

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68
			Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA	
					27	Febrero	2026	
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Febrero	2026		28	Febrero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	DEF-766-2026				
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	CARLOS MARIO ORREGO ZULUAGA		C.C. o NIT	8.029.553	
Dirección	CRA 20 NRO 20 -19 OFICINA 201		Ciudad	CAUCASIA	
Celular	314 8744484	Dirección de correo electrónico	corrego@defensoria.gov.co		
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	50345065161	Banco	BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

Acta de inicio	Si ☒	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				21	Enero	2026

Objeto del contrato

“4016 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DEFENSOR REGIONAL EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES TENDIENTES A LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DIH.”

Plazo de ejecución	MESES	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	7			20	Agosto	2026
Valor total del contrato	\$ 37.750.000,00		Valor honorarios mensuales	\$ 5.392.857,00		
Lugar de ejecución	CAUCASIA					

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	75626	Registro Presupuestal	71626
---	-------	------------------------------	-------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Defensora del Pueblo Regional Bajo Cauca Antioqueño	
----------------------------	-------------	---	---	--

Nombre del supervisor o interventor	KAREN INDIRA GENEY SILVA		C.C. o NIT	22.243.409
--	--------------------------	--	-------------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	kgeney@defensoria.gov.co
---	--

Garantía Única	Si ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☒								

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	
---------------------------------	--	-------------------------	--

Amparos		Vigencia						Valor amparo	
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
		Desde				Hasta			
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales									
Prórrogas		☐ Si		N/A ☒		Adiciones		☐ Si ☒ N/A	
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES		AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES		AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES		AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición		
Reducción de valor		☐ Si		N/A ☒		Valor reducción	Valor total con reducción		
Ejecución Contractual									
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales									
Yo CARLOS MARIO ORREGO ZULUAGA con número de C.C. o NIT 8.029.553 en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:									
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.									
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								Febrero	
Valores pagados									
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales							\$ 269.700,00		
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales							\$ 345.200,00		
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%							\$ 11.300,00		
Total de aportes pagados							\$ 626.200,00		
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:									
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)								Si ☐	No ☒
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)								Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)								Si ☐	No ☒
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)								Si ☐	No ☒
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)								Si ☒	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)								Si ☐	No ☒
¿Declarante de Renta?								Si ☒	No ☐
Obligaciones contractuales y actividades realizadas									
Diligenciar Anexo No. 1									
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor									
Yo KAREN INDIRA GENEY SILVA con número de C.C. o NIT 22.243.409 , en calidad de SUPERVISORA del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista CARLOS MARIO ORREGO ZULUAGA de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.									

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Enero	10	\$ 1.797.619,00
	2°. Pago	Febrero	28	\$ 5.392.857,00
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 7.190.476,00
	Saldo			\$ 30.559.524,00

OBSERVACIONES

		Proceso: Gestión Contractual	
		ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		DEF-766-2026	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.
1	Apoyar la recepción y organización de solicitudes, quejas, peticiones y denuncias relacionadas con vulneración de derechos humanos y DIH, asegurando su registro adecuado y remisión oportuna para trámite por el equipo jurídico.	Para el mes de febrero no se requirieron actividades para el cumplimiento de esta obligación, sin embargo esto no impidió el cumplimiento del objeto contractual	1
2	Colaborar en la elaboración preliminar de documentos jurídicos bajo orientación del Defensor Regional o del equipo jurídico, incorporando lineamientos básicos de protección de derechos y enfoque de víctimas.	Elaboración de oficio dirigido al Tribunal Administrativo de Antioquia solicitando acceso al expediente de acción popular radicado No. 05001-23-33-000-2023-01219-00 (sector La Uribe - municipio de Caucasia); envío de oficio relacionado con la designación como Auditora del Pacto ampliado dentro de la acción popular radicada No. 05001-33-33-006-2025-00004-00 (municipio de Cáceres); revisión técnica de la contestación de acción de tutela interpuesta por María Eugenia Quintero.	2
3	Brindar asistencia en la preparación logística y documental para intervenciones judiciales y extrajudiciales, sin asumir la sustentación directa, garantizando la disponibilidad de insumos requeridos por el equipo jurídico.	Análisis y seguimiento al exhorto proferido por el Tribunal Administrativo de Antioquia dentro del medio de control de protección de derechos e intereses colectivos, radicado No. 05001-23-33-000-2023-01219-00 (sector La Uribe - Caucasia); elaboración y actualización del informe técnico del caso, así como estructuración de insumos jurídicos y documentales orientados al cumplimiento de los requerimientos judiciales y al seguimiento institucional del proceso.	3
4	Apoyar la gestión de derechos de petición y comunicaciones mediante la elaboración de respuestas tipo o borradores, siguiendo instrucciones del equipo jurídico y asegurando concordancia con la normatividad aplicable.	Proyección, estructuración y ajuste técnico jurídico de comunicaciones oficiales derivadas del exhorto proferido por el Tribunal Administrativo de Antioquia dentro de la acción popular rad. 05001-23-33-000-2023-01219-00 (sector La Uribe - Caucasia), así como revisión integral de la contestación de la acción de tutela interpuesta por María Eugenia Quintero, verificando coherencia argumentativa y sustento normativo.	4

Número de contrato		DEF-766-2026	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Observaciones
5	Contribuir a la elaboración de reportes y matrices sobre solicitudes atendidas y problemáticas identificadas, consolidando información para seguimiento interno y reporte a la supervisión del contrato.	Elaboración del reporte de exigibilidad requerido por la Delegada para las Regiones, incorporando los hallazgos socializados en reunión con la Secretaría de Gobierno del municipio de Tarazá frente a las situaciones de vulneración evidenciadas en la cárcel municipal, orientado a la verificación del cumplimiento de obligaciones a cargo de la entidad territorial.	el contratista realizó la elaboración del reporte de exigibilidad requerido por la Delegada para las Regiones, incorporando los hallazgos socializados en reunión con la Secretaría de Gobierno del municipio, relacionados con situaciones de vulneración evidenciadas en establecimiento carcelario municipal.
6	Apoyar la coordinación básica con actores institucionales y sociales, principalmente en la logística de reuniones, mesas de trabajo y articulación territorial, sin asumir representación institucional directa.	Elaboración del reporte de exigibilidad requerido por la Delegada para las Regiones, incorporando insumos derivados de la reunión con la Secretaría de Gobierno para la socialización de situaciones de vulneración evidenciadas en establecimiento de reclusión, así como del espacio técnico con enlace regional frente a requerimientos de la Delegada de Salud para análisis de estrategias en la subregión del Bajo Cauca.	el contratista realizó la elaboración de reporte de exigibilidad requerido por la Delegada para las Regiones, incorporando insumos derivados de reunión con la Secretaría de Gobierno para la socialización de situaciones de vulneración evidenciadas en establecimiento de reclusión. Igualmente, integró aportes obtenidos en espacio técnico con enlace regional frente a requerimientos de la Delegada de Salud, orientados al análisis de estrategias en la subregión del Bajo Cauca, en cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas.
7	Asistir a reuniones y mesas de trabajo convocadas por la Defensoría Regional, aportando insumos y apoyo operativo en temas de derechos humanos, DIH y atención a víctimas, según indicaciones del equipo.	Participación en reunión de socialización técnica de la Matriz RAJ con la encargada de la Defensoría Regional, con el fin de revisar su implementación en el seguimiento de casos y ajustar lineamientos operativos. Asimismo, capacitación en el uso de Visión Web para el cargue de atenciones técnicas en materia de política criminal y penitenciaria, y capacitación sobre exigibilidad y atenciones especializadas impartida por la Delegada para las regiones.	El contratista participó en reunión de socialización técnica de herramienta institucional para el seguimiento de casos, con el propósito de revisar su implementación y ajustar lineamientos operativos. Así mismo, asistió a jornadas de capacitación relacionadas con el uso de plataforma institucional para el cargue de atenciones técnicas en materia de política criminal y penitenciaria, así como en temas de exigibilidad y atenciones especializadas, en cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas.
8	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto contractual y aquellas relacionadas con el proyecto "Mejoramiento de los Índices de Riesgos de Vulneración del Derechos Humanos Nacional" que le sean asignadas por la supervisión del contrato, en el marco del proyecto y las metas institucionales.	Visita a la cárcel municipal de Tarazá para verificación de DD.HH. de PPL (informe y atención grupal); reporte técnico a Delegada de Política Criminal; elaboración de protocolo de atención en protesta social (líneas); diligenciamiento del Formulario Resolución 070 de 2017; recopilación de información I.S.I. (08 obligaciones legales CDT).	el contratista realizó visita a establecimiento carcelario municipal con el fin de verificar la situación de derechos humanos de la población privada de la libertad, elaborando el respectivo informe y brindando atención grupal. Así mismo, efectuó reporte técnico a la Delegada de Política Criminal, elaboró protocolo de atención en el marco de protesta social, diligenció el formulario correspondiente a la Resolución 070 de 2017 y realizó la recopilación de información relacionada con obligaciones legales aplicables, en cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas.
OBSERVACIONES			
FIRMAS			
EI CONTRATISTA		EI SUPERVISOR / INTERVENTOR	

Número de contrato			DEF-766-2026		
Obligaciones contractuales y actividades realizadas					
1			2		
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones	
					
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
28	Febrero	2026	28	Febrero	2026