

\*Diligenciar únicamente las casillas en blanco

| Informe de Supervisión número                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                               |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Aspectos generales del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Número del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     | 2025-11-110                                                                                                                                                                     |                                     |
| Nombre contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     | PEOPLE CONTACT S.A.S. EN REESTRUCTURACIÓN                                                                                                                                       |                                     |
| <input checked="" type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/> Persona Natural                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     | 900,159,106                                                                                                                                                                     |                                     |
| Fecha suscripción del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     | 7-nov-25                                                                                                                                                                        |                                     |
| Objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PRESTAR LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN A INFIMANIZALES PARA REALIZAR LA GERENCIA INTEGRAL PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE MOBILIARIO EN EL PISO 12 DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL PROPIEDAD DE INFIMANIZALES  |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| CDP N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 229                                                                                                                                                                                                                 | Fecha CDP                                                                                                                                                                       | 6/11/2025                           |
| CDP N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 230                                                                                                                                                                                                                 | Fecha CDP                                                                                                                                                                       | 6/11/2025                           |
| RP N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 353                                                                                                                                                                                                                 | Fecha RP                                                                                                                                                                        | 11/11/2025                          |
| Plazo de ejecución: 5 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Fecha Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11/11/2025                                                                                                                                                                                                          | Fecha fin                                                                                                                                                                       | 22/12/2025                          |
| Nombre supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     | ESTEBAN RESTREPO URIBE                                                                                                                                                          |                                     |
| Cargo supervisor / dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     | SECRETARIO GENERAL - INFIMANIZALES                                                                                                                                              |                                     |
| 2. Forma de pago definida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| El valor de la remuneración de PEOPLE CONTACT SAS EN REESTRUCTURACIÓN será solicitado y aprobado por INFIMANIZALES mediante pagos parciales, cada pago se debe soportar con la presentación del informe de supervisión y los respectivos documentos pertinentes al acta de cobro. Los cobros que se realicen deberán estar en concordancia con el avance en la ejecución del proyecto. |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     | Valor                                                                                                                                                                           |                                     |
| dic-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     | \$ 2,685,840                                                                                                                                                                    |                                     |
| dic-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     | \$ 107,433,609                                                                                                                                                                  |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| 3. Condiciones tributarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| No Responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                             |                                     |
| Régimen simple de Tributación (RST)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Responsable de estampillas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     | Si                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     | No                                                                                                                                                                              |                                     |
| 4. Estado financiero del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Valor total del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$                                                                                                                                                                                                                  | 110,119,449                                                                                                                                                                     |                                     |
| Adición (Si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                               |                                     |
| Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$                                                                                                                                                                                                                  | 110,119,449                                                                                                                                                                     |                                     |
| Relación de pagos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| # Pagos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Valor                                                                                                                                                                                                               | Estado                                                                                                                                                                          | # del comprobante de pago           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ 2,685,840                                                                                                                                                                                                        | Pendiente                                                                                                                                                                       |                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ 107,433,609                                                                                                                                                                                                      | Pendiente                                                                                                                                                                       |                                     |
| TOTAL EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$ 110,119,449                                                                                                                                                                                                      | VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME                                                                                                                                                  | \$ 110,119,449                      |
| SALDO POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ -                                                                                                                                                                                                                | # de factura o cuenta de cobro                                                                                                                                                  | factura FE-3842                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     | # de factura o cuenta de cobro                                                                                                                                                  | factura FE-3843                     |
| 5. Avance de actividades del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Período del Informe de avance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                     |
| Fecha Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11/11/2025                                                                                                                                                                                                          | Fecha fin                                                                                                                                                                       | 22/12/2025                          |
| #                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obligación                                                                                                                                                                                                          | Evidencia                                                                                                                                                                       | Estado de avance                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | People Contact SAS recibirá, validará, ajustará y apropiará el paquete técnico entregado por parte de Infimanizales.                                                                                                | La empresa ejecuto el contrato conforme con las especificaciones técnicas entregadas por Infimanizales. Sin embargo no se ha hecho el recibo oficial del producto del contrato. | Terminado                           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vigilar que el proyecto derivado del contrato interadministrativo, cumplan con lo establecido tanto en las necesidades de INFIMANIZALES como lo requerido para poner a punto de funcionamiento el espacio indicado. | El contratista realizo permanente supervisión a la ejecución del contrato.                                                                                                      | Terminado                           |

| # | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Estado de avance |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3 | Ejercer una vigilancia técnica, administrativa, financiera, ambiental y jurídica a los contratos derivados del contrato interadministrativo, con el fin de obtener el correcto desarrollo de la ejecución y la calidad en la construcción del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El contratista realizó las contrataciones necesarias y se hizo la respectiva supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Terminada        |
| 4 | Designar el personal técnico, administrativo, jurídico y financiero con la suficiente idoneidad y autoridad para representarlo y actuar en su nombre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para la supervisión del contrato se asignó a la Directora de Operaciones de People.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Terminada        |
| 5 | Llevar en forma clara, correcta y precisa el manejo de los recursos producto del contrato interadministrativo, y suministrar a Infimanizales o a su representante, una relación de la ejecución de los recursos, desde la firma del acta de inicio, acompañado de todos los comprobantes que justifiquen los gastos que se realicen, hasta la liquidación de este.                                                                                                                                                                                                        | El contratista realizó el seguimiento del manejo de los recursos de acuerdo con las condiciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Terminada        |
| 6 | Coordinar con Infimanizales durante el comité de seguimiento, y posterior a la suscripción del acta de inicio del contrato en cual(es), proceso(s), se invertirán los recursos aportados por Infimanizales junto con los cronogramas de los procesos de selección y de ejecución de las obras, adicional de los recursos a utilizar para los demás componentes que hacen parte integral del contrato interadministrativo.                                                                                                                                                 | Se realizaron reuniones previas y durante la ejecución del contrato para definir condiciones técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Terminada        |
| 7 | Atender las indicaciones, observaciones y recomendaciones que haga Infimanizales por medio de sus representantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se mantuvo permanente comunicación con el supervisor del contrato de parte de Infimanizales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Terminada        |
| 8 | Velar porque los contratistas que ejecuten labores directamente relacionadas con el objeto del contrato interadministrativo cumplan con las obligaciones laborales que la ley exige para el personal a su servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | En los contratos suscritos con proveedores para la ejecución del proyecto se solicitó el cumplimiento de las obligaciones laborales mediante la solicitud de póliza pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones y mediante la solicitud de certificación con expedición no superior a 15 días de estar a Paz y Salvo en aportes parafiscales y sistema de seguridad social integral firmada por el Revisor Fiscal o de no estar obligado a tenerlo por Contador Público para el trámite del pago. | Terminada        |
| 9 | People Contact SAS, deberá realizar la supervisión de los diferentes contratos que se celebren para el cumplimiento del alcance del objeto contratado y velar por el cumplimiento de los cronogramas establecidos para la ejecución de los proyectos, para lo cual deberá tener especial cuidado en la selección de los contratistas. Los retrasos ocasionados al presente contrato que sean responsabilidad de terceros deberán ser sometidos a análisis técnico con los respectivos soportes a fin de tramitar en debido término y forma la ampliación correspondiente. | el contratista suscribió el contrato N° C-027-2025 con responsabilidad de supervisión de la Dirección de Operaciones de People contact                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Terminada        |

| #  | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencia                                                                                                                                                  | Estado de avance |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 10 | Presentar los informes sin generar retrasos u omisiones en la documentación y la información que requiera Infimanizales o cualquier particular en ejercicio del derecho de petición, de manera oportuna, veraz, completa y precisa, que se genere del contrato interadministrativo o de los contratos celebrados con ocasión de este.                                                                                                                                                 | Durante la ejecución Infimanizales no realizó solicitud de Informes adicionales.                                                                           | Terminada        |
| 11 | Entregar a satisfacción la información financiera, contable y de contratación en los formatos que establezca Infimanizales a requerimiento de esta Entidad o de cualquier organismo de control.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mediante el presente informe se hace entrega de la información financiera y de contratación de la ejecución del proyecto.                                  | Terminada        |
| 12 | Garantizar la entrega de la información contractual que se le requiera por cualquier dependencia de Infimanizales, de manera oportuna, suficiente y completa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No se realizó ninguna solicitud de información contractual adicional durante la ejecución.                                                                 | Terminada        |
| 13 | Informar y documentar al Supervisor del contrato interadministrativo, sobre el avance de las diferentes etapas de los procesos de selección y/o productos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se mantuvo comunicación permanente con el supervisor del contrato durante la ejecución.                                                                    | Terminada        |
| 14 | People Contact SAS deberá comunicar y justificar a Infimanizales las circunstancias sobrevinientes que puedan determinar la modificación y/o terminación del contrato interadministrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No se presentó ninguna circunstancia para modificación o terminación del contrato                                                                          | Terminada        |
| 15 | Garantizar personal idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el objeto del contrato interadministrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El contratista realizó proceso de selección mediante invitación pública para la elección del proveedor que cumpliera con todos los requisitos de idoneidad | Terminada        |
| 16 | Designar los representantes del comité de seguimiento, participar en el mismo y firmar sus actas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | La supervisión del contrato estuvo encargada de participar en las reuniones citadas por Infimanizales.                                                     | Terminada        |
| 17 | People Contact SAS debe garantizar que en todas las actividades que se ejecuten y reciban en virtud del contrato interadministrativo, se den los respectivos créditos o menciones a Infimanizales, pudiendo hacer alusión a que son desarrollados mediante contrato interadministrativo. Por tal razón la imagen del Infimanizales debe primar en todos los documentos, piezas publicitarias, videos, maquetas y demás productos y medios informativos que se desarrollen o utilicen. | El proyecto no requirió ningún tipo de pieza publicitaria                                                                                                  | Terminada        |
| 18 | Garantizar el cumplimiento de las especificaciones definidas para el manejo de la imagen institucional el cual se hará de acuerdo con los lineamientos de la Unidad de comunicaciones de Infimanizales.                                                                                                                                                                                                                                                                               | El proyecto no requirió ningún tipo de pieza publicitaria ni manejo de imagen de Infimanizales.                                                            | Terminada        |

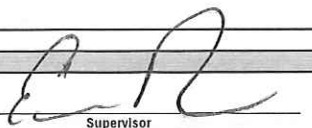
CM

| #  | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencia                                                                                                                                                                       | Estado de avance |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 19 | Abrir archivos de los procesos contractuales que inicia con ocasión del contrato interadministrativo, garantizando la custodia de la información de manera organizada, foliada y completa en los términos y plazos a que se refiere la ley general de archivos o Ley 594 de 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | People Contact realizó el proceso contractual de acuerdo con su manual de contratación y toda la información del mismo se encuentra debidamente custodiada conforme con la ley. | Terminada        |
| 20 | Para la liquidación del contrato interadministrativo, People Contact SAS, deberá hacer entrega a Infimanizales, de toda la documentación que repose en sus archivos relacionadas con el mismo. Adicionalmente, People Contact SAS deberá realizar un cierre de cada uno de los componentes del contrato interadministrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Para la liquidación del contrato People Contact hará entrega de toda la información que requiera Infimanizales a través de supervisor.                                          | Terminada        |
| 21 | Suscribir junto con Infimanizales las actas de inicio y liquidación del contrato interadministrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El acta de inicio fue suscrita, el acta de liquidación será suscrita cuando las partes se encuentren a paz y salvo por todo concepto.                                           | Terminada        |
| 22 | En los contratos que celebre People Contact SAS derivados del contrato interadministrativo, se pactará, cláusula penal, contemplando que en caso de que se aplique la cláusulas en sede judicial, reintegrará este dinero a Infimanizales; si para el momento en el que se obtengan dichos recursos, el plazo del contrato ya ha vencido, dicho valor deberá ser reintegrado a Infimanizales, sin embargo, el contrato podrá liquidarse, aunque este en curso el proceso judicial, estipulando que en caso de que la sentencia imponga la multa o cláusula penal la ERUM deberá reintegrar este dinero a Infimanizales. | El contrato suscrito tiene clausula penal, así como garantías, las mismas serán aplicadas en caso de un incumplimiento por parte del contratista.                               | Terminada        |
| 23 | Destinar la totalidad de los recursos a ser ejecutados, única y exclusivamente, para los fines propuestos en el objeto del contrato, desagregando la inversión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Los recursos fueron destinados para cumplir con el objeto del contrato.                                                                                                         | Terminada        |
| 24 | Realizar las reclamaciones al contratista y/o aseguradora sobre el cumplimiento de los productos, cuando éstos presenten deficiencias, en la oportunidad que legalmente se tenga para ello.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se harán las reclamaciones en caso de ser necesario.                                                                                                                            | Terminada        |
| 25 | Liquidar o realizar el cierre oportunamente de los contratos que se requieran y que se hayan suscrito dentro del marco de este contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El contrato será liquidado conforme con lo establecido en el manual de contratación de la entidad.                                                                              | Terminada        |

| #  | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencia                                            | Estado de avance |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| 26 | Cumplir con las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo. Y verificar que sus proveedores y/o contratistas den cumplimiento a las mismas. Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos:<br>• La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor o interventor según sea el caso.<br>• Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso. | Se adjunta autoevaluación del SGSST del año en curso | Terminada        |
| 27 | En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor o interventor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión o interventoría, y debe ser revisada en cada pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica                                            | Terminada        |
| 28 | Las demás obligaciones, objetivos y productos señalados en la propuesta presentada por el contratista y que hace parte integral del Contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cumplida                                             | Terminada        |
| 29 | Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los documentos del Proceso de Contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cumplida                                             | Terminada        |
| 30 | Asistir a las reuniones programadas por la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cumplida                                             | Terminada        |

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)

| 6 Seguimiento seguridad social                                                  |            |     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------|
| No. Planilla                                                                    | Fecha pago | IBC | Valor |
| Se anexa certificación de parafiscales NEXIA Montes y asociados M&A:DA:1158: 25 |            |     |       |
| 7. Novedades                                                                    |            |     |       |
| Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato           |            |     |       |

| 8. Firmas                                                                                         |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Supervisor | <br>Jenny Paola González Muñoz |
| Fecha Informe                                                                                     | 30/12/2025                                                                                                          |
| Fecha radicado en Presupuesto                                                                     |                                                                                                                     |