Cormacarena

PM.GA.3.26.498

Villavicencio, 11 de marzo de 2026

NOTA INTERNA

DE: PATRICIA BAQUERO TORRES
Supervisor

PARA: JOANA MARCELA GUEVARA
Jefe Oficina de contratación

Asunto: Entrega extemporánea informe del contrato PS-GST 2.7.26-384

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito hacer entrega extemporánea del informe número 1 del contrato citado en el asunto a nombre de Leidy Lorena Sánchez Rodríguez, lo anterior debido a ajustes y correcciones solicitadas al documento de informe de supervisión.

Agradecemos su respuesta y el apoyo brindado.

Atentamente,

PATRICIA BAQUERO TORRES
Supervisora

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó: Marly Stefany León Urrego	CPS Grupo de Educación Ambiental	STEFANY LEÓN

Cormacarena	Código: F-GCT-06
	Versión: 04
LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO	Fecha: 30/Ene/2025

INFORMACIÓN DEL PAGO					
Contratista:	LEIDY LORENA SANCHEZ RODRIGUEZ		Contrato No:	PS-GCT.2.7.26-384	
Dependencia o Grupo al que pertenece:	EDUCACION AMBIENTAL				
Tipo de pago		Parcial	X	Final	
Número de Pago	1	Periodo que se cancela:	26 de (Enero) de 2026 al 25 de (febrero) de 2026		

N.	DOCUMENTOS *(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)*	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, *en su versión vigente*.	N/A	X
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, *en su versión vigente*.	N/A	X
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, *en su versión vigente*.	N/A	X
4	Acreditación del Pago de Seguridad social *(Nota 1)*	N/A	X
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	X
6	Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.	N/A	X
7	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
8	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	X
	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO		
9	Copia Entrada a Almacén, *(Si aplica)*.	N/A	N/A
10	F-GCT-10 Acta de terminación *o Acta de terminación anticipada, (Según aplique en su versión vigente)*.	N/A	N/A
11	F-GCT-02 Acta de liquidación (Si aplica, *en su versión vigente)*.	N/A	N/A
12	F-GCT-11Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, *(Según aplique en su versión vigente)*.	N/A	N/A
13	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos yo información, *en su versión vigente. (Original contratación – copia financiera)*	N/A	N/A
14	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. *(Si aplica)*.	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

Scanned with CamScanner

Cormacarena	Código: F-GCT-09
	Versión: 03
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 30/Ene/2025

TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No.:	PS-GCT.2.7.26-384
VALOR TOTAL:	$ 7.200.000
CONTRATISTA O ENTIDAD:	LEIDY LORENA SANCHEZ RODRIGUEZ
C.C o NIT:	1.124.821. 737
Número de CDP:	686 de 2026
Número de RP:	678 de 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027 COMO ETNOSALVAGUARDA AMBIENTAL EN LOS RESGUARDOS INDIGENAS DEL DEPARTAMENTO DEL META.
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	TRES (03) Meses
PERIODO DE PAGO:	26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026
No. DE PAGO	PRIMERO (01)
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSION	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Puerto Gaitán - Departamento del Meta
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:	No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el PRIMER (01) informe unificado de ejecución contractual - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 2,400,000.00) M/CTE.

En constancia se firma el

Firma

Nombre: PATRICIA BAQUERO TORRES
Supervisora

Scanned with CamScanner

Cormacarena	Código: F-GCT-08
	Versión: 03
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 30/Ene/2025

INFORME No. 1

Periodo del 26 de enero de 2026 al 25 de febrero de 2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	PS-GCT.2.7.26-384
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027 COMO ETNOSALVAGUARDA AMBIENTAL EN LOS RESGUARDOS INDIGENAS DEL DEPARTAMENTO DEL META.
CONTRATISTA:	LEIDY LORENA SANCHEZ RODRIGUEZ
NIT O CC:	1.124.821. 737

OBJETIVO: Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES	
Valor inicial:	$ 7.200.000
Plazo inicial:	TRES (03) Meses
Fecha de suscripción:	23 de enero de 2026
Fecha acta de inicio:	26 de enero de 2026
Fecha de terminación:	25 de abril de 2026
Número de CDP:	686 de 2026
Número de RP:	678 de 2026

MODIFICACIONES			
a. CESIÓN			
Nombre del nuevo contratista:	N/A		
Fecha de cesión:	N/A		
b. ADICIÓN			
Valor de adición:	N/A	Valor total del contrato:	N/A
c. PRORROGA			
Tiempo de prorroga:	N/A	Plazo total de ejecución:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A		

Scanned with CamScanner

d. SUSPENSIÓN	
Fecha de suspensión:	N/A
Fecha de reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A
e. MODIFICATORIA (cuando aplique)	
Modificatoria N°	N/A

Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, modificatorias, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspension1, fecha de suspensión2, fecha de reincio1, fecha de reinicio2.

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	33,33%
Avance físico acumulado:	33,33%

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	Tres (03) Meses	Porcentaje total	100%
Tiempo de ejecución del periodo:	Un (01) Mes	Porcentaje ejecución del periodo	33,33%
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	Un (01) Mes	Porcentaje acumulado	33,33%

4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

a) Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.
b) El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.
c) No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)
d) No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato
e) Resumen de cuadro de Balance Financiero:

Valor inicial del contrato:	$ 7.200.000 (IVA incluido)
Adición de recursos:	$ N/A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	$ 2.400.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	33,33%
Valor de ejecución del periodo:	$ 2.400.000 (IVA incluido)

Scanned with CamScanner

Porcentaje de valor de acta del periodo:	33,33%
Saldo por ejecutar:	$ 4.800.000 (IVA incluido)
Porcentaje Financiero por ejecutar:	66,67%

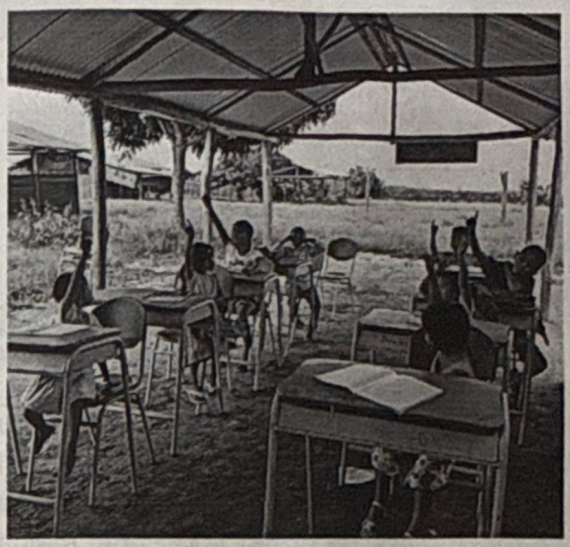
5. **GARANTÍA DEL CONTRATO** (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

Nº. PÓLIZA Y ANEXO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	CONCEPTO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
N/A	N/A	Cumplimiento del contrato:	N/A	N/A
		Salarios y prestaciones sociales:	N/A	N/A
		Calidad del servicio:	N/A	N/A
		Responsabilidad Civil Extracontractual.	N/A	N/A

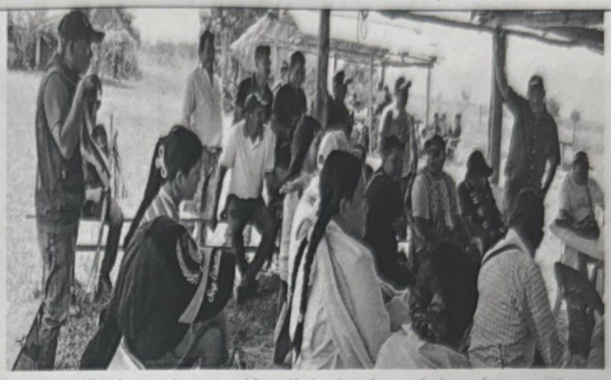
6. **INFORME DE EJECUCIÓN**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
1. Brindar acompañamiento en el fortalecimiento de los grupos Etnoambientales conformados por niños, niñas y jóvenes de las comunidades indígenas del departamento del Meta, mediante el acompañamiento, orientación y desarrollo de acciones pedagógicas que promuevan la educación ambiental y el reconocimiento de su identidad cultural, para la acreditación de esta obligación deberá presentar, registro fotográfico, acta de reunión y listado de asistencia	Durante el periodo la contratista participó en el fortalecimiento de grupos Etnoambientales con niños y jóvenes del resguardo indígena Corozal Tapaojo - Piapoco del municipio de Puerto Gaitán, Meta. El 6 de febrero de 2026, la contratista llevó a cabo un taller dirigido a los niños y niñas del resguardo indígena sobre cuidado del agua. Durante esta jornada se desarrollaron actividades didácticas y pedagógicas enfocadas en fortalecer en los niños y niñas del Resguardo Indígena Corozal Tapaojo del pueblo Piapoco el reconocimiento del agua como espacio de vida, cultura y equilibrio espiritual, promoviendo su cuidado desde la identidad propia.

Scanned with CamScanner

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
	 *Anexo 1. Acta, listado de asistencia y registro fotográfico*
2. Brindar apoyo en el desarrollo de procesos dé sensibilización dirigidos a las comunidades indígenas del departamento del Meta, incorporando un enfoque Etnoambiental que promueva la protección del territorio, el respeto por los saberes ancestrales y la educación ambiental, para la acreditación de esta obligación deberá presentar, registro fotográfico y listado de asistencia.	El día 23 de febrero de 2026 la contratista llevó a cabo una jornada de celebración del día mundial de los humedales con la comunidad del resguardo indígena Corozal Tapaojo – Pueblo Piapoco en el municipio de Puerto Gaitán, Meta. Este taller tuvo como objetivo promover la reflexión comunitaria sobre la importancia del cuidado de los humedales como fuente de agua para el abastecimiento de las comunidades y para el bienestar colectivo y el cuidado del territorio, fomentando prácticas de uso eficiente y sostenible. Durante la jornada también se promovieron acciones simbólicas de cuidado ambiental, tales como la siembra de especies nativas y el establecimiento de compromisos comunitarios para el uso eficiente del recurso hídrico.

Scanned with CamScanner

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
	 *Anexo 2. Acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico*
3. Apoyar en el desarrollo de un (1) producto educativo que relate la historia de su comunidad indígena, con el propósito de socializarlo con la comunidad en general y contribuir al fortalecimiento de la etnoeducación. Para la acreditación de esta obligación deberá presentar avances del producto educativo y al finalizar el contrato el producto final.	En cumplimiento de la obligación contractual de apoyar en el desarrollo de un (1) producto educativo que relate la historia de la comunidad indígena, la contratista adelantará la elaboración de un folleto etnoeducativo del Resguardo Indígena Corozal Tapaojo del pueblo Piapoco, como una herramienta pedagógica orientada a la socialización de la historia, la memoria y la cosmovisión propia con la comunidad en general. Este producto educativo se construye a partir de un proceso participativo de diálogo y socialización con la comunidad y los mayores, quienes aportan sus saberes ancestrales para la recopilación de información relacionada con la identidad cultural, la etnia, la lengua propia, las prácticas culturales tradicionales, la medicina ancestral, los rituales y ceremonias, las artesanías y la soberanía alimentaria, como elementos fundamentales para la pervivencia cultural del pueblo Piapoco. El objetivo principal del folleto es fortalecer los procesos de etnoeducación, promoviendo la transmisión de los conocimientos ancestrales a las nuevas generaciones y generando mayor reconocimiento y valoración de la identidad cultural del resguardo.

Scanned with CamScanner

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
	 *Anexo 3. Avance del producto educativo*
4. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y estén acorde con el objeto del contrato.	Durante el periodo al contratista no le fueron asignadas otras obligaciones.
OBLIGACIONES GENERALES	
10. Entregar Plan de Trabajo al supervisor una vez suscrita el acta de Inicio.	El contratista hizo entrega del plan de trabajo a la supervisora.
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado, el contratista LEIDY LORENA SANCHEZ RODRIGUEZ.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	Como puede evidenciarse en el informe todas las actividades del contrato se realizaron según lo pactado para cada periodo sin quedar actividades pendientes de realizar.
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):	Durante la ejecución del periodo el contratista contó con equipo de cómputo de su propiedad.
OBSERVACIONES:	N/A
RECOMENDACIONES:	NA

Scanned with CamScanner

7. SEGURIDAD SOCIAL

MES ENERO/2026	
IBC DEL VALOR DEL CONTRATO	$ 291,818
SALUD	$ 36,500
PENSIÓN	$ 46,700
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	$ 3,100
No. DE PLANILLA	9498680687

8. LABORES DE SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN TÉCNICA

a) Se verifico que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.
b) El supervisor ni El contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.
c) No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)
d) Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
e) No se presentaron suspensiones al contrato.
f) No se presentaron sanciones, ni multas al contratista
g) No hubo solicitud de ninguna de las partes que implicara un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

a) Se verifico que el expediente del contrato que estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
b) Se verifico que el contrato estuviera publicado en el –SECOP II.
c) Se Verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.

Scanned with CamScanner

9. ANEXOS

Se anexa Plan de trabajo
Certificado programa de inducción
Se anexa soporte de acreditación de seguridad social planilla del mes de enero Planilla N° 9498680687.
CD con anexos:
Anexo 1. Acta, listado de asistencia y registro fotográfico 06 de febrero
Anexo 2. Acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico 23 de febrero
Anexo 3. Avance del producto educativo

El presente informe se rinde el día nueve (09) de marzo de 2026.

PATRICIA BAQUERO TORRES
Supervisora

LEIDY LORENA SANCHEZ RODRIGUEZ
Contratista

Original - Carpeta del Contrato.

Scanned with CamScanner

CONTRATISTA	LEIDY LORENA SANCHEZ
CONTRATO N°	PS-GCT.2.7.26-384
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027 COMO ETNOSALVAGUARDA AMBIENTAL EN LOS RESGUARDOS INDÍGENAS DEL DEPARTAMENTO DEL META.
FECHA DE INICIO	26 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	25 de abril de 2025

PLAN DE TRABAJO CPS EDUCACION AMBIENTAL 2026 - 1 RESGUARDO COROZAL TAPAOJO

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES A EJECUTAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Brindar acompañamiento en el fortalecimiento de los grupos Etnoambientales conformados por niños, niñas y jóvenes de las comunidades indígenas del departamento del Meta, mediante el acompañamiento, orientación y desarrollo de acciones pedagógicas que promuevan la educación ambiental y el reconocimiento de su identidad cultural, para la acreditación de esta obligación deberá presentar, registro fotográfico, acta de reunión y listado de asistencia	1. Realizar encuentros periódicos con los grupos etnoambientales para orientar su funcionamiento, objetivos y roles dentro de la comunidad. 2. Desarrollar actividades con los grupos etnoambientales en acciones comunitarias relacionadas con el cuidado del territorio y el ambiente. 3. Llevar a cabo talleres de etnoeducación con los niños, niñas y jóvenes del resguardo enfocados en la salvaguarda ambiental del territorio.	X	X	X	X
2	Brindar apoyo en el desarrollo de procesos de sensibilización dirigidos a las comunidades indígenas del departamento del Meta, incorporando un enfoque Etnoambiental que promueva la protección del territorio, el respeto por los saberes ancestrales y la educación ambiental, para la acreditación de esta obligación deberá presentar, registro fotográfico y listado de asistencia	1. Desarrollar de talleres pedagógicos en educación ambiental con enfoque etnico a la comunidad del resguardo. 2. Llevar a cabo actividades de de cuidado de la naturaleza y uso responsable de los recursos naturales, según las tradiciones, usos y costumbres de la comunidad.	X	X	X	X
3	Apoyar en el desarrollo de un (1) producto educativo que relate la historia de su comunidad indígena, con el propósito de socializarlo con la comunidad en general y contribuir al fortalecimiento de la etnoeducación. Para la acreditación de esta obligación deberá presentar avances del producto educativo y al finalizar el contrato el producto final	1. Hacer una recopilación de relatos orales, memorias históricas, prácticas culturales y saberes ancestrales de la comunidad, con el acompañamiento de autoridades tradicionales, mayores y sabedores. 2. Redactar y estructurar los contenidos del producto educativo de acuerdo con el enfoque etnoeducativo definido. 3. Entregar el producto educativo final al cierre del contrato, como evidencia del cumplimiento total de la obligación.	X	X	X	X
4	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y estén acorde con el objeto del contrato	Desarrollar las actividades adicionales que sean asignadas acorde con el objeto de contraro, estas son: Participación en Reuniones, Jornadas, Talleres, Charlas y demás que sean asignadas durante la ejecución del contrato.	X	X	X	X

Lorena Sánchez
LEIDY LORENA SANCHEZ
Contratista

PATRICIA BAQUERO TORRES
SUPERVISORA

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO
ORIGINAL

EL AREA DE GESTIÓN HUMANA DE CORMACARENA

CERTIFICA QUE:

Leidy Lorena Sanchez

CURSÓ Y APROBÓ SATISFACTORIAMENTE LOS MODULOS DEL PROCESO

Programa de Inducción

marzo 2, 2026

6fb21df4075a6ecd

INDUCCION GESTION

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124821737		SANCHEZ RODRIGUEZ LEIDY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 2 #25-19	PUERTO GAITAN-META	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-01	2026-01	71376857	9498680687	I	2026/02/10	2026/01/28	BANCO DE OCCIDENTE	0	$86,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$291,818	$46,700			$291,818	$36,500			$0	$0			$291,818	$3,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$291,818	$46,700			$291,818	$36,500			$0	$0			$291,818	$3,100		$0	$0
Ciudad: PUERTO GAITAN Depto: META (1 Afiliados)					$291,818	$46,700			$291,818	$36,500			$0	$0			$291,818	$3,100		$0	$0
1	CC	1124821737 SANCHEZ LEIDY	230201	S	$291,818	$46,700	EPSIC5	5	$291,818	$36,500		0	$0	$0	14-25	5	$291,818	$3,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$291,818	$46,700			$291,818	$36,500			$0	$0			$291,818	$3,100		$0	$0

Angie Londoño
Marzo - 2026

2026/01/28 01:02 PM

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124821737		SANCHEZ RODRIGUEZ LEIDY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 2 #25-19	PUERTO GAITAN-META	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	71376857	9498680687	I	2026/02/10	2026/01/28	BANCO DE OCCIDENTE	0	$86,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,700	$0	$0	$46,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$46,700	$0	$0	$46,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,100	$0	$0	$3,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$3,100	$0	$0	$3,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,500	$0	$0	$36,500
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$36,500	$0	$0	$36,500
TOTAL				1	$86,300	$0	$0	$86,300

2026/01/28 01:02 PM

Scanned with CamScanner

Cormacarena	Código: F-GF-07
	Versión: 05
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Fecha: 06/01/2026

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764104284883 06/01/2026 rango autorizado 40001 al 50000 vigencia 24 meses

CIUDAD PUERTO GAITÁN

FECHA:

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE:

NOMBRE DEL PROVEEDOR: LEIDY LORENA SANCHEZ RODRIGUEZ

C.C 1.124.821. 737

DIRECCION: RESGUARDO INDÍGENA COROZAL TAPAOJO - PIAPOCO

TELEFONO: 3115839542

No. Contrato PS-GCT.2.7.26-384

CODIGO ACTIVIDAD ICO 8299

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
PRIMER PAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027 COMO ETNOSALVAGUARDA AMBIENTAL EN LOS RESGUARDOS INDIGENAS DEL DEPARTAMENTO DEL META.	1	$ 2.400.000	$ 2.400.000
			$	2.400.000

De acuerdo al articulo 383 E.T. para efectos de retención por rentas laborales posee dependientes económicos.	SI	
	NO	X

	Tipo de documento	Numero de documento
Tipo y No. De documento del dependiente económico *(anexar soportes)*	N/A	N/A

INFORMACION PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Numero de cuenta bancaria	28969170118			
Tipo de cuenta bancaria	AHORROS			
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA			
Autoriza consignación a tercero	SI		NO	X

	Tipo de documento	Numero de documento
Tipo y No. de identificación del tercero autorizado.	N/A	N/A
Nombres y Apellidos del tercero autorizado.	N/A	

lorena Sánchez

Firma

Scanned with CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 141230368618

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 4 8 2 1 7 3 7 | 6. DV 3

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1124821737

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Meta 5 0	Puerto Gaitán 5 6 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANCHEZ	RODRIGUEZ	LEIDY	LORENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Puerto Gaitán 5 6 8

41. Dirección principal: RESGURDO COROSAL TAPAOJO

42. Correo electrónico: leidysanchezrodriguez1990@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 5 8 3 9 5 4 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 1 2 9	2 0 2 5 0 1 0 6							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre AHUMADA AHUMADA VALERIA

985. Cargo Gestor I

Fecha generación documento PDF: 09-03-2026 10:25:29AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Scanned with CamScanner