

FECHA DE PRESENTACIÓN: 2 de marzo de 2026 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 5 Periodo: DEL 16 ENERO AL 31 ENERO DE 2026		
TIPO DE CONTRATO	Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA	802-2025 15/09/2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	JUAN DIEGO MEDIA SALINAS	
TIPO C.C Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.023.962.248	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	122 Día(s)	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 22.915.666	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	133 del 13/01/2026	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 2.817.500	
FECHA ACTA DE INICIO	15 de septiembre de 2025	
PRÓRROGA	N/A	
ADICIÓN	\$ 0	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 22.915.666	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	122 Día(s)	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)	15 de enero de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL, EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSIÓN
COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9496690315 y 9499437352	Diciembre 2025 y Enero 2026	

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN N° 1	
1. Realizar acompañamiento en la etapa precontractual y contractual del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el Área de Gestión del Desarrollo Local Alcaldía Local de Suba.	
1. Realicé acompañamiento a 30 procesos de contratación directa asignados para gestión y trámite	1. Base de reparto 2. Pantallazo de evidencia en SECOP II
OBLIGACIÓN N° 2	
2. Realizar evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.	
"Durante el periodo reportado (01-01-2026 al 15-01- 2026), no se realizaron acciones para esta obligación."	"Durante el periodo reportado (01-01-2026 al 15-01- 2026), no se realizaron acciones para esta obligación."
OBLIGACIÓN N° 3	
3. Entregar los documentos generados en los diferentes procesos de selección en las etapas precontractual y contractual para el cargue en el SECOP y demás plataformas virtuales involucradas en procesos de contratación de forma oportuna.	
1. Documentos entregados al archivo de la Entidad	1. Archivo de Entidad

OBLIGACIÓN N° 4	
4. Realizar la revisión y aprobación de las pólizas de los contratos que suscriba la Entidad y acompañar los procesos derivados de verificación de las mismas.	
1. Revisión y validación de pólizas de contratos de prestación de servicios	1. Revisión y validación de pólizas de contratos de prestación de servicios
OBLIGACIÓN N° 5	
5. Proyectar las respuestas a derechos de petición y demás comunicaciones oficiales, gestionando la administración de esta información en el aplicativo ORFEO.	
"Durante el periodo reportado (01-01-2026 al 15-01- 2026), no se realizaron acciones para esta obligación."	"Durante el periodo reportado (01-01-2026 al 15-01- 2026), no se realizaron acciones para esta obligación."
OBLIGACIÓN N° 6	
6. Alimentar las bases de datos que sean necesarias para el almacenamiento oportuno de la información.	
1. Actualización periódica de la base de reparto de contratación	1. Base de reparto de contratación

OBLIGACIÓN N° 7	
7. Gestionar y elaborar las modificaciones contractuales que le sean asignadas.	
1 Proyecté y llevé a cabo los aclaratorios de fecha de 4 contratos de prestación de servicios	1. Aclaratorios
OBLIGACIÓN N° 8	
8. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	
Durante el periodo reportado (01-01-2026 al 15-01-2026), no se realizaron acciones para esta obligación.	Durante el periodo reportado (01-01-2026 al 15-01-2026), no se realizaron acciones para esta obligación.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la(s) planilla(s) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente al mes de Diciembre de 2025 y Enero de 2026, para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  JUAN DIEGO MEDIA SALINAS C.C. No. 1.023.962.248
	SUPERVISOR/INTERVENTOR CESAR SALAMANCA ROJAS C.C. No. 80.075.201 de Bogotá D.C ALCALDE LOCAL DE SUBA
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO C.C. No. 51.698.679 de Bogotá D.C.
	 Firma:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certifico el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL. (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	