


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 13 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0113.	de 09 de ENERO de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP NO. 5500006808 del 05.01.2026 Y RPC NO. 5600099213 del 11.01.2026.

APROPIACIÓN. 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06
 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LAIMPLEMENTACIÓN.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Paz territorial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el período de gobierno.

Objetivo General: Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Implementar un sistema de gestión del conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir la corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto.


Programa: Gobierno Transparente E Íntegro. **Sub-Programa:** Entes públicos transparentes e integrales.

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06- Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de Transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.

Cuenta Mayor: 5507052201 - HONORARIOS

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6102329. Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Contratista	GERARDO RIVERA VARELA C.C. 16.223.349 Cartago Valle Teléfono. 317.666.2353


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B) B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p> <p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>
--	---



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50.%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--


Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0113**, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No. **3** presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Asistió de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, junto con la coordinadora Aliria del Carmen González Valencia y el contratista Andrés Becerra, integrante del grupo de asistencia técnica, con el propósito de dar a conocer el cronograma de visitas a los municipios, con el fin de apoyar la conformación de veedurías ciudadanas. Asimismo, se socializó la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se encuentran publicadas las obras que actualmente se están ejecutando en el departamento.

Lideró mesas de trabajo presenciales con las alcaldías de los municipios de Toro, Alcalá y Ulloa, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En estos espacios participaron los funcionarios responsables de cada entidad: en el municipio de Toro, Jhon Freiman Carmona Múnera (Control Interno) y Freydhher López (TIC); en el municipio de Alcalá, Diana Carolina Gómez (Control Interno); y en el municipio de Ulloa, Luz Angélica Tamayo Vega (secretaria de Planeación). Durante las visitas se resolvieron inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz y se brindó asistencia técnica para su adecuada implementación, evidenciándose avances favorables en el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

en los municipios acompañados. Asimismo, se realizó la revisión de las páginas web de las alcaldías de Ulloa, Alcalá y Toro, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web y los requisitos de identidad visual y articulación con el Portal Único del Estado Colombiano (GOV.CO). Durante la evaluación se analizaron aspectos como las directrices de accesibilidad web, la presencia de la barra superior GOV.CO, el footer o pie de página institucional, los requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal, así como la estructura del menú destacado. Esta revisión permitió identificar el nivel de cumplimiento de las entidades frente a los lineamientos de transparencia, acceso a la información y estandarización de los portales web del Estado.


Participó en una mesa de trabajo virtual, realizada a través de Google Meet, con la funcionaria Bibiana Andrea Saavedra, de Control Interno del municipio de Argelia (Valle del Cauca), con el propósito de socializar la matriz de verificación y realizar seguimiento mediante asistencia técnica. En este espacio se revisó la página web institucional de la Alcaldía de Argelia, verificando el cumplimiento de los lineamientos del Anexo Técnico de Accesibilidad Web y los requisitos de identidad visual y articulación con el portal GOV.CO. Como resultado, se identificaron oportunidades de mejora orientadas a fortalecer el acceso a la información pública y el cumplimiento de los lineamientos de transparencia en el portal institucional.

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica, con el propósito de coordinar la realización de una pegatón informativa relacionada con las obras ejecutadas por las alcaldías, orientada a fortalecer los procesos de control social y seguimiento ciudadano a la inversión pública en los municipios. Esta estrategia contempla el uso de códigos QR, los cuales serán ubicados en las alcaldías para facilitar el acceso a la información sobre las obras y promover su socialización en las diferentes dependencias institucionales.

Participó en una mesa de trabajo virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con el coordinador del Grupo de Control Social, James López Mera, y el equipo de asistencia técnica de los municipios. En este espacio se socializó la guía para la conformación de veedurías ciudadanas y se presentó la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se encuentran publicadas las obras que actualmente se están ejecutando en el departamento, así como los espacios dispuestos para el seguimiento a dichas obras

asistió de manera presencial a las jornadas de acompañamiento primera auditoria visible y adecuación polideportivo municipal (contrato ind 25-4530) de los proyectos que va realizar la gobernación del valle del cauca en los municipios de ALCALA, con el fin de brindar apoyo control social para la obra adelantada por la Gobernación del Valle del Cauca

Elaboro las actas No 25,26,29,30 en las cuales documenté las reuniones de asistencia técnica llevadas a cabo en los municipios de Argelia, Ulloa, Toro y Alcalá

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Asistió de manera presencial a la oficina de Transparencia y Gestión Pública, liderada por la doctora Fabiola Perdomo, quien se desempeña como jefa de dicha oficina. El propósito el apoyo al programa de veeduría en los diferentes municipios del valle del cauca. se socializó la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se encuentran publicadas las obras que actualmente se están ejecutando en el departamento. of

Asistió de manera presencial a los municipios de Ulloa, Alcalá y Toro, en cumplimiento de las orientaciones impartidas por la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, y la doctora Fabiola Perdomo, con el fin de realizar la pegatón de flayers estrategia digital ruta 42 informativos con código QR en las instalaciones de las alcaldías municipales, así como en las dependencias de Personería, Planeación e Infraestructura. Esta actividad tuvo como propósito facilitar que la ciudadanía, a través de sus teléfonos celulares y mediante el escaneo del código QR, pueda acceder a la información sobre las obras que se están ejecutando en el departamento del Valle del Cauca, promoviendo así el control social y el acceso a la información público of


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
 - **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
 - **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
 - **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- of

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8


- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número 3, adjunto la planilla de pago de la seguridad social del mes de FEBRERO del 2026 con número planilla No 1079952646 CUS: 94070381 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	12.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO





Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

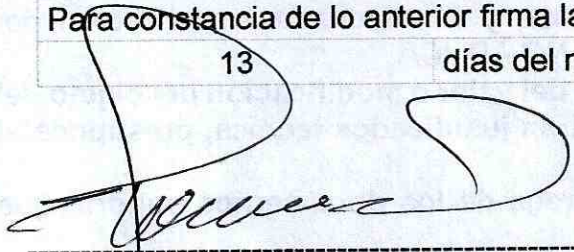
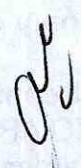
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de ABRIL de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de MARZO de 2026

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6102329.
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: GERARDO RIVERA VARELA
CEDULA: 16.223.349 DE CARTAGO VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0113.-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO 2026 A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MARZO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 13 DE MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como contador público, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
<p>A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Asistí de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, junto con la coordinadora Aliria del Carmen González Valencia y el contratista Andrés Becerra, integrante del grupo de asistencia técnica, con el propósito de dar a conocer el cronograma de visitas a los municipios, con el fin de apoyar la conformación de veedurías ciudadanas. Asimismo, se socializó la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se encuentran publicadas las obras que actualmente se están ejecutando en el departamento.</p> <p>Lideré mesas de trabajo presenciales con las alcaldías de los municipios de Toro, Alcalá y Ulloa, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En estos espacios participaron los funcionarios responsables de cada entidad: en el municipio de Toro, Jhon Freiman Carmona Múnera (Control Interno) y Freydhher López (TIC); en el municipio de Alcalá, Diana Carolina Gómez (Control Interno); y en el municipio de Ulloa, Luz Angélica Tamayo Vega (secretaria de Planeación). Durante las visitas se resolvieron inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz y se brindó asistencia técnica</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

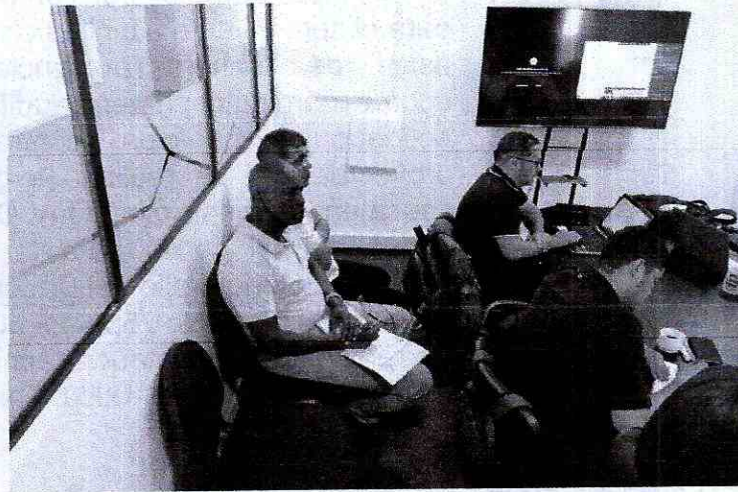
	<p>para su adecuada implementación, evidenciándose avances favorables en el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información en los municipios acompañados. Asimismo, se realizó la revisión de las páginas web de las alcaldías de Ulloa, Alcalá y Toro, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web y los requisitos de identidad visual y articulación con el Portal Único del Estado Colombiano (GOV.CO). Durante la evaluación se analizaron aspectos como las directrices de accesibilidad web, la presencia de la barra superior GOV.CO, el footer o pie de página institucional, los requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal, así como la estructura del menú destacado. Esta revisión permitió identificar el nivel de cumplimiento de las entidades frente a los lineamientos de transparencia, acceso a la información y estandarización de los portales web del Estado.</p> <p>Participé en una mesa de trabajo virtual, realizada a través de Google Meet, con la funcionaria Bibiana Andrea Saavedra, de Control Interno del municipio de Argelia (Valle del Cauca), con el propósito de socializar la matriz de verificación y realizar seguimiento mediante asistencia técnica. En este espacio se revisó la página web institucional de la Alcaldía de Argelia, verificando el cumplimiento de los lineamientos del Anexo Técnico de Accesibilidad Web y los requisitos de identidad visual y articulación con el portal GOV.CO. Como resultado, se identificaron oportunidades de mejora orientadas a fortalecer el acceso a la información pública y el cumplimiento de los lineamientos de transparencia en el portal institucional.</p> <p>Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica, con el propósito de coordinar la realización de una pegatón informativa relacionada con las obras ejecutadas por las alcaldías, orientada a fortalecer los procesos de control social y seguimiento ciudadano a la inversión pública en los municipios. Esta estrategia contempla el uso de códigos QR, los cuales serán ubicados en las alcaldías para facilitar el acceso a la información sobre las obras y promover su socialización en las diferentes dependencias institucionales.</p>
B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social,	Participé en una mesa de trabajo virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con el coordinador del Grupo de Control Social, James López Mera, y el equipo de asistencia técnica de los municipios. En este espacio se socializó la guía para la conformación de veedurías

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

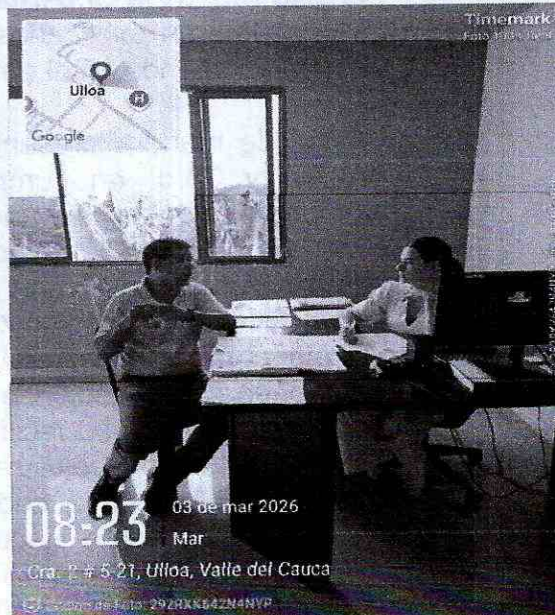
<p>denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p>	<p>ciudadanas y se presentó la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se encuentran publicadas las obras que actualmente se están ejecutando en el departamento, así como los espacios dispuestos para el seguimiento a dichas obras</p> <p>asistí de manera presencial a las jornadas de acompañamiento primera auditoria visible y adecuación polideportivo municipal (contrato ind 25-4530) de los proyectos que va realizar la gobernación del valle del cauca en los municipios de ALCALA, con el fin de brindar apoyo control social para la obra adelantada por la Gobernación del Valle del Cauca</p>
<p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Elaboré las actas No 25,26,29,30 en las cuales documenté las reuniones de asistencia técnica llevadas a cabo en los municipios de Argelia, Ulloa, Toro y Alcalá</p>
<p>D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Asistí de manera presencial a la oficina de Transparencia y Gestión Pública, liderada por la doctora Fabiola Perdomo, quien se desempeña como jefa de dicha oficina. El propósito el apoyo al programa de veeduría en los diferentes municipios del valle del cauca. se socializó la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se encuentran publicadas las obras que actualmente se están ejecutando en el departamento.</p> <p>Asistí de manera presencial a los municipios de Ulloa, Alcalá y Toro, en cumplimiento de las orientaciones impartidas por la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, y la doctora Fabiola Perdomo, con el fin de realizar la pegatón de flayers estrategia digital ruta 42 informativos con código QR en las instalaciones de las alcaldías municipales, así como en las dependencias de Personería, Planeación e Infraestructura. Esta actividad tuvo como propósito facilitar que la ciudadanía, a través de sus teléfonos celulares y mediante el escaneo del código QR, pueda acceder a la información sobre las obras que se están ejecutando en el departamento del Valle del Cauca, promoviendo así el control social y el acceso a la información pública.</p>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades Obligación A.



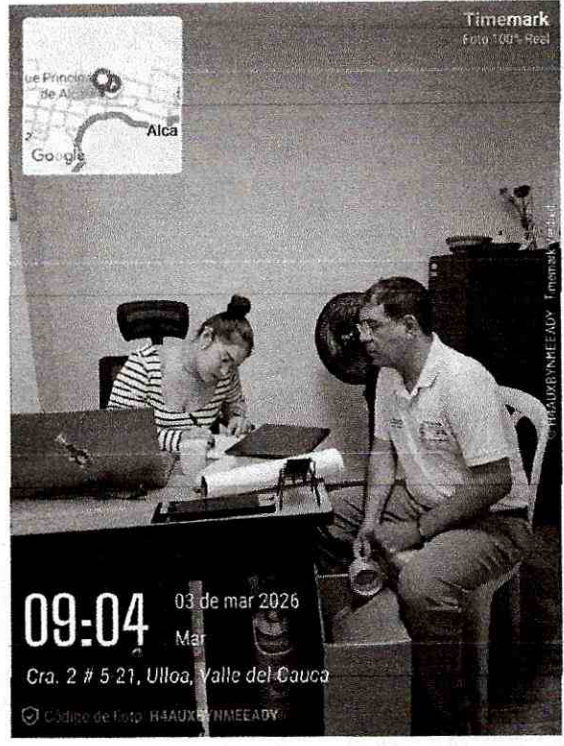
W



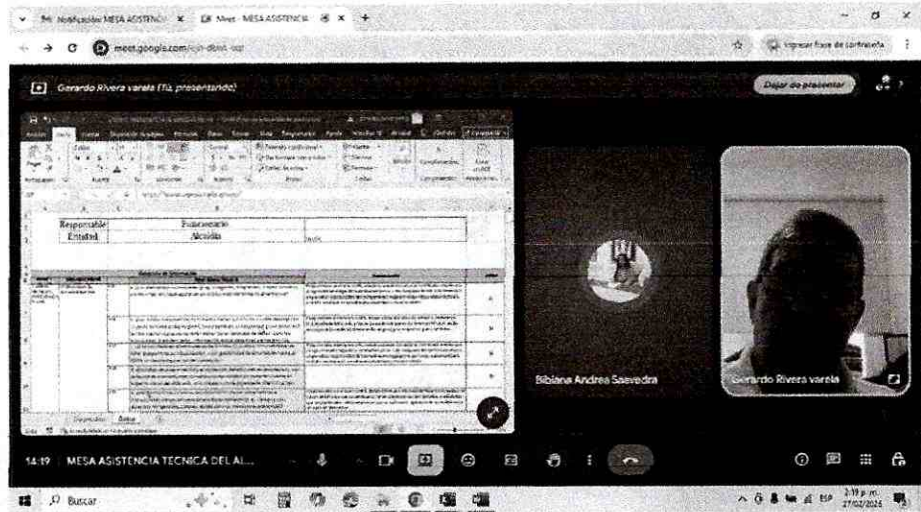
W

W

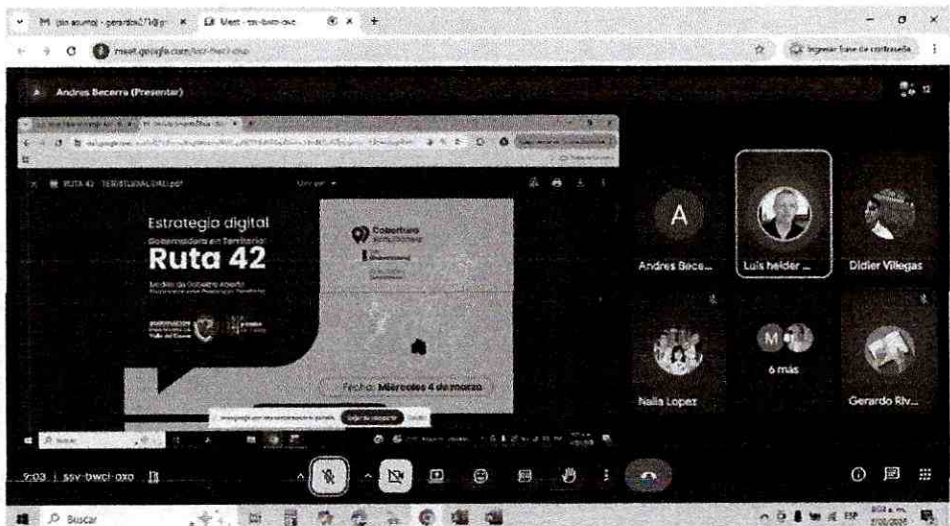
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



[Handwritten mark]



[Handwritten mark]



[Handwritten mark]

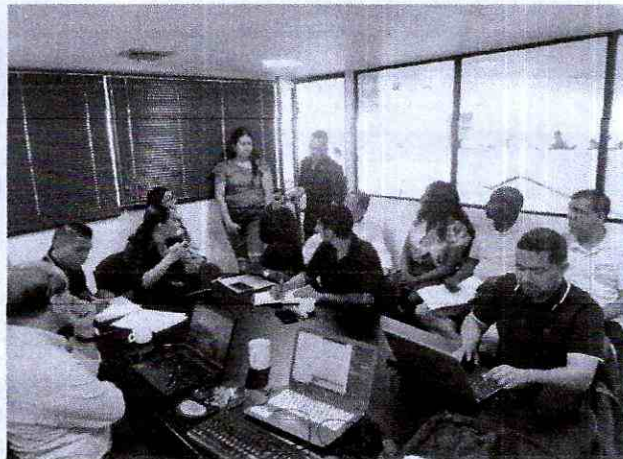
Actividades Obligación B



cy



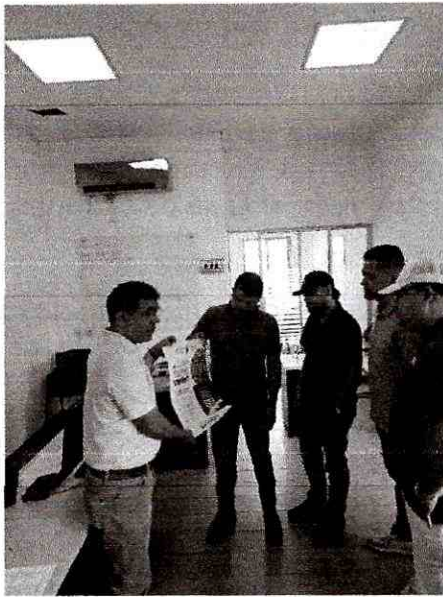
Actividades Obligación D



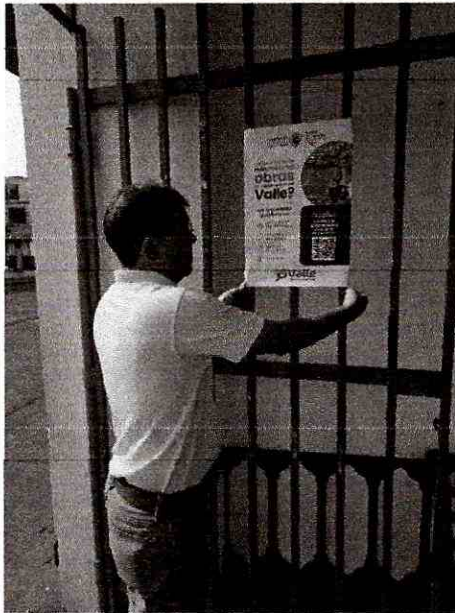
o,

h

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



02



01



02

01

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

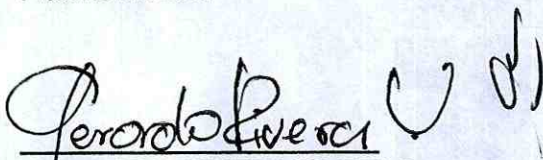
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:



GERARDO RIVERA VARELA
CC 16.223.349



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-13
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GERARDO RIVERA VARELA
 NIT / Número de Documento 162233490 Dirección: CR 1 17 15 BRR ISABELA
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0113 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099213,, Nro planilla:1079952646 CUS 94070381,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:fee2c6c24b129f85be7e366cf376d71494d834d561759e45cee1768772e8558595e87fd2ce3a27cd1b77a2f81236337

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-26, 09:24:51 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	GERARDO RIVERA VARELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 16223349
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079952646
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	94070381
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
			SubTotales:	\$ 508.300	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 508.300





PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-03, 03:22:07 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1079952646
 Periodo Cotización: febrero de 2026 Periodo Servicio: febrero de 2026

PAGADO 26/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERARDO RIVERA VARELA		
Documento	CC16223349	Dirección	CR 1 #17 - 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3176662353
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TAF	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 16223349	GERARDO RIVERA VARELA	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300