


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 13 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0099	De 09 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006808 y RPC No. 5600099321
Apropiación Presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/07 - ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupción/
 Elaborar Documentos

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:


Eje: Valle Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP PI44-102462/1/2/01/07: Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

Supervisor: C.C. 6.102.329

Asesor

CARMEN LAFORET YELA CASTILLO

Contratista C.C. 1.143.946.200 Cali Valle

Teléfono. 3154513621



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto. B) Gestionar la implementación del proceso de calidad para la mejora continua conforme lineamientos y políticas institucionales señaladas en el Sistema Integral de Gestión de Calidad de la Entidad en el marco de Gobierno Abierto C) Realizar mesas de trabajo con las dependencias de la entidad para la recolección de información como evidencias y articulación de procesos en la implementación de las políticas de transparencia e integridad de MIPG y el proceso de calidad de la Oficina. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes MARZO DE 2026 .	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50.0%
Sugerencias	N/A	

Otras consideraciones.

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-099 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.3 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior.

U

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

como se detalla a continuación:

- Apoyó en el diligenciamiento de la matriz del Plan de Acción Institucional Operativo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el fin de organizar, consolidar y estructurar las actividades, metas e indicadores correspondientes a la vigencia, garantizando su adecuada alineación con los objetivos estratégicos institucionales.

- Participó activamente en la reunión del equipo de MIPG, con el propósito de realizar seguimiento detallado al avance de las actividades y tareas asignadas, analizar el estado de cumplimiento del plan de trabajo, formular observaciones técnicas y aportar retroalimentación para el mejoramiento continuo de los procesos, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- Realizó la actualización de la Matriz de Seguimiento a las Partes Interesadas, a través de la identificación, caracterización y análisis de los actores clave internos y externos vinculados a la gestión de la Oficina para la Transparencia, con el fin de fortalecer los procesos de articulación institucional, mejorar el relacionamiento con los grupos de interés y optimizar el seguimiento a las acciones estratégicas orientadas a la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción. Con el fin de dar continuidad a la actualización de la Matriz de Partes Interesadas.

- Elaboró un documento en formato Excel con el propósito de solicitar la documentación relacionada con los procesos que maneja cada grupo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, especialmente en lo concerniente a las metodologías implementadas por algunos de estos grupos, con el fin de consolidar la información, fortalecer los mecanismos de seguimiento y garantizar la adecuada sistematización y transparencia de la gestión institucional. 5

- Participó en la capacitación denominada "Control Social Informado: Seguimiento Basado en Evidencias", la cual abordó cuatro contenidos fundamentales: acceso a la información, acción ciudadana en transparencia, datos e información para el ejercicio del control social, y análisis de información basada en evidencias. A través de esta formación se fortalecieron conocimientos y herramientas técnicas que permiten mejorar los procesos de seguimiento, verificación y análisis de la gestión pública, contribuyendo a una participación más efectiva y fundamentada.

- Participó de manera virtual en la capacitación sobre la formulación del Plan de Acción Único Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca (nivel central), con el fin de fortalecer sus conocimientos en planeación estratégica, programación de metas e indicadores, articulación con el Plan de Desarrollo Departamental y lineamientos institucionales, contribuyendo así a la adecuada estructuración, seguimiento y cumplimiento de los objetivos y compromisos institucionales. 4

- Elaboró el Acta No 06 correspondiente a la reunión del equipo MIPG, en la cual se realizó seguimiento a las actividades y avances de las matrices asignadas a cada contratista a su cargo, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos y fortalecer la gestión institucional.

- Apoyó la gestión documental del archivo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el fin de organizar, clasificar y actualizar la documentación conforme a los lineamientos archivísticos e institucionales, facilitando el acceso oportuno a la información, fortaleciendo los procesos de conservación documental y contribuyendo al cumplimiento de los principios de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

transparencia, eficiencia administrativa y acceso a la información pública.


- Participó en la capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de fortalecer sus conocimientos y competencias en la identificación, evaluación y prevención de riesgos laborales asociados a sus funciones. Durante la jornada se abordaron lineamientos normativos, responsabilidades individuales y colectivas, así como buenas prácticas orientadas a la promoción de entornos laborales seguros y saludables.

- Participó en la capacitación "Valle Transparente" de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer sus conocimientos sobre los mecanismos de acceso a la información pública y las herramientas dispuestas para promover la transparencia en la gestión contractual.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental. 8
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número TRES, se adjunta planilla pagada No. 4642120316 y referencia de pago No. 9995844944 del mes de FEBRERO de 2026 y, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	Cuota 1	Enero	\$4.000.000	Pagada
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Febrero	\$4.000.000	Pagada
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

juridicamente: NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

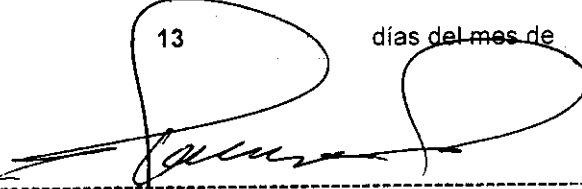
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 De ABRIL DE 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de MARZO de 2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Asesor

CP

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE: CARMEN LAFORET YELA CASTILLO
CEDULA: 1.143.946.200 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0099
VALOR CONTRATO: \$24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 9 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 13 DE MARZO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto.	Apoyó en el diligenciamiento de la matriz del Plan de Acción Institucional Operativo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el fin de organizar, consolidar y estructurar las actividades, metas e indicadores correspondientes a la vigencia, garantizando su adecuada alineación con los objetivos estratégicos institucionales.
B) Gestionar la implementación del proceso de calidad para la mejora continua conforme lineamientos y políticas institucionales señaladas en el Sistema Integral de Gestión de Calidad de la Entidad en el marco de Gobierno Abierto.	Participó activamente en la reunión del equipo de MIPG, con el propósito de realizar seguimiento detallado al avance de las actividades y tareas asignadas, analizar el estado de cumplimiento del plan de trabajo, formular observaciones técnicas y aportar retroalimentación para el mejoramiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

	<p>continuo de los procesos, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.</p> <p>Realizó la actualización de la Matriz de Seguimiento a las Partes Interesadas, a través de la identificación, caracterización y análisis de los actores clave internos y externos vinculados a la gestión de la Oficina para la Transparencia, con el fin de fortalecer los procesos de articulación institucional, mejorar el relacionamiento con los grupos de interés y optimizar el seguimiento a las acciones estratégicas orientadas a la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción. Con el fin de dar continuidad a la actualización de la Matriz de Partes Interesadas.</p> <p>Elaboró un documento en formato Excel con el propósito de solicitar la documentación relacionada con los procesos que maneja cada grupo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, especialmente en lo concerniente a las metodologías implementadas por algunos de estos grupos, con el fin de consolidar la información, fortalecer los mecanismos de seguimiento y garantizar la adecuada sistematización y transparencia de la gestión institucional.</p>
C) Realizar mesas de trabajo con las dependencias de la entidad para la recolección de información como evidencias y articulación de procesos en la implementación de las políticas de	Participó en la capacitación denominada "Control Social Informado: Seguimiento Basado en Evidencias", la cual abordó cuatro contenidos fundamentales: acceso a la información, acción ciudadana en transparencia, datos e información para el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

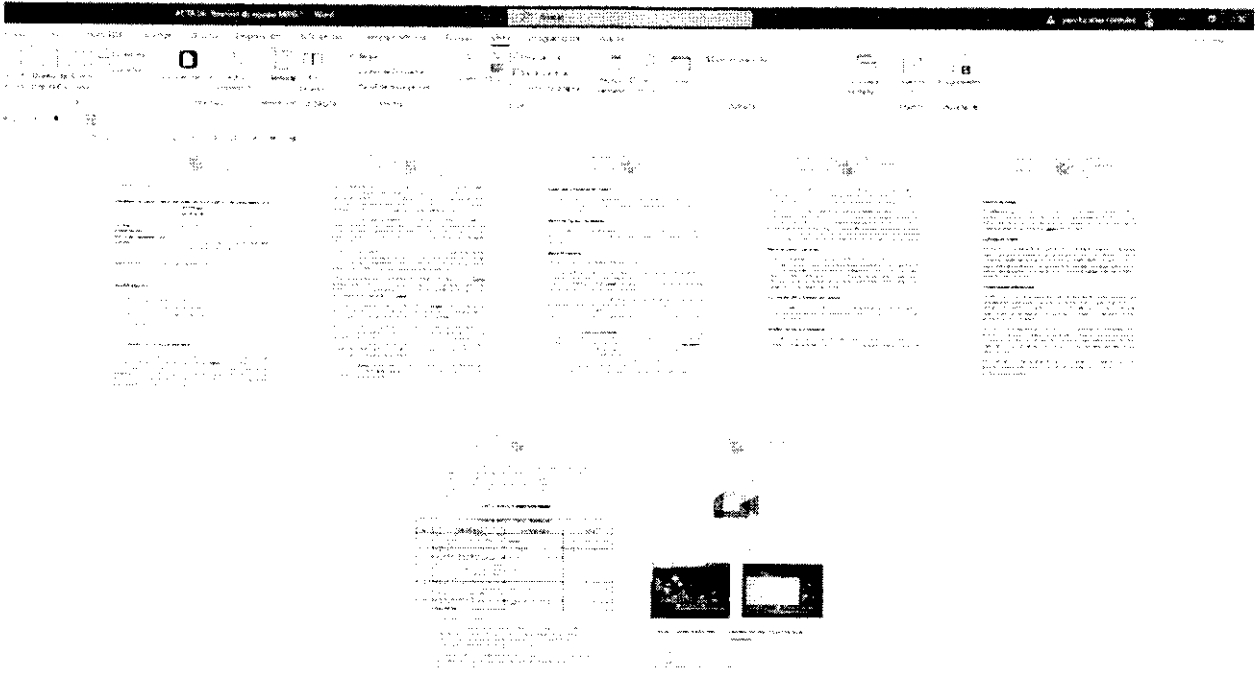
<p>transparencia e integridad de MIPG y el proceso de calidad de la Oficina.</p>	<p>ejercicio del control social, y análisis de información basada en evidencias. A través de esta formación se fortalecieron conocimientos y herramientas técnicas que permiten mejorar los procesos de seguimiento, verificación y análisis de la gestión pública, contribuyendo a una participación más efectiva y fundamentada.</p> <p>Participó de manera virtual en la capacitación sobre la formulación del Plan de Acción Único Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca (nivel central), con el fin de fortalecer sus conocimientos en planeación estratégica, programación de metas e indicadores, articulación con el Plan de Desarrollo Departamental y lineamientos institucionales, contribuyendo así a la adecuada estructuración, seguimiento y cumplimiento de los objetivos y compromisos institucionales</p>
<p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Elaboró el Acta No 06 correspondiente a la reunión del equipo MIPG, en la cual se realizó seguimiento a las actividades y avances de las matrices asignadas a cada contratista a su cargo, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos y fortalecer la gestión institucional.</p> <p>Apoyó la gestión documental del archivo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el fin de organizar, clasificar y actualizar la documentación conforme a los lineamientos archivísticos e institucionales, facilitando el acceso oportuno a la información, fortaleciendo los procesos de conservación documental y contribuyendo al cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia administrativa y acceso a la información pública.</p>

cl

J

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD D



CP.

[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar. Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Carmen Laforet Yela Castillo
CARMEN LAFORET YELA CASTILLO
Cedula: No 1.143.946.200 DE CALI

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-13
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CARMEN LAFORET YELA CASTILLO
 NIT / Número de Documento 11439462007 Dirección: BRR GUAYABAL BARBACOAS
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo laforet1992@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0099 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099321,, Nro planilla:PLANILLA 4642120316 AUT.9995844944,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:737e7a850873a6acab1b09fbdca027e1afb64c7afd5dd2c6009f308a526634faa0e1a9945e0e29adafeb1df51f080781

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1143946200
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARMEN LAFORET YELA CASTILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 42 B # 55 B 20	TELÉFONO: 3070580
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por menor en
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - GOBERNACION
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4642120316	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995844944

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002297390	230201	230201- PROTECCION		1	\$ 280.200
SUBTOTAL:				1	\$ 280.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9002267153	EPS042	EPS042 - COOSALUD		1	\$ 218.900
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.200
SUBTOTAL:				1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1143946200	NÚMERO PLANILLA:	4642120316	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CALI	DEPARTAMENTO:	CARMEN LAFORET YELA CASTILLO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	DEPARTAMENTO:	VALLE	VALLE	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995844944
DIRECCIÓN:	CARRERA 42 B # 55 B 20	TELÉFONO:	3070580	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/26		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor en establecimientos no espe				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - GOBERNACION				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 280.200	EMPLEADOR \$ 0	COTIZANTE \$ 0	SOLIDARIDAD \$ 0	SUBSISTENCIA \$ 0	COTIZACIÓN \$ 0	FSP \$ 0	APORTES \$ 280.200	MORA \$ 0	DESCUENTO \$ 0	VALOR PAGADO \$ 280.200		
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200		

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL APORTES A SALUD			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS042	EPS042 - COOSALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	
SUBTOTALES:												\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

DATOS DEL COTIZANTE															LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES														
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP
1	CC 1143946200	YELA CASTILLO CARMEN LAFORET	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.750.905				NO																230201-PROTECCION	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS042 - COOSALUD	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 114394620	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 508.300