MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG0294

PAGADO 18 FEB 2026

FECHA: 18/02/2026

BENEFICIARIO: ALDESO S.A.S. **NIT:** 900500537

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ATENDER A LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE ABANDONO Y ADULTOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DIAS, ESTÁ ATENCION SE REALIZARÁ OPERANDO EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR MI DULCE HOGAR DEL CORREGIMIENTO DE CHURIDO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ - VIGENCIA FUTURA - REMPLAZO CD 0007

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0007

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0008

ORDEN DE PAGO: OP0152

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO **$ 98.186.018,00**

PAGADO 18 FEB 2026

EN LETRAS: NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL DIECIOCHO CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BBVA ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR	052276367	TRANSFERENCIA	$ 98.186.018,00
		TOTAL	**$ 98.186.018,00**

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010201	Proyectos de inversión	$ 91.500.000,00	$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	$ 21.143.670,00	$ 0,00
24072201	Estampilla Pro Universidad de Antioquia	$ 0,00	$ 1.108.590,00
24360501	Servicios al 4% y 6%	$ 0,00	$ 4.434.360,00
41057601	Estampilla Procultura	$ 0,00	$ 2.217.180,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	$ 0,00	$ 3.325.770,00
41100116	Tasa prodeporte y recreación	$ 0,00	$ 2.217.180,00
24362501	Retencion IVA por Consignar	$ 0,00	$ 267.700,00
41050801	Retención Ica en órdenes de pago	$ 0,00	$ 886.872,00
1110061311	052-0276367 Estampilla ProAdulto Mayor	$ 0,00	$ 98.186.018,00
	TOTAL	$ 112.643.670,00	$ 112.643.670,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.41.04.03	Fortalecimiento de la atención integral de la población en situación permanente de desprotección social y/o familiar de Apartadó - Centro día (30%)	$ 0,00	$ 91.500.000,0
2.3.2.02.02.009.41.04.02	Fortalecimiento integral para la atención, protección y bienestar activo de los adultos mayores en situación de vulnerabilidad del municipio de Apartadó - Centros días 70%	$ 0,00	$ 21.143.670,0
		$ 0,00	**$ 21.143.670,00**

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG0294

PAGADOR	VISTO BUENO CONTABILIDAD	FIRMA DEL BENEFICIARIO

BBVA
Net Cash

Detalle Fichero

05/Mar/26 16:20:33

Información del fichero

Clave Empresa:	PROVEDORES 3	Cuenta de Cargo:	AH - 00130052000200276367
F.de proceso:	18-02-2026	Nombre Fichero:	AGOALDESO
Referencia:	DVP 19/02/2026	Órdenes:	1
Producto:	Pagos a Proveedores	Importe Total:	98.186.018,00

BENEFICIARIO	IDENTIFICACIÓN	CUENTA BENEFICIARIA	BANCO	IMPORTE (COP)	FORMA DE PAGO	MOTIVO
ALDESO	0000009005005373	128652765	0001 - BANCO DE BOGOTA	98.186.018,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GD-05
		Versión: 0
	HOJA DE SEGUIMIENTO	Fecha de Aprobación: 30/11/07
		Página: 1 de 1

Secretaria de origen: INCLUSIÓN SOCIAL	Número de egreso:	Fecha de egreso:
OBJETO: AIDESO. SAS. NIT. 900.500.537-3		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
SISO		13/02/2026	Pago 1 del contrato # 500 de 2025 $112.643.670	
SHDO	13/02			
	16/02/26			

MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP0152

A FAVOR DE: ALDESO S.A.S. **NIT:** 900500537

FECHA OP: 16 de febrero de 2026

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ATENDER A LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE ABANDONO Y ADULTOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DIAS, ESTÁ ATENCION SE REALIZARÁ OPERANDO EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR MI DULCE HOGAR DEL CORREGIMIENTO DE CHURIDO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ - VIGENCIA FUTURA - REMPLAZO CD 0007

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°01, SEGÚN FACTURA N°ALD 44 DEL 15/01/2026.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0007 **VIGENCIA:** 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0008 **DURACIÓN:** 107 DIAS

No. CONTRATO: 500

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.41.04.03	Fortalecimiento de la atención integral de la población en situación permanente de desprotección social y/ o familiar de Apartadó - Centro día (30%)	146	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	$ 91.500.000,00
2.3.2.02.02.009.41.04.02	Fortalecimiento integral para la atención, protección y bienestar activo de los adultos mayores en situación de vulnerabilidad del municipio de Apartadó - Centros días 70%	146	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	$ 21.143.670,00
			TOTAL	$ 112.643.670,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050112	Protección Integral al Adulto Mayor	$ 0,00	$ 112.643.670,00	$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	$ 0,00	$ 0,00	$ 112.643.670,00
		TOTAL	$ 112.643.670,00	$ 112.643.670,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D24072201	PRO-UNIVERSIDAD	900500537	ALDESO S.A.S.	$ 1.108.590,00
D24360501	SERVICIOS AL 4%	900500537	ALDESO S.A.S.	$ 4.434.360,00
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	900500537	ALDESO S.A.S.	$ 2.217.180,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	900500537	ALDESO S.A.S.	$ 3.325.770,00
D41100116	TASA PRODEPORTES Y RECREACION	900500537	ALDESO S.A.S.	$ 2.217.180,00

MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

D24362501	RETENCION IVA POR CONSIGNAR	900500537	ALDESO S.A.S.	$ 267.700,00
D41050801	RETEICA EN OP	900500537	ALDESO S.A.S.	$ 886.872,00
			TOTAL	$ 14.457.652,00

TOTAL A PAGAR	98.186.018,00

VALOR: *Noventa y ocho millones ciento ochenta y seis mil dieciocho pesos*

V.B ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764075059307 aprobado en 20240715 prefijo ALD desde el número 22 al 80 Vigencia: 24 Meses**
- Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa
CUFE: 79017a3a46d6da68d30c3d3110a7ff671ee70e110e762b05ad51c3339a4daa74a224b5f5342f1295ad7044ec18fa0609

Espacio para
Logo Corporativo

ALDESO SAS
NIT 900.500.537-3
BRR VELEZ CL 103 A 102 59
Tel: (604) 3133338041
Apartadó - Colombia
aldeosas@hotmail.com

Factura electronica de venta
No. ALD 44

Señores	MUNICIPIO DE APARTADO		
NIT	890.980.095-2	**Teléfono**	(604) 8280457
Dirección	CR 100 103A 02 BARR CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	**Ciudad**	Apartadó - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	15/01/2026, 10:01
Expedición	15/01/2026, 10:01
Vencimiento	15/01/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Primer pago del contrato N°500 de 2.025, cuyo objeto es la prestación de servicios para atender a los adultos mayores que se encuentran en estado de abandono y adultos beneficiarios de los centros días, esta atención se realizara operando el centro de protección social del adulto mayor mi dulce hogar del corregimiento de churidó propiedad del municipio de Apartadó (Realizar el suministro de todos los implementos de aseo, implementos de uso personal, implementos de enfermería, manteniendo preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y demás enseres del centro de protección del adulto mayor de Churidó Pueblo	30.00	11,177,670.00
2	Primer pago del contrato N° 500 de 2.025, cuyo objeto es la prestación de servicios para atender a los adultos mayores que se encuentran en estado de abandono y adultos beneficiarios de los centros días, esta atención se realizara operando el centro de protección social del adulto mayor mi dulce hogar del corregimiento de churidó propiedad del municipio de Apartadó (Realizar la contratación de personal idóneo tanto profesional, operativo y técnico requerido. 5 auxiliares de enfermería. 1 técnico en Gerontología 3 manipuladoras de alimento. 2 de servicios generales. 2 conserjes. 1 nutricionista por 30 horas 1 psicólogo por 20 horas 1 médico general por 20 horas, 1 Tecnólogo fisioterapia y/o afines por 20 horas	30.00	67,494,000.00
3	Primer pago del contrato N° 500 de 2.025, cuyo objeto es la prestación de servicios para atender a los adultos mayores que se encuentran en estado de abandono y adultos beneficiarios de los centros días, esta atención se realizara operando el centro de protección social del adulto mayor mi dulce hogar del corregimiento de Churidó propiedad del municipio de Apartadó (Garantizar la alimentación para los adultos mayores residentes y el almuerzo a los que se encuentren de paso en el Centro de Atención al Adulto mayor conforme a la minuta establecida por el nutricionista	30.00	29,772,000.00
4	Primer pago del contrato N° 500 de 2.025, cuyo objeto es la prestación de servicios para atender a los adultos mayores que se encuentran en estado de abandono y adultos beneficiarios de los centros días, esta atención se realizara operando el centro de protección social del adulto mayor mi dulce hogar del corregimiento de churidó propiedad del municipio de Apartadó (Garantizar el transporte acompañamiento y seguimiento cuando se requiera en atención especializada - EPS SUBSIDIADO a los adultos mayores del centro de Protección al Adulto Mayor y agregar a los expedientes de los adultos mayores institucionalizados en coordinación con las IPS y centro de salud churido copia de las historias clínicas de atención que se brinda a los adultos mayores bien sea en citas de control por medicina general especializada y por laboratorio-	30.00	4,200,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Total items: 4

Valor en Letras:
Ciento doce millones seiscientos cuarenta y tres mil seiscientos setenta pesos m/cte

Total Bruto	110,859,000.00
IVA 19%	1,784,670.00
Total a Pagar	**112,643,670.00**

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 112,643,670.00

Observaciones:

ALDESO S.A.S.
NIT 900.500.537-3

PAZ Y SALVO

Mediante la presente, me permito Certificar que nuestra empresa se encuentra a Paz y Salvo con el PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y EL PAGO DE SALARIOS para el período des el 10 DE DICIEMBRE HASTA EL 9 DE ENERO DE 2.026 AL PERSONAL EMPLEADO para la operación del Centro de Atención al Adulto Mayor de Churidó Pueblo del Municipio de Apartadó, de conformidad con lo establecido en el Contrato de prestación de servicios Nº500-2.025, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ATENDER A LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE ABANDONO Y ADULTOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DIAS, ESTÁ ATENCION SE REALIZARÁ OPERANDO EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR MI DULCE HOGAR DEL CORREGIMIENTO DE CHURIDO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ".**

La presente certificación se expide a solicitud del Municipio de Apartadó, a los nueve (9) días del mes de enero de 2.026.

Atentamente,

MATILDE EUGENIA ARANGO MORA
Gerente.

Calle 103 A Nº 102 - 59 - Barrio Vélez, Apartadó - Antioquia
Cel. 3146201162

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	Secretaria De Inclusión Social							
Nombre del Contratista:	ALDESO S.A.S.			**Identificación:**	900500537-3			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ATENDER A LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE ABANDONO Y ADULTOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DIAS, ESTÁ ATENCION SE REALIZARÁ OPERANDO EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR MI DULCE HOGAR DEL CORREGIMIENTO DE CHURIDO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ			No. Contrato:	500 del 10 de diciembre de 2.025			
Fecha de inicio del contrato:	10	12	2.025	**Fecha de terminación del contrato:**	26	03	2.026	
Nombre del supervisor (a):	Olga Lucia Loaiza Castaño			**Cargo:**	Secretaria de Despacho			
Período del informe:	10 de diciembre de 2025 al 09 de enero de 2.026	**N° de pago:**	1	**Fecha del Informe:**	15	01	2.026	

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Realizar suministro de todos los implementos de aseo, implementos de uso personal, implementos de enfermería, manteniendo preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y demás enseres del centro de protección del adulto mayor de Churidó Pueblo, según fechas y elementos establecidos en el ítem 1 de la ficha técnica numeral 2.3.
3	Garantizar el pago de salario, prestaciones sociales, pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales del personal contratado en el Centro de Protección Social de Churidó Pueblo, además, deberá suministrarse la dotación requerida para desempeñar las labores necesarias para el óptimo servicio a los adultos mayores.
4	Garantizar la atención permanente, por parte de los profesionales contratados, anexando en el informe, evidencias de cada una de la atención realizada a los adultos mayores.
5	Garantizar un buen y correcto almacenamiento, refrigeración y manipulación de los alimentos que se preparan y consumen en el centro de protección social del adulto mayor Mi dulce Hogar de Churidó Pueblo.

6	Garantizar el correcto almacenamiento de los medicamentos y demás implementos médicos que se utilizan para la atención a los adultos mayores.
7	Garantizar que el vehículo contratado para el servicio de transporte, cuente con toda la documentación reglamentaria vigente, (**licencia de conducción vigente**, **licencia de tránsito** (tarjeta de propiedad), **SOAT vigente**, y la **tarjeta de operación**. Además, debe contar con el **certificado de revisión técnico-mecánica y de gases al día,** y una **póliza de responsabilidad civil extracontractual** para cubrir daños a terceros.
8	Garantizar en caso que durante la ejecución del contrato, un empleado presente una enfermedad que ponga en riesgo la inocuidad de los alimentos como gripes, infecciones de faringe, infecciones pulmonares, irritaciones cutáneas infectadas, diarreas, vómito, heridas, hongos en uñas de manos, entre otros, deberá ser retirado de la labor y reemplazado, en tanto se resuelve su cuadro sintomático.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Operación Y sostenimiento del CPSAM	**1. Operación del CPSAM.** **A.** Se suministró los insumos requeridos para que el personal de aseo realice una correcta desinfección y mantenimiento de todas las áreas del CPSAM. (20 litros de hipoclorito de sodio al 13%, 6 litros de limpiador pinolina, 100 bolsas para depositar los residuos, color negro, verde y blanco), estos insumos se suministran de forma mensual. **B.** Se suministró implementos de aseo	Evidencias fotográficas

		personal y de lavandería. (40 rollos de papel higiénico, 80 bolsas de detergente por 500 gramos, 6 jabones de barra), estos insumos se suministrarán de forma mensual. **C.** Se suministró los implementos necesarios para que las auxiliares de enfermería realicen los siguientes procedimientos; 1 adulto mayor requiere curación de heridas no profundas, 2 adultos mayores presentan problemas de próstata por lo cual se realizan cambios de sondas y demás procedimientos básicos por alguna condición médica no prevista, en los adultos institucionalizados y los de paso. **SOSTENIMIENTO DEL CPSAM.** **D.** Se realiza limpieza y mantenimiento de los ventiladores que se encuentra en las habitaciones del CPSAM. **E.** Se realiza compra de una pitadora de 10 litros para preparar los alimentos en el CPSAM. **F.** Se realiza limpieza de toda la zona verde del CPSAM. **G.** Se realiza limpieza y desinfección, de las ventanas y baños del CPSAM. **H.** Se realiza limpieza y desinfección de los colchones del CPSAM	
		1.2. Recurso Humano El personal contratado durante la vigencia del contrato 500 de 2025, se	Contratos laborales

		encuentra distribuido de la siguiente forma: 5 Auxiliares de Enfermería, 3 Manipuladoras de Alimento, 2 Operarias de Servicios Generales, 2 Conserjes, 1 Tecnóloga en gerontología quienes se vincularon al sistema de seguridad social integral; quienes realizan la operación y mantenimiento del CPSAM. El staff profesional conformado por 1 Nutricionista, 1 Psicólogo, 1 tecnólogo en Fisioterapia y/o afines y 1 Medico.	
		1.3. Suministro de alimentación La alimentación está a cargo de las 3 manipuladoras de alimentos, esta alimentación se suministra a los 32 adultos mayores residentes y el almuerzo a los 7 adultos que se encuentren de paso (1- Julio Berrio. 2- Alfredo Augusto Mestra , 3- Patricia María Velásquez Giraldo, 4- Juan Pascual Largacha, 5- Alfredo Mestra, 6- Cenen Ibarguen Cuesta, 7- Ana Moreno), conforme a la minuta dietaría: el Desayuno se reparte a las 7:30 AM, la Media mañana se sirve a las 9:00 AM, el Almuerzo se sirve a las 12:00 M, el Refrigerio se entrega a las 3:00 PM y la Cena se sirve a las 5:30 PM, estas preparaciones aportan valores nutricionales, necesarios para cada adulto mayor.	Minuta Dietaría – evidencia fotográfica
		1.8. Transporte Durante este periodo se registraron 9 salidas para un acompañamiento total de 6 adultos mayores institucionalizados, el medio de transporte utilizado, es un taxi, y los principales servicios fueron, cita de	Copia de la historia clínica y/o certificación de la atención medica – Registro de salida

		control, cita con especialistas y cobro de los adultos mayores. **1**. Se realizó el acompañamiento al adulto mayor Luis Gabriel Vergara, desde el centro del adulto mayor a la IPS SALUD DARIEN y el regreso al centro del adulto mayor, el acompañamiento fue para asistir a cita médica general, el día 10 de Diciembre de 2025. **2.** Se realizó el acompañamiento al adulto mayor Pedro Ángel Rentería, desde el centro del adulto mayor a la IPS PROMEDAN y el regreso al centro del adulto mayor, el acompañamiento fue para asistir a cita médica general, el día 13 de Diciembre de 2025. **3.** Se realizó el acompañamiento al adulto mayor Rafael Antonio Velasquez, desde el centro del adulto mayor a la IPS PROMEDAN y el regreso al centro del adulto mayor, el acompañamiento fue para asistir a examen de laboratorio, el día 13 de Diciembre de 2025. **4.** Se realizó el acompañamiento al adulto mayor Maria de Los Angeles, desde el centro del adulto mayor a la VISION TOTAL y el regreso al centro del adulto mayor, el acompañamiento fue para asistir a examen de laboratorio, el día 17 de Diciembre de 2025. **5.** Se realizó el acompañamiento al adulto mayor Oscar de Jesus Salas, desde el centro del adulto mayor a la IPS PROMEDAN y el regreso al	

		centro del adulto mayor, el acompañamiento fue para asistir a examen de laboratorio, el día 18 de Diciembre de 2025. **6.** Se realizó el acompañamiento al adulto mayor Oscar de Jesus Salas, desde el centro del adulto mayor a la IPS PROMEDAN y el regreso al centro del adulto mayor, el acompañamiento fue para asistir a examen de laboratorio, el día 20 de Diciembre de 2025. **7.** Se realizó el acompañamiento al adulto mayor Oscar de Jesus Salas, desde el centro del adulto mayor a la IPS PROMEDAN y el regreso al centro del adulto mayor, el acompañamiento fue para asistir a examen de laboratorio, el día 23 de Diciembre de 2025. **8.** Se realizó el acompañamiento al adulto mayor Gumersindo Urrego, desde el centro del adulto mayor a la IPS PROMEDAN y el regreso al centro del adulto mayor, el acompañamiento fue para asistir a examen de laboratorio, el día 24 de Diciembre de 2025. **9.** Se realizó el acompañamiento al adulto mayor Maria de los Angeles, desde el centro del adulto mayor a la IPS PROMEDAN y el regreso al centro del adulto mayor, el acompañamiento fue para asistir a examen de laboratorio, el día 30 de Diciembre de 2025.	
2	Realizar suministro de todos los implementos de	Esta obligación se detalla en la ficha 2.3 Especificaciones del bien, características y cantidades y se	Evidencias fotográficas

	aseo, implementos de uso personal, implementos de enfermería, manteniendo preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y demás enseres del centro de protección del adulto mayor de Churidó Pueblo, según fechas y elementos establecidos en el ítem 1 de la ficha técnica numeral 2.3.	cumple con la - Actividad 1 Operación del CPSAM Y Sostenimiento del CPSAM de la obligación #1.	
3	Garantizar el pago de salario, prestaciones sociales, pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales del personal contratado en el Centro de Protección Social de Churidó Pueblo, además, deberá suministrarse la dotación requerida para desempeñar las labores necesarias para el óptimo servicio a los adultos mayores.	Se realiza el pago correspondiente a salario, prestaciones sociales, aporte al sistema de seguridad social a todo el personal contratado para prestar el servicio en el CPSAM.	Paz y salvo, - planilla de seguridad social.
4	Garantizar la atención permanente, por parte de los profesionales contratados, anexando en el informe, evidencias de cada una de la	Se realiza la atención a cada uno de los adultos institucionalizados en el CPSAM; por parte de los distintos profesionales.	Informe de las atenciones realizadas.

	atención realizada a los adultos mayores.		
5	Garantizar un buen y correcto almacenamiento, refrigeración y manipulación de los alimentos que se preparan y consumen en el centro de protección social del adulto mayor Mi dulce Hogar de Churidó Pueblo.	Se realizó el almacenamiento y refrigeración adecuada de cada uno de los alimentos que fueron entregados al CPSAM; este almacenamiento y refrigeración es realizado por las manipuladoras que prestan el servicio, y la supervisión del cumplimiento está a cargo de la nutricionista. El abastecimiento de carne, frutas y verduras se realiza de forma semanal	Evidencias fotográficas
6	Garantizar el correcto almacenamiento de los medicamentos y demás implementos médicos que se utilizan para la atención a los adultos mayores.	Se realizo el almacenamiento debido de los medicamentos y demás implementos, según ordenes medicas para cada uno de los adultos mayores del CPSAM.	Evidencias fotográficas
7	Garantizar que el vehículo contratado para el servicio de transporte, cuente con toda la documentación reglamentaria vigente, (**licencia de conducción vigente**, **licencia de tránsito** (tarjeta de propiedad), **SOAT vigente**, y la **tarjeta de operación**. Además, debe contar con el **certificado de revisión técnico-mecánica y de gases al día,** y una **póliza de responsabilidad**	Para atender las salidas realizadas durante este periodo el vehículo utilizado conto con todos los documentos al día para realizar el transporte correspondiente a los centros médicos de atención y su regreso al CPSAM.	Copia de los documentos del vehículo

	civil extracontractual para cubrir daños a terceros).		
8	Garantizar en caso que durante la ejecución del contrato, un empleado presente una enfermedad que ponga en riesgo la inocuidad de los alimentos como gripes, infecciones de faringe, infecciones pulmonares, irritaciones cutáneas infectadas, diarreas, vómito, heridas, hongos en uñas de manos, entre otros, deberá ser retirado de la labor y reemplazado, en tanto se resuelve su cuadro sintomático.	Los profesionales, el personal administrativo y el personal operativo vienen desarrollando sus labores de acuerdo a las obligaciones establecidas en los contratos de cada uno. Cumpliendo los horarios establecidos, las actividades permanentes y demás. En este periodo no se registran inasistencias ni enfermedades u otras causas que afecten o pongan en peligro a los adultos mayores.	No aplica para este periodo de ejecución

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1.4	**Dotación ropa de cama**	La entregar de la dotación ropa de cama se realizará para el mes de febrero de 2026
1.5	**Kit de aseo**	La entregar de kit de aseo se realizará para el mes de febrero de 2026
1.6	**Dotación de vestuario**	La entregar de la dotación de vestuario, se realizará para el mes de marzo de 2026
1.7	**Encuentro con grupo gerontológico**	El primer encuentro se realizará en el mes de febrero de 2026
8	Garantizar en caso que durante la ejecución del contrato,	No aplica para la ejecución de

	un empleado presente una enfermedad que ponga en riesgo la inocuidad de los alimentos como gripes, infecciones de faringe, infecciones pulmonares, irritaciones cutáneas infectadas, diarreas, vómito, heridas, hongos en uñas de manos, entre otros, deberá ser retirado de la labor y reemplazado, en tanto se resuelve su cuadro sintomático.	este periodo.

4. LOGROS

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**6003538451**	DICIEMBRE-2025	$857.500
PENSIÓN	**6003538451**	DICIEMBRE-2025	$2.970.400
ARL	**6003538451**	DICIEMBRE-2025	$224.200

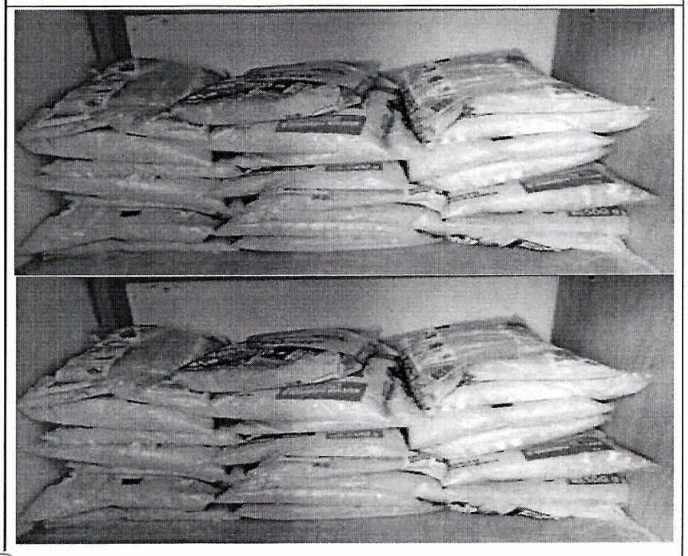
No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No.500-2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

Firma contratista

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1
Actividad 1.1: SUMINISTRO IMPLEMENTOS DE ASEO
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1
Actividad 1.1: SUMINISTRO IMPLEMENTOS DE ASEO
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1
Actividad 1.1: SUMINISTRO IMPLEMENTOS DE ASEO
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

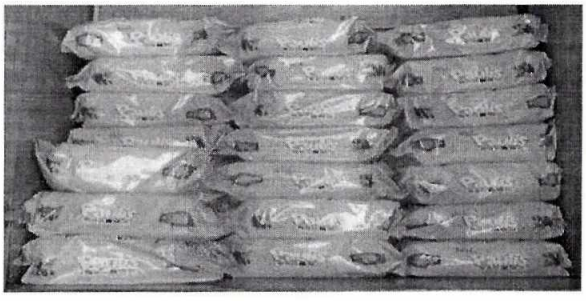
REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1
Actividad 1.1: SUMINISTRO IMPLEMENTOS DE ASEO
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO

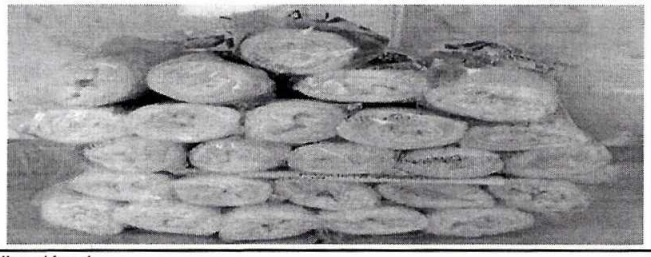




Obligación: 1
Actividad 1.1: SUMINISTRO IMPLEMENTOS DE ENFERMERIA
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

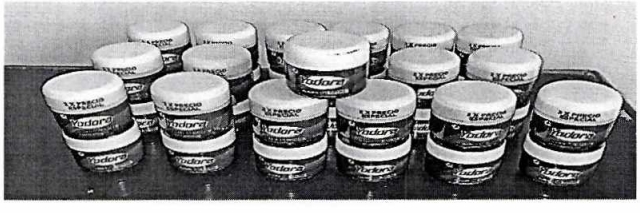
REGISRO FOTOGRAFICO





Obligación: 1
Actividad 1.1: SUMINISTRO IMPLEMENTOS DE ENFERMERIA
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO





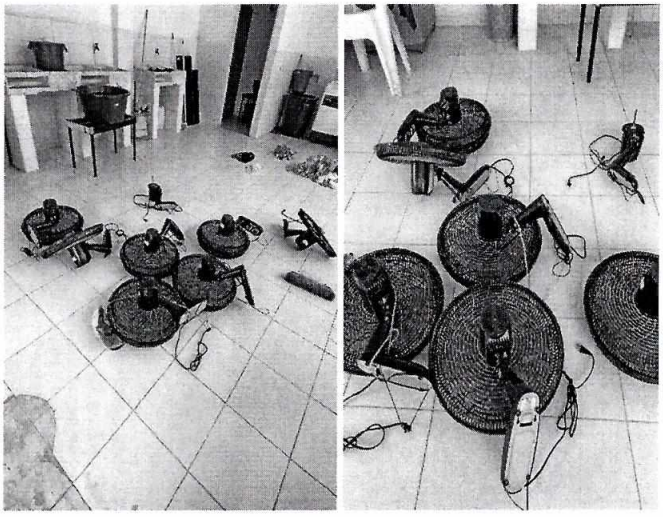
Obligación: 1
Actividad 1.1: SUMINISTRO IMPLEMENTOS DE ENFERMERIA
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1
Actividad 1.1: SUMINISTRO IMPLEMENTOS DE ENFERMERIA
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



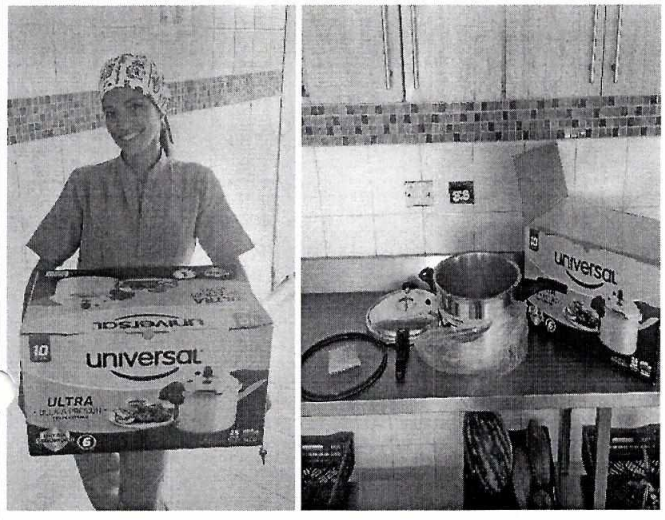
Obligación:1
Actividad 1.1: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VENTILADORES
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



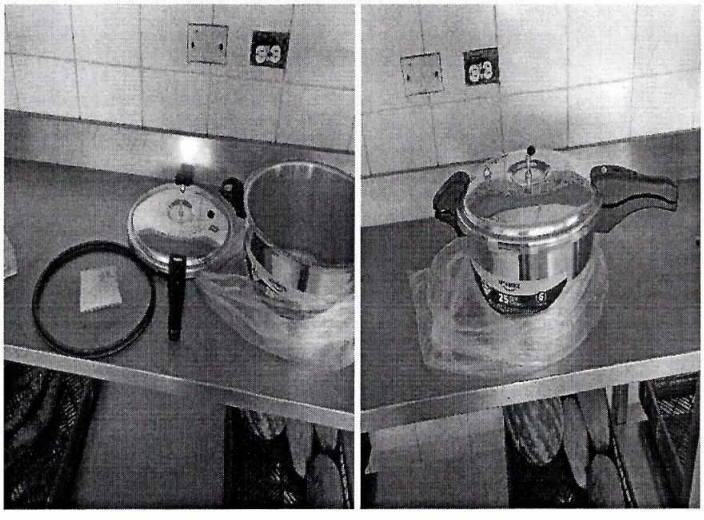
Obligación:1
Actividad 1.1: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VENTILADORES
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



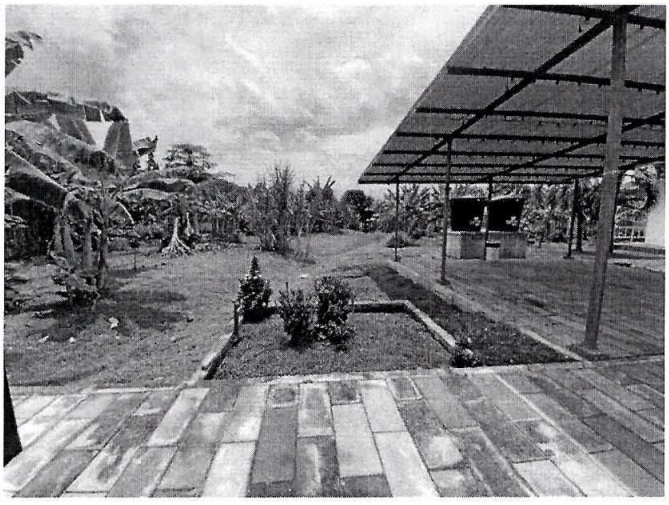
Obligación:1
Actividad 1.1: COMPRA DE UNA PITADORA DE 10 LT PARA CPSAM
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.1: COMPRA DE UNA PITADORA DE 10 LT PARA CPSAM
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.1: MANTENIMIENTO ZONAS VERDES DEL CPSAM
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.1: MANTENIMIENTO ZONAS VERDES DEL CPSAM
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.1: MANTENIMIENTO ZONAS VERDES DEL CPSAM
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



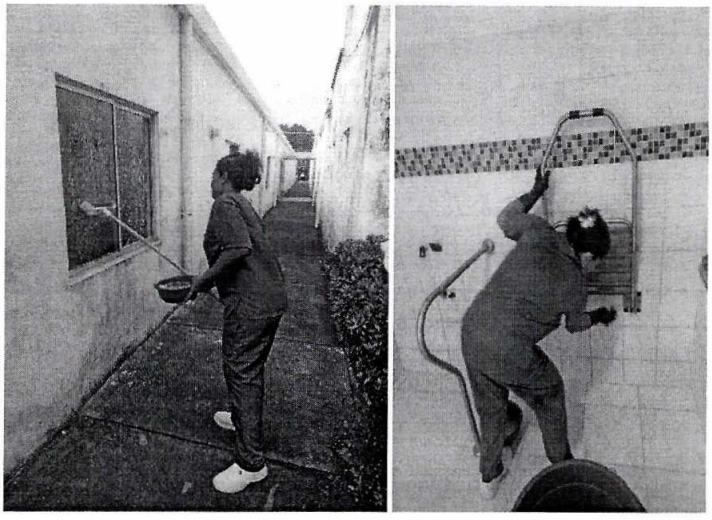
Obligación:1
Actividad 1.1: MANTENIMIENTO ZONAS VERDES DEL CPSAM
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



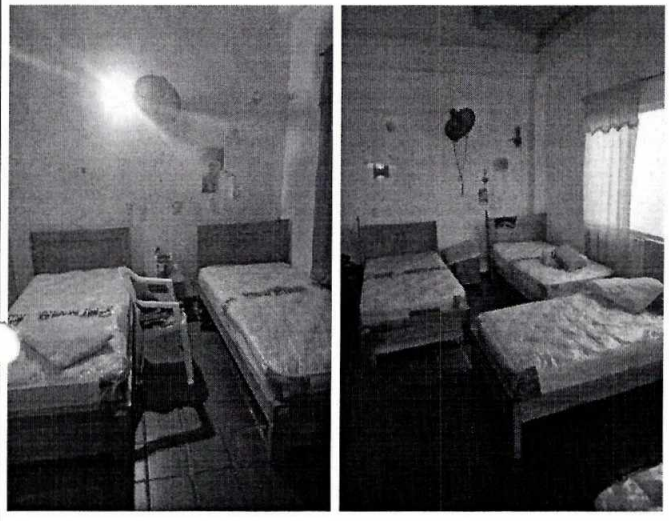
Obligación:1
Actividad 1.1: ASEO PROFUNDO EN VENTANAS Y BAÑOS DEL CPSAM
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



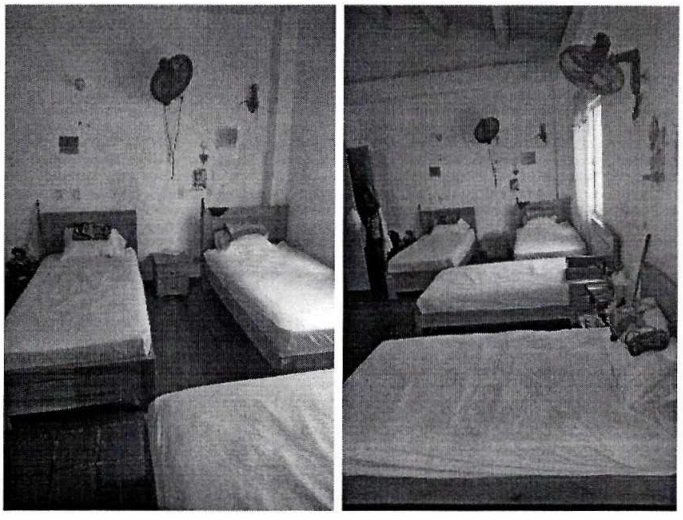
Obligación:1
Actividad 1.1: ASEO PROFUNDO EN VENTANAS Y BAÑOS DEL CPSAM
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



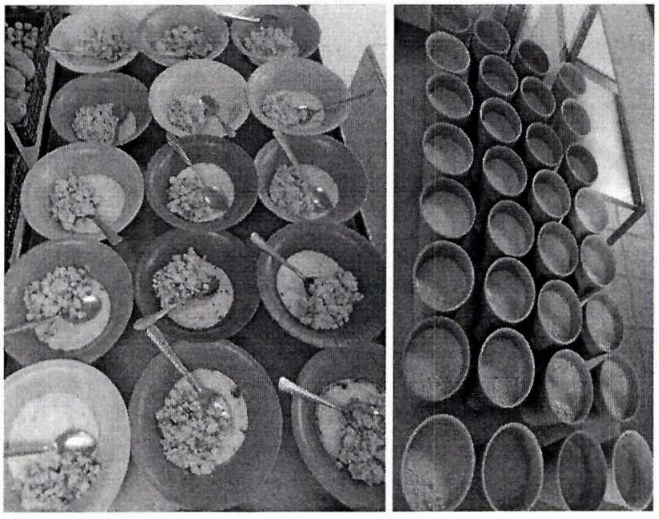
Obligación:1
Actividad 1.1: LIMPIEZA DE COLCHONES DEL CPSAM
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



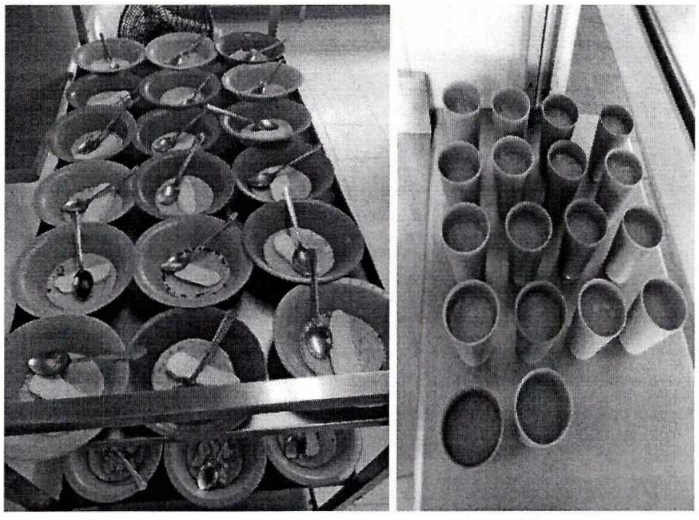
Obligación:1
Actividad 1.1: LIMPIEZA DE COLCHONES DEL CPSAM
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



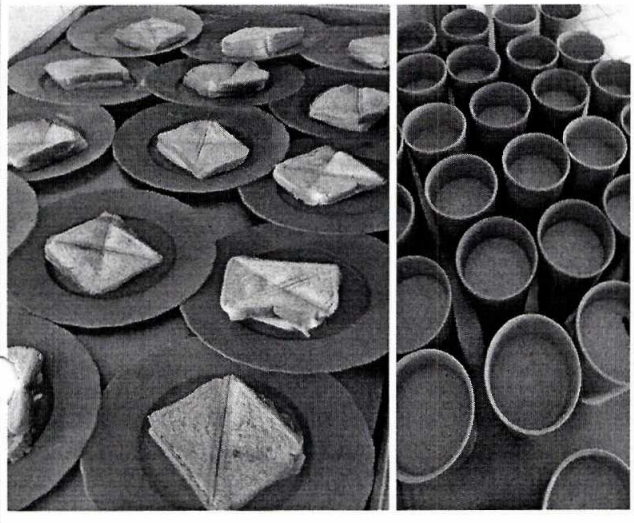
)bligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



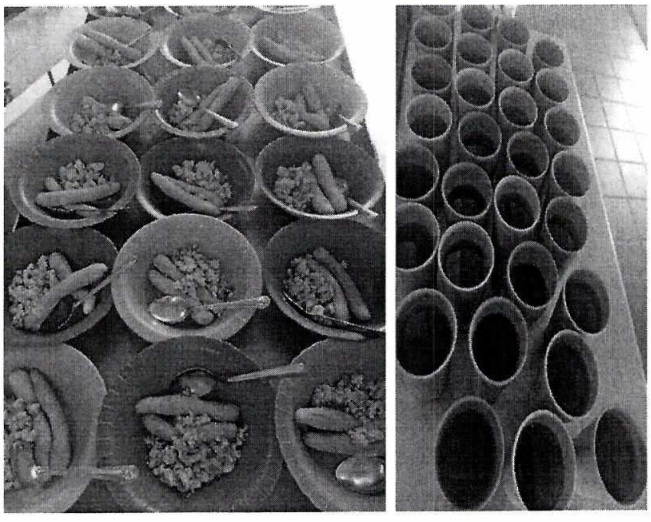
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



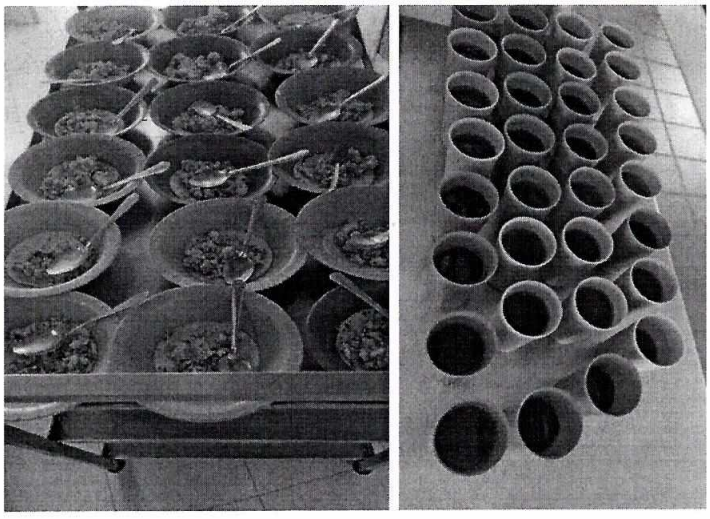
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



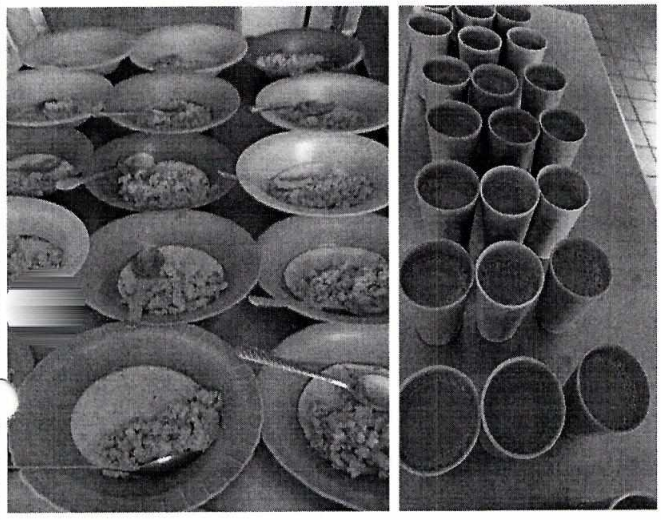
Obligación:1
ctividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



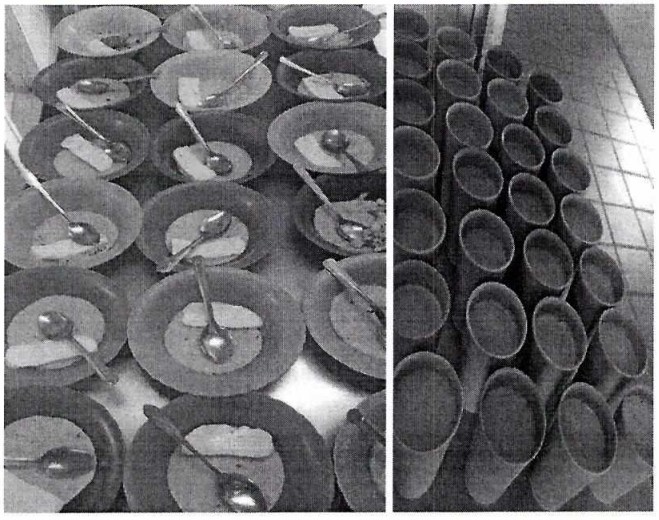
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



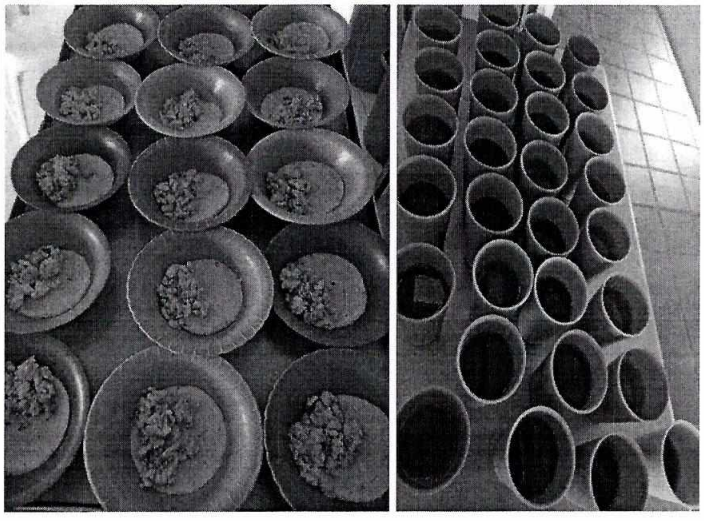
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



)bligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



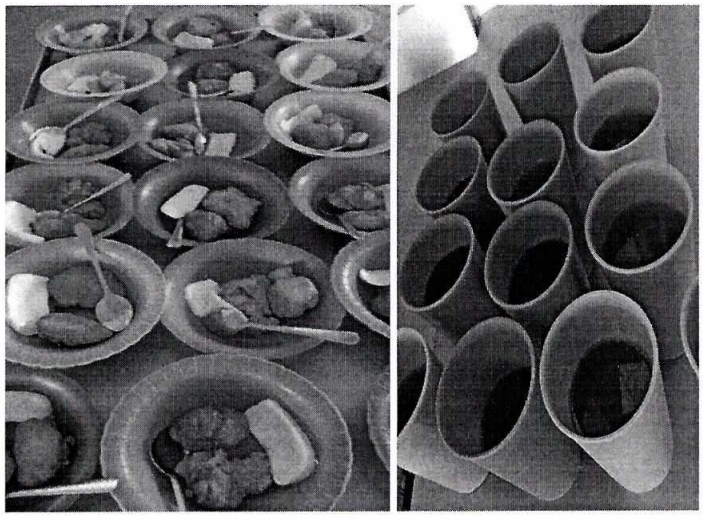
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



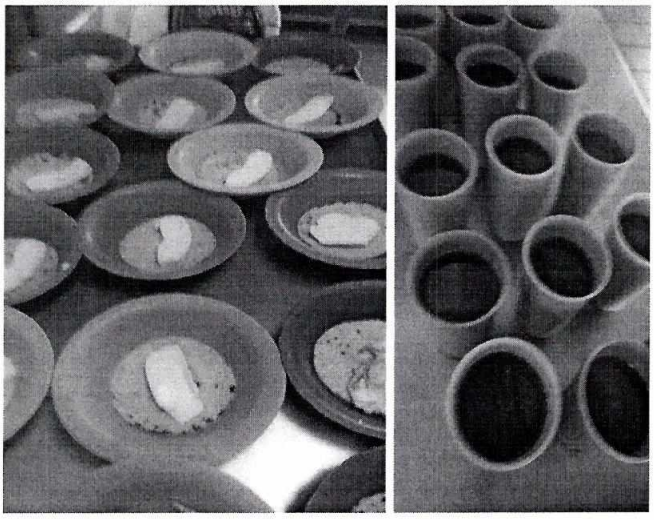
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



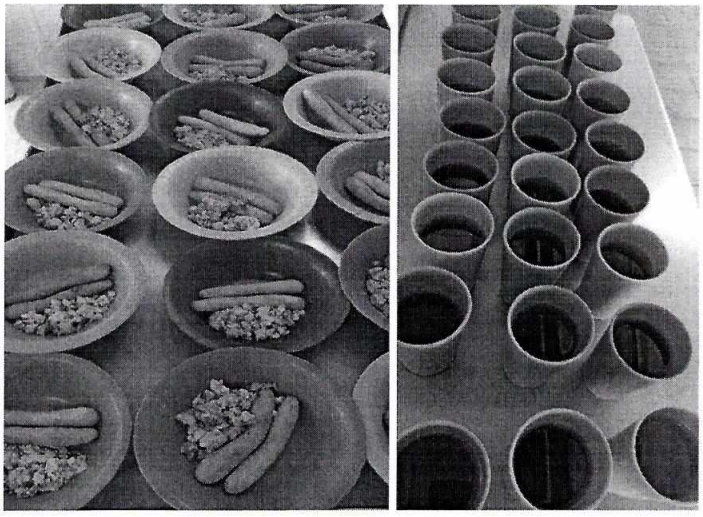
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



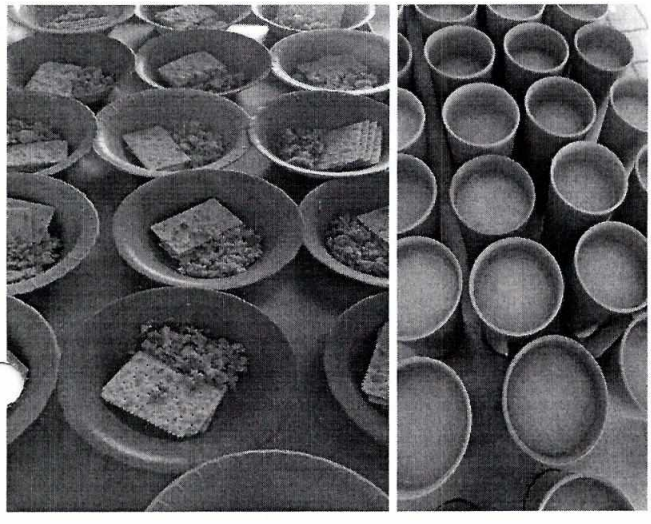
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



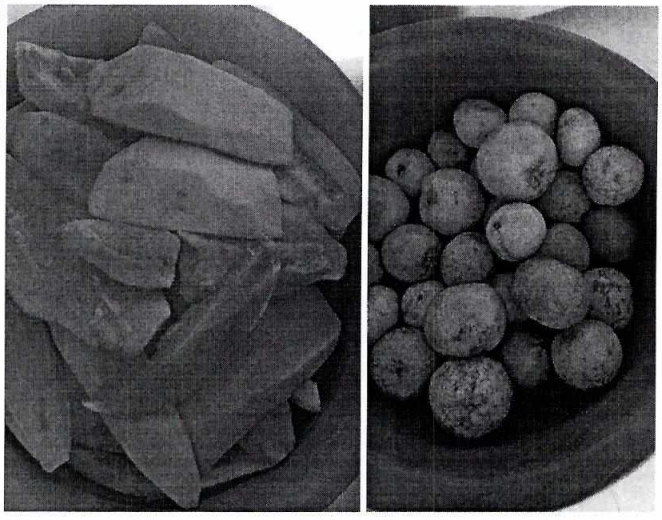
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



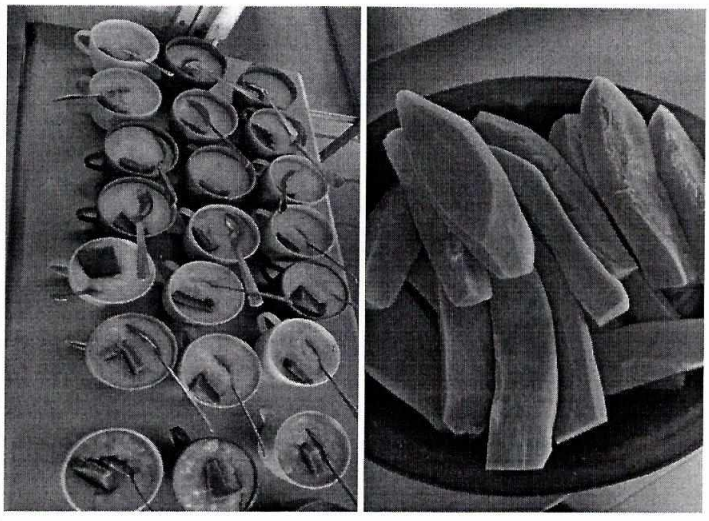
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (DESAYUNOS)

REGISTRO FOTOGRAFICO



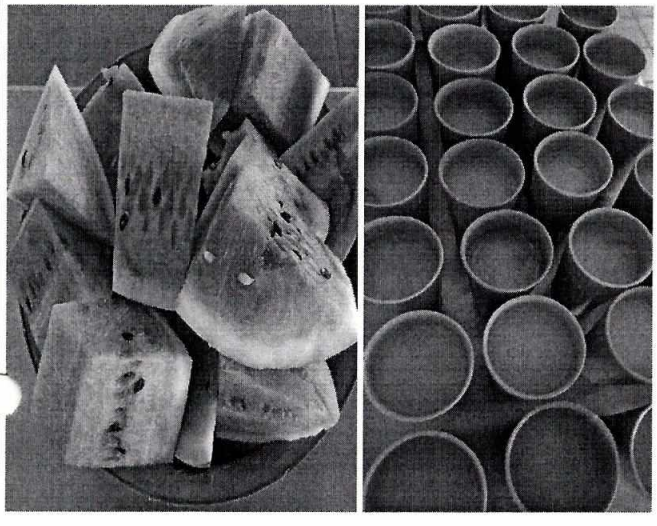
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA MAÑANA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



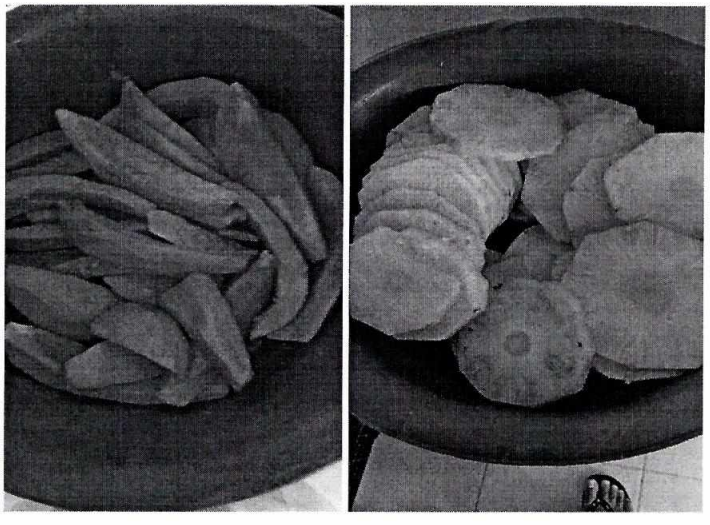
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA MAÑANA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



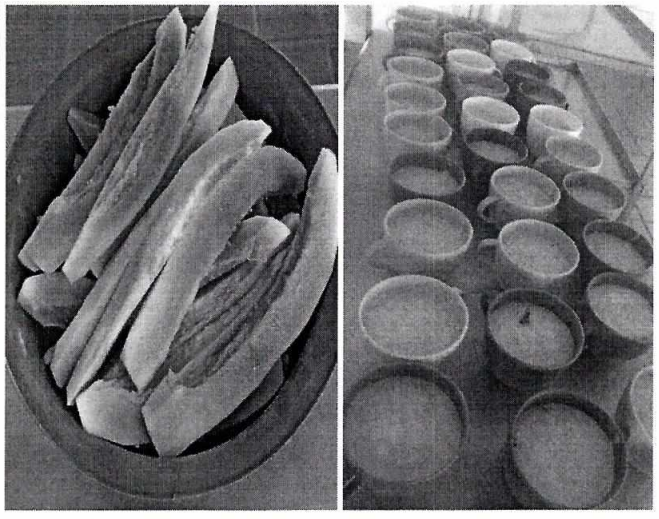
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA MAÑANA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



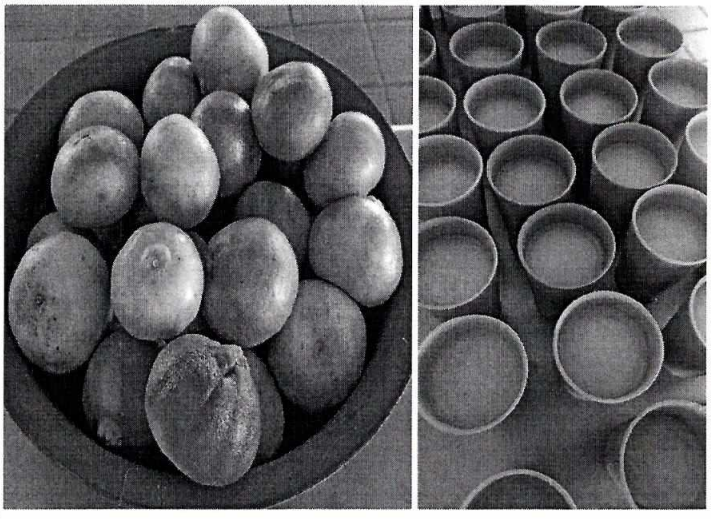
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA MAÑANA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



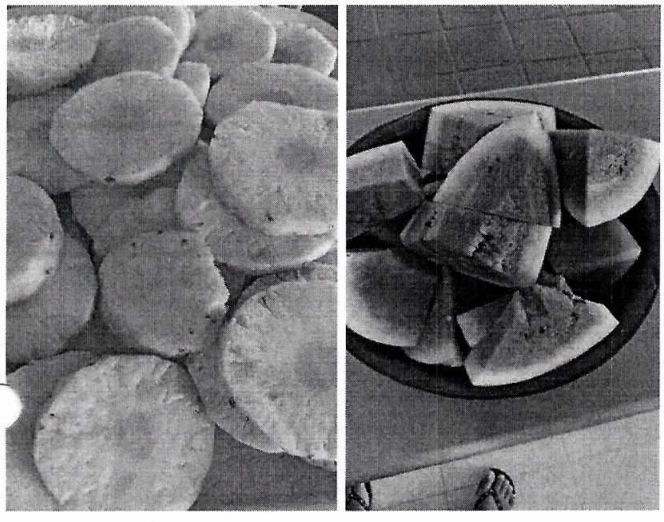
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA MAÑANA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA MAÑANA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



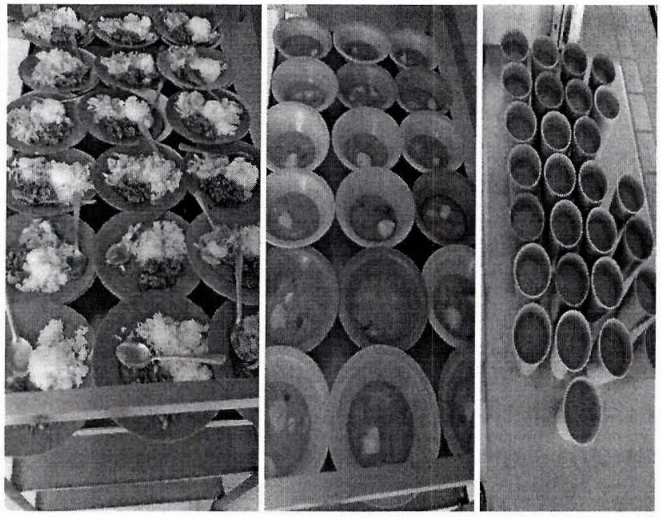
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA MAÑANA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



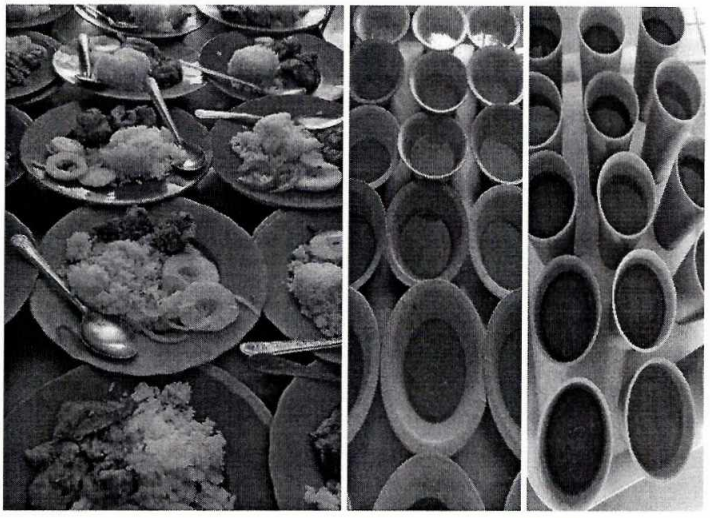
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA MAÑANA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



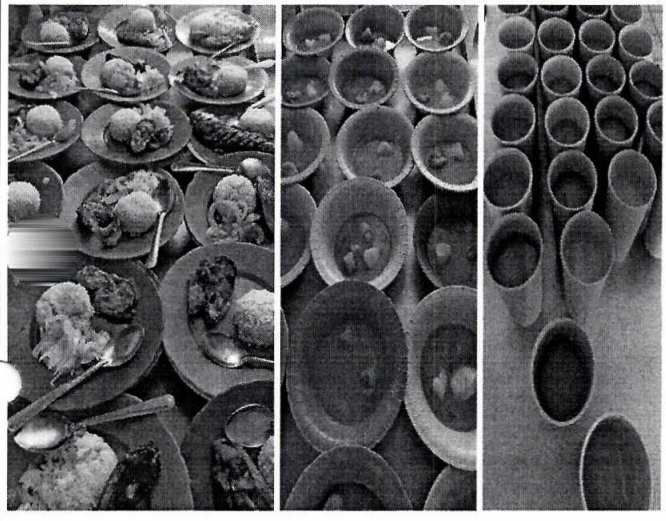
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)

REGISTRO FOTOGRAFICO



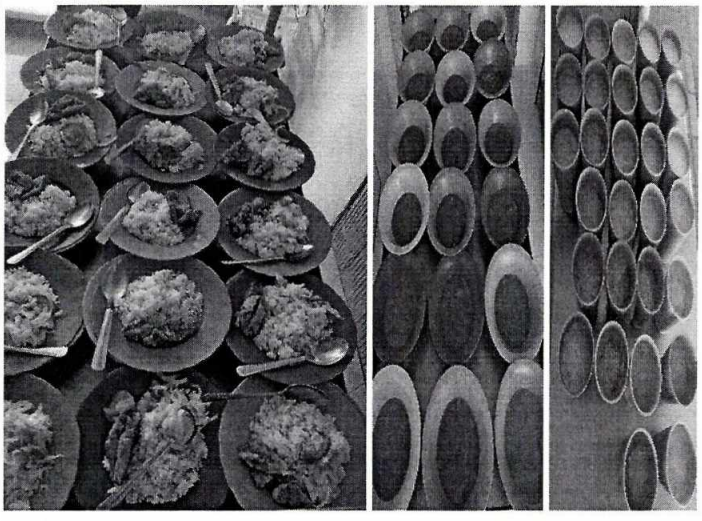
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)

REGISTRO FOTOGRAFICO

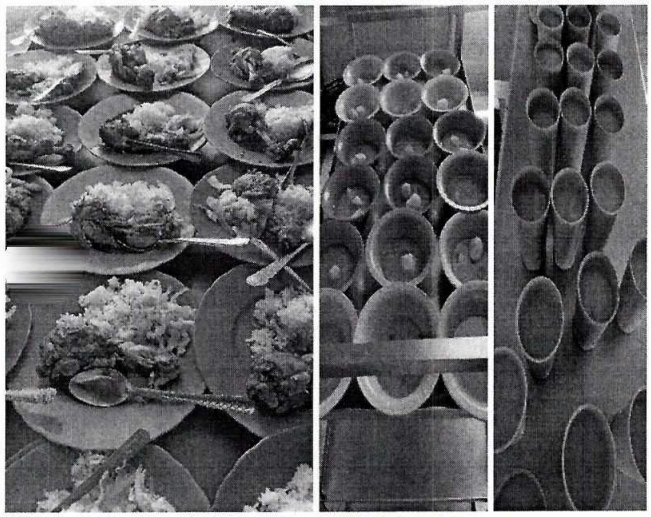
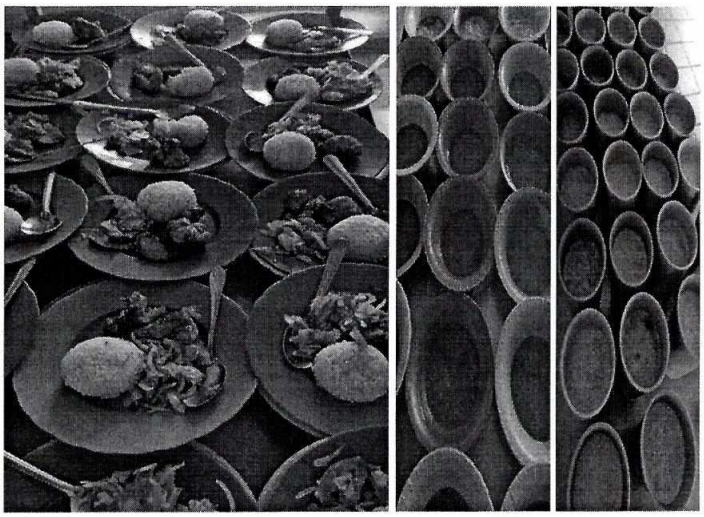


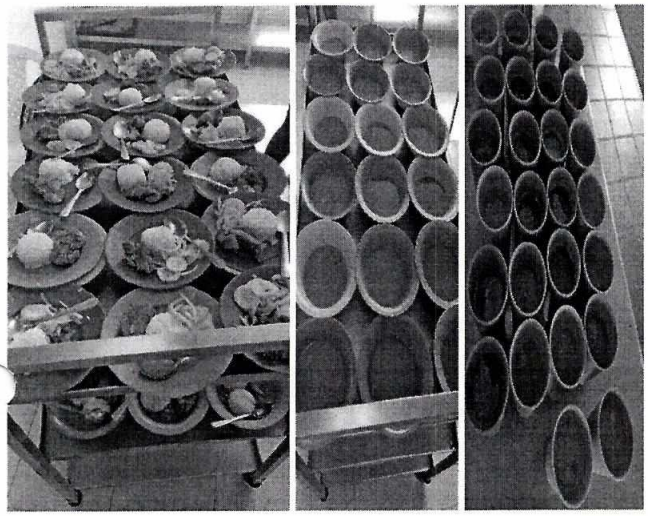
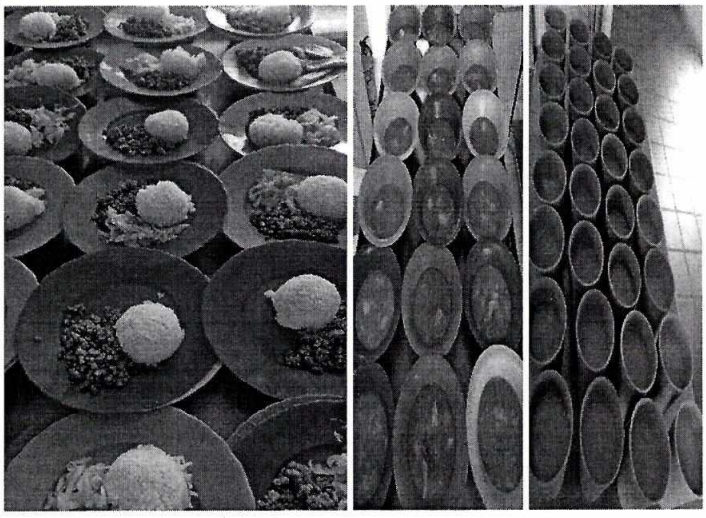
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)

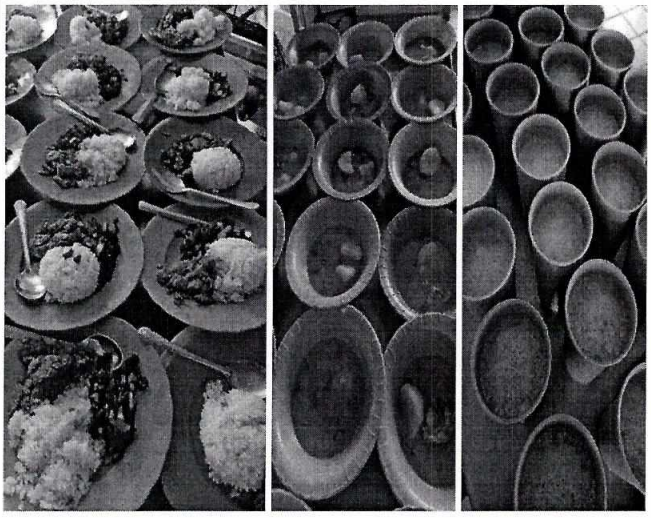
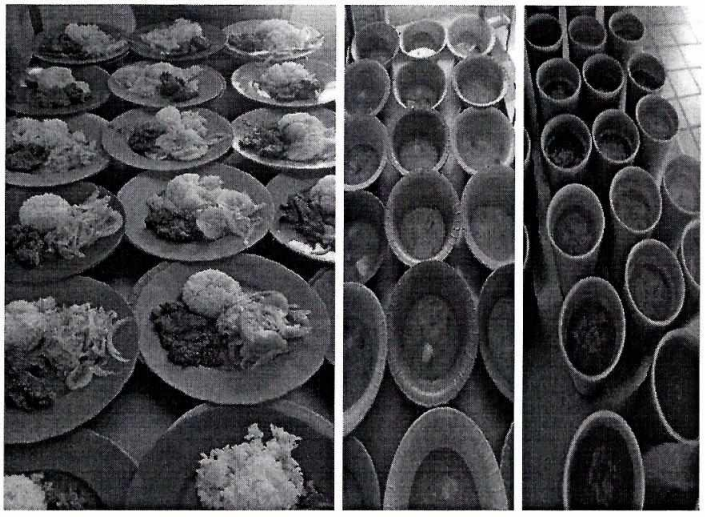
REGISTRO FOTOGRAFICO

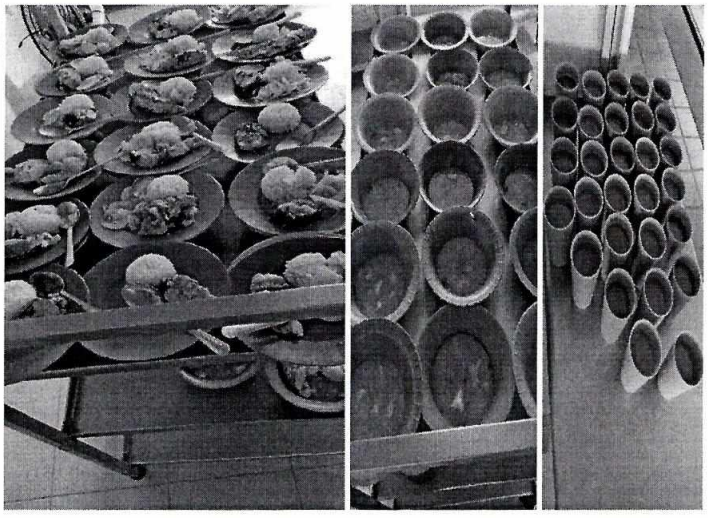


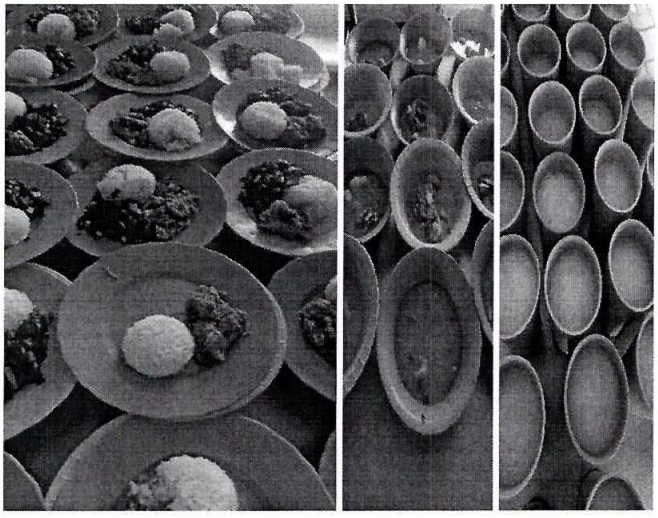
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)

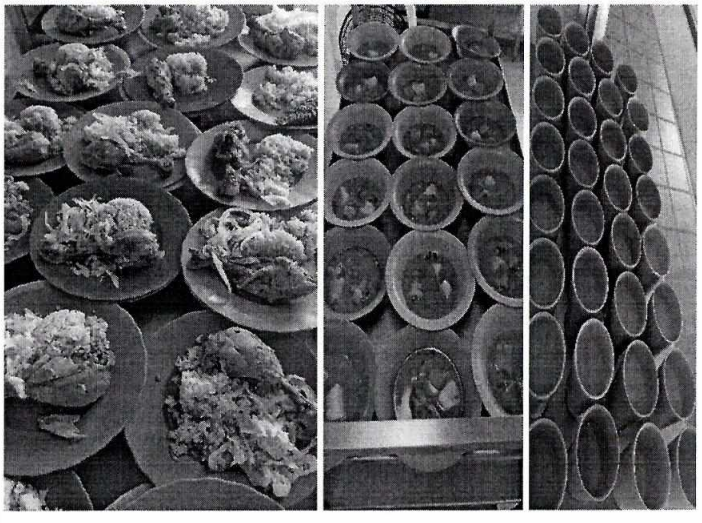
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)	Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)

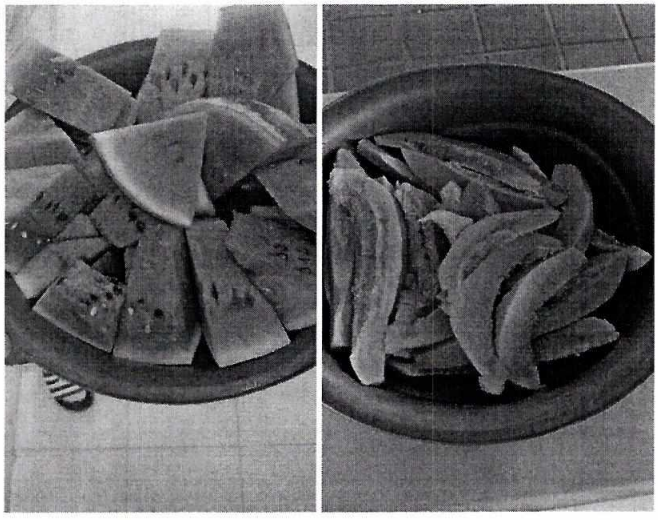
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)	Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)

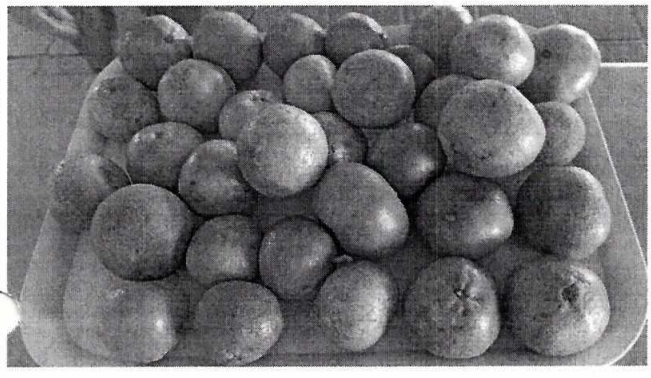
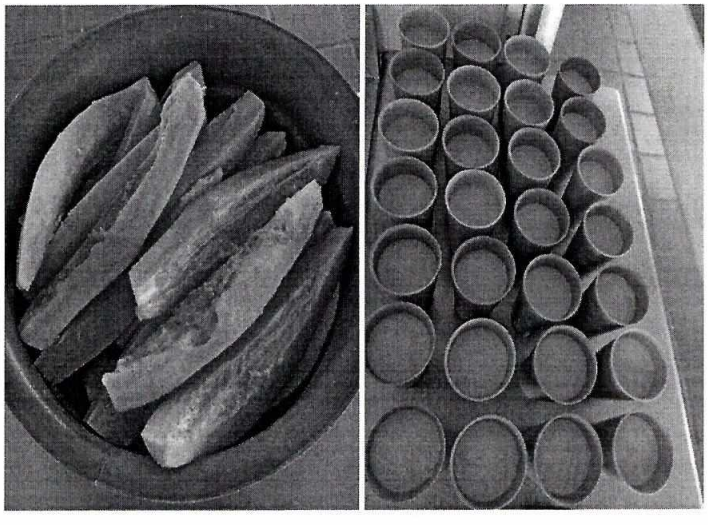
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación:1 ctividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS echa: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)	Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)	Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)

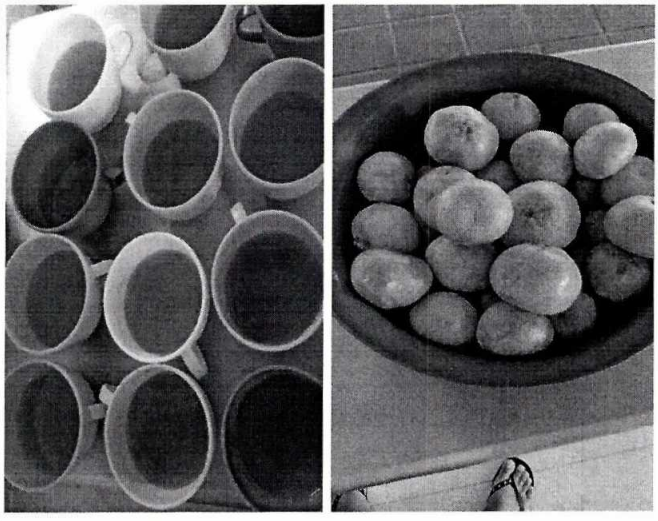
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)	Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)	Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (ALMUERZO)

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
)bligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA TARDE)	Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA TARDE)

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA TARDE)	Obligación:1 Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026 Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA TARDE)

REGISTRO FOTOGRAFICO



)bligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA TARDE)

REGISTRO FOTOGRAFICO



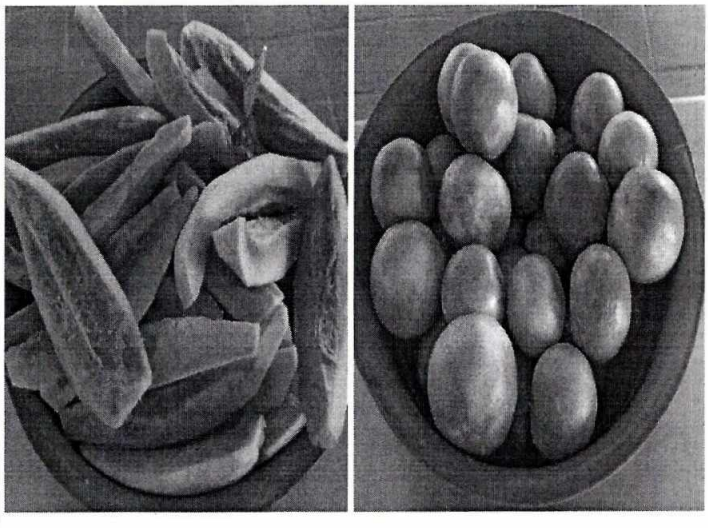
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA TARDE)

REGISTRO FOTOGRAFICO



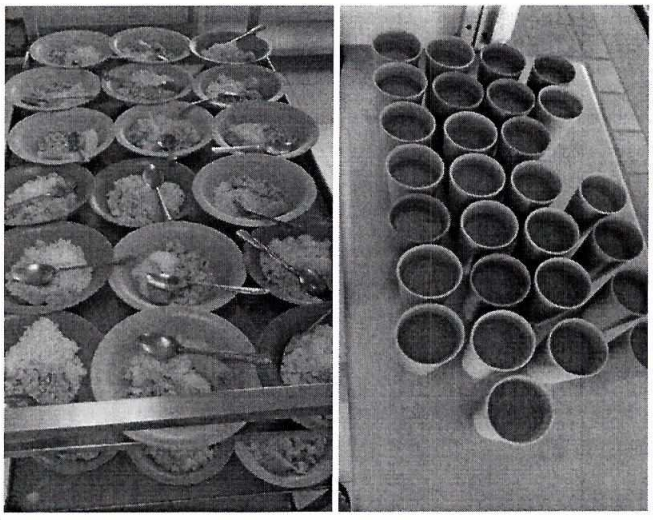
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA TARDE)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (MEDIA TARDE)

REGISTRO FOTOGRAFICO



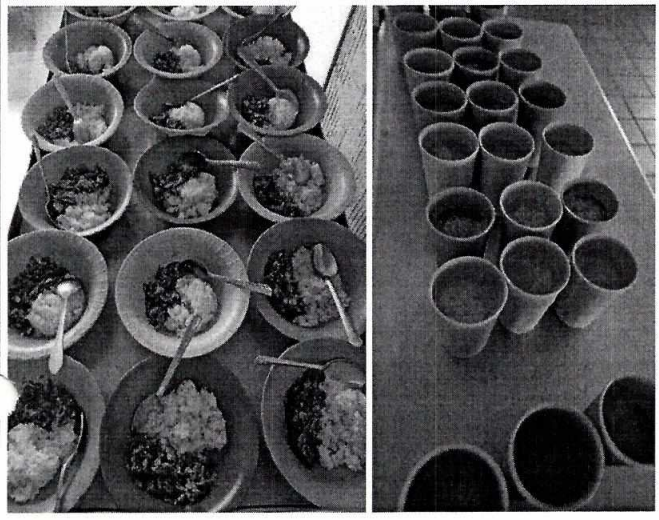
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



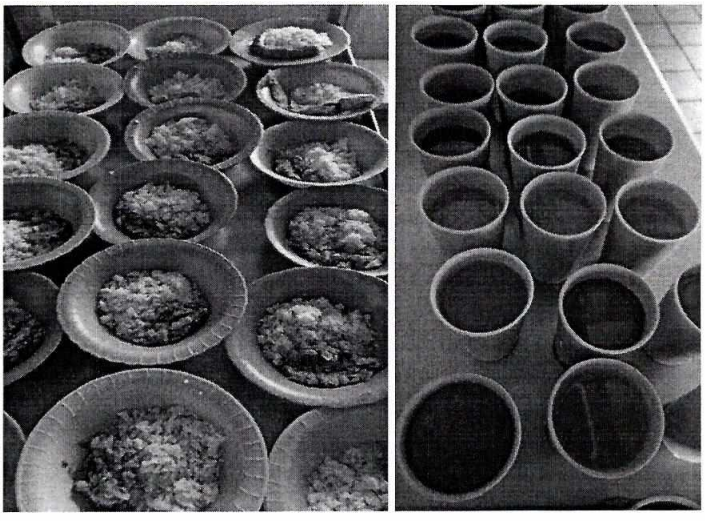
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



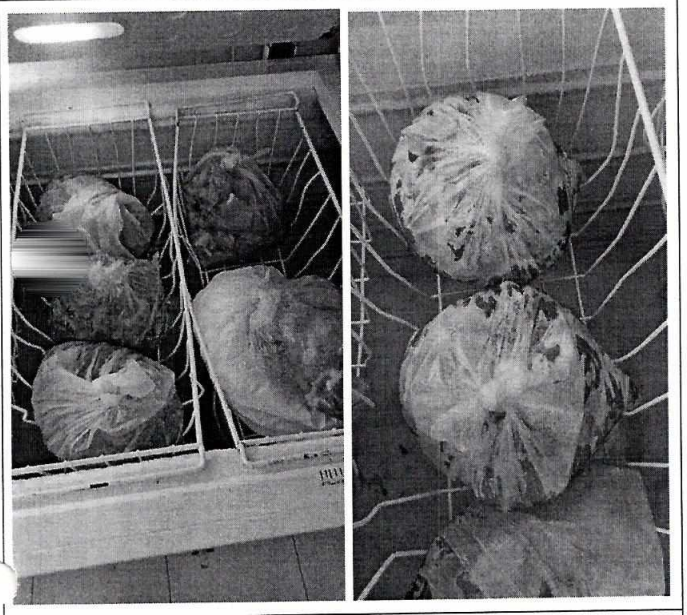
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



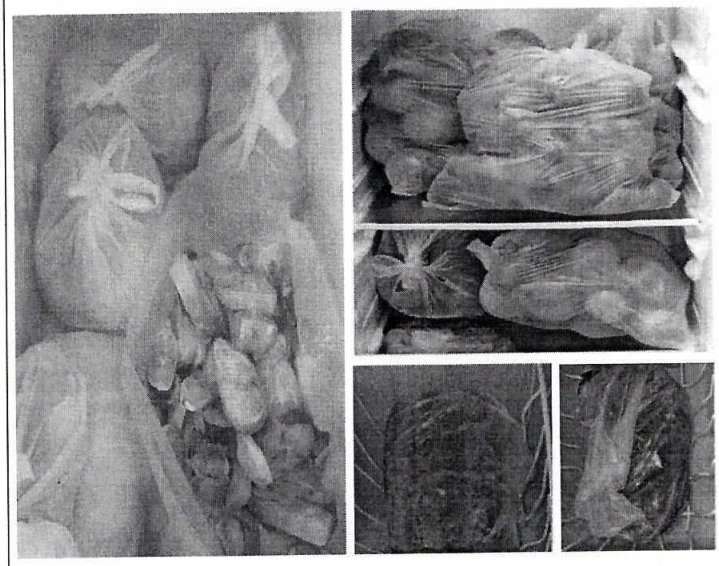
Obligación:1
Actividad 1.3: ALIMENTACIÓN ADULTOS INSTITUCIONALIZADOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR (CENA)

REGISTRO FOTOGRAFICO



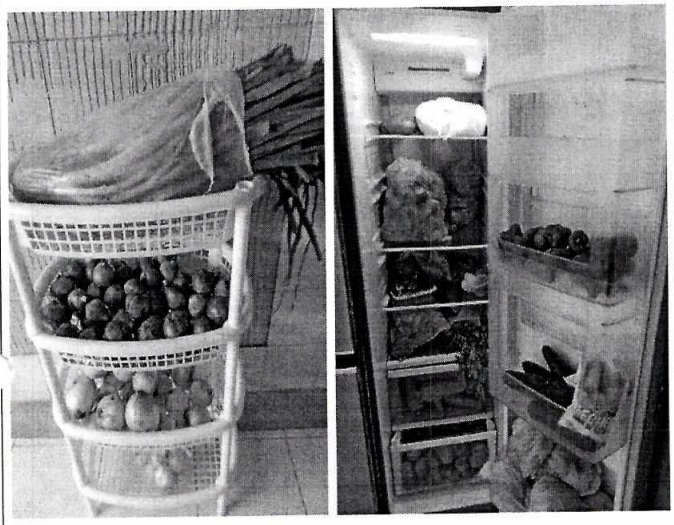
Obligación:5
Actividad: CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



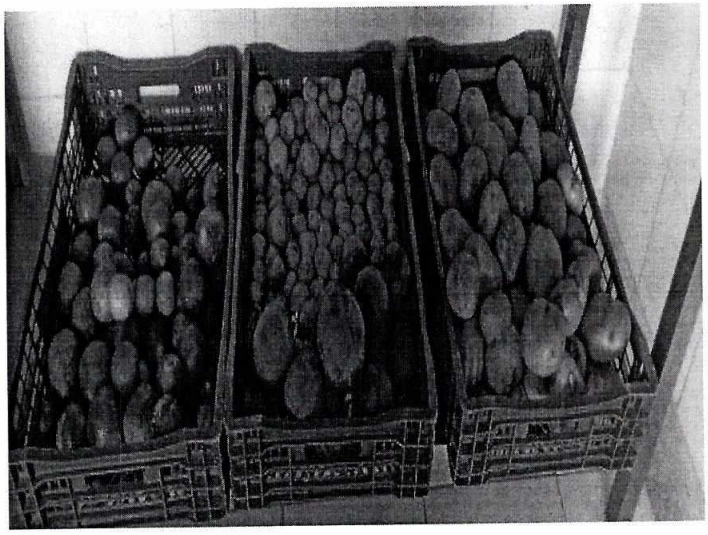
Obligación:5
Actividad: CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:5
Actividad: CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:5
Actividad: CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:5
Actividad: CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



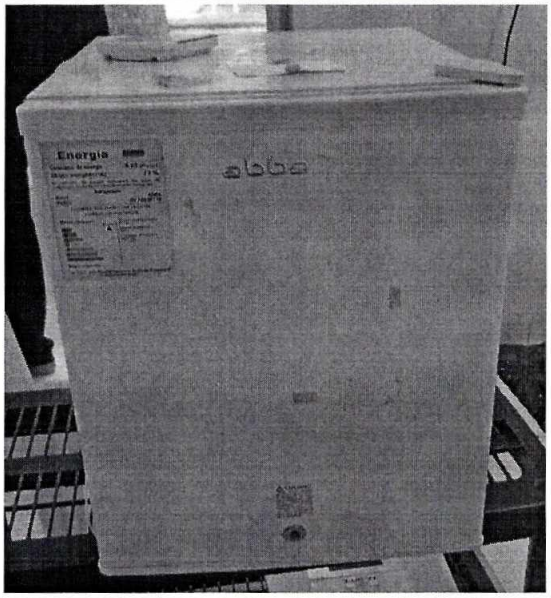
Obligación:5
Actividad: CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



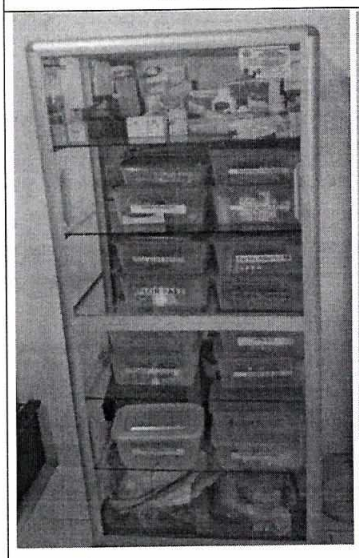
Obligación:6
Actividad: CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación:6
Actividad: CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO

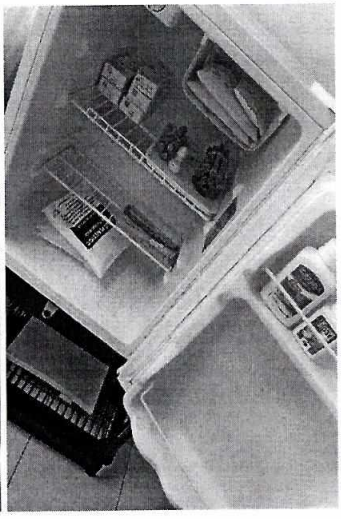




Obligación:6
Actividad: CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

REGISTRO FOTOGRAFICO





Obligación:6
Actividad: CORRECTO ALMACENAMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS
Fecha: DEL 10 DE DICIEMBRE AL 9 DE ENERO 2026
Lugar: CPSAM MI DULCE HOGAR

Firma del Contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 13 de febrero de 2026.

LA SECRETARIA DE INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 10 DE DICIEMBRE DE 2025 Y EL 09 DE ENERO DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NUMERO DEL CONTRATO	500
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNCIPIO DE APARTADÓ.
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ATENDER A LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE ABANDONO Y ADULTOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DIAS, ESTÁ ATENCION SE REALIZARÁ OPERANDO EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR MI DULCE HOGAR DEL CORREGIMIENTO DE CHURIDO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ.**
CONTRATISTA	**ALDESO S.A.S. Nit. 900.500.537-3**
PLAZO DE EJECUCION	**CIENTO SIETE (107) DIAS.**
VALOR DEL CONTRATO	**CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/L ($415.804.128).**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	10 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	26 DE MARZO DE 2026.

Atentamente,

OLGA LUCIA LOAIZA CASTAÑO
Secretaria de Inclusión Social
Supervisora

Elaboró: Luz Marina S/Aux. Administrativa

Centro Administrativo Municipal / Carrera 100 No. 103A - 02 / Teléfono: 828 04 57 Ext. 1100
E-mail: contactenos@apartado.gov.co / www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana:057840 - código postal Área Rural: 057847

icontec ISO 9001
IQNet CO-SC-CER 1712-1

Seguimiento			X	Final	
Fecha	13	de	Febrero	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	Prestación de Servicios No. 500 - 2025.
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ATENDER A LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE ABANDONO Y ADULTOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DÍAS, ESTÁ ATENCIÓN SE REALIZARÁ OPERANDO EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR MI DULCE HOGAR DEL CORREGIMIENTO DE CHURIDO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ.	
Valor del contrato: CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS ($415.804.128).	
Plazo del contrato: CIENTO SIETE (107) DIAS	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**OLGA LUCIA LOAIZA CASTAÑO,** Secretaria de Inclusión Social		
Apoyos (s) a la Supervisión	**N/A**		
Por parte del contratista:	ALDESO S.A.S. Nit. 900.500.537-3 Matilde Eugenia Arango Mora – Representante Legal		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Inclusión Social		
Hora de inicio	**08:30 AM**	**Hora de finalización**	**10:00 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	**90%**	Para este periodo la contratista realiza el cumplimiento de los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, de acuerdo con las siguientes actividades.
1.1 Operación y sostenimiento del CPSAM. Realizar suministro de todos los implementos de aseo, implementos de uso personal, implementos de enfermería, manteniendo preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y demás enseres del centro de protección del adulto mayor de Churidó Pueblo	**100%**	La contratista aseguró la operación eficiente del Centro de Protección Social de Chur ido Pueblo durante todo el periodo de ejecución, garantizando la atención integral de los adultos mayores residentes. Se comprometió con el suministro completo y puntual de insumos indispensables, tales como artículos de aseo personal, productos de lavandería y materiales para la higiene individual y el cuidado de las prendas. Asimismo, garantizó la disponibilidad de los recursos

		necesarios para realizar curaciones básicas y reemplazos de sondas, siguiendo los protocolos de atención establecidos. Para el **SOSTENIMIENTO** del **CPSAM,** la contratista realizó las siguientes actividades: • Limpieza y mantenimiento de los ventiladores que se encuentra en el CPSAM. • Compra de pitadora 10 litros. • Limpieza de la zona verde • Limpieza y desinfección de las ventanas y baños del CPSAM. • Limpieza y desinfección de los colchones del CPSAM.
1.2 Recurso humano. Realizar la contratación de personal idóneo tanto profesional, operativo y técnico requerido. 5 auxiliares de enfermería 1 técnico en Gerontología 3 manipuladoras de alimento. 2 de servicios generales 2 conserjes. 1 nutricionista por 30 horas 1 psicólogo por 20 horas 1 médico general por 20 horas 1 tecnólogo en Fisioterapia y/o afines por 20 horas	**100%**	Durante el periodo de ejecución, la contratista aseguró la vinculación de personal técnico y operativo calificado para atender a los 35 adultos mayores residentes. Esta gestión aportó de manera significativa a la mejora de su calidad de vida, considerando su situación de vulnerabilidad. Se anexaron contratos laborales.
1.3 Suministro de Alimentación. Garantizar la alimentación – para los adultos mayores institucionalizados en el CPSAM, y el almuerzo a los que se encuentren de paso.	**100%**	Para el periodo correspondiente a la primera cuenta del contrato, la contratista garantizó el suministro oportuno y adecuado de alimentos para los adultos mayores residentes, cumpliendo rigurosamente con las especificaciones establecidas en la minuta nutricional elaborada por la profesional del área. De esta manera, se aseguró la calidad y pertinencia del servicio prestado.
1.4 Dotación ropa de cama Suministrar la dotación de ropa de cama y toallas que se requieran en el centro de protección al adulto mayor mi dulce hogar de Churidó Pueblo.	**0%**	La contratista manifiesta que la dotación se estará entregando para el mes de febrero de 2026.
1.5 Kit de aseo Garantizar kits de aseo personal a 35 adultos mayores institucionalizados y a los adultos que se encuentran de	**0%**	La contratista manifiesta que estará entregando el kit de aseo a los adultos mayores, en el mes de febrero de 2026.

paso. (Champú, crema de manos, yodara y peineta)		
1.6 Dotación de vestuario Garantizar dotación consistente en pijamas, sandalias, ropa interior (hombre y mujer), vestidos, pantalón y camisas, para 35 adultos mayores en los meses de junio, septiembre y diciembre	**0%**	La contratista manifiesta que estará cumpliendo con esta obligación en el mes de marzo de 2026.
1.7 Encuentros Grupos Gerontológicos Garantizar 1 encuentro en los cuales participen los adultos mayores Institucionalizados en el CPSAM y 1 grupo gerontológico compuesto por 40 personas.	**0%**	No hubo requerimiento para este periodo de ejecución.
1.8 Transporte. Garantizar el transporte y acompañamiento cuando se requiera atención en salud y otros.	**100%**	Durante el periodo de ejecución contractual, se garantizó el transporte, acompañamiento y seguimiento de seis adultos mayores que requirieron salir del Centro de Protección. En total, se efectuaron nueve desplazamientos para la realización de diferentes diligencias, entre ellas consultas médicas, controles especializados, cobros del programa Colombia Mayor y exámenes de laboratorio, asegurando en todo momento un servicio eficiente, oportuno y de alta calidad.
2. Realizar suministro de todos los implementos de aseo, implementos de uso personal, implementos de enfermería, manteniendo preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y demás enseres del centro de protección del adulto mayor de Churidó Pueblo, según fechas y elementos establecidos en el ítem 1 de la ficha técnica numeral 2.3	**100%**	Durante el periodo de ejecución contractual, la contratista garantizó de manera responsable y segura el adecuado almacenamiento y refrigeración de los alimentos, así como su correcta manipulación, cumpliendo estrictamente con los estándares de higiene y calidad establecidos.
3. Garantizar el pago de salario, prestaciones sociales, pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales del personal contratado en el Centro de Protección Social de Churidó Pueblo, además, deberá suministrarse la dotación requerida para desempeñar las labores necesarias para el óptimo servicio	**100%**	La contratista presenta los diferentes documentos de ley donde se evidencia el pago de salarios y seguridad social del talento humano solicitado para este periodo de ejecución.

a los adultos mayores		
4. Garantizar la atención permanente, por parte de los profesionales contratados, anexando en el informe, evidencias de cada una de la atención realizada a los adultos mayores.	**100%**	El seguimiento integral se evidencia mediante las valoraciones completas realizadas por el equipo profesional en todas las áreas de atención: Nutrición, Psicología, Fisioterapia, Medicina General y Gerontología, registrándose 35 valoraciones efectuadas en cada una de ellas.
5. Garantizar un buen y correcto almacenamiento, refrigeración y manipulación de los alimentos que se preparan y consumen en el centro de protección social del adulto mayor Mi dulce Hogar de Churidó Pueblo	**100%**	En el marco de la ejecución contractual, la contratista garantizó de manera responsable y segura el adecuado almacenamiento y refrigeración de los alimentos, así como su correcta manipulación, cumpliendo estrictamente con los estándares de higiene y calidad establecidos.
6. Garantizar el correcto almacenamiento de los medicamentos y demás implementos médicos que se utilizan para la atención a los adultos mayores.	**100%**	En el marco de la ejecución contractual, la contratista garantizó de manera responsable y segura el adecuado almacenamiento y conservación de los medicamentos, así como su correcta manipulación, cumpliendo estrictamente con los estándares de higiene y calidad establecidos
7. Garantizar que el vehículo contratado para el servicio de transporte, cuente con toda la documentación reglamentaria vigente, (licencia de conducción vigente, licencia de tránsito (tarjeta de propiedad), SOAT vigente, y la tarjeta de operación. Además, debe contar con el certificado de revisión técnico-mecánica y de gases al día, y una póliza de responsabilidad civil extracontractual para cubrir daños a terceros	**100%**,	Durante el periodo de ejecución contractual, la contratista incluyó en el informe los soportes documentales reglamentarios que acreditan el transporte de los adultos mayores hacia las diferentes diligencias realizadas, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y la transparencia en la prestación del servicio
8. Garantizar en caso que durante la ejecución del contrato, un empleado presente una enfermedad que ponga en riesgo la inocuidad de los alimentos como gripes, infecciones de faringe, infecciones pulmonares, irritaciones cutáneas infectadas, diarreas, vómito, heridas, hongos en uñas de manos, entre otros, deberá ser retirado de la labor y	**100%**	En el periodo de ejecución contractual, la contratista no presentó novedades de salud que implicaran el retiro temporal o definitivo del personal de sus funciones. Esta condición permitió conservar la continuidad del equipo de trabajo y garantizar una prestación del servicio estable y eficiente.

reemplazado, en tanto se resuelve su cuadro sintomático		
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$**415.804.128**
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$**415.804.128**
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$112.643.670
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$112.643.670 - (27%)
Valor saldo por ejecutar	$303.160.458
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	Treinta (30) días -(28%)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor

Fecha de la próxima reunión	16	de	Febrero	de	2026	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los trece (13)

Días	Del mes de	Febrero	de	2026

OLGA LUCIA LOAIZA CASTAÑO
Secretaria Inclusión Social
SUPERVISOR (A)

N/A
APOYO A LA SUPERVISIÓN

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	01	Fecha:	13	de	Febrero	de	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios		**N° 500 de 2025**	
No. Compromiso Presupuestal	0008 del 05/01/2026 – Vigencia Futura	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.009.41.04.02 2.3.2.02.02.009.41.04.03

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ATENDER A LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE ABANDONO Y ADULTOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DIAS, ESTÁ ATENCION SE REALIZARÁ OPERANDO EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR MI DULCE HOGAR DEL CORREGIMIENTO DE CHURIDO, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ.

Interventor(es) y/o supervisor(es):	**OLGA LUCÍA LOAIZA CASTAÑO,** Secretaria Inclusión Social.
Apoyo (s) a la supervisión.	**N/A**
Contratista:	**ALDESO S.A.S. Nit. 900.500.537-3, Matilde Eugenia Arango Mora – Representante Legal.**

Valor del contrato:	**CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/L ($415.804.128).**

Duración del contrato: CIENTO SIETE (107) DIAS

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y la empresa **ALDESO S.A.S.** NIT:**900.500.537-3** Representante legal, **MATILDE EUGENIA ARANGO MORA,** C.C. Nro. 42.999.663, se celebró el Contrato N° **500 de 2025**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ATENDER A LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE ABANDONO Y ADULTOS BENEFICIARIOS DE LOS CENTROS DIAS, ESTÁ ATENCION SE REALIZARÁ OPERANDO EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR MI DULCE HOGAR DEL CORREGIMIENTO DE CHURIDO, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ,** por un valor de **CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/L ($415.804.128).**

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 10 de diciembre de 2025, quedando como fecha de terminación el día 26 de marzo del año 2026.

- Que mediante Acuerdo Municipal 025 del 30 de noviembre de 2025, se prorrogan compromisos con cargos a vigencias futuras en el municipio de Apartadó, para la vigencia fiscal 2026 – 2027.

- Que el contratista presentó la factura electrónica de ventas ALD44 con fecha del 15 de enero de 2026 por el periodo comprendido entre el 10 de diciembre de 2025 y el 09 de enero de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 500 de 2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que la supervisora recibió a satisfacción los servicios por parte de la empresa contratista.
- Que la Empresa contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Primer pago del contrato 500 de 2025, correspondiente al acta 01.	**$415.804.128**	$0	**$112.643.670**	**$303.160.458**

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento de la atención integral de la población en situación permanente de desprotección social y/o familiar de Apartadó Centro día (30%)	2.3.2.02.02.009.41.04.03	$91.500.000
Fortalecimiento integral para la atención, protección y bienestar activo de los adultos mayores en situación de vulnerabilidad del municipio de Apartadó Centros días (70%)	2.3.2.02.02.009.41.04.02	$21.143.670

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **CIENTO DOCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTO SETENTA PESOS M.L ($112.643.670)**, correspondientes al acta de pago No.01.

OLGA LUCÍA LOAIZA CASTAÑO
Secretaria de Inclusión Social
Supervisora.

Elaboró: Luz Marina S/Aux. Administrativo