA OFERTA INSTITUCIONAL.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO FERIA DE SERVICIO BARRIO LA CRISTALINA COMUNA 6 (1), CONJUNTO RESIDENCIAL TIERRA GRANDE ETAPA 3 COMUNA 5 (2) DONDE SE EJECUTARON ACCIONES DE EDUCACION EN RBC EN GRUPOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O CUIDADORES.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE CARPETA 2025_DICIEMBRE CONTRACTUAL 4. LINK: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Z05bhlU8hsqJUGw81VCN5T1V19LHfHdm">https://drive.google.com/drive/folders/1Z05bhlU8hsqJUGw81VCN5T1V19LHfHdm</a>
5	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACION PARA LA PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, ACTIVIDAD FISICA RESPONSABLE, USO DEL TIEMPO LIBRE EN INSTITUCIONES DE PROTECCION Y/O GERIATRICAS.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL TORRES DEL PARQUE COMUNA 5 (1) HPGAR GEDIATRICO LA MISERICORDIA COMUNA 5 (1), FERIA DE SERVICIO JUNTA DE ACCION LOCAL SAN BERNARDINO COMUNA 6 (1), FERIA DE SERVICIOS C. C. VENTURA COMUNA 5 (2) CON EL OBJETIVO DE ORIENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y USO DEL TIEMPO LIBRE EN INSTITUCIONES GERIATRICAS.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE CARPETA 2025_DICIEMBRE CONTRACTUAL 4. LINK: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KOK48l9MzccKzZarwDYIXokJj9_Cvq">https://drive.google.com/drive/folders/1KOK48l9MzccKzZarwDYIXokJj9_Cvq</a>
6	REALIZAR SEGUIMIENTO EN HOGAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O CUIDADORES - FORTALECIMIENTO RBC	PARA EL MES DE ENERO NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD PERO SE ESTUVO EN DISPOSICION DE REALIZARLA.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE CARPETA 2025_DICIEMBRE CONTRACTUAL 4. LINK: NO APLICA
7	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO FISICO Y DIGITAL DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS, GARANTIZANDO LA TOMA DEL DATO Y EL REGISTRO CON CALIDAD.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO APOYO EN DILIGENCIAMIENTO DE DIFERENTES ACCIONES COLECTIVAS ASI COMO REGISTRO EN BASES DE CORREGIMIENTO	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE EJECUTADO.
8	REALIZAR LA ENTREGA DE INFORMACION EN MEDIO FISICO Y MAGNETICO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO LA ENTREGA DE LOS SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR CADA OBLIGACION CONTRACTUAL EN MEDIO MAGNETICO C.2200 EN LOS TIEMPOS INDICADOS POR EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	EJECUTADO	SOPORTES DIGITALES EN DRIVE CARPETA 2025_DICIEMBRE LINK: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1suuvj4KlMwOrTBWUfjaomBsoSP9cfrn">https://drive.google.com/drive/folders/1suuvj4KlMwOrTBWUfjaomBsoSP9cfrn</a>
9	REALIZAR LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA, EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y SU REFERENTE.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZA LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES AL ENLACE OPERATIVO Y REFERENTE.	EJECUTADO	FORMATO CUENTA DE COBRO
10	UNA VEZ ENTREGADO EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LA EVIDENCIAS ESTAS SERAN VALIDADAS POR EL ENLACE OPERATIVO Y LA REFERENTE DE APOYO DEL EQUIPO PIC Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRAMITE DE LA CUENTA DEL EQUIPO PIC DEL CONTRATO 1649 DE 2025.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO LA ENTREGA DEL INFORME DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS AL ENLACE OPERATIVO Y LA REFERENTE DE APOYO DEL PIC.	EJECUTADO	INFORME DE ACTIVIDADES
11	REALIZAR LA ENTREGA DE EQUIPOS BIOMEDICOS, CHAQUETAS, CARNET Y OTROS ELEMENTOS QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, UNA VEZ FINALICE EL MISMO, EN CASO DE PERDIDA Y/O DAÑO DE LOS MISMOS, DEBERA RESPONDER POR LOS MISMOS.	PARA EL MES DE ENERO NO SE REALIZA LA ENTREGA DE CHAQUETA Y GORRA INSTITUCIONAL	EJECUTADO	ACTA DE ENTREGA
12	AL FINALIZAR LA EJECUCION DEL CONTRATO, DEBERA ENTREGAR INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLA TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION DE ACUERDO CON LA LINEA TECNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	PARA EL MES DE ENERO NO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD PERO SE ESTUVO EN DISPOSICION DE REALIZARLA.	EJECUTADO	NO APLICA
13	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS PROPUESTOS Y SOCIALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO EL DILIGENCIAMIENTO DEL CUADRO DE ACTIVIDADES POR PERFIL DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SOCIALIZADAS.	EJECUTADO	CUADRO DE ACTIVIDADES
14	REALIZAR Y ENTREGAR LA FICHA METODOLOGICA DE PLANEACION DE LAS ACTIVIDADES DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION A DESARROLLAR.	PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO LA ENTREGA DE LA FICHA METODOLOGICAS CORRESPONDIENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL PERFIL.	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE
15	OTRAS ACTIVIDADES	PARA EL MES DE ENERO NO SE REALIZARON MAS ACTIVIDADES PERO SE ESTUVO EN DISPOSICION DE REALIZARLO	EJECUTADO	SOPORTE DIGITAL EN DRIVE DICIEMBRE LINK: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nBN2N-PjCqm4K1_OTLEbOfOf_Pxh_C">https://drive.google.com/drive/folders/1nBN2N-PjCqm4K1_OTLEbOfOf_Pxh_C</a>

MARYULI ROJAS GARCIA  
 CC 53891352 DE SOACHA  
 TELEFONO: 3138504859  
 EMAIL: mrgfisio44@gmail.com

LADY KATHERINE ARIZA HERRERA  
 ENLACE OPERATIVO PIC







### Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción:  
8823368699-202512-1422485

Referencia / PIN

8823368699

Periodo de cotización

202512

Número aprobación (CUS)

17689554

Banco

NEQUI

Valor

\$ 483.800

Fecha

2026-01-29 12:58:54.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago





**LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES  
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **MARYULI ROJAS GARCÍA**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 53.891.352 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 452-2025**, cuyo objeto contractual es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025**.


Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de **ENERO** de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda corresponde al perfil de FISIOTERAPEUTA la suma de \$2.540.000; para el período **DEL 01 DE ENERO DE 2026 AL 20 DE ENERO DEL 2026**, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Febrero 2 de 2026 ✓

**LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**  
**ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS**

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **MARYULI ROJAS GARCÍA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 53.891.352, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **452-2025** las actividades realizadas en el periodo DEL 01 DE ENERO 2026 AL 20 DE ENERO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$2.540.000**

Soacha, 2 de Febrero 2026

*Ivonne Marcela Bello R.*  
**IVONNE MARCELA BELLO R.**


**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA (E)**

*Lady Katherine Ariza Herrera*

**LADY KATHERINE ARIZA HERRERA  
ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A SUPERVISIÓN**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente





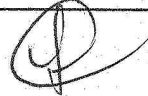
	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	<b>CODIGO: A-JURCON-F 002</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSION: 01</b>
MACROPROCESO: APOYO		<b>FECHA: 26/11/2021</b>
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN	FEBRERO 2 -2026 ✓
CONTRATO No.	452-2025 ✓
CONTRATISTA	MARYULI ROJAS GARCÍA
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	53.891.352
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
FECHA DE INICIO	02/05/2025 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2025 ✓
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE OCTUBRE DE 2025
PRORROGA 1	EL 27 DE DICIEMBRE 2025
PRORROGA 2:	HASTA EL 20 ENERO
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$26.600.000 ✓
VALOR ADICIÓN 1:	\$3.524.000 ✓
VALOR ADICION 2	\$2.540.000 ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$32.864.000 ✓
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE ENERO DE 2026 AL 20 DE ENERO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$2.540.000 ✓
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	<b>CODIGO: A-JURCON-F</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>002</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		<b>VERSION: 01</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN JURIDICA</b>		<b>FECHA: 26/11/2021</b>
<b>SUBPROCESO: CONTRATACIÓN</b>		

<b>OBSERVACIÓN</b>	<p>El contratista allega planilla de seguridad social N° 1078075260 pagada el 29/01//2026, cuenta de cobro No.9-2025 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ENERO-2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Katherine Ariza Herrera, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes ENERO-2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán – líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.</p>	
<b>INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS</b>	IBC:	\$1.520.000
	NO. DE PLANILLA:	1078075260
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$243.200
	VALOR PAGADO SALUD:	\$190.000
	VALOR PAGADO ARL:	\$37.100
<b>RELACIÓN DE PAGOS</b>	VALOR CONTRATADO	\$32.864.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$30.324.000
	VALOR A GIRAR	\$2.540.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>IVONNE MARCELA BELLO R.</b> <b>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>LADY KATHERINE ARIZA HERRERA</b> <b>ENLCE OPERATIVO PIC-APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente





# EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	2 DE FEBRERO 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	MARYULI ROJAS GARCIA
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO R

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5  
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

### PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general.	0,5	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,2	No se ha cumplido con la meta de certificados de discapacidad
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	<b>Relaciones interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,...	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,2	Mejorar el reporte de canalizaciones
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	<b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
6	<b>Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:</b> Usa los elementos de protección personal.	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001</b>
<b>PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO</b>		<b>VERSIÓN: 1</b>
<b>SUBPROCESO: TALENTO HUMANO</b>		<b>FECHA: 01/04/2025</b>

6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	<b>Conocimientos de la empresa:</b> Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	<b>Atención al cliente interno y externo:</b> Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	<b>Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.</b> El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	<b>Cumplimiento de actividades y responsabilidades.</b> Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,5	
<b>TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados</b>		4,1	
<b>% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5</b>		SOBRESALIENTE	
<b>SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0</b> <b>SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0</b> <b>NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9</b>			
<b>ASPECTOS POR MEJORAR:</b> Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
<b>ACCIÓN A TOMAR:</b> Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

*Maryuli Rojas Garcia*

MARYULI ROJAS GARCIA

*Ivonne Margela Bello R*

IVONNE MARGELA BELLO R  
SUPERVISORA

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHEKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: MARYULI ROJAS GARCIA	1:	
Área: PIC SOACHA	2:	
Nro.de Contrato: 0452-2025		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado: _____	4:	
Fecha de diligenciamiento: (20 de enero 2026)	5: PAZ Y SALVO	

## 1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

obligacion 1: para el mes de mayo se realizó 1 acciones colectivas en jardín cdi canada, una acción colectiva en colegio ciudadela sucre de la comuna 4 donde se ejecutaron acciones de educacion con relacion a la importancia del juego y la recreacion para el desarrollo psicomotor, fisico y cognitivo, mes de junio cdi cualitas (1) el día 10/06/2025 institución ciudadela sucre (2) 12/06/2025 colegio alfonso reyes (2) 19/06/2025 cdi canada (1) 20/06/2025 para el mes de julio 15/07/2025 grupo de madres lactantes y gestantes el refugio (3), 17/07/2025 institución educativa ciudadela sucre sede el progreso (1), 24/07/2025 institución educativa ciudadela sucre sede la isla (2), para el mes de agosto 30/07/2025 cdi canada (2), 21/08/2025 i.e. buenos aires sede rincón del lago (1), liceo cristiano semilla de vida (1), i.e. buenos aires sede oasis (2), para el mes de septiembre se realizó 1 acción colectiva en i.e. buenos aires sede principal, 2 acciones colectivas i.e. ciudadela sucre de la comuna 4 donde se ejecutaron acciones de educación con relación a la importancia del juego y la recreación para el desarrollo psicomotor, físico y cognitivo. octubre 09/10/2025 cdi qualitas (4), 09/10/2025 cdi qualitas (1), 24/10/2025 i.e. cazuca (4) noviembre 10/11/2025 cdi casa loma (1), 14/11/2025 cdi ciudadela sucre (1), 18/11/2025 i.e. julio César turbay (1) diciembre 1 acción colectiva en el mundo magico de tina, para un total de de 36 acciones obligacion 2 para el mes de mayo se realizó 2 acciones en salón comunal minuto de dios, 6 acciones colectivas en biblioteca la isal, 40 acciones colectivas en colegio ciudadela sucre de la comuna 4 donde se ejecutaron acciones de educacion para el fomento de la actividad fisica a fin de prevenir condiciones cronicas y sedentarismo, cdi cualitas (7) el día 10/06/2025 colegio alfonso reyes (22) 19/06/2025, 16/07/2025 centro juvenil oasis (4), 17/07/2025 i.e.c.s sede el progreso (15), 18/07/2025 jóvenes en paz cec (4), 24/07/2025 i.e.c.s sede la isla (70), agosto 31/07/2025 colegio José Vicente Micolita (7), 21/08/2025 i.e. buenos aires sede rincón del lago (24), 25/08/2025 liceo cristiano semilla de vida (15), para el mes de septiembre se realizaron 38 acciones colectivas en i.e. buenos aires sede principal, 2 acciones colectivas en fundación huellas y pasos, 22 acciones colectivas i.e. ciudadela sucre, 8 acciones colectivas en i.e. gabriel García Márquez de la comuna 4 donde se ejecutaron acciones de educación para el fomento de la actividad fisica a fin de prevenir condiciones cronicas y sedentarismo. octubre 24/10/2025 i.e. cazuca (69) noviembre 10/11/2025 cdi casa loma (9), 18/11/2025 i.e. julio César turbay (42), 19/11/2025 espacio público santo domingo (3 horas), 22/11/2025 cancha la muralla (4 horas) diciembre, para el mes de diciembre se realizaron 3 acciones colectivas en chacua alta vereda primavera, 3 acciones colectivas en ciudad verde con población utis, 2 acciones en el

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------





# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

conjunto ciudad verde 3 acciones en vida en cristo, 2 acciones en la escuela de futbol ganagueros,3 acciones en la jornada de la liga contra el cancer donde se ejecutaron acciones de educación para el fomento de la actividad física a fin de prevenir condiciones crónicas y sedentarismo.25acciones cc jardin 1 accion en el mundo mágico de tina para un total de 481 acciones obligacion 3:para el mes de mayo se realizan 3 acciones colectivas en fundación del niño jesús en la comuna 4 donde se ejecutaron acciones de educación en rbc en grupo de personas con discapacidad y cuidadores, biblioteca la isla (1) 16/06/2025 salón comunal villa sandra (4) 21/06/2025,4/07/2025 cec san rafael (2), 16/07/2025 centro juvenil oasis (2), 18/07/2025 fundehi remanso los abuelos (2), agosto06/08/2025 feria de servicio discapacidad y cuidadoras parque de los locos (4), 10/08/2025 feria de servicio tres reyes (2), 13/08/2025 cdi qualitas (2), 26/08/2025 i.e. buenos aires sede oasis (1)para el mes de septiembre se realizaron 3 acciones colectivas en fundación huellas y pasos, 1 acción colectiva en fundación huellas y pasos de la comuna 4 donde se ejecutaron acciones de educación con grupo de personas con discapacidad y/o cuidadores y verificar el proceso de certificación de discapacidad.octubre 09/10/2025 centro san benito menny (3), 14/10/2025 fundacion niño jesus(8) noviembre 18/11/2025 i.e. julio César turbay (10), 19/11/2025 cdi loma linda (9) diciembrepara el mes de diciembre se realizaron 2 acciones colectivas en lajornada de salud liga contra el cancer y 2 en feria de salud colmena,para un total de 61 acciones obligacion 4 para el mes de mayo se realizo 1 accion colectiva en la fundación niños jesus de la comuna 4 donde se oriento a las personas con discapacidad y cuidadores sobre la oferta institucional. salón comunal villa sandra (1) 21/06/2025,4/07/2025 cec san rafael (1), 16/07/2025 centro juvenil oasis (1)agosto6/08/2025 feria de servicio discapacidad y cuidadoras parque de los locos (4),para el mes de septiembre se realizo 1 acción huellas y pasos de la comuna 4 donde se oriento a las personas con discapacidad y/o cuidadores sobre la oferta institucional., noviembre,19/11/2025 cdi loma linda (1) diciembre para el mes de diciembre se realizo 2 acción colectiva en la feria de salud liga contra el cancer, 1 accion en la feria de salud colmena donde se ejecutaron acciones de educación en rbc en grupos de personas con discapacidad y/o cuidadores.para un total de obligacion 5para el mes de mayo se realizó un pqr con el señor arnulfo ortegón torres en la dirección cr 31c este no. 40 139,18/07/2025 fundehi remanso los abuelos (1), 22/07/2025 salón comunal casa loma (2)agosto 11/08/2025 biblioteca la isla adulto mayor (5), 12/08/2025 salón comunal adulto mayor casa loma (2), 12/08/2025 salón comunal luis carlos galán 1° sector (3), 13/08/2025 salón comunal buenos aires (2), 13/08/2025 salón comunal san rafael (3),para el mes de septiembre se realizo 1 acción colectiva en fundación huellas y pasos, 2 acciones colectivas en fundación huellas y pasos, 2 acciones colectivas en portal de casalinda de la comuna 4 con el de orientar estilos de vida saludables y uso del tiempo libre en instituciones geriaticas.octubre14/10/2025 fundacion niño jesus (1)noviembre 19/11/2025 cdi loma linda (3)diciembre para el mes de diciembre se realizo 1 acciones colectivas en el barrio la capilla,1 accion colectiva en ciudad verde y 2 aloise con el objetivo de orientar estilos de vida saludable y uso del tiempo libre en instituciones geriátricas.para un total de 33 acciones obligacion 6para el mes de mayo se realizaron 6 acciones colectivas en salon comunal minuto de dios de la comuna 4 con el objetivo de orientar estilos de vida saludable y uso del tiempo libre en instituciones geriátrico, hogar el buen pastor (2) 12/06/2025,biblioteca la isla (5) 16/06/2025 para el mes de septiembre no se desarrollo la actividad pero se estuvo en disposición de realizarla, octubre 09/10/2025 centro san benito menny (1), 14/10/2025 fundacion niño jesus(3 para un total de 17 Acciones

2.personal e inventario a cargo

3.1 Recurso Humano Si  No  En caso de ser afirmativo relacionarlos:

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------



N° CTAL	CONTRACTUAL	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES	P	E
48	Realizar acciones de educación con relación a la importancia del juego y la recreación para el desarrollo psicomotor, físico y cognitivo con docentes y/o cuidadores de niños y niñas	13/01/2026 I.E Las Villas comuna 6 (2), 16/01/2026 Escuela de futbol Centro Comercial Venturacomuna 5 (1)	5	3
49	Realizar acciones de educación para el fomento de la actividad física a fin de prevenir condiciones crónicas y sedentarismo	09/01/2026 Utis San Bernardino cumuna 6 (3), 09/01/2026 Conjunto Residencial Torres del Parque comuna 5 (1), 10/01/2026 Salon Comunal San Antonio comuna 6 (1), 13/01/2026 I.E. Las Villas Comuna 6 (7), 15/01/2026 Centro Comercial Ventura Comuna 5 (3),	10	25
50	Realizar educación en Rehabilitación Basada en Comunidad con grupos de personas con discapacidad y/o cuidadores y verificar el proceso de certificación de discapacidad	10/01/2026 Salon Comunal San Antonio Comuna 6 (1), 15/01/2026 Feria de servicio C.C.Ventura Comuna 5 (1), 16/01/2026 Feria de Servicio Barrio la Cristalina Comuna 6 (3), 17/01/2026 Conjunto Residencial Tierra Grande Etapa 3 Comuna 5 (1)	3	5
51	Desarrollar campañas de salud con personas con discapacidad y/o cuidadores con el fin de orientar la oferta institucional	16/01/2026 Fria de Servicio Barrio la Cristalina Comuna 6 (1), 17/01/2026 Conjunto Residencial Tierra Grande Etapa 3 Comuna 5 (2)	1	3
52	Realizar acciones de educación para la Promoción de estilos de vida saludables, actividad física responsable, uso del tiempo libre en instituciones de protección y/o geriátricos.	09/01/2026 Conjunto Residencial Torres del Parque Comuna 5 (1) 13/01/2026 Hpgar Gediatico La Misericordia Comuna 5 (1), 15/01/2026 Feria de Servicio Junta de Accion Local San Bernardino Comuna 6 (1) 15/01/26 Feria de Servicios C.C. Ventira Comuna 5 (2)	5	5
53	Realizar seguimiento en hogar a personas con discapacidad y/o cuidadores - Fortalecimiento RBC	Para el mes de noviembre no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de realizarla.	1	0
OTRAS	5			41
<b>TOTAL</b>			25	41





# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO  
 PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO  
 SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

**Formato**  
**ACTA DE ENTREGA**  
**PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**

CODIGO: A-THAP-F002  
 VERSION: 01  
 FECHA: 16/06/2022

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:  
 N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata:  Dosímetro:  chaleco brigadista:   
 Inventarios: SI:  NO:   
 Otros: GORRA

## 4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

- (1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
<b>Nombre</b> MARYULI ROJAS GARCIA	<b>Nombre</b> LADY KATHERINE ARIZA HERRERA	<b>Nombre</b>
<b>Cargo/Actividad</b> FISIOTERAPEUTA	<b>Cargo/Actividad</b> Enlace Operativo PIC	<b>Cargo/Actividad</b> Apoyo Enlace Operativo PIC
<b>Firma</b> 	<b>Firma</b> 	<b>Firma</b>

<b>Elaboró</b> Referente Gestión Documental	<b>Revisado</b> Referente de Calidad	<b>Aprobado</b> Gerente
--	---	----------------------------



 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato</b>	CODIGO: A-THAP-F002
	<b>ACTA DE ENTREGA</b>	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO	<b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	FECHA: 16/06/2022
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		

**VISTO BUENO**

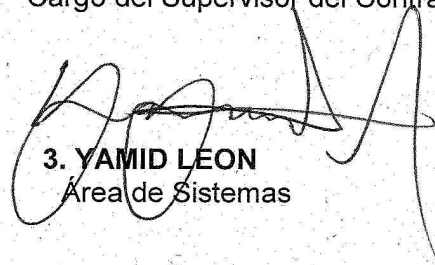
En la Ciudad de Soacha, a los 20 días del mes de enero del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista MARYULI ROJAS GARCIA mayor de edad, identificado con la CC 53.891.352 con contrato N° 0452-2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FISIOTERAPEUTA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA -SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZÁ. Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

  
**5. IVONNE BELLO R.**  
Cargo del Supervisor del Contrato

  
**4. CHARLES GONZALEZ**  
Referente Gestión Documental

  
**3. YAMID LEON**  
Área de Sistemas

  
**2. DIEGO SIERRA**  
Auxiliar Administrativo de Almacén

  
**1. LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**  
**ENLACE OPERATIVO PIC**

**Nota:** El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Referente Gestión Documental	Revisado Referente de Calidad	Aprobado Gerente
---	----------------------------------	---------------------





E.S.E.  
Municipal de Soacha  
Julio César  
Peñaloza

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
832.001.794 - 2

**Compromiso**

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 754

**Estado:** Confirmado  
**Fecha del documento:** 23/02/2026  
**Dependencia:** Gerencia  
**Concepto:** Pago adición y prorroga contrato No. 0452 servicios profesionales como fisioterapeuta según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025  
**Tercero:** 53891352 - MARYULI ROJAS GARCIA  
**Tipo de contrato:** Contrato PRESTACION DE SERVICIOS  
**Nro. CDP:** 688

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 2.540.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.540.000,00
<b>Total Compromiso :</b>				<b>\$ 2.540.000,00</b>			<b>\$ 2.540.000,00</b>

  
 LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ

Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503





# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

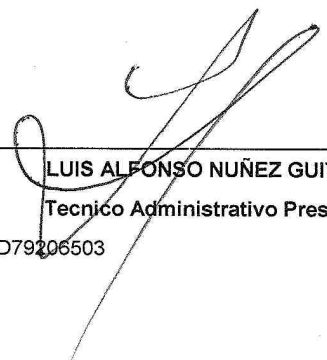
832.001.794 - 2

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 688

Vigencia Fiscal 2026

**Fecha documento:** 23/02/2026  
**Vigente Hasta:** 25/03/2026  
**Dependencia:** GERENCIA  
**Concepto:** Pago adición y prórroga contrato No. 0452 servicios profesionales como fisioterapeuta según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025  
**Ordenador:** Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.03	001	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	\$ 2.540.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.540.000,00
TOTAL:				\$ 2.540.000,00			\$ 2.540.000,00

  
\_\_\_\_\_  
LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTERREZ  
Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503







**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PENALZOZA**  
**832001794**  
**OBLIGACION**  
**666**

Fecha Actual : lunes, 23 febrero 2026

**Estado:** Confirmado  
**Fecha:** 23/02/2026 3:29:03 p. m.  
**CDP:** 688  
**RP:** 754  
**Tercero:** 53891352 - MARYULI ROJAS GARCIA  
**Documento:** 00000000014995  
**Observaciones:** PIC- PRESTACION DE SERVICIOS, SEGUN CONTRATO 1649 DEL 2025, PAGO: 01 AL 20 DE ENERO DE 2026, CONTRATO DE 2025 No. 452

RUBROS						
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito
24.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	24 - GASTOS DE OPERACION	\$ 2.540.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00
				Total Obligacion :	\$ 2.540.000,00	\$ 2.540.000,00
					\$ 0,00	\$ 2.540.000,00
						Total Final

DOS MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

Fecha Actual : martes, 24 febrero 2026

Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 00000000022781**

Consecutivo : 00000000022781 Estado : Confirmado  
Fecha del Egreso : 24/02/2026 11:23:54 a. m. Valor : \$ 2.514.600,00  
Beneficiario 53891352 ROJAS GARCIA MARYULI  
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001257 Numero Nota: 00000001257  
Valor en Letras DOS MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco BANCO DAVIVIENDA  
Numero : Consignar : 02/24/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	53891352	11100630	\$ 0,00	\$ 2.514.600,00
COMODIN	53891352	24010107	\$ 2.514.600,00	\$ 0,00

Egreso Generado por la Dispersion 00000001257

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014305	\$ 2.514.600,00				

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
680	20260224	2.4.5.02.09.03	CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.540.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA  
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]





DAVIVIENDA

**Comprobante de Pago**

26/2/2026 - 17:03

**Datos del Proceso de Pago**

<b>Nombre Empresa</b>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
<b>Nombre Proceso</b>	95 PIC ENERO
<b>Cuenta Origen de los Fondos</b>	TRADICIONAL - 550002300365778
<b>Fecha del Pago</b>	24/02/2026
<b>Hora del Pago</b>	15:54

**Detalle Proceso de Pago**

<b>Nit Destino</b>	53891352	<b>Referencia</b>	0000000000000000
<b>Nombre</b>	0 0		
<b>Producto o Servicio Destino</b>	22100002928	<b>Entidad destino</b>	BANCOLOMBIA
<b>Valor</b>	\$ 2.514.600,00	<b>Estado</b>	Pago Exitoso

