PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2026

Señor(a)
ANA ISABEL MEJIA BRUVING
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9121810**
Coordinadora Tic y Energías
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No **9121810** del año 2026

SAMIRA MARGARITA MUÑOZ PIZARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047362240 de Santo Tomas en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de $4.737.497 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 47700036967 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Análisis y Desarrollo de Software de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices y equipos	Reunión con instructores	Correos, llamadas e Informe mensual de ejecución
2	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo y la solución creativa de problemas	Desarrollo de formación	Fotos y asistencia
3	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos	Material para la formación	Informe mensual de ejecución
4	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias y deserciones	Control de asistencia de los aprendices	Fotos y asistencia
5	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencien los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos	Realización de informe mensual	Informe mensual de ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

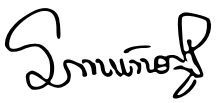
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6007277741** de la planilla, operador **SOI** y periodo **marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



SAMIRA MARGARITA MUÑOZ PIZARRO

Contratista

C.C. No. 1047353049

Recibí a satisfacción:

ANA ISABEL MEJIA BRUVING

Supervisor(a) Contrato 9121810 de 2026

Coordinadora Tic y Energías

Evidencias



Fig 1. IRST 8 - Feb 20



Fig 2. ADSO 25 - Feb 20

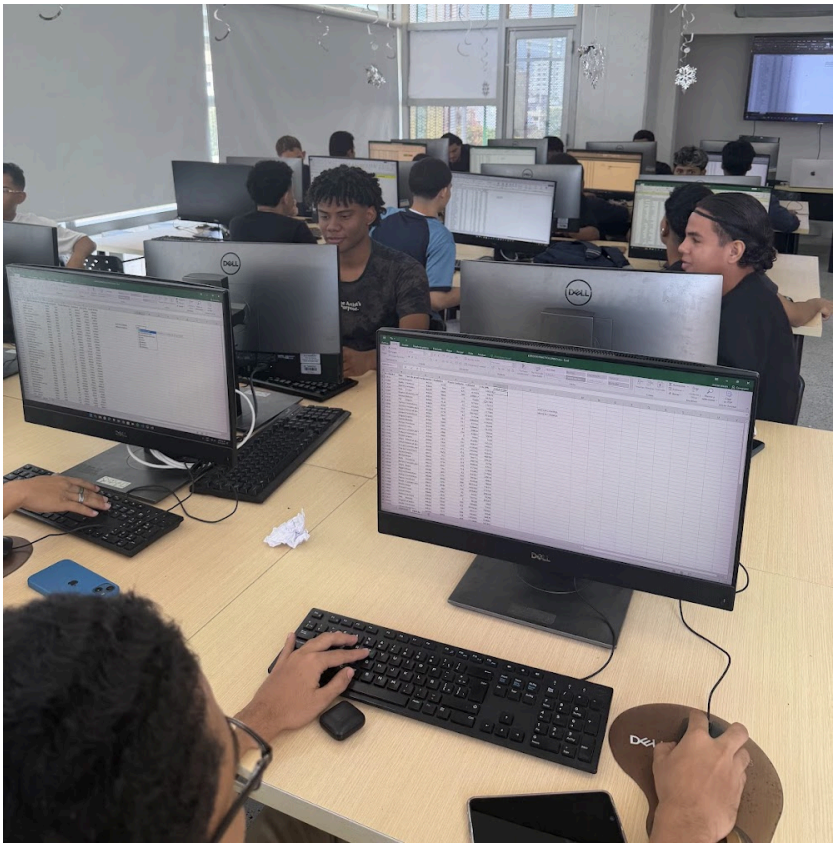


Fig 3. TEI 68 - Feb 21



Fig 4. TEI 59 - Feb 21



Fig 5. ADSO 25 - Feb 24



Fig 6. ADSO 25 - Feb 25

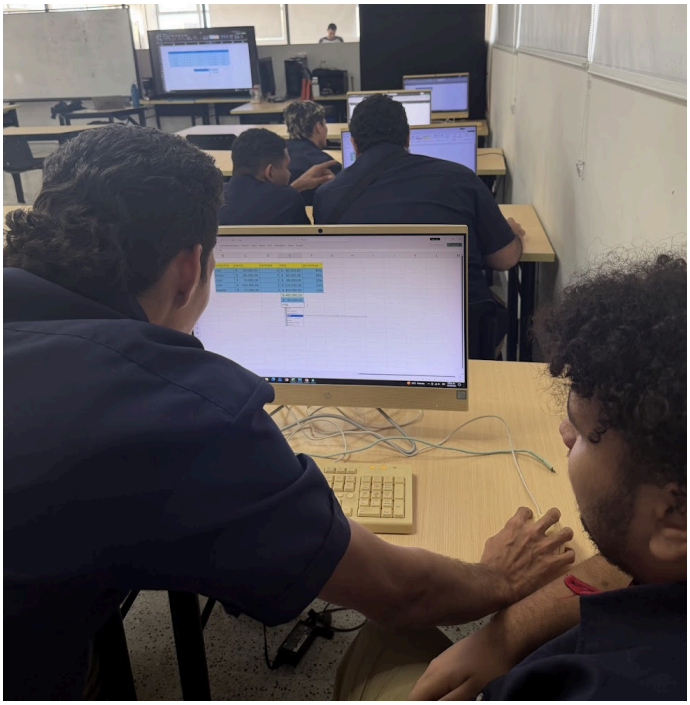


Fig 7. TISERC 18 - Feb 26



Fig 8. ADSO 25 - Feb 26

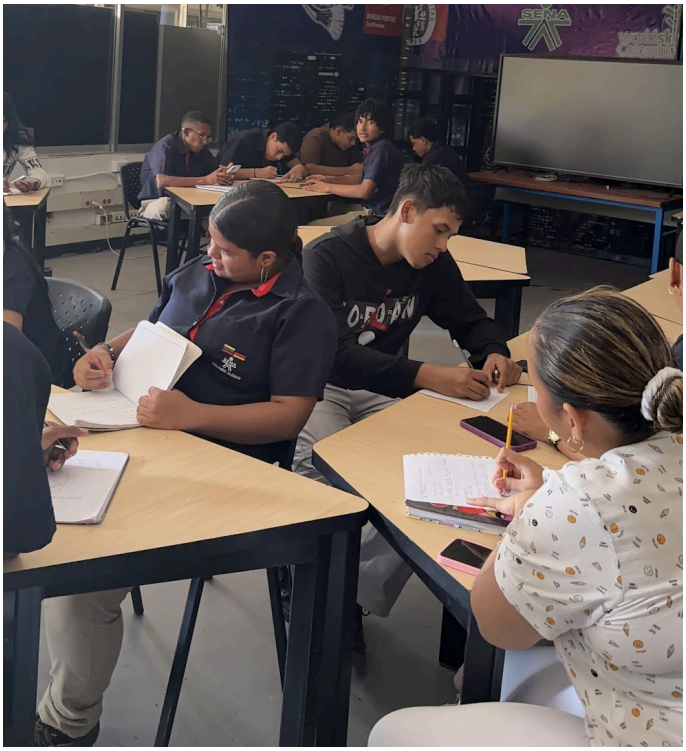


Fig 9. IRST 8 - Feb 27



Fig 10. TEI 59 - Feb 28



Fig 11. ADSO 25 - Mar 3



Fig 12. ADSO 25 - Mar 4



Fig 13. ICD 12 - Mar 5



Fig 14. ADSO 25 - Mar 5



Fig 16. TEI 68 - Mar 7



Fig 17. Comité de seguimiento ADSO - Mar 10



Fig 18. ADSO 25 - Mar 10

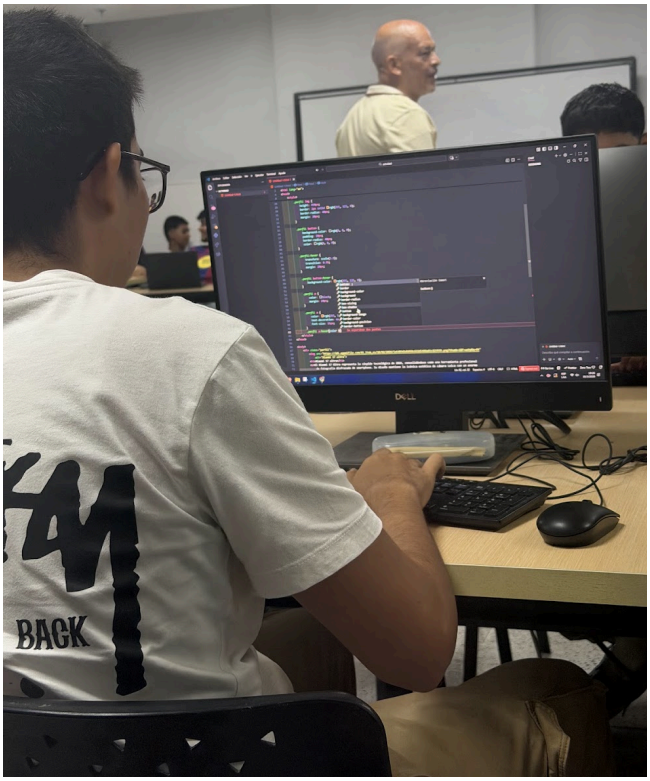


Fig 19. ADSO 25 - Mar 11



Fig 20. ADSO 25 - Mar 12

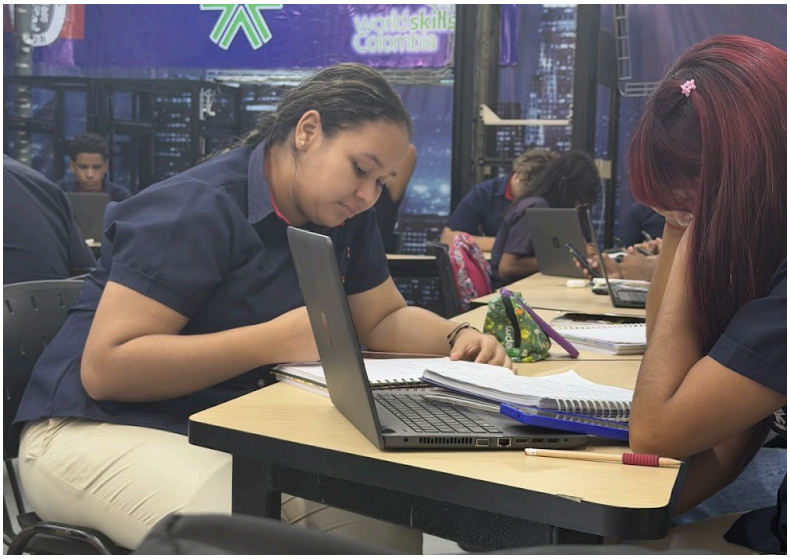


Fig 21. IRST 8 - Mar 13