



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre Antioquia, 30 marzo 2026

Señor (a)

NATALIA MARTINEZ OSPINA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9037145 del año 2026

Coordinadora académica

Centro de formación minero ambiental

EL Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9037145 del año 2026

Yarley Del Carmen Jaraba Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 43896179**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **marzo**.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de. El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y OCHO Se fija como valor total para el contrato la suma de. El valor total del presente contrato será de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de febrero del 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$4.579.581,00)**. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026,



por valor de hasta **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE . (\$4.737.497)**, cada uno. c) un último pago correspondiente **M/CTE. (\$1.737.082)**. y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el 11 de 12 de 2026.

OBJETO: 5_9127_346 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación virtual en la etapa lectiva y productiva titulada y/o complementaria en los programas de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción (seguridad y salud en el trabajo); que atiende el Centro de Formación Minero Ambiental.

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|---|--|
| 1 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Se impartió Formación profesional integral en cursos complementarios virtual, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica y el objeto contractual. En la En El SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Con las siguientes fichas. 3420649 – 3420669 – 3420670-3420680 COMPETENCIA ADESARROLLAR. | Informe de horas de apoyo a la formación Cronograma de actividades. Enlace de invitación a la conferencia web de la cuarta unidad. |



| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.</p> <p>RESULTADO DE ARENDIZAJE.</p> <p>Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.</p> <p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <p>Ejecución de las actividades planteadas del curso complementario de del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Documento que contenga Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral. Con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.</p> | |
| 2 | Realizar acompañamiento presencial y/o virtual a los aprendices en el diligenciamiento de formatos y gestión de novedades, durante sus prácticas o desarrollo de la etapa productiva bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el reglamento del aprendiz. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual. | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual. |



| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual. | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual. |
| 4 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual. | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual. |
| 5 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general | Se entrego informe mensual en las fechas establecidas, durante el período comprendido del mes de Marzo. | Horas de Sofía plus. Cronograma de actividades |



| | | | |
|----|--|--|---|
| | los informes que la formación por competencias exija. | | |
| 6 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Se les informo a los aprendices de los juicios evaluativos en un lazo establecidos por la coordinación académica. | Reporte de juicios evaluativos. Formato de cierre de curso. |
| 7 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado. | Se programaron actividades acordes al programa de formación a la asignación de tareas por parte de la coordinación académica. | Reporte de juicios evaluativos. Guías de aprendizaje. |
| 8 | Seleccionar y reportar novedades en los ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Se impartió formación profesional en el curso complementario en el SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Con las siguientes fichas. 3420649 – 3420669 – 3420670- 3420680 De acuerdo al cronograma de actividades. | Guía de aprendizaje. Cronograma de actividades de la plataforma. |
| 9 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 5 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Se entrega como evidencia el cronograma de actividades y el reporte de horas de Sofia plus. | Horas reportadas en Sofia plus. |
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual. | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | proceso definido en el Reglamento de Aprendices. | | |
| 11 | <p>Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.</p> | <p>Se impartió Formación profesional integral en cursos complementarios virtual, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica y el objeto contractual. En la En El SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Con las siguientes fichas. . 3420649 – 3420669 – 3420670- 3420680</p> <p>COMPETENCIA ADESARROLLAR. Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.</p> <p>RESULTADO DE ARENDIZAJE. Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.</p> <p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR Ejecución de las actividades planteadas del curso complementario de del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.</p> | <p>Informe de horas de apoyo a la formación</p> <p>Cronograma de actividades.</p> <p>Enlaces de la invitación a la conferencia web de la cuarta unidad.</p> |



| | | | |
|----|---|---|--|
| | | Documento que contenga Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral. | |
| 12 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se reportaron en Sofia plus todas actividades programadas en el cronograma de actividades formativas y no formativas. Durante el proceso de formación de los cursos complementarios, En El SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Con las siguientes fichas . 3420649 – 3420669 – 3420670- 3420680 | Horas de Sofía plus. Anuncios. |
| 13 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se usa la plataforma de Sofía plus. Y la nueva LMS de ZAJUNA | Horas de Sofía plus. Anuncios |
| 14 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual. | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual. |
| 15 | Apoyar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades | No se generaron evidencias relacionadas |



| | | | |
|----|--|---|--|
| | aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | relacionadas con la obligación contractual. | con la obligación contractual |
| 16 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual. | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual |
| 17 | Brindar apoyo en la elaboración solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual. | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual |
| 18 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual. | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual |
| 19 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual. | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual. |
| 20 | Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual. | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual |
| 21 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Se realizaron charlas de motivación referentes a los beneficios y las oportunidades que pueden tener, al pertenecer a una a formación que ofrece el Sena. | Correo de motivación a la formación |
| 22 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y las demás actividades relacionadas | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual |



| | | | |
|----|--|--|--|
| | con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato. | relacionadas con la obligación contractual | |
| 23 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual |
| 24 | Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual |
| 25 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual |
| 26 | Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos. | Se impartió Formación profesional integral en cursos complementarios virtual, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica y el objeto contractual. En la | Informe de horas de apoyo a la formación Cronograma de actividades. |



| | | | |
|----|--|--|--|
| | | <p>En El SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Con las siguientes fichas. 3420649 – 3420669 – 3420670-3420680</p> <p>COMPETENCIA ADESARROLLAR. Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.</p> <p>RESULTADO DE ARENDIZAJE. Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.</p> <p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR Ejecución de las actividades planteadas del curso complementario de del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Documento que contenga Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.</p> | <p>Enlace de invitación a la conferencia web de la cuarta unidad.</p> |
| 27 | <p>Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON</p> | <p>Actualmente me encuentro certificada con la norma competencia:</p> | <p>Certificados de aprobación de las normas Orientar formación presencial Y E- learning, g</p> |



| | | | |
|----|--|--|---|
| | PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | 240201056 – versión 2. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL BASICO Código 240201081 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO | |
| 28 | Participar en las reuniones y capacitación de programas por el supervisor o por el centro de formación. | En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual | No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual |
| 29 | Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato. | En este periodo se apoyó a los a predices a inscribirse a las bolsas corporativas del centro de formación. En los cursos complementarios de la virtualidad. | Pantallazos de las inscripciones |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6008499195**. de la planilla, operador **SOI** y periodo. Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS

C.C. No. 43896179 de El Bagre

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARTINEZ OSPINA

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9037145 del año 2026

Coordinadora académica

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | |
|---|----------------------|---------------------------|---|--------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 43896179 | NÚMERO PLANILLA: | 6008499195 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | EL BAGRE | DEPARTAMENTO: | YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS | PERIODO COTIZACIÓN OTROS: | MES febrero AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES febrero AÑO 2026 |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BR NUEVA GRANADA | TELÉFONO: | ANTIOQUIA | DÍAS DE MORA: | 0 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 96074557 |
| DIRECCIÓN: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | 3506124 | FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/02/27 | | |
| TIPO APORTANTE: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | I-INDEPENDIENTE | | | | |
| TIPO EMPRESA: | ÚNICO | | Otras actividades profesionales, científicas y té | | | | |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | | | | | | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO | | | | |

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | TOTAL APORTES A PENSIÓN | | | | TOTAL APORTES A SALUD | | | | TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES | | | |
|--------------------|--------------------|----------------|------------|-------------------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------|----------|-----------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTAL APORTES A SALUD | | TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES | | TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES | |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | \$ 303.200 | EMPLEADOR \$ 0 | COTIZANTE \$ 0 | SOLIDARIDAD \$ 0 | SUBSISTENCIA \$ 0 | COTIZACIÓN \$ 0 | FSP \$ 0 | APORTES \$ 303.200 | MORA \$ 0 | DESCUENTO \$ 0 | VALOR PAGADO \$ 303.200 | | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | \$ 303.200 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 303.200 | | |

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTAL APORTES A SALUD | | | |
|--------------------|------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------------|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | \$ 0 | | \$ 0 | | \$ 0 | \$ 236.900 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 236.900 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 236.900 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | \$ 236.900 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 236.900 |

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES | | | |
|--------------------|--|----------------|---------------------|-------|----------------------|----------|-------------|------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | \$ 0 | \$ 0 | | \$ 0 | \$ 9.900 | \$ 9.900 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 9.900 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | \$ 9.900 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 9.900 |

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | | | | | LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|-----------|------------|------|---------------------|---------------------------|--------------|------------|------------------|--------------|------------|-------------|--------------|------------|--|-----|-------------------|--------------|----------|------|------|------|------|------|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP | APORTES VOLUNTARIOS | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF | SENA | ICBF | ESAP |
| 1 | CC 43896179 | JARABA ROJAS YARLEY DEL CARMEN | INDEPENDIENTE | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | \$ 1.895.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | 1.895.000 | \$ 303.200 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | Normal | \$ 303.200 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | 1.895.000 | \$ 236.900 | \$ 0 | \$ 236.900 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | 1.895.000 | \$ 43896179 | \$ 9.900 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |

TOTAL PAGADO: \$ 550.000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420680 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420649 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465414 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465410 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420670 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3420669 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3465408 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA 3465416 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
DE APRENDIZAJE: EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL
INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|------------|----------------------|----|
| INSTRUCTOR: | Yarley Jaraba Rojas | N°/C/O IDENTIDAD: | 43.896.179 | MIS: | |
| CORREO SENIA: | yjar@formamta.gub.ve | MES A REPORTAR: | MAZO | DÍAS HÁBILES: | 21 |
| EVENTO SEGUN PROGRAMACION: | PPP | FECHA DE ENTREGA: | 4/3/2026 | | |

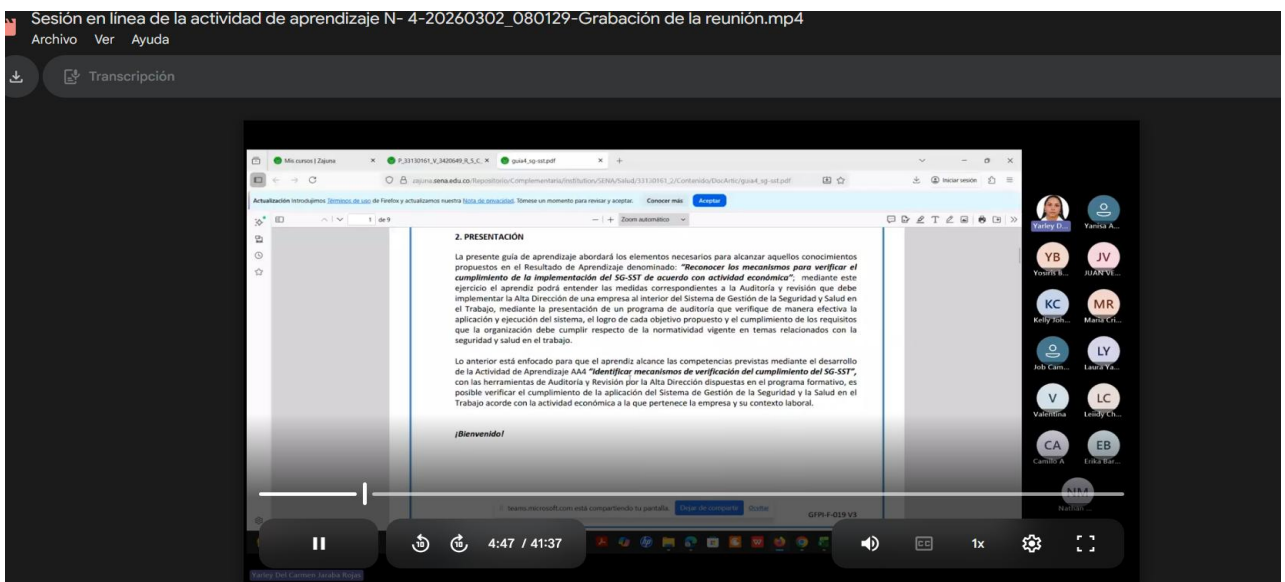
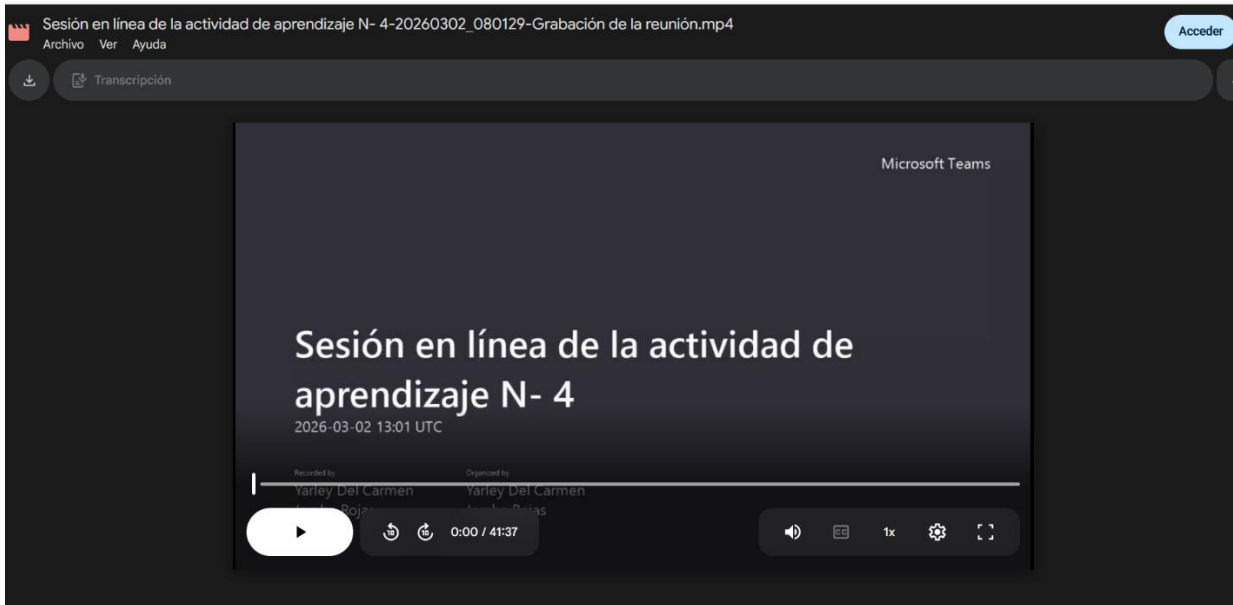
| ACTIVIDADES DE FORMACION INDICADAS SEGUN PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|--|---|-------------------------|-------------|-------------|------------|------------|---------------|-------------|---|---|---|---|---|---|--|
| ERO DE FICHA | FASE DEL PROYECTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | COMPETENCIA A DESARROLLAR | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | Ambiente de aprendizaje | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA | HORAS POR DIA | TOTAL HORAS | L | M | J | V | S | D | |
| 3420649 | EJECUCION Y CIERRE | Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Documento que contenga Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada. | Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgst) según delegación y lineamientos establecidos. | Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas. | Ambiente virtual | 09/02/26 | 13/03/2026 | 8:00 AM | 4:00 PM | 8 | 40 | x | x | x | x | | | |
| 420669 | EJECUCION Y CIERRE | Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Documento que contenga Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada. | Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgst) según delegación y lineamientos establecidos. | Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas. | Ambiente virtual | 09/02/26 | 13/03/2026 | 8:00 AM | 4:00 PM | 8 | 40 | x | x | x | x | | | |
| 3420670 | EJECUCION Y CIERRE | Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Documento que contenga Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada. | Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgst) según delegación y lineamientos establecidos. | Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas. | Ambiente virtual | 09/02/26 | 13/03/2026 | 8:00 AM | 4:00 PM | 8 | 40 | x | x | x | x | | | |
| 3420680 | EJECUCION Y CIERRE | Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Documento que contenga Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada. | Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgst) según delegación y lineamientos establecidos. | Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas. | Ambiente virtual | 09/02/26 | 13/03/2026 | 8:00 AM | 4:00 PM | 8 | 40 | x | x | x | x | | | |
| SUBTOTAL HORAS: | | | | | | | | | | | 168 | | | | | | | |

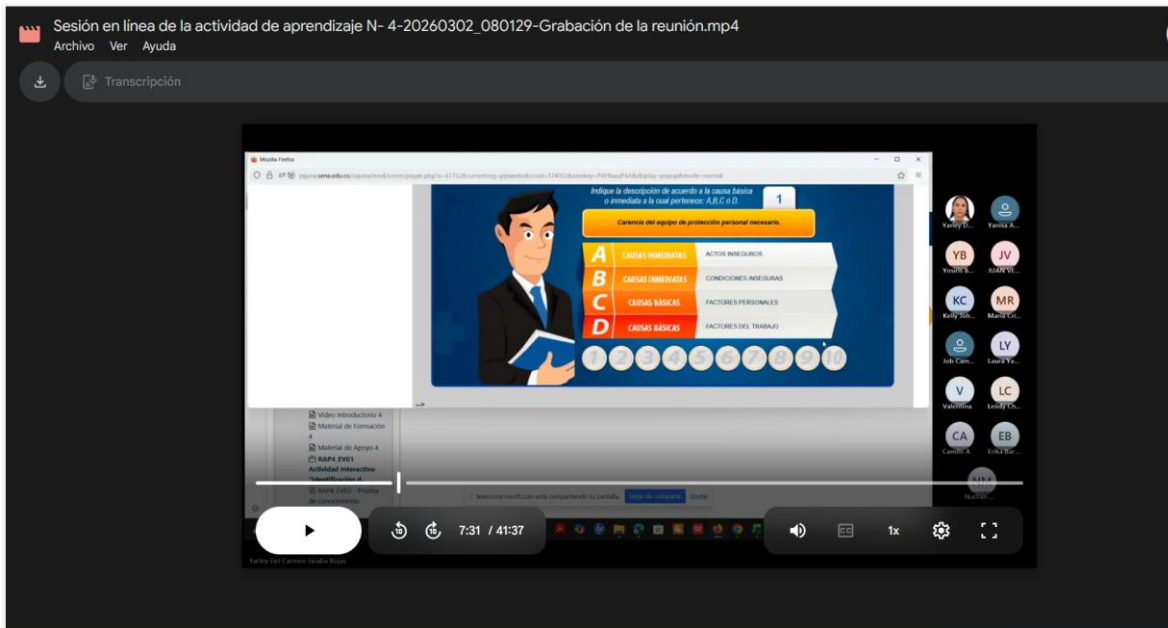
| DESCRIPCION | Actividades | Lugar | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA | HORAS POR DIA | TOTAL HORAS | L | M | J | V | S | D |
|--|-------------|-------|-------------|-------------|------------|------------|---------------|-------------|---|---|---|---|---|---|
| Actividades de inducción con el equipo pedagógico y attainment del desarrollo curricular | | | | | | | | | | | | | | |
| Participación en el Encuentro Pedagógico Regional | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL HORAS: | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS REPORTADAS: | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------|----------------|---|
| VPM COORDINADOR | VPM SUPERVISOR | Yarley Jaraba Rojas FORMA INSTRUCTOR |
|-----------------|----------------|---|

Enlace de encuentro de la cuarta sesión en línea de las fichas - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. (3420649)- (3420669) - (3420670) - (3420680)

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Njc3Y2U1MmQtZDI4OS00MTBhLThkYWltMmlyZjJiYWE3ZDl%40thread.v.2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223316ad06-6140-4b27-a728-368052a3531b%22%7d





Evidencia del cronograma de actividades.

| CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|---|---|-------------------------|---|---------------|---------------------------------|------------|---------------|-------------------------|---------------------|-----|------------------|---|---|
| INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTRUCTOR: CORREO SENAI: EVENTO SEGUN PROGRAMACION: | | Yarley Jereba Rojas yarley@senai.edu.ec FFI | | | | MÓDULO IDENTIFICADO: MSES A REPORTAR: FECHA DE ENTREGA: | | 41 898 179 MARZO 4/3/2025 | | | | | | | | |
| INDICADOR DE CALIDAD DE LA ACTIVIDAD DE FORMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NUMERO DE FICHA | FASE DEL PROYECTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | COMPETENCIA A DESARROLLAR | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | Ambiente de aprendizaje | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA | HORAS POR DIA | TOTAL HORAS | L | M | J | V | S |
| 342069 | EJECUCION Y CIERRE | Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Documento que contenga Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada. | Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (legislación) según delegación y lineamientos establecidos. | Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas. | Ambiente virtual | 09/02/25 | 13/03/2025 | 8:00 AM | 4:00 PM | 8 | 40 | x | x | x | x | x |
| 342069 | EJECUCION Y CIERRE | Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Documento que contenga Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada. | Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (legislación) según delegación y lineamientos establecidos. | Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas. | Ambiente virtual | 09/02/25 | 13/03/2025 | 8:00 AM | 4:00 PM | 8 | 40 | x | x | x | x | x |
| 342070 | EJECUCION Y CIERRE | Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Documento que contenga Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada. | Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (legislación) según delegación y lineamientos establecidos. | Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas. | Ambiente virtual | 09/02/25 | 13/03/2025 | 8:00 AM | 4:00 PM | 8 | 40 | x | x | x | x | x |
| 342080 | EJECUCION Y CIERRE | Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Documento que contenga Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada. | Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (legislación) según delegación y lineamientos establecidos. | Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas. | Ambiente virtual | 09/02/25 | 13/03/2025 | 8:00 AM | 4:00 PM | 8 | 40 | x | x | x | x | x |
| | | | | | | | | | | | SUBTOTAL HORAS | | 168 | | | |
| DESCRIPCION | Actividades | Lugar | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA | HORAS POR DIA | TOTAL HORAS | L | M | J | V | S | | | |
| Actividades de tribuación con el equipo pedagógico y aislamiento del desarrollo curricular | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participación en el Encuentro Pedagógico Regional | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | SUBTOTAL HORAS | | | | | |
| | | | | | | | | | | | TOTAL HORAS DEPORTANDAS | | | | | |
| VIV COORDINADOR | | | | | | VIV SUPERVISOR | | | | | | Yarley Jereba Rojas | | FIRMA INSTRUCTOR | | |

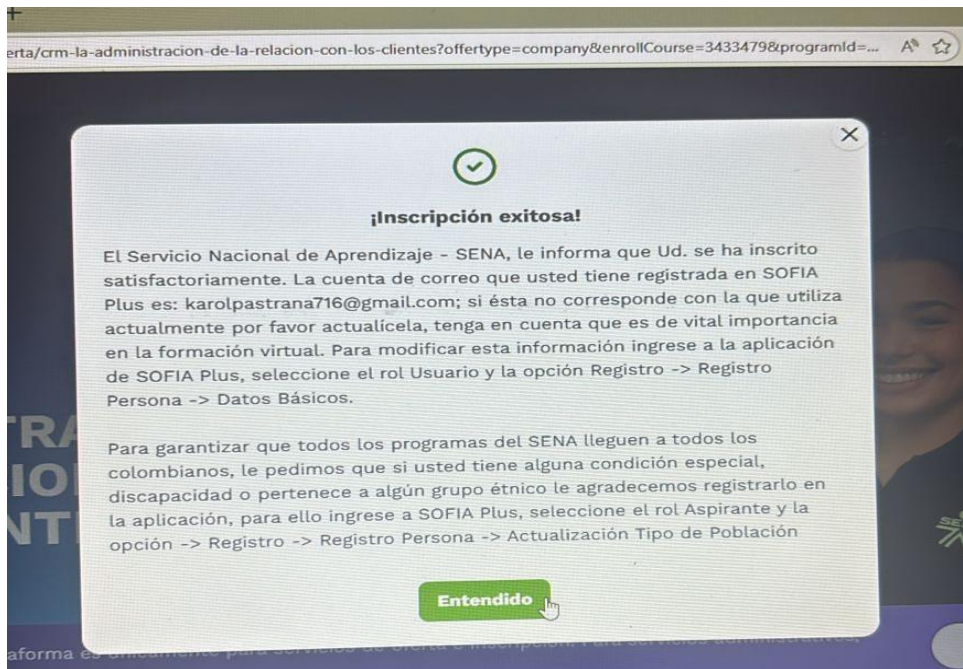
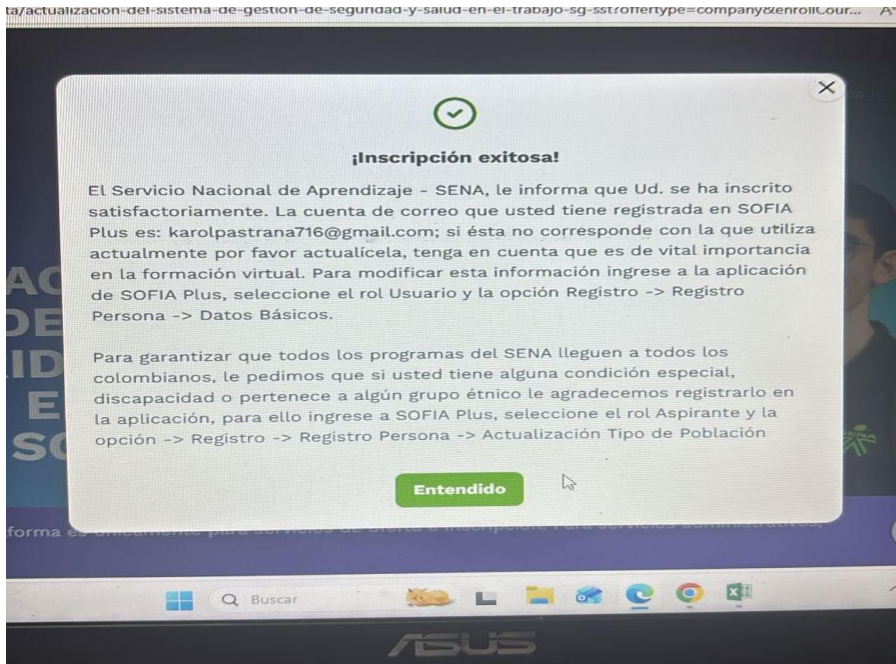
Correo de motivación a los aprendices de las fichas que se encuentran en formación.

The screenshot shows a Gmail inbox with the following email list:

| From | Subject | Time |
|----------------------|---|------------|
| yo | Motivación a las actividades pendientes. - Motivación a las actividades pendientes. Estimado aprendiz cordial saludo, Querid... | 3:16 p.m. |
| yo, Mail 5 | Motivación a las actividades pendientes. - Motivación a las actividades pendientes. Estimado aprendiz cordial saludo, Querid... | 3:16 p.m. |
| yo, Mail 2 | Motivación a las actividades pendientes. - Motivación a las actividades pendientes. Estimado aprendiz cordial saludo, Querid... | 3:15 p.m. |
| yo | Motivación a las actividades pendientes. - Motivación a las actividades pendientes. Estimado aprendiz cordial saludo, Querid... | 3:15 p.m. |
| yo, Mail 8 | Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 - Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 Estimados aprendic... | 11:11 a.m. |
| yo, Mail 2 | Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 - Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 Estimados aprendic... | 9:14 a.m. |
| PDF By BEATRIZ CHIQ. | "APLICACIÓN DE MATRIZ DE RIESGOS..." by BEATRIZ CHIQUITO - Academia.edu From your Reading History: APLICACIÓ... | 2:51 a.m. |
| yo, Mail 3 | Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4. (02/03) - Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4. (02/03) Qu... | 4 mar |
| yo, Ronald, Mail 13 | Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4. (02/03) - La entrega no se completó Hubo un problema temporal al entr... | 4 mar |
| yo, Mail 2 | Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 - Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 Estimados aprendic... | 4 mar |
| yo, Mail 2 | Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 - Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 Estimados aprendices S... | 4 mar |

Apoyo a inscripción a la bolsa corporativa de los cursos complementarios

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 50 hora y
ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
20 hora



SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420649)

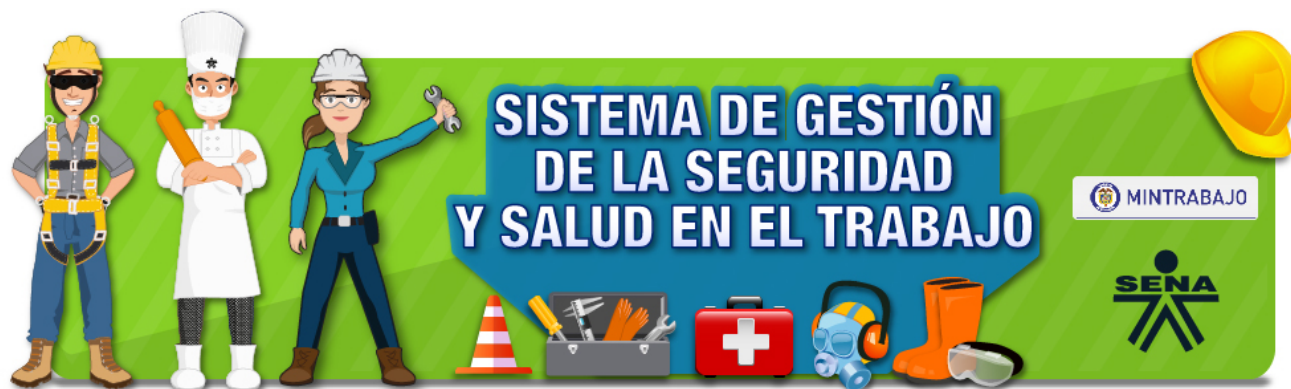
Acciones masivas

Mis cursos / [P 33130161](#) [V 3420649](#) [R 5](#) [C 9127](#)



ANUNCIO

[Colapsar todo](#)



[ANUNCIOS](#)



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ INFORMACION DEL PROGRAMA



[Diseño curricular](#)



[Información programa](#)



[Lineamientos, normas y requerimientos para el desarrollo de programas en ambientes virtuales de formación](#)






[Biblioteca SENA](#)




[Documentos de interés para el aprendiz](#)



 [Foro de dudas e inquietudes](#)   ⋮


Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ CRONOGRAMA  ⋮


 [Cronograma](#)  ⋮

 Añadir una actividad o un recurso


[Add section](#)

▼ ACTIVIDADES INICIALES  ⋮




 [Actualización de datos](#)  ⋮

 [Sondeo de conocimientos previos](#)  ⋮


Abrió: martes, 19 de marzo de 2024, 11:14

 [Foro social](#)   ⋮

Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00

 [Foro reconocimiento de la plataforma](#)   ⋮

Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00




 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 1  ⋮















 [Guía de Aprendizaje 1](#)  ⋮


 [Video Introductorio 1](#)  ⋮

- ⋮
 [Material de Formación 1](#) 
- ⋮
 [Material de Apoyo 1](#) 
- ⋮
 [RAP1_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST"](#) 
Abrió: domingo, 8 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮
 [RAP1_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA"](#) 
Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮
 [RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG"](#) 
Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮
 [RAP1_EV04 - Matriz Legal](#) 
Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** domingo, 15 de febrero de 2026, 23:59
- ⋮
 [Foro "sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"](#)  
Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00
-  [Añadir una actividad o un recurso](#)



[Add section](#)

- ⋮
✓ ACTIVIDAD 2 
- ⋮
 [Guía de Aprendizaje 2](#) 
- ⋮
 [Video Introductorio 2](#) 
- ⋮
 [Material de Formación 2](#) 
- ⋮
 [Material de Apoyo 2](#) 
- ⋮
 [RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"](#) 
Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮
 [RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles](#) 
Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 21 de febrero de 2026, 23:59
- ⋮
 [RAP2_EV03 Actividad Interactiva: «Peligros y Riesgos en Sectores Económicos»](#) 
Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 21 de febrero de 2026, 23:59

 Añadir una actividad o un recurso

Add section

▼ ACTIVIDAD 3 



 [Guía de Aprendizaje 3](#) 



 [Video Introductorio 3](#) 





 [Material de Formación 3](#) 





 [Material de Apoyo 3](#) 





 [RAP3_EV01 Actividad Interactiva "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"](#) 
Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59




 [RAP3_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST"](#) 
Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59



 [RAP3_EV03 - Matriz de Jerarquización con Medidas de Prevención y Control Frente a un Peligro/Riesgo](#) 
Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** viernes, 27 de febrero de 2026, 23:59



 Añadir una actividad o un recurso

Add section

▼ ACTIVIDAD 4 



 [Guía de Aprendizaje 4](#) 



 [Video Introductorio 4](#) 



 [Material de Formación 4](#) 



 [Material de Apoyo 4](#) 



 [RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas"](#) 

- ⋮

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP4_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST"](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP4_EV03 - Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral](#)

Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** jueves, 5 de marzo de 2026, 23:59
- ✍️

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

- ⋮

▼ ACTIVIDAD 5
- ⋮

[Guía de Aprendizaje 5](#)
- ⋮

[Video Introductorio 5](#)
- ⋮

[Material de Formación 5](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 5](#)
- ⋮

[RAP5_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP5_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP5_EV03 - Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada](#)

Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** martes, 10 de marzo de 2026, 23:59
- ✍️

















+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

- ⋮

▼ SESIONES EN LINEA
- ⋮

[Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. \(11/02\)](#)

- ⋮
 [Enlace de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N1. Bienvenida. \(11/02\)](#) 
- ⋮
 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2. \(16/02\)](#)  
- ⋮
 [Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2 \(16/02\)](#) 
- ⋮ 
 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N - 3 \(23/02\)](#)  
- ⋮
 [Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 \(23/02\)](#) 
- ⋮
 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4 \(02/03\)](#)  
- ⋮
 [Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4. \(02/03\)](#) 
- +
Añadir una actividad o un recurso

▼ Enlaces sesiones en línea  ⋮







- +
Añadir una actividad o un recurso

▼ Grabaciones sesiones en línea  ⋮

- +
Añadir una actividad o un recurso

Add section

▼ MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR  Ocultado a los aprendices ⋮

- ⋮
 [Cronograma editable](#) 
Ocultado a los aprendices
- ⋮
 [Guía del instructor](#) 
Ocultado a los aprendices
-  [Planeación pedagógica](#) 

- ⋮
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Recuadros HTML
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 1
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 2
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 3
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 4
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 5
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 1
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 2
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 3
🔒 Ocultado a los aprendices
- +
Añadir una actividad o un recurso



[Add section](#)

▼ SOFTWARE DEL CURSO ⋮

- ⋮

Software del curso

+
Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ REPORTE DEL CURSO  **Ocultado a los aprendices**



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)



Y4E6

Usted se ha identificado como YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420669)

Acciones masivas

Mis cursos / [P 33130161](#) [V 3420669](#) [R 5](#) [C 9127](#)



ANUNCIO

[Colapsar todo](#)



[ANUNCIOS](#)



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ INFORMACION DEL PROGRAMA



[Diseño curricular](#)



[Información programa](#)



[Lineamientos, normas y requerimientos para el desarrollo de programas en ambientes virtuales de formación](#)








[Biblioteca SENA](#)



[Documentos de interés para el aprendiz](#)



 [Foro de dudas e inquietudes](#)   

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ CRONOGRAMA  

 [Cronograma](#)  

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)


▼ ACTIVIDADES INICIALES  

 [Actualización de datos](#)  

 [Sondeo de conocimientos previos](#) 
Abrió: martes, 19 de marzo de 2024, 11:14 

 [Foro social](#)  
Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 

 [Foro reconocimiento de la plataforma](#)  
Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 1  

 [Guía de Aprendizaje 1](#)  

 [Video Introductorio 1](#)  

- ⋮

[Material de Formación 1](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 1](#)
- ⋮

[RAP1_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST"](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 17:59
- ⋮

[RAP1_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA"](#)

Abrió: domingo, 8 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG"](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP1_EV04 - Matriz Legal](#)

Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** domingo, 15 de febrero de 2026, 23:59
- ⋮

[Foro "sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"](#)

Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00
- ⋮

Añadir una actividad o un recurso



[Add section](#)

- ⋮

✓
ACTIVIDAD 2
- ⋮

[Guía de Aprendizaje 2](#)
- ⋮

[Video Introductorio 2](#)
- ⋮

[Material de Formación 2](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 2](#)
- ⋮

[RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"](#)


Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles](#)

Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 21 de febrero de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP2_EV03 Actividad Interactiva: «Peligros y Riesgos en Sectores Económicos»](#)

Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 21 de febrero de 2026, 23:59

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 3 



 [Guía de Aprendizaje 3](#) 



 [Video Introductorio 3](#) 





 [Material de Formación 3](#) 





 [Material de Apoyo 3](#) 





 [RAP3_EV01 Actividad Interactiva "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"](#) 
Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59




 [RAP3_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST"](#) 
Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59



 [RAP3_EV03 - Matriz de Jerarquización con Medidas de Prevención y Control Frente a un Peligro/Riesgo](#) 
Apertura: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** viernes, 27 de febrero de 2026, 23:59



 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 4 



 [Guía de Aprendizaje 4](#) 



 [Video Introductorio 4](#) 



 [Material de Formación 4](#) 



 [Material de Apoyo 4](#) 



 [RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas"](#) 

- ⋮

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP4_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST"](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP4_EV03 - Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral](#)

Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** jueves, 5 de marzo de 2026, 23:59
- 🤝

+ Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

- ⋮

▼ ACTIVIDAD 5
- ⋮

[Guía de Aprendizaje 5](#)
- ⋮

[Video Introductorio 5](#)
- ⋮

[Material de Formación 5](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 5](#)
- ⋮

[RAP5_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP5_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP5_EV03 - Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada](#)

Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** martes, 10 de marzo de 2026, 23:58
- 🤝















+ Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

- ⋮

▼ SESIONES EN LINEA
- ⋮

[Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. \(11/02\)](#)

- ⋮
 [Enlace de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N1. Bienvenida. \(11/02\)](#) 
- ⋮
 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2. \(16/02\)](#)  
- ⋮
 [Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2 \(16/02\)](#) 
- ⋮ 
 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N - 3 \(23/02\)](#)  
- ⋮
 [Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 \(23/02\)](#) 
- ⋮
 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4 \(02/03\)](#)  
- ⋮
 [Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4. \(02/03\)](#) 
- +
Añadir una actividad o un recurso

▼ Enlaces sesiones en línea  ⋮

- +
Añadir una actividad o un recurso









▼ Grabaciones sesiones en línea  ⋮

- +
Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR  ⋮

Ocultado a los aprendices

- ⋮
 [Cronograma editable](#) 
 Ocultado a los aprendices ▼
- ⋮
 [Guía del instructor](#) 
 Ocultado a los aprendices ▼
-  [Planeación pedagógica](#) 

- ⋮
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Recuadros HTML
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 1
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 2
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 3
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 4
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 5
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 1
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 2
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 3
🔒 Ocultado a los aprendices
- +
Añadir una actividad o un recurso



[Add section](#)

- ⋮

SOFTWARE DEL CURSO
- ⋮

Software del curso
- +
Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ REPORTE DEL CURSO 

Ocultado a los aprendices



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)



A1VE

Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) (Cerrar sesión)

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420670)

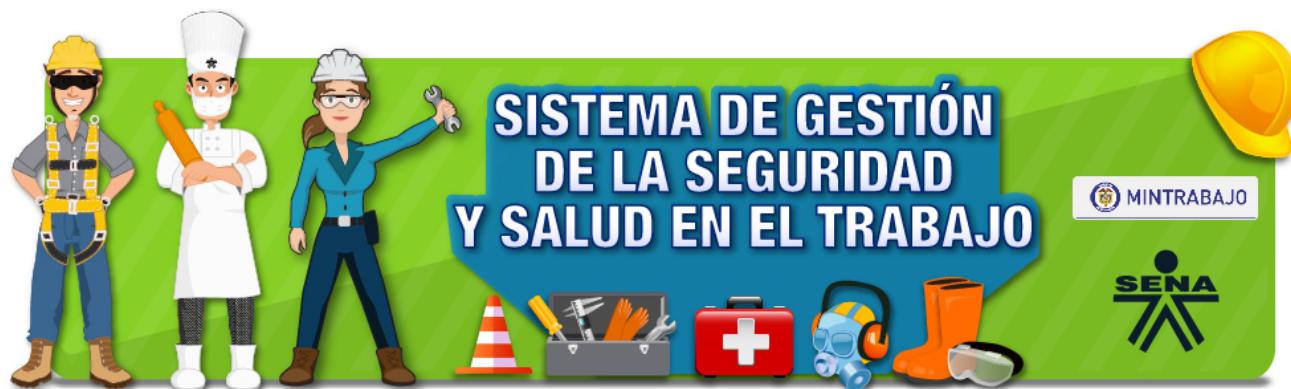
Acciones masivas

Mis cursos / P 33130161 V 3420670 R 5 C 9127



ANUNCIO

[Colapsar todo](#)



[ANUNCIOS](#)



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ INFORMACION DEL PROGRAMA



[Diseño curricular](#)



[Información programa](#)



[Lineamientos, normas y requerimientos para el desarrollo de programas en ambientes virtuales de formación](#)







[Biblioteca SENA](#)



[Documentos de interés para el aprendiz](#)




 [Foro de dudas e inquietudes](#)   ⋮
Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ CRONOGRAMA  ⋮



 [Cronograma](#)  ⋮

 Añadir una actividad o un recurso




[Add section](#)


▼ ACTIVIDADES INICIALES  ⋮

 [Actualización de datos](#)  ⋮

 [Sondeo de conocimientos previos](#)  ⋮
Abrió: martes, 19 de marzo de 2024, 11:14

 [Foro social](#)   ⋮
Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00

 [Foro reconocimiento de la plataforma](#)   ⋮
Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 1  ⋮

 [Guía de Aprendizaje 1](#)  ⋮

 [Video Introductorio 1](#)  ⋮

- ⋮


[Material de Formación 1](#) 
- ⋮


[Material de Apoyo 1](#) 
- ⋮


[RAP1_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST".](#) 

Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮


[RAP1_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA".](#) 

Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮


[RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG"](#) 

Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮


[RAP1_EV04 - Matriz Legal](#) 

Apertura: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** domingo, 15 de febrero de 2026, 23:59
- ⋮



[Foro "sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"](#)  


Vencimiento: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00
- 
[Añadir una actividad o un recurso](#)







[Add section](#)



- ⋮


 ✓ ACTIVIDAD 2 
- ⋮


[Guía de Aprendizaje 2](#) 
- ⋮




[Video Introductorio 2](#) 
- ⋮


[Material de Formación 2](#) 
- ⋮




[Material de Apoyo 2](#) 
- ⋮


[RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"](#) 


Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮


[RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.](#) 

Apertura: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 21 de febrero de 2026, 23:59
- ⋮


[RAP2_EV03 Actividad Interactiva: «Peligros y Riesgos en Sectores Económicos»](#) 

Apertura: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 21 de febrero de 2026, 23:59

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 3 



 [Guía de Aprendizaje 3](#) 



 [Video Introductorio 3](#) 





 [Material de Formación 3](#) 





 [Material de Apoyo 3](#) 





 [RAP3_EV01 Actividad Interactiva "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"](#) 
Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59




 [RAP3_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST"](#) 
Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59



 [RAP3_EV03 - Matriz de Jerarquización con Medidas de Prevención y Control Frente a un Peligro/Riesgo](#) 
Apertura: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** viernes, 27 de febrero de 2026, 06:58



 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 4 



 [Guía de Aprendizaje 4](#) 



 [Video Introductorio 4](#) 



 [Material de Formación 4](#) 



 [Material de Apoyo 4](#) 



 [RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas"](#) 

- ⋮

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP4_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST".](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP4_EV03 - Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.](#)

Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** jueves, 5 de marzo de 2026, 23:59
- 🤝

+ Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

- ⋮

✓ ACTIVIDAD 5
- ⋮

[Guía de Aprendizaje 5](#)
- ⋮

[Video Introductorio 5](#)
- ⋮

[Material de Formación 5](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 5](#)
- ⋮

[RAP5_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP5_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"](#)

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP5_EV03 - Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada](#)

Apertura: domingo, 9 de febrero de 2025, 00:00 **Cierre:** martes, 10 de marzo de 2026, 23:59
- 🤝




















+ Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

- ⋮


✓ SESIONES EN LINEA
- ⋮

[Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. \(11/02\)](#)

- 
⋮
[Enlace de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N1. Bienvenida. \(11/02\)](#) 
- 
⋮
[Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2. \(16/02\)](#)  
- 
⋮
[Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2 \(16/02\)](#) 
- 
⋮ 
[Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N - 3 \(23/02\)](#)  
- 
⋮
[Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 \(23/02\)](#) 
- 
⋮
[Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4 \(02/03\)](#)  
- 
⋮
[Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4. \(02/03\)](#) 
- 
⋮
[Añadir una actividad o un recurso](#)


▼ Enlaces sesiones en línea 




- 
⋮
[Añadir una actividad o un recurso](#)

▼ Grabaciones sesiones en línea 





- 
⋮
[Añadir una actividad o un recurso](#)




Add section




▼ MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR 

Ocultado a los aprendices



- 
⋮
[Cronograma editable](#) 

 Ocultado a los aprendices ▼
- 
⋮
[Guía del instructor](#) 

 Ocultado a los aprendices ▼
- 
⋮
[Planeación pedagógica](#) 

- ⋮
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Recuadros HTML
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 1
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 2
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 3
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 4
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 5
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 1
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 2
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 3
🔒 Ocultado a los aprendices
- +
Añadir una actividad o un recurso



[Add section](#)

▼ SOFTWARE DEL CURSO ⋮

- ⋮

Software del curso

- +
Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ REPORTE DEL CURSO 

Ocultado a los aprendices



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)



BAK4

Usted se ha identificado como YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420680)

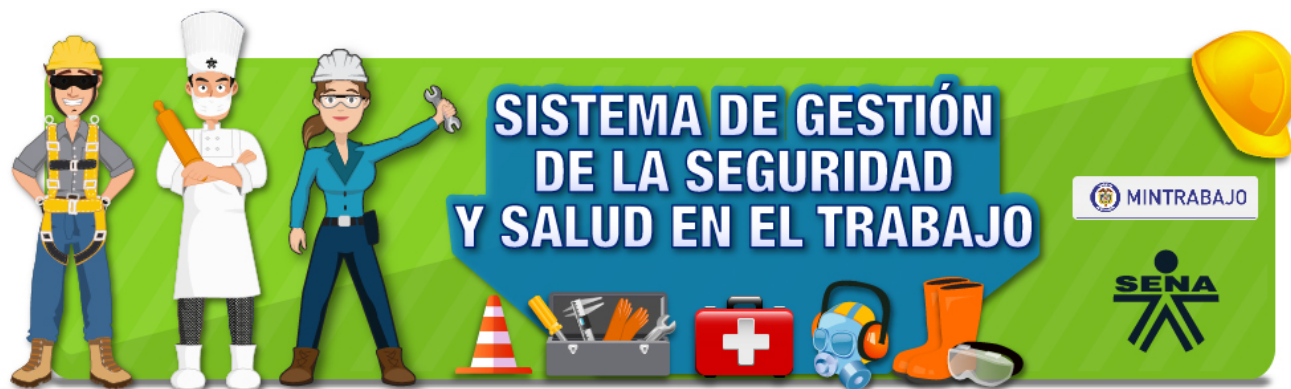
Acciones masivas

Mis cursos / P 33130161 V 3420680 R 5 C 9127



ANUNCIO

[Colapsar todo](#)



[ANUNCIOS](#)



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ INFORMACION DEL PROGRAMA



[Diseño curricular](#)



[Información programa](#)



[Lineamientos, normas y requerimientos para el desarrollo de programas en ambientes virtuales de formación](#)







[Biblioteca SENA](#)



[Documentos de interés para el aprendiz](#)



 [Foro de dudas e inquietudes](#)   ⋮
Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00


 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)




▼ CRONOGRAMA  ⋮



 [Cronograma](#)  ⋮

 Añadir una actividad o un recurso




[Add section](#)


▼ ACTIVIDADES INICIALES  ⋮

 [Actualización de datos](#)  ⋮

 [Sondeo de conocimientos previos](#)  ⋮
Abrió: martes, 19 de marzo de 2024, 11:14

 [Foro social](#)   ⋮
Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00

 [Foro reconocimiento de la plataforma](#)   ⋮
Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)


▼ ACTIVIDAD 1  ⋮

 [Guía de Aprendizaje 1](#)  ⋮

 [Video Introductorio 1](#)  ⋮

- ⋮

 [Material de Formación 1](#) 
- ⋮

 [Material de Apoyo 1](#) 
- ⋮

 [RAP1_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST"](#) 
Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

 [RAP1_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA"](#) 
Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

 [RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG"](#) 
Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮


 [RAP1_EV04 - Matriz Legal](#) 
Apertura: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** domingo, 15 de febrero de 2026, 23:59
- ⋮



 [Foro "sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"](#)  
Vencimiento: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00
-  [Añadir una actividad o un recurso](#)






[Add section](#)


- ⋮



 ✓ ACTIVIDAD 2 
- ⋮



 [Guía de Aprendizaje 2](#) 
- ⋮



 [Video Introductorio 2](#) 
- ⋮


 [Material de Formación 2](#) 
- ⋮

 [Material de Apoyo 2](#) 
- ⋮

 [RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"](#) 
Abrió: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
- ⋮

 [RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles](#) 
Apertura: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 21 de febrero de 2026, 23:59
- ⋮

 [RAP2_EV03 Actividad Interactiva: «Peligros y Riesgos en Sectores Económicos»](#) 
Apertura: Lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 21 de febrero de 2026, 23:59

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 3 



 [Guía de Aprendizaje 3](#) 



 [Video Introductorio 3](#) 





 [Material de Formación 3](#) 





 [Material de Apoyo 3](#) 





 [RAP3_EV01 Actividad Interactiva "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"](#) 
Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59




 [RAP3_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST"](#) 
Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59



 [RAP3_EV03 - Matriz de Jerarquización con Medidas de Prevención y Control Frente a un Peligro/Riesgo](#) 
Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** viernes, 27 de febrero de 2026, 23:59



 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 4 



 [Guía de Aprendizaje 4](#) 



 [Video Introductorio 4](#) 





 [Material de Formación 4](#) 







 [Material de Apoyo 4](#) 



 [RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas"](#) 

- **Abrió:** lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59 ⋮
-  [RAP4_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST"](#)  ⋮

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
-  [RAP4_EV03 - Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral](#)  ⋮

Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** jueves, 5 de marzo de 2026, 23:59
-  Añadir una actividad o un recurso 

Add section





- ✓ ACTIVIDAD 5  ⋮
-  [Guía de Aprendizaje 5](#)  ⋮
-  [Video Introductorio 5](#)  ⋮
-  [Material de Formación 5](#)  ⋮
-  [Material de Apoyo 5](#)  ⋮
-  [RAP5_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"](#)  ⋮


















Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
-  [RAP5_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"](#)  ⋮

Abrió: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 11 de marzo de 2026, 23:59
-  [RAP5_EV03 - Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada](#)  ⋮

Apertura: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** martes, 10 de marzo de 2026, 23:59
-  Añadir una actividad o un recurso

Add section

- ✓ SESIONES EN LINEA  ⋮
-  [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. \(11/02\)](#)   ⋮

- ⋮
 [Enlace de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N1. Bienvenida. \(11/02\)](#) 
- ⋮
 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2. \(16/02\)](#)  
- ⋮
 [Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2 \(16/02\)](#) 
- ⋮ 
 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N - 3 \(23/02\)](#)  
- ⋮
 [Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 \(23/02\)](#) 
- ⋮
 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4 \(02/03\)](#)  
- ⋮
 [Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4. \(02/03\)](#) 
- +
Añadir una actividad o un recurso

▼ Enlaces sesiones en línea 




- +
Añadir una actividad o un recurso

▼ Grabaciones sesiones en línea 











- +
Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR 

Ocultado a los aprendices



- ⋮
 [Cronograma editable](#) 
 Ocultado a los aprendices ▼
- ⋮
 [Guía del instructor](#) 
 Ocultado a los aprendices ▼
- ⋮
 [Planeación pedagógica](#) 

- ⋮
🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Recuadros HTML

🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 1

🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 2

🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 3

🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 4

🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla html 5

🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 1

🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 2

🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

Plantilla Anuncio 3

🔒 Ocultado a los aprendices
- ⋮

+ Añadir una actividad o un recurso



[Add section](#)

- ⋮

▼ SOFTWARE DEL CURSO
- ⋮

📄 Software del curso
- ⋮

+ Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ REPORTE DEL CURSO  **Ocultado a los aprendices**



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)



4FJ6

Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) (Cerrar sesión)

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420669)

[Mis cursos](#) / [P 33130161 V 3420669 R 5 C 9127](#) / [ANUNCIOS](#)



ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

| Debate | Comenzado por | Último mensaje | Réplicas ↓ | |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------|---|
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 4 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 4 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 4. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 3. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 26 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 26 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 3 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 18 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 18 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 1. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje de la unidad N 2 - 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 12 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 12 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Enlace de WhatsApp Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |

| Debate | Comenzado por | Último mensaje | Réplicas | ↓ |
|---|---|---|----------|---|
|  Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  5. Anuncio de 'Cronograma de actividades' Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  Actividades de Aprendizaje de la unidad uno. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  3. Actualización de datos. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  2. Actividades iniciales apertura de curso. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  1. Saludo de Bienvenida. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |

[Diseño curricular ►](#)


89Y5

 Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) (Cerrar sesión)

[Accede a SOFIA](#)
[Área Personal](#)
[Resumen de retención de datos](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420670)

[Mis cursos](#) / [P 33130161 V 3420670 R 5 C 9127](#) / [ANUNCIOS](#)

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales



| Debate | Comenzado por | Último mensaje | Réplicas ↓ | |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------|---|
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 4 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 4 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 4. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 3. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 26 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 26 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 3 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 18 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 18 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 1. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje de la unidad N- 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 12 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 12 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Enlace de WhatsApp Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |

| Debate | Comenzado por | Último mensaje | Réplicas | ↓ |
|---|---|---|----------|---|
|  Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  Actividades de Aprendizaje de la unidad uno. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  3. Actualización de datos. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  2. Actividades iniciales apertura de curso. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  1. Saludo de Bienvenida. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |

[Diseño curricular ►](#)


UA55

 Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) (Cerrar sesión)

[Accede a SOFIA](#)
[Área Personal](#)
[Resumen de retención de datos](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420680)

[Mis cursos](#) / [P 33130161 V 3420680 R 5 C 9127](#) / [ANUNCIOS](#)



ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

| Debate | Comenzado por | Último mensaje | Réplicas ↓ | |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------|---|
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 4 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 4 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 4. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 3. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 26 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 26 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 3 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 18 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 18 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 1. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje de la unidad N- 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 12 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 12 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Enlace de WhatsApp Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |

| <u>Debate</u> | <u>Comenzado por</u> | <u>Último mensaje</u> | <u>Rélicas</u> ↓ | |
|---|---|---|---------------------|--|
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Anuncio de 'Cronograma de actividades' Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮  |
| ☆ 4. Actividades de Aprendizaje de la unidad uno. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ 3. Actualización de datos. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ 2. Actividades iniciales apertura de curso. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Saludo de Bienvenida. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |

[Diseño curricular ►](#)


UA55

Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) (Cerrar sesión)
[Accede a SOFIA](#)
[Área Personal](#)
[Resumen de retención de datos](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420649)

[Mis cursos](#) / [P 33130161 V 3420649 R 5 C 9127](#) / [ANUNCIOS](#)

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales



| Debate | Comenzado por | Último mensaje | Réplicas ↓ | |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------|---|
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 5 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 4 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 4 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 4. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 3. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | YARLEY DEL CAR... 2 mar 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 4 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 26 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 26 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 3 Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 23 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 18 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 18 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Actividades de aprendizaje de la unidad 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 1. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 16 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Sesión en línea de la actividad de aprendizaje de la unidad N- 2. Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 12 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 12 feb 2026 | 0 | ⋮ |
| ☆ Enlace de WhatsApp Cronometrada | YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |

| Debate | Comenzado por | Último mensaje | Réplicas | ↓ |
|---|---|---|----------|---|
|  Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  5. Anuncio de 'Cronograma de actividades' Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  Actividades de Aprendizaje de la unidad uno. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  3. Actualización de datos. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  2. Actividades iniciales apertura de curso. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |
|  1. Saludo de Bienvenida. Cronometrada |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 |  YARLEY DEL CAR... 9 feb 2026 | 0 | ⋮ |

[Diseño curricular ►](#)


BAK4

 Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) (Cerrar sesión)

[Accede a SOFIA](#)
[Área Personal](#)
[Resumen de retención de datos](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420649)

[Mis cursos](#) / [P 33130161_V_3420649_R_5_C_9127](#) / [CRONOGRAMA](#) / [Cronograma](#)

[↑ Volver a 'CRONOGRAMA](#)



Cronograma

CRONOGRAMA.

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL – DE LA REGIONAL - ANTIOQUIA.

[Para descargar el cronograma de actividades haga clic aquí descargar](#)

| | |
|--|----------------|
| FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: | 09 /02/ 2026 |
| FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES | 11 / 03 / 2026 |

| Actividad de aprendizaje | Resultado de aprendizaje a alcanzar | CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA) | Tipo de evidencia | TIEMPOS DE ENTREGA | |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------|------------|
| | | | | Inicia | Termina |
| Actividades previas | | | Actualización de los datos personales. | 09/02/2026 | 15/02/2026 |
| | | | Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. | | |
| | | | Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social. | | |
| | | | Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma. | | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|------------|------------|
| Actividad de Aprendizaje 2 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos | Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio. | Lunes 16/02 /2026 A las 8: a.m | RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST". Calificable | 16/02/2026 | 21/02/2026 |
| | | | RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia. Calificable | | |
| | | | RAP2_EV03 Actividad Interactiva y documento: "Peligros y Riesgos en Sectores Económicos" Documento que contenga resultados de aplicar la actividad a 3 sectores económicos y sus conclusiones. Calificable | | |



| | | | | | |
|--|---|--|--|------------|------------|
| Actividad de Aprendizaje 3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos. | Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral. | Lunes 23/ 02 /2026 A las 8: a.m | RAP3_EV01 Actividad Interactiva: "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control". Calificable | 22/02/2026 | 27/02/2026 |
| | | | RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST". Calificable | | |
| | | | RAP3_EV03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo. Calificable | | |
| Actividad de Aprendizaje 4 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos. | Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica. | Lunes 02 /03 /2026 A las 8 : a.m | RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas". Calificable | 28/02/2026 | 05/03/2026 |
| | | | RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST". Calificable | | |



| | | | | | |
|---|---|---|---|------------|------------|
| | | | RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral. Calificable | | |
| Actividad de Aprendizaje 5 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos | Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas. | Viernes 06/ 03 / 2026 A las 6: P. M | RAP5_EV.01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas". Calificable | 06/03/2026 | 10/03/2026 |
| | | | RAP5_EV.02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST". Calificable | | |
| | | | RAP5_EV.03 Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada. Calificable | | |



Última modificación: jueves, 12 de febrero de 2026, 15:00

[◀ Foro de dudas e inquietudes](#)

Ir a...

[Actualización de datos ▶](#)



Usted se ha identificado como YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)





SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420669)

[Mis cursos](#) / [P 33130161_V_3420669_R_5_C_9127](#) / [CRONOGRAMA](#) / [Cronograma](#)

[↑ Volver a 'CRONOGRAMA](#)



Cronograma

CRONOGRAMA.

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL – DE LA REGIONAL - ANTIOQUIA.

[Para descargar el cronograma de actividades haga clic aquí descargar](#)

| | |
|--|----------------|
| FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: | 09 /02/ 2026 |
| FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES | 11 / 03 / 2026 |

| Actividad de aprendizaje | Resultado de aprendizaje a alcanzar | CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA) | Tipo de evidencia | TIEMPOS DE ENTREGA | |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------|------------|
| | | | | Inicia | Termina |
| Actividades previas | | | Actualización de los datos personales. | 09/02/2026 | 15/02/2026 |
| | | | Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. | | |
| | | | Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social. | | |
| | | | Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma. | | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|------------|------------|
| Actividad de Aprendizaje 2 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos | Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio. | Lunes 16/02 /2026 A las 8: a.m | RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST". Calificable | 16/02/2026 | 21/02/2026 |
| | | | RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia. Calificable | | |
| | | | RAP2_EV03 Actividad Interactiva y documento: "Peligros y Riesgos en Sectores Económicos" Documento que contenga resultados de aplicar la actividad a 3 sectores económicos y sus conclusiones. Calificable | | |



| | | | | | |
|--|---|--|--|------------|------------|
| Actividad de Aprendizaje 3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos. | Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral. | Lunes 23/ 02 /2026 A las 8: a.m | RAP3_EV01 Actividad Interactiva: "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control". Calificable | 22/02/2026 | 27/02/2026 |
| | | | RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST". Calificable | | |
| | | | RAP3_EV03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo. Calificable | | |
| Actividad de Aprendizaje 4 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos. | Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica. | Lunes 02 /03 /2026 A las 8 : a.m | RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas". Calificable | 28/02/2026 | 05/03/2026 |
| | | | RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST". Calificable | | |



| | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------|-------------------|
| | | | <p>RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.</p> <p>Calificable</p> | | |
| <p>Actividad de Aprendizaje 5 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos</p> | <p>Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.</p> | <p>Viernes 06/ 03 / 2026 A las 6: P. M</p> | <p>RAP5_EV.01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas".</p> <p>Calificable</p> | <p>06/03/2026</p> | <p>10/03/2026</p> |
| | | | <p>RAP5_EV.02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST".</p> <p>Calificable</p> | | |
| | | | <p>RAP5_EV.03 Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.</p> <p>Calificable</p> | | |



Última modificación: lunes, 9 de febrero de 2026, 18:53

[◀ Foro de dudas e inquietudes](#)

Ir a...

[Actualización de datos ▶](#)



Usted se ha identificado como YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)





SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420670)

[Mis cursos](#) / [P 33130161_V_3420670_R_5_C_9127](#) / [CRONOGRAMA](#) / [Cronograma](#)

[↑ Volver a 'CRONOGRAMA](#)



Cronograma

CRONOGRAMA.

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL – DE LA REGIONAL - ANTIOQUIA.

[Para descargar el cronograma de actividades haga clic aquí descargar](#)

| | |
|--|----------------|
| FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: | 09 /02/ 2026 |
| FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES | 11 / 03 / 2026 |

| Actividad de aprendizaje | Resultado de aprendizaje a alcanzar | CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA) | Tipo de evidencia | TIEMPOS DE ENTREGA | |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------|------------|
| | | | | Inicia | Termina |
| Actividades previas | | | Actualización de los datos personales. | 09/02/2026 | 15/02/2026 |
| | | | Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. | | |
| | | | Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social. | | |
| | | | Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma. | | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|------------|------------|
| Actividad de Aprendizaje 2 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos | Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio. | Lunes 16/02 /2026 A las 8: a.m | RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST". Calificable | 16/02/2026 | 21/02/2026 |
| | | | RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia. Calificable | | |
| | | | RAP2_EV03 Actividad Interactiva y documento: "Peligros y Riesgos en Sectores Económicos" Documento que contenga resultados de aplicar la actividad a 3 sectores económicos y sus conclusiones. Calificable | | |



| | | | | | |
|--|---|--|--|------------|------------|
| Actividad de Aprendizaje 3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos. | Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral. | Lunes 23/ 02 /2026 A las 8: a.m | RAP3_EV01 Actividad Interactiva: "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control". Calificable | 22/02/2026 | 27/02/2026 |
| | | | RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST". Calificable | | |
| | | | RAP3_EV03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo. Calificable | | |
| Actividad de Aprendizaje 4 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos. | Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica. | Lunes 02 /03 /2026 A las 8 : a.m | RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas". Calificable | 28/02/2026 | 05/03/2026 |
| | | | RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST". Calificable | | |



| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------|-------------------|
| | | | <p>RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.</p> <p>Calificable</p> | | |
| <p>Actividad de Aprendizaje 5 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos</p> | <p>Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.</p> | <p>Viernes 06/ 03 / 2026 A las 6: P. M</p> | <p>RAP5_EV.01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas".</p> <p>Calificable</p> | <p>06/03/2026</p> | <p>10/03/2026</p> |
| | | | <p>RAP5_EV.02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST".</p> <p>Calificable</p> | | |
| | | | <p>RAP5_EV.03 Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.</p> <p>Calificable</p> | | |



Última modificación: lunes, 9 de febrero de 2026, 18:54

[◀ Foro de dudas e inquietudes](#)

[Actualización de datos ▶](#)



Usted se ha identificado como YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)





SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3420680)

[Mis cursos](#) / [P 33130161_V_3420680_R_5_C_9127](#) / [CRONOGRAMA](#) / [Cronograma](#)

[↑ Volver a 'CRONOGRAMA](#)



Cronograma

CRONOGRAMA.

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL – DE LA REGIONAL - ANTIOQUIA.

[Para descargar el cronograma de actividades haga clic aquí descargar](#)

| | |
|--|----------------|
| FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: | 09 /02/ 2026 |
| FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES | 11 / 03 / 2026 |

| Actividad de aprendizaje | Resultado de aprendizaje a alcanzar | CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA) | Tipo de evidencia | TIEMPOS DE ENTREGA | |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------|------------|
| | | | | Inicia | Termina |
| Actividades previas | | | Actualización de los datos personales. | 09/02/2026 | 15/02/2026 |
| | | | Respuestas al Sondeo de conocimientos previos. | | |
| | | | Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social. | | |
| | | | Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma. | | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|------------|------------|
| Actividad de Aprendizaje 2 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos | Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio. | Lunes 16/02 /2026 A las 8: a.m | RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST". Calificable | 16/02/2026 | 21/02/2026 |
| | | | RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia. Calificable | | |
| | | | RAP2_EV03 Actividad Interactiva y documento: "Peligros y Riesgos en Sectores Económicos" Documento que contenga resultados de aplicar la actividad a 3 sectores económicos y sus conclusiones. Calificable | | |



| | | | | | |
|--|---|--|--|------------|------------|
| Actividad de Aprendizaje 3 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos. | Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral. | Lunes 23/ 02 /2026 A las 8: a.m | RAP3_EV01 Actividad Interactiva: "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control". Calificable | 22/02/2026 | 27/02/2026 |
| | | | RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST". Calificable | | |
| | | | RAP3_EV03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo. Calificable | | |
| Actividad de Aprendizaje 4 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos. | Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica. | Lunes 02 /03 /2026 A las 8 : a.m | RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas". Calificable | 28/02/2026 | 05/03/2026 |
| | | | RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST". Calificable | | |



| | | | | | |
|---|---|---|---|------------|------------|
| | | | RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral. Calificable | | |
| Actividad de Aprendizaje 5 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos | Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas. | Viernes 06/ 03 / 2026 A las 6: P. M | RAP5_EV.01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas". Calificable | 06/03/2026 | 10/03/2026 |
| | | | RAP5_EV.02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST". Calificable | | |
| | | | RAP5_EV.03 Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada. Calificable | | |



Última modificación: lunes, 9 de febrero de 2026, 18:55

[◀ Foro de dudas e inquietudes](#)

Ir a...

[Actualización de datos ▶](#)




Usted se ha identificado como YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)



| | | |
|---|--|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01 |
| | | Fecha: 15.10.2020 |
| | | |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS identificado(a) con CC. 43896179 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Marzo de 2026 a las 14:03:39

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.