



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	13	De	MARZO	de	2026
CONTRATO					
CONTRATO		x		CONVENIO	
Contrato	1.03-19.13-0115	de	09 DE ENERO DE 2026		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 Y RPC 5600099202 Apropiación Presupuestal. 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/01/06 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISI Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción					



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Elemento PEP: P144-102462/1/2/01/06 Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel).

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
----------------------------------	---

Por parte del contratista:	GONZALO ADOLFO AGREDO Teléfono: 3105437207 Cédula de Ciudadanía No:16.651.805
-----------------------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad. B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia. C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la oficina. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO DE 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DEBEJENCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No.1.03-19.13-0115 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación.

Participó de manera virtual en la capacitación realizada por el Departamento Administrativo de Planeación – Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, espacio orientado al fortalecimiento del proceso de formulación y diligenciamiento del Plan de Acción Único Institucional. Durante la jornada se brindaron lineamientos técnicos para la articulación de los componentes de inversión y funcionamiento, con el propósito de consolidar de manera integral la planeación institucional de la vigencia.

Asimismo, participó de manera presencial en reunión del equipo de trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orientada al análisis del avance y evaluación de diversas matrices institucionales. En este espacio también se desarrolló una jornada de inducción y aclaración de inquietudes relacionadas con la obtención y consolidación de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

insumos necesarios para el cumplimiento de las actividades asignadas conjuntamente con el compañero Lino Jaramillo, particularmente en lo relacionado con Gestión Documental, Activos de Información y la Matriz de Integridad, proceso que se encuentra bajo la coordinación de la profesional Caroll Pedraza.


En el marco de dicha reunión, se presentó el avance porcentual alcanzado en la Matriz de Activos de Información. Por su parte, la Matriz de Integridad se encuentra actualmente en proceso de desarrollo y evaluación de los insumos recopilados, actividad que se adelanta de manera articulada con las profesionales Yenny Velásquez y Narly Hinestroza.

Adicionalmente, participó en la capacitación impartida por la Dra. Alfagma Sánchez en el marco de la estrategia de Control Social Informado. Durante esta jornada se abordó el enfoque de uso de la información basada en evidencia, desarrollando los siguientes componentes conceptuales: i) información, ii) datos, iii) información pública y iv) fenómenos asociados a la sobreinformación y la desinformación. Igualmente, se socializó la ruta metodológica, la estrategia de implementación y la perspectiva institucional para el fortalecimiento del control social a partir del acceso y uso adecuado de la información pública.

Consolidó las notificaciones remitidas por las diferentes Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca mediante las cuales se designan los enlaces responsables para la conformación del equipo de Gestores de Integridad, Conducta y Buen Gobierno. Este equipo tiene como propósito apoyar la implementación y desarrollo de actividades lúdico-pedagógicas en las distintas dependencias, así como fortalecer el acompañamiento a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en los procesos de divulgación, socialización y aplicación de los lineamientos asociados al proceso de calidad M1-P5, en articulación con el equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y sus componentes transversales.

Asimismo, participó de manera presencial en la reunión del equipo MIPG, en la cual se realizó seguimiento al cumplimiento de actividades, así como la revisión de lineamientos y evidencias requeridas para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG). Durante la sesión se recomendó establecer la fecha para el Encuentro con los Gestores de Integridad y para el Conversatorio Gremial y Académico programado para el día 27 de mayo en la Universidad del Valle, para lo cual se planteó realizar una visita previa con el fin de evaluar las condiciones del espacio y definir los aspectos logísticos necesarios para su desarrollo. dio continuidad a la jornada de capacitación en Control Social Informado orientada por la Dra. Alfagma Sánchez, así como a los espacios de articulación con el Dr. James López, del área de Control Social, y los demás equipos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el propósito de socializar y coordinar diferentes temas relacionados con las estrategias institucionales en materia de transparencia, participación ciudadana y control social.

Elaboró el Acta No. 07, en la cual se consignan los temas tratados en la reunión semanal del equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). En dicha sesión se realizó la evaluación del avance y el seguimiento a las actividades establecidas en las diferentes

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

matrices institucionales, con el fin de verificar su estado de cumplimiento y orientar las acciones necesarias para su fortalecimiento.

Asimismo, realizó la consulta en la sección de Archivo y Gestión Documental de la entidad, con el propósito de recopilar información relacionada con el grupo de Gestores de Integridad. Esta revisión tuvo como objetivo verificar y actualizar los nombres de los integrantes nuevos y anteriores, a fin de contar con una base consolidada que permita la organización y concertación de próximos encuentros y actividades de articulación.

De igual manera, revisó la página institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, específicamente el capítulo relacionado con la Medición del Desempeño Institucional, realizando seguimiento al instructivo correspondiente a la vigencia 2026 del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), así como a la normativa que sustenta su implementación y aplicación en las entidades públicas.

Realizó seguimiento a las publicaciones difundidas a través de las redes sociales y los medios de comunicación institucionales de la Gobernación del Valle del Cauca, relacionadas con los proyectos, programas y actividades adelantadas por las diferentes secretarías del departamento. Asimismo, compartió dicha información en los espacios correspondientes, con el fin de contribuir a la visibilización de la gestión institucional liderada por la Dra. Dilian Francisca Toro y su equipo de colaboradores, acciones que se enmarcan en el fortalecimiento de las políticas de transparencia, integridad y acceso a la información pública.

Todo lo anterior se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina para la transparencia en sus respectivas carpetas

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
2. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
3. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
4. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
5. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
6. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la **CUOTA DE MARZO ANEXA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FEBRERO DE 2026 SEGÚN PLANILLA 1078312804 Y COMPROBANTE DE PAGO 95001882** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SELECCIÓN


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: \$	\$
Actividades:	
Entregable 2: \$	\$
Actividades:	
Entregable 3: \$	\$
Actividades:	
Entregable 4: \$	\$
Actividades:	
TOTALES: \$	\$

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

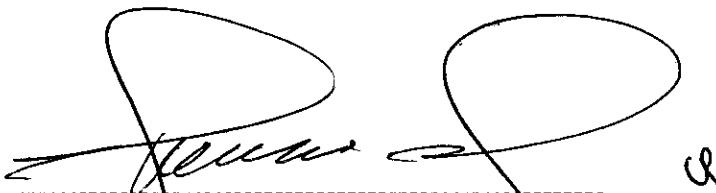
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 13	De ABRIL	de	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
13	días del mes de	MARZO	de	2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: GONZALO ADOLFO AGREDO
CÉDULA: 16651805 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0115
VALOR DEL CONTRATO: \$15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MARZO DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 13 DE MARZO DE 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo,

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.	Participé de manera virtual en la capacitación realizada por el Departamento Administrativo de Planeación – Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, espacio orientado al fortalecimiento del proceso de formulación y diligenciamiento del Plan de Acción Único Institucional. Durante la jornada se brindaron lineamientos técnicos para la articulación de los componentes de inversión y funcionamiento, con el propósito de consolidar de manera integral la planeación institucional de la vigencia. Asimismo, participé de manera presencial en reunión del equipo de trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orientada al análisis del avance y evaluación de diversas matrices institucionales. En este espacio también se desarrolló una jornada de inducción y aclaración de inquietudes relacionadas con la obtención y consolidación de insumos necesarios para el cumplimiento de las actividades asignadas conjuntamente

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>con el compañero Lino Jaramillo, particularmente en lo relacionado con Gestión Documental, Activos de Información y la Matriz de Integridad, proceso que se encuentra bajo la coordinación de la profesional Caroll Pedraza.</p> <p>En el marco de dicha reunión, se presentó el avance porcentual alcanzado en la Matriz de Activos de Información. Por su parte, la Matriz de Integridad se encuentra actualmente en proceso de desarrollo y evaluación de los insumos recopilados, actividad que se adelanta de manera articulada con las profesionales Yenny Velásquez y Narly Hinestroza.</p> <p>Adicionalmente, participé en la capacitación impartida por la Dra. Alfagma Sánchez en el marco de la estrategia de Control Social Informado. Durante esta jornada se abordó el enfoque de uso de la información basada en evidencia, desarrollando los siguientes componentes conceptuales: i) información, ii) datos, iii) información pública y iv) fenómenos asociados a la sobreinformación y la desinformación. Igualmente, se socializó la ruta metodológica, la estrategia de implementación y la perspectiva institucional para el fortalecimiento del control social a partir del acceso y uso adecuado de la información pública.</p>
<p>B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.</p>	<p>Consolidé las notificaciones remitidas por las diferentes Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca mediante las cuales se designan los enlaces responsables para la conformación del equipo de Gestores de Integridad, Conducta y Buen Gobierno. Este equipo tiene como propósito apoyar la implementación y desarrollo de actividades lúdico-pedagógicas en las distintas dependencias, así como fortalecer el acompañamiento a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en los procesos de divulgación, socialización y aplicación de los lineamientos asociados al</p>

CP

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	<p>proceso de calidad M1-P5, en articulación con el equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y sus componentes transversales.</p> <p>Asimismo, participé de manera presencial en la reunión del equipo MIPG, en la cual se realizó seguimiento al cumplimiento de actividades, así como la revisión de lineamientos y evidencias requeridas para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG). Durante la sesión se recomendó establecer la fecha para el Encuentro con los Gestores de Integridad y para el Conversatorio Gremial y Académico programado para el día 27 de mayo en la Universidad del Valle, para lo cual se planteó realizar una visita previa con el fin de evaluar las condiciones del espacio y definir los aspectos logísticos necesarios para su desarrollo.</p> <p>Finalmente, se dio continuidad a la jornada de capacitación en Control Social Informado orientada por la Dra. Alfagma Sánchez, así como a los espacios de articulación con el Dr. James López, del área de Control Social, y los demás equipos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el propósito de socializar y coordinar diferentes temas relacionados con las estrategias institucionales en materia de transparencia, participación ciudadana y control social.</p>
<p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la oficina.</p>	<p>Elaboré el Acta No. 07, en la cual se consignan los temas tratados en la reunión semanal del equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). En dicha sesión se realizó la evaluación del avance y el seguimiento a las actividades establecidas en las diferentes matrices institucionales, con el fin de verificar su estado de cumplimiento y orientar las acciones necesarias para su fortalecimiento.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

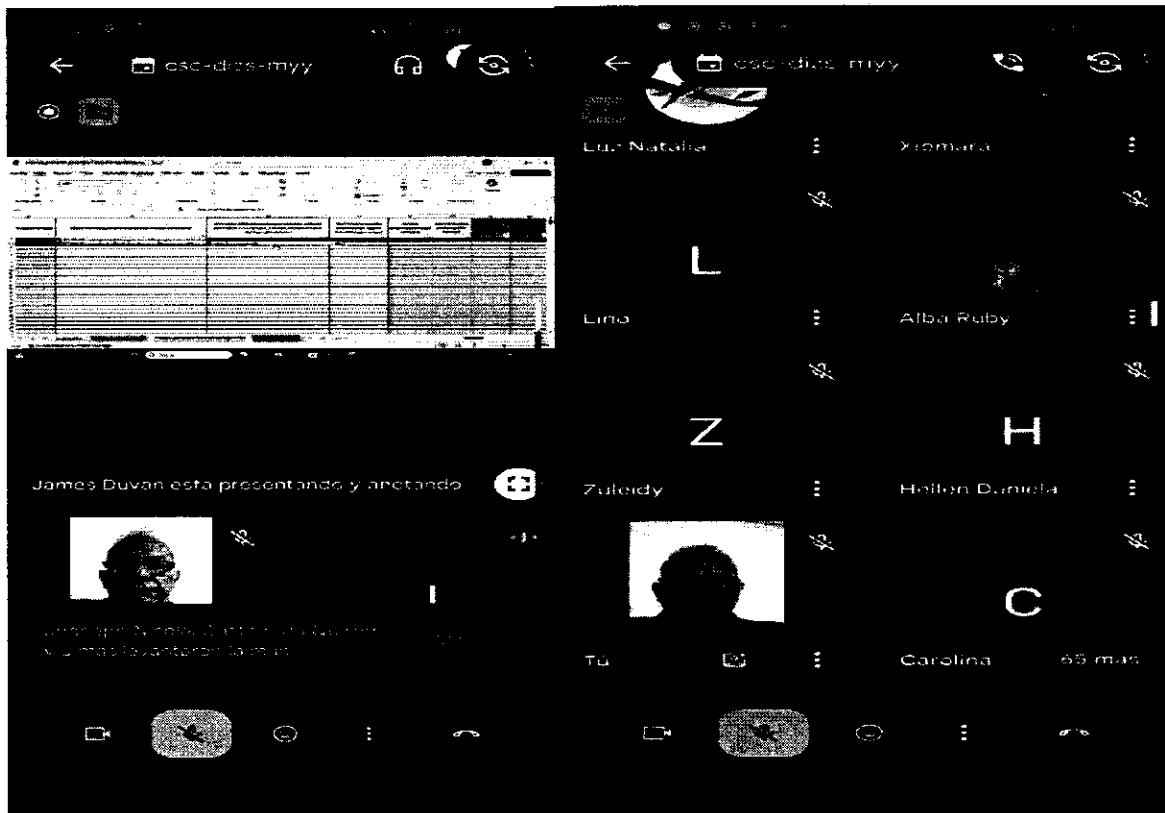
	<p>Asimismo, realicé la consulta en la sección de Archivo y Gestión Documental de la entidad, con el propósito de recopilar información relacionada con el grupo de Gestores de Integridad. Esta revisión tuvo como objetivo verificar y actualizar los nombres de los integrantes nuevos y anteriores, a fin de contar con una base consolidada que permita la organización y concertación de próximos encuentros y actividades de articulación.</p> <p>De igual manera, revisé la página institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, específicamente el capítulo relacionado con la Medición del Desempeño Institucional, realizando seguimiento al instructivo correspondiente a la vigencia 2026 del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), así como a la normativa que sustenta su implementación y aplicación en las entidades públicas.</p>
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Realicé seguimiento a las publicaciones difundidas a través de las redes sociales y los medios de comunicación institucionales de la Gobernación del Valle del Cauca, relacionadas con los proyectos, programas y actividades adelantadas por las diferentes secretarías del departamento. Asimismo, compartí dicha información en los espacios correspondientes, con el fin de contribuir a la visibilización de la gestión institucional liderada por la Dra. Dilian Francisca Toro y su equipo de colaboradores, acciones que se enmarcan en el fortalecimiento de las políticas de transparencia, integridad y acceso a la información pública.

8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A



ACTIVIDAD B.

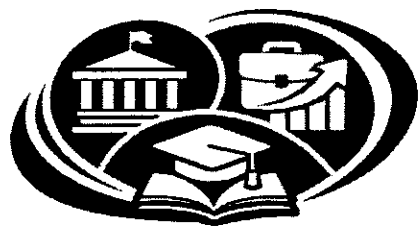
CP

C

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



CP



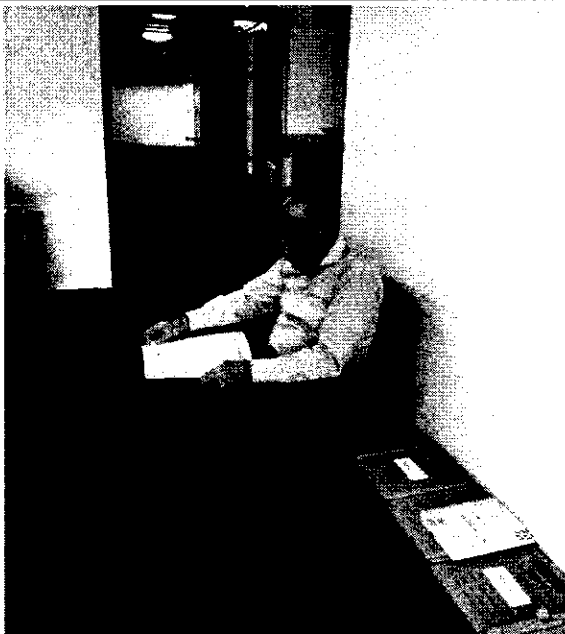
**CONVERSATORIO DE
INTEGRIDAD**

OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDAD C:



6:10 Medición desempeño - MIPG - Función...

Medición del Desempeño Institucional

En esta sección, podrá encontrar información sobre el proceso de acopio de la información para la Medición del Desempeño Institucional (MDI) a través del reporte anual de Información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG).

En estos momentos el aplicativo se encuentra habilitado para la medición del desempeño institucional vigencia 2025. Le invitamos a consultar el cronograma ya publicado para validar su fecha de cierre.

Recuerde que el objetivo de la MDI es medir anualmente la gestión y el desempeño de las entidades públicas del orden nacional y territorial en el marco de los criterios y estructura temática, tanto de MIPG como de MECI.

CP

V

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDAD D:



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


GONZALO ADOLFO AGREDO.
C.C.16.651.805 de CALI

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/03/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-03-13
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GONZALO ADOLFO AGREDO
 NIT / Número de Documento 166518053 Dirección: CARRERA 3 NORTE No.30N-56
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo adolfoimpex@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0115 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099202,, Nro planilla:PLANILLA 1078312804 CUS 950001882,CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:504e4935025380a9e5dbcf9969c3c4ae5d16c36918bfa4a6d790330fbb2a8e86e13cdc6 ffc675a1e98c47ae11298a01a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-27, 10:12:05 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	GONZALO ADOLFO AGREDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 16651805
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1078312804
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	95001882
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N900226715	ESSC24	CMRC Recaudo Coosalud ADRES ESSC24	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-27, 10:22:09 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1078312804

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

PAGADO 27/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GONZALO ADOLFO AGREDO		
Documento	CC16651805	Dirección	CR 3 NORTE #30 N - 56
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3105437207
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SAN	IGL	UMC	AVP	ICP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 16651805	GONZALO ADOLFO AGREDO	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(ESSC24) EPS-S COOSALUD	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300