PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Diciembre 2020

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1774709
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico
Dependencia Coordinador(a) Formacion Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No. COP.PCCNTR. 1774709 del año 2020

LUIS ANIBAL VALENCIA MOSQUERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.645.899 de Pie de Pato, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de DIECI SEIS MILLONES SEICIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($16.697.598) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago, correspondiente a dieciocho días (18) del mes de agosto, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($2.504.639) MCTE; b) tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES SIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($4.174.400) CADA UNO; c) un último pago, correspondiente a doce días (12) del mes de diciembre, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.669.759) MCTE.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **979073350** de BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el (la) contratista, el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo para la ejecución del contrato es de 4 meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Durante el mes de Diciembre se realizaron las siguientes actividades teniendo en cuenta la Situación actual que vive el país por causa de la pandemia. Desarrollo de un proceso de formación en un curso básico en el municipio de Alto, consistente en elaboración de bioinsumos a partir de residuos pecuarios Estructuración de guias de aprendizaje, planeación pedagógica, guias de aprendizajes, talleres y documentos de apoyo. Iniciación del proceso de formación de forma presencial aplicando los protocolos de bioseguridad, para evitar la propagación del covid 19.	Evidencias en google drive

		Caracterización y autodiagnóstico de la comunidad, por medio de la aplicación de la herramienta el mapa del territorio	

		Calendario productivo, la casita y posteriormente de realizo el respectivo análisis a los resultados obtenidos después de la aplicación. Cabe resaltar que estoy autorizado para realizar actividades presenciales, utilizando las normas de bioseguridad.	

		Asistencia técnica a cada uno de los productores de caña que hacen parte de la formación. Se emitieron los juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus, de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se formuló el proyecto formativo, teniendo en cuenta la población en la cual se ejecutara la formación y los componentes que integran la formación como son el componente técnico y el componente de emprendimiento	Proyecto formativo en google drive

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Las formaciones se están desarrollando de acuerdo a un proyecto formatico el cual contiene unas competencias, unos resultados de aprendizaje y unas actividades con las cuales de mucha importancia para ejecución de un programa de formación.	Proyecto formativo en google drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Evaluación de aprendices en sofia plus	Reporte de juicios evaluativos
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Registro de los aprendices en el aplicativo sofiaplus para facilitar la creación de la ficha y creación de la ruta de aprendizaje para lograr que los Aprendices estén en formación.	Aprendices registrados en sofia plus
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Ejecutado	Ejecutado
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Creación de dos unidades productivas como resultado del desarrollo de las formaciones	Actas de creación de unidades productivas en google drive
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados	Ejecutado	Ejecutado

	por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Ejecutado	Ejecutado
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecutado	Ejecutado
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado	Se constató que efectivamente los aprendices preinscrito, quedaron matriculados en el programa de formación	Ver ficha de matrícula en el aplicativo en sofiaplus
12	b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ya fue creada la ruta de aprendizaje y de igual forma los aprendices fueron asociados, se Encuentran en formación.	Ver ficha de matrícula en el aplicativo sofia plus
13	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Georreferenciacion para la ubicación de las unidades productivas creadas en la presente vigencia	Google drive
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Se hizo el respectivo diagnóstico para verificar el esto real de las unidades productivas	Formatos en google drive
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas	Ejecutado	Ejecutado

www.sena.edu.co
SENAComunica

16	participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Ejecutado	Ejecutado
17	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En articulación con la instructora de emprendimiento Se elaboró la estructura integrada de negocios rurales.	Estructura en google drive

18	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Ejecutado	Ejecutado
19	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Efectivamente se identificaron cada uno de los casos exitosos, donde los aprendices se encuentran realizando sus actividades productivas	Google drive
20	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se crearon dos unidades productivas como resultado del desarrollo de dos programas de formación en la línea de autoconsumo	Actas de google drive
21	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo	Estructuración del proyecto formativo con todos sus componentes y elaboración de guias de aprendizajes adaptadas a la realidad que vivimos por la pandemia del covid 19	Proyecto formativo y guias de aprendizajes en el drive creada para tal fin
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se hizo la respectiva afiliación a positiva en el tipo riesgo dispuesto por la entidad	Afiliación a positiva

23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o laactualización	Me encuentro en el proceso de actualización de la norma de competencias ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	Evidencias en proceso
24	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	Me encuentro en el proceso de actualización de la norma de competencias ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Evidencias en proceso

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
25	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Participe de una capacitación sobre las mesas sectoriales del sector agrícola, convocada por el equipo de AGROSENA, donde se tocaron temas importantes relacionados con las tendencias y retos que enfrenta el sector agrícola.	Pantallazos de capacitación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia de la Planilla – Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No **(9413622090)** expedido por el operador mi planilla.com Correspondiente al mes correspondiente al mes de Noviembre del 2020. Dando cumplimiento al Decreto **1273/2018.**

Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas desde el 01 a

12 de Diciembre

Evidencias en google

drive

Cordialmente,

LUIS ANIBAL VALENCIA MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 11.645.899 DE QUIBDO

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1774709 **de 2020**
Coordinador Académico

Tema: Practicas de elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios
Lugar: comunidad Apartado
Fecha Diciembre 5, 6 y 7 de 2020
Logros: apropiación de conocimientos significativos con respecto a la elaboración de biofertilizantes a partir de la utilización de residuos pecuarios






SENA








SENA


SENA







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	QUIBDO
FECHA:	12/12/2020
REGIONAL:	CHOCO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
LUIS ANIBAL VALENCIA MOSQUERA	C.C. No 11645899
DIRECCION U OFICINA DONDE SE EJECUTO EL CONTRATO: QUIBDO	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1774709 DEL 24 DE AGOSTO DE 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGUEN	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MIRTHA MORENO MURILLO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	GLADYS MARIA MENA GARRIDO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	LEIDY MARCELA MOYA VEGA	
CONTRATACION	X	HAROLD ENRIQUE TORRES ARANGO	
CONTABILIDAD	X	MARY YADIRA MORALES	
TESORERIA	X	JAIME ENRIQUE HURTADO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	
BIBLIOTECA	X	LUZ JOHANA RIOS LOPEZ	
LIDER SIGA		MIGUEL ANGEL MENA PALACIOS	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Luis Anibal Valencia M
Firma del Contratista