

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	13	de	MARZO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X	<b>CONVENIO</b>
Contrato número:	1.03-17.13-0108	de 10 DE ENERO 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006808 Del 05.01.2026 RPC No. 5600099211 Del 10.01.2026 **Apropiación Presupuestal:** 121000/1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/1/01/05 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACION.

**Proyecto:** PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DELVALLE DEL CAUCA”

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** Plan de desarrollo departamental del valle del cauca periodo 2024-2027. liderazgo que transforma

**Eje:** Valle, Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.  
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PI44-102462/1/1/01/05. Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca**

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción  
**“Cuenta Mayor: 5507052201 HONORARIOS**

**Objeto del contrato** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DELVALLE DEL CAUCA”



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

<b>Supervisor:</b>	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329 de Cali.
<b>Contratista</b>	EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO Administrador de Empresa.C.C.94.456.514 Teléfono 3006196463

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1.	<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle del Cauca. B) Desarrollar materiales, presentaciones, informes de investigación u otros documentos para su difusión, sensibilización, socialización, presentación, foros o talleres relacionados sobre los resultados de los análisis de transparencia integridad y prevención de la corrupción del departamento del Valle del Cauca. C) realizar acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad. D) Las demás necesarias que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes <b>MARZO DE 2026</b> . Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%  50,0%
<b>Otras consideraciones.</b>	N/A	


#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sin novedad

--

--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No. 1.03-17.13-0108**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades **No.3** presentado por el contratista. cómo se detalla a continuación:

- Realizó la revisión técnica y analítica de la propuesta relacionada con la implementación del Sistema de Gestión del Riesgo para la Integridad Pública (SIGRIP)**, con el propósito de analizar el estado de avance del proceso de autodiagnóstico institucional y generar insumos para el fortalecimiento de la gestión del riesgo de integridad en la entidad.

En el marco de esta actividad, **realizó un ejercicio de análisis comparativo entre la Versión 6 y la Versión 7 de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo**, emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Dicho análisis permitió identificar las principales transformaciones metodológicas introducidas en la nueva versión de la guía, la cual adopta un enfoque sistémico basado en el modelo internacional **COSO ERM (Enterprise Risk Management) 2017**, orientado a integrar la gestión del riesgo con los procesos de direccionamiento estratégico, desempeño institucional y generación de valor público.

Asimismo, **analizó el contexto normativo que sustenta la implementación del SIGRIP**, particularmente los lineamientos establecidos en la **Ley 2195 de 2022**, orientada al fortalecimiento de la transparencia, la prevención y lucha contra la corrupción, y el **Decreto 1122 de 2024**, mediante el cual se formaliza la adopción del **Sistema de Gestión del Riesgo para la Integridad Pública** como un mecanismo articulado para la identificación, análisis, tratamiento y monitoreo de riesgos asociados a prácticas de corrupción, conflictos de interés y posibles escenarios de lavado de activos en la administración pública.

A partir de la revisión de estos instrumentos técnicos y normativos, **analizó la pertinencia de actualizar los mapas de riesgo institucionales actualmente utilizados por la entidad**, evaluando si estos continúan respondiendo a una lógica de gestión segmentada de riesgos o si, conforme a los nuevos lineamientos nacionales, resulta necesario avanzar hacia la estructuración de una **política integral de gestión del riesgo** que permita articular de manera coherente los diferentes tipos de riesgo institucional (operativo, estratégico, de integridad, corrupción, entre otros). Como resultado de este proceso, **consolidó insumos técnicos y analíticos que permitirán orientar la toma de decisiones al interior de la Oficina de Transparencia**, particularmente en lo relacionado con la actualización de instrumentos de gestión del riesgo, el fortalecimiento de la gobernanza institucional en materia de integridad y la alineación de los procesos internos con las nuevas directrices emitidas por el Gobierno Nacional. Esta actividad se desarrolló en el marco de las líneas de investigación y análisis del **Observatorio para la Transparencia y la Lucha contra la Corrupción del Valle del Cauca**, contribuyendo al fortalecimiento de la generación de conocimiento técnico para la prevención de la corrupción y la promoción de buenas prácticas de integridad en la gestión pública departamental.

- Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con la elaboración de materiales de difusión, presentaciones, informes para socialización o actividades de sensibilización institucional, por lo cual esta obligación contractual no presentó ejecución

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

durante el mes correspondiente.

3. Participó en una reunión de trabajo con el equipo del Observatorio para la Transparencia y la Lucha contra la Corrupción del Valle del Cauca, espacio institucional en el cual se abordaron temas relacionados con la organización y fortalecimiento de las líneas de trabajo del observatorio. En el marco de esta reunión, participó en la socialización realizada por la nueva líder del equipo, quien presentó orientaciones preliminares sobre la dinámica de trabajo, las prioridades institucionales y la articulación de las actividades del observatorio con los objetivos estratégicos de la Oficina de Transparencia. Asimismo, participó en el intercambio de observaciones y comentarios relacionados con las actividades adelantadas por el equipo, con el propósito de contribuir al proceso de articulación institucional y fortalecer la coordinación de acciones orientadas al seguimiento de la política pública departamental de transparencia e integridad. La participación en este espacio permitió fortalecer los procesos de coordinación interna, alineación de actividades y consolidación del equipo técnico, elementos fundamentales para el desarrollo de iniciativas relacionadas con la promoción de la transparencia, la integridad pública y la prevención de prácticas de corrupción en el departamento del Valle del Cauca.
4. Durante el periodo reportado no se asignaron actividades adicionales diferentes a las anteriormente descritas, por lo cual esta obligación contractual no presentó ejecución específica durante el mes correspondiente.

Estas acciones permitieron articular los resultados con los ejes estratégicos del Observatorio de Transparencia, contribuyendo a su objetivo de generar conocimiento técnico para la lucha contra la corrupción en el departamento.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA**

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número **TRES**, adjunta planilla pagada, No. **1080075916** Pin/Cus **107911997**, correspondiente al mes de **FEBRERO**, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	Cuota 1	ENERO	4.000.000	pagado
Valor Adiciones		Cuota 1	FEBRERO	4.000.000	pagado
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	12.000.000				
Intereses moratorios	0				

5/16

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA

*[Handwritten signature]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.  
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD


#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de ABRIL DE 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de MARZO de 2026

  
 -----  
 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

**NOMBRE:** EDGAR VERGARA ARGUELLO  
**CEDULA:** 94.456.514 DE CALI  
**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
**No. DE CONTRATO:** 1.03-17.13-0108  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$24.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 10 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2026  
**PERIODO DEL INFORME:** MES DE MARZO 2026  
**FECHA PRESENTACIÓN:** 13 de MARZO DE 2026

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle del Cauca.	<b>Realicé la revisión técnica y analítica de la propuesta relacionada con la implementación del Sistema de Gestión del Riesgo para la Integridad Pública (SIGRIP)</b> en la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de analizar el estado de avance del proceso de autodiagnóstico institucional y generar insumos para el fortalecimiento de la gestión del riesgo de integridad en la entidad. En el marco de esta actividad, <b>realizó un ejercicio de análisis comparativo entre la Versión 6 y la Versión 7 de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo</b> , emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Dicho análisis permitió identificar las principales transformaciones metodológicas introducidas en la nueva versión de la guía, la cual adopta un enfoque sistémico basado en el modelo internacional <b>COSO ERM (Enterprise Risk Management) 2017</b> , orientado a integrar la

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>gestión del riesgo con los procesos de direccionamiento estratégico, desempeño institucional y generación de valor público.</p> <p>Asimismo, <b>analizó el contexto normativo que sustenta la implementación del SIGRIP</b>, particularmente los lineamientos establecidos en la <b>Ley 2195 de 2022</b>, orientada al fortalecimiento de la transparencia, la prevención y lucha contra la corrupción, y el <b>Decreto 1122 de 2024</b>, mediante el cual se formaliza la adopción del <b>Sistema de Gestión del Riesgo para la Integridad Pública</b> como un mecanismo articulado para la identificación, análisis, tratamiento y monitoreo de riesgos asociados a prácticas de corrupción, conflictos de interés y posibles escenarios de lavado de activos en la administración pública.</p> <p>A partir de la revisión de estos instrumentos técnicos y normativos, <b>analizó la pertinencia de actualizar los mapas de riesgo institucionales actualmente utilizados por la entidad</b>, evaluando si estos continúan respondiendo a una lógica de gestión segmentada de riesgos o si, conforme a los nuevos lineamientos nacionales, resulta necesario avanzar hacia la estructuración de una <b>política integral de gestión del riesgo</b> que permita articular de manera coherente los diferentes tipos de riesgo institucional (operativo, estratégico, de integridad, corrupción, entre otros).</p> <p>Como resultado de este proceso, <b>consolidó insumos técnicos y analíticos que permitirán orientar la toma de decisiones al interior de la Oficina de Transparencia</b>, particularmente en lo relacionado con la actualización de instrumentos de gestión del riesgo, el fortalecimiento de la gobernanza institucional en materia de integridad y la alineación de los procesos internos con las nuevas directrices emitidas por el Gobierno Nacional.</p> <p>Esta actividad se desarrolló en el marco de las líneas de investigación y análisis del <b>Observatorio para la Transparencia y la Lucha contra la Corrupción del Valle del Cauca</b>, contribuyendo al fortalecimiento de la generación de conocimiento técnico para la prevención de la corrupción y la promoción de buenas prácticas de integridad en la gestión pública departamental.</p>
B) Desarrollar materiales, presentaciones, informes y otros documentos informativos para la implementación de	Durante el periodo reportado <b>no se realizaron actividades relacionadas con la elaboración</b>

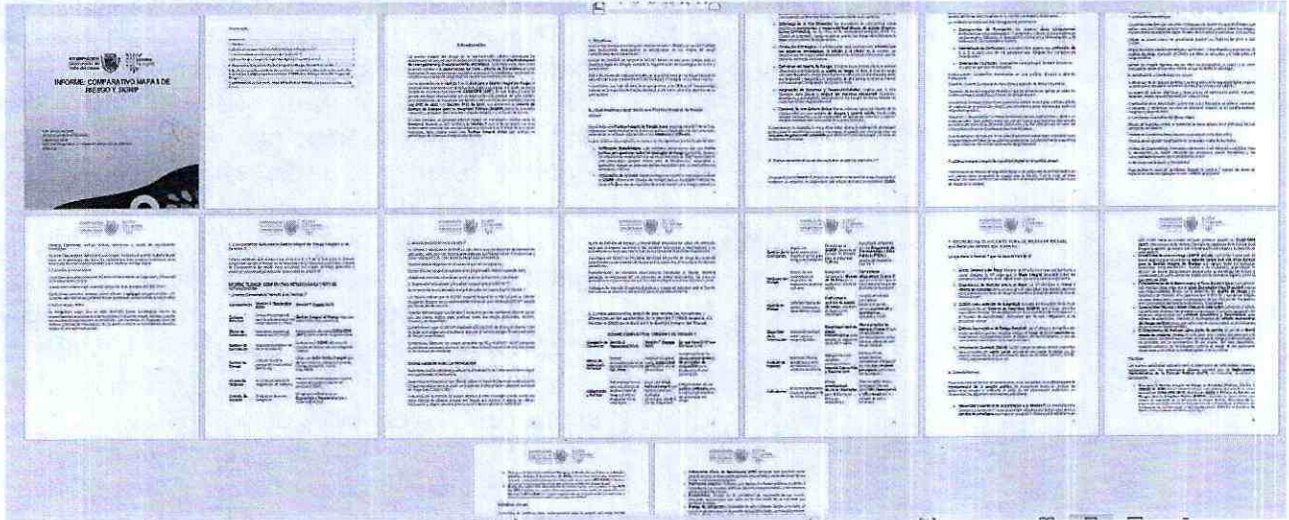
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

<p>otros documentos informativos para la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones, socializaciones, foros y/o talleres relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle del Cauca</p>	<p><b>actividades relacionadas con la elaboración de materiales de difusión, presentaciones, informes para socialización o actividades de sensibilización institucional</b>, por lo cual esta obligación contractual <b>no presentó ejecución durante el mes correspondiente.</b></p>
<p>C) realizar acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad</p>	<p><b>Participé en una reunión de trabajo con el equipo del Observatorio para la Transparencia y la Lucha contra la Corrupción del Valle del Cauca</b>, espacio institucional en el cual se abordaron temas relacionados con la organización y fortalecimiento de las líneas de trabajo del observatorio.</p> <p>En el marco de esta reunión, <b>participó en la socialización realizada por la nueva líder del equipo</b>, quien presentó orientaciones preliminares sobre la dinámica de trabajo, las prioridades institucionales y la articulación de las actividades del observatorio con los objetivos estratégicos de la Oficina de Transparencia.</p> <p>Asimismo, <b>participó en el intercambio de observaciones y comentarios relacionados con las actividades adelantadas por el equipo</b>, con el propósito de contribuir al proceso de articulación institucional y fortalecer la coordinación de acciones orientadas al seguimiento de la política pública departamental de transparencia e integridad.</p> <p>La participación en este espacio permitió <b>fortalecer los procesos de coordinación interna, alineación de actividades y consolidación del equipo técnico</b>, elementos fundamentales para el desarrollo de iniciativas relacionadas con la promoción de la transparencia, la integridad pública y la prevención de prácticas de corrupción en el departamento del Valle del Cauca.</p>
<p>D) Las demás necesarias que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Durante el periodo reportado <b>no se asignaron actividades adicionales diferentes a las anteriormente descritas</b>, por lo cual esta obligación contractual <b>no presentó ejecución específica durante el mes correspondiente.</b></p>



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A)



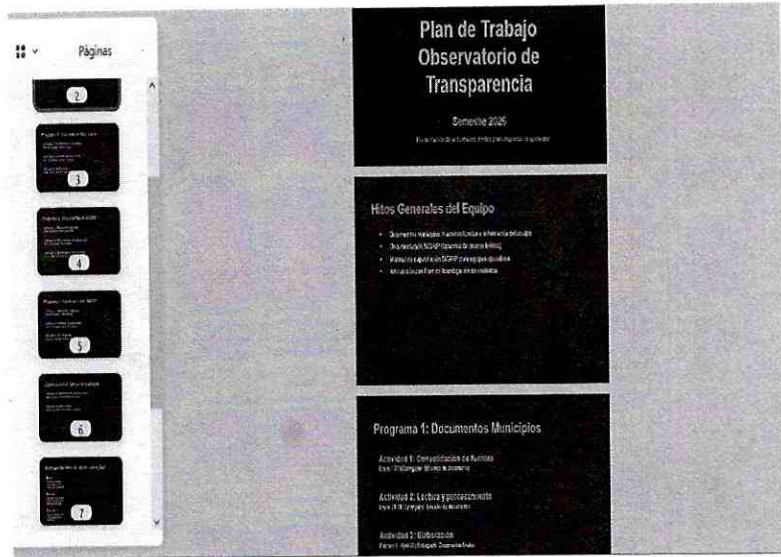
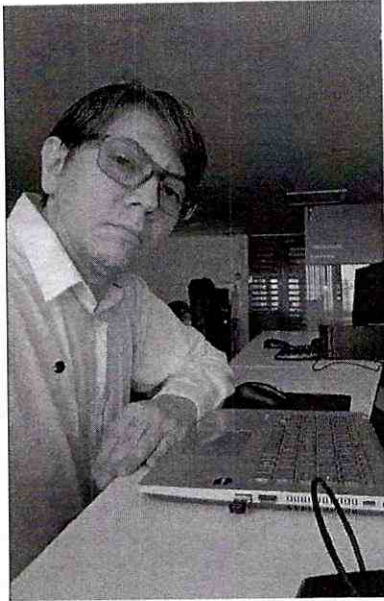
ACTIVIDAD B)

NO SE DESARROLLO ACTIVIDAD ESTE PERIODO

ACTIVIDAD C)



*R*





**ACTIVIDAD D)**

NO SE DESARROLLO ACTIVIDAD ESTE PERIODO

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**Edgar Enrique Vergara Argüello**  
C.C. 94 456 514 de Cali (v) 



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-03-13  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO  
 NIT / Número de Documento 944565143 Dirección: AV. 3 H # 38 N 33 PRADOS DEL NORTE  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0108 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099211,, Nro planilla:1980075916 CUS 1080075916,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9922fb479ba3989a4deddee0efc4695c0d224c847fbc2fad3cf296c2801f68b7d77bd31358a9993482be2481fe089ae

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-03, 08:30:44 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94456514
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080075916
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	107911997
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 508.300	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 508.300





# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-03, 08:35:27 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1080075916

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

## PAGADO 03/03/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO		
<b>Documento</b>	CC94456514	<b>Dirección</b>	AV 3 H N 38N - 33 PRADO
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3006196463
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	CALI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGI	UMI	UAC	APP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 94456514	EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300