1	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**	EUPHORIANET S.A.S.
2	**IDENTIFICACIÓN**	830.067.631-7
3	**CONTRATO N°**	CONTRATO No. 224/2025-MDN-UGG-DA
4	**NÚMERO DE PAGO**	5
5	**REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☒ **RESPONSABLE DE IVA** ☐ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP: 384825**	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	APROBACION ACTA DE INICIO DEL 15 DE AGOSTO DE 2025
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS LO QUE OCURRA PRIMERO
9	**OBJETO**	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SIATH-MDN, Y PARA LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL."
10	**VALOR TOTAL**	**Valor Inicial del Contrato ($)** **$850.000.000,00** **+ Valor Adiciones** **- Valor Reducciones** **Valor Total del Contrato ($)** **$850.000.000,00**
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☒ **OTROS** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN**
12	FORMA DE PAGO: EL VALOR DEL CONTRATO (MENOS LOS DESCUENTOS DE LEY), SE PAGARÁ, POR INTERMEDIO DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, DE ESTE MINISTERIO AL CONTRATISTA, UNA VEZ SE ENCUENTRE APROBADO EL P.A.C (PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA). EL VALOR DEL CONTRATO SE PAGARÁ AL CONTRATISTA EN MENSUALIDADES VENCIDAS O FRACCIÓN DE MES, DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS, DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA RADICACIÓN LA DIRECCIÓN FINANZAS DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PAGO: FACTURADA EN CASO DE SER APLICABLE, CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN SUSCRITO POR EL SUPERVISOR DESIGNADO EN CASO DE SER APLICABLE Y LOS DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR. LA(S) FACTURA(S) DEBERÁ(N) SER PRESENTADA(S) AL VENCIMIENTO DEL PERÍODO FACTURADO. LA FACTURA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL MES DE DICIEMBRE DE CADA ANUALIDAD DEBERÁ SER PRESENTADA, DENTRO DE LA CORRESPONDIENTE VIGENCIA.	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	$185.256.000,00
14	**PERIODO**	DICIEMBRE DE 2025

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	CUENTA CORRIENTE No. 03104619085
17	**ENTIDAD FINANCIERA**	BANCOLOMBIA
18	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	HORAS EJECUTADAS (11.805) ÷ HORAS CONTRATADAS 11.805) = 100%
19	**PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS**	99.99%

20 **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

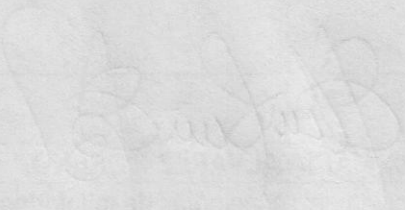
SE RECIBE A SATISFACCIÓN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SIATH-MDN, ASÍ COMO DE LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL, TENIENDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS TÉCNICAS INDICADAS EN EL CONTRATO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
OBLIGACIÓN NO. 1: PRESTAR LOS SERVICIOS Y/O ENTREGAR LOS BIENES CONTRATADOS EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO NO. 1 **"FICHA TÉCNICA"** DEL PRESENTE CONTRATO, DENTRO DE LOS PLAZOS SEÑALADOS, DE ACUERDO CON LA PROPUESTA PRESENTADA Y A LAS INDICACIONES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL MISMO.	EL CONTRATISTA CONSUMIO UN TOTAL **2.573 HORAS** DURANTE EL MES DE **DICIEMBRE DE 2025**, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SIATH-MDN Y PARA LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL".
OBLIGACIÓN NO. 2: SUSCRIBIR EL ACTA DE INICIO JUNTO CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. (SI APLICA).	CUMPLIO, SE REALIZ´O CON FECHA 15 DE AGOSTO-2025
OBLIGACIÓN NO. 3 REALIZAR LOS AJUSTES A LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, DENTRO DE LA OPORTUNIDAD QUE ESTABLEZCA EL MINISTERIO, CUANDO SE EVIDENCIE EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO NO. 1 "FICHA TÉCNICA" DEL PRESENTE CONTRATO.	CUMPLIO. SE EJECUTARON LOS AJUSTES OBJETO DEL CONTRATO Y REFLEJADOS EN LAS ACTAS CORRESPONIDENTES
OBLIGACIÓN NO. 4 PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO ANEXO NO. 1 "FICHA TÉCNICA" EL EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL MISMO Y ACREDITAR QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL MENCIONADO ANEXO PARA CADA UNO DE ELLOS, APORTANDO LAS RESPECTIVAS CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA Y DE IDONEIDAD SEGÚN CORRESPONDA.	CUMPLIO. ENTREGO OFICIO CON EL EQUIPO DE TRABAJO QUE TRABAJARA EN EL OBJETO DEL CONTRATO CON FECHA 22 DE AGOSTO DE 2025
OBLIGACIÓN NO. 5: PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO ANEXO NO. 1 "FICHA TÉCNICA", TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA REQUERIDA CON EL FIN DE EFECTUAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD DE PERSONAL QUE SEA ASIGNADO AL PROYECTO.	CUMPLIO. ENTREGO OFICIO CON EL EQUIPO DE TRABAJO CON FECHA 22 DE AGOSTO DE 2025 Y DOCUMENTACION DEL ESTUDIO DE SEGURIDAD, EL CUAL SE ENTREGÓ MEDIANTE OFICIO A LA DIRECCIÓN DE TRALENTO HUMANO PARA SU RESPECTIVO ESTUDIO EL 2 DE OCTUBRE DE 2025

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

21	**Anexos** 1. FACTURA # **EUPE 984** 2. INFORME DE GESTION 3. CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL CONTRATISTA, SOBRE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, DEL CONTRATO SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL 4. PANTALLAZO SECOP.	
22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	**CR. ADRIANA MARIA ALVAREZ MORENO**
	CARGO DEL SUPERVISOR	Director Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS(E)
23	**FECHA DE EXPEDICION**	Diciembre 2025

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial



euphorianet
www.euphoria-net.com

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

EUPE 984

FECHA DE EXPEDICIÓN: 12/Dic/2025

FECHA DE VENCIMIENTO: 10/Feb/2026

FORMA DE PAGO: 60 DIAS

NOMBRE COMERCIAL: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-UNIDAD GESTION GRAL-D AD/TIVA

NIT: 899999003-1

DIRECCIÓN: CARRERA 54 26 25

CIUDAD: BOGOTÁ

TELÉFONO(S): 3150111

Responsable de Impuesto a las Ventas (48) R-99-PN - NO

CORREO: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Nombre Comercial **EUPHORIANET S.A.S**
Número Documento **830.067.631-7**
Correo **mriano@euphoria-net.com**

RESPONSABLES DE IVA
AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN 18764083684412
FECHA: 2024/11/19 VENCE: 2026/05/19
NUMERACIÓN AUTORIZADA DEL 745 AL 2000 PREFIJO EUPE
ACTIVIDAD ECONÓMICA 6201

ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
1	ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO NUMERO 224/2025 MDN-UGG-DA CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-UNIDAD GESTION GENERAL-DIRECCION ADMINISTRATIVA Y EUPHORIANET SAS. NUMERO DE HORAS: 2.573. VALOR TOTAL INCLUIDO IVA: $72.000 **FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE N° 031-046190-85 DE BANCOLOMBIA Y TITULAR EUPHORIANET SAS**	155,677,310.92

SON:
CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS

SUBTOTAL:	155,677,310.92
I.V.A.	29,578,689.08
RETENCION EN LA FUENTE:	
RETENCION DE I.V.A.	
RETENCION DE I.C.A.	
TOTAL:	185,256,000.00

NOTAS FINALES:
#$15-01-01-000;CTO-224/2025MDNUGG;ADRIANA.ALVAREZ@MINDEFENSA.GOV.CO#$

Esta factura se asimila para todos sus efectos legales a la Letra de Cambio, Artículo 774 de Código de Comercio.

Cufe: 7e74d3a5c3a58f41d4ad0803e0b618c75948744c2c6fd333ef0f13ffa80ae6b44fd895ab028fcf3638f32520ebd4d5f7

HORA Y FECHA VALIDACION DIAN: 2025-12-12 06:26:24-05:00

PRESTADOR SE SERVICIOS TECNOLOGICOS ATEB COLOMBIA SAS NIT 9009659927 SOFTWARE COFIDI.

Calle 74 A N° 22 - 31 Oficina 301 Bogotá D.C. Colombia - Tel.: (+571) 212 3373 / 540 8281

e-mail: info@euphoria-net.com http//www.euphoria-net.com

¡¡ REPRESENTACIONGRAFICA DE LA FACTURA ELECTRONICA DE VENTA !!

euphorianet
www.euphoria-net.com

CERTIFICACIÓN

Yo, SANDRA LILIANA GUTIÉRREZ LÓPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.187.732, actuando en mi calidad de Revisor Fiscal, de EUPHORIANET SAS, identificada con el NIT No. 830.067.631-7, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, articulo 23 de la Ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás leyes y decretos, certifica que la mencionada sociedad ha realizado los pagos legalmente exigibles correspondientes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, razón por la cual la referida sociedad se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales

Esta certificación se expide a los doce(12) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2.025) con destino MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

Cordialmente,

SANDRA LILIANA GUTIÉRREZ LÓPEZ
C.C. 52.187.732 de Bogotá D.C
Revisora Fiscal
T.P. 113569-T

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL **UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL** **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**	**OBJETO:**	**Aclaratorio No. 1 al Contrato No. 224/2025 MDN-UGG-DA.**
	CONTRATANTE:	**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
	NIT:	**899.999.003-1**
	CONTRATISTA:	**EUPHORIANET SAS**
	NIT	830067631-7

Bogotá, D.C., 13 AGO 2025

Entre los suscritos **NORA ESMERALDA CARRERO MILLÁN,** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.056.789, mayor de edad, quien actúa en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL,** en su calidad de Directora Administrativa, designada para ejercer el cargo mediante Resolución No. 2761 del 05 de junio de 2025 y posesionada mediante Acta No. 0111-25 del 11 de junio de 2025, de conformidad con las facultades delegadas por el Ministro de Defensa Nacional en materia contractual, quien en adelante se denominará EL MINISTERIO, suscribe el presente modificatorio No. 1 del Contrato No. **224-2025 MDN-UGG-DA**, en adelante **EL CONTRATO**, previas las siguientes consideraciones: **a) Que** el día ocho (08) de agosto de 2025, se suscribió el contrato de Suministro No. 224/2025 MDN-UGG-DA, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SIATH-MDN Y PARA LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL. **b) Que** en la minuta del contrato se indicó la fecha 08 de julio de 2025, **cuando la correcta es el 08 de agosto de 2025** como se evidencia en la constancia del SECOP II de firma de contrato. **c) Que** el contrato se encuentra vigente a la fecha de suscripción del presente documento y cuenta con recursos disponibles para su ejecución.

VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Todas las demás estipulaciones contenidas en el texto del Contrato No. **224-2025 MDN-UGG-DA**, continúan vigentes y sin modificación en cuanto no sean contrarias a lo pactado en el presente documento.

NOTA: El presente Aclaratorio No. 1 del contrato **224/2025** MDN-UGG-DA es aprobado y firmado a través de la Plataforma SECOP II; no obstante, se suscribe por parte de la Directora Administrativa del Ministerio de Defensa Nacional.

Bogotá, D.C., 13 AGO 2025

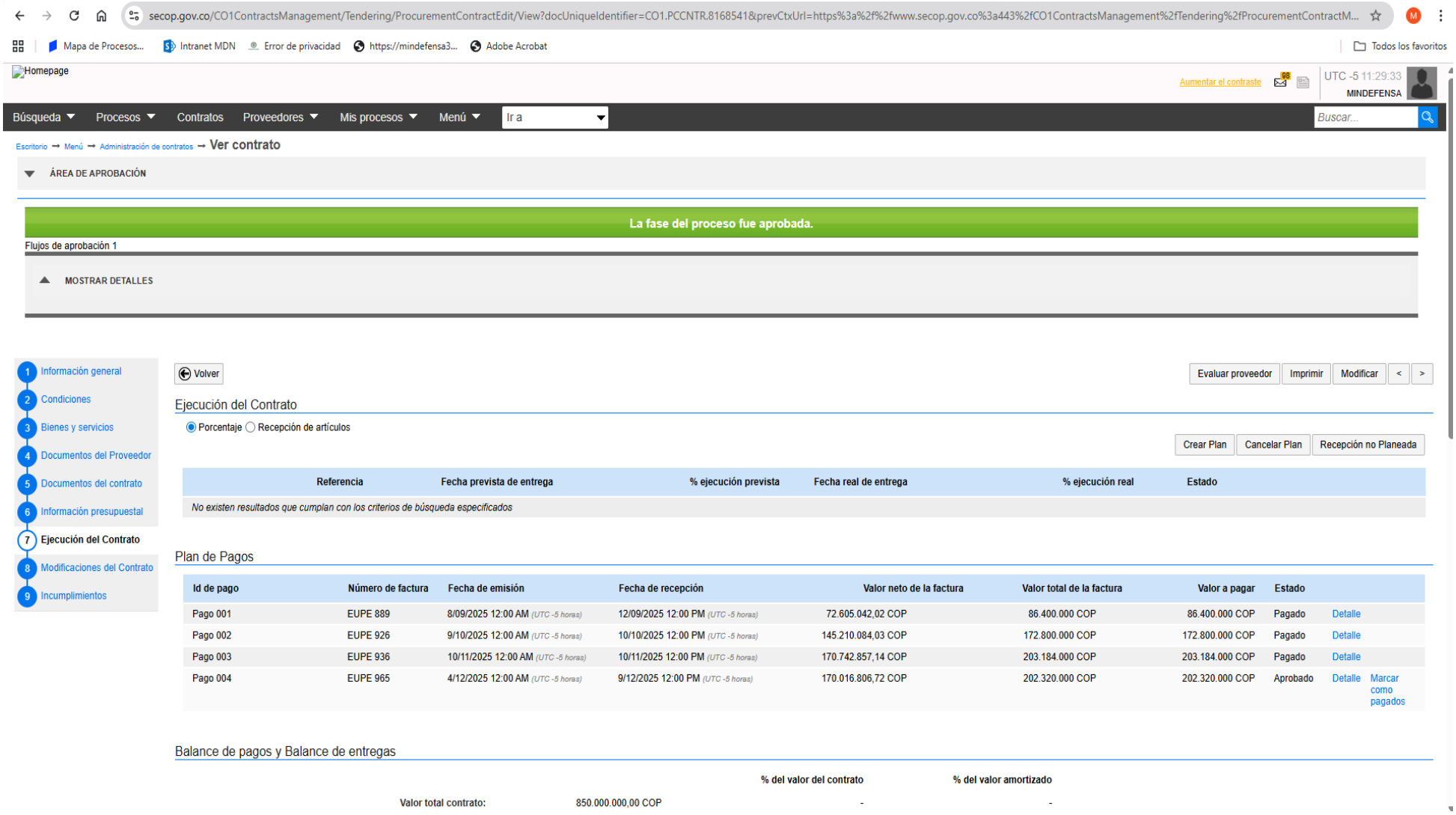
POR EL MINISTERIO,

NORA ESMERALDA CARRERO MILLAN
Directora Administrativa

Revisó: Abogado(a) de la Dirección Administrativa
Revisó: IJ Luis Alberto Pacheco Yepez – Coordinador Grupo Adquisiciones
Elaboró: Deisy Eliana Peña Valderrama – Abogada Grupo Adquisiciones

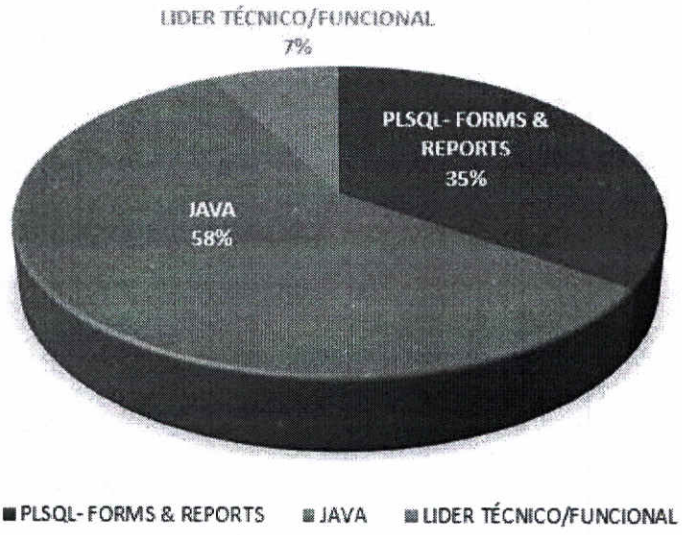
Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
CONTRATO No. 224-2025 MDN-UGG-DA	EUPHORIANET SAS	8/08/2025 3:53 PM	11/08/2025 11:55 AM	Firmado	850.000.000 COP


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8168541&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractM...
Mapa de Procesos... Intranet MDN Error de privacidad https://mindefensa3... Adobe Acrobat Todos los favoritos
Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 11:29:33
MINDEFENSA
Búsqueda Procesos Contratos Proveedores Mis procesos Menú Ir a Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
ÁREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Evaluar proveedor Imprimir Modificar < >
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Crear Plan Cancelar Plan Recepción no Planeada
Referencia Fecha prevista de entrega % ejecución prevista Fecha real de entrega % ejecución real Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Plan de Pagos
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor neto de la factura Valor total de la factura Valor a pagar Estado
Pago 001 EUPE 889 8/09/2025 12:00 AM (UTC -5 horas) 12/09/2025 12:00 PM (UTC -5 horas) 72.605.042,02 COP 86.400.000 COP 86.400.000 COP Pagado Detalle
Pago 002 EUPE 926 9/10/2025 12:00 AM (UTC -5 horas) 10/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas) 145.210.084,03 COP 172.800.000 COP 172.800.000 COP Pagado Detalle
Pago 003 EUPE 936 10/11/2025 12:00 AM (UTC -5 horas) 10/11/2025 12:00 PM (UTC -5 horas) 170.742.857,14 COP 203.184.000 COP 203.184.000 COP Pagado Detalle
Pago 004 EUPE 965 4/12/2025 12:00 AM (UTC -5 horas) 9/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas) 170.016.806,72 COP 202.320.000 COP 202.320.000 COP Aprobado Detalle Marcar como pagados
Balance de pagos y Balance de entregas
% del valor del contrato % del valor amortizado
Valor total contrato: 850.000.000,00 COP - -

euphorianet
www.euphoria-net.com

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CTO 224/2025 DA UGG-MDN MES DE DICIEMBRE 2025



PERFIL	HORAS	TOTAL
PLSQL- FORMS & REPORTS	892	
JAVA	1486	**2.573**
LIDER TÉCNICO/FUNCIONAL	195	

La gráfica presentada corresponde a la distribución de actividades por requerimiento y por perfil, representada tanto en un diagrama circular como en una tabla de detalle. En total, se registraron 2.573 horas de trabajo, distribuidas en tres perfiles principales:

- PLSQL – Forms & Reports: 892 horas, equivalentes al 35% del total.
- Java: 1486 horas, representando el 58%.
- Líder Técnico/Funcional: 195 horas, lo que corresponde al 7%.

El gráfico circular evidencia que la mayor carga de trabajo estuvo asociada a los perfiles Java y Forms & Report, los cuales tuvieron una participación casi equitativa en la ejecución de actividades, sumando entre ambos el 93% de las horas consumidas.

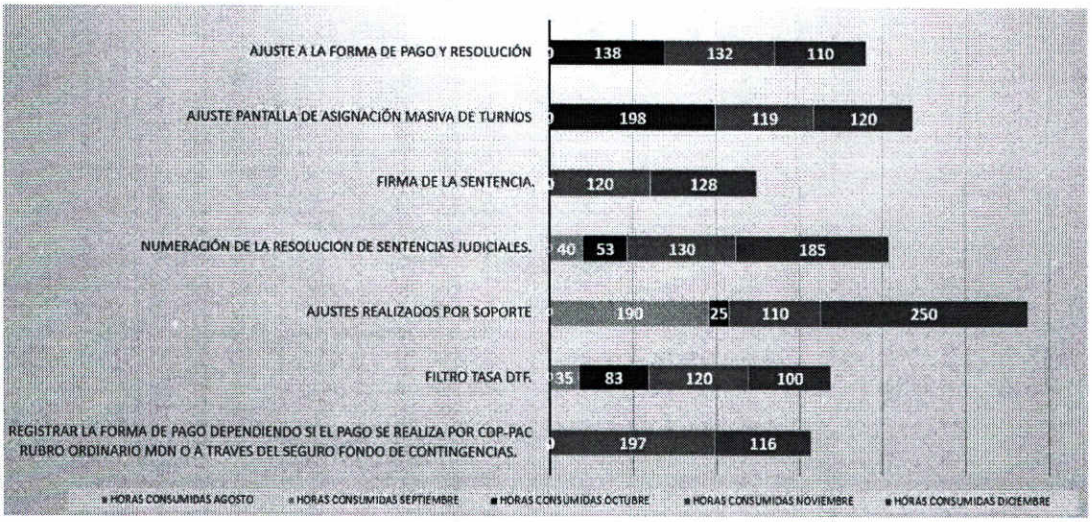
Por su parte, el perfil de Líder Técnico/Funcional tuvo una menor participación, centrada principalmente en tareas de coordinación y supervisión, reflejada en el 7% del total. Este análisis permite concluir que los esfuerzos se concentraron en el desarrollo y mantenimiento técnico, mientras que un porcentaje menor se destinó a la gestión y liderazgo del proyecto.

1. REQUERIMIENTOS PERFIL JAVA

1.1 SIJUR 2.0

Los siguientes son los requerimientos atendidos durante el mes de diciembre de 2025 de la tecnología JAVA para la aplicación Web SIJUR 2.0 para la Dirección de Asuntos Legales, Grupo Reconocimiento de Obligaciones Litigiosas

Requerimiento Java – SIJUR 2.0



JAVA - SIJUR 2.0	HORAS CONSUMIDAS DICIEMBRE
REGISTRAR LA FORMA DE PAGO DEPENDIENDO SI EL PAGO SE REALIZA POR CDP-PAC RUBRO ORDINARIO MDN O A TRAVES DEL SEGURO FONDO DE CONTINGENCIAS.	116
FILTRO TASA DTF.	100
AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE.	250
NUMERACIÓN DE LA RESOLUCION DE SENTENCIAS JUDICIALES.	185
FIRMA DE LA SENTENCIA.	128
AJUSTE PANTALLA DE ASIGNACIÓN MASIVA DE TURNOS.	120
AJUSTE A LA FORMA DE PAGO Y RESOLUCIÓN.	110
TOTAL	**1009**

La imagen corresponde al gráfico de barras titulado "Requerimientos JAVA SIJUR 2.0", en el cual se presentan las horas de trabajo invertidas en diferentes actividades de desarrollo y ajustes funcionales para el sistema SIJUR 2.0. Cada barra representa el esfuerzo medido en horas, distribuido de la siguiente manera: Del gráfico se observa que la actividad con mayor consumo de horas le corresponde al requerimiento: **Ajustes Realizados por Soporte** (250 horas), mientras que la de menor esfuerzo **Filtro Tasa DTF** (100 horas).

En conjunto, el gráfico permite evidenciar la distribución del esfuerzo invertido en cada uno de los requerimientos implementados, facilitando el análisis de la carga de trabajo y la priorización de futuras actividades de mantenimiento o mejora. Los requerimientos finalizados y entregados a satisfacción durante el mes de diciembre son:

- Ajuste a la forma de pago y resolución.
- Ajuste pantalla de asignación masiva de turnos.
- Firma de la sentencia.
- Numeración de la resolución de sentencias judiciales.
- Ajustes realizados por soporte.
- Filtro tasa DTF.
- Registrar la forma de pago dependiendo si el pago se realiza por CDP-PAC rubro ordinario MDN o a través del seguro fondo de contingencias.

1.2 CUOTAS PARTES

El siguiente es el requerimiento atendido durante el mes de diciembre de 2025 de la tecnología JAVA para la aplicación Cuotas Partes, para la Dirección de Gestión del Talento Humano, Grupo Nómina y Seguridad Social Grupo de Cuotas Partes.



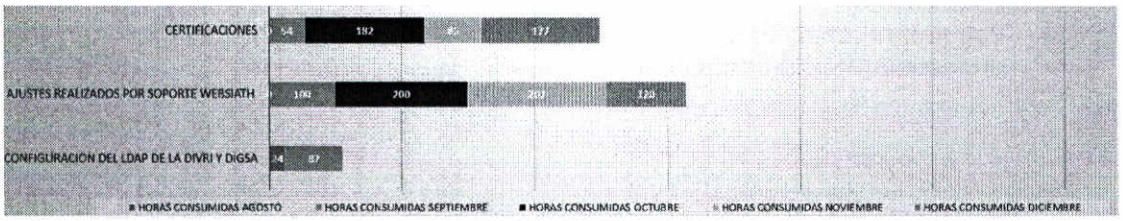
La imagen corresponde al gráfico de barras titulado "Requerimiento JAVA – CUOTAS PARTES", en el que se presenta el tiempo invertido el requerimiento **Numeración Automática de Resoluciones** para la aplicación de Cuotas Partes.

JAVA - CUOTAS PARTES	HORAS CONSUMIDAS DICIEMBRE
NUMERACION AUTOMATICA DE RESOLUCIONES	93
TOTAL CUOTAS PARTES	**93**

1.3 WEBSIATH

Los siguientes son los requerimientos atendidos durante el mes de diciembre de 2025 de la tecnología JAVA para la aplicación WEBSIATH para la Dirección de Gestión del Talento Humano, Grupo Nómina y Seguridad Social, este desarrollo está disponible para todos los funcionarios de las fuerzas armadas de Colombia y presta servicios externos.

Java – WEBSIATH



JAVA - WEBSIATH	HORAS CONSUMIDAS DICIEMBRE
CONFIGURACION DEL LDAP DE LA DIVRI y DIGSA	87
AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE WEBSIATH	120
CERTIFICACIONES	177
TOTAL	**384**

La imagen corresponde al gráfico de barras titulado "Java - WEBSIATH", en el que se presenta el tiempo invertido en distintas actividades de desarrollo y configuración del Portal WEBSIATH.

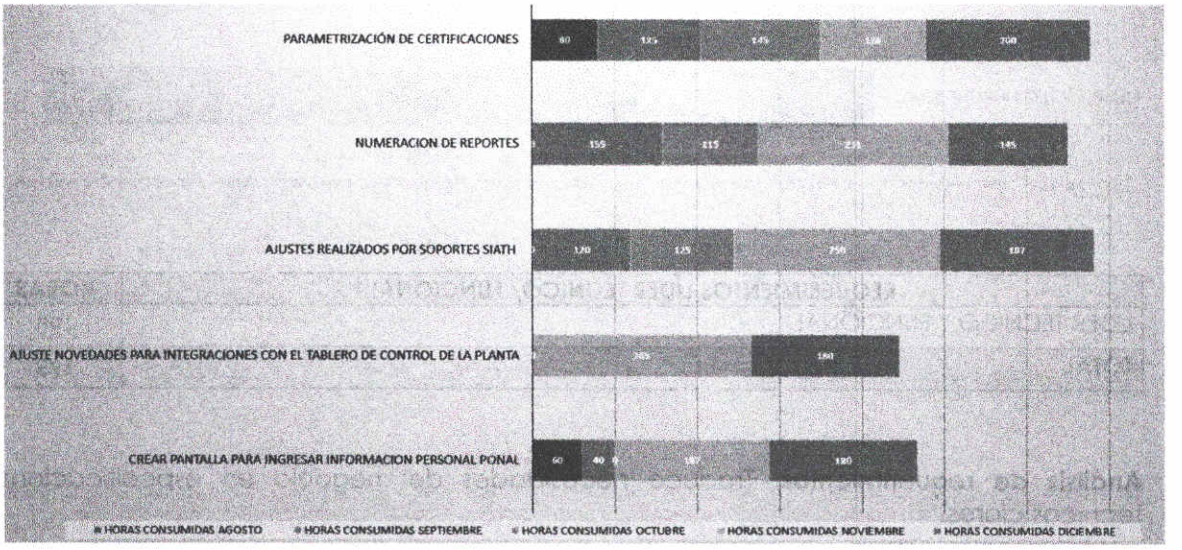
El total de horas registradas asciende a 384 horas, distribuidas entre las siguientes tareas:

- Certificaciones
- Ajustes Realizados Por Soporte WEBSIATH
- Configuración Del LDAP De La DIVRI Y DIGSA

2. REQUERIMIENTOS PERFIL FORMS & REPORTS

Los siguientes son los requerimientos atendidos durante el mes de diciembre de 2025 de la tecnología FORMS & REPORT para el sistema de información SIATH

Forms & Reports Oracle – SIATH



FORMS & REPORT – SIATH	HORAS CONSUMIDAS DICIEMBRE
CREAR PANTALLA PARA INGRESAR INFORMACION PERSONAL PONAL	180
AJUSTE NOVEDADES PARA INTEGRACIONES CON EL TABLERO DE CONTROL DE LA PLANTA	180
AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTES SIATH	187
NUMERACION DE REPORTES	145
PARAMETRIZACIÓN DE CERTIFICACIONES	200
TOTAL	**892**

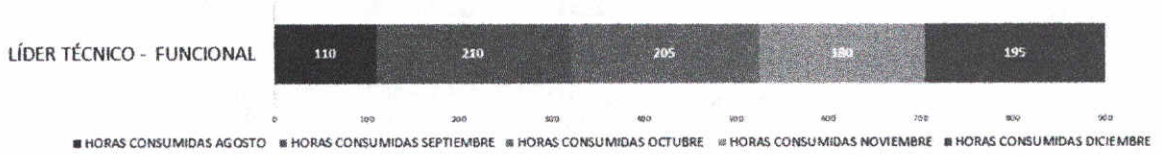
La imagen corresponde al gráfico de barras titulado "Forms & Report - SIATH", en el que se presenta el tiempo invertido en distintas actividades de desarrollo y configuración del sistema SIATH. El total de horas registradas asciende a 892 horas, distribuidas entre las siguientes tareas:

- Parametrización de certificaciones
- Numeración de reportes
- Ajustes realizados por soportes SIATH
- Ajuste novedades para integraciones con el tablero de control de la planta
- Crear pantalla para ingresar información personal PONAL

Del análisis del gráfico se concluye que la actividad con mayor consumo de tiempo fue Parametrización de Certificaciones (200 horas), mientras que la de menor esfuerzo fue la Numeración de reportes. (145 horas).

En conjunto, el gráfico evidencia cómo se distribuyó la carga de trabajo en el desarrollo y soporte de las funcionalidades del sistema Forms & Report WEBSIATH, lo cual permite identificar las tareas que demandaron mayor esfuerzo técnico y recursos.

3. REQUERIMIENTOS PERFIL LÍDER TÉCNICO/ FUNCIONAL



REQUERIMIENTOS LÍDER TÉCNICO/ FUNCIONAL	HORAS
LÍDER TÉCNICO Y FUNCIONAL	195
TOTAL	**195**

Análisis de requerimientos: Traduce necesidades del negocio en especificaciones técnicas claras.

Diseño de soluciones: Propone arquitecturas y enfoques funcionales alineados con los objetivos del proyecto.

Coordinación técnica: Supervisa al equipo de desarrollo, asigna tareas y asegura cumplimiento de estándares.

Gestión de incidencias: Resuelve bloqueos técnicos y funcionales que afectan el avance del proyecto.

Validación y pruebas: Participa en pruebas funcionales, revisa entregables y asegura calidad.

Interfaz con stakeholders: Actúa como puente entre usuarios, negocio y equipo técnico. Documentación: Genera y mantiene documentación técnica y funcional actualizada.

7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	**ELABORACION DE LA DOCUMENTACION**	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	**IMPLEMENTACIONES**	
9.1	**PASO A PRODUCCION**	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	**MANTENIMIENTO**	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS diciembre = 180		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 445		

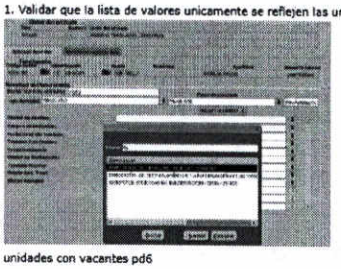
5.2.2 EVIDENCIAS

ENTREGA DEL DESARROLLO

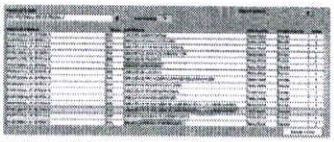
De: YIMMIS LIS <yimmis.lis@ejercito.mil.co>
Enviado el: sábado, 15 de noviembre de 2025 1:38 a. m.
Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
CC: Oscar Hernando Galindo Ruiz <Oscar.Galindo@mindefensa.gov.co>
Asunto: Ajuste Proceso Novedad Traslados Puestos de Trabajo ypubli objetos ambiente de Pruebas.

Buenas noches cordial saludo, acorde a las pruebas realizadas por la ingeniera NELLY y los nuevos ajustes, así:

1. Validar que la lista de valores unicamente se reflejen las unidades que tienen vacantes disponibles acorde al empleo del funcionario.-



unidades con vacantes pd6



2. Ajustar la lista de cargos para que en la fuerza 1 solo se refleje la del empleo del funcionario.

Lo anterior con el fin de minimizar los errores al momento de grabar las novedades.

PRUEBAS

5.2 AJUSTE NOVEDADES PARA INTEGRACIONES CON EL TABLERO DE CONTROL DE LA PLANTA

Descripción del Requerimiento

Se requiere ajustar la novedad de ASCENSOS, TRASLADOS y RETIROS con las siguientes indicaciones:

Ascensos:

- Si se realiza un ascenso, debe validar que exista la vacante de cargo en esa dependencia en puestos de trabajo, ajustar un nuevo atributo para que coloque información como observación opcional, igualmente al momento de ejecutarse la novedad deberá liberar el cargo anterior en la tabla de puestos de trabajo y así mismo alimentar el ascenso en la tabla histórica de ese puesto

- El ascenso podría tener una novedad implícita de Traslado por lo que debería validar en esa Unidad el Nuevo Grado y que este vacante

- Ajustar opción para ascenso masivo del personal civil que por el Decreto de aumento Salarial cambian de grado a un grado superior, esta opción debe crear la cantidad de puestos nuevos iguales a los existente en esas mismas dependencias hacer el ascenso, asignarlos en los mismos puestos de trabajo y deshabilitar el anterior grado y/o cargo.

Traslados:

- Cada vez que realice un traslado de una persona debe cruzarse con la información de puestos de trabajo, es decir validar que efectivamente este el puesto vacante en esa dependencia hay que crear un atributo nuevo para indicar si el funcionario se va con el grado o sólo se traslada, porque si se va con el grado no creo un nuevo puesto, muevo el puesto de trabajo de una dependencia a otra

- Igualmente deberá quedar registrada en la tabla de históricos del puesto de trabajo

Retiros:

- Al realizar un retiro debe quedar vacante en la tabla de puestos de trabajo

- Alimentar el histórico del cargo

Igualmente analizar de acuerdo con su conocimiento en el tema que más debería contemplar la novedad al ejecutarse con respecto al módulo de puestos de trabajo y se debe terminar el proceso normal con el paso de las novedades a nómina

5.2.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo

7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS diciembre = 180		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 467		

5.1.2 EVIDENCIAS

PASO A PRUEBAS

Subject: Re: ENTREGA_FUENTE_RE: Requerimiento CREAR PANTALLA PARA CREAR INFORMACION BÁSICA PONAL - Paso a Pruebas
To: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
Cc: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>, CR Adriana María Alvarez Moreno <Adriana.Alvarez@mindefensa.gov.co>

Atentamente me permito solicitarle copiar las siguiente formas en el servidor de PRUEBAS con el fin de validar las mejoras definidas luego de realizar las pruebas a la solución al requerimiento CREAR PANTALLA PARA CREAR INFORMACION BÁSICA PONAL y a la Solicitud 1720

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárata
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Fwd: ENTREGA_FUENTE_RE: Requerimiento CREAR PANTALLA PARA CREAR INFORMACION BÁSICA PONAL - Paso a Pruebas

Vista creada con IA

- José Alejandro solicitó repetidamente copiar formas y paquetes al servidor de PRUEBAS para validar la solución del requerimiento de la pantalla PONAL (Solicitud 1720).
- William Alfonso envió la aplicación, y José Alejandro solicitó ejecutar scripts y luego copiar formas y paquetes para ejecutar pruebas.
- En el último correo, José Alejandro solicitó copiar una forma específica al servidor de PRUEBAS para validar mejoras tras las pruebas.
- El hilo muestra una serie de solicitudes de despliegue y validación de componentes para la Solicitud 1720.

De nada, puede haber errores. Más información

Jose Alejandro Chamorro Zarate

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

PS!

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárata
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Buenos días.

Listo validar

Cordialmente,



William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

5 REQUERIMIENTO PERFIL FORMS & REPORTS

5.1 CREAR PANTALLA PARA CREAR INFORMACION BÁSICA PONAL

Descripción del Requerimiento

Se requiere crear una pantalla para poder ingresar la información correspondiente al personal de la PONAL que llega en comisión al MDN esta pantalla debe:

- Insertar al funcionario con Fuerza 6 en empleados
- Insertar la información básica requerida para crear el empleado
- Poder insertar los beneficiarios del funcionario. Tener presente que deberá insertar, primero el beneficiario en la tabla de beneficiarios con fuerza 6 y luego anidarlo en la tabla de beneficiarios empleados
- Poder insertar Información de cada pestaña de esta pantalla para el personal de la PONAL en Comisión donde corresponda en el módulo SIATH PONAL (Fuerza 6)
- En cada registro de cada tabla que se inserte o actualice información debe quedar un motivo que indique "Información brindada por el funcionario en Comisión y digitada por Talento Humano del Ministerio para el personal de la PONAL en Comisión"
- Crear un formulario Tipo reporte con la información requerida para optimizar la digitación y dejar como soporte que información entregó el funcionario para registrar
- Validar que si el funcionario PONAL esta creado en la tabla de Comisión y le falta información en las tablas se pue da ingresar, igualmente debe imprimir formulario para diligenciar como soporte de actualización
- Generar reporte que me permita ver la información que tiene cualquier funcionario en comisión en este módulo
- Verificar que se tenga auditoria y si no la tiene desarrollarla.
- Poder cargar información de los ya existentes en Fuerza.

5.1.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

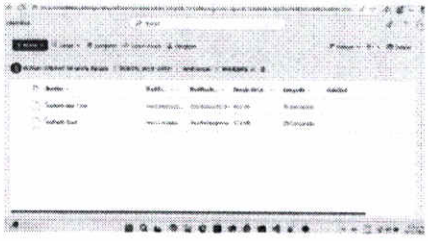
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Lista
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo

ENTREGA WAR PARA EN LOS AMBIENTES DE DESARROLLO Y PRUEBAS

Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>; Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>; Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>
Asunto: War SiathWeb y backend

Buena tarde ing William,

Ya se encuentran los dos war de SiathWeb (front-end y backend) en la carpeta compartida para subirlos en el ambiente de desarrollo y hacer las respectivas pruebas, quedo atento a sus comentarios.



CONFIRMACIÓN DE DESPLIEGUE EN LOS AMBIENTES DE DESARROLLO Y PRUEBAS

William Alfonso Miranda Parada
para Nelly, DAVID, Director, asi

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buenos días.

Listo se despliego, esperar que el usuario funcional realice las pruebas pertinentes

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 No 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

SOLICITUD SOPORTE TECNICO MDN

Conexión BD equipo local Externa Recibidos ×

Resumir este correo

DAVID RAÚL MOTTA LEÓN
para William, Director, asi

Buena tarde ing William,

Mi equipo de desarrollo con ip (172.16.11.51) ubicado en el ministerio se encuentra sin acceso a la base de datos de siathdes (jdbc:oracle:thin:@exaocqcnmdn01-scandepr.mindefensa.col:1531/siathdes.mindefensa.c

Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>
para William, Soporte, Nelly

Buenas Tardes Ingenieros

Por favor me colaboren con la solicitud adjunta.

Muchas Gracias,

Cordialmente,

euphorianet

Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá – Colombia
https://www.euphoria-net.com/
+57 350 291 30 13



4.3.2 CERTIFICADOS

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento Certificaciones.

7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	**ELABORACION DE LA DOCUMENTACION**	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	**IMPLEMENTACIONES**	
9.1	**PASO A PRODUCCION**	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	**MANTENIMIENTO**	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS diciembre = 177		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 498		

4.3.1.2 SOPORTE 2 MENU REPORTES

4.3.1.2.1 ACTIVIDADES

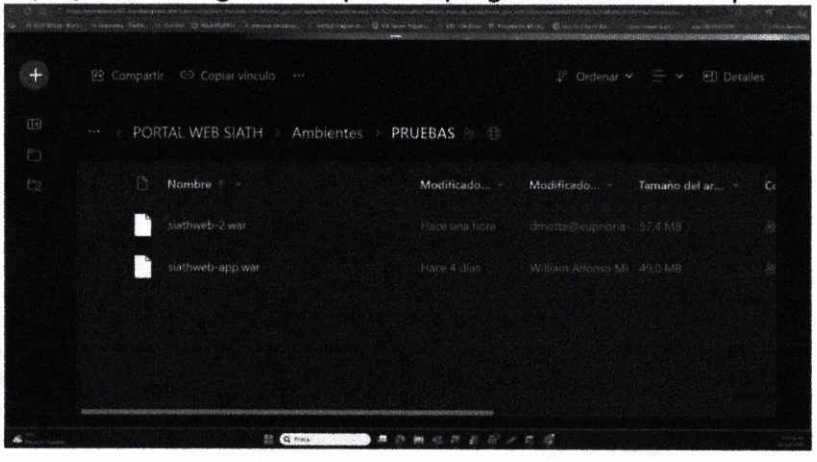
A continuación se presentan las actividades reportadas por el Ingeniero David Motta con relación al soporte de Menú de Reportes para WEBSIATH durante el mes de diciembre.

SOPORTE	DIA	ACTIVIDAD REALIZADA
Documentación	14/12/2025	El Ing. David Motta organiza y entrega la documentación para soporte WEBSIATH.
Entrega war	16/12/2025	El Ing. David Motta entrega war con ajustes solicitados por el ingeniero William Miranda para soporte WEBSIATH

4.3.1.2.1 EVIDENCIAS

ENTREGA DEL DESARROLLO PARA DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

16/12/2025 Entrega de War para despliegue en ambiente de pruebas



DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

16/12/2025 Confirma despliegue en ambiente de pruebas

Buenos días.

Se realizo el respectivo despliegué para realizar pruebas, pero me toco ajustar el archivo war para que funciona en dicho servidor.

Quedo atento a las pruebas del usuario funcional.

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

4.3.1.1 SOPORTE 1 CONEXIÓN LDAPS ARMADA

Se debe realizar validación de la conexión LDAPS para los funcionarios de la Armada en SIATHWEB.

4.3.1.1.1 ACTIVIDADES

04/12/2025 El Ing. David Motta organiza y entrega la documentación para soporte WEBSIATH

4.3.1.2 EVIDENCIAS

Subject: Re: Error siathweb, conexión ldaps armada - PORTAL WEB SIATH 2.0
To: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
Cc: Project Manager <mlorgs@euphoria-net.com>, Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>, Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>

Buena tarde ingenieros.

La ruta del certificado SSL efectivamente está quemada en el código, mi idea es dejar esa ruta como una variable en el archivo application.properties para que se pueda cambiar las veces que se requiera sin necesidad de volver a compilar un war nuevo



Para eso necesito saber en qué ruta dentro del server va a quedar el certificado SSL para realizar una prueba subiendo un nuevo war al servidor de pruebas de MDN, quedo atento a sus comentarios.

El mar, 4 nov 2025 a las 15:25, William Alfonso Miranda Parada (<william.miranda@mindefensa.gov.co>) escribió:

Buenas tardes ingeniero DAVID

Por favor validar esta novedad reportada por el ing. GERMAN.

Cordialmente,

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Buenos días,

la idea es dejar sin esas opciones de ssl, ya que eso lo toma por defecto de lo que tiene weblogic configurado. El código debería no depender de esa ruta.

Cordialmente,

Germán Ardila

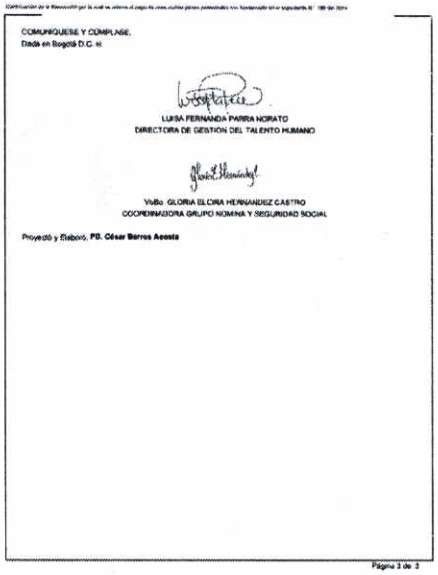
Consultor certificado Capa Media
Oracle Weblogic Server Certified Professional OCP-OCS / Oracle Access Management Certified Specialist OCS
Redhat JBoss EAP / Redhat JBoss Developer
Cel (+57) 301 605 4830

8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS diciembre = 87		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 111		

4.3.2 AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE SIATH

SOPORTE SIJUR 2.0	HORAS EJECUTADAS
SOPORTE 1 CONEXIÓN LDAPS ARMADA	20
SOPORTE 2 MENU REPORTES	100
TOTAL HORAS EJECUTADAS diciembre = 120	
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 627	

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
10	IMPLEMENTACIONES	
10.1	PASO A PRODUCCION	
10.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
10.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
10.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
10.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
10.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
11	MANTENIMIENTO	
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 120		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 627		



COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,
Dada en Bogotá D.C. a

LUISA FERNANDA PARRA NOPATO
DIRECTORA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

Vo.Bo. GLORIA ELCIRA HERNANDEZ CASTRO
COORDINADORA GRUPO NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL

Proyectó y Elaboró, PD. César Barros Acosta

Página 3 de 3

4.3 WEBSIATH

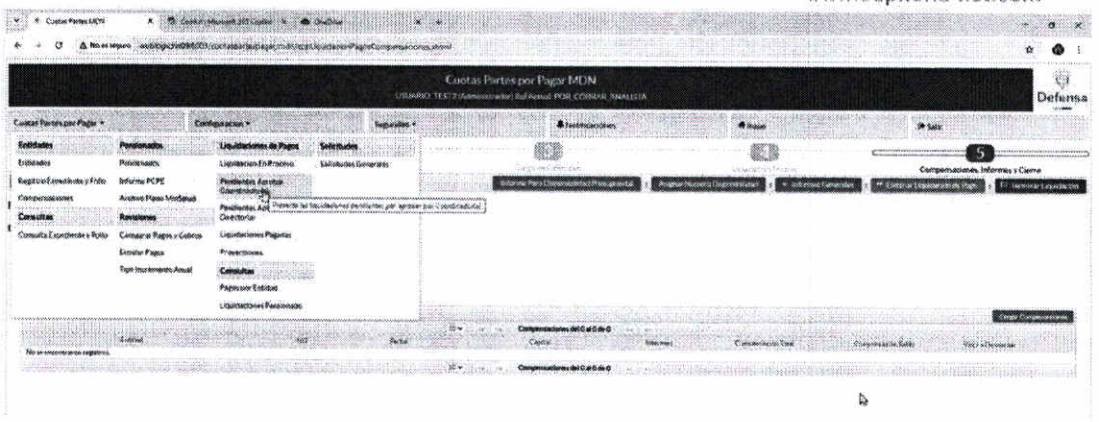
4.3.1 CONFIGURACION DEL LDAP DE LA DIVRI y DIGSA

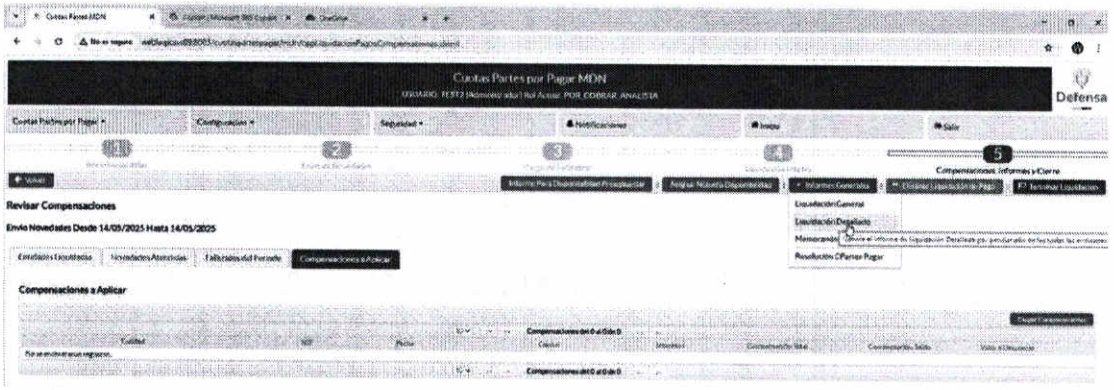
Configurar el LDAP de cada fuerza en el portal WEBSIATH 2.0

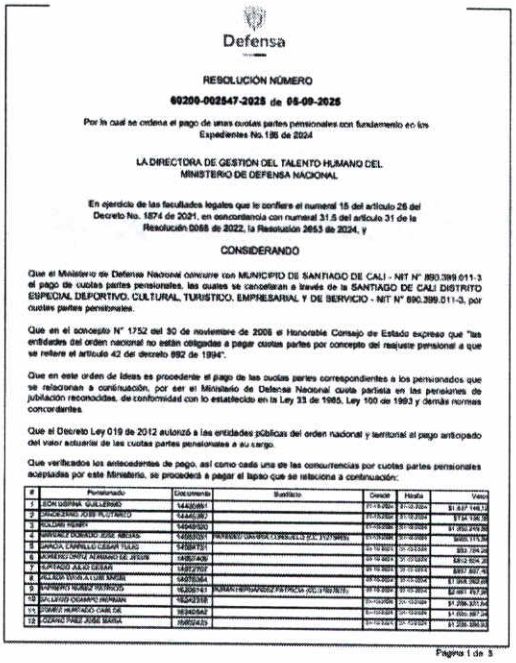
4.3.1.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo







Defensa

RESOLUCIÓN NÚMERO

60209-002547-2025 de 05-09-2025

Por la cual se ordena el pago de unas cuotas partes pensionales con fundamento en los Expedientes No.186 de 2024

LA DIRECTORA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

En ejercicio de las facultades legales que le confiere el numeral 15 del artículo 26 del Decreto No. 1874 de 2021, en concordancia con numeral 31.5 del artículo 31 de la Resolución 0068 de 2022, la Resolución 2653 de 2024, y

CONSIDERANDO

Que el Ministerio de Defensa Nacional concurre con MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT N° 890.399.011-3 al pago de cuotas partes pensionales, las cuales se cancelaran a través de la SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIO - NIT N° 890.399.011-3, por cuotas partes pensionales.

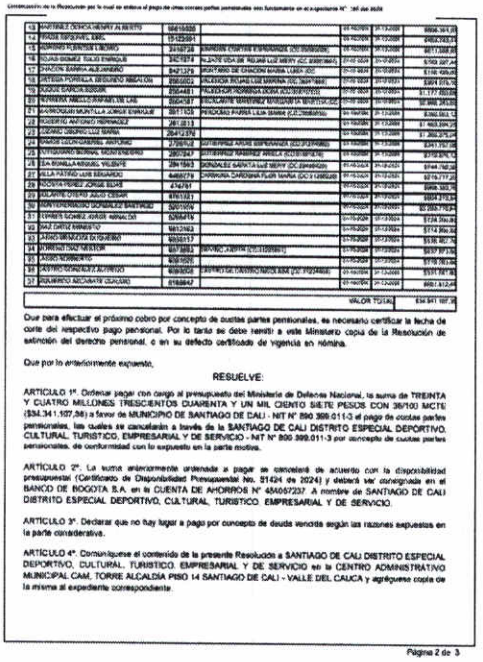
Que en el concepto N° 1752 del 30 de noviembre de 2006 el Honorable Consejo de Estado expreso que "las entidades del orden nacional no están obligadas a pagar cuotas partes por concepto del reajuste pensional a que se refiere el artículo 42 del decreto 982 de 1994".

Que en este orden de ideas es procedente el pago de las cuotas partes correspondientes a los pensionados que se relacionan a continuación, por ser el Ministerio de Defensa Nacional cuota partista en las pensiones de jubilación reconocidas, de conformidad con lo establecido en la Ley 33 de 1985, Ley 100 de 1993 y demás normas concordantes.

Que el Decreto Ley 019 de 2012 autorizó a las entidades públicas del orden nacional y territorial el pago anticipado del valor actuarial de las cuotas partes pensionales a su cargo.

Que verificados los antecedentes de pago, así como cada una de las concurrencias por cuotas partes pensionales aceptadas por este Ministerio, se procederá a pagar el lapso que se relaciona a continuación:

#	Pensionado	Documento	Beneficio	Desde	Hasta	Valor
1	ZEA SERNA GUILLERMO	14436451		01-10-2021	31-12-2024	$1.637.146,72
2	ZAPATA RIOS JOSE GUSTAVO	14445387		01-10-2021	31-12-2024	$734.106,56
3	SOLANO PEDRO	14948320		01-10-2021	31-12-2024	$1.350.249,86
4	MENDEZ RODRIGO JOSE ABELARD	14955201	PATRICIO GALVAN CORDOBA S.A.S. 830138676	01-10-2021	31-12-2024	$660.111,76
5	GARCIA CARRILLO CESAR TULIO	14964751		01-10-2021	31-12-2024	$52.784,24
6	ROMERO ORTIZ ADRIANO DE JESUS	14967409		01-10-2021	31-12-2024	$812.924,28
7	ESPITIA JULIO CESAR	14972707		01-10-2021	31-12-2024	$997.807,76
8	PULIDO MORA LUIS MIGUEL	14975364		01-10-2021	31-12-2024	$1.994.762,66
9	BARRETO NUÑEZ PATRICIO	15206747	ADRIAN HERNANDEZ PATRICIA (EC) 79378376	01-10-2021	31-12-2024	$2.661.757,28
10	SALCEDO OSORIO ANTONIO	15243188		01-10-2021	31-12-2024	$1.256.337,04
11	GOMEZ HURTADO CARLOS	15340542		01-10-2021	31-12-2024	$1.550.197,24
12	OSORIO PAEZ JOSE MARIA	15650423		01-10-2021	31-12-2024	$1.256.337,04



13	MARTINEZ OSPINA HENRY ALBERTO	16616488		01-10-2021	31-12-2024	$866.391,28
14	PRADA SEGOVIA, SARL	15125391		01-10-2021	31-12-2024	$994.763,84
15	ADRIANO FUENTES LIBORIO	3418726	ADRIANA CORTES ESPERANZA (CE) 51554295	01-10-2021	31-12-2024	$811.388,28
16	SOLANO GOMEZ JULIO ENRIQUE	3421874	ALZATE VEGA DR. RICARDO LUIS HENRY (CC. 8385196)	01-10-2021	31-12-2024	$760.287,44
17	CANCIN GARCIA ALEJANDRO	3421379	MONTERO DE CANCIN MARIA LARA (CC.	01-10-2021	31-12-2024	$156.426,00
18	ORTEGA PORTILLA SEGUNDO SEBASTIAN	3560003	VALENCIA ROJAS LUZ MARINA (CC. 29917466)	01-10-2021	31-12-2024	$991.075,76
19	DUQUE GARCIA GERSON	3564481	VALENCIA HERRERA MARIA (CC. 29917466)	01-10-2021	31-12-2024	$1.177.400,68
20	RENGIFO VELASCO RAFAEL DE LOS	3564787	ESCALANTE MARTINEZ MARGARITA (CC.	01-10-2021	31-12-2024	$2.886.343,00
21	MARROQUIN MONTILLA JORGE ENRIQUE	3611525	PERCANO PARRA LUIS MARIA (CC. 7558435)	01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
22	ROBERTO ANTONIO HERNANDEZ	3611813		01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
23	LOZANO JARAMILLO LUIS MARIA	3643378		01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
24	DIAZ MEDRANO ISABEL ANTONIA	3788758	GUTIERREZ ARIAS ESPERANZA (CE) 51554295	01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
25	CARDENAS RAFAEL VICENTE ENRIQUE	3812747	GUTIERREZ ARIAS ESPERANZA (CE) 51554295	01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
26	ZEA RONDA MIGUEL VILBERTO	3841843	GONZALEZ GARCIA LUZ MERY (CC. 29448528)	01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
27	VILLA PATIÑO LUIS EDUARDO	4468279	CARDONA CARDONA FLOR MARIA (CC) 41465288	01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
28	ROCHA PEREZ JORGE ELIAS	4748791		01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
29	VALENCIA CASTRO JESUS CESAR	4751321		01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
30	MONTENEGRO GONZALEZ SANTIAGO	5201004		01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
31	TORRES GOMEZ JORGE ARNALDO	5266419		01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
32	DIAZ ORTIZ ERNESTO	5612163		01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
33	LARIOS GONZALEZ EUSEBIO	5658117		01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
34	ROMERO DIAZ NESTOR	5673553	ORTIZ JUSTINIANO (CC. 11005811)	01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
35	LARIOS ROMERO	5673555		01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
36	CASTRO GONZALEZ ALFREDO	5673558	CASTRO GUTIERREZ MARIA (CC. 31214466)	01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
37	AGUIRRE MEDINA OSCAR	5788847		01-10-2021	31-12-2024	$1.060.863,12
					VALOR TOTAL	$34.341.107,36

Que para efectuar el próximo cobro por concepto de cuotas partes pensionales, es necesario certificar la fecha de corte del respectivo pago pensional. Por lo tanto se debe remitir a este Ministerio copia de la Resolución de extinción del derecho pensional, o en su defecto certificado de vigencia en nómina.

Que por lo anteriormente expuesto,

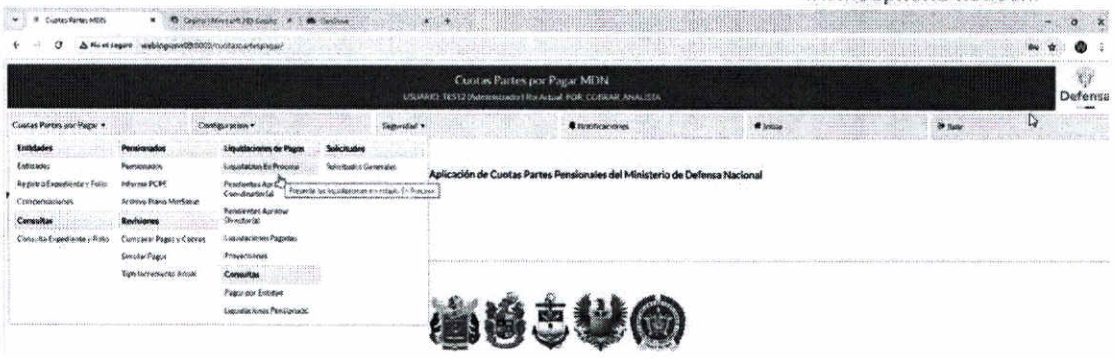
RESUELVE:

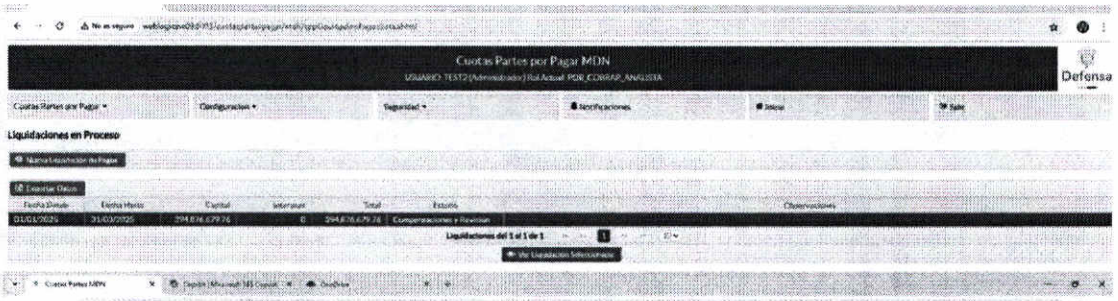
ARTICULO 1º. Ordenar pagar con cargo al presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional, la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO SIETE PESOS CON 36/100 MCTE ($34.341.107,36) a favor de MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NIT N° 890.399.011-3 al pago de cuotas partes pensionales, las cuales se cancelarán a través de la SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIO - NIT N° 890.399.011-3 por concepto de cuotas partes pensionales, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

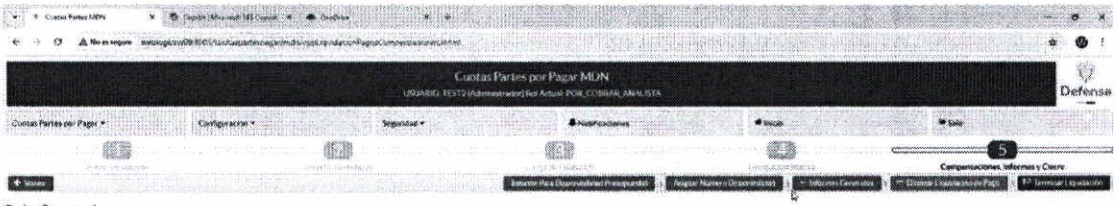
ARTÍCULO 2º. La suma anteriormente ordenada a pagar se cancelará de acuerdo con la disponibilidad presupuestal (Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 91424 de 2024) y deberá ser consignada en el BANCO DE BOGOTA S.A. en la CUENTA DE AHORROS N° 484057237 A nombre de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIO.

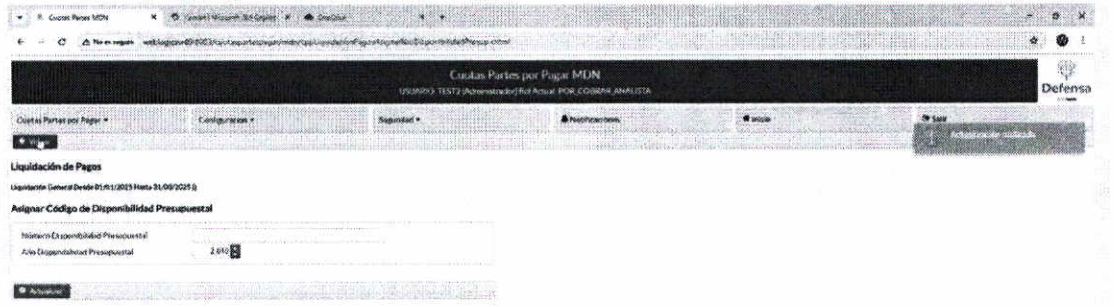
ARTICULO 3º. Declarar que no hay lugar a pago por concepto de deuda vencida según las razones expuestas en la parte considerativa.

ARTÍCULO 4º. Comuníquese el contenido de la presente Resolución a SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIO en la CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM, TORRE ALCALDÍA PISO 14 SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA y agréguese copia de la misma al expediente correspondiente.


Cuotas Partes por Pagar MDN
Defensa
Aplicación de Cuotas Partes Pensionales del Ministerio de Defensa Nacional


Cuotas Partes por Pagar MDN
Defensa
Liquidaciones en Proceso


Cuotas Partes por Pagar MDN
Defensa
Revisar Compensaciones
Envío Novedades Desde 14/05/2025 Hasta 14/05/2025
Compensaciones a Aplicar


Cuotas Partes por Pagar MDN
Defensa
Liquidación de Pagos
Asignar Código de Disponibilidad Presupuestal

DESPLIEGUE AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

Solicitud Depliegue War Cuotas Partes Pagar - Ambiente Producción (Integración Servicio Numeración SGDEA)

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

BM Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com
Para William Alfonso Miranda Parada
CC María Victoria Torres Tamara; Director Proyectos

TI.-F- FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS DE SOFTWARE_NUMERACIÓN_CPP.docx
7 MB

Querys_produccion.rar
11 KB

Cordial saludo,

Envió el war de Cuotas Partes por Pagar, que se encuentra en la carpeta compartida y tiene como nombre **cuotaspartespagar.war** para ser desplegado en el ambiente de producción, en este war va la integración del servicio de numeración del SGDEA en el proceso de **liquidación** y **numeración** de las resoluciones, además se envía el control de cambios del requerimiento, en caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUOTAS%5FPARTES%2FAmbientes%2FProducci%C3%B3n&ga=1

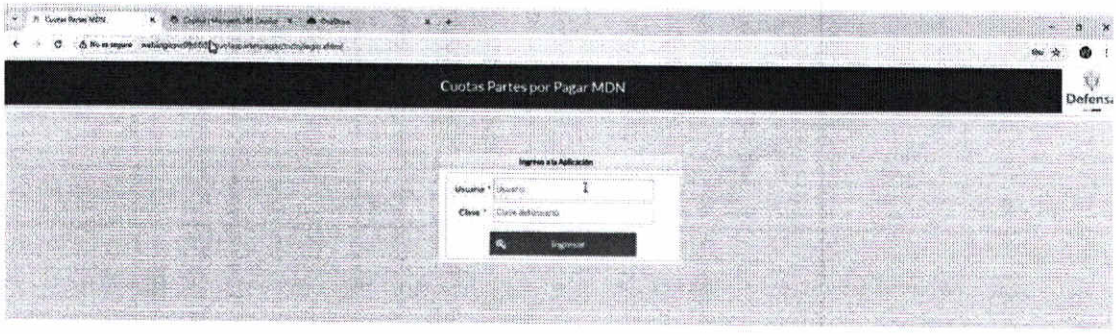
De igual forma envió scripts de Base de Datos para ser ejecutado en ambiente de pruebas en el archivo .rar Querys_produccion.

1. V_CPP_INF_RCPPAGAR_DATOS.sql
2. DELETE_PARAMETRIZACION_NUMERACION.sql
3. CREATE_PARAMETRIZACION_NUMERACION.sql
4. PQ_CPP_LIQ.sql

Nota: Al insertar la parametrización de la numeración de cuotas partes por pagar, se deben cambiar los valores correspondientes a los de producción.

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net



Esta necesidad fue solicitada formalmente Mediante oficio generado por la Coordinación del Grupo General de Archivo del Ministerio de Defensa, el señor Jorge Luis Pinto Pinzón así: Para los casos en que el documento presente varios firmantes, se identificara con el código de la dependencia de mayor nivel jerárquico. Sin excepción, el código que identifica las dependencias en las Tablas de Retención Documental contiene cinco (5) dígitos. Seguidamente, separado con un guion medio (-) las resoluciones llevarán el número consecutivo correspondiente en cinco (5) dígitos, iniciando de uno (00001) en cada vigencia. Los cinco dígitos ofrecen un rango de numeración de 00001 a 99999, suficiente para la producción documental proyectada. El número consecutivo es único independientemente de la dependencia que lo suscriba. Finalmente, separado con un guion medio (-), el año en que se suscribe el documento en cuatro (4) dígitos.

La solicitud fue atendida en su totalidad y publicada en el ambiente de producción, se realizaron pruebas con los usuarios funcionales en sitio.

NUMERACIÓN DE RESOLUCIONES DE CUOTAS PARTES



Defensa

20 de febrero de 2025

Memorando N°. M20250220002241

Figura 2. Codificación dependencias Despacho MDN (10000)

Propuesta de numeración de Resoluciones

Basados en lo anteriormente expuesto, se propone identificar las Resoluciones, iniciando con el código de la dependencia que la suscribe y que se encuentra previamente cargado en el SGDEA de la siguiente forma:

DEPENDENCIA QUE FIRMA LA RESOLUCIÓN	CÓDIGO
Despacho Ministro de Defensa Nacional	10000
Secretaría General	50000
Dirección de Asuntos Legales	50400
Dirección de Gestión del Talento Humano	50100
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva	40400
Dirección de Contratación Estatal	50500
Grupo Nómina y Seguridad Social	50120
Grupo Reconocimiento de Obligaciones Litigiosas	50440

Tabla 1. Codificación dependencias que suscriben Resoluciones.

Para los casos en que el documento presente varios firmantes, se identificara con el código de la dependencia de mayor nivel jerárquico.

Sin excepción, el código que identifica las dependencias en las Tablas de Retención Documental contiene cinco (5) dígitos.

Seguidamente, separado con un guion medio (-) las resoluciones llevarán el número consecutivo correspondiente en cinco (5) dígitos, iniciando de uno (00001) en cada vigencia. Los cinco dígitos ofrecen un rango de numeración de 00001 a 99999, suficiente para la producción documental proyectada.

RESERVADO (Hereda)

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Carrera 54 Nº 26 - 25 CAN, Bogotá D.C., Colombia
PBX (57-601) 315 0111

Página | 5

Defensa

20 de febrero de 2025

Memorando N°. M20250220002241

El número consecutivo es único independientemente de la dependencia que lo suscriba.

Finalmente, separado con un guion medio (-), el año en que se suscribe el documento en cuatro (4) dígitos.

Ejemplo:

Número Resolución	Dependencia que suscribe la Resolución
10000-00001-2025	Despacho Ministro de Defensa Nacional
50400-00002-2025	Dirección de Asuntos Legales
50120-00003-2025	Grupo Nómina y Seguridad Social
...	
...	
40400-0000N-2025	Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva
50440-00001-2026	Grupo Reconocimiento de Obligaciones Litigiosas

Nota: *Para todos los casos, el código de la dependencia que suscribe el documento precede al número consecutivo único.*

Por último, quedamos atentos a resolver cualquier inquietud

Saludo cordial,

JORGE LUIS PINTO PINZON
Coordinador Grupo Archivo General

RESERVADO (Heredado)

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Carrera 54 Nº 26 - 25 CAN, Bogotá D.C., Colombia
PBX (57-601) 315 0111

Página | 6

PRUEBAS AMBIENTE DE PRODUCIÓN

Las siguientes imágenes son el resultado de la implementación de la numeración de la Resolución de Cuotas Partes:

Se ingresa a la aplicación con el usuario autorizado.

Realizar la numeración automática de las Resoluciones de cuotas partes por pagar con SGDA.

4.2.1.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Ampliar el campo Resolución # de la tabla para mostrar el número de resolución en las pantallas liquidación de pago y liquidación pagadas.	Listo
5.1.2	Ampliar el text_field Resolución Pago Nro. en el jrxml cpp_liq_gral para mostrar el número de resolución completo.	Listo
5.1.3	Ampliar el text_field Resolución Pago Nro. en el jrxml cpp_liq_detallado para mostrar el número de resolución completo.	Listo
5.1.4	Ampliar el text_field Resolución Numero en el jrxml cpp_resol_pago para mostrar el número de resolución completo.	Listo
5.1.5	Ocultar el reporte Memorando Financiero en la opción de Informes Generales en el proceso de liquidación	Listo
5.1.6	Quitar el llamado del metodo numerarResoluciones() en el botón terminar liquidación y colocarlo en el botón de Aprobar Liquidación (Director).	Listo
5.1.7	Ampliar el campo Resolución # de la tabla para mostrar el número de resolución en las pantallas liquidación de pago y liquidación pagadas.	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	N/A	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	**Ajustar el procedimiento p_numerar_resoluciones del paquete PQ_CPP_LIQ para llamar al procedimiento de Webservice de numeración de SGDEA.**	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS diciembre = 93		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 451		

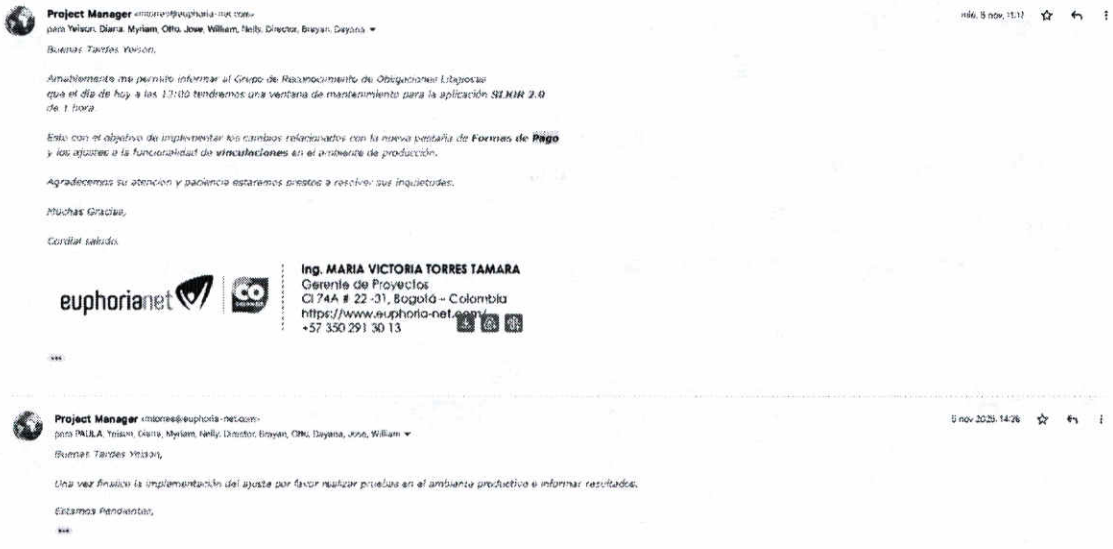
4.2.1.2 EVIDENCIAS

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 110		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 380		

4.1.9.2 EVIDENCIAS

La solicitud fue atendida en su totalidad y publicada en el ambiente de producción, se realizaron pruebas con los usuarios funcionales en sitio y el requerimiento se finalizó el 30 de diciembre, se entregan los documentos de publicación en ambiente de producción, control de cambios, Despliegue, Acta de Cierre y Guía.

DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN



Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>
para Yeison, Diana, Myriam, Otto, Jose, William, Nelly, Director, Brayan, Dayana ▾

Buenas Tardes Yeison,

*Amablemente me permito informar al Grupo de Reconocimiento de Obligaciones Litigiosas que el día de hoy a las 17:00 tendremos una ventana de mantenimiento para la aplicación **SIJOR 2.0** de 1 hora.*

*Esto con el objetivo de implementar los cambios relacionados con la nueva pestaña de **Formas de Pago** y los ajustes a la funcionalidad de **vinculaciones** en el ambiente de producción.*

Agradecemos su atención y paciencia estaremos prestos a resolver sus inquietudes.

Muchas Gracias,

Cordial saludo.

Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá - Colombia
https://www.euphoria-net.com
+57 350 291 30 13

...

Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>
para PAULA, Yeison, Diana, Myriam, Nelly, Director, Brayan, Otto, Dayana, Jose, William ▾

Buenas Tardes Yeison,

Una vez finalice la implementación del ajuste por favor realizar pruebas en el ambiente productivo e informar resultados.

Estamos Pendientes,

...

4.2 CUOTAS PARTES POR PAGAR

4.2.1 NUMERACIÓN AUTOMÁTICA DE RESOLUCIONES

Descripción del Requerimiento

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Creación Api rest que llame al procedimiento de inserción de formas de pago individual para los demandantes de una sentencia	Listo
5.1.2	Creación Api rest que llame al procedimiento de calcular valor a pagar por monto o porcentaje de un demandante o particular	Listo
5.1.3	Creación Api rest que llame al procedimiento de inserción de formas de pago voluntario por demandante en una sentencia	Listo
5.1.4	Modificar la entidad VsijSentenciasFormasPago para añadir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.1.5	Modificar el Api rest de actualizar forma de pago para incluir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.1.6	Crear Api rest que consulte Nombre o grupo de empresa por el tipo de identificación y identificación para las formas de pago	Listo
5.1.7	Creación Api rest que llame al procedimiento de eliminación de formas de pago existente de una sentencia	Listo
5.1.8	Creación Api rest que llame al procedimiento de validación de valor asignado a un demandante, con el fin de determinar si tiene saldo para realizar un pago voluntario	Lista
5.1.9	Creación Api rest que llame al procedimiento de insertar las cesiones existentes en formas de pago.	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	Crear el nuevo tab llamado FORMAS PAGO en la pantalla de Registros Procesos	Listo
5.2.2	Trasladar la tabla formas de pago y Demandante al nuevo tab FORMAS PAGO en la pantalla de Registros Procesos	Listo
5.2.3	Crear botón de forma de pago individual para demandantes de una sentencia	Lista
5.2.4	Crear botón de forma de pago voluntario en la tabla Demandantes	Lista
5.2.5	Crear los campos Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo en la tabla formas de pago	Listo
5.2.6	Integrar api rest de consulta del nombre o grupo de la empresa en la tabla formas de pago	Listo
5.2.7	Modificar él envió de datos del api rest de actualización de la tabla formas de pago para añadir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Lista
5.2.8	Crear la ventana emergente de las formas de pagos individuales	Listo
5.2.9	Crear la funcionalidad del cálculo del valor asignado	Listo
5.2.10	Integrar el api rest de inserción de las formas de pago individuales	Listo
5.2.11	Integrar el api rest del cálculo del valor a pagar por monto o porcentaje de un demandante o particular	Listo
5.2.12	Crear ventana emergente de las formas de pago vontuarias por demandante	Listo
5.2.13	Integrar búsqueda de los particulares para la realización del pago voluntario	Listo
5.2.14	Integrar la funcionalidad del cálculo del valor asignado	Listo
5.2.15	Integrar el api de inserción de las formas de pagos voluntarias por demandante	Listo
5.2.16	Integrar el api de validación de pago voluntario en el botón forma de pago voluntario	Listo
5.2.17	Integrar el api de traer las cesiones existentes en la forma de pago	Listo
5.2.18	Crear botón traer cesiones	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	Análisis de la lógica de inserción de formas de pago del procedimiento que ya existe	Listo
5.3.2	Creación del procedimiento de inserción de formas de pago individuales para los demandantes de una sentencia	Listo
5.3.3	Análisis de la lógica de inserción de cesiones a las formas de pago del procedimiento que ya existe en la forma y hay que migrarlo a un procedimiento de la base de datos	Listo
5.3.4	Creación del procedimiento que inserte las cesiones existentes a la forma de pago de una sentencia	Lista
5.3.5	Análisis de la lógica de calcular valor de formas de pago del procedimiento que ya existe	Listo
5.3.6	Creación del procedimiento que calcule el valor a pagar por monto o porcentaje de un demandante o particular	Listo
5.3.7	Creación del procedimiento de inserción de forma de pago voluntario para un demandante	Listo
5.3.8	Modificar la tabla SENTENCIAS_FORMAS_PAGO para añadir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.3.9	Modificar la tabla SENTENCIAS_FORMAS_PAGO_JN para añadir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.3.10	Modificar el trigger TRG_SENTENCIAS_FORMAS_PAGO para actualizar los campos en la tabla JN: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Lista
5.3.11	Modificar la vista VSIJ_SENTENCIAS_FORMAS_PAGO para añadir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Lista
5.3.13	Modificar el procedimiento de actualizar formas de pago para incluir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.3.14	Creación del procedimiento que consulte el nombre o grupo de empresa por tipo identificación e identificación para las formas de pago	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo

2. Asignación Masiva de Turnos se ajusta la visualización de los campos de la tabla para que se vean completos.





En caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSIJUR%2FAmbientes%2FProduccion%2FIDK%5F21&ga=1&noAuthRedirect=1

De igual forma envio scripts de Base de Datos para ser ejecutado en ambiente de producción.

1. PKSIJ_SENTENCIAS.sql

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Sema
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

CONFIRMACIÓN DESPLIEGUE AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

Para: Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
CC: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>; Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>; jaradayana12@gmail.com; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud Despliegue Wars Sijur - Ambiente Producción WildFly (Botón de Vinculación, Generación de Resolución de Sentencias y Ajuste Pantalla de Asignación Masiva de Turnos)

Buenas tardes.

Listo validar

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

4.1.9 AJUSTE A LA FORMA DE PAGO Y RESOLUCIÓN

Pantalla Forma de Pago: En la forma de Registro de Resolución modificar en la pestaña de Demandantes la Forma de Pago donde el liquidador pueda ajustar el porcentaje y el valor sin restricciones y revisar la viabilidad de sacar la forma de pago en una pestaña independiente

Reporte Resolución de Sentencia: Cuando haya más de un Cesionario pueda repetir el párrafo, siempre y cuando cedan dentro de un mismo contrato ósea los mismos datos, Pero si la información que se requiere para armar el párrafo se debe crear más de un párrafo y dejar habilitado para que puedan digitar el párrafo del 20% mientras se desarrolla el contexto de este tema.

4.1.9.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

CONFIRMACIÓN DESPLIEGUE EN PRUEBAS

De: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
Para: Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
CC: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>; jaradayana12@gmail.com; Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud Depliegue Wars Sijur (1702) - Ambiente Pruebas WildFly (Soporte Botón Vincular y Soporte a la tabla de Asignación Masiva de Turnos)

Buenos días.

Listo validar.

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

ENTREGA GUIA Y FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS

DOCUMENTACIÓN AJUSTE PANTALLA DE ASIGNACIÓN MASIVA DE TURNOS

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
Para: Maria Victoria Torres Tamara

DP-F-000 FORMATO MANUAL_ASIGNACION_MASIVA_TURNOS.docx
1 MB

TI.-F- FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS DE SOFTWARE_ASIGNACION_MASIVA_TURNOS.docx
2 MB

Cordial saludo,

Te envio el documento de control de cambios para el ajuste de la pantalla de asignación masiva de turnos, a ese formato solo le faltan las pruebas.

El otro formato de Manual Técnico, te lo envió con la información que tenia a la mano, te encomiendo que me ayudes a colocarle más datos que probablemente tengas a la mano.

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

ENTREGA ASIGNACION MASIVA DE TURNOS

PKSU_SENTENCIAS.sql
53 KB

DP-F-005 FORMATO GUIA 10 BOTON VINCULAR PROCESO-REGISTRO PROCESOS.docx
829 KB

TI.-F- FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS DE SOFTWARE_BOTON VINCULAR-REGISTRO_PROCESOS.docx

J1-1-15082025_AL_BTN_VINCULAR.docx
1 MB

J1-2-15082025-AC_BTN_VINCULAR.docx
1 MB

De: Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
Enviado el: martes, 20 de octubre de 2025 4:35 p. m.
Para: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>
Asunto: Solicitud Depliegue Wars Sijur (1702) - Ambiente Producción WildFly (Botón Vincular y Soporte a la tabla de Asignación Masiva de Turnos)

Cordial saludo,

Envió los wars de Sijur, que se encuentran en la carpeta compartida y tienen como nombres **sijur-front.war** y **sijur-back.war** para ser desplegados en el ambiente de pruebas WildFly, en este war van los siguientes ajustes:

1. El botón **Vincular** de la pantalla registro procesos judiciales se modifica para que el perfil liquidador pueda acceder a esta funcionalidad.

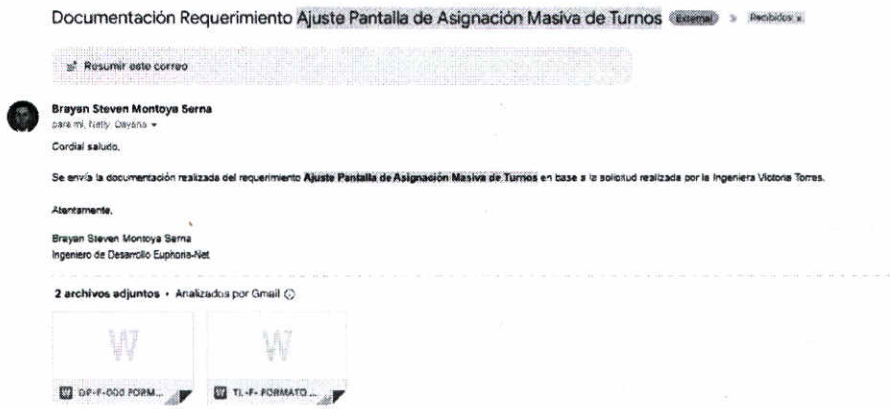




ID	ACTIVIDADES	ESTADO
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 120		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 437		

4.1.8.2 EVIDENCIAS

DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS





Brayan Steven Montoya Serna
para William, mí, Dayana, Director, Nelly, Otto

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Cordial saludo,

Se envía nuevamente el script PKG_REP_SENTENCIAS.sql con los ajustes del alias del nuevo_nopr.plantillas, se quita el nombre nuevo_nopr que sale en la linea 11 del body.

1.PKG_REP_SENTENCIAS.sql

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

1.PKG_REP_SENT...

William Alfonso Miranda Parada
para Brayan, mí, Dayana, Director, Nelly, Otto

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Listo validar

Cordialmente,

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

4.1.8 AJUSTE A LA PANTALLA DE ASIGNACIÓN MASIVA DE TURNOS

En el módulo asignación masiva de turnos se requiere ajustar la pantalla de asignación masiva de turnos para agregar los campos del demandante principal (Tipo Identificación, Número Identificación Nombre del Demandante Principal, Valor Preliquidación y Tipo Proceso) y además de esto un botón que permita realizar el descargue Excel de los datos consultados en las pestañas de conciliaciones y sentencias.

4.1.8.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Ajustar la entidad VsijSentencias para que se incluya la información del demandante principal que son: Tipo de Identificación, Identificación y Nombre Completo	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	Añadir los campos tipo identificación demandante principal, identificación demandante principal, nombre del demandante principal, valor de preliquidación y valor de la resolución en las tablas Conciliaciones y Sentencias	Listo
5.2.2	Implementación del botón y la función que descargue en Excel con los datos de las dos tablas de Conciliaciones y Sentencias	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	Modificar la vista VSIJ_SENTENCIAS para que se incluya la información del demandante principal que son: Tipo de Identificación, Identificación y Nombre Completo	Listo

4.1.7 FIRMA DE LA SENTENCIA.

Descripción del Requerimiento

Realizar los ajustes necesarios al proceso de firma de la Sentencia para quitar los pasos que inicialmente indicaron (pasos por el área financiera), para incorporarle la funcionalidad del grafo para el coordinador y el director y poder continuar con el proceso de numeración.

4.1.7.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Ajuste lógica api /sentencia-envió para que realice la numeración sin parámetros de entrada	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	Ajustar el reporte resol_sentencia.jrxml para que la numeración salga abajo del titulo RESOLUCIÓN NUMERO	Listo
5.2.2	Ajustar la modal numeración y envió a SGDA para integrar un mensaje de confirmación y llamar el api /sentencia-envió ajustado	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	Creación procedimiento NUMERACIONSGDA en el paquete PKSIJ_SENTENCIAS_TEXTO_RESOL	Listo
5.3.2	Ajuste lógica procedimiento PRC_SENTENCIAS_ENVIO_UPD para llamar al procedimiento numeración SGDA e insertar la numeración en la resolución	Listo
5.3.3	Ajustar el procedimiento PKG_REP_SENTENCIAS.PR_REP_RESOLUCION para que el titulo 4 se ajuste la fecha de resolución con el formato DD MM YYYY (18 NOV 2014)	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 128		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 248		

4.1.7.2 EVIDENCIAS

DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

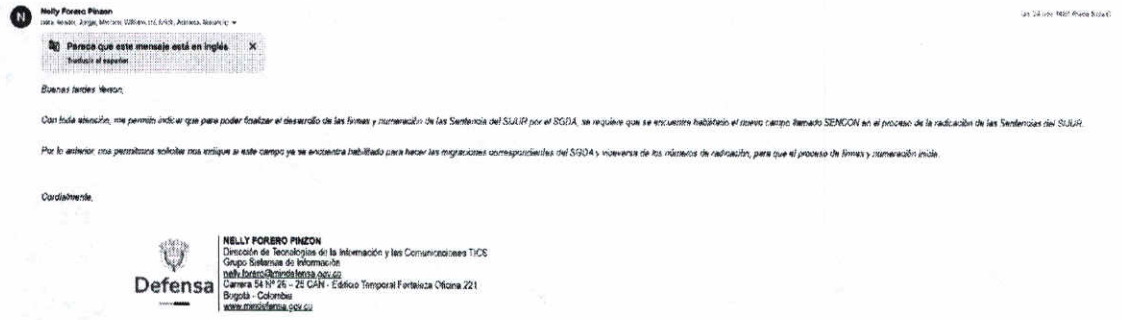
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 185		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 408		

4.1.6.2 EVIDENCIAS

Esta necesidad fue solicitada formalmente Mediante oficio generado por la Coordinación del Grupo General de Archivo del Ministerio de Defensa, el señor Jorge Luis Pinto Pinzón así:

Para los casos en que el documento presente varios firmantes, se identificara con el código de la dependencia de mayor nivel jerárquico. Sin excepción, el código que identifica las dependencias en las Tablas de Retención Documental contiene cinco (5) dígitos. Seguidamente, separado con un guion medio (-) las resoluciones llevarán el número consecutivo correspondiente en cinco (5) dígitos, iniciando de uno (00001) en cada vigencia. Los cinco dígitos ofrecen un rango de numeración de 00001 a 99999, suficiente para la producción documental proyectada. El número consecutivo es único independientemente de la dependencia que lo suscriba.

SOLICITUD DE INTEGRACION CON SGDA REALIZADA POR DTICS A GROL



Nelly Forero Pinzon

Parece que este mensaje está en inglés. Traducir al español

Buenas tardes Yeison,

Con toda atención, me permito indicar que para poder finalizar el desarrollo de las firmas y numeración de las Sentencia del SIJUR por el SGDA, se requiere que se encuentre habilitado el nuevo campo llamado SENCON en el proceso de la radicación de las Sentencias del SIJUR.

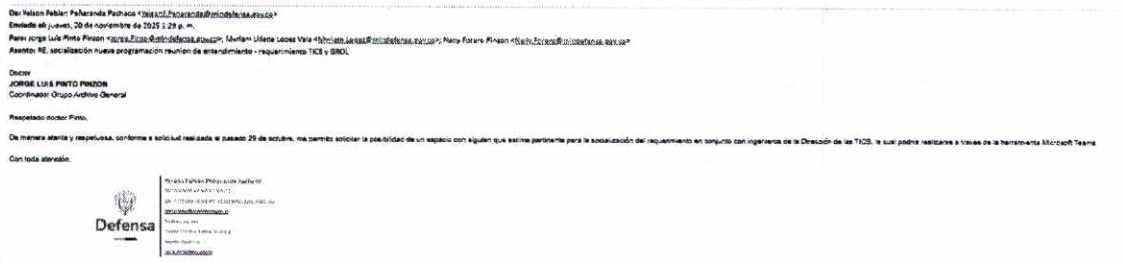
Por lo anterior, nos permitimos solicitar nos indique si este campo ya se encuentra habilitado para hacer las migraciones correspondientes del SIGOA y viceversa de los números de radicación, para que el proceso de firmas y numeración inicie.

Cordialmente,

Defensa

NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

SOLICITUD REUNION ENTENDIMIENTO NUMERACION DE RESOLUCIONES - REQUERIMIENTO TICS y GROL CON ARCHIVO GENERAL



De: Yeison Fabian Peñaranda Pachaco
Enviado el: jueves, 20 de noviembre de 2025 1:29 p. m.
Para: Jorge Luis Pinto Pinzon; Myriam Liliana Lopez Vela; Nelly Forero Pinzon
Asunto: RE: socialización nueva programación reunion de entendimiento - requerimiento TICS y GROL

Doctor
JORGE LUIS PINTO PINZON
Coordinador Grupo Archivo General

Respetado doctor Pinto,

De manera atenta y respetuosa, conforme a solicitud realizada el pasado 29 de octubre, me permito solicitar la posibilidad de un espacio con el(en) que estime pertinente para la socialización del requerimiento en conjunto con ingenieros de la Dirección de las TICS, la cual podría realizarse a través de la herramienta Microsoft Teams

Con toda atención.

Defensa

4.1.6 NUMERACIÓN DE LA RESOLUCION DE SENTENCIAS JUDICIALES.

Descripción del Requerimiento

Requerimiento: Implementar la numeración de sentencias judiciales, de acuerdo con la normatividad del MDN de acuerdo con el Memorando No M20250220002241 emitido por el Grupo Archivo General del 20 de febrero de 2025 para aplicar en la numeración de resoluciones del MDN.

4.1.6.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Ajuste lógica api /sentencia-envió para que realice la numeración sin parámetros de entrada	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	Ajustar el reporte resol_sentencia.jrxml para que la numeración salga abajo del titulo RESOLUCIÓN NUMERO	Listo
5.2.2	Ajustar la modal numeración y envió a SGDA para integrar un mensaje de confirmación y llamar el api /sentencia-envió ajustado	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	Creación procedimiento NUMERACIONSGDA en el paquete PKSIJ_SENTENCIAS_TEXTO_RESOL	Listo
5.3.2	Ajuste lógica procedimiento PRC_SENTENCIAS_ENVIO_UPD para llamar al procedimiento numeración SGDA e insertar la numeración en la resolución	Listo
5.3.3	Ajustar el procedimiento PKG_REP_SENTENCIAS.PR_REP_RESOLUCION para que el titulo 4 se ajuste la fecha de resolución con el formato DD MM YYYY (18 NOV 2014)	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Lista
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo

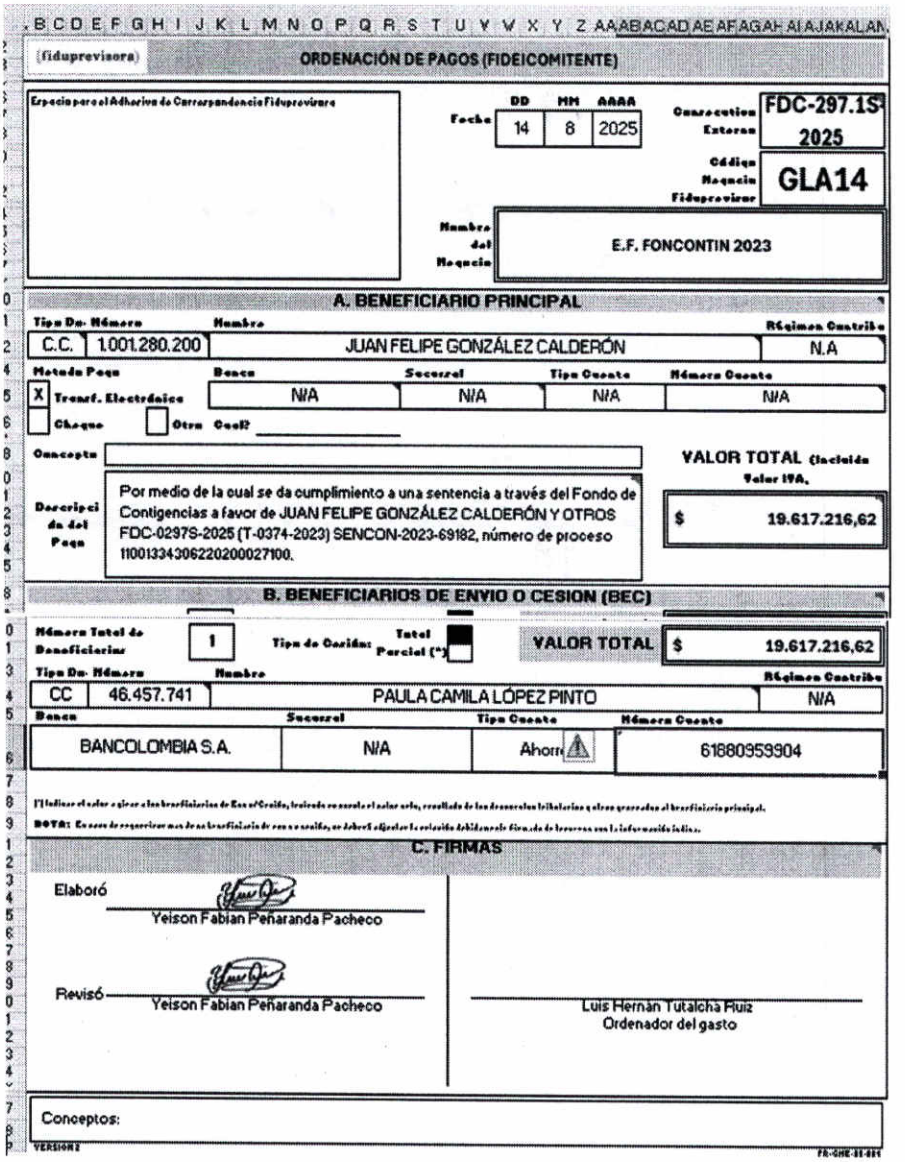
De: Yeison Fabian Peñaranda Pacheco <YeisonF.Penaranda@mindefensa.gov.co>
Enviado el: miércoles, 3 de septiembre de 2025 4:59 p. m.
Para: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>; Myriam Liliana Lopez Vela <Myriam.Lopez@mindefensa.gov.co>
CC: Julieth Rocio Angarita Gomez <Julieth.Angarita@mindefensa.gov.co>; Angel Alberto Pamo Diaz <Angel.Pamo@mindefensa.gov.co>; Martha Isabel Sierra Esteban <Martha.SierraE@mindefensa.gov.co>; Andrea Gil Pacheco <Andrea.Gilp@mindefensa.gov.co>; Nestor Augusto Ahumada Rodriguez <Nestor.Ahumada@mindefensa.gov.co>; Juan Sebastian Pulido Buitrago <JuanS.Pulido@mindefensa.gov.co>; Gustavo Alberto Ospina Hoyos <Gustavo.Ospina@mindefensa.gov.co>; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>; Emil Jair Martinez Eljadue <EmilJ.Martinez@mindefensa.gov.co>
Asunto: solicitud desarrollo SIJUR- emisión formatos de ORPA y anexos
Importancia: Alta

Buena tarde ingeniera,

En atención a la actividad presencial que se realizó el día de ayer en las instalaciones del GROL, de manera atenta me permito solicitar el siguiente desarrollo en el nuevo aplicativo de SIJUR así:

En las resoluciones modalidad de Fondo de Contingencia – FONCONTIN, solicito lo siguiente:

Que la herramienta emita las ordenes de pago (ORPA), por cada beneficiario, las cuales deben ser firmadas por: ordenador del gasto, quien elaboró el formato, y quien revisó o aprobó el formato, como se refleja a continuación:



(fiduprevisora)

ORDENACIÓN DE PAGOS (FIDEICOMITENTE)

Espacio para el Adhesivo de Correspondencia Fiduprevisora

Fecha: DD 14 | MM 8 | AAAA 2025

Consecutivo Externo: FDC-297.1S 2025

Código Negocio Fiduprevisora: GLA14

Nombre del Negocio: E.F. FONCONTIN 2023

A. BENEFICIARIO PRINCIPAL

Tipo Do.	Número	Nombre	Régimen Contribu
C.C.	1.001.280.200	JUAN FELIPE GONZÁLEZ CALDERÓN	N.A

Método Pago	Banco	Sucursal	Tipo Cuenta	Número Cuenta
X Transf. Electrónica	N/A	N/A	N/A	N/A

☐ Cheque ☐ Otro Cual? _____

Concepto:

Descripción del Pago: Por medio de la cual se da cumplimiento a una sentencia a través del Fondo de Contigencias a favor de JUAN FELIPE GONZÁLEZ CALDERÓN Y OTROS FDC-0297S-2025 (T-0374-2023) SENCON-2023-69182, número de proceso 11001334306220200027100.

VALOR TOTAL (Incluido Valor IVA): $ 19.617.216,62

B. BENEFICIARIOS DE ENVIO O CESION (BEC)

Número Total de Beneficiarios: 1 | Tipo de Cesión: Total ■ Parcial (*) ☐ | VALOR TOTAL $ 19.617.216,62

Tipo Do.	Número	Nombre	Régimen Contribu
CC	46.457.741	PAULA CAMILA LÓPEZ PINTO	N/A

Banco	Sucursal	Tipo Cuenta	Número Cuenta
BANCOLOMBIA S.A.	N/A	Ahorr	61880959904

(*) Indicar el valor a pagar a los beneficiarios de Ces ón/Cesión, teniendo en cuenta el valor neto, resultado de los descuentos tributarios y otros generados al beneficiario principal.

NOTA: En caso de requerirse más de un beneficiario de cesión o cesión, se deberá adjuntar la solicitud debidamente firmada de terceros con la información solicita...

C. FIRMAS

Elaboró: Yeison Fabian Peñaranda Pacheco

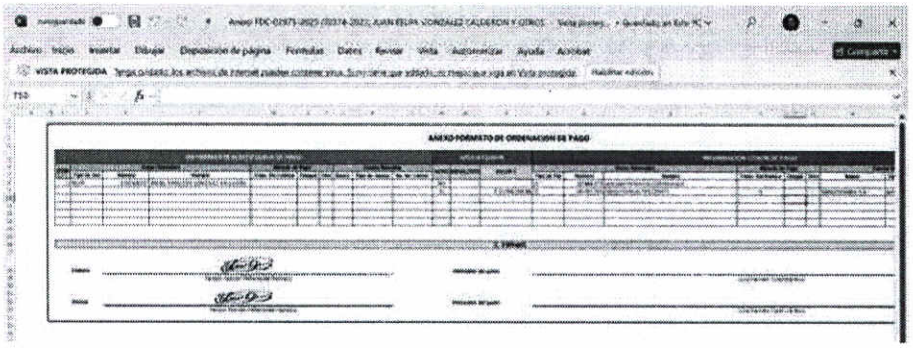
Revisó: Yeison Fabian Peñaranda Pacheco

Luis Hernán Tutalcha Ruiz
Ordenador del gasto

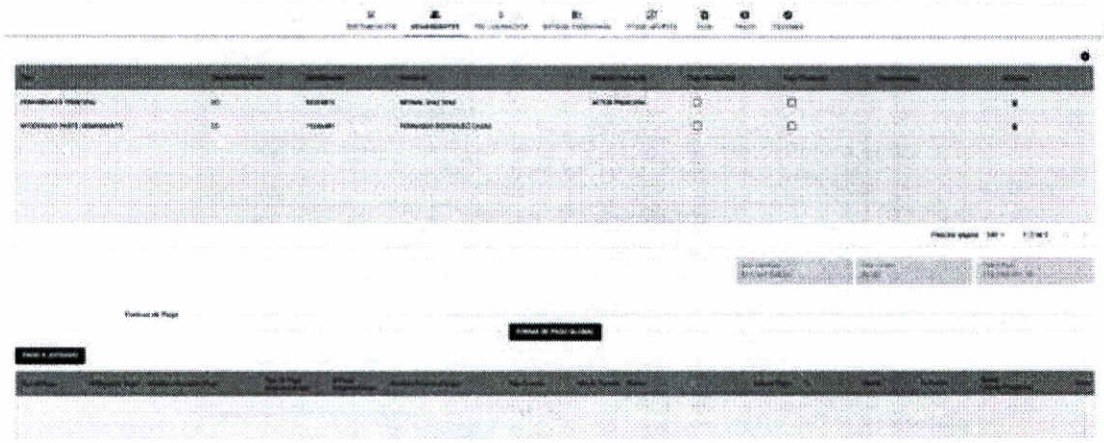
Conceptos:

VERSION 2 FR-GHE-31-01

3. La generación del anexo en que formato es ¿excel o pdf?



4. Se debe tener en cuenta que el SIJUR 2.0 no cuenta con el botón para insertar las cesiones en la forma de pago de la pantalla Registro Proceso, por lo cual, ese proceso se debería implementar para la generación de la orden de pago y anexo.

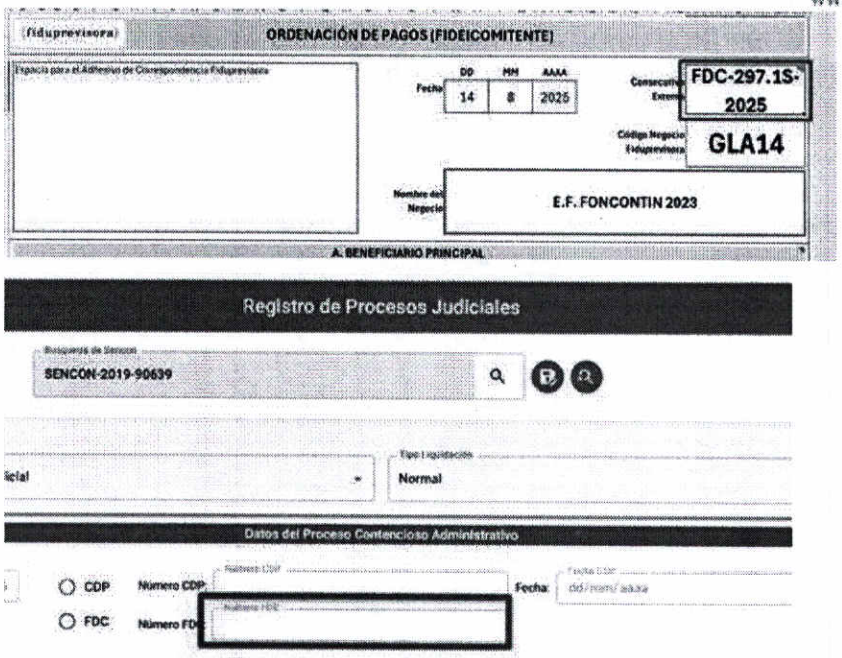


Atentamente,

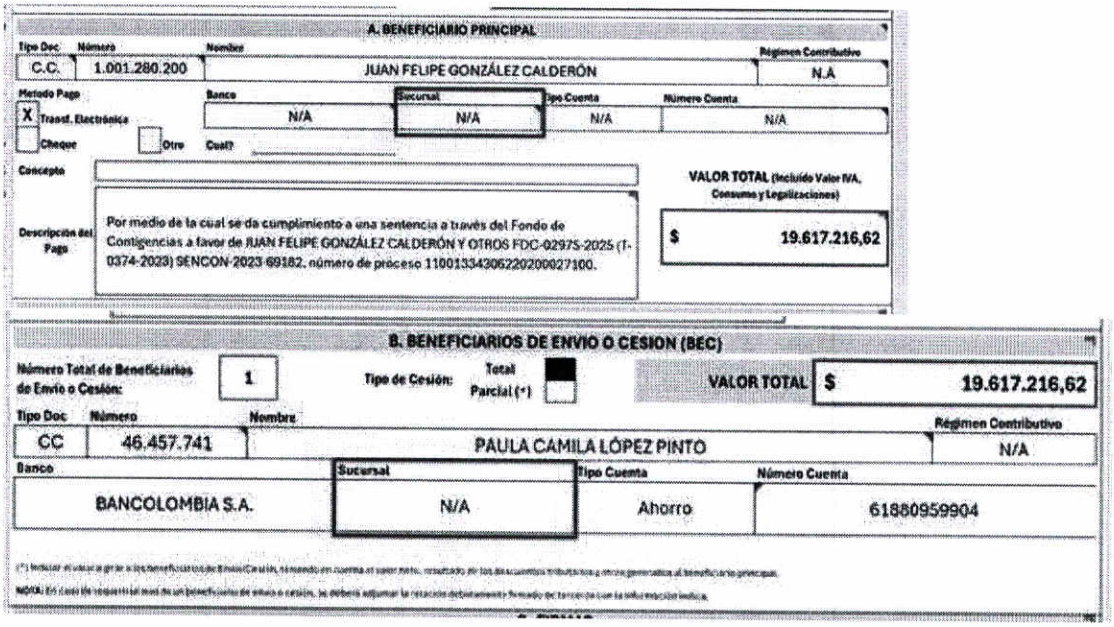
Brayan Steven Montoya Serna

Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

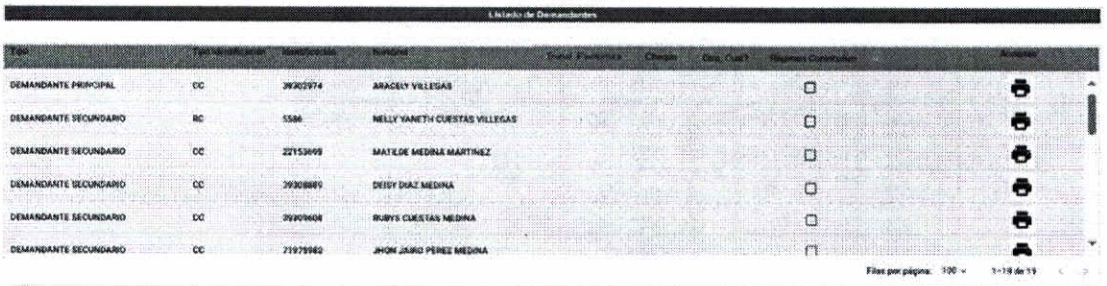
RESPUESTA DEL FUNCIONAMIENTO DE LA GENERACION DE ORDENES DE PAGO



2. Con referencia en la información de la entidad bancaria en donde se depositará para el demandante y las cesiones, ¿La Sucursal se debe quitar o se debe incluir en la generación de la orden de pago tanto para el beneficiario y las cesiones?



En cada demandante, se tendrá el botón de generar o imprimir el reporte ORPA (Orden de Pago) y el anexo (este se genera en caso de que el demandante tenga más de una cesión).



4. La consulta mostrará el apartado firmas para el formato de orden de pagos para todos los demandantes, allí el usuario deberá diligenciar el responsable que Elaboró, Revisó y Ordenó el Gasto.



Inquietudes:

1. Solicito información sobre la formación del Consecutivo Externo, ¿este cómo se forma? ¿es diferente para cada demandante? Es el mismo número FDC que se diligencia en el Registro de Procesos

4.1.5.4.2 EVIDENCIAS

El levantamiento de información de este requerimiento se realizó y entregó satisfactoriamente al Ministerio de Defensa Nacional (MDN). Asimismo, se entregó en su totalidad la documentación requerida, cumpliendo con los estándares establecidos por la entidad.

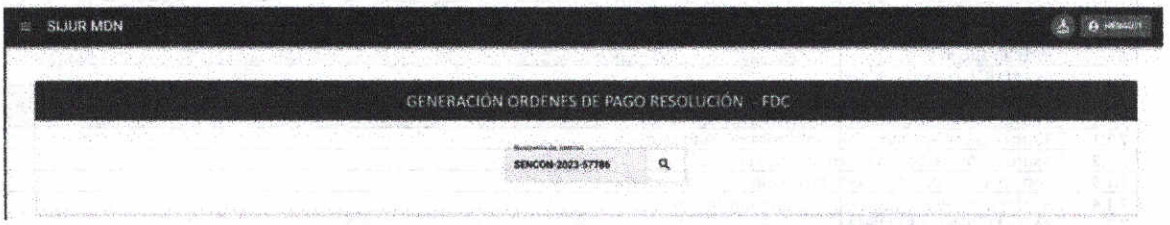
A continuación se presenta como parte del proceso de levantamiento de información el correo con las dudas enviadas por el Ingeniero Brayan Montoya y la respuesta del DR. Yeison Peñaranda:

FUNCIONAMIENTO DE LA GENERACION DE ORDENES DE PAGO

Cordial saludo,

Se envía el prototipo para la Generación de Órdenes de Pago de la resolución - FDC, en la imagen prototipo-pagos-fdc.jpg se muestra lo siguiente:

1. Se genera una pantalla llamada Generación de Órdenes de Pago en donde se consulta por la sentencia a generar las órdenes de pago.



2. la consulta mostrará el apartado de Datos de Ordenación de Pagos, donde el usuario diligenciará el Nombre de Negocio (el cual puede ser una lista desplegable) y el Código Negocio de Fiduprevisora que se debe tener de antemano.



3. La consulta mostrará el apartado de demandantes donde se mostrará la información de los demandantes y también el llenado de los datos del método de pago para cada demandante, incluyendo si es contribuyente o no.

ID	ACTIVIDADES
5.1.17	Diseñar la maquetación base cuadrada para los apartados Información Beneficiarios de Pagos, Aplica Cesión, Información Cesión de Pago y C. Firmas
5.1.18	Diseñar la maquetación del apartado Información Beneficiarios de Pagos del reporte ORPA_ANEXO
5.1.19	Crear la consulta que trae la información del Cedente del reporte ORPA_ANEXO
5.1.20	Implementar la consulta del cedente en la maquetación del apartado Información Beneficiarios de Pagos del reporte ORPA_ANEXO
5.1.21	Diseñar la maquetación del apartado Aplica Cesión y Información Cesión de Pago del reporte ORPA_ANEXO
5.1.22	Crear la consulta que trae la información de los Cesionarios del reporte ORPA_ANEXO
5.1.23	Implementar la consulta de los cesionarios en la maquetación del apartado Aplica Cesión y Información Cesión de Pago del reporte ORPA_ANEXO
5.1.24	Diseñar la maquetación del apartado C. Firmas del reporte ORPA_ANEXO
5.1.25	Crear la consulta que trae la información de las firmas del reporte ORPA_ANEXO
5.1.26	Implementar la consulta de las firmas en la maquetación del apartado C. Firmas del reporte ORPA_ANEXO
5.1.27	Crear Api Rest que genere el reporte ORPA_ANEXO
5.1.28	Crear Api Rest que llame al procedimiento insertar la cabecera del reporte ORPA
5.1.29	Crear Api Rest que llame al procedimiento actualizar la cabecera del reporte ORPA
5.1.30	Ajustar el Api Rest que llama el procedimiento PRC_FORMAS_PAGO_UPD para que reciba los campos método de Pago, Cual, régimen contributivo
5.1.31	Funcionalidad Traer Cesiones (Pendiente de Estimación)
5.2	**ACTIVIDADES FRONTED**
5.2.1	Crea el módulo de Generación de Ordenes de Pago
5.2.2	Crear la tabla que muestre la lista de demandantes
5.2.3	Crear botón de Guardar y Actualizar la información
5.2.4	Crear botón para el descargue de los reportes ORPA y ORPA_ANEXO
5.2.5	Integrar las Apis de descargue de los reportes ORPA y ORPA_ANEXO
5.2.6	Integrar el api Insertar de las órdenes de pago en el botón Guardar
5.2.7	Integrar el api actualizar de las órdenes de pago en el botón Actualizar
5.2.8	Crear el ítem Ordenes de Pago en el Menú de SIJUR 2.0
5.2.9	Crear permisos a la pantalla de Generación de Ordenes de Pago en base al Rol requerido
5.2.10	Integrar los campos método de Pago, Cual y régimen contributivo en la tabla de Formas de pago de la pantalla Registro de Procesos
5.2.11	Enviar los nuevos campos método de Pago, Cual y régimen contributivo en el api de actualizar formas de pago
5.2.12	Funcionalidad Traer Cesiones (Pendiente de Estimación)
5.3	**ACTIVIDADES PL/SQL**
5.3.1	Crear los nuevos campos método de Pago, Cual, régimen contributivo a la tabla SENTENCIAS_FORMAS_PAGO
5.3.2	Ajustar el procedimiento PRC_FORMAS_PAGO_UPD para que reciba los campos método de Pago, Cual, régimen contributivo y los pueda actualizar en la tabla SENTENCIAS_FORMAS_PAGO
5.3.3	Crear tabla para guardar la información de la cabecera y firmas del reporte ORPA con los campos: Código de Negocio Fiduprevisora, Nombre del Negocio, firmas de quien Revisó, Elaboró y Ordeno Gasto, Incluyendo la información de la sentencia
5.3.4	Crear procedimiento para insertar la información de la cabecera del reporte ORPA
5.3.5	Crear procedimiento para actualizar la información de la cabecera del reporte ORPA
5.3.6	Funcionalidad Traer Cesiones (Pendiente de Estimación)
6	**INTEGRACIONES**
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES
7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas
7.3	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS**
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales
8	**ELABORACION DE LA DOCUMENTACION**
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue
9	**IMPLEMENTACIONES**
9.1	**PASO A PRODUCCION**
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción
10	**MANTENIMIENTO**
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 50	

RESPUESTA USUARIO FUNCIONAL

De: Yelson Fabian Peñaranda Pacheco <YelsonF.Penaranda@mindefensa.gov.co>
Enviado el: lunes, 24 de noviembre de 2025 10:50 a. m.
Para: Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
CC: Brayan Steven Montoya Serna <lmoarra89@gmail.com>; Otto Javier Bermudez Rojas <otto.bermudez@mindefensa.gov.co>; Martha Isabel Sierra Esteban <Martha.Sierra6@mindefensa.gov.co>; Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>; Dayana Jara <jaradayana12@gmail.com>; Myriam Liliana Lopez Vela <Myriam.Lopez@mindefensa.gov.co>
Asunto: RE: Turno 2802-2018 SENCON-2018-47000

Buen día ingenieras,

Efectivamente en el campo de número de resolución solo debe ir datos numéricos y no caracteres especiales, según entiendo el que efectuó el cierre ingresó '1840-2022' y solo era 1840.

He estado tratando de ajustar o corregir, pero no estoy habilitado para efectuar dicha actividad, por lo cual solicito se efectúe directamente con el fin de proseguir con la vinculación y liquidación del expediente

Voy a socializar con los liquidadores para que no ingresen información diferente a la numérica sin caracteres especiales

Con toda atención,

Defensa

Yelson Fabian Peñaranda Pacheco

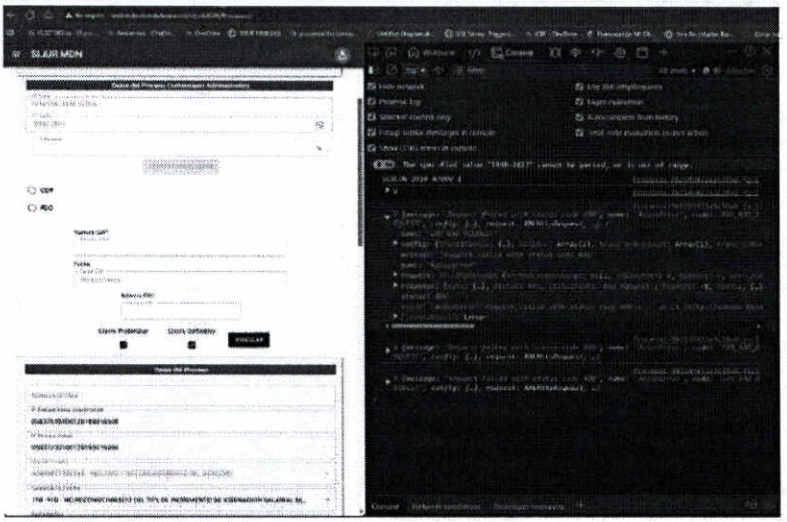
4.1.5.4 SOPORTE 4. DESARROLLOS DE FORMATOS DE ORPA Y ANEXOS

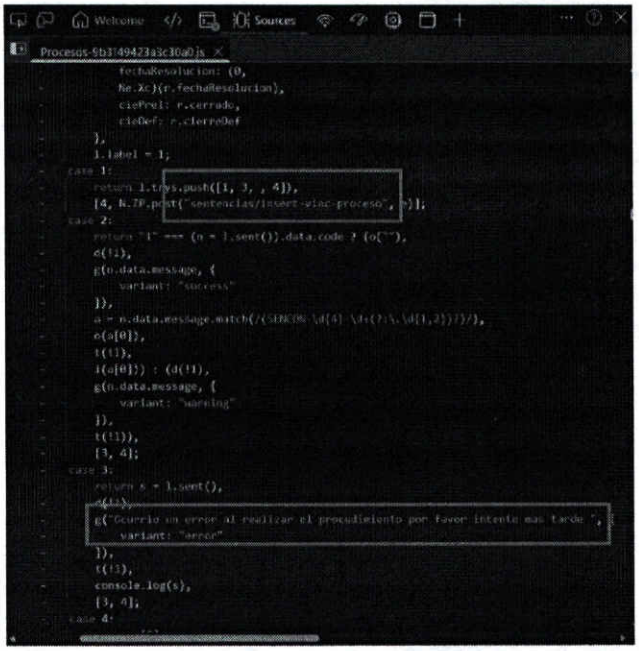
Se requiere que en las resoluciones modalidad de Fondo de Contingencia – FONCONTIN desarrollar órdenes de pago (ORPA), por cada beneficiario, las cuales deben ser firmadas por el ordenador del gasto, quien elaboró el formato, y quien revisó o aprobó el formato, así mismo emita los anexos a las órdenes de pago cuando el destinario de este supera las dos personas. Esto permitiría mejorar el proceso de ejecución del rubro del fondo de Contingencia y evitar errores en la digitalización manual de los diferentes valores.

4.1.5.4.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES
5	PROGRAMACIÓN
5.1	ACTIVIDADES BACKEND
5.1.1	Crear el archivo. jrxml del reporte ORPA para la maquetación y la configuración del tamaño, orientación de la hoja, tipo de letra y tamaño de letra
5.1.2	Diseñar la maquetación de la cabecera del reporte ORPA
5.1.3	Crear la consulta que trae la información de la cabecera del reporte ORPA
5.1.4	Implementar la consulta de la cabecera en la maquetación de la sección cabecera
5.1.5	Diseñar la maquetación del apartado Beneficiario Principal del reporte ORPA
5.1.6	Crear la consulta que trae la información del Beneficiario del reporte ORPA
5.1.7	Construir el párrafo que se mostrara en la casilla Descripción del Pago en el apartado Beneficiario Principal
5.1.8	Implementar la consulta del Beneficiario en la maquetación del apartado Beneficiario Principal
5.1.9	Diseñar la maquetación del apartado Beneficiario de envió o Cesión (BEC) del reporte ORPA
5.1.10	Crear la consulta que trae la información de las cesiones del beneficiario del reporte ORPA
5.1.11	Implementar la consulta de las cesiones en la maquetación del apartado Beneficiario de envió o Cesión (BEC)
5.1.12	Diseñar la maquetación del apartado C. Firmas del reporte ORPA
5.1.13	Crear la consulta que trae la información de las firmas del reporte ORPA
5.1.14	Implementar la consulta de las firmas en la maquetación del apartado C. Firmas del reporte ORPA
5.1.15	Crear Api Rest que genere el reporte ORPA
5.1.16	Crear el archivo. jrxml del reporte ORPA_ANEXO para la maquetación y la configuración del tamaño, orientación de la hoja, tipo de letra y tamaño de letra





Producción: Genera mensaje de error.

Por favor revisalo y apoyate en el equipo

Quedo atenta a los resultados.

Gracias.

Cordialmente

Vicky

Enviado el: jueves, 20 de noviembre de 2025 5:15 p. m.
Para: Nelly Forero Pinzon <nelly.forero@mindefensa.gov.co>; Yelson Fabian Bellaranda Pacheco <yelson.bellaranda@mindefensa.gov.co>
CC: Brayan Steven Monroya Serna <brayan1400@gmail.com>; Orm Javier Bermudez Rojas <orm.bermudez@mindefensa.gov.co>; Martha Isabel Sierra Esteban <Martha.Sierra@mindefensa.gov.co>; Director Proyectos <directorproyectos@euphoria-net.com>; Dayana Jara <jara.dayana12@gmail.com>
Asunto: Re: Turno 3802-2018 SENCON-2018-47000

Buenas Tardes Ingeniera Nelly y Dr. Yelson

Contexto:

- La Ingeniera Nelly solicitó validar un SENCON archivado tras un pago inicial, ya que el sistema no permite vincular el 75% restante.
- La Ingeniera María Victoria asignó la revisión a la Ingeniera Dayana.
- Dayana determinó que el error se debe al formato de la resolución ("1840-2022") en un campo numérico y solicita confirmación del formato correcto.

Agradecemos por favor, nos indiquen cómo debe quedar el campo **Número de Resolución** de acuerdo al análisis adjunto realizado por el Desarrollador de Java.

Quedamos atentos a su respuesta para corregir los casos relacionados.

Muchas Gracias,

Cordialmente,

euphorianet

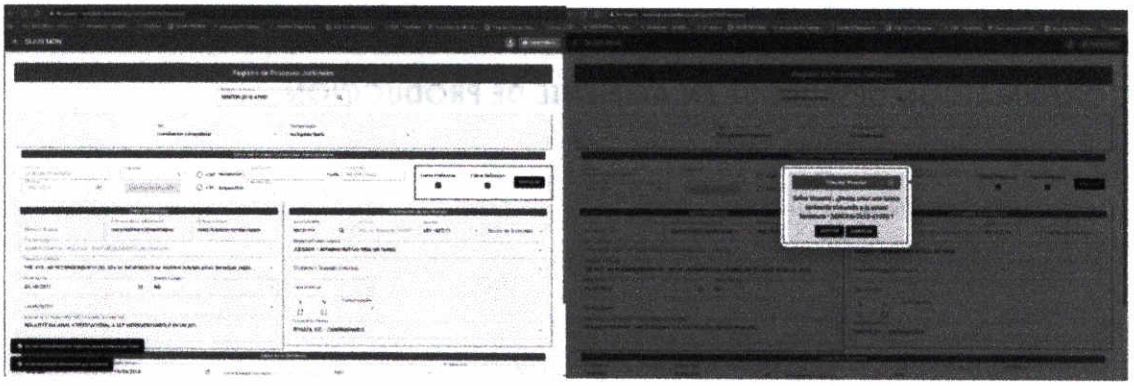
Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá - Colombia
https://www.euphoria-net.com/
+57 300 291 30 13

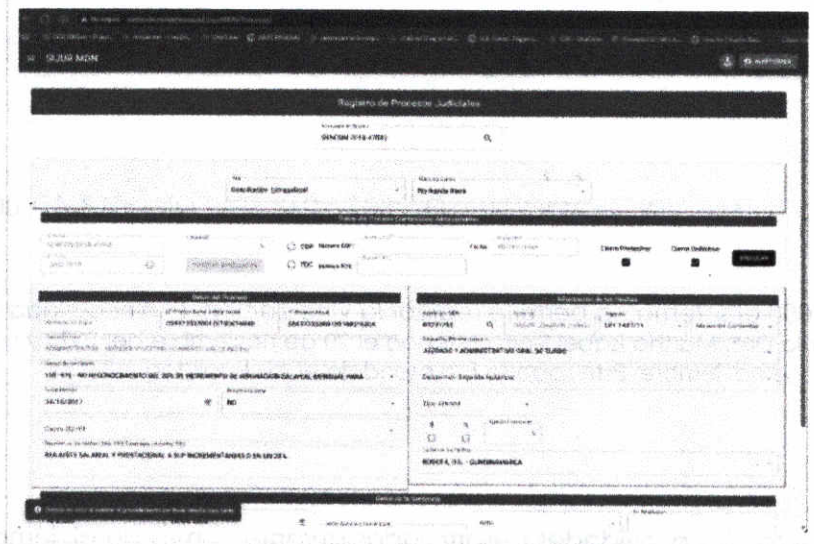
4.1.5.3.2 EVIDENCIAS

El desarrollo del requerimiento se realizó y entregó satisfactoriamente al Ministerio de Defensa Nacional (MDN) en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción. Asimismo, se entregó en su totalidad la documentación requerida, cumpliendo con los estándares establecidos por la entidad.

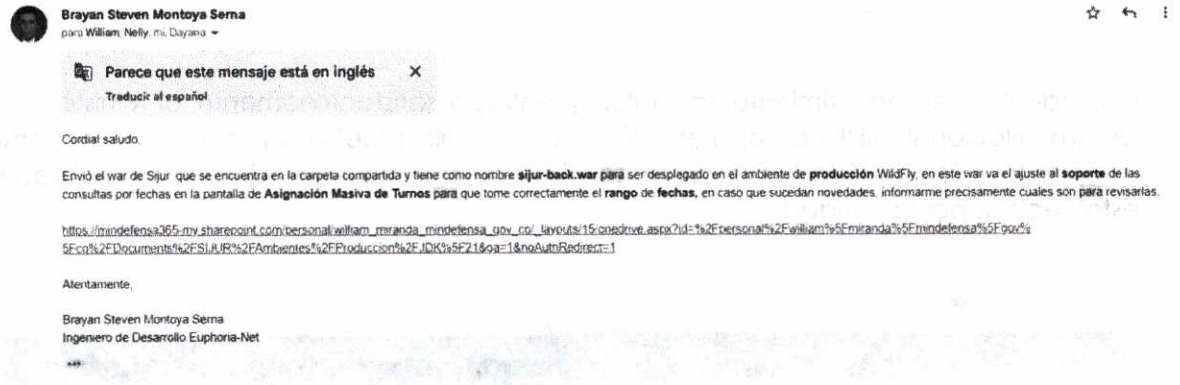
Conclusión: El caso no tiene cierre definitivo

AMBIENTE DE PRODUCCIÓN





SOLICITUD DE DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN



Brayan Steven Montoya Serna
para William, Nelly, mi, Dayana

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Cordial saludo.

Envió el war de Sjur que se encuentra en la carpeta compartida y tiene como nombre **sijur-back.war** para ser desplegado en el ambiente de **producción** WildFly, en este war va el ajuste al **soporte** de las consultas por fechas en la pantalla de **Asignación Masiva de Turnos** para que tome correctamente el **rango** de **fechas**, en caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSIJUR%2FAmbientes%2FProduccion%2FJDK%5F21&ga=1&noAuthRedirect=1

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

CONFIRMACIÓN DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN



William Alfonso Miranda Parada
para Brayan, mi, Dayana, Nelly

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Buenas tardes.

Listo validar

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

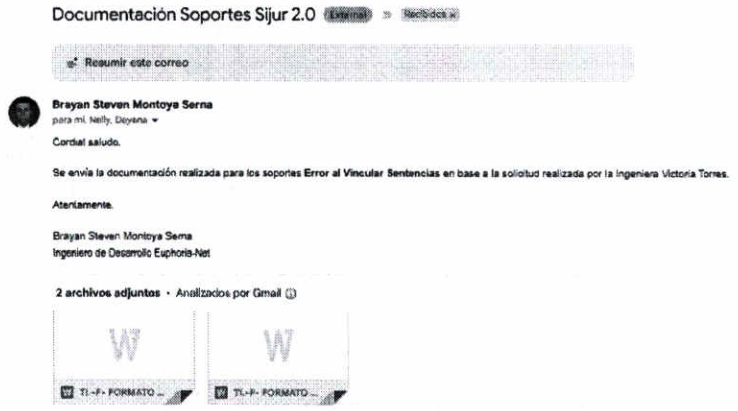
4.1.5.3 SOPORTE 3. SOLICITUD DE VINCULACIÓN CASO 2802-2018 SENCON-2018-47000

Para el SENCON-2018-47000 el sistema no permite realizar la vinculación. Esta necesidad fue solicitada formalmente por la Dra. Martha Isabel Sierra Esteban el 20 de noviembre del 2025 y se le dio atención a partir del 20 de noviembre. Este soporte fue atendido en su totalidad.

4.1.5.3.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

- Para la atención de este soporte se requirieron 50 horas finalizando el 9 de diciembre de 2025.
- Ing. Brayan Montoya envió nuevamente el war al Ing. William Miranda, esta vez para ser desplegado en el ambiente de producción.
- William Miranda confirma publicación en ambiente de producción.


Documentación Soportes Sijur 2.0 Externo » Recibidos ×

Resumir este correo

Brayan Steven Montoya Serna
para mí, kelly, Deyana

Cordial saludo.

Se envía la documentación realizada para los soportes Error al Vincular Sentencias en base a la solicitud realizada por la Ingeniera Victoria Torres.

Atentamente.

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

TI-F- FORMATO ... TI-F- FORMATO ...

4.1.5.2 SOPORTE 2. VALIDACIÓN FILTRO ASIGNACIÓN DE TURNOS

Validar el filtro en la asignación de turnos que hace para las sentencias porque al parecer está tomando una hora, por favor trunca las fechas y que tome solo el día sin importar la hora por que en este caso se radico a las 10 de la noche y no lo está tomando.

Esta necesidad fue solicitada formalmente por la SC. Diana Consejo Arguello Valderrama el 14 de noviembre del 2025 y se le dio atención a partir del 25 de noviembre.

4.1.5.2.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

- Para realizar ajustes y documentación se ejecutaron 50 horas.
- Ing. Brayan Montoya envió nuevamente el war al Ing. William Miranda, esta vez para ser desplegado en el ambiente de producción.
- William Miranda confirma publicación en ambiente de producción.

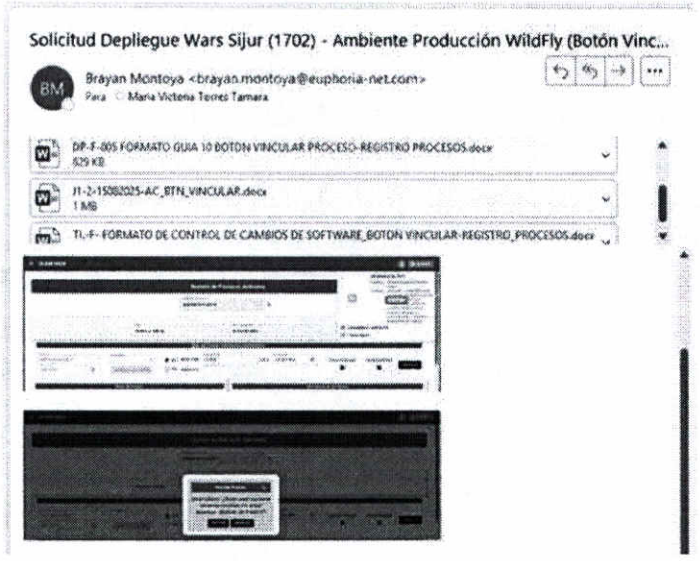
4.1.5.2.2 EVIDENCIAS

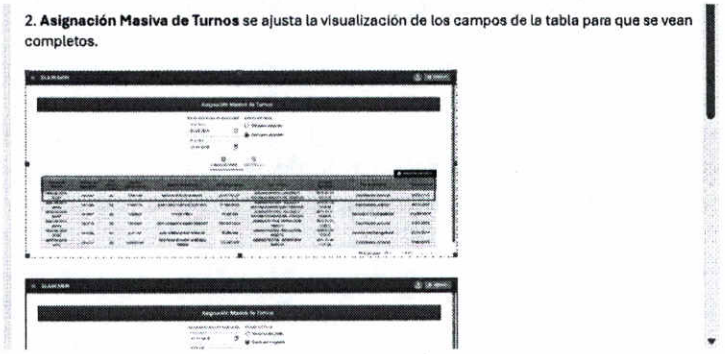
El desarrollo del requerimiento se realizó y entregó satisfactoriamente al Ministerio de Defensa Nacional (MDN) en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción. Asimismo, se entregó en su totalidad la documentación requerida, cumpliendo con los estándares establecidos por la entidad.

4.1.5.1.2 EVIDENCIAS

El desarrollo del requerimiento se realizó y entregó satisfactoriamente al Ministerio de Defensa Nacional (MDN) en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción. Asimismo, se entregó en su totalidad la documentación requerida, cumpliendo con los estándares establecidos por la entidad.

SOLICITUD DESPLIEGUE AMBIENTE DE PRODUCCIÓN





DOCUMENTACION

- Cambiar el campo de entrada por el mensaje de confirmación para realizar la vinculación.
- Crear la funcionalidad de consulta del SENCON creado cuando el proceso sea exitoso.
- Crear la validación de los perfiles correspondientes para realizar el proceso.

4.1.5.1.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Creación Api rest que llame el procedimiento de vinculación de Sencones	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	Ajustar la ventana emergente del botón vincular para que se muestre un mensaje de confirmación en vez del campo de observaciones ya que no son requeridas obligatoriamente para el proceso	Listo
5.2.2	Agregar funcionalidad para que una vez se haya creado la vinculación de manera exitosa se consulte automáticamente esa sentencia	Listo
5.2.3	Agregar validación de los perfiles que pueden realizar la vinculación	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	Creación procedimiento que valide y actualice el tipo de documento del particular en los procesos que intervenga antes de la liquidación de la sentencia	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
10	IMPLEMENTACIONES	
10.1	PASO A PRODUCCION	
10.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
10.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
10.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
10.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
10.1.5	Hay que notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
11	MANTENIMIENTO	
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 100		

4.1.5 AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE

Descripción del Requerimiento

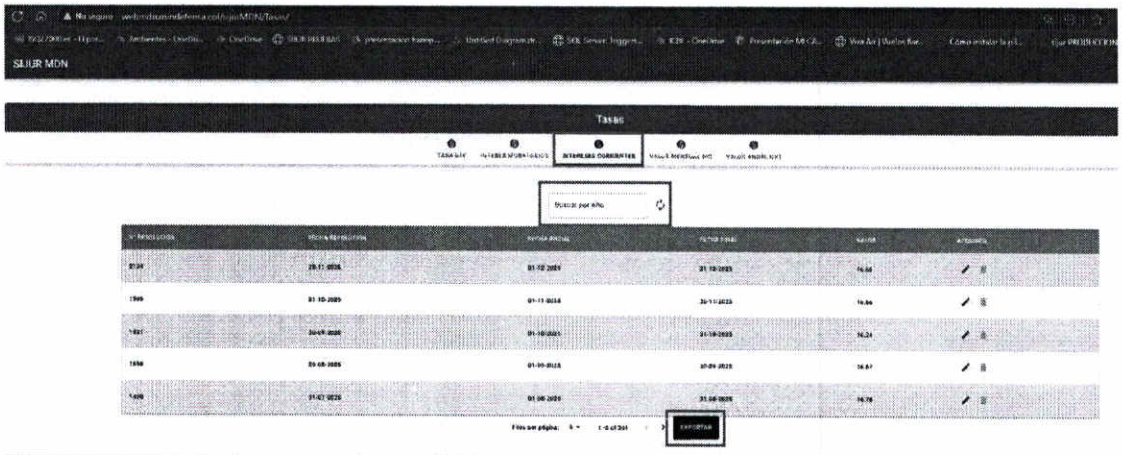
Las actividades de soporte corresponden a las solicitudes realizadas por los usuarios funcionales producto de identificar incidencias ocurridas en el manejo, funcionalidad o cambios en las reglas del negocio para la aplicación, módulos y funcionalidades de SIJUR 2.0

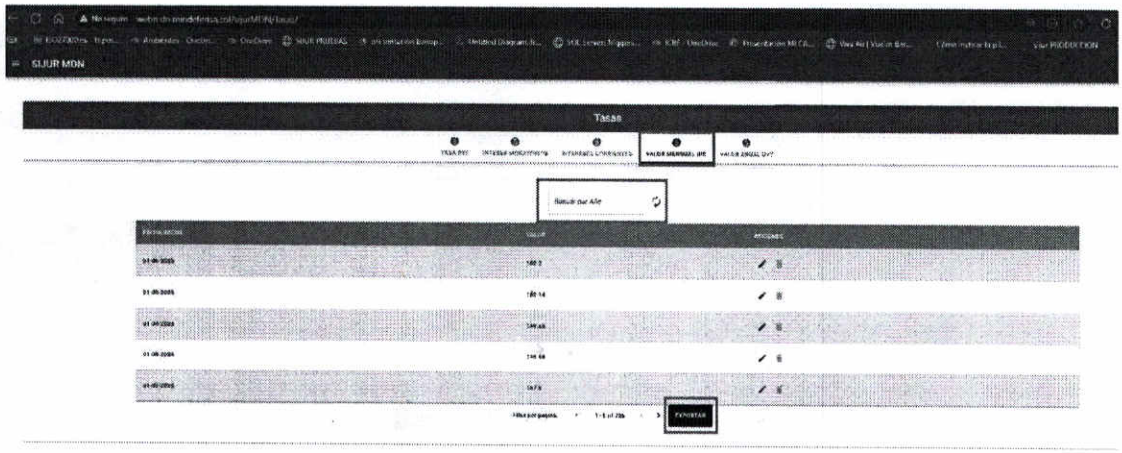
SOPORTE SIJUR 2.0	HORAS EJECUTADAS
SOPORTE 1. VINCULACIONES	100
SOPORTE 2. VALIDACIÓN FILTRO ASIGNACIÓN DE TURNOS	50
SOPORTE 3. SOLICITUD DE VINCULACIÓN CASO 2802-2018 SENCON-2018-47000	50
SOPORTE 4. DESARROLLOS DE FORMATOS DE ORPA Y ANEXOS	50
TOTAL	250

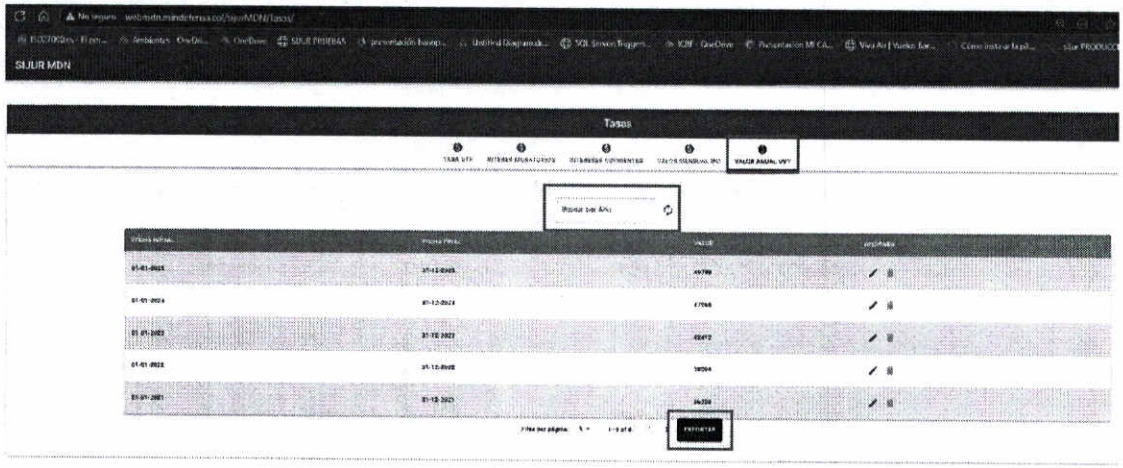
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
10	IMPLEMENTACIONES	
10.1	PASO A PRODUCCION	
10.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
10.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
10.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
10.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
10.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
11	MANTENIMIENTO	
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 250		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 575		

4.1.5.1 SOPORTE 1. VINCULACIONES

Realizar ajustes al botón de Vincular SENCONES, porque no está funcionando. Se requiere ajustar la funcionalidad del botón vincular proceso correspondiente a la creación la copia de una sentencia cerrada para que se muestre un mensaje de confirmación en lugar del campo observaciones y una vez el proceso haya finalizado se consulte la nueva sentencia creada para la cual se realizaran las siguientes operaciones:


SIJUR MDN
Tasas
INTERESES CORRIENTES
EXPORTAR


SIJUR MDN
Tasas
EXPORTAR


SIJUR MDN
Tasas
EXPORTAR

ENTREGA ACTA DE CIERRE Y GUIA

FORMATO ACTA DE LEVANTAMINETO Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS FILTRO TASA DTF

Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
Para: Maria Victoria Torres Tamara

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

JI-AL_2025_15082025-224_2025_MDN_UGG_DA-BRA_FILTRO_TASA_DTF.docx 552 KB
JI-AC_2025_15082025-724_2025_MDN_UGG_DA-BRA_FILTRO_TASA_DTF.docx 1 MB
DF-F-005 FORMATO GUIA FILTRO TASAS DTF.docx 999 KB

Cordial saludo,

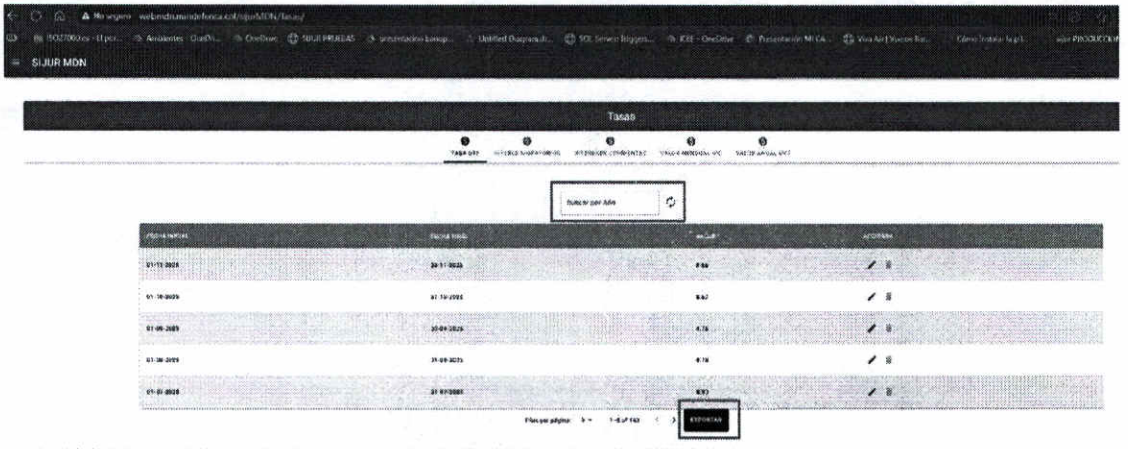
Te envio la documentación de acta de levantamiento y cierre para el requerimiento de implementar filtro para las búsquedas por fecha de la tasa DTF, intereses moratorios, intereses corrientes, valor mensuales IPC y por valor anual UVT .

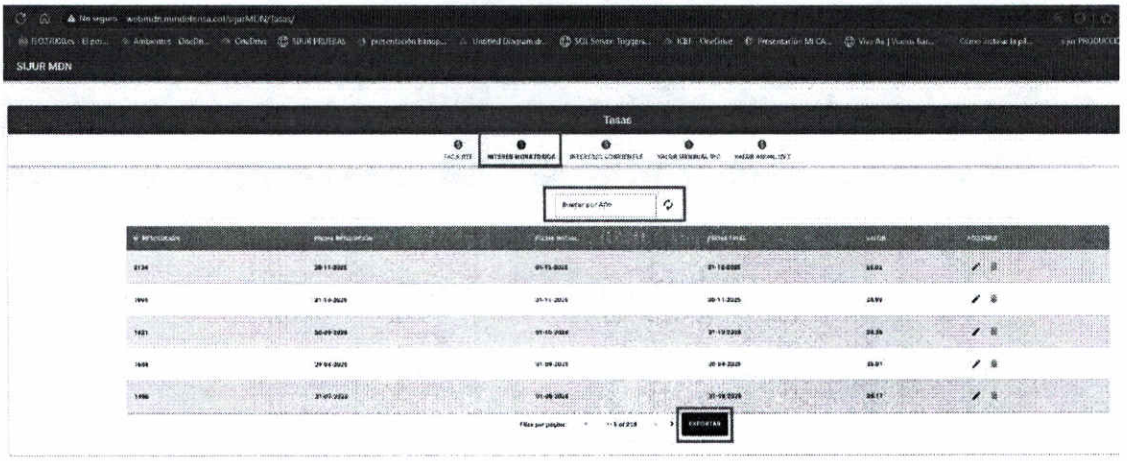
De igual forma anexo el documento de guía de Filtro de Tasas DTF.

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Sarna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

DESARROLLO PUBLICADO EN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN:





RE: Solicitud Depliegue Wars Sijur - Ambiente Producción WildFly (Cesiones, Cargue Masivo Demandantes, Filtro Demandantes, Liquidación Masiva)

María Victoria Torres Tamara
Para: William Alfonso Miranda Parada
CC: Nelly Forero Pinzon; 'Director Proyectos'; Brayan Steven Montoya Serna; Dayana Jara; Otto Javier Bermudez Rojas

TI.-F- FCCS_1_Cesiones_2_Cargue_Masivo Demandantes_3_Filtro Demandantes_4_Liquidación Masiva.docx
15 MB

Buenas Tardes Ingeniero William.

Me permito entregar la actualización al documento FORMATO CONTROL DE CAMBIOS correspondiente a los desarrollos

1. *Cesiones*
2. *Cargue Masivo de Demandantes*
3. *Filtro Demandantes*
4. *Liquidación Masiva.*

Quedo Atenta. Gracias.

Cordial Saludo.

euphorianet

Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá – Colombia
https://www.euphoria-net.com/
+57 350 291 30 13

CONFIRMACIÓN DESPLIEGUE EN PRODUCCIÓN

RE: Solicitud Depliegue Wars Sijur - Ambiente Producción WildFly (Cesiones, Cargue Masivo Demandantes, Filtro

William Alfonso Miranda Parada
Para: Brayan Montoya
CC: Maria Victoria Torres Tamara

Buenos días.

Listo desplegado, queda pendiente la documentación.

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

ENTREGA CONTROL DE CAMBIOS AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

Documentación Cesiones , Cargue Masivo Dem. , Filtro Dems. & Liquidar Int.

Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
Para: Maria Victoria Torres Tamara

TI.-F- FCCS_1_Cesiones_2_Cargue_Masivo Demandantes_3_Filtro Demandantes_4_Liquidación Masiva.docx
15 MB

Cordial saludo,

Te envió el documento de control de cambios para los temas de Cesiones, Cargue masivo de demandantes, filtro de demandantes y liquidación de intereses, en caso que hayan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

- Implementar filtro por año en la tabla Valor Mensuales IPC
- Implementar filtro por año en la tabla Valor Anual UVT

4.1.4.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

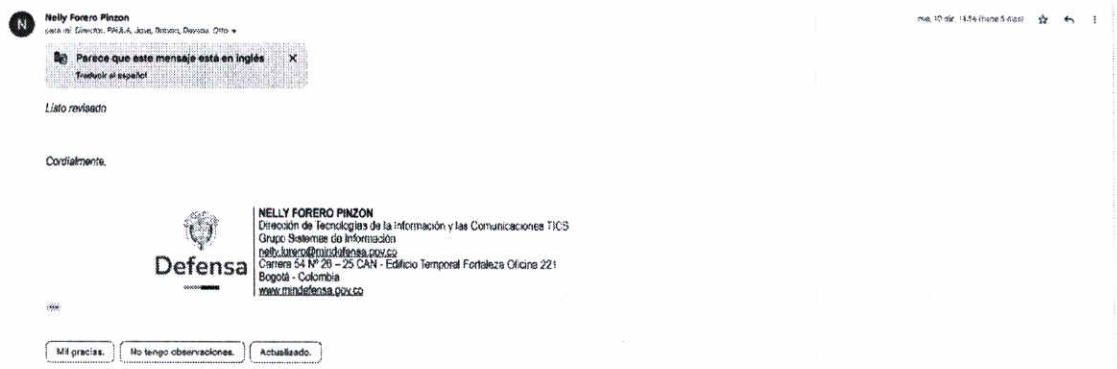
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
10	IMPLEMENTACIONES	
10.1	PASO A PRODUCCION	
10.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
10.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
10.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
10.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
10.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
11	MANTENIMIENTO	
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 100		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 338		

4.1.4.2 EVIDENCIAS

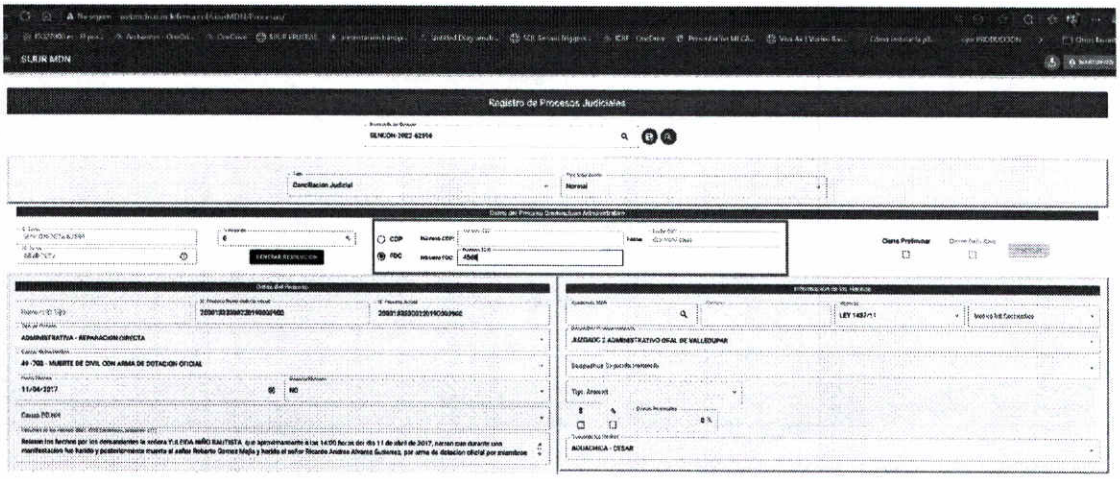
El desarrollo del requerimiento se realizó y entregó satisfactoriamente al Ministerio de Defensa Nacional (MDN) en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción. Asimismo, se entregó en su totalidad la documentación requerida, cumpliendo con los estándares establecidos por la entidad.

SOLICITUD DESPLIEGUE AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

DOCUMENTACIÓN



DESARROLLO PUBLICADO EN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN:



4.1.4 FILTRO TASA DTF.

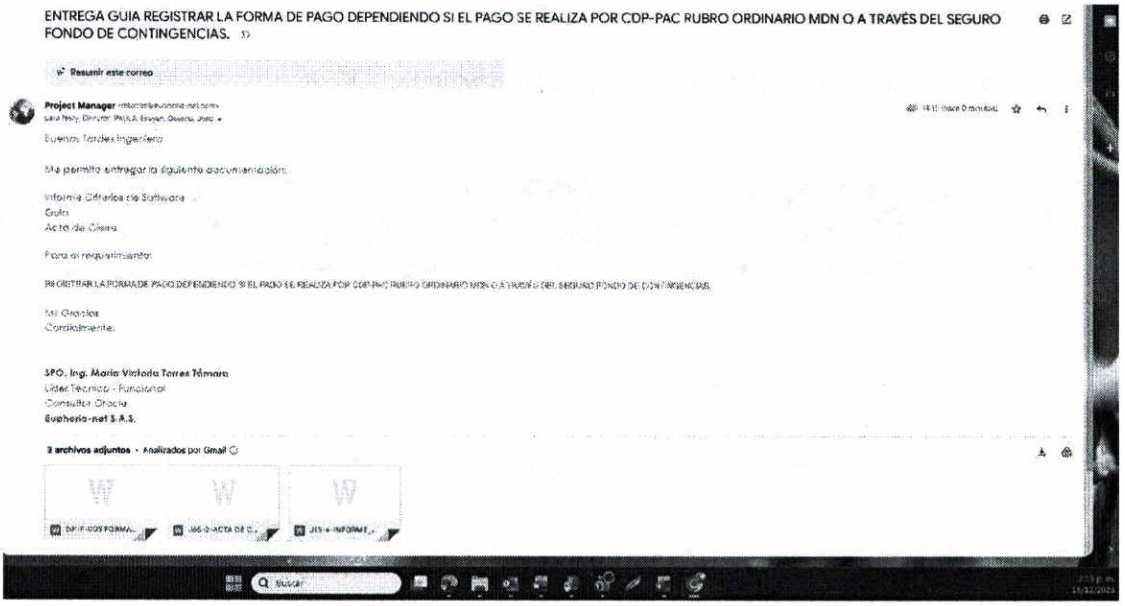
Descripción del Requerimiento: Implementar filtro para las búsquedas por fecha de la tasa DTF, intereses moratorios, intereses corrientes, valor mensuales IPC y por valor anual UVT. Se requiere implementar filtro para las búsquedas por fecha de la tasa DTF, intereses moratorios, intereses corrientes, valor mensuales IPC y por valor anual UVT:

- Implementar filtro por año en la tabla Tasa DTF
- Implementar filtro por año en la tabla Intereses Moratorios
- Implementar filtro por año en la tabla Intereses Corrientes

julio de 2025. El requerimiento surge de la necesidad de identificar cuáles sentencias judiciales deben pagarse mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y cuáles a través del Fondo de Contingencias (FONCONTIN FDS), reflejando dicha información en el reporte *Resolución de Sentencias Judiciales*.

El desarrollo del requerimiento se realizó y entregó satisfactoriamente al Ministerio de Defensa Nacional (MDN) en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción. Asimismo, se entregó en su totalidad la documentación requerida, cumpliendo con los estándares establecidos por la entidad.

ENTREGA ACTA DE CIERRE DEL REQUERIMIENTO





4.2 REQUERIMIENTOS JAVA SIJUR 2.0

4.2.1 J6S REGISTRAR LA FORMA DE PAGO DEPENDIENDO SI EL PAGO SE REALIZA POR CDP-PAC RUBRO ORDINARIO MDN O A TRAVES DEL SEGURO FONDO DE CONTINGENCIAS.

Descripción del Requerimiento: Se requiere incorporar en la pantalla de Procesos un mecanismo que permita definir el método de pago mediante un radio botón con las opciones FDC o CDP, asegurando que el usuario solo pueda seleccionar una de ellas al crear o editar un proceso. Adicionalmente, cuando se elija la opción FDC, deberá habilitarse un campo para ingresar el Número FDC, el cual será diligenciado por el usuario.

4.1.2.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo.	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias.	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo.	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales.	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador del ambiente pruebas.	Listo
7.2.2	Generar Scripts para su ejecución en la base de datos de PRUEBAS.	Listo
7.2.3	Elaborar correo anexando Scripts y artefactos para su despliegue con el paso a paso en el ambiente de pruebas.	Listo
7.3	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas.	Listo
7.3.2	Ajustes a los inconvenientes de las pruebas funcionales.	Listo
8	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	
8.1	Elaborar acta de levantamiento de información.	Listo
8.2	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios.	Listo
8.3	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue.	Listo
8.4	Elaborar acta de cierre del requerimiento.	Listo
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCIÓN	
9.1.1	Preparación de artefactos, Script para entregar al MDN.	Listo
9.1.2	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción.	Listo
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional de la DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 116		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 313		

4.1.2.2 EVIDENCIAS

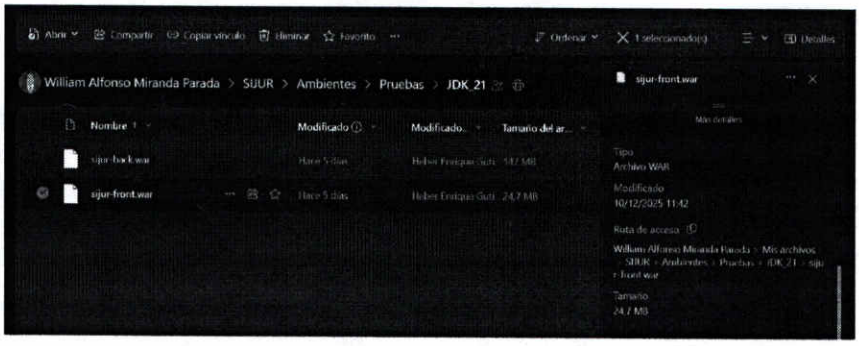
A continuación, se presentan las evidencias para el requerimiento para registrar la forma de pago dependiendo si el pago se realiza por CDP-PAC rubro ordinario MDN o a través del seguro fondo de contingencias de las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre. La necesidad fue solicitada formalmente por el Dr. Emil Jair Martínez el 22 de

4 REQUERIMIENTOS PERFIL JAVA

4.1 SIJUR 2.0

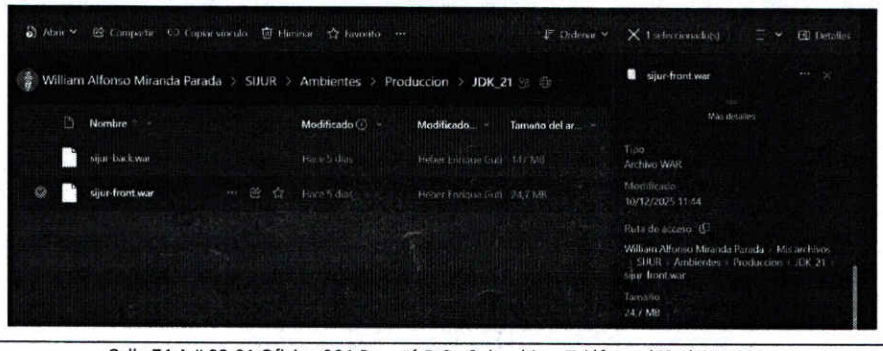
4.1.1 AMBIENTE DE PRUEBAS

Para todos los requerimientos de SIJUR 2.0, aplican las siguientes fechas de publicación en ambiente de pruebas durante el mes de diciembre; Recuerde que se entrega un archivo. War en Java que se despliega con el servidor de aplicaciones WebLogic de Oracle por parte del administrador de MDN y si se hacen modificaciones de bases de datos el desarrollador entrega los artefactos para su compilación archivos sql.

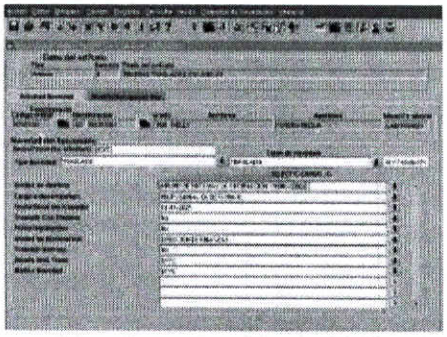


4.1.2 AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

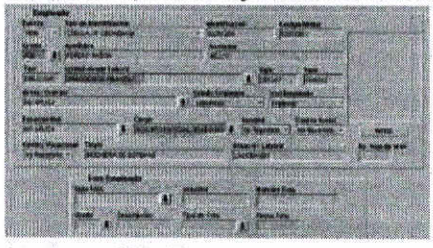
Para todos los requerimientos de SIJUR 2.0, aplican las siguientes fechas de publicación en ambiente de producción durante el mes de diciembre; Recuerde que se entrega un archivo .War en Java que se despliega con el servidor de aplicaciones WebLogic de Oracle por parte del administrador de MDN y si se hacen modificaciones de bases de datos el desarrollador entrega los artefactos para su compilación archivos .SQL.



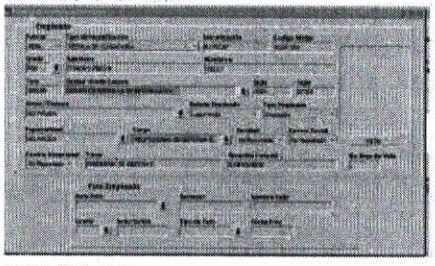
PRUEBAS



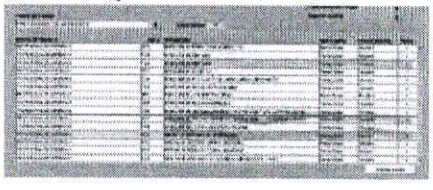
1. Datos anterior (error en el cargo: ADJUNTO ESPECIAL GRADO 5032-0.)



datos despues del traslado



Puesto de trabajo



Traslado



YIMMIS LIS Atentamente.

YIMMIS LIS
Email: yimmis.lis@ejercito.mil.co
Colombia
www.ejercito.mil.co

SOLICITUD DE FUENTE

---- El mar, 18 nov 2025 14:13:04 -0500, **William Alfonso Miranda Parada** <william.miranda@mindefensa.gov.co> escribió ----

Buenas tardes.

Por favor validar el segundo script genero error

```
SQL>
SQL> UPDATE TABLAS_REFERENCIALES T
  2    SET
  3        T.WHERE_LOV = 'WHERE  L_SIGL.ID_SIGLA (+) = L_UNDE.ID_SIGLA AND    L_TIUN.CODIGO (+) = L_UNDE.TIUN_CODIGO AND    L_UNDE1.CONSECUTIVO (+) = L_UNDE.UNDE_CONSECUTIVO AND    L_UNDE1
  4        T.FECHA_ACTUALIZA = SYSDATE,
  5        T.ACTUALIZADO_POR = USER,
  6        T.MAQUINA_ACTUALIZA = '172.28.235.81'
  7    WHERE T.ID_TABLA_REF IN (113);
UPDATE TABLAS_REFERENCIALES T
  SET
      T.WHERE_LOV = 'WHERE  L_SIGL.ID_SIGLA (+) = L_UNDE.ID_SIGLA AND    L_TIUN.CODIGO (+) = L_UNDE.TIUN_CODIGO AND    L_UNDE1.CONSECUTIVO (+) = L_UNDE.UNDE_CONSECUTIVO AND    L_UNDE1.FUEN
      T.FECHA_ACTUALIZA = SYSDATE,
      T.ACTUALIZADO_POR = USER,
      T.MAQUINA_ACTUALIZA = '172.28.235.81'
  WHERE T.ID_TABLA_REF IN (113)
ORA-009933: comando SQL no terminado correctamente
SQL>  COMMIT;
Commit complete.

SQL>
```

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

CONFIRMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN AL QUERY

De: YIMMIS LIS <yimmis.lis@ejercito.mil.co>
Enviado el: martes, 18 de noviembre de 2025 8:14 p. m.
Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
CC: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>; Oscar Hernando Galindo Ruiz <Oscar.Galindo@mindefensa.gov.co>
Asunto: query corregido y publi objetos ambiente de Pruebas.

Buenas noches, se realizo la correcion del query;

Anexo query

YIMMIS LIS Atentamente,

YIMMIS LIS
Email: yimmis.lis@ejercito.mil.co
Colombia
www.ejercito.mil.co

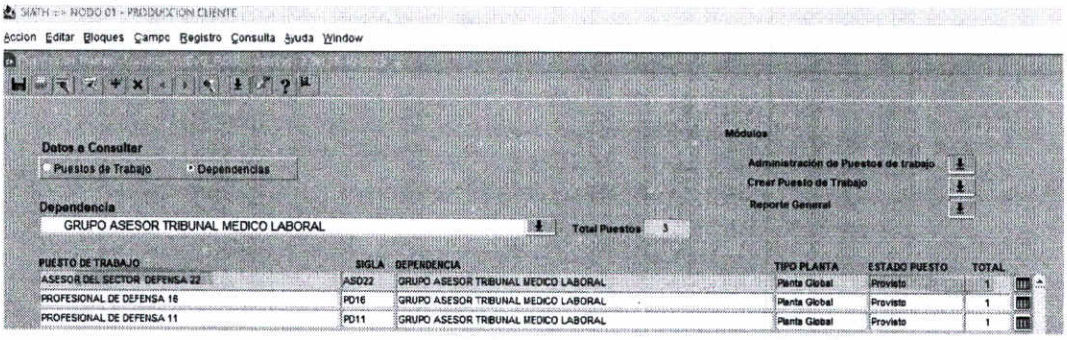
PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

La Ing. Nelly Pinzón envía pruebas realizadas sobre los traslados con cargo en ambiente de producción

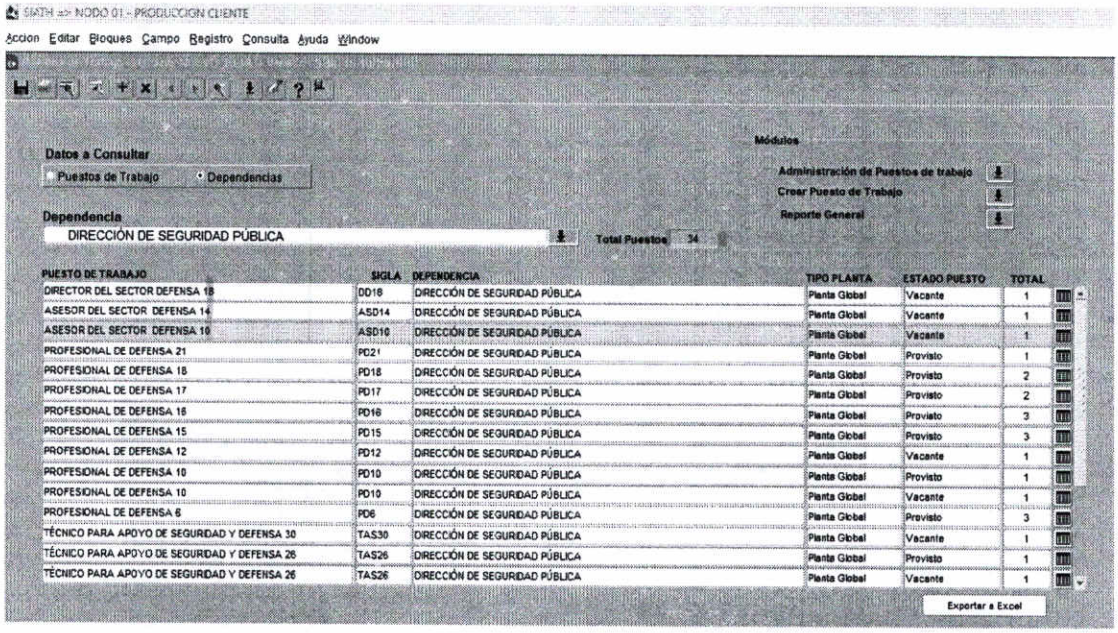
========== Mensaje reenviado ==========
Desde: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
Para: "YIMMIS LIS"<yimmis.lis@ejercito.mil.co>
Fecha: mié, 19 nov 2025 15:32:07 -0500
Asunto: RE: query corregido y publi objetos ambiente de Pruebas.
========== Mensaje reenviado ==========

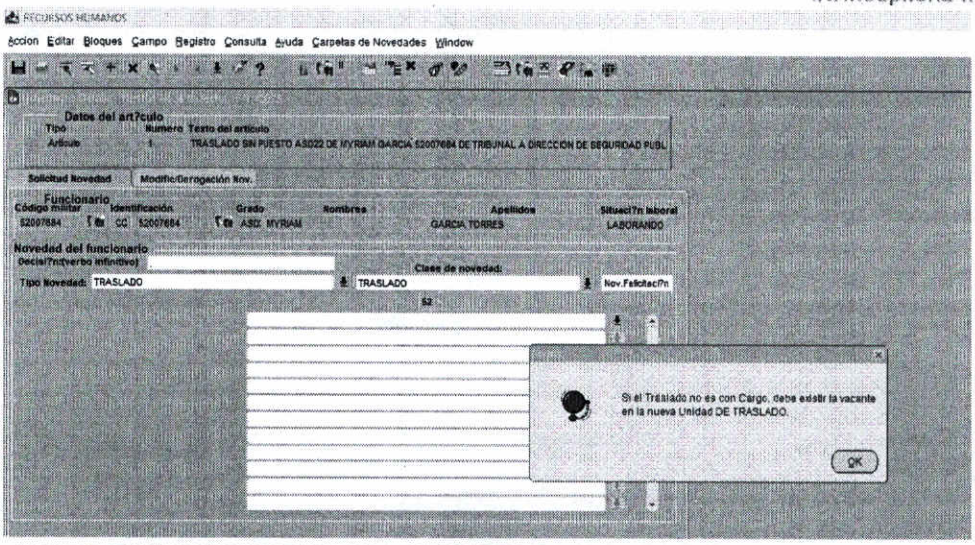
LISTO YIMMIS,

Se hizo pruebas sobre traslados con cargo … sin novedad, solo un tema de la ventana de las listas de valores

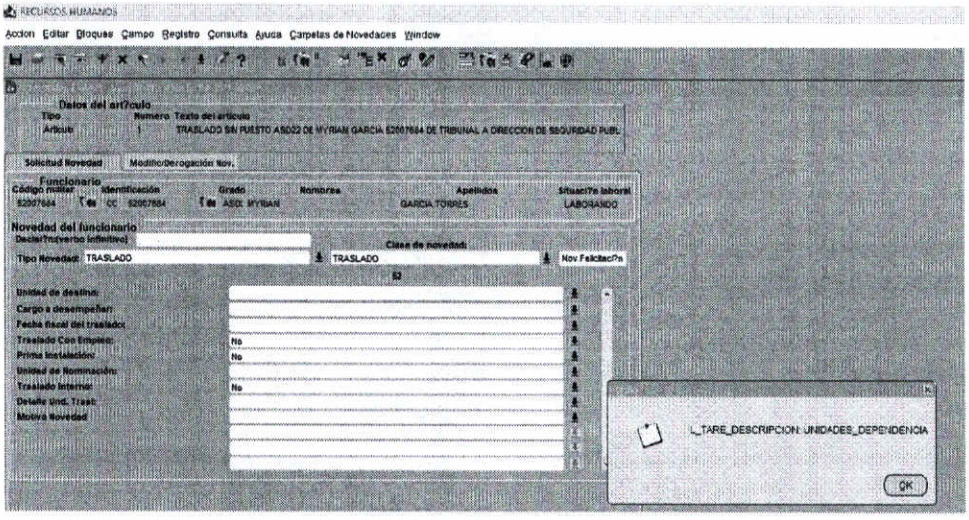


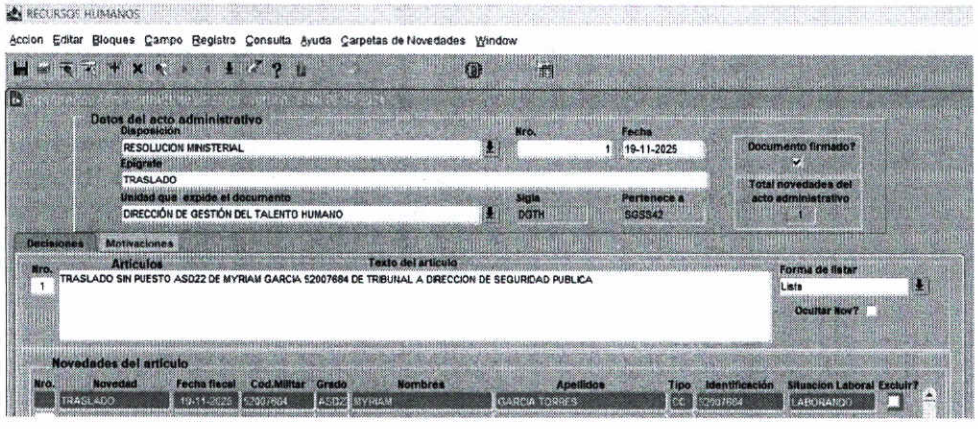
NO HAY ASD22

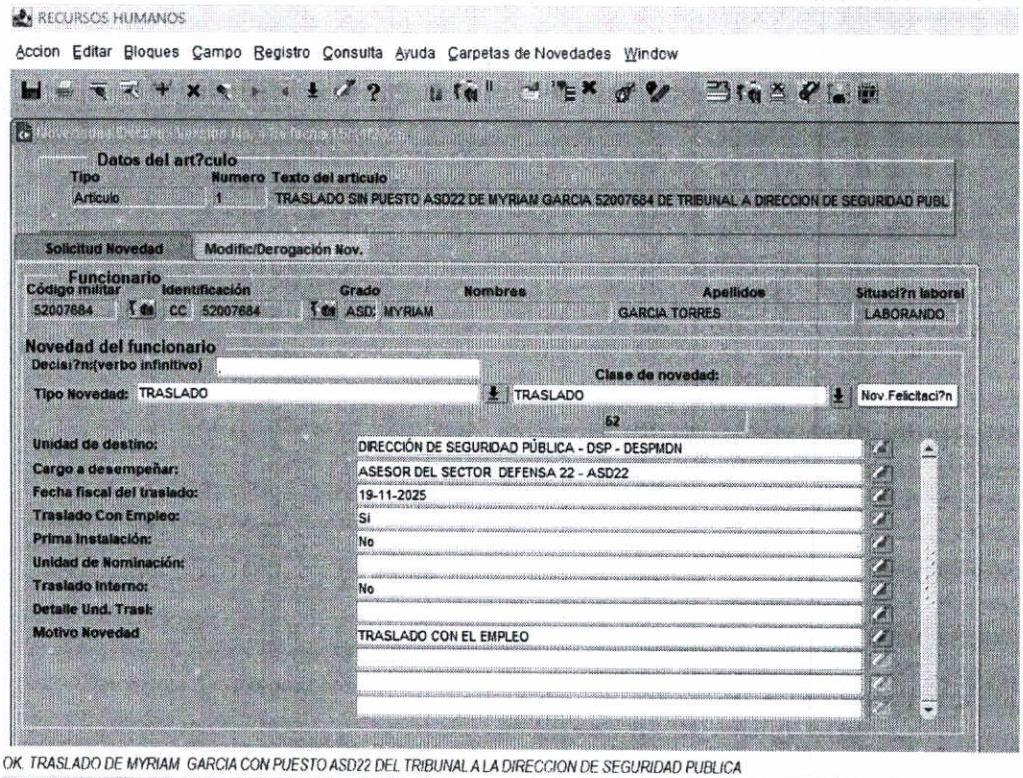




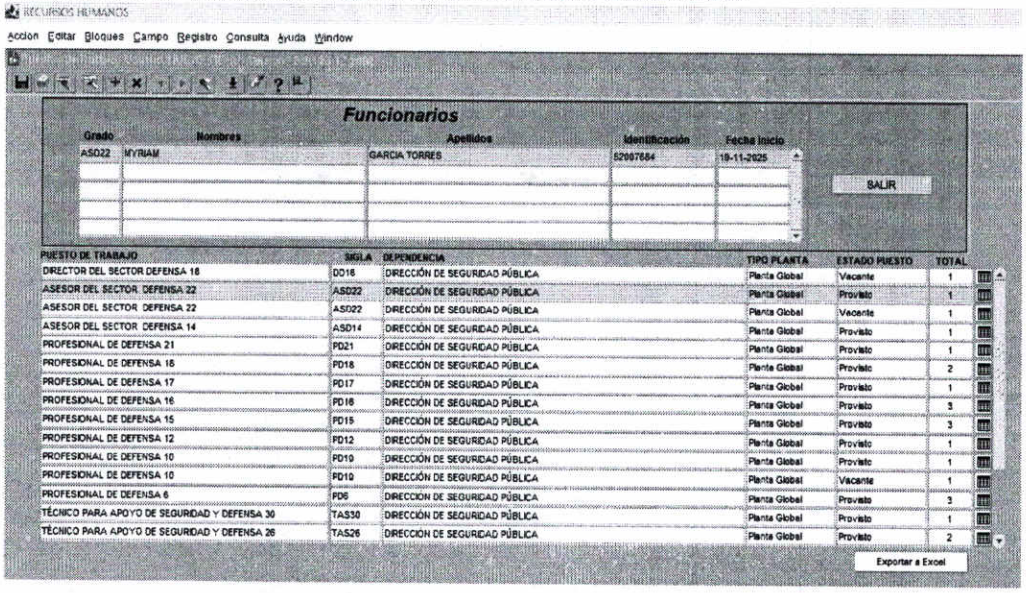
AL IR A ESCOGER LA UNIDAD SALE ANTS ESTE MENSAJE DE LA LISTA Y ESTO SE REPITE LO MISMO CUANDO VOY A SELECCIONAR EL CARGO A DESEMPEÑAR Y LA LISTA DE CARGOS



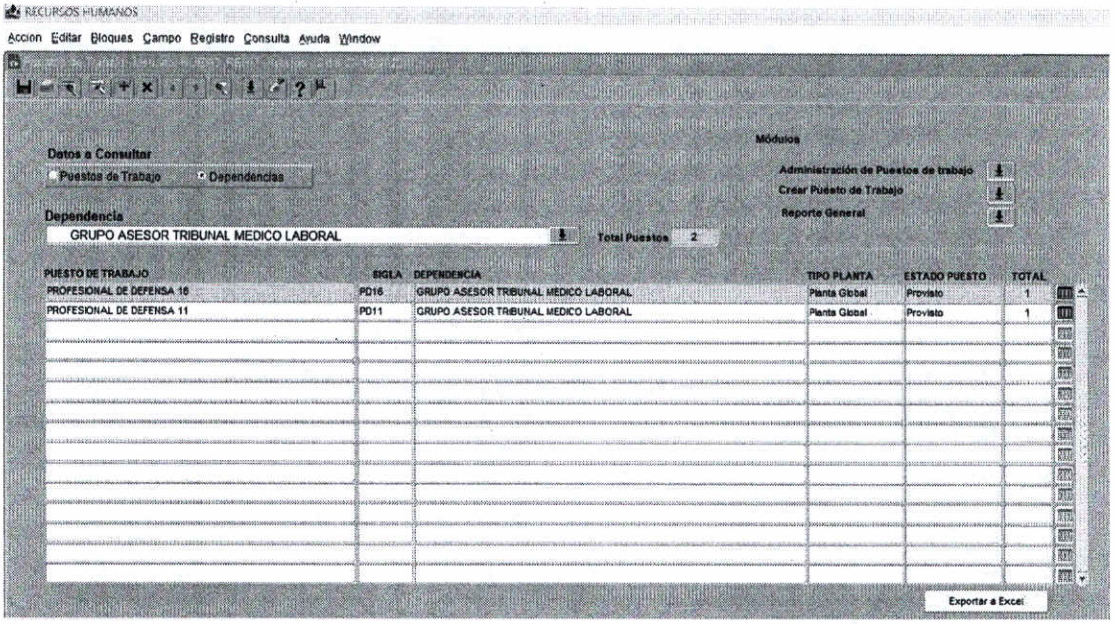




OK TRASLADO DE MYRIAM GARCIA CON PUESTO ASD22 DEL TRIBUNAL A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

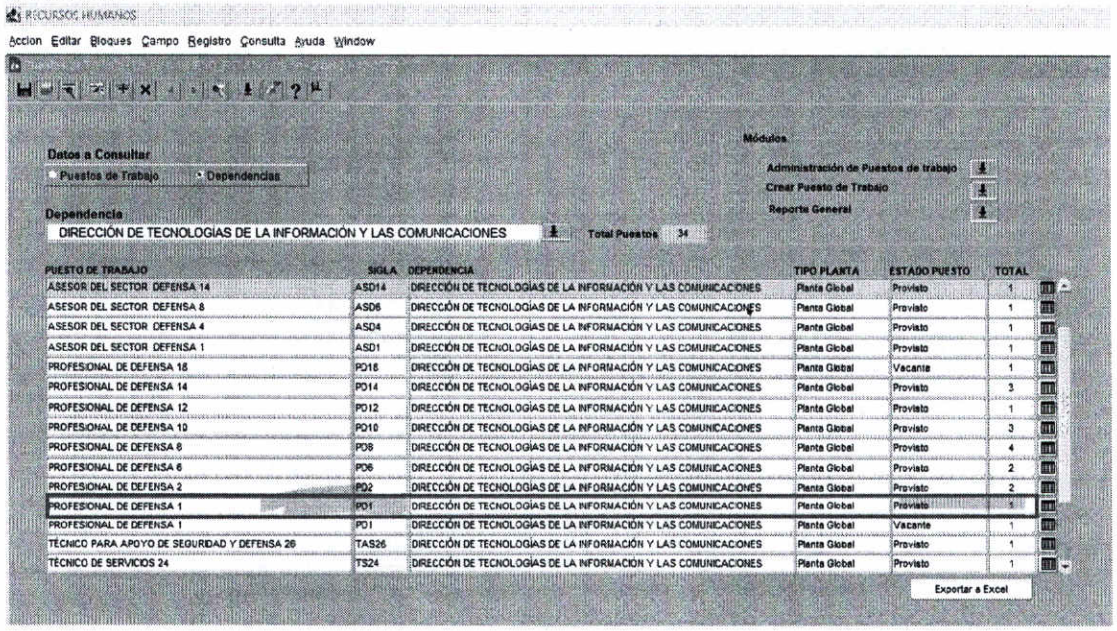


Y YA NO ESTA EN GRUPO ASESOR TRIBUNAL



Se realiza validacion en Base de Datos.

UNIDAD ORIGEN:



TRASLADO BAJO A NOVEDADES

```
-- VALIDAR ASCENSOS, TRASLADOS Y OTROS
SELECT E.IDENTIFICACION,E.NOMBRES,E.APELLIDOS,T.*, T.ROWID
FROM NOV_GRALES_NOMI T, EMPLEADOS E
 where  empl_unde_fuerza=1
 -- and t.nove_id_clase_novedad=8503
and ANO_MES>=202511
and   t.empl_consecutivo=e.consecutivo
and t.empl_unde_consecutivo=e.unde_consecutivo
and e.unde_fuerza=t.empl_unde_fuerza
--AND T.NOVE_ID_CLASE_NOVEDAD  IN (39)--8406,8503)
AND E.IDENTIFICACION in (79737926)--1000183946)--53049118)--1032391130)
```

	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ID_NOVE_GENERAL_NOMI	NUM_DIAS_NO_LABORAR	ANO_MES	NOVE_ID_CLASE_NOVEDAD	EMPL_CONSECUTIVO	EMPL_UNDE_CONSECUTIVO
1	52007634	MYRIAM	GARCIA TORRES	4901920		202512	40	1000000059425	1110
2	72138779	ANTONIO LUIS	ARRIETA ALZAMORA	4901921		202511	40	1000000750419	1370
3	72136779	ANTONIO LUIS	ARRIETA ALZAMORA	4901922		202511	40	1000000750419	1370

RECURSOS HUMANOS

Acción Editar Bloques Campo Registro Consulta Ayuda Window

Funcionarios

Grado	Nombres	Apellidos	Identificación	Fecha Inicio
PD1	JOHN YEFERSON	VALBUENA CAMACHO	80740842	20-01-2015

SALIR

PUESTO DE TRABAJO	SIGLA	DEPENDENCIA	TIPO PLANTA	ESTADO PUESTO	TOTAL
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 14	ASD14	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 8	ASD8	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 4	ASD4	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 1	ASD1	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 18	PD18	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Vacante	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 14	PD14	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 12	PD12	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 10	PD10	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 8	PD8	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	4
PROFESIONAL DE DEFENSA 6	PD6	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	2
PROFESIONAL DE DEFENSA 2	PD2	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	2
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Vacante	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 26	TAS26	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO DE SERVICIOS 24	TS24	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1

Exportar a Excel

UNIDAD DESTINO: HAY DOS PROVISTO Y 1 VACANTE DE PD1, DEBE QUEDAR 3 PROVISTOS Y NINGUNA VACANTE

RECURSOS HUMANOS

Acción Editar Bloques Campo Registro Consulta Ayuda Window

Datos a Consultar

Puestos de Trabajo Dependencias

Dependencia: DIRECCIÓN DE FINANZAS Total Puestos 48

Módulos

Administración de Puestos de trabajo

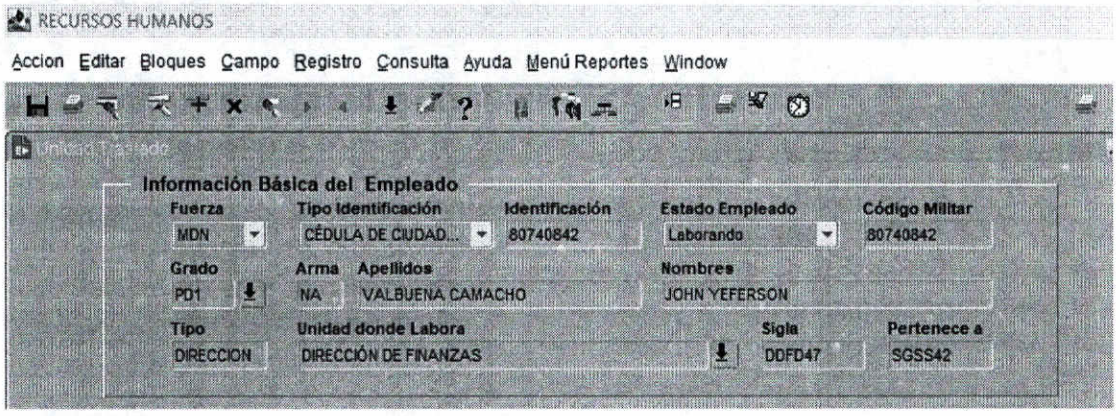
Crear Puesto de Trabajo

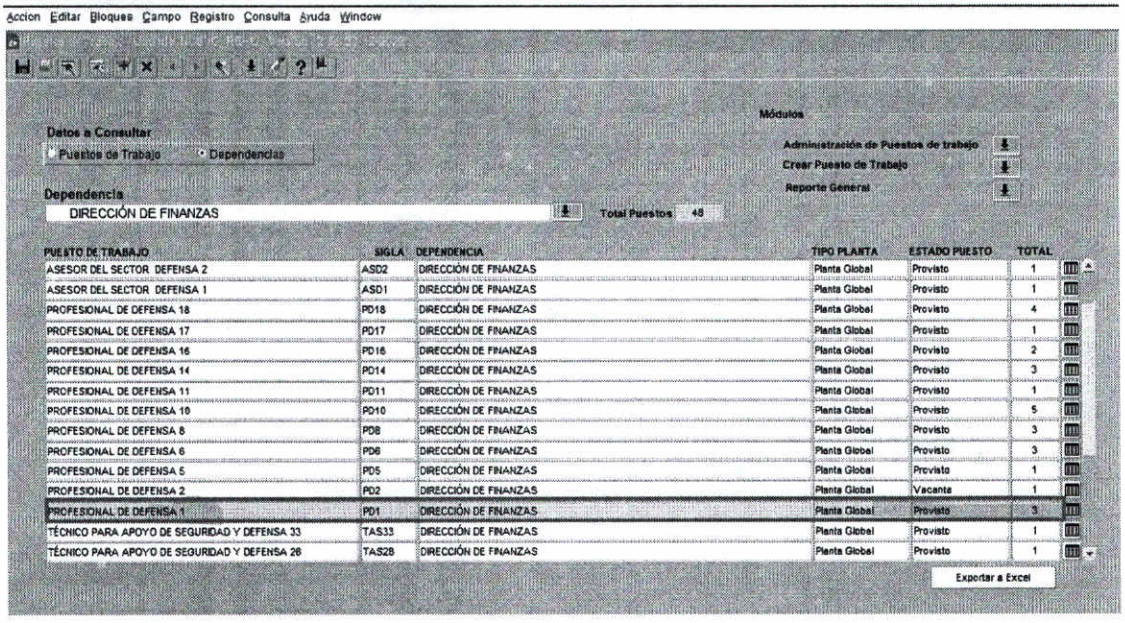
Reporte General

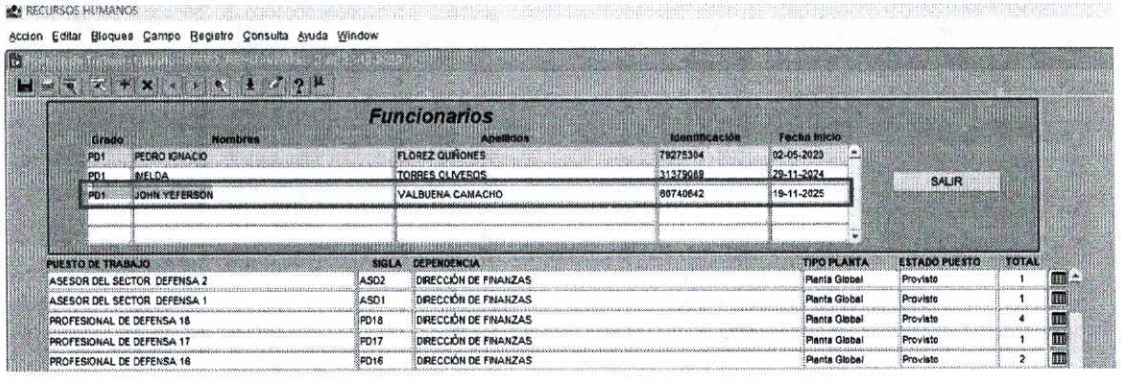
PUESTO DE TRABAJO	SIGLA	DEPENDENCIA	TIPO PLANTA	ESTADO PUESTO	TOTAL
PROFESIONAL DE DEFENSA 11	PD11	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 10	PD10	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	5
PROFESIONAL DE DEFENSA 8	PD8	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 6	PD6	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 5	PD5	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 2	PD2	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Vacante	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	2
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Vacante	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 33	TAS33	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 28	TAS28	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 24	TAS24	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	2
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 24	TAS24	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Vacante	2
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 22	TAS22	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 21	TAS21	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1

SE EJCUTA LA NOVEDAD

TRASLADO OK







RECURSOS HUMANOS

Accion Editar Bloques Campo Registro Consulta Ayuda Window

Funcionarios

Grado	Nombres	Apellidos	Identificación	Fecha Inicio
PD1	PEDRO IGNACIO	FLOREZ QUIÑONES	79276304	02-05-2023
PD1	MELDA	TORRES OLIVEROS	31379089	29-11-2024
PD1	JOHN YEFERSON	VALBUENA CAMACHO	80740842	19-11-2025

SALIR

PUESTO DE TRABAJO	SIGLA	DEPENDENCIA	TIPO PLANTA	ESTADO PUESTO	TOTAL
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 2	ASD2	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 1	ASD1	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 18	PD18	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	4
PROFESIONAL DE DEFENSA 17	PD17	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 16	PD16	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	2
PROFESIONAL DE DEFENSA 14	PD14	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 11	PD11	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 10	PD10	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	5
PROFESIONAL DE DEFENSA 8	PD8	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 6	PD6	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 5	PD5	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 2	PD2	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Vacante	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 33	TAS33	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 26	TAS26	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1

Exportar a Excel

Y EN LA UNIDAD ORIGEN YA HAY DOS VACANTES

RECURSOS HUMANOS

Accion Editar Bloques Campo Registro Consulta Ayuda Window

Datos a Consultar

Puestos de Trabajo Dependencias

Dependencia

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Total Puestos 34

Módulos

Administración de Puestos de trabajo

Crear Puesto de Trabajo

Reporte General

PUESTO DE TRABAJO	SIGLA	DEPENDENCIA	TIPO PLANTA	ESTADO PUESTO	TOTAL
PROFESIONAL DE DEFENSA 18	PD18	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Vacante	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 14	PD14	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 12	PD12	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 10	PD10	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 8	PD8	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	4
PROFESIONAL DE DEFENSA 6	PD6	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	2
PROFESIONAL DE DEFENSA 2	PD2	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	2
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Vacante	2
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 28	TAS28	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO DE SERVICIOS 24	TS24	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 22	TAS22	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 18	TAS18	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Vacante	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 12	TAS12	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Vacante	1
AUXILIAR PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 20	AAS20	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
AUXILIAR DE SERVICIOS 19	AS19	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1

Exportar a Excel

TRASLADO BAJA A NOVEDADES

```
-- VALIDAR ASCENSOS, TRASLADOS Y OTROS
SELECT E.IDENTIFICACION,E.NOMBRES,E.APELLIDOS,T.*, T.ROWID
FROM NOV_GRALES_NOMI T, EMPLEADOS E
 Where  empl_unde_fuerza=1
-- and t.nove_id_clase_novedad=8503
and AND_MES>=202511
and    t.empl_consecutivo=e.consecutivo
and t.empl_unde_consecutivo=e.unde_consecutivo
and e.unde_fuerza=t.empl_unde_fuerza
--AND T.NOVE_ID_CLASE_NOVEDAD  IN (38)--8406,8503)
AND E.IDENTIFICACION in (79737926)--1000192946)--830089118)--1032931190)
```

	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ID_NOVE_GENERAL_NOMI	NUM_DIAS_NO_LABORAR	ANO_MES	NOVE_ID_CLASE_NOVEDAD	EMPL_CONSECUTIVO	EMPL_UNDE_CONSECUTIVO
4	79737926	JORGE ALEXANDER	GARZON MARTINEZ	4901928		202512	56	1000000000589	100000031100
5	80748062	JOHN YEFFERSON	VALBUENA CAMACHO	4901930		202512	40	1242283	100000000170
1	52007684	MYRIAM	GARCIA TORRES	4901929		202512	40	1000000059425	1110
7	63357261	NELLY	FORERO PINZON	4901927		202511	56	1222026	1460
8	80469426	WILLIAM ALFONSO	MIRANDA PARADA	4901917		202511	40	1000000000607	1001
6	63357261	NELLY	FORERO PINZON	4901926		202511	40	1222026	1460
2	72138779	ANTONIO LUIS	ARRIETA ALZAMORA	4901921		202511	40	1000000750419	1370
3	72138779	ANTONIO LUIS	ARRIETA ALZAMORA	4901922		202511	40	1000000750419	1370
9	63357261	NELLY	FORERO PINZON	4901923		202511	40	1222026	

Cordialmente,

NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

5.3 AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

Las actividades de soporte corresponden a las solicitudes realizadas por los usuarios funcionales producto de identificar incidencias ocurridas en el manejo, funcionalidad o cambios en las reglas del negocio para la aplicación, módulos y funcionalidades de SIATH.

5.3.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

SOPORTE SIJUR 2.0	HORAS EJECUTADAS
SOPORTE 1. Se Requiere ajustar, modificar y mejorar la pantalla Datos Empleado	20
SOPORTE 2. Dar solución al requerimiento de la inclusión del número de CETIL en el reporte de la resolución de BONOS PENSIONALES	50
SOPORTE 3. Actualizar ceros a la izquierda cetiles	20
SOPORTE 4. Ajustes pantallas y tablas por cambio tipo dato No. Resolución	10
SOPORTE 5. Cargue archivo plano ponal Comisión	10
SOPORTE 6. Cargue masivo CETILES Nulos	10
SOPORTE 7. Formulario actualización de Grados – Fuerza - Régimen	17
SOPORTE 8. Incluir dos CETILES	10
SOPORTE 9. Optimización y ajuste a la creación masiva de Bonos Pensionales	20
SOPORTE 10. Vacaciones Personal Retirado Armada.	20
TOTAL	**187**

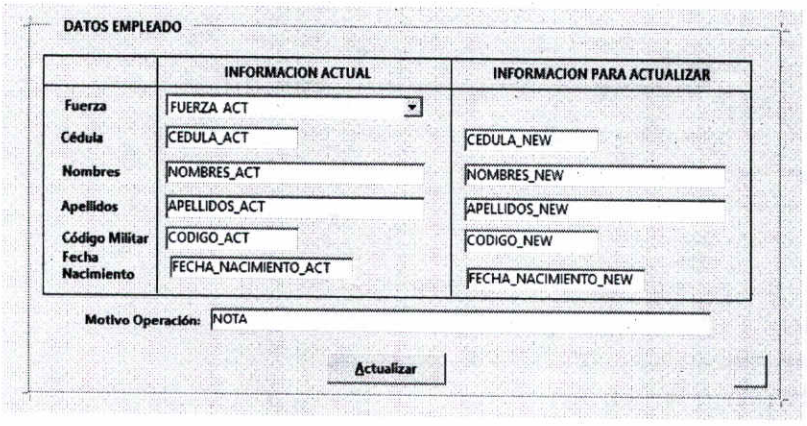
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo

7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
10	IMPLEMENTACIONES	
10.1	PASO A PRODUCCION	
10.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
10.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
10.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
10.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
10.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
11	MANTENIMIENTO	
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 187		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 682		

SOPORTE 1: Se requiere ajustar, modificar y mejorar la pantalla ***Datos Empleado***

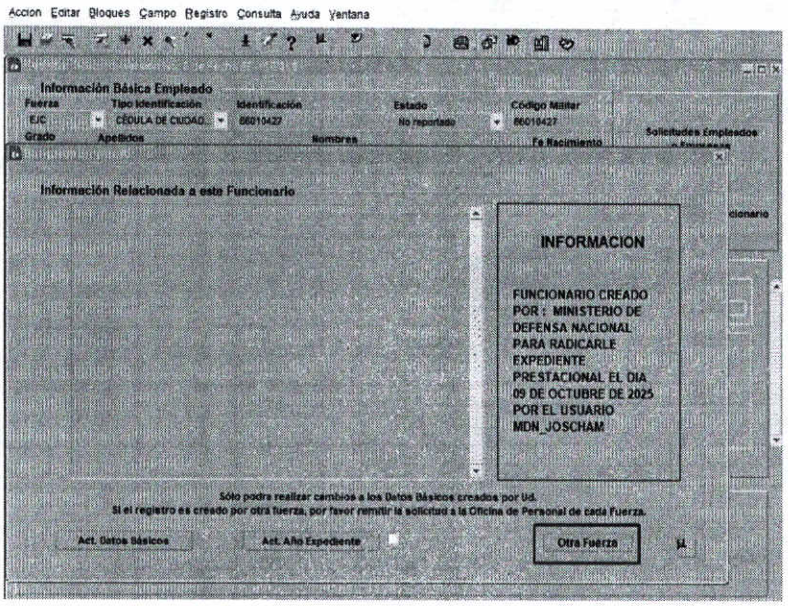
El soporte 1 se encuentra publicado en ambiente de producción y se entregaron Control de Cambios y Solicitud de Despliegue.

Para incluir el cambio de Fuerza, el cambio de Régimen y el cambio de Grado de los registros creados a través de la forma ***PSRS_NUEVO_EMPL.FMB*** de acuerdo con requerimiento del grupo funcional de Bonos Pensionales dado que se ha presentado algunas inconsistencias con la creación de dichos registros y/o la consistencia y veracidad de los datos incluidos en la tabla TMP_NUEVO_EMPLEADOS.

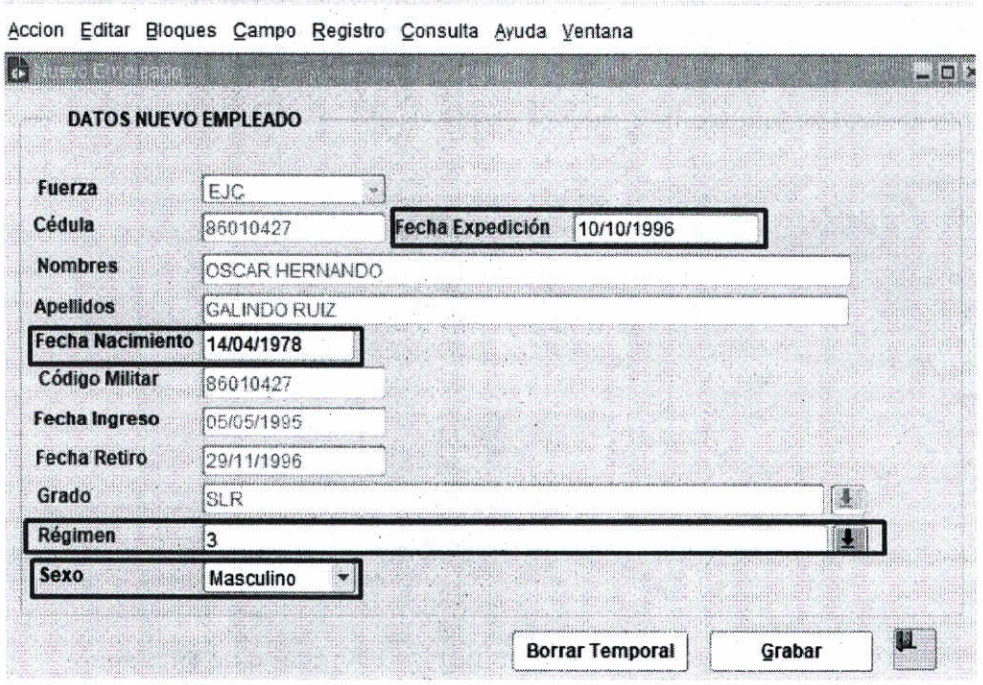


2.1.1 Se requiere ajustar, modificar y mejorar la pantalla **Búsqueda de Empleado:**

Ya que existe la opción ***Otra Fuerza*** (recuadro en rojo en la imagen adjunta), al utilizar dicha opción en la nueva pantalla ***Datos Nuevo Empleado*** (segunda imagen adjunta) no está tampoco habilitada la opción para el cambio de la **FUERZA**.



En la nueva pantalla aparecen los campos en recuadro rojo como editables, pero al diligenciarlos solo se cambia una (1) vez el régimen en Empleados y se crea un registro adicional en los Regímenes del Empleado.



Si se hacen nuevos cambios se reflejan en la tabla temporal TMP_NUEVO_EMPLEADOS y no en la información de Empleados y sus regímenes.

2.1.2 Validación de los usuarios en la pantalla **Registrar Solicitud**:

Se requiere que si el usuario conectado no es el mismo que el que creó el registro del funcionario, se valide la fuerza de los dos (2) funcionarios de tal forma que se permita el proceso si se tiene la misma fuerza, en caso contrario no permitir ninguna modificación.

Si el usuario que creó el registro ya no existe por algún motivo se debe validar si fue cambiado a uno existente con la nueva estructura o si corresponde a un genérico.

SOPORTE 2: *Dar solución al requerimiento de la inclusión del número de* ***CETIL*** *en el reporte de la resolución de* ***BONOS PENSIONALES***.

5.3.2 EVIDENCIAS

SOPORTE 1:

SOLICITUD DE ARTEFACTOS Y OBJETOS:

Solicitud Forma PSRS_NUEVO_EMPL.fmb - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

✦ Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate <jchamorro@euphoria-net.com>
para William, Nelly

Buenos días Ing William

Atentamente le solicito la forma Forma PSRS_NUEVO_EMPL.fmb con el fin de realizar lo pertinente de acuerdo al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH.

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

euphorianet

Solicitud Paquete NUEVO_NOPR.PKG_ADIC_EMPL - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate <jchamorro@euphoria-net.com>
para William, Nelly

Buenas tardes Ing William

Atentamente le solicito el Paquete NUEVO_NOPR.PKG_ADIC_EMPL con el fin de realizar lo pertinente de acuerdo al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH.

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Re: ENTREGA_FUENTE_RE: Solicitud Forma PSRS1105.fmb - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate <jchamorro@euphoria-net.com>
para William, Nelly, Adriana

Atentamente le solicito la forma PSRS1105.fmb con el fin de realizar lo pertinente de acuerdo al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH.

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

ENTREGA DE ARTEFACTOS MODIFICADOS PARA AMBIENTE DE PRUEBAS

ENTREGA_FUENTE_RE: Solicitud Paquete NUEVO_NOPR.PKG_ADIC_EMPL - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

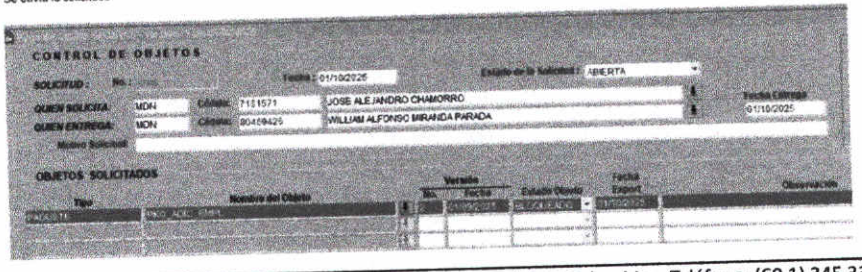
Resumir este correo

William Alfonso Miranda Parada
para mi, Nelly, William, Adriana

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buenas tardes

Se envía lo solicitado



Resumir este correo

Oscar Hernando Galindo Ruiz <Oscar.Galindo@mindefensa.gov.co> mié, 3 dic, 9:54 (hace 13 días)
para Nelly, mi

Cordial Saludo Ingeniera buenos días, me permito enviar en archivo anexo algunos artefactos en los cuales se realizan ajustes de acuerdo a los inconvenientes presentados al grupo de Bonos Pensionales de la ***DIRECCION GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO*** igualmente me permito enviar el script necesario para la creación de los campos de ***TAMAÑO_LETRA*** y ***ESPACIO_LINEA***.

```
-- Add/modify columns
alter table NUEVO_NOPR.MEDIO_SOLICITUD_BONOS add TAMANO_LETRA number;
alter table NUEVO_NOPR.MEDIO_SOLICITUD_BONOS add ESPACIADO_LINEA number;
-- Add comments to the columns
comment on column NUEVO_NOPR.MEDIO_SOLICITUD_BONOS.tamano_letra
  is 'Campo destinado al tamaño de la letra a generar en la resolución.';
comment on column NUEVO_NOPR.MEDIO_SOLICITUD_BONOS.espaciado_linea
  is 'Campo destinado al interlineado entre articulos de la resolución.';


UPDATE MEDIO_SOLICITUD_BONOS M
   SET M.TAMANO_LETRA    = 12
      ,M.ESPACIADO_LINEA = 0
 WHERE M.TAMANO_LETRA IS NULL;
 COMMIT;
```

Atentamente,

OSCAR HERNANDO GALINDO RUIZ
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

---

8 archivos adjuntos • Analizados por Gmail



Nelly Forero Pinzon
para Oscar, mi

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Listo validar

Cordialmente,

Defensa

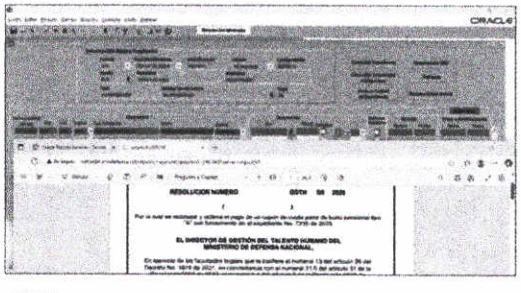
NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

Envío la evidencia en la generación de la resolución de Bonos Pensionales para la cédula 98579331 Externa × Recibidos ×

Resumir este correo

Oscar Hernando Galindo Ruiz <Oscar.Galindo@mindefensa.gov.co> mié, 3 dic, 14:20 (hace 13 días)
para Nelly, mi

Cordial Saludo Ingeniera buenas tardes, me permito enviar evidencia de la generación de la resolución de Bonos Pensionales para la cédula 98579331.



Atentamente,

OSCAR HERNANDO GALINDO RUIZ
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

euphorianet

Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
CC: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
Asunto: Solicitud Paquete NUEVO_NOPR PKG_ADIC_EMPL - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

Buenas tardes Ing William

Alentamente le solicito el Paquete NUEVO_NOPR PKG_ADIC_EMPL con el fin de realizar lo pertinente de acuerdo al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH.

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

6 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

PSRS_NUEVO_EM... PSRS_NUEVO_EM... PSRS1105.fmx 1.9 MB PSRS1105.fmb PKG_ADIC_EMPL... TI.-F-022 FORMA...

Control de cambios paso a PRODUCCION requerimiento -> AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH Recibidos x

Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate
para PAULA, mi

Parece que este mensaje está en inglés Traducir al español

Buenas tardes Ing

Alentamente le envío el documento del asunto en mención

Quedo atento

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

TI.-F-022 FORMA...

Jose Alejandro Chamorro Zarate
para PAULA, mi

Parece que este mensaje está en inglés Traducir al español

Buenas tardes Ing.

Alentamente les envío el control de cambios actualizado para el requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

Cordialmente,

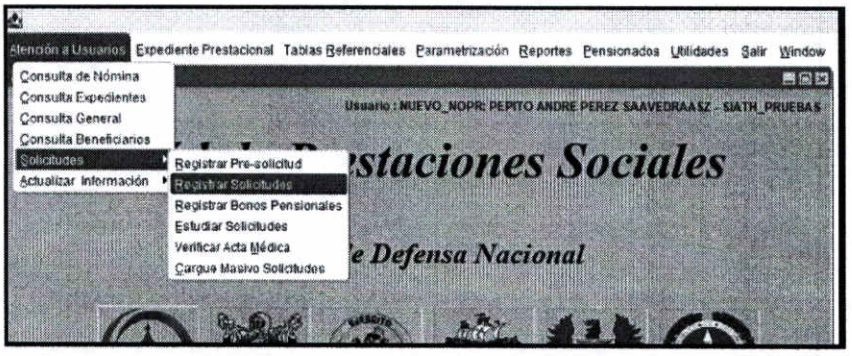
José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

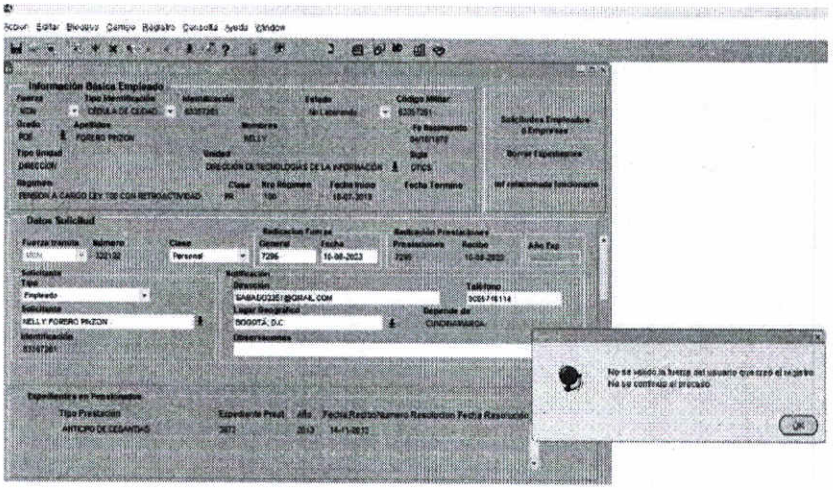
TI.-F-022 FORMA...

Pantalla Registrar Solicitud:

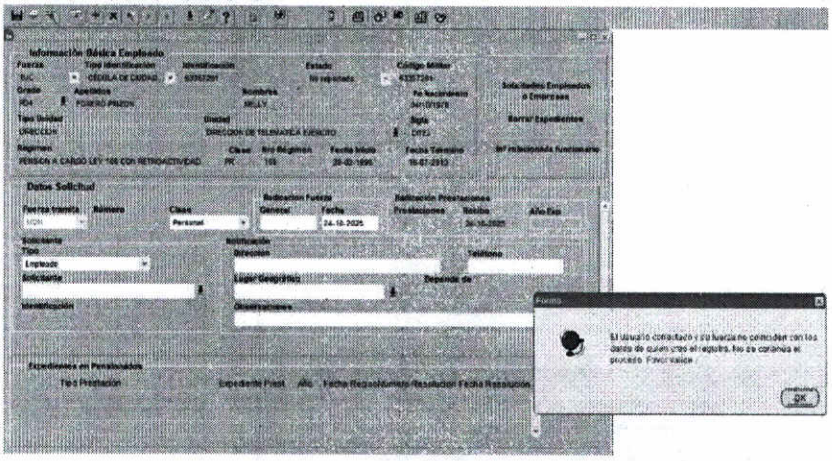
A dicha pantalla se accede a través de la opción de Menú: *Sistema para la Administración del Talento Humano "SIATH" – Atención a usuarios – Solicitudes – Registrar Solicitudes*:



Si el usuario que creo el registro no tiene fuerza y/o no se puede validar (por ejm cuando se creó por un aplicativo satélite o por migración), se muestra el siguiente mensaje de error:

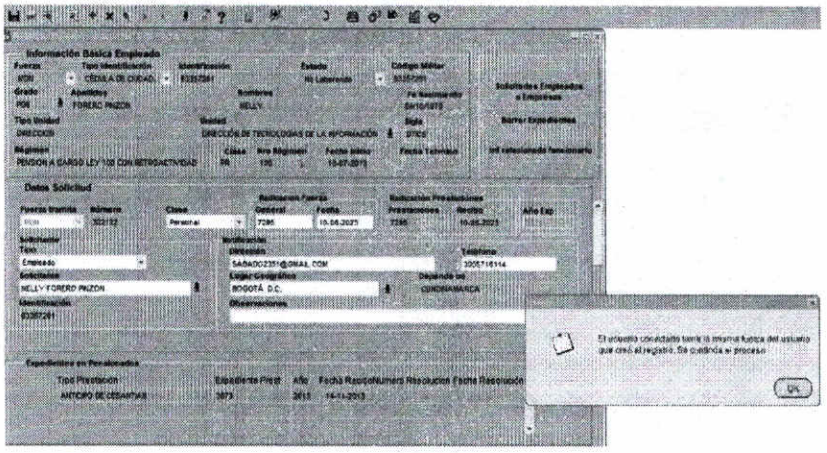


Si el usuario que creó el registro no es el que está conectado y la fuerza del conectado tampoco coincide con la fuerza del que creó el registro, se muestra el siguiente mensaje de error:

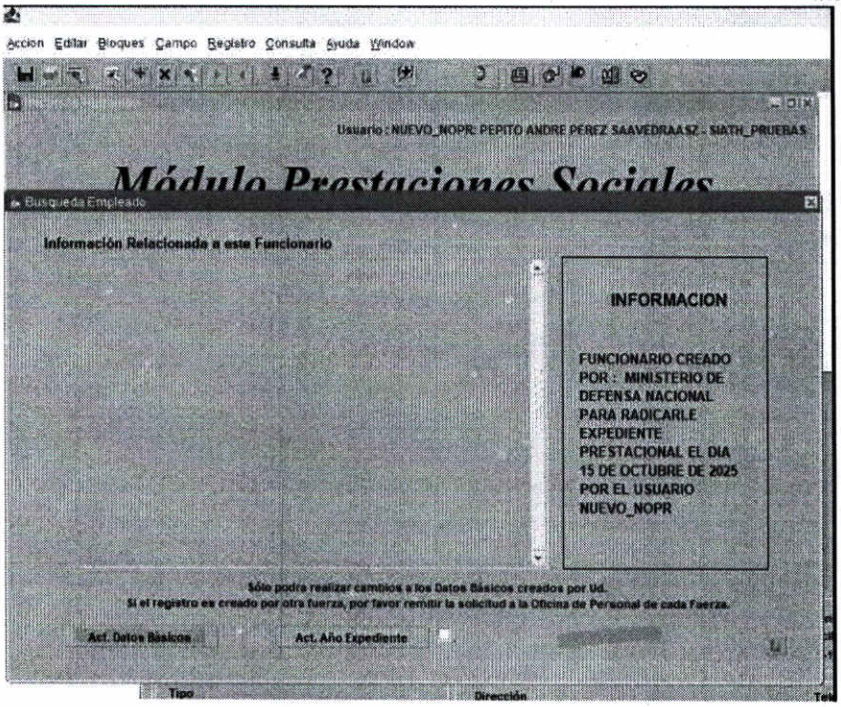


Pantalla Búsqueda Empleado:

Esta pantalla se despliega para los funcionales que tienen el permiso pertinente. Al ejecutar la búsqueda del funcionario por el número de identificación se abre la pantalla Búsqueda Empleado en la cual se quitó el botón OTRA FUERZA y se realizó la validación para permitir el acceso a funcionarios con la misma fuerza del que creó el registro a modificar en la tabla Empleados, en caso de que no sea el funcional que créo el registro en Empleados.

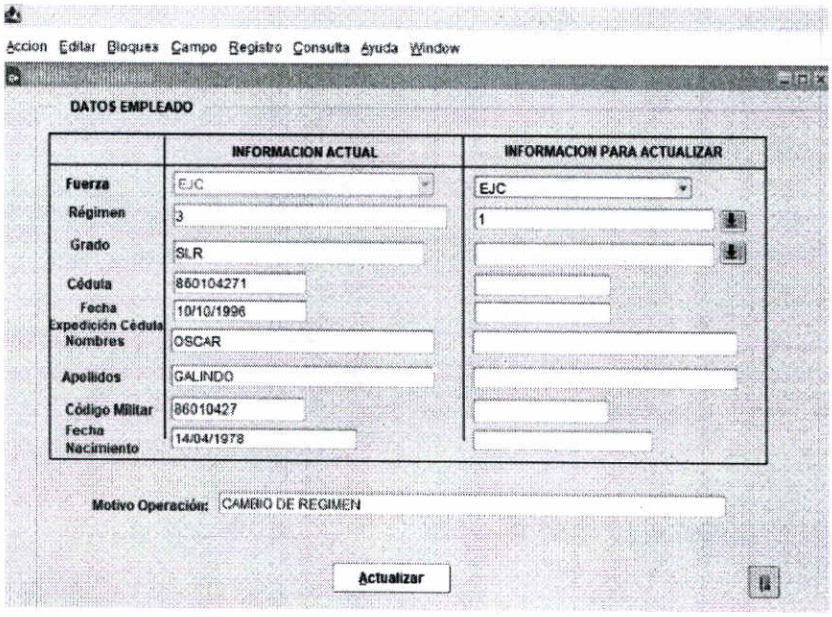


A través del botón Act. Datos Básicos se ingresa a la pantalla DATOS EMPLEADO en la cual se realizó la nueva programación:



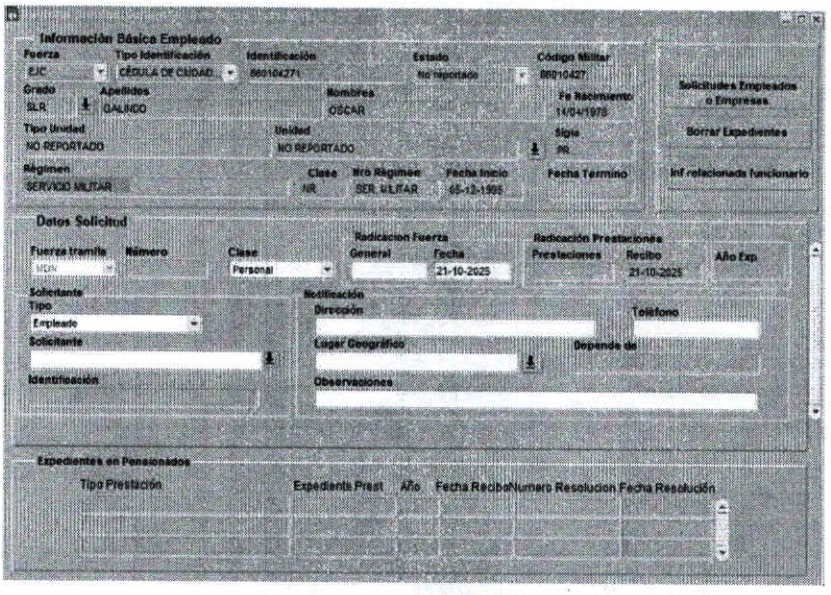
Pantalla Datos Empleado:

Se anexa el nuevo diseño de la pantalla en mención



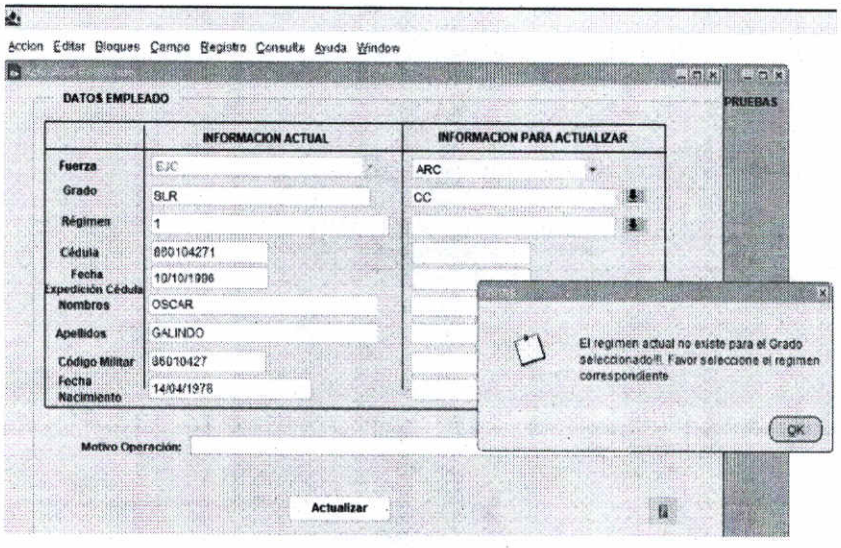
Prueba Cambio de Régimen:

Se cambió el Régimen de 3 a 1:

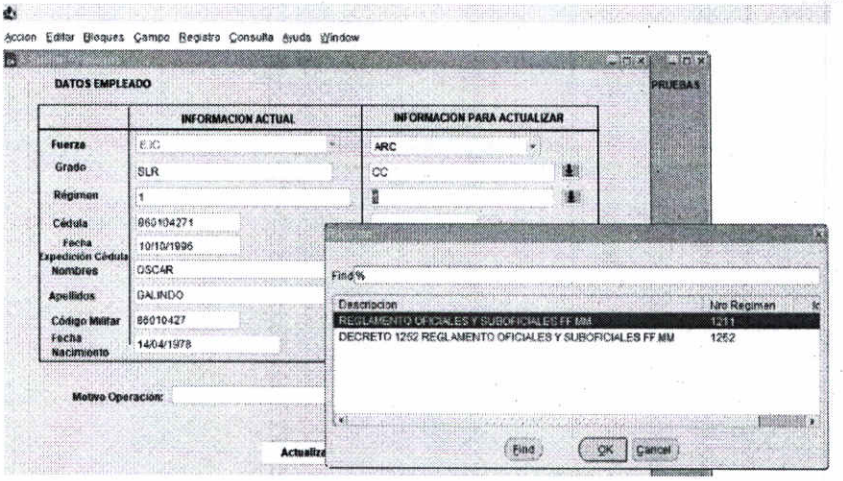


Prueba Cambio de Fuerza:

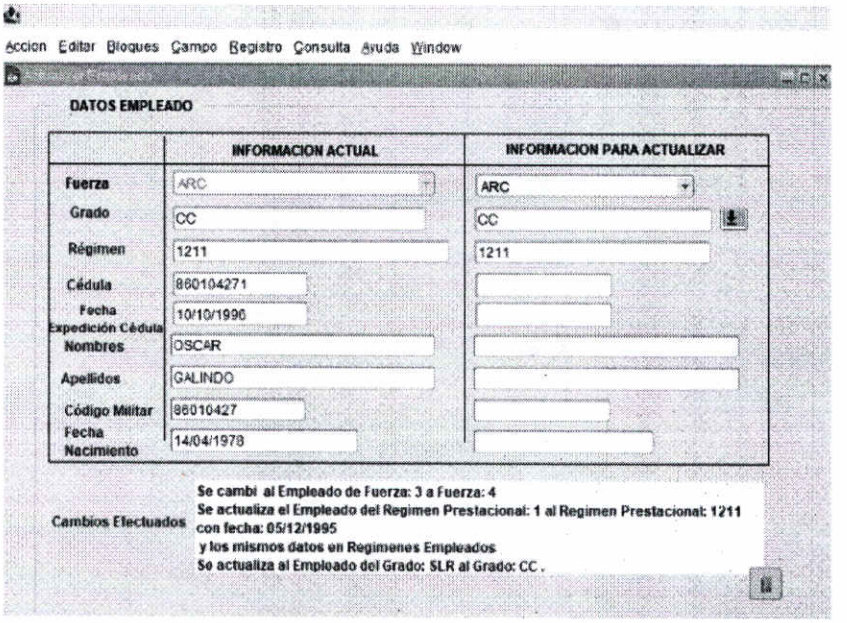
Cuando el grado escogido y la fuerza no coinciden con el régimen que tiene el funcionario:



Obliga a escoger uno de los regímenes que corresponde al grado seleccionado:

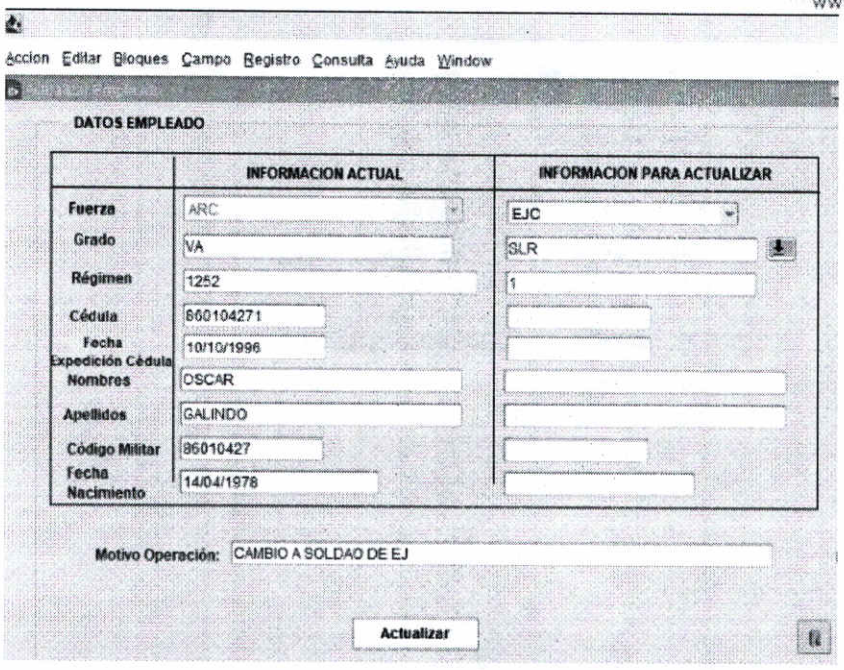


Al dar click en el botón Actualizar:

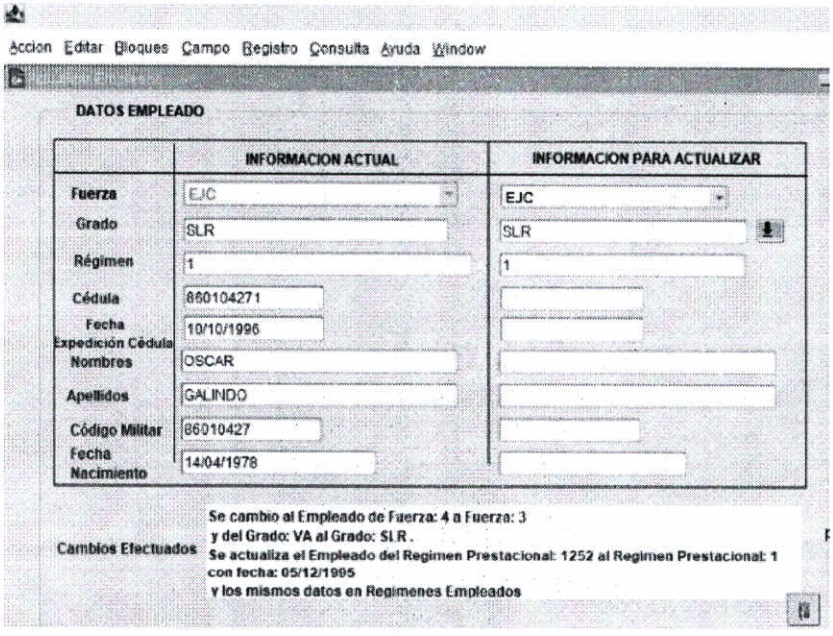


Prueba de cambio de Fuerza y Grado:

Cuando el grado existe en la nueva Fuerza:

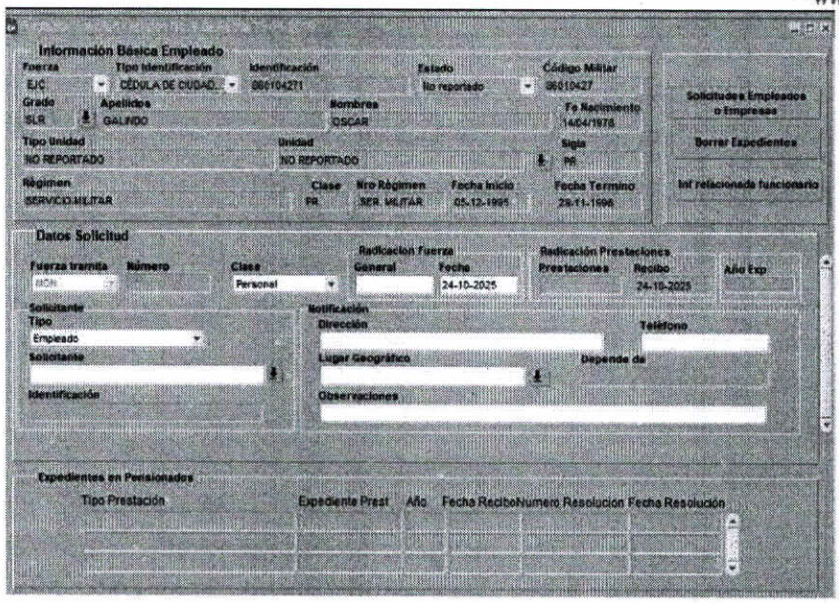


Al dar click en el botón Actualizar:

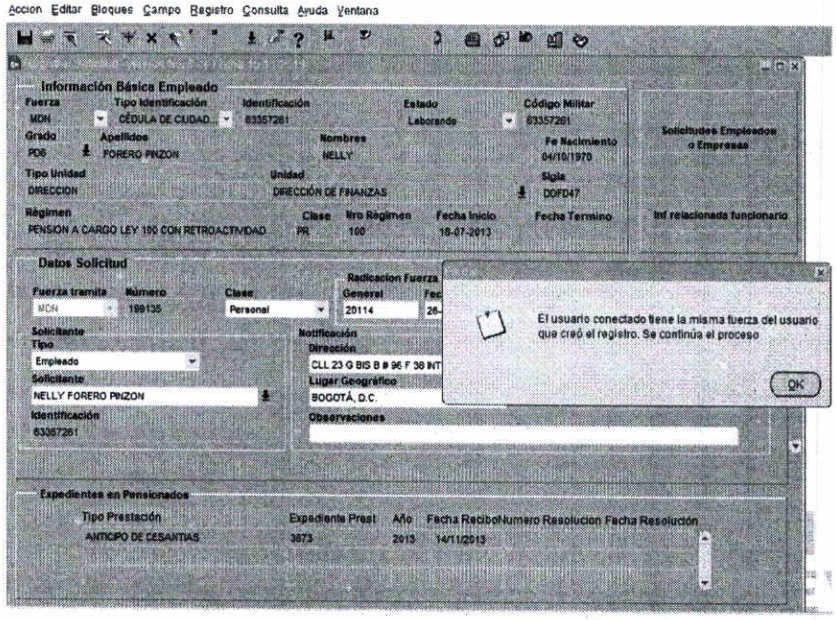


Pantalla Registrar Solicitud:

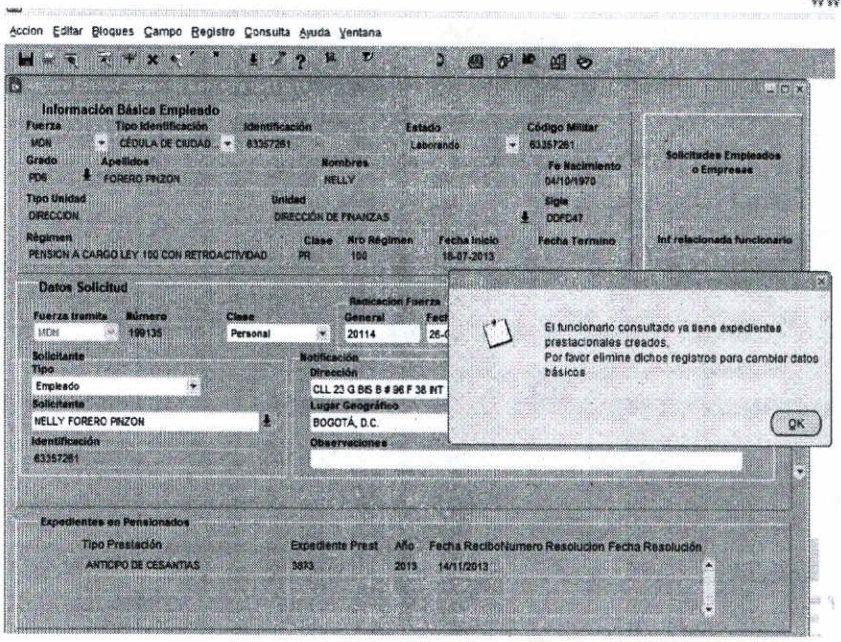
Los cambios efectuados en los datos del funcionario se reflejan inmediatamente en la pantalla, para la validación pertinente:



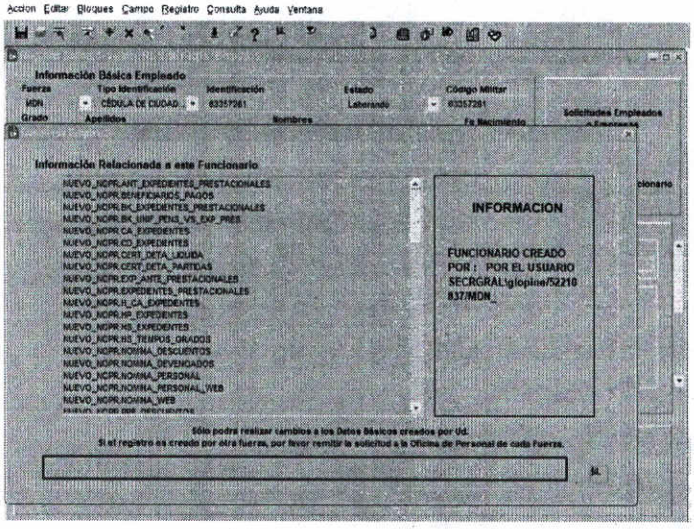
Validación de la Fuerza del usuario conectado para permitir la actualización en la Pantalla Registrar Solicitud:



Validación de registros en las tablas donde existe el funcionario conectado para permitir la actualización en la Pantalla Registrar Solicitud:

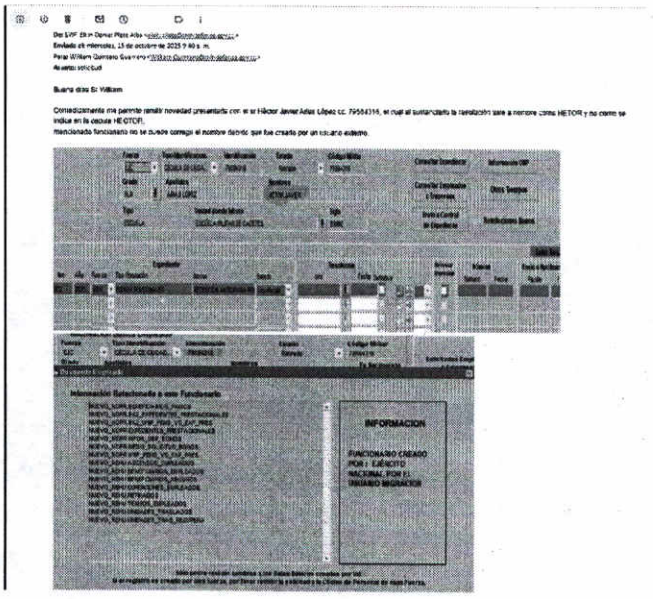


Presentación de la pantalla Búsqueda Empleado si existe información relacionada con el usuario:



SOPORTE 2: *Dar solución al requerimiento de la inclusión del número de* ***CETIL*** *en el reporte de la resolución de* ***BONOS PENSIONALES.***

SOLICITUD



Agradezco su atención y apoyo ingeniera, gracias

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Sargento Viceprimero I.F. PLATA ALBA ELKIN DANIEL
Dirección de Gestión del Talento Humano
Grupo Nomina y Seguridad Social
elkin.plata@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

ASIGNACIÓN SOPORTE

De: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
Enviado el: miércoles, 15 de octubre de 2025 10:37 a. m.
Para: Oscar Hernando Gallindo Ruiz <Oscar.Gallindo@mindefensa.gov.co>
Asunto: RV: Novedad SIATH bonos pensionales

Por favor iniciar este ajuste como soporte

Cordialmente,

Defensa

NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

5.4 NUMERACIÓN REPORTES

Descripción del Requerimiento

Desarrollar componente e incorporarla a los reportes de resoluciones de bonos pensionales y demás resoluciones que se genere por Forms de Talento Humano, Este componente lo genera el Sistema de Gestión Documental del MDN SGDA

5.4.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Diseño y desarrollo de un BackEnd en java desplegándolo en el servidor de aplicaciones wildfly	Listo
5.1.2	Diseño y desarrollo de un api en el BackEnd para editar el archivo de la resolución .pdf con el fin de asignar el consecutivo de la resolución	Listo
5.1.3	Diseño y desarrollo de un api en el BackEnd para la consulta del archivo de la resolución .pdf asignado en el filesystem del servidor	Listo
5.1.4	Validación de librerías compatibilidad con servidor de aplicaciones wildfly.	Listo
5.2	ACTIVIDADES ORACLE FORMS	
5.2.1	Generar la pantalla donde se visualice los datos capturados en la consulta de resoluciones. Iniciaimente se traerán las de tipo BONOS PENSIONALES	Listo
5.2.2	Generar una columna de tipo check que al ser seleccionada marque o desmarque para validar cuales registros son susceptibles del proceso de numeración	Listo
5.2.3	Generar una ventana emergente que visualice los registros asociados a la consulta general de expedientes, desde allí se deberá seleccionar un solo registro y vaciarlo en el bloque principal.	Listo
5.2.4	Generar un botón de imprimir, que realizará acciones de validación: 1. Si no existe número de resolución, no se visualiza. 2. Si tiene número de resolución se valida que exista en el servidor de archivos, si existe muestra la resolución, si no existe, crea el archivo en el servidor, para luego ser mostrado en FORMS.	Listo
5.2.5	Generar un botón de aprobación. Generar proceso de aprobaciones para varias etapas (revisión y aprobación,) Integrar CRUD para registro de información generada tener en cuenta las columnas de seguimiento y auditoria, son pasos dependientes Si existe rechazo, dejarlo en el paso anterior.	Listo
5.2.6	Generar proceso de numeración de la Resolución. Integración con el paquete de consulta con SGDA Generar CRUD para registrar información del proceso	Listo
5.2.7	Generar un botón de gestión de descarga de información en formato Excel. Esto se hará de acuerdo con una consulta sobre los expedientes aprobados.	Listo
5.2.8	Generar un formulario para realizar la aprobación de las resoluciones Mostrar los registros que estén para revisión Generar estrategia para actualizar el estado de la resolución individual o masiva.	Listo
5.2.9	Generar estrategia para mostrar las resoluciones firmadas y proceso de búsqueda. Generar un botón Generar proceso interno para mostrar los registros que tengan número de resolución Permitir realizar consultas en esta pantalla	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	Generar Sql para la consulta de las resoluciones	Listo
5.3.2	creación de paquete de Base de datos para guardar datos de ubicación de fileSystem y parámetros de integración con webservice	Listo
5.3.3	análisis, diseño e implementación de tabla de base de datos para inserción de aprobados y impresión de cada bono	Listo
5.3.4	creación de secuencia y dos paquetes con procedimiento almacenado para registrar la revisión y los registros de aprobados en la nueva tabla con la lógica de inserción de nuevos consecutivo a la tabla de NUEVO_NOPR.RESOLUCIONES	Listo
5.3.5	Desarrollo de un paquete de base de datos con un procedimiento almacenado para la integración del api de editar .pdf de las resoluciones asignadas en el filesystem del servidor.	Listo
5.3.6	Diseño y desarrollo de lógica para el despliegue de dos .pdf de resoluciones uno con firma y otro sin firmas para el control de revisados y aprobados.	Listo
5.3.7	implementación de lógica en paquetes de base de datos para la asignación del consecutivo en los pdf mediante el servicio api.	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	Integración con el módulo de PUESTOS DE TRABAJO la opción de asignar como coordinador a un funcionario. Igualmente crear una opción que identifique los funcionarios que han sido asignados como coordinador.	Listo
6.2	Integración con el módulo de PERSONAL EN COMISIÓN MDN la opción de asignar como coordinador a un funcionario. Igualmente crear una opción que identifique los funcionarios que han sido asignados como coordinador.	Listo
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador del ambiente pruebas.	Listo
7.2.2	Generar Scripts para su ejecución en la base de datos de PRUEBAS.	Listo
7.2.3	Elaborar correo anexando Scripts y artefactos para su despliegue con el paso a paso en el ambiente de pruebas.	Listo
7.3	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas.	Listo
7.3.2	Ajustes a los inconvenientes de las pruebas funcionales.	Listo

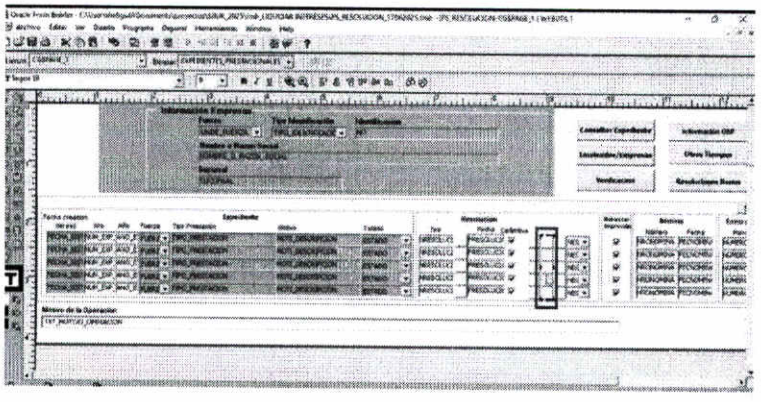
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si apiica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Hay que notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 145		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 650		

5.4.2 EVIDENCIAS

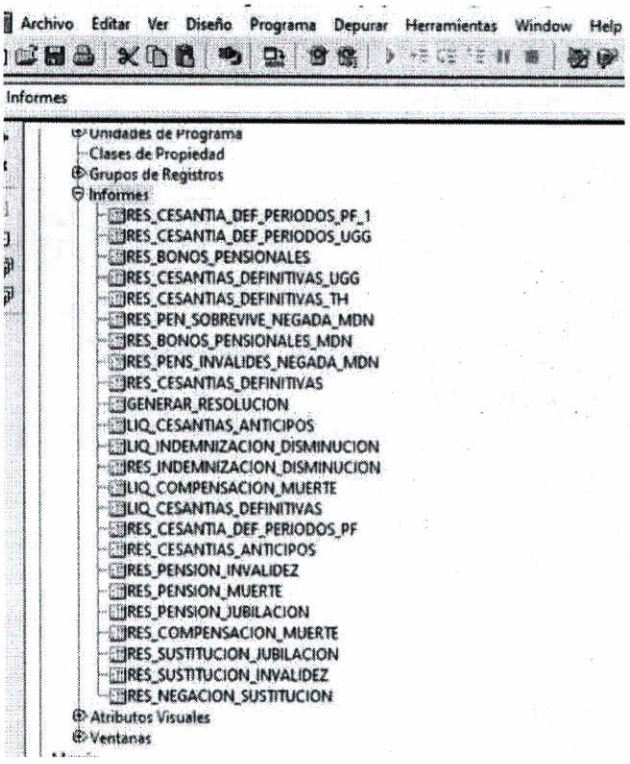
De: Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>
Enviado el: viernes, 5 de diciembre de 2025 12:02 p. m.
Para: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
CC: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>; Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>
Asunto: Re: Estimación - Integración Bonos pensionales Webservices

Buenas tardes,

Nota Se aclara: Solo se estimó el botón de impresión de la forma que nos indicaron en el levantamiento de información así:



La forma llama varios reportes de los cuales el botón no lo usan son usados en otras pls sql de la forma que no fueron indicados en el levantamiento.



Se adjunta los reportes que llama el botón que se van a implementar:

Es importante validar si es así como estamos indicando de lo contrario se debería realizar revisión de los reportes adicionales que no se encuentran estimados en esta fase.

Quedamos atentos a sus comentarios.

```
DECLARE
para_id      PARAMLIST;
quereporte VARCHAR2(100);
wid_reporte NUMBER(4);
vnegado VARCHAR2(2);
p_datos_art      varchar2(1);
v_tipo_bono     VARCHAR2(10):= null;
 p_tipo_bono    VARCHAR2(10);
 P_SALTOS_LINEA  NUMBER(2):= nvl(:MEDIO_SOLICITUD_BONOS.TOTAL_SALTOS_LINEA,0) ;
 P_SIZE        NUMBER(2):= nvl(:MEDIO_SOLICITUD_BONOS.TAMAÑO_LETRA,11) ;
BEGIN
IF :EXPEDIENTES_PRESTACIONALES.nresolucio IS NULL AND
:EXPEDIENTES_PRESTACIONALES.fresolucio IS NULL THEN
```

msg_alert('El Expediente no registra Número de Resolución... su visualización solo sera para verificar su contenido!','I',FALSE);
END IF;...

Muchas gracias.

Ing. ENRIQUE GUTIERREZ PARDO

Euphorianet SAS | Calle 74A #22-31 Oficina 301 | Bogotá

T +57 (1) 212 33 73 / 540 82 81 | C +57 310 856 9712

euphoria-net.com | @euphorianet

SOLICITUD DE FUENTES

Director Proyectos
para William, Nelly, mí

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Buenas tardes Ing william,

me puede enviar el descripcion de la TABLE "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION" en el ambiente de prueba.

Ing. Enrique Gutierrez Pardo | CTO

Euphorianet SAS | Calle 74A #22-31 Oficina 301 | Bogotá

T +57 (1) 212 33 73 / 540 82 81 | C +57 310 856 9712

euphoria-net.com | @euphorianet

ENTREGA DE INFORMACIÓN

William Alfonso Miranda Parada
para Director, Nelly, mí

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

```
(
 generacion_id       NUMBER not null,
 numero_resolucion   VARCHAR2(20) not null,
 archivo             VARCHAR2(50),
 fuerza              NUMBER,
 id_expediente_prest NUMBER,
 ano_expediente      NUMBER,
 empl_consecutivo    NUMBER,
 empl_unde_consecutivo NUMBER,
 empl_unde_fuerza    NUMBER,
 estado              NUMBER not null,
 estado_revisado     NUMBER,
 usuario_revisado    VARCHAR2(20),
 fecha_revisado      DATE,
```

```
estado_revisado      NUMBER,
usuario_revisado     VARCHAR2(20),
fecha_revisado       DATE,
maquina_revisado     VARCHAR2(255),
estado_aprobado      NUMBER,
usuario_aprobado     VARCHAR2(20),
fecha_aprobado       DATE,
maquina_aprobado     VARCHAR2(255),
estado_firma         NUMBER,
usuario_firma        VARCHAR2(20),
fecha_firma          DATE,
maquina_firma        VARCHAR2(255),
archivo_sn           VARCHAR2(50),
observacion          VARCHAR2(4000)
)
```

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

RESPUESTA DESPLIEGUE MDN

Nelly Forero Pinzon
para Director, mi, William

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

1 script

```
Comment added
SQL>     COMMENT ON COLUMN "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"."FECHA_FIRMA" IS 'FECHA DE FIRMA';
Comment added
SQL>     COMMENT ON COLUMN "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"."MAQUINA_FIRMA" IS 'MAQUINA DE FIRMA';
Comment added
SQL>     COMMENT ON COLUMN "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"."ARCHIVO_SN" IS 'NOMBRE DEL ARCHIVO SIN FIRMA';
Comment added
SQL>    COMMENT ON COLUMN "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"."OBSERVACION" IS 'ES LA OBSERVACION DEL REVISADO RECHAZADO';
COMMENT ON COLUMN "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"."OBSERVACION" IS 'ES LA OBSERVACION DEL REVISADO RECHAZADO'
ORA-00904: "OBSERVACION": identificador no válido
SQL>     CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM GENERACION_NUMERACION FOR NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION;
Synonym created
SQL> CREATE SEQUENCE NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION_SEQ INCREMENT BY 1 MAXVALUE 9999999999 MINVALUE 1 NOCACHE;
CREATE SEQUENCE NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION_SEQ INCREMENT BY 1 MAXVALUE 9999999999 MINVALUE 1 NOCACHE
ORA-00955: este nombre ya lo está utilizando otro objeto existente
SQL> CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM GENERACION_NUMERACION_SEQ FOR NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION_SEQ;
Synonym created
```

2 script

Dialog Editor

```
       NVL(N.ESTADO,0) ESTADO_GESTION,
       A.ID_REGIMEN_PRESTAC,
       N.ARCHIVO,
       N.ARCHIVO_SN,
       N.OBSERVACION
  FROM EXPEDIENTES_PRESTACIONALES A,
       EMPLEADOS                  EMPL,
       TIPOS_PRESTACIONES         TP,
       MOTIVOS_PRESTACIONALES     L_MOPR,
       MOTIVOS                    L_MOTI,
       NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION N
WHERE A.EMPL_CONSECUTIVO       = EMPL.CONSECUTIVO --779512
   AND A.EMPL_UNDE_CONSECUTIVO = EMPL.UNDE_CONSECUTIVO --222
   AND A.EMPL_UNDE_FUERZA      = EMPL.UNDE_FUERZA --3
   AND A.ID_TIPO_PRESTACION    = TP.ID_TIPO_PRESTACION
   AND A.ID_MOTIVO_PRESTACION  = L_MOPR.ID_MOTIVO_PRESTACIONAL
   AND L_MOTI.ID_MOTIVO        = L_MOPR.ID_MOTIVO
   AND A.ID_EXPEDIENTE_PREST   = N.ID_EXPEDIENTE_PREST(+)
   AND A.FUERZA                = N.FUERZA(+)
   AND A.ANO_EXPEDIENTE        = N.ANO_EXPEDIENTE(+)
ORA-00904: "N"."OBSERVACION": identificador no válido
SQL> ------
SQL> CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM RES_X_GESTIONAR_V FOR NUEVO_NOPR.RES_X_GESTIONAR_V;
Synonym created
SQL> ------
SQL> CREATE SEQUENCE NUEVO_NOPR.NUM_RESOLUCION_SEQ INCREMENT BY 1 MAXVALUE 9999999999 MINVALUE 1 NOCACHE;
CREATE SEQUENCE NUEVO_NOPR.NUM_RESOLUCION_SEQ INCREMENT BY 1 MAXVALUE 9999999999 MINVALUE 1 NOCACHE
ORA-00955: este nombre ya lo está utilizando otro objeto existente
SQL> ----
SQL> CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM NUM_RESOLUCION_SEQ FOR NUEVO_NOPR.NUM_RESOLUCION_SEQ;
Synonym created

SQL>
```

3 script

Dialog Editor

```
 53      I_FUERZA_RESOLUCION       NUMBER,
 54           I_RESPUESTA          OUT VARCHAR2,
 55           I_DESC_RESULTADO     OUT VARCHAR2
 56       );
 57
 58
 59
 60
 61        PROCEDURE PR_FIRMA_EXPEDIENTES_INS (
 62           I_NUMERO_RESOLUCION         NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.NUMERO_RESOLUCION%TYPE,
 63           I_FUERZA         NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.FUERZA%TYPE,
 64      I_ID_EXPEDIENTE_PREST         NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.ID_EXPEDIENTE_PREST%TYPE,
 65      I_ANO_EXPEDIENTE        NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.ANO_EXPEDIENTE%TYPE,
 66      I_EMPL_CONSECUTIVO         NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.EMPL_CONSECUTIVO%TYPE,
 67      I_EMPL_UNDE_CONSECUTIVO         NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.EMPL_UNDE_CONSECUTIVO%TYPE,
 68      I_EMPL_UNDE_FUERZA        NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.EMPL_UNDE_FUERZA%TYPE,
 69      I_ESTADO          NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.ESTADO%TYPE,
 70      I_ESTADO_FIRMA         NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.ESTADO_FIRMA%TYPE,
 71      I_USUARIO_FIRMA         NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.USUARIO_FIRMA%TYPE,
 72      I_MAQUINA_FIRMA         NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION.MAQUINA_FIRMA%TYPE,
 73           I_RESPUESTA          OUT VARCHAR2,
 74           I_DESC_RESULTADO     OUT VARCHAR2
 75       );
 76
 77  END PKG_GENERACION_NUMERACION;
 78  /
Warning: Package created with compilation errors
```

4 script

```
Dialog  Editor
404                 I_DESC_RESULTADO := 'PR_TSIJ_PERFIL_ACTION_DEL Registro duplicado en la tabla GENERACION_NUMERACION ' || SQLERRM;
405
406                 ROLLBACK;
407                 RETURN;
408             WHEN OTHERS THEN
409                 I_RESPUESTA := 2;
410                 I_DESC_RESULTADO := ' PKSIJ_PERFIL_ACTION Se presentó un error al ejecutar la transaccion. Por favor consulte al administrador.'
411                 || SQLERRM;
412
413                 ROLLBACK;
414                 RETURN;
415         END;
416
417
418
419     END PR_FIRMA_EXPEDIENTES_INS;
420
421
422
423
424 END PKG_GENERACION_NUMERACION;
425
426
427
428 CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM PKG_GENERACION_NUMERACION FOR NUEVO_NOPR.PKG_GENERACION_NUMERACION;
429 /
Warning: Package body created with compilation errors#

SQL>
```

5 script

```
Dialog  Editor
Connected as NUEVO_REHU@SIATH_PRUEBAS

SQL>
SQL> CREATE OR REPLACE PROCEDURE NUEVO_REHU.SGDEA_NUMERACION_RESOLUCION(
  2    HTTP_STATUS OUT NUMBER,
  3    HTTP_PHRASE OUT VARCHAR2,
  4    CONSECUTIVO OUT VARCHAR2
  5  ) AS
  6    HTTP_REQUEST       UTL_HTTP.REQ;
  7    HTTP_RESPONSE      UTL_HTTP.RESP;
  8    HTTP_RESPONSE_BODY VARCHAR2(32);
  9    SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL VARCHAR2(256);
 10  BEGIN
 11    SELECT VAL_PARAMETRO INTO SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL';
 12    HTTP_REQUEST := UTL_HTTP.BEGIN_REQUEST(SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL, 'GET', 'HTTP/1.1');
 13    HTTP_RESPONSE := UTL_HTTP.GET_RESPONSE(HTTP_REQUEST);
 14    HTTP_STATUS := HTTP_RESPONSE.STATUS_CODE;
 15    HTTP_PHRASE := HTTP_RESPONSE.REASON_PHRASE;
 16    UTL_HTTP.READ_TEXT(HTTP_RESPONSE, HTTP_RESPONSE_BODY, 32);
 17    UTL_HTTP.END_RESPONSE(HTTP_RESPONSE);
 18    UTL_HTTP.END_REQUEST(HTTP_REQUEST);
 19    CONSECUTIVO :=  HTTP_RESPONSE_BODY;
 20  END;
 21
 22  CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM SGDEA_NUMERACION_RESOLUCION FOR NUEVO_REHU.SGDEA_NUMERACION_RESOLUCION;
 23  /
```

6 script

Dialog Editor

```
Connected to Oracle Database 19c EE Extreme Perf Release 19.0.0.0.0
Connected as NUEVO_REHU@SIATH_PRUEBAS

SQL>
SQL> CREATE OR REPLACE PROCEDURE NUEVO_REHU.SGDEA_NUMERACION_PDF_RESOLUCION(
  2    I_NAME_FILE IN VARCHAR2,
  3    I_NUM_RESOLUTION IN VARCHAR2,
  4    HTTP_STATUS OUT NUMBER,
  5    HTTP_PHRASE OUT VARCHAR2
  6  ) AS
  7    HTTP_REQUEST        UTL_HTTP.REQ;
  8    HTTP_RESPONSE       UTL_HTTP.RESP;
  9    SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL VARCHAR2(256);
 10    HTTP_REQUEST_BODY VARCHAR2(4000);
 11  BEGIN
 12    SELECT VAL_PARAMETRO INTO SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PDF__PROXY_URL';
 13
 14    HTTP_REQUEST_BODY := JSON_OBJECT(
 15        'nameFile'            VALUE I_NAME_FILE,
 16        'numResolution'       VALUE I_NUM_RESOLUTION
 17      );
 18
 19    HTTP_REQUEST := UTL_HTTP.BEGIN_REQUEST(SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL, 'PUT', 'HTTP/1.1');
 20    UTL_HTTP.SET_HEADER(HTTP_REQUEST, 'Content-Type', 'application/json; charset=utf-8');
 21    UTL_HTTP.SET_HEADER(HTTP_REQUEST, 'Content-Length', TO_CHAR(LENGTH(HTTP_REQUEST_BODY)));
 22    UTL_HTTP.SET_HEADER(HTTP_REQUEST, 'User-Agent', 'Oracle-UTL_HTTP/1.0');
 23
 24    UTL_HTTP.WRITE_TEXT(HTTP_REQUEST, HTTP_REQUEST_BODY);
 25
 26    HTTP_RESPONSE := UTL_HTTP.GET_RESPONSE(HTTP_REQUEST);
 27    HTTP_STATUS := HTTP_RESPONSE.STATUS_CODE;
 28    HTTP_PHRASE := HTTP_RESPONSE.REASON_PHRASE;
 29    UTL_HTTP.END_RESPONSE(HTTP_RESPONSE);
 30    UTL_HTTP.END_REQUEST(HTTP_REQUEST);
 31  END;
 32
 33
 34
 35  CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM SGDEA_NUMERACION_PDF_RESOLUCION FOR NUEVO_REHU.SGDEA_NUMERACION_PDF_RESOLUCION;
```

Cordialmente,

Defensa

NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

...

PERMISOS

QUERY DE PRIVILEGIOS NUMERACION DE REPORTE DE RESOLUCIONES ENTREGA PARA PASO A PRUEBA Y PRODUCCION

Externa x Recibidos x

Resumir este correo

Director Proyectos
para Nelly, William, mí

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Ing nelly buenas tardes.

Se requiere estas dos actividades realizar :

EJECUTAR EN AMBIENTE DESARROLLO:
1. Asignar en desarrollo el rol siath_numera_resoluciones al usuario MDN_HEBGUTI.

EJECUTAR EN AMBIENTE PRUEBA:

2. En prueba ejecutar el archivo adjunto de nombre 7. QUERY DE ROL Y ASIGNACION DE PERMISOS.sql donde se crear el rol y se dar los permisos de los objetos en pruebas, además asignar ese rol al usuario MDN_DIENIÑO.
3. Asignar en la tabla de procesos_usuario los procesos 'GRR' y 'GRA'.

```
UPDATE procesos_usuarios
SET PROCESO = 'GRR'
WHERE usuario = ' MDN_DIENIÑO '; --GRR REVISOR, GRA APROBADOR
COMMIT;

UPDATE procesos_usuarios
SET PROCESO = 'GRA'
WHERE usuario = ' MDN_DIENIÑO '; --GRR REVISOR, GRA APROBADOR
COMMIT;
```

4. Validar las dos variables en el ambiente de pruebas que el ing william creo en la tabla PARAMETROS como esta en el ambiente de desarrollo.

```
SELECT * FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL';
```



Ing. Enrique Gutierrez | DEV

Euphorianet SAS | Calle 74A #22-31 Oficina 301 | Bogotá

T +57 (1) 212 33 73 / 540 82 81 | C +57 310 856 9712

euphoria-net.com | @euphorianet

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail

7. QUERY DE ROL ...

Nelly Forero Pinzon
para Director, William, mi

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Te realizo lo indicado en cada caso te respondo.. validar

Cordialmente,

Defensa
NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

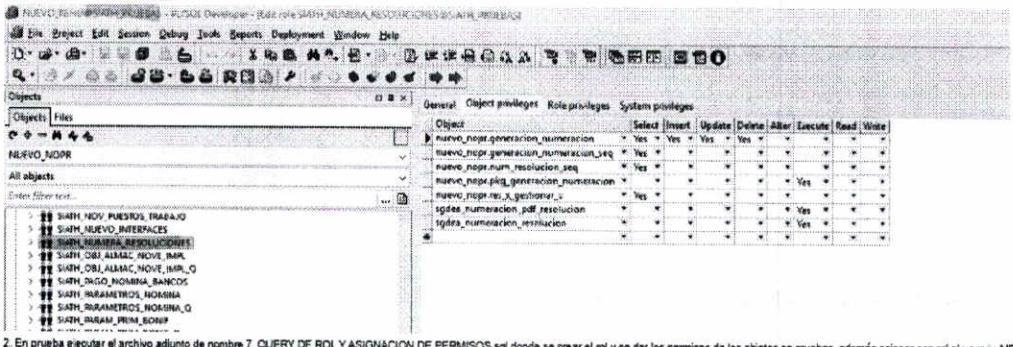
De: Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>
Enviado el: miércoles, 29 de octubre de 2025 2:59 p. m.
Para: Nelly Forero Pinzon <nelly.forero@mindefensa.gov.co>
CC: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>; Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>
Asunto: QUERY DE PRIVILEGIOS NUMERACION DE REPORTE DE RESOLUCIONES ENTREGA PARA PASO A PRUEBA Y PRODUCCION

Ing nelly buenas tardes,

Se requiere astas dos actividades realizar :

EJECUTAR EN AMBIENTE DESARROLLO:
1. Asignar en desarrollo el rol siath_numera_resoluciones al usuario MDN_HEBGUTI. ok

EJECUTAR EN AMBIENTE PRUEBA:



2. En prueba ejecutar el archivo adjunto de nombre 7. QUERY DE ROL Y ASIGNACION DE PERMISOS.sql donde se crear el rol y se dar los permisos de los objetos en pruebas, además asignar ese rol al usuario MDN_DIENIÑO.
3. Asignar en la tabla de procesos_usuario los procesos 'GRR' y 'GRA'.

Privilegio de REVISOR para MDN_DIENIÑO

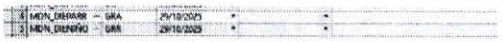
```
UPDATE procesos_usuarios
SET PROCESO = 'GRR'
WHERE usuario = ' MDN_DIENIÑO ' --GRR REVISOR, GRA APROBADOR
COMMIT;
```

Usuario: MDN_DIENIÑO
Clave MDN_DIENIÑO 2025

Privilegio de APROBADOR para MDN_DIEPARR

```
UPDATE procesos_usuarios
SET PROCESO = 'GRA'
WHERE usuario = ' MDN_DIENIÑO ' --GRR REVISOR, GRA APROBADOR
COMMIT;
```

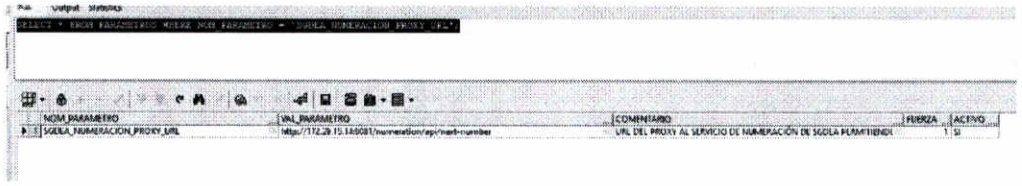
Usuario: MDN_DIEPARR
Clave MDN_DIEPARR2026



4. Validar las dos variables en el ambiente de pruebas que el ing william creo en la tabla PARAMETROS como esta en el ambiente de desarrollo.

SELECT * FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL';



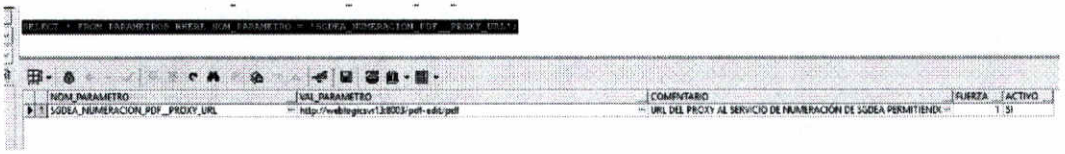


:T * FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PDF__PROXY_URL';

SELECT * FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PDF__PROXY_URL';



PRUEBAS



5.5 PARAMETRIZACIÓN REPORTES

Descripción del Requerimiento

De acuerdo con lo solicitado por la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS, se realizó reunión de levantamiento de información con los ingenieros: Nelly Forero Pinzón del MDN y Otto Javier Bermúdez Rojas de la empresa Euphoria-Net, con el fin de solicitar se adelanten las actividades necesarias para el Sistema de Información para la Administración del Talento Humano "SIATH" y se realicen ajustes a la forma FORMA_CONSULTA_NOMINA2.fmb con el propósito de:

Se requiere realizar desarrollo para unificar los reportes (12 reportes) que salen por WEBSIATH y SIATH, que utilicen los mismos paquetes de consulta, imágenes y tablas
Los reportes que salen en websiath son:

1- Tiempos
2- Nómina
3- Haberes y Tiempos
4- Idiomas
5- Hoja de Vida
6- Cargos
7- Núcleo Familiar
8- Unidad Actual
9- Vacaciones
10- Traslados
11- Clasificaciones
12- Ingresos y Retenciones

Actividades principales:

- Ajustar la parametrización para unificar las plantillas de texto y las plantillas de reporte.
- Crear una tabla de parametrización entre plantillas del texto y plantillas del reporte, teniendo en cuenta que un reporte puede tener varias plantillas de reporte
- Validar que los párrafos sean traídos de las tablas de parametrización
- Incluir un campo nuevo en CG_REF_CODES para colocar el escudo de la Fuerza.
- Realizar movimiento de las imágenes del reporte de la tabla firmas_rep a la de nopr_reportes de los campos de pie_pagina e imágenes adicionales al escudo
- Tomar los paquetes que traen información del reporte de Siathweb para que sean los mismos para el de reports.
- Incluir en la tabla de tipos_reporte campos de:
- clasificación de la información para maneja el etiquetado
- Campo para incluir sí el reporte es llamado por websiath ó Forms,

5.5.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	Ajustar la parametrización para unificar las plantillas de texto y las plantillas de reporte.	Listo
5.3.2	Crear una tabla de parametrización entre plantillas del texto y plantillas del reporte, teniendo en cuenta que un reporte puede tener varias plantillas de reporte.	Listo
5.3.3	Validar que los párrafos sean traídos de las tablas de parametrización.	Listo
5.3.4	Incluir un campo nuevo en CG_REF_CODES para colocar el escudo de la Fuerza.	Listo
5.3.5	Realizar movimiento de las imágenes del reporte de la tabla firmas_rep a la de nopr_reportes de los campos de pie_pagina e imágenes adicionales al escudo.	Listo
5.3.6	Tomar los paquetes que traen información del reporte de SIATHWEB para que sean los mismos para el de reports.	Listo
5.3.7	Incluir en la tabla de tipos_reporte campos de: - Clasificación de la información para maneja el etiquetado. - Campo para incluir sí el reporte es llamado por WEBSIATH ó Forms.	Listo
5.4	ACTIVIDADES DE FORMS ORACLE	
5.4.1	Ajustar la forma: FORMA_CONSULTA_NOMINA2.fmb	Listo
5.5	ACTIVIDADES REPORT	
5.5.1	Se deben ajustar los siguientes reportes: Tiempos, Nómina, Haberes y Tiempos, Idiomas, Hoja de Vida, Cargos, Núcleo Familiar, Unidad Actual, Vacaciones, Traslados, Clasificaciones, Ingresos y Retenciones	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	N/A	Listo
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7.1	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador del ambiente pruebas.	Listo
7.2.2	Generar Scripts para su ejecución en la base de datos de PRUEBAS.	Listo
7.2.3	Elaborar correo anexando Scripts y artefactos para su despliegue con el paso a paso en el ambiente de pruebas.	Listo
7.3	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas.	Listo
7.3.2	Ajustes a los inconvenientes de las pruebas funcionales.	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Lista
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Diciembre = 200		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 678		

5.5.2 EVIDENCIAS

A- Ajustes a la forma FORMA_CONSULTA_NOMINA2

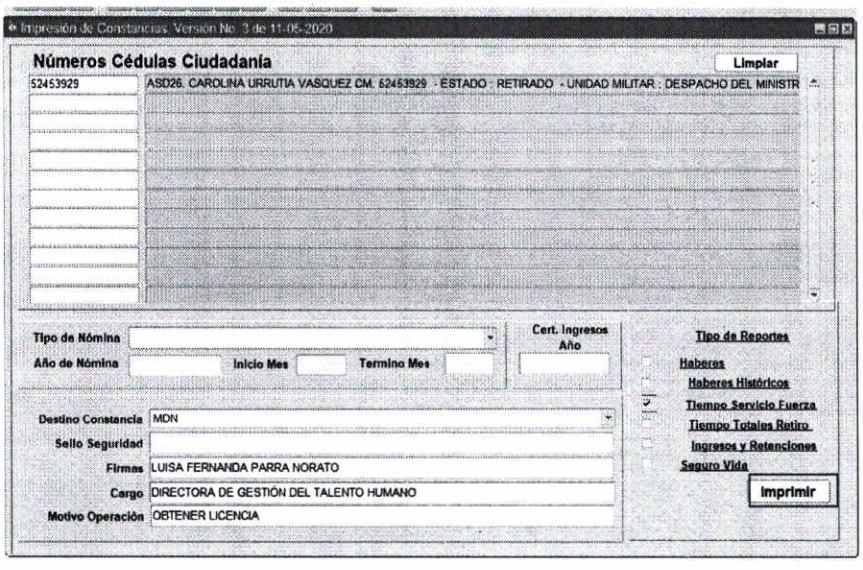


Gráfico 1

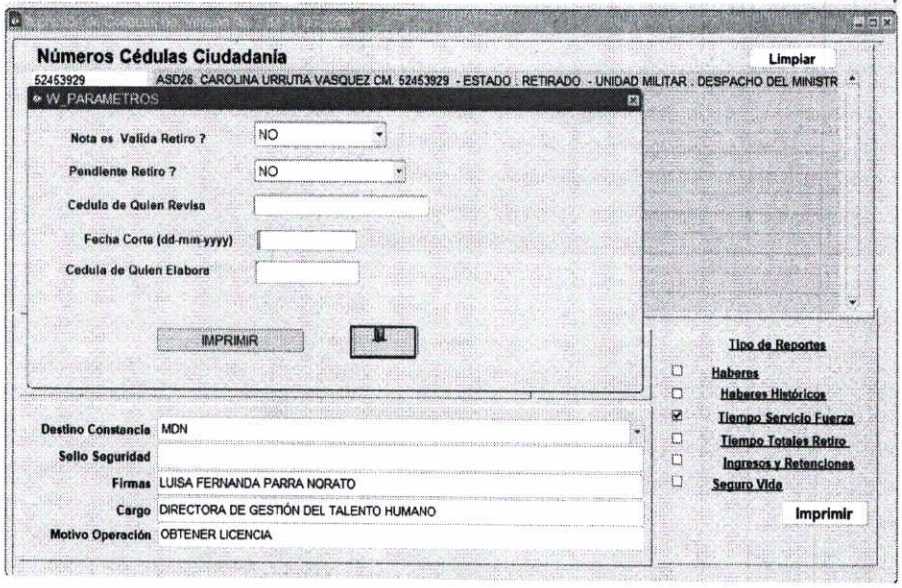
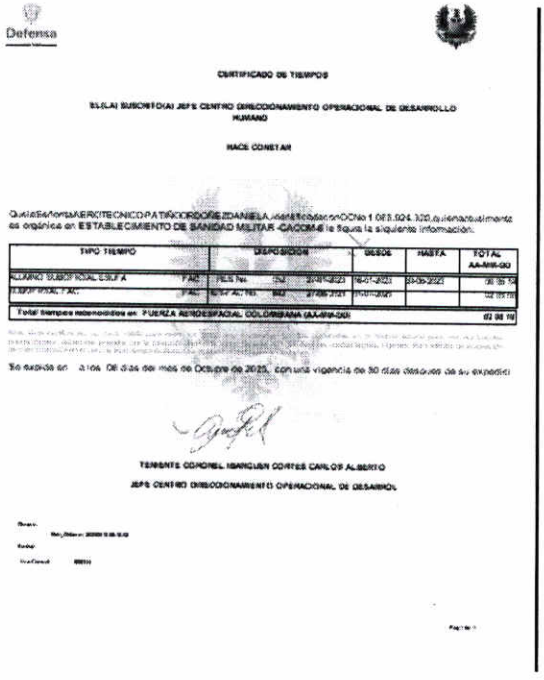


Gráfico 2


Defensa

CERTIFICADO DE TIEMPOS

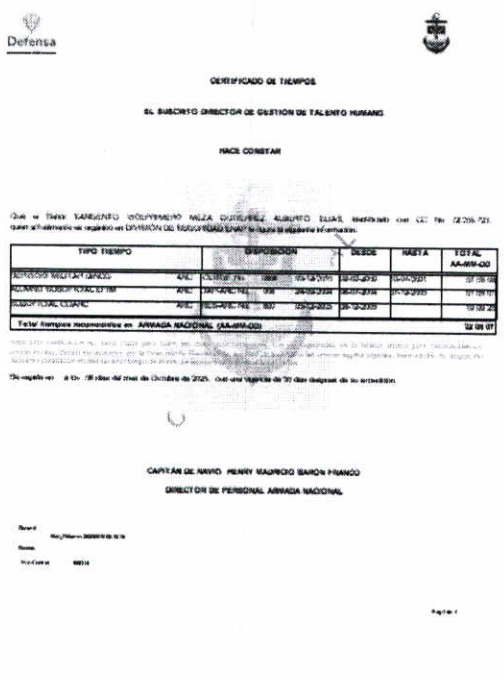
EL SUSCRITO JEFE CENTRO DIRECCIONAMIENTO OPERACIONAL DE DESARROLLO HUMANO

HACE CONSTAR

TIPO TIEMPO	DEPOSICION		DESDE	HASTA	TOTAL AA-MM-DD
ALUMNO SUBOF ROYAL ESUFA	FAC	RES Ret.	21-01-2023	23-05-2023	00 03 03
SUBOF ROYAL FAC	FAC	ACT Ret.	27-06-2023		02 03 11
Total tiempos reconocidos en FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA (AA-MM-DD)					02 06 14

Se expide el 31 de Octubre de 2025, con una vigencia de 30 días después de su expedición

TENIENTE CORONEL MARQUEZ CORTES CARLOS ALBERTO
JEFE CENTRO DIRECCIONAMIENTO OPERACIONAL DE DESARROL


Defensa

CERTIFICADO DE TIEMPOS

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTION DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR

TIPO TIEMPO	DEPOSICION		DESDE	HASTA	TOTAL AA-MM-DD
ALUMNO SUBOF ROYAL ESTM	ARC	ACT Ret.	24-05-2023	06-07-2023	01 01 13
SUBOF ROYAL ESUARC	ARC	RES-ARC Ret.	07-07-2023	26-12-2023	00 05 20
Total tiempos reconocidos en ARMADA NACIONAL (AA-MM-DD)					02 06 07

Se expide el 31 de Octubre de 2025, con una vigencia de 30 días después de su expedición

CAPITAN DE NAVIO HENRY MAURICIO BARON FRANCO
DIRECTOR DE PERSONAL ARMADA NACIONAL

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS

Publicar en ambiente de pruebas reportes de certificados Externo x Recibidos x

Resumir este correo

Otto Javier Bermudez Rojas jue, 6 nov, 16:22
para William, Nelly, mí

Ing. William, Buena tarde,

Favor publicar en el ambiente de pruebas los siguientes objetos de la solicitud 1701 y ejecutar los scripts contenidos en el adjunto en el siguiente orden:

Ejecutar
1_INSERT_PARAMETROS_CONSTANCIAS.sql
2_PKG_CERTIFICADOS.pck
4_TRG_NOPR_REPORTES_AU.sql

Publicar.
FORMA_CONSULTA_NOMINA2.fmb
FORMA_CONSULTA_NOMINA2.fmx

CONSTANCIA_TIEMPO_FUERZAS.rdf
constanciashaberes_firmas.rdf

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente

Otto Javier Bermudez Rojas
Contratista Euphoria-Net

William Alfonso Miranda Parada vie, 7 nov, 7:13
para Otto, Nelly, mí

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Buenos dias.

Listo validar.

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

6. REQUERIMIENTOS LÍDER TÉCNICO Y FUNCIONAL

Durante el período de ejecución del contrato, en el rol Líder Técnico y Funcional lo tiene la Ingeniera María Victoria Torres Támara Identificada con C.C. 52.786.822 de Euphoria-net, la ingeniera llevó a cabo diversas actividades, las cuales consumieron 195 horas durante el mes de diciembre orientadas a la gestión, planeación, supervisión técnica y control de los requerimientos de mantenimiento y mejora de los sistemas de información así:

- En primer lugar, realizó la gestión de requerimientos, lo cual implicó la recepción y registro formal de las solicitudes presentadas por los usuarios, su clasificación según tipología (correctivos, evolutivos, preventivos o perfectivos), la validación de criticidad de acuerdo con el impacto en la operación y la priorización de estos en conjunto con las áreas funcionales.
- En materia de planeación y organización, asignó roles y responsabilidades al equipo de ingenieros, gestionó los recursos necesarios y definió los formatos de Estimación de Requerimiento y planes de trabajo. Así mismo, coordinó con el área de soporte la instalación y configuración de los ambientes de desarrollo requeridos para el cumplimiento de los proyectos.
- Respecto a la coordinación de reuniones, convocó a los interesados, presentó los objetivos y temas de cada sesión, fomentó la participación de los actores y registró acuerdos y compromisos en actas, asegurando posteriormente la comunicación y el seguimiento a los mismos.
- En cuanto a la supervisión del ciclo de desarrollo, revisó la información levantada durante la fase de análisis, coordinó el diseño de las soluciones técnicas, validó los avances con los usuarios funcionales y gestionó los ajustes necesarios hasta obtener su aprobación.
- En el componente de gestión técnica, coordinó con soporte la creación de usuarios, permisos e instalación de herramientas de desarrollo, supervisó la implementación de funcionalidades en BackEnd, FrontEnd y PL/SQL, validó las pruebas unitarias y funcionales, y gestionó los ajustes derivados de estas pruebas, documentando los resultados.
- En lo referente al seguimiento y control, realizó monitoreo constante al cumplimiento de cronogramas, verificó la calidad de los entregables, aseguró que estos cumplieran con los requerimientos establecidos y dio seguimiento a los compromisos adquiridos por los usuarios y el equipo técnico.
- En el ámbito de documentación y reportes, elaboró informes de avance, aseguró la generación de documentos soporte para cada actividad y registró los cambios aplicados a los sistemas de información.
- Finalmente, en la gestión con áreas externas, coordinó con el grupo de soporte del MDN la asignación de permisos, IPs y accesos de red, solicitó la habilitación de servicios y ambientes requeridos y atendió los lineamientos normativos y administrativos establecidos, incluyendo los emitidos por el Grupo de Archivo General.

7. INFORME ACTUALIZADO SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

PAGO	PERIODO FACTURA	VALOR HORA	HORAS
5	Diciembre -2025	72.000,00	2.573

VALOR FACTURA	VALOR CONTRATO	EJECUTADO	PENDIENTE	PORC.
185.256.000,00	850.000.000,00	849.960.000,00	0,00	99.99%

Teniendo en cuenta la ejecución el consumo correspondiente para el periodo del mes de diciembre de 2025 es **100%.**

Resumen consumo de horas con respecto a la disponibilidad de estas:

HORAS POR VIGENCIA			
PERIODO	TOTAL HORAS	CONSUMO A LA FECHA	SALDO
Diciembre 2025	11.805	11.805	0

Por lo anterior el costo del periodo es:

VALORES CONSUMO HORAS EN EL PERIODO	
PERIODO	TOTAL HORAS
Total horas consumidas en el periodo	2.573
Valor por hora (Incluido IVA)	$ 72.000,00
Valor horas a facturar	**$185.256.000,00**

Durante el período de **diciembre de 2025**, se ejecutó un total de **2.573 horas de servicio**, con un valor unitario de **$72.000 por hora (IVA incluido)**, lo que corresponde a un valor facturado de **$185.256.000,00** (Ciento ochenta y cinco mil doscientos cincuenta y seis mil pesos m/cte.).

El contrato vigente contempla un valor total de **$850.000.000** (Ochocientos cincuenta millones de pesos m/cte.), de los cuales a la fecha se han ejecutado el **99.99%** del valor total contratado. Esto refleja un cierre controlado en el consumo de horas frente a la disponibilidad global de **11.805 horas**, si dejar saldo en horas pendientes por ejecutar del contrato.

El comportamiento observado permite evidenciar una adecuada planeación y distribución de los recursos, asegurando que la ejecución del servicio se mantenga dentro de los márgenes establecidos y garantizando la continuidad de las actividades sin riesgo de sobre ejecución en el corto plazo.

En conclusión, el consumo de horas correspondiente al período evaluado refleja un uso eficiente y conforme a lo estipulado contractualmente, constituyéndose en un insumo clave para la gestión y cierre financiero-administrativo del contrato.

8. ACEPTACIÓN

Proyectó
MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
C.C. No 52.786.822 de Bogotá D.C. (Cundinamarca).
Líder Técnico / Funcional Euphoria – Net

Revisó
JOSE MARCELINO ESCALLON MORALES
C.C. No 80.427.310 de Madrid (Cundinamarca).
Representante Legal Euphoria – Net

Vo Bo

Aprobó
CR. ADRIANA MARIA ALVAREZ MORENO
C.C. No 52.021.829 de Bogotá D.C. (Cundinamarca).
Directora Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DTICS(E)

FIN DEL INFORME