Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2025000648

jueves, 18 de diciembre de 2025

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2025000589		18-dic.-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	VARGAS PEREZ YEFER CAMILO			**CC o NIT**	1052395572	**DV**	6
DIRECCION	BELEN			**CELULAR**			
BANCO		**CUENTA**		**TIPO CUENTA**	CTA AH		
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO			**VALOR PAGO**	2,440,750.00		

DESCRIPCION

PAGO ACTA PARCIAL N° 05 DEL CONTRATO N° 092 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIEMINTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 2025.

Valor Pago en Letras DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	2,440,750.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	53,000.00	Est. Pro Cu	2,625,000.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	105,000.00	Est. Pro An	2,625,000.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	26,250.00	I.C.A.	2,625,000.00	1.000
24010101 1052395572 001	2.3.45.4599.1000.4599031	Bienes y servicios VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	2,625,000.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**2,625,000.00**	**2,625,000.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000241	2025000259	2.3.45.4599.1000.4599031.2.3.2.02.02.008.88990.213-45.1.2.4.3.03	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2,625,000.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	**2,625,000.00**

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA **Aprobo:**	**Modifico:** **Reviso:**	**Firma y Sello Beneficiario**
CABETO PEREZ DIAZ **ALCALDE MUNICIPAL**	**HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**	**NOMBRE** **c.c ó Nit**

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2025000589

jueves, 18 de diciembre de 2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	CC o NIT	1052395572	DV	6
DIRECCION	BELEN	CELULAR			
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 05 DEL CONTRATO N° 092 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO PARA DAR CUMPLIEMINTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 2025.				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	2,625,000.00	00.00
24010101	Bienes y servicios VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	00.00	2,625,000.00
	SUMAS IGUALES	2,625,000.00	2,625,000.00
Documento	Valor a Girar	2,625,000.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000241	2025000259	2.3.45.4599.1000.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.03	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2,625,000.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	2,625,000.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -
Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513

CUENTA DE COBRO No. 5

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACÁ
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
CC. 1.052.395.572 de Duitama Boyacá

LA SUMA DE: Dos millones seiscientos veinticinco mil pesos m/c

CONCEPTO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027". **CONTRATO No** CPS-092 de 2025

PERIODO DE COBRO: 18 de noviembre de 2025 al 17 de diciembre de 2025.

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 47660235503 Bancolombia.

Se firma en Belén Boyacá a los Dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2025.

ARQ. YEFER CAMILO VARGAS PÈREZ
NIT 1.052.395.572-6

Belén **RECIBIDO**
SECRETARÍA DE HACIENDA
POR:
FECHA: 18/12/25 HORA: 06:16 pm

Mat. Prof. N° A35212019-1052395572 - C.I. Prof. N° T2692017-1052395572
Teléfono celular: 3125493513
Correo electrónico: arq.ycvargasp@gmail.com

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052395572 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2025-12	230301	800224808	PORVENIR	1	0	227.800	0	227.80
Periodo salud:	2025-12	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	0	178.000	0	178.00
Planilla Nro.:	35572083 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.500	0	7.50
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	
Fecha transacción:	2025-12-18	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	
Transacción:	2019825279	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	
						GRAN TOTAL			$ 413.30

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 18 de DICIEMBRE de 2025					
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ			**C.C. o NIT**	1.052.395.572	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	092	**Año**	2025
Fecha de inicio	18-jul-25		**Fecha de fin**	30-dic-25		
Periodo de Pago	**Desde**	18-nov-25	**Hasta**	17-dic-25	**Pago N°**	5
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ					
Registro Presupuestal	2025000259					
Anticipo ( )			**Pago Parcial (X)**			

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 14.262.500,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 14.262.500,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 10.500.000,00
(-) Valor a pagar		$ 2.625.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 1.137.500,00
SUMAS IGUALES	**$ 14.262.500,00**	**$ 14.262.500,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	Dos millones seiscientos veinticinco mil pesos m/c	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO-13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 28/junio/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 18 de DICIEMBRE de 2025				
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ	**C.C. o NIT**	1052395572	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A	**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	092	**Año**	2025
Fecha de inicio	18-jul-25	**Fecha de fin**	30-dic-25		
Periodo de Pago	**Desde** 18-nov-25	**Hasta**	17-dic-25	**Pago N°**	5
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."				
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Acompañamiento en la revisión de planos arquitectónicos presentados para la formulación y ejecución de proyectos que requieran licencia de construcción en el marco del seguimiento e implementación del EOT Municipal.	Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, 013 de 2016 y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.	Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2025.xslx e Informe de Actividades 005, numeral 2.1. (Se anexa)
2. Apoyo en la revisión de documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas en secretaría de planeación y ordenamiento territorial.	Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, 013 de 2016 y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.	Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2025.xslx e Informe de actividades 005 numeral 2.2. (Se anexa)
3. Realizar acompañamiento a las visitas de control urbano para garantizar que los instrumentos de ordenamiento territorial se ajusten a la norma vigente y su entorno y redacción de los informes correspondientes.	Se realizaron las visitas de control urbano referenciadas en el Numeral 2.3 Informe de actividades 005	Informe de Actividades 005, ver punto 2.3 (Se anexa). Archivo CARPETA INFORMES Y CORRESPONDENCIA 2025 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
4. Apoyo en la revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo según lo estipulado en el EOT del municipio de Belén	Se realizaron las actividades de revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo referenciadas en el Numeral 2.4 Informe de actividades 005	Informe de Actividades 005 ver punto 2.4 (Se anexa). Archivo CARPETA PARAMENTOS, CARPETA USOS DE SUELO, CARPETA NOMENCLATURAS 2025 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
5. Acompañamiento al Secretario de planeación y ordenamiento territorial en las diferentes visitas propias de esta dependencia para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.	Se realizaron las actividades relacionadas, las cuales se identifican en el numeral 2.5 informe de actividades 005	Informe de Actividades 005, ver punto 2.5 (Se anexa). CARPETA INFORMES Y CORRESPONDENCIA 2025 secretaría de planeación y ordenamiento territorial

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
6. Atender todas aquellas personas que necesiten información del estado de los procesos de la secretaria de Planeación	Se han atendido todas las solicitudes de personas que requieren información del estado de los procesos de la secretaria de planeación, que diariamente se acercan a la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, además del requerimiento de mesas técnicas tendientes a la realización de proyectos bajo la normatividad vigente. relacionadas en el punto 2.6 informe de actividades 005	Informe de Actividades 005, ver punto 2.6 (Se anexa). Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2024 y 2025.xslx
7. Llevar a cabo la gestión documental correspondiente (archivo físico y digital) a los documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.	Se lleva de manera organizada el archivo correspondiente a solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación. En el punto 2.7 informe de actividades 005	Informe de Actividades 005, ver punto 2.7 (Se anexa).
8. Realizar procesos de evaluación para mejoramiento de la prestación del servicio para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.	Se realiza la implementación de procesos de evaluación para el mejoramiento del servicio, que es crucial para optimizar nuestra eficiencia, la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento de la dirección de la secretaria. comprometido a trabajar activamente en el diseño y ejecución de estas evaluaciones, buscando siempre generar un impacto positivo y medible en nuestra gestión y en la calidad de los servicios que ofrecemos.	Informe de Actividades 005, ver punto 2.8 (Se anexa). Carpeta acta de reuniones dependencia secretaria de planeación 2025
9. Elaborar informes correspondientes a las actividades de la secretaria para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la misma.	Se han elaborado informes correspondientes a las acrtividades de la secretaria de planeación especialmente los requeridos por parte de inspecció de policia rural y urbana del municipio de Belén. Ver numeral 2.9 informe de actividades 005	Informe de Actividades 005, ver punto 2.9 (Se anexa).
10. Colaboración continúa en otras labores asignadas por el supervisor asignado	Respuesta Correos electrónicos propios de la dependencia de secretaria de planeación y ordenamiento territorial, de competencia por el suscrito. En el punto 2.10 informe de actividades 005	Informe de Actividades 005, ver punto 2.10 (Se anexa). https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-2edkU5v1r6LvGeTjcRSw6w5jPaZv3yKpNdBft6qxG4/edit?usp=sharing BASE DE DATOS RESPUESTAS CORREOS ELECTRONICO ARQ. CAMILO VARGAS
	Elaboración de licencias urbanísticas expedidas por la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, Resolución, Notificación personal, Constancia ejecutoria, Licencia de Construcción. En el punto 2.10 informe de actividades 005	
	Elaboración de respuestas a oficios y derechos de petición propios de la depentencia. Revisar punto 2,10 informe de atividades 005	Carpeta oficios, 2025 secretaria de planeación y ordenamiento territorial

Nota: Se anexa informe de actividades en formato fisico. con las respectivas evidencias.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a titulo de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513
ARQUITECTO

INFORME TÉCNICO			
1. INFORME DE ACTIVIDADES A LA FECHA DE ELABORACIÓN		INFORME: 005	
FECHA	18 de DICIEMBRE 2025	MOTIVO	Informativo
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."		
RESPONSABLE	ARQ. YEFER CAMILO VARGAS PEREZ		

2. ACTIVIDADES

2.1. Acompañamiento en la revisión de planos arquitectónicos presentados para la formulación y ejecución de proyectos que requieran licencia de construcción en el marco del seguimiento e implementación del EOT Municipal.

DESARROLLO: Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.

REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	TITULAR	DOCUMENTO
SOLICITUD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Licencia de subdivisión modalidad **URBANA**	1. REVISIÓN DE OBSERVACIONES SUBDIVISIÓN STELLA LARA PEREA	No se emitieron más observaciones
	Licencia de subdivisión modalidad **URBANA**	2. REVISIÓN DE OBSERVACIONES SUBDIVISIÓN SEGUNDA SILENIA LARA PEREA	No se emitieron más observaciones
	Licencia de subdivisión modalidad **URBANA**	3. REVISIÓN DE OBSERVACIONES SUBDIVISIÓN LUIS HERNAN GALLO CASTRO	No se emitieron más observaciones
	Licencia de subdivisión modalidad **URBANA**	5. REVISIÓN DE OBSERVACIONES SUBDIVISIÓN MARCOS ROJAS	No se emitieron observaciones
	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	6. REVISIÓN DE OBSERVACIONES OBRA CRISTOBAL DE JESUS CASTRO	Revisión de observaciones
TOTAL REVISIÓN			**6**

2.2 Apoyo en la revisión de documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas en secretaría de planeación y ordenamiento territorial.

DESARROLLO: Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.

DESCRIPCIÓN	TITULAR	DOCUMENTO
Licencia de subdivisión modalidad **URBANA**	1. REVISIÓN DE OBSERVACIONES SUBDIVISIÓN STELLA LARA PEREA	No se emitieron más observaciones
Licencia de subdivisión modalidad **URBANA**	2. REVISIÓN DE OBSERVACIONES SUBDIVISIÓN SEGUNDA SILENIA LARA PEREA	No se emitieron más observaciones
Licencia de subdivisión modalidad **URBANA**	3. REVISIÓN DE OBSERVACIONES SUBDIVISIÓN LUIS HERNAN GALLO CASTRO	No se emitieron más observaciones
Licencia de subdivisión modalidad **URBANA**	5. REVISIÓN DE OBSERVACIONES SUBDIVISIÓN MARCOS ROJAS	No se emitieron observaciones
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	6. REVISIÓN DE OBSERVACIONES OBRA CRISTOBAL DE JESUS CASTRO	Revisión de observaciones
Licencia de subdivisión modalidad **URBANA**	1. REVISIÓN DE OBSERVACIONES SUBDIVISIÓN STELLA LARA PEREA	No se emitieron más observaciones
TOTAL, REVISIÓN		6

2.3 Realizar acompañamiento a las visitas de control urbano para garantizar que los instrumentos de ordenamiento territorial se ajusten a la norma vigente y su entorno y redacción de los informes correspondientes.

DESARROLLO: Se realizaron las visitas de control urbano referenciadas a continuación;

VISITAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN SOLICITUDES			
		TRÁMITE		
	SOLICITUD	DIRECCIÓN	FECHA INFORME	RESPUESTA
VISITAS TÉCNICAS	NO se realizaron visitas en las fechas comprendidas del presente informe			
TOTAL ACOMPAÑAMIENTO VISITAS		**0 VISITA**		

2.4 Apoyo en la revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo según lo estipulado en el EOT del municipio de Belén.

DESARROLLO: Se realizaron los siguientes;

PARAMENTOS		DESCRIPCIÓN SOLICITUDES
NOMENCLATURAS (Ver carpeta	1.	088-JULIO JOSÉ VARGAS ARAQUE

NOMENCLATURAS-2025 archivo secretaría de planeación y ordenamiento territorial)	2.	089-FLOR MARIA DUARTE
	3.	090-DIEGO ANDRES OLARTE
	4.	091-EURIPIDES DE JESÚS GALLO
	5.	092-DIANA SIERRA
	6.	093-SANDY YOLIMA CRUZ
	7.	094-JAIRO MIGUEL ESPITIA
	8.	095-SEGUNDO RAFAEL CELY
TOTAL SOLICITUD DE NOMENCLATURAS		8
TOTAL NOMENCLATURAS EMITIDAS		8
PARAMENTOS EMITIDOS (Ver carpeta PARAMENTOS-2025 archivo secretaría de planeación y ordenamiento territorial).		PARAMENTO 033 LUIS EDUARDO PEREA BAEZ
TOTAL SOLICITUD DE PARAMENTOS		1
TOTAL PARAMENTOS EMITIDOS		

USO DE SUELO	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**
CERTIFICADO USO DE SUELOS EMITIDOS	1. USO DE SUELO 084 RESIDENCIAL CON COMERCIO Y DE SERVICIOS NELCY PRIETO
TOTAL USO DE SUELO EMITIDOS	1

2.5 Acompañamiento al secretario de planeación y ordenamiento territorial en las diferentes visitas propias de esta dependencia para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.

DESARROLLO: Se realizaron los siguientes acompañamientos;

VISITAS TÉCNICAS	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**			
		TRÁMITE		
VISITAS TÉCNICAS	**SOLICITUD**	**DIRECCIÓN**	**FECHA VISITA**	**RESPUESTA**
	INSPECCIÓN DE POLICÍA RURAL	Vereda El Bosque sector la ADUANA	19-nov-2025	Se realizó visita falta emitir informe técnico. (ver imagen 1)
	INSPECCIÓN DE POLICÍA RURAL	Vereda RINCÓN DE CASTILLA	19-nov-2025	Se realizó visita falta emitir informe técnico. (ver imagen 2)

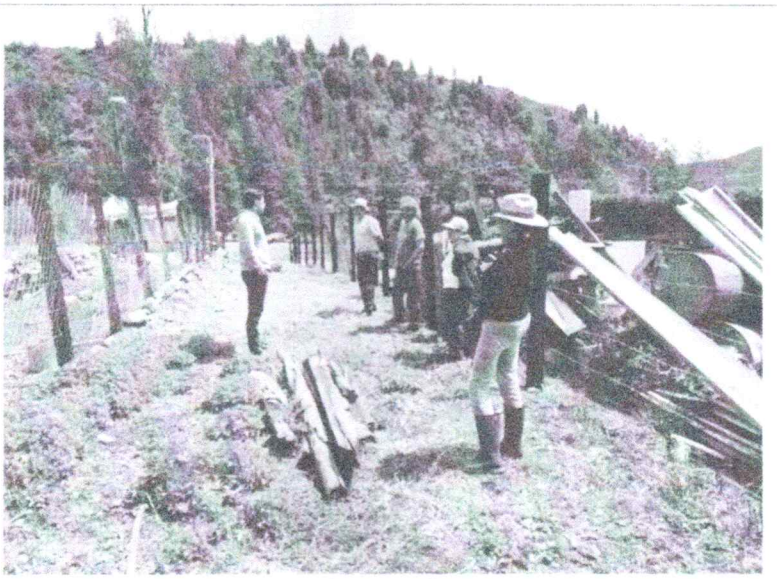


imagen 1
Fuente: Elaboración Propia



imagen 2
Fuente: Elaboración propia

2.6 Atender todas aquellas personas que necesiten información del estado de los procesos de la secretaria de Planeación.

DESARROLLO: Se han atendido todas las solicitudes de personas que requieren información del estado de los procesos de la secretaria de planeación, que diariamente se acercan a la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, además del requerimiento de mesas técnicas tendientes a la realización de proyectos bajo la normatividad vigente, con un promedio de 4 solicitudes semanales, dentro del periodo comprendido al 18 de Noviembre de

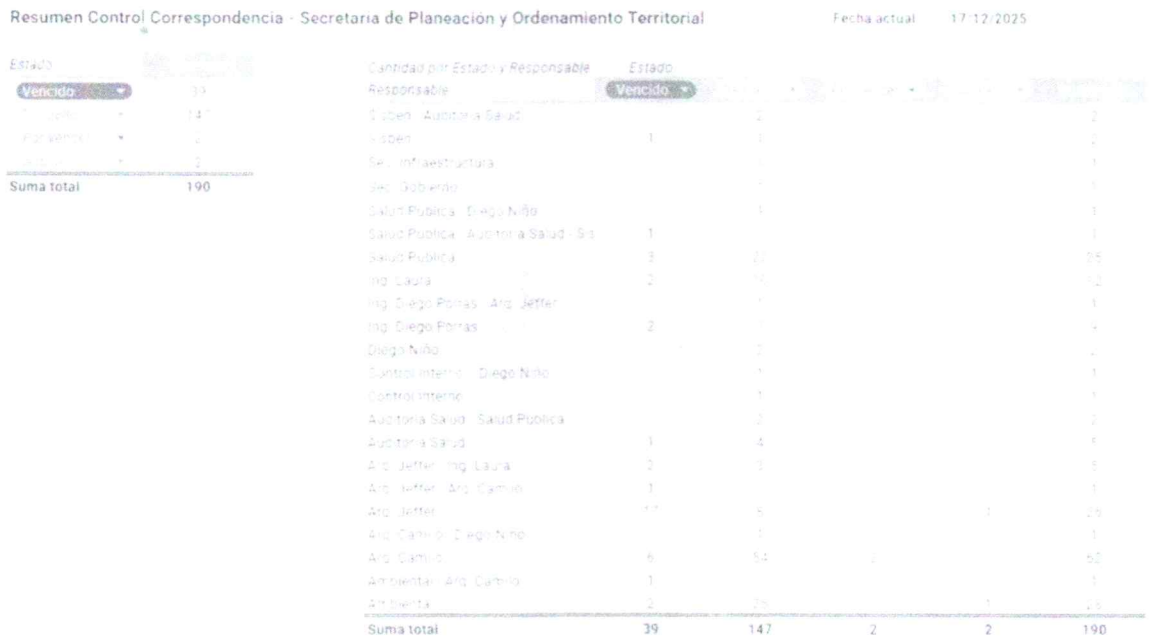
2025 al 17 de diciembre de 2025.	
2.7 Llevar a cabo la gestión documental correspondiente (archivo físico y digital) a los documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.	
DESARROLLO: Se lleva de manera organizada el archivo correspondiente a solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.	
-Radicaciones iniciales Pendientes por revisión	TOTAL: 7 (ARCHIVO SECRETARIA DE PLANEACIÓN)
-Radicaciones Con acta de observaciones, a espera de subsanación	TOTAL: 8 (Ver imagen 8)
-Radicaciones Con acta de observaciones, pendientes por revisión	TOTAL: 2 (Ver imagen 9)
Total radicaciones Año 2025 a la fecha de elaboración del presente informe	TOTAL: 80
Nota. Todos los Archivos se encuentran en la oficina de secretaria de planeación y ordenamiento territorial.	
2.8 Realizar procesos de evaluación para mejoramiento de la prestación del servicio para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.	
Se realiza la implementación de procesos de evaluación para el mejoramiento del servicio, que es crucial para optimizar nuestra eficiencia, la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento de la dirección de la secretaria. comprometido a trabajar activamente en el diseño y ejecución de estas evaluaciones, buscando siempre generar un impacto positivo y medible en nuestra gestión y en la calidad de los servicios que ofrecemos.	

2.9 Elaborar informes correspondientes a las actividades de la secretaria para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la misma

INFORME TECNICO 030



2.10 Colaboración continúa en otras labores asignadas por el supervisor asignado.	
2.10.1 Respuesta Correos electrónicos propios de la dependencia de secretaria de planeación y ordenamiento territorial, de competencia por el suscrito.	
CORREO ELECTRONICO	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**



Consolidado de correos electronicos
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-2edkU5v1r6LvGeTJcRSw6wSjPaZv3yKpNdBft6qxG4/edit?usp=sharing

2.10.2 Elaboración de licencias urbanísticas expedidas por la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, Resolución, Notificación personal, Constancia ejecutoria, Licencia de Construcción.		
LICENCIAS	**DESCRIPCIÓN**	
APROBACIÓN DE LICENCIAS, CON RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN PERSONAL Y CONSTANCIA EJECUTORIA	PROPIETARIO	LICENCIA OFICIAL
	1. SUBDIVISIÓN STELLA LARA PEREA	068
	2. SEGUNDA SILENIA LARA PEREA	070
	3. LUIS HERNAN GALLO CASTRO	071
	4. MARCOS ROJAS MONTAÑEZ	072
	5. CRISTOBAL CASTRO	073
	6. LUCIA DEL CARMEN SANABRIA	074
	7. Subdivisión Stella lara perea	075
	8. JOSUE CACERES	076
	9. OLGA LARA PEREA	077
NOTA: Los documentos soportes reposan en el archivo de la secretaría de planeación y ordenamiento territorial: Carpeta Licencias 2025, Carpeta resoluciones 2025.		
TOTAL, LICENCIAS APROBADAS CUENTA N° 4		**9 SOLICITUDES**
TOTAL, LICENCIAS DENEGADAS		**0 SOLICITUDES**

TOTAL, LICENCIAS APROBADAS a la fecha	077 LICENCIAS
TOTAL, LICENCIAS RADICADAS 2025 A LA FECHA DE ELBAORACIÓN DEL INFORME	80 SOLICITUDES

2.10.3 Proyección respuesta de oficios propios de la secretaria de planeación y ordenamiento territorial.	
RESPUESTA OFICIO CONCEJO CABILDO ABIERTO	S.P.O.T – 554– DICIEMBRE– 2025
RESPUESTA OFICIO Procuraduria ANTENA	S.P.O.T – 540– NOVIEMBRE– 2025
Nota. Todos los documentos, informes, certificaciones, oficios, etc, se encuentran en las carpetas de la secretaría de planeación y ordenamiento territorial del municipio de Belén-Boyacá.	

	Elaboró:
Firma	
Nombre	Arq. Camilo Vargas Pérez
Cargo	Profesional de apoyo Secretaría de Planeación y ordenamiento Territorial

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052395572 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2025-11	230301	800224808	PORVENIR	1	0	227.800	0	227.800
Periodo salud:	2025-11	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	0	178.000	0	178.000
Planilla Nro.:	35155544 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.500	0	7.500
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-12-02	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1976107561	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 413.300

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2025, se reunieron en la secretaria de planeación y ordenamiento territorial el arquitecto JEFFER **IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ,** en calidad de SUPERVISOR y el arquitecto **YEFER CAMILO VARGAS PEREZ** en calidad de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE SUPERVICIÓN N° 005 contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**		**Fecha de suscripción**		
N°		**N°**	092	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo		CPS		2025	07	18
Objeto		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."				
Valor inicial del contrato		$ 14.262.500				
Plazo inicial de ejecución		CINCO (5) MESES Y TRECE (13) DÍAS				
Contratante		Municipio de Belén Boyacá				
Contratista		YEFER CAMILO VARGAS PEREZ				
Interventor		JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ				
Supervisor	X					
Fecha de inicio		18/07/2025				
Acta de suspensión N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		N/A		N/A		
Acta de reinicio N°		N/A	**Fecha**	N/A		
Prorroga N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		N/A		N/A		
Valor adicional del contrato		N/A				
Valor final del contrato		N/A				
Periodo de pago		18/11/2025 AL 17/12/2025				

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO				
DETALLE	**(+)**		**(-)**	
(+) Valor inicial del contrato	$	14.262.500,00		
(+) Valor adiciones	$	-		
VALOR TOTAL CONTRATADO	$	14.262.500,00		
(-) Anticipo			$	-
(-) Valor pagos parciales			$	10.500.000,00
(-) Valor a pagar			$	2.625.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución			$	1.137.500,00
SUMAS IGUALES	**$**	**14.262.500,00**	**$**	**14.262.500,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	Dos millones seiscientos veinticinco mil pesos m/c			

El suscrito supervisor del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) N° 35155544 Tipo I del mes de noviembre de 2025 y N° 35572083 Tipo I del mes de diciembre de 2025 de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ
Supervisor/Interventor

YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
R/L Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel: 313 243 9652

o de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

sacciones Realizadas

sa: MUNICIPIO DE BELEN
entificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8000991994
ido por: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ

	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
	Todos	Todos
ducto	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**
	2025/12/01	2025/12/31

	WEB
utorización	17441191
de Emisión	2025/12/19
roducto	Cuenta Ahorros
e Producto Origen	CAH7780
roducto	*****7780
de Pago	2025/12/19
lentificación	Cédula de Ciudadanía
entificación	1052395572

Beneficiario	YEFFER CAMILO VARGAS PEREZ
Valor a Pagar	$2,440,750.00
Entidad Financiera	Bancolombia
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	47660235503
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	03102454599004599031
Información Adicional	03102454599004599031
Estado	Exitosa