


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 13 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO x

CONVENIO

Contrato número: 1.03.19.13-0110-2026 de 9 DE ENERO DEL 2026

Disponibilidad No5500006808 del 05.01.2026 Registro presupuestal RPC 5600099168 del 09.01.2026

Apropiación presupuestal 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/05 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINIST.

Proyecto: PI44-102462/1/2/02/05 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la Administración y Gestión Pre y Pos de la Asistencia Técnica Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios Prestados a las empresas y servicios de producción.


"Cuenta Mayor: 5507052201

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
 Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
 Teléfono: 62000000
 Cedula de Ciudadanía No. 6.102.329 de Cali

Por parte del contratista: **EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ**
 Ubicación: Calle 9 # 4-27
 Teléfono: 3166996989
 Cedula de Ciudadanía No: 94476074



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

OBJETIVO DEL INFORME


Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DEL 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DEL 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

- A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.
- C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO del 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		


Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No **1.03-19.13.0110.2026**, certificó como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.03 presentado por el contratista, incluida las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se definió el plan de trabajo sobre la ruta 42 e informar sobre la plataforma valle transparente a desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada una de las alcaldías, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se definió el plan de trabajo del año 2026 a desarrollar con las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada una de las alcaldías, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Participó en la reunión presencial con la Doctora Fabiola Perdomo Estrada, la Doctora Aliria del Carmen Valencia, la profesional Alfagma Sánchez Torres, el Profesional James López Mera y el equipo de trabajo de asistencia técnica donde el Profesional James López Mera habla sobre las Veedurías Ciudadanas que es mecanismo de control y de participación mediante el cual los ciudadanos vigilan, supervisan y hacen seguimiento a la gestión pública, con el fin de garantizar que los recursos y decisiones del Estado se usen de manera transparente, eficiente y en beneficio de la comunidad, también es un mecanismo de transparencia democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública, incluyendo los nuevos proyectos de inversión. Su función principal es asegurar la transparencia, la correcta aplicación de los recursos públicos y la calidad de las obras, programas o contratos, desde la planeación hasta la ejecución. Al fiscalizar procesos y recibir observaciones de la comunidad, las Veedurías combaten la corrupción y promueven la participación ciudadana, velando por los intereses colectivos y la eficiencia de la acción estatal. Así mismo, se adquiere la responsabilidad como equipo de asistencia técnica en apoyar las veedurías en cada municipio.

Participó en la Socialización del proyecto de mejoramiento Vial en el sector el Derrumbado y del programa huellas vallecaucanas, también participé en La Socialización e inicio de obra Contrato de Obra, IND - 25-4565 "Adecuación Polideportivo del Norte en el Municipio de Guadalajara de Buga", la cual se llevó a cabo por la Gobernadora Dilian Francisca Toro y su equipo de trabajo.

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio y Restrepo, con el objetivo de brindar orientación sobre el programa Valle transparente, la cual es una herramienta de seguimiento ciudadano a los contratos de obra de la Gobernación del valle y la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia. Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de planeación en Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de planeación en Riofrio; y Andrea Villanues Ortega, de Planeación del Municipio de Restrepo. Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia y sobre el programa de Valle transparente que nos muestra las obras que se van ejecutar en cada municipio, es una iniciativa ciudadana del departamento del Valle del Cauca que busca promover la transparencia, la lucha contra la corrupción y el buen uso de los recursos públicos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10


Participé en la Socialización del proyecto de mejoramiento Vial en el sector de Guacari donde avanzamos con pavimentación, cinta huellas, el encierro de la cancha El Limonar y la entrega de mejoramientos de vivienda que dignifican la vida de muchas familias. Eso es gobernar en el territorio, con hechos y no con promesas, la cual se llevó a cabo por la Gobernadora Dilian Francisca Toro y su equipo de trabajo. Trabajamos y Cumplimos para que el progreso se vea y se sienta en cada rincón del Valle.

01

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuenta número **TRES**, se adjunta planilla pagada de seguridad social N°1079544712 y Referencia de Pago N° 8823188476 correspondientes al mes de Febrero del 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Q


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
<i>Valor Adiciones</i>	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
<i>Reajustes</i>	0				
<i>Actualización de precios</i>	0				
<i>Valor Total del Contrato</i>	\$24.000.000				
<i>Valor pagado</i>	\$8.000.000				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$4.000.000				
<i>Valor total ejecutado</i>	\$12.000.000				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$12.000.000				
<i>Intereses moratorios</i>	\$0				

Handwritten signature

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO. Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a

Handwritten signature


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES		VALOR
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

W

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión **13** De Mes: **ABRIL** De **2026**

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los

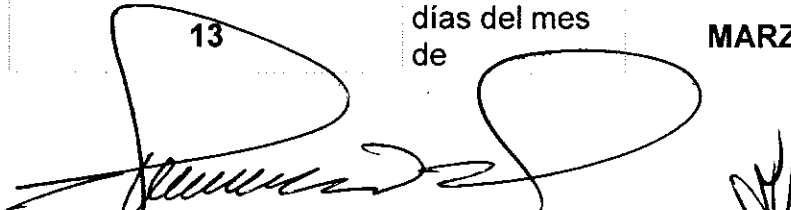
13

días del mes
de

MARZO

de

2026



Nombre: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
 C.C. **6.102.329**
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE: EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ ✓
CEDULA: 94476074 DE BUGA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A
GESTIÓN PÚBLICA
No. DE CONTRATO: 1.03.19.13-0110-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 9 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026 ✓
PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 13 DE MARZO DEL 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Participé en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se definió el plan de trabajo sobre la ruta 42 e informar sobre la plataforma valle transparente a desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada una de las alcaldías, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet. DJ G

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

<p>B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p>	<p>Participé en la reunión presencial con la Doctora Fabiola Perdomo Estrada, la Doctora Aliria del Carmen Valencia, la profesional Alfagma Sánchez Torres, el Profesional James López Mera y el equipo de trabajo de asistencia técnica donde el Profesional James López Mera habla sobre las Veedurías Ciudadanas que es mecanismo de control y de participación mediante el cual los ciudadanos vigilan, supervisan y hacen seguimiento a la gestión pública, con el fin de garantizar que los recursos y decisiones del Estado se usen de manera transparente, eficiente y en beneficio de la comunidad, también es un mecanismo de transparencia democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública, incluyendo los nuevos proyectos de inversión. Su función principal es asegurar la transparencia, la correcta aplicación de los recursos públicos y la calidad de las obras, programas o contratos, desde la planeación hasta la ejecución. Al fiscalizar procesos y recibir observaciones de la comunidad, las Veedurías combaten la corrupción y promueven la participación ciudadana, velando por los intereses colectivos y la eficiencia de la acción estatal. Así mismo, se adquiere la responsabilidad como equipo de asistencia técnica en apoyar las veedurías en cada municipio.</p> <p>Participé en la Socialización del proyecto de mejoramiento Vial en el sector el Derrumbado y del programa huellas vallecaucanas, también participé en La Socialización e inicio de obra Contrato de Obra, IND - 25-4565 "Adecuación Polideportivo del Norte en el Municipio de Guadalajara de Buga", la cual se llevó a cabo por la Gobernadora Dilian Francisca Toro y su equipo de trabajo.</p>
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

<p>C. , Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Lideré de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio y Restrepo, con el objetivo de brindar orientación sobre el programa Valle transparente, la cual es una herramienta de seguimiento ciudadano a los contratos de obra de la Gobernación del valle y la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia. Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de planeación en Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de planeación en Riofrio; y Andrea Villanues Ortega, de Planeación del Municipio de Restrepo. Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia y sobre el programa de Valle transparente que nos muestra las obras que se van ejecutar en cada municipio, es una iniciativa ciudadana del departamento del Valle del Cauca que busca promover la transparencia, la lucha contra la corrupción y el buen uso de los recursos públicos.</p>
<p>D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participé en la Socialización del proyecto de mejoramiento Vial en el sector de Guacari donde avanzamos con pavimentación, cinta huellas, el encierro de la cancha El Limonar y la entrega de mejoramientos de vivienda que dignifican la vida de muchas familias. Eso es gobernar en el territorio, con hechos y no con promesas, la cual se llevó a cabo por la Gobernadora Dilian Francisca Toro y su equipo de trabajo. Trabajamos y Cumplimos para que el progreso se vea y se sienta en cada rincón del Valle.</p>

✓

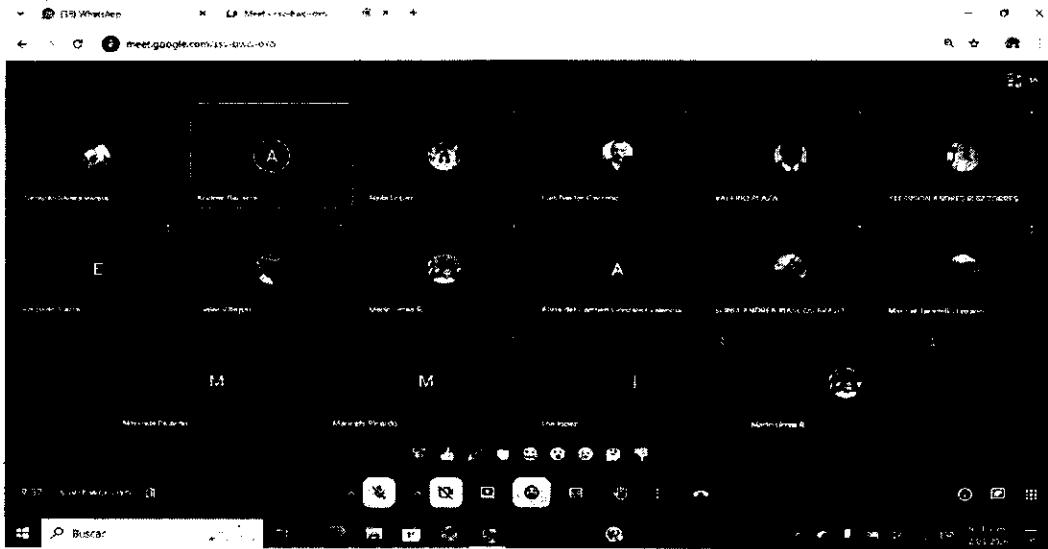
✓

✓

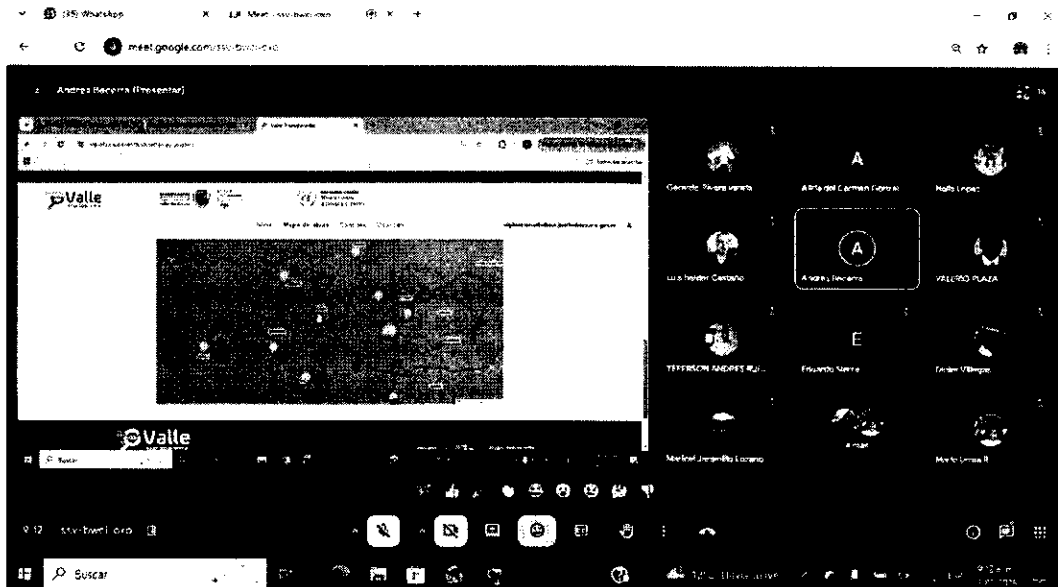
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A.

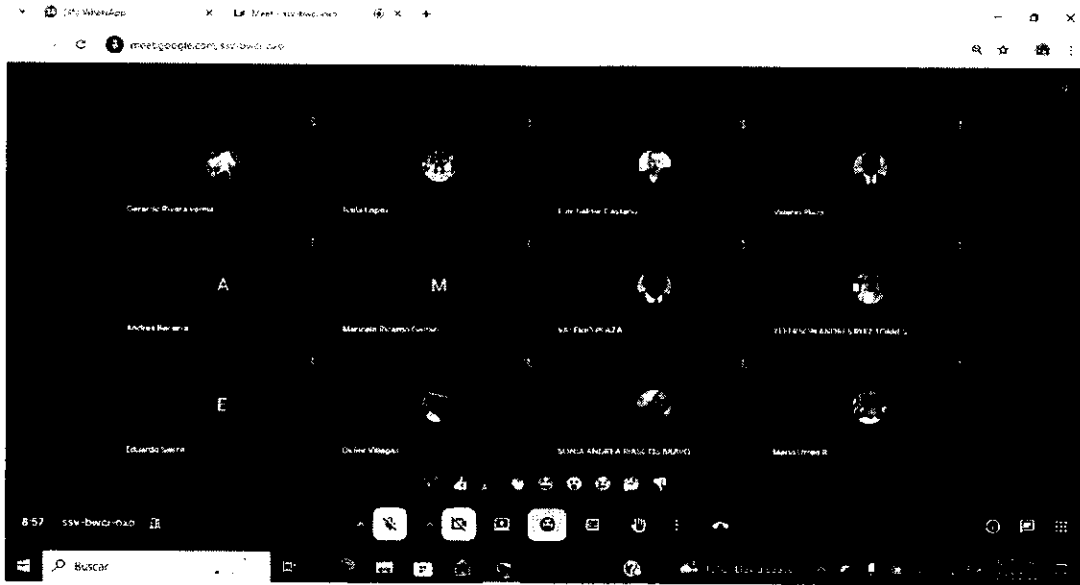


W

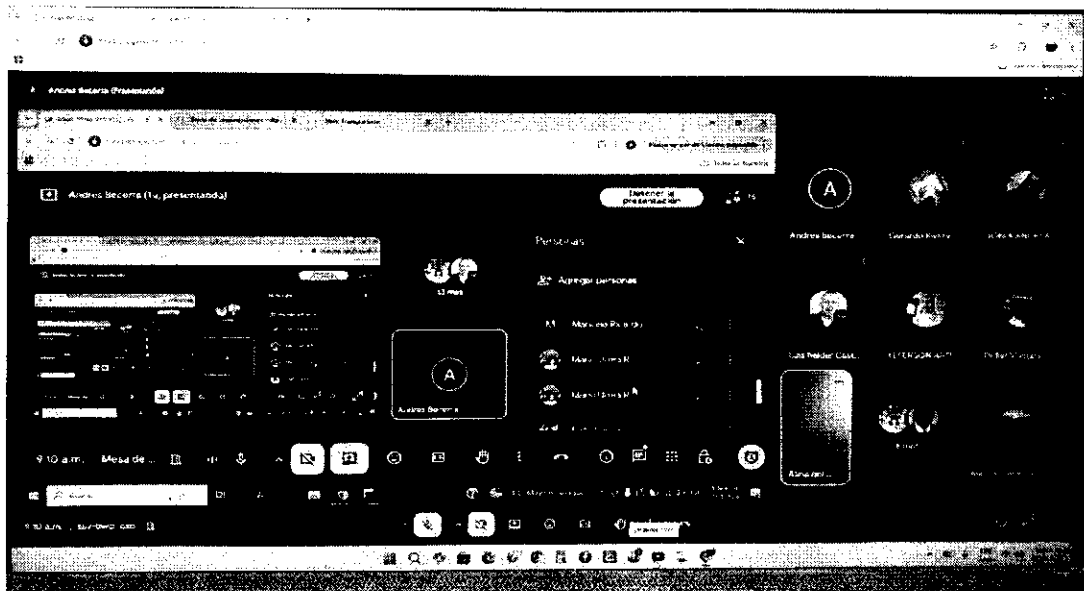


W

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



d/



d/

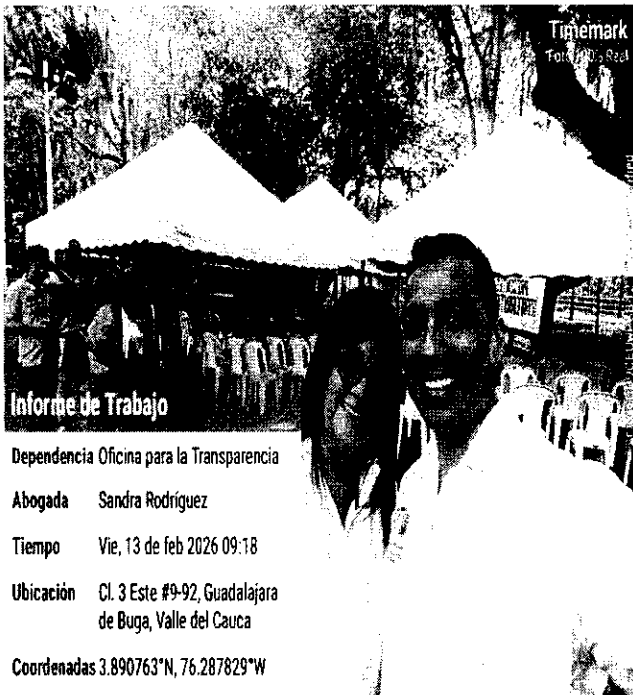
a

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

ACTIVIDAD B.



21



22

ACTIVIDAD C.



ACTIVIDAD D



cd



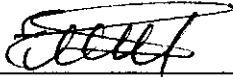
cd

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
C.C. 94.476.074 de Buga – Valle



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-13
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
 NIT / Número de Documento 944760741 Dirección: CL 9 4 27
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo EDUARDO2471@HOTMAIL.COM Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0110 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099168,, Nro planilla:1079544712 CUS 8823188476,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:7aafc63ba91341eb090315a255c14841e85415424b9d71f10c267c3dc594b49c7cea22e205a5ebf3 ffd6c39a2bdfbb94

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-04, 04:46:46 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94476074
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823188476 / 1079544712
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 518.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 10.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 518.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 518.900





PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-04, 05:40:56 PM Tipo Planilla | Número Planilla 1079544712 Referencia pago(PIN) 8823188476
 Periodo Cotización 202602 Periodo Servicio 202602
 Cliente:

PAGADA 2026-03-04 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ		
Documento	CC 94476074	Dirección	CL 9 #4 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166996989
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Total Afiliados	1
Representante Legal		Departamento	VALLE DEL CAUCA
		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94476074	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				SIERRA GONZALEZ EDUARDO JOSUE	76111000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales									
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT				IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA
															0	30	30	30			16 %	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.750.905	\$ 9.200	CCF57	0,6 %	\$ 1.750.905	\$ 10.600	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

