Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2025000518

miércoles, 29 de octubre de 2025

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2025000472		29-oct.-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	VARGAS PEREZ YEFER CAMILO		CC o NIT	1052395572	DV 6
DIRECCION	BELEN		CELULAR		
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	2,441,250.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA PARCIAL N° 003 DEL CONTRATO N° 092 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIEMINTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 2025.

Valor Pago en Letras DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	2,441,250.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	52,500.00	Est. Pro Cu	2,625,000.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	105,000.00	Est. Pro An	2,625,000.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	26,250.00	I.C.A.	2,625,000.00	1.000
24010101 1052395572 001	2.3.45.4599.1000.4599031	Bienes y servicios VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	2,625,000.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**2,625,000.00**	**2,625,000.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000241	2025000259	2.3.45.4599.1000.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.03	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2,625,000.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	**2,625,000.00**

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA **Aprobo:**	**Modifico:** **Reviso:**	**Firma y Sello Beneficiario**
CABETO PEREZ DIAZ **ALCALDE MUNICIPAL**	**HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**	**NOMBRE** **c.c ó Nit**

Nit: 800099199-4

Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.

alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2025000472

miércoles, 29 de octubre de 2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	CC o NIT	1052395572	DV	6
DIRECCION	BELEN	CELULAR			
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 003 DEL CONTRATO N° 092 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIEMINTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 2025.				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	2,625,000.00	00.00
24010101	Bienes y servicios VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	00.00	2,625,000.00
	SUMAS IGUALES	2,625,000.00	2,625,000.00
Documento		Valor a Girar	2,625,000.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000241	2025000259	2.3.45.4599.1000.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.03	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestión y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2,625,000.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	2,625,000.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -

Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4

Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.

alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513
ARQUITECTO

CUENTA DE COBRO No. 3

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACÁ
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
CC. 1.052.395.572 de Duitama Boyacá

LA SUMA DE: Dos millones seiscientos veinticinco mil pesos m/c

CONCEPTO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027".**CONTRATO No** CPS-092 de 2025

PERIODO DE COBRO: 18 de Septiembre de 2025 al 17 de Octubre de 2025.

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 47660235503 Bancolombia.

Se firma en Belén Boyacá a los siete (27) días del mes de Octubre de 2025.

ARQ. YEFER CAMILO VARGAS PÈREZ
NIT 1.052.395.572-6

RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
POR:
FECHA: 29/10/25 HORA: 04:24pm

Mat. Prof. N° A35212019-1052395572 - C.I. Prof. Nº T2692017-1052395572
Teléfono celular: 3125493513
Correo electrónico: arq.ycvargasp@gmail.com

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Version: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 27 de OCTUBRE de 2025					
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ			**C.C. o NIT**	1.052.395.572	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	092	**Año**	2025
Fecha de inicio	18-jul-25		**Fecha de fin**	30-dic-25		
Periodo de Pago	**Desde**	18-sep-25	**Hasta**	17-oct-25	**Pago N°**	3
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ					
Registro Presupuestal	2025000259					
Anticipo ( )			**Pago Parcial (X)**			

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 14.262.500,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 14.262.500,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 5.250.000,00
(-) Valor a pagar		$ 2.625.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 6.387.500,00
SUMAS IGUALES	**$ 14.262.500,00**	**$ 14.262.500,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	Dos millones seiscientos veinticinco mil pesos m/c	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO-3
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 20-Jul-2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 27 de OCTUBRE de 2025					
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ		**C.C. o NIT**	1052395572	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A		**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	092	**Año**	2025
Fecha de inicio	18-jul-25		**Fecha de fin**	30 dic-25		
Periodo de Pago	**Desde**	18-sep 25	**Hasta**	17-oct-25	**Pago N°**	3
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ					

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Acompañamiento en la revisión de planos arquitectónicos presentados para la formulación y ejecución de proyectos que requieran licencia de construcción en el marco del seguimiento e implementación del EOT Municipal.	Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, 013 de 2016 y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.	Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2025.xslx e Informe de Actividades 003, numeral 2.1. (Se anexa)
2. Apoyo en la revisión de documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas en secretaría de planeación y ordenamiento territorial.	Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, 013 de 2016 y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.	Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2025.xslx e Informe de actividades 002 numeral 2.2. (Se anexa)
3. Realizar acompañamiento a las visitas de control urbano para garantizar que los instrumentos de ordenamiento territorial se ajusten a la norma vigente y su entorno y redacción de los informes correspondientes.	Se realizaron las visitas de control urbano referenciadas en el Numeral 2.3 informe de actividades 003	Informe de Actividades 003, ver punto 2.3 (Se anexa). Archivo CARPETA INFORMES Y CORRESPONDENCIA 2025 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
4. Apoyo en la revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo según lo estipulado en el EOT del municipio de Belén	Se realizaron las actividades de revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo referenciadas en el Numeral 2.4 Informe de actividades 003	Informe de Actividades 003 ver punto 2.4 (Se anexa). Archivo CARPETA PARAMENTOS, CARPETA USOS DE SUELO, CARPETA NOMENCLATURAS 2025 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
5. Acompañamiento al Secretario de planeacion y ordenamiento territorial en las diferentes visitas propias de esta dependencia para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.	Se realizaron las actividades relacionadas, las cuales se identifican en el numeral 2.5 informe de actividades 003	Informe de Actividades 003, ver punto 2.5 (Se anexa). CARPETA INFORMES Y CORRESPONDENCIA 2025 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
6. Atender todas aquellas personas que necesiten información del estado de los procesos de la secretaria de Planeación	Se han atendido todas las solicitudes de personas que requieren información del estado de los procesos de la secretaría de planeación, que diariamente se acercan a la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, además del requerimiento de mesas técnicas tendientes a la realización de proyectos bajo la normatividad vigente, relacionadas en el punto 2.6 informe de actividades 003	Informe de Actividades 003, ver punto 2.6 (Se anexa). Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2024 y 2025.xslx

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
7. Llevar a cabo la gestión documental correspondiente (archivo físico y digital) a los documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.	Se lleva de manera organizada el archivo correspondiente a solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación. En el punto 2.7 informe de actividades 003	Informe de Actividades 003, ver punto 2.7 (Se anexa).
8. Realizar procesos de evaluación para mejoramiento de la prestación del servicio para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.	Se realiza la implementación de procesos de evaluación para el mejoramiento del servicio, que es crucial para optimizar nuestra eficiencia, la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento de la dirección de la secretaria. comprometido a trabajar activamente en el diseño y ejecución de estas evaluaciones, buscando siempre generar un impacto positivo y medible en nuestra gestión y en la calidad de los servicios que ofrecemos.	Informe de Actividades 003, ver punto 2.8 (Se anexa). Carpeta acta de reuniones dependencia secretaria de planeación 2025
9. Elaborar informes correspondientes a las actividades de la secretaria para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la misma.	Se han elaborado informes correspondientes a las acrtividades de la secretaria de planeación especialmente los requeridos por parte de inspecció de policia rural y urbana del municipio de Belén. Ver numeral 2.9 informe de actividades 003	Informe de Actividades 003, ver punto 2.9 (Se anexa).
10. Colaboración continúa en otras labores asignadas por el supervisor asignado	Respuesta Correos electrónicos propios de la dependencia de secretaria de planeación y ordenamiento territorial, de competencia por el suscrito. En el punto 2.10 informe de actividades 003	Informe de Actividades 003, ver punto 2.10 (Se anexa). https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-2edkU5v1r6LvGeTJcRSw6wSjPaZv3yKpNdBft6qxG4/edit?usp=sharing BASE DE DATOS RESPUESTAS CORREOS ELECTRONICO ARQ. CAMILO VARGAS
	Elaboración de licencias urbanísticas expedidas por la secretaria de planeación y ordenamiento territorial Resolución, Notificación personal, Constancia ejecutoria. Licencia de Construcción. En el punto 2.10 informe de actividades 003	
	Elaboración de respuestas a oficios y derechos de petición propios de la depentencia. Revisar punto 2,10 informe de atividades 003	Carpeta oficios. 2025 secretaria de planeación y ordenamiento territorial

Nota: Se anexa informe de actividades en formato físico. con las respectivas evidencias.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a titulo de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513
ARQUITECTO

INFORME TÉCNICO			
1. INFORME DE ACTIVIDADES A LA FECHA DE ELABORACIÓN		INFORME: 003	
FECHA	27 de OCTUBRE 2025	MOTIVO	Informativo
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO. PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."		
RESPONSABLE	ARQ. YEFER CAMILO VARGAS PEREZ		

2. ACTIVIDADES

2.1. Acompañamiento en la revisión de planos arquitectónicos presentados para la formulación y ejecución de proyectos que requieran licencia de construcción en el marco del seguimiento e implementación del EOT Municipal.

DESARROLLO: Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales Nº 030 de 2022, 011 de 2023, y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.

REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	TITULAR	DOCUMENTO
SOLICITUD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	1. REVISIÓN DE OBSERVACIONES JHON CAMILO LOPEZ	No se emitieron más observaciones
	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	2. REVISIÓN DE OBSERVACIONES FRANCISCO PUENTES PATIÑO	No se emitieron más observaciones
	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	3. REVISIÓN DE OBSERVACIONES ROSA ISABEL AMAYA	No se emitieron más observaciones
	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	4. REVISIÓN DE OBSERVACIONES EURIPIDES GALLO	No se emitieron más observaciones
	Licencia de subdivisión modalidad **SUBDIVISIÓN URBANA**	6. NINI DUEÑAS	No se emitieron observaciones
TOTAL REVISIÓN		**6**	

2.2 Apoyo en la revisión de documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas en secretaría de planeación y ordenamiento territorial.

DESARROLLO: Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales Nº 030 de 2022, 011 de 2023, y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.

DESCRIPCIÓN	TITULAR	DOCUMENTO
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	1. REVISIÓN DE OBSERVACIONES JHON CAMILO LOPEZ	No se emitieron más observaciones
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	2. REVISIÓN DE OBSERVACIONES FRANCISCO PUENTES PATIÑO	No se emitieron más observaciones
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	3. REVISIÓN DE OBSERVACIONES ROSA ISABEL AMAYA	No se emitieron más observaciones
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	4. REVISIÓN DE OBSERVACIONES EURIPIDES GALLO	No se emitieron más observaciones
Licencia de subdivisión modalidad **SUBDIVISIÓN URBANA**	6. NINI DUEÑAS	No se emitieron observaciones
TOTAL, REVISIÓN		6

2.3 Realizar acompañamiento a las visitas de control urbano para garantizar que los instrumentos de ordenamiento territorial se ajusten a la norma vigente y su entorno y redacción de los informes correspondientes.

DESARROLLO: Se realizaron las visitas de control urbano referenciadas a continuación;

VISITAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN SOLICITUDES			
	SOLICITUD	TRÁMITE		
		DIRECCIÓN	FECHA INFORME	RESPUESTA
VISITAS TÉCNICAS	NO se realizaron visitas en las fechas comprendidas del presente informe			
TOTAL ACOMPAÑAMIENTO VISITAS		**0 VISITA**		

2.4 Apoyo en la revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo según lo estipulado en el EOT del municipio de Belén.

DESARROLLO: Se realizaron los siguientes;

PARAMENTOS		DESCRIPCIÓN SOLICITUDES
NOMENCLATURAS (Ver carpeta NOMENCLATURAS-2025 archivo secretaría de planeación y ordenamiento territorial)	1.	075-ANA JAEL HERNANDEZ
	2.	076-ANA CELY SIZA
	3.	077-MARIELINA ARAQUE PEREZ
	4.	078-CESAR AUGUSTO PEREA
	5.	FREDY ALBERTO FERNANDEZ GOMEZ
	6.	CARLOS JULIO RIVERA ROJAS

	7.	Sucesión ANA LEONOR LARA DE FIGUEREDO (Q.E.P.D.)
TOTAL SOLICITUD DE NOMENCLATURAS		7
TOTAL NOMENCLATURAS EMITIDAS		7
PARAMENTOS EMITIDOS (Ver carpeta PARAMENTOS-2025 archivo secretaría de planeación y ordenamiento territorial).		PARAMENTO 026 MANUEL JOSE TRIANA
		PARAMENTO 027 Blanca Mercedez Gallo
TOTAL SOLICITUD DE PARAMENTOS		2
TOTAL PARAMENTOS EMITIDOS		2

USO DE SUELO	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**
CERTIFICADO USO DE SUELOS EMITIDOS	1. USO DE SUELO 065 R AI FP LUIS ALVARO RAMIREZ 2. USO DE SUELO 67 R ZP , PNN Y CAOTACION DE ACUEDUCTO SAN VICTORINO 3. USO DE SUELO 066 R FP, BP, SEMIINTENSIVO ACUEDUCTO SAN VICTORINO 4. USO DE SUELO 068 RESIDENCIAL CON COMERCIO Y SERVICIOS CARLOS ANDRES ARAQUE ROJAS 5. USO DE SUELO 069 residencial neta jose antonio gomez sandoval 6. USO DE SUELO 070 AURA DELIA QUINTERO GALVIS 7. USO DE SUELO 71 R ASM AGROSILVOPASTORIL Y FP LUIS ALBERTO GALLO 8. USO DE SUELO 072 COMERCIAL Y DE SERVICIOS ALBERTO GALLO DIAZ 9. USO DE SUELO 073 GLADYS SISA PINEDA 10. USO DE SUELO 074 REGISTRADURIA MUNICIPAL 11. USO DE SUELO 075 DIANA MARCELA MERIDA SANDOVAL 12. USO DE SUELO 076 RESIDENCIAL CON COMERCIO Y SERVICIOS LUCIA DEL CARMEN SANABRIA
TOTAL SOLICITUD USO DE SUELO	**12**
TOTAL USO DE SUELO EMITIDOS	**12**

2.5 Acompañamiento al secretario de planeación y ordenamiento territorial en las diferentes visitas propias de esta dependencia para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.

DESARROLLO: Se realizaron los siguientes acompañamientos;

VISITAS TÉCNICAS	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**			
		TRÁMITE		
VISITAS TÉCNICAS	**SOLICITUD**	**DIRECCIÓN**	**FECHA VISITA**	**RESPUESTA**
	NO se realizaron visitas en las fechas comprendidas del presente informe			

2.6 Atender todas aquellas personas que necesiten información del estado de los procesos de la secretaria de Planeación.

DESARROLLO: Se han atendido todas las solicitudes de personas que requieren información

del estado de los procesos de la secretaria de planeación, que diariamente se acercan a la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, además del requerimiento de mesas técnicas tendientes a la realización de proyectos bajo la normatividad vigente, con un promedio de 7 solicitudes semanales, dentro del periodo comprendido al 18 de septiembre de 2025 al 17 de octubre de 2025.

2.7 Llevar a cabo la gestión documental correspondiente (archivo físico y digital) a los documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.	
DESARROLLO: Se lleva de manera organizada el archivo correspondiente a solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.	
-Radicaciones iniciales Pendientes por revisión	TOTAL: 7 (ARCHIVO SECRETARIA DE PLANEACIÓN)
-Radicaciones Con acta de observaciones, a espera de subsanación	TOTAL: 10 (Ver imagen 8)
-Radicaciones Con acta de observaciones, pendientes por revisión	TOTAL: 1 (Ver imagen 9)
Total radicaciones Año 2025 a la fecha de elaboración del presente informe	TOTAL: 62
Nota. Todos los Archivos se encuentran en la oficina de secretaria de planeación y ordenamiento territorial.	

2.8 Realizar procesos de evaluación para mejoramiento de la prestación del servicio para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.
Se realiza la implementación de procesos de evaluación para el mejoramiento del servicio, que es crucial para optimizar nuestra eficiencia, la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento de la dirección de la secretaría. comprometido a trabajar activamente en el diseño y ejecución de estas evaluaciones, buscando siempre generar un impacto positivo y medible en nuestra gestión y en la calidad de los servicios que ofrecemos.

2.9 Elaborar informes correspondientes a las actividades de la secretaria para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la misma
NO se realizaron informes en las fechas comprendidas del presente informe

2.10 Colaboración continúa en otras labores asignadas por el supervisor asignado.	
2.10.1 Respuesta Correos electrónicos propios de la dependencia de secretaria de planeación y ordenamiento territorial, de competencia por el suscrito.	
CORREO ELECTRONICO	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**
Reporte plataforma ELIC-DANE	Reporte mensual licencias de construcción expedidas. ante el DANE. (SEPTIEMBRE 2025)
Reporte licencias de Parcelación y/o construcción en el área rural del municipio de Belén CORPOBOYACA	Reporte Correo designado por parte de CORPOBOYACA. (SEPTIEMBRE 2025)
COMUNICACIÓN OFICIAL 202521001656271	Se envió información con certificaciones requeridas desde correo de planeación
NOTIFICA OFICIO CIVIL 221 REQUIERE	Se envió información con respuesta

RESPUESTA ALCALDIA BELEN PERTENENCIA 2023-00063	requeridas desde correo de planeación

Resumen Control Correspondencia - Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial Fecha actual 28/10/2025

Estado	Cuenta de Estado
Vencido	31
Respondió	141
Por vencer	1
Suma total	173

Cantidad por Estado y Responsable	Estado			
Responsable	Vencido		Por vencer	
Sisben - Auditoria Salud		2		2
Sisben	1	1		2
Sec. Infraestructura		1		1
Sec. Gobierno		1		1
Salud Publica - Diego Niño		1		1
Salud Publica - Auditoria Salud - Sis	1			1
Salud Publica	3	22		25
Ing. Laura	1	10	1	12
Ing. Diego Porras - Arq. Jeffer		1		1
Ing. Diego Porras	1	7		8
Diego Niño		2		2
Control Interno - Diego Niño		1		1
Control Interno		1		1
Auditoria Salud - Salud Publica -		2		2
Auditoria Salud	1	4		5
Arq. Jeffer - Ing. Laura	2	3		5
Arq. Jeffer - Arq. Camilo	1			1
Arq. Jeffer	13	8		21
Arq. Camilo - Diego Niño		1		1
Arq. Camilo	2	50		52
Ambiental - Arq. Camilo	1			1
Ambiental	4	23		27
Suma total	31	141	1	173

Consolidado de correos electronicos
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-2edkU5v1r6LvGeTJcRSw6wSjPaZv3yKpNdBft6qxG4/edit?usp=sharing

2.10.2 Elaboración de licencias urbanísticas expedidas por la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, Resolución, Notificación personal, Constancia ejecutoria, Licencia de Construcción.

LICENCIAS	DESCRIPCIÓN	
	PROPIETARIO	LICENCIA OFICIAL
APROBACIÓN DE LICENCIAS, CON RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN PERSONAL Y CONSTANCIA EJECUTORIA	1. LICENCIA 050 RES 062 recon. EMPERATRIZ TIBADUIZA PIÑEROS	050
	2. LICENCIA 051 RES 063 GUILLERMO CASTRO	051
	3.LICENCIA 052 RES 064 ANA JAEL HERNANDEZ	052
	3. LICENCIA 053 RES 065 EPIFANIO MALDONADO	053
	4. LICENCIA 054 RES 066 JHON CAMILO LOPEZ	054
	5. LICENCIA 055 RES 068 FRANCISCO PUENTES PATIÑO	055
	6. LICENCIA 056 RES 069 ROSA ISABEL AMAYA	056
	7. LICENCIA 057 RES 070 Obra nueva Euripides Gallo	057
	8. LICENCIA 058 RES 071 SUBDIVISIÓN NINI DUEÑAS	058

NOTA: Los documentos soportes reposan en el archivo de la secretaría de planeación y ordenamiento territorial: Carpeta Licencias 2025, Carpeta resoluciones 2025.

TOTAL, LICENCIAS APROBADAS CUENTA N° 3	**8 SOLICITUDES**
TOTAL, LICENCIAS DENEGADAS	**0 SOLICITUDES**
TOTAL, LICENCIAS APROBADAS a la fecha	**058 LICENCIAS**
TOTAL, LICENCIAS RADICADAS 2025 A LA FECHA DE ELBAORACIÓN DEL INFORME	**65 SOLICITUDES**

2.10.3 Proyección respuesta de oficios propios de la secretaria de planeación y ordenamiento territorial.	
Remisión informe técnico 024 euripides gallo.	S.P.O.T – 451– SEPTIEMBRE– 2025
Respuesta linderos inspección de policia URBANA	S.P.O.T – 496– OCTUBRE– 2025
Nota. Todos los documentos, informes, certificaciones, oficios, etc, se encuentran en las carpetas de la secretaría de planeación y ordenamiento territorial del municipio de Belén-Boyacá.	

Elaboró:	
Firma	
Nombre	**Arq. Camilo Vargas Pérez**
Cargo	Profesional de apoyo Secretaría de Planeación y ordenamiento Territorial

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052395572 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2025-10	230301	800224808	PORVENIR	1	0	227.800	0	227.800
Periodo salud:	2025-10	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	0	178.000	0	178.000
Planilla Nro.:	35049462 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.500	0	7.500
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-10-27	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1881911879	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 413.300

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052395572 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2025-09	230301	800224808	PORVENIR	1	0	227.800	0	227.800
Periodo salud:	2025-09	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	0	178.000	0	178.000
Planilla Nro.:	34461162 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.500	0	7.500
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-10-14	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1850236656	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 413.300

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los veintisiete (27) días del mes de Octubre de 2025, se reunieron en la secretaria de planeación y ordenamiento territorial el arquitecto JEFFER **IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ,** en calidad de SUPERVISOR y el arquitecto **YEFER CAMILO VARGAS PEREZ** en calidad de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE SUPERVICIÓN N° 003 contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**		**Fecha de suscripción**		
N°		**N°**	092	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	CPS			2025	07	18
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."					
Valor inicial del contrato	$ 14.262.500					
Plazo inicial de ejecución	CINCO (5) MESES Y TRECE (13) DÍAS					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ					
Interventor		JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	18/07/2025					
Acta de suspensión N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		N/A		N/A		
Acta de reinicio N°		N/A	**Fecha**	N/A		
Prorroga N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		N/A		N/A		
Valor adicional del contrato	N/A					
Valor final del contrato	N/A					
Periodo de pago	18/09/2025 AL 17/10/2025					

NIT. 800.099.199-4

Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores

alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO				
DETALLE	**(+)**		**(-)**	
(+) Valor inicial del contrato	$	14.262.500,00		
(+) Valor adiciones	$	-		
VALOR TOTAL CONTRATADO	$	14.262.500,00		
(-) Anticipo			$	-
(-) Valor pagos parciales			$	5.250.000,00
(-) Valor a pagar			$	2.625.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución			$	6.387.500,00
SUMAS IGUALES	**$**	**14.262.500,00**	**$**	**14.262.500,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	Dos millones seiscientos veinticinco mil pesos m/c			

El suscrito supervisor del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) N° 34461162 Tipo I del mes de Septiembre de 2025, planilla(s) N° 35049462 Tipo I del mes de octubre de 2025 de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ
Supervisor/Interventor

YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
R/L Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Banco de Bogotá

Transacciones Realizadas

Empresa: MUNICIPIO DE BELEN
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000991994
Generado por: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ

Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Todos	Todos
No. Producto	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**
Todos	2025/10/01	2025/10/31
Estado		
Todos		

Canal	WEB
Nro. Autorización	17125174
Fecha de Emisión	2025/10/29
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	CAH7780
Nro. Producto	*****7780
Fecha de Pago	2025/10/29
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Nro. Identificación	1052395572

Beneficiario	YEFFER CAMILO VARGAS PEREZ
Valor a Pagar	$2,441,250.00
Entidad Financiera	Bancolombia
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	47660235503
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	0310234545991000459903l
Información Adicional	0310234545991000459903l
Estado	Exitosa