Alcaldia Distrital de Barrancabermeja

OFIC DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.

OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO

DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ, JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO, REMITE A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD Y A LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CECILIA MORENO CHINCHILLA	N°. CONTRATO: 1028-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A DIRECCION DE CONTABILIDAD ACTA PARCIAL # 2 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○	

DIRECCION DE CONTABILIDAD

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FACTURA O CUENTA DE COBRO : ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIA FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FACTURA O CUENTA DE COBRO : ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIA FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, marzo de 2026

CUENTA DE COBRO PARCIAL N°02
Contrato No. 1028-26

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

CECILIA MORENO CHINCHILLA
C.C. No. **63.456.948 de Barrancabermeja**

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE **($2.500.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL # 02**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION N° **1028-26**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN RELACIONADO CON LAS CAMPAÑAS DE DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DESDE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO, EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD No. 2 ITEM 2.1, EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR EL SERVICIO DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**16 DE FEBRERO DE 2026**	
	15 DE MARZO DE 2026	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **496-897799-71**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Firma,

CECILIA MORENO CHINCHILLA
C.C. **63.456.948 de Barrancabermeja**
Dirección: **Calle 33 N 52c-22 Barrio la toca**
Correo Electrónico: **ceciliamorenochinchilla115@gmail.com**
Teléfono: **3232060534**

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 1028-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	CECILIA MORENO CHINCHILLA
IDENTIFICACION:	C.C N° 63.456.948 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN RELACIONADO CON LAS CAMPAÑAS DE DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DESDE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO, EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD No. 2 ITEM 2.1, EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR EL SERVICIO DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.500.000).
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ – JEFE DE OFICINA DE RELACIÓNAMIENTO CON EL CIUDADANO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	16/ENERO/2026
FECHA DE TERMINACION:	15/ABRIL/2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barr**ancabermeja, DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ– JEFE DE OFICINA DE RELACIÓNAMIENTO CON EL CIUDADANO en su calidad de Supervisor** y **CECILIA MORENO CHINCHILLA.** – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°.02 del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **16 DE FEBRERO 2026 AL 15 DE MARZO DE 2026** con las actividades descritas en el contrato N°.**1028-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. APOYAR EN LA DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL QUE SE REALICE EN EL PROGRAMA DE OFERTA INSTITUCIONAL DESDE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero al 15 de marzo 2026 el contratista realizo las siguientes actividades: • 18 de febrero plaza Torcoroma. Brindé acompañamiento en la divulgación de los trámites y servicios que se ofrecen desde la Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano, con el fin de fortalecer la información y orientación a la ciudadanía sobre los canales de	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	atención, procedimientos y servicios disponibles, garantizando el acceso oportuno a la información institucional. • 20 febrero ruta heladería la 60 barrio galan. Brindé apoyo en la divulgación de la información relacionada con los requisitos y beneficios del impuesto predial, con el fin de orientar a la ciudadanía y facilitar el acceso a los beneficios y al cumplimiento oportuno de sus obligaciones tributarias. • 27 febrero cancha polideportiva barrio el limonar. Brindé apoyo en la divulgación de la oferta institucional realizada en el barrio Limonar, con el fin de informar a la comunidad sobre los programas, servicios y trámites disponibles, promoviendo el acceso de la ciudadanía a la atención institucional.	
2. APOYAR EN LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS DIFERENTES CANALES HABILITADOS EN LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero al 15 de marzo 2026 el contratista realizo las siguientes actividades: • Brindé apoyo en la información y orientación a los ciudadanos del municipio de Barrancabermeja, suministrando atención oportuna y clara a través de los diferentes canales de comunicación. Asimismo, contribuí a la difusión, mediante redes sociales institucionales, de información relacionada con los trámites y servicios que se gestionan desde la Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano, facilitando el acceso y conocimiento de los procesos por parte de la comunidad.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE CORRESPONDA A LA NATURALEZA DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO.	Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero al 15 de marzo 2026 el contratista realizo las siguientes actividades: • 24 febrero, auditorio oficina de relacionamiento con el ciudadano. Asistí a la capacitación sobre el impuesto predial, con el propósito	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	de fortalecer los conocimientos relacionados con la normatividad, requisitos y beneficios, para brindar una mejor orientación a la ciudadanía.	

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Oficina de relacionamiento con el ciudadano.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (2) Pagos parciales equivalentes a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)**,por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales; **y, B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$7.500.000 M/CTE**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		**$2.500.000 M/CTE**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		**$2.500.000 M/CTE**
VALOR SIN EJECUTAR		**$2.500.000 M/CTE**
SUMAS IGUALES	**$7.500.000 M/CTE**	**$7.500.000 M/CTE**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de febrero **de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4644400243			
Periodo cotizado	De	FEBRERO 01 de 2026	
	Hasta	FEBRERO 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor aporte**
Pensión	$280.200	$0	$280.200
Salud	$218.900	$0	$218.900
ARL	$42.700	$0	$42.700
Totales	**$541.800**	**$0**	**$541.800**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

Powered by CamScanner

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de CECILIA MORENO CHINCHILLA y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 17 MAR 2026

DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ
Jefe de Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

CECILIA MORENO CHINCHILLA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión	Juliana Martinez	Juliana M.	MARZO DE 2026
Revisión	Alberth Rodriguez		MARZO DE 2026
Aprobó	DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ		MARZO DE 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner